

Lista de Eventos

LISTA DE EVENTOS

Parte 1 dos Eventos

- O cliente faz uma reserva online.
- O recepcionista realiza check-in de um hóspede com reserva.
- O recepcionista realiza check-in de um hóspede sem reserva (passante).
- O recepcionista realiza check-out de um hóspede.
- O sistema gera automaticamente uma fatura no check-out.
- O recepcionista entrega a fatura do hóspede no check-out.
- O hóspede paga sua fatura no check-out.
- O sistema gera faturas para os hóspedes no check-out.
- O hóspede solicita a divisão de despesas entre diferentes faturas.

Parte 2 dos Eventos

- O sistema compartilha informações de faturas e pagamentos com o sistema contábil do hotel.
- O sistema compartilha informações de faturas e pagamentos com o sistema de contabilidade do hotel.
- O hóspede realiza um consumo no bar ou restaurante.
- O barman ou garçom lança uma despesa na conta do quarto do hóspede.
- O sistema marca um quarto como "sujo" após o check-out.
- A equipe de limpeza recebe notificação de quartos que precisam ser limpos.
- O sistema notifica a equipe de limpeza dos quartos que precisam ser limpos.
- A equipe de limpeza libera um quarto como pronto para ocupação.
- O pessoal do escritório cria fichas de empresas.

Parte 3 dos Eventos

- A Direção do Hotel atualiza a tabela de preços dos quartos e serviços.
- O sistema recebe e registra um pedido de reserva de uma agência de viagem.
- O sistema envia relatório de chegadas e partidas às autoridades policiais.
- O sistema registra reservas feitas por uma agência de viagens ou uma empresa.

Lista de Eventos

- O sistema gera e envia faturas para uma agência de viagens ou empresa no check-out, caso a reserva esteja vinculada.
- O sistema registra chamadas telefônicas feitas pelos hóspedes.