**АГЕНТСЬКИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**м. Дніпропетровськ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 рік**

**ТОВ "КОТЭ "**, в особі директора Котелева Володимира Анатолійовича , яка діє на підставі Статуту та відповідно до ліцензії серії АЕ № 272813 від 16.07.2014 р. на здійснення туроператорської діяльності, виданої Державним агентством України туризму та курортів та банківської гарантії Радикал-банку на 20 000 євро, надалі "Туроператор", та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *гарантія виконання зобов'язань ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» у розмірі 2000 євро, платник єдиного податку 3 група 5 %, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі свідоцтва надалі «Турагент» уклали цей Договір про наступне.*

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** За цим Договором Туроператор доручає, а Турагент зобов’язується за винагороду надавати Туроператорові послуги з реалізації третім особам (туристам, а також юридичним особам, які замовляють послуги для своїх працівників або третіх осіб) туристичного продукту (далі – "Турпродукту") шляхом укладення з ними договорів на туристичне обслуговування або субагентських договорів, а також здійснювати фактичні дії, визначені цим Договором, із забезпечення надання Туроператором Турпродукту.

**1.2.** Дія цього договору не розповсюджується на надання послуг, із виїздом фізичної особи з місця постійного проживання, з метою

працевлаштування, в наслідок виконання професійних обов’язків, з іншими підприємницькими цілями, або з метою зміни громадянства,

отримання виду на проживання чи права на роботу в іншій країні, або в сімейних справах.

**1.3.** Турагент діє від імені, в інтересах та під контролем Туроператора.

Туроператор надає Турагенту права на посередництво по продажу туристичного продукту, що попередньо організується та забезпечується юридичною особою – нерезидентом, суб’єктом туристичної діяльності, відповідно до укладеного Туроператором з такою юридичною особою договору комісії.

**1.4.** Повноваження Турагента, за цим Договором, не потребують оформлення дорученням.

Турагент не має права виступати від імені Туроператора поза межами, встановленими даним Договором для діяльності, що пов’язана з

продажем Турагентом туристичного продукту Туроператора.

**1.5.** Факт надання послуг у відповідності з цим Договором підтверджується актом – звітом Турагента, який підписується Туроператором та тур агентом.

**1.6.** Конкретні складові туристичного продукту, що реалізуються Турагентом туристу, або іншому замовнику, вказуються в заявці на

бронювання(далі по тексту - Заявка) за визначеною формою. Заявка направляється Туроператору в електронній формі, шляхом он-лайн

бронювання. Можливість надання турпродукту Турагенту для цілей реалізації згідно з характеристиками, зазначеними в заявці,

підтверджується Туроператором письмово у рахунку підтвердженні Заявки

**1.7.** Порядок виконання Турагентом доручення щодо реалізації туристичного продукту може змінюватись, залежно від конкретних

характеристик турпродукту. Особливі умови реалізації тур продукту встановлюються Туроператором. Послуги що надаються Турагентом

туристу, або іншому замовнику за договором на туристичне обслуговування, але не підтвердженні Туроператорм, не є предметом цього

Договору і надаються Турагенту під свою відповідальність та за свій рахунок. З дати підтвердження Туроператором Заявки, відмова

Турагента від турпродукту, в тому числі, шляхом направлення письмового анулювання, або за фактом не надходження оплати

рахунку-фактури Турагентом, або в наслідок інших дій, що свідчать про відмову від підтвердженого турпродукту, спричиняє наслідки

передбаченні п.4.10. цього Договору. Зміна Турагентом параметрів Заявки після її підтвердження, у тому числі, кількості туристів у бік

зменшення, зміна категорії номеру, готелю, або строків, є відмовою Турагента від замовленого турпродукту і вимагає оформлення нової

Заявки. Якщо внесення змін Туроператорм до первісної заявки не виявляється можливим без її ануляції, то для Турагента настають

наслідки передбаченні п.4.9. цього договору. У разі отримання запиту на модифікацію Заявки туроператор має право: виставити Турагенту до оплати уточнений рахунок-фактуру, або повідомити Турагенту про неможливість зміни Заявки без відмови від неї і без настання наслідків передбачених п.4.9. цього договору, або анулювати заявку, при цьому вся відповідальність, покладається на Турагента.

**2. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Туроператор зобов’язаний:**

**2.1.1.** Повідомляти Турагента про правила реалізації туристичного продукту та про їх зміни.

**2.1.2.** Своєчасно приймати від Турагента заявку на організацію туристичного продукту.

**2.1.3.** За необхідності, інформувати Турагента про всі вимоги, умови та обмеження, що пред’являються туристам з боку українських та

іноземних туристичних агентств, перевізниками, консульськими, митними та іншими органами і установами України та інших держав,

посольствами іноземних держав в Україні.

**2.1.4.** Надавати Турагенту інформацію про туристичні послуги, що включаються до туристичного продукту, який реалізується Турагентом в інтересах Туроператора: про умови перетинання державного кордону,розміщення, харчування, страхування. Правила поведінки фізичних осіб на території місця надання туристичних послуг, ризик та засоби його запобігання, правила одержання віз, порядок відшкодування збитків та розгляду претензій і іншу інформацію. Підписанням Договору, Турагент підтверджує, що Туроператор надав йому увесь необхідний інформаційний матеріал.

**2.1.5.** Інформувати Турагента протягом 3-х робочих днів з моменту отримання замовлення про можливість продажу туристичного продукту в обумовлений термін та надати рахунок на оплату туристичного продукту.

**2.1.6.** Згідно заявки Турагента бронювати готельні номери, квитки, інші туристичні послуги, в тому числі – характерні

(окремо/індивідуально визначені) послуги, а також супутні послуги у разі їх замовлення туристами, за наявності можливості у

Туроператора забезпечити надання таких послуг.

**2.1.7.** Туроператор організовує передачу в посольства і консульства іноземних держав документів туристів, які надійшли від Турагента.

При цьому Туроператор несе відповідальність виключно за подачу таких документів у відповідне дипломатичне представництво. Терміни подання документів визначаються Туроператором самостійно з урахуванням вимог консульств країни призначення.

**2.1.8.** Всі необхідні документи, що стосуються туристичного продукту (ваучери, путівки, документи, що підтверджують страхування,

проїзні документи), на кожну групи туристів (туриста) оформляти та передавати Турагенту не пізніше, ніж за 24 години до початку туру чи безпосередньо туристу на місці початку туру.

**2.1.9.** Оперативно передавати Турагенту інформацію про строки та тарифи на оформлення документів для виїзду за межі України, правила та умови підготовки інших необхідних документів.

**2.1.10.** Забезпечувати розміщення туристів в готелях та аналогічних засобах розміщення, надання зазначених в заявках на бронювання,

туристичних послуг.

**2.1.11.** В період дії цього Договору оперативно надавати Турагенту допомогу при виникненні в нього ускладнень при підготовці та

укладенні договорів на туристичне обслуговування.

**2.1.12.** У випадку недобору групи Туроператор залишає за собою право перенести дату початку туру або анулювати його. У разі незгоди з цим Турагента (туриста) Туроператор зобов'язується повернути внесені ним за договором кошти і документи (за винятком випадку

настання форс-мажорних обставин - п. 4.5.) протягом 14 календарних днів.

**2.1.13.** Туроператор залишає за собою право, при формуванні складу туристичної групи з метою забезпечення безпечних умов подорожі, не включати до складу групи наступних осіб:

- У віці до 7 років / від 7 до 18 років без супроводу / від 75 років (для туристів таких вікових категорій участь у турах Туроператора може

викликати підвищену втому, інші незручності, а також неможливість повноцінної участі у заходах на маршруті);

- Фізичний стан або стан здоров'я яких обмежує можливість участі в автобусних турах, у складі екскурсійних груп;

- Туристам, які перебувають на наркологічному або психоневрологічному обліку у відповідних закладах охорони здоров'я;

- За наявності у туристів фактів порушення громадського порядку на попередніх маршрутах Туроператора.

**2.1.14.** Сторони визнають, що Туроператор діє виключно в якості агента, авіакомпаній, готелів, компаній прокату автомобілів та інших

компаній, що надають відповідні послуги, а також компаній по організації пасажирських перевезень, і відповідно не несе відповідальності

за будь-які недоліки, або брак в роботі вище перелічених контрагентів. У той же час Туроператор усіма доступними засобами сприяє

вирішенню спірних питань, у разі їх виникнення, під час надання ними, замовлених послуг.

**2.1.15.** Туроператор має право збільшувати вартість послуг у зв’язку з збільшенням транспортних тарифів, зміни вартості авіа перельотів, готельного обслуговування( більше 5% від діючих тарифів на момент встановлення рахунку-підтвердження), збільшенням цін партнерів з організації туру, введення нових або підвищення діючих податків і зборів та інших обов’язкових платежів, зміною курсу національних валют та ін. об’єктивними обставинами.

**2.2. Турагент зобов’язаний:**

**2.2.1.** Здійснювати посередницьку діяльність з продажу туристичного продукту Туроператора згідно із законодавством.

**2.2.2.** До укладення договору на туристичне обслуговування надати споживачу інформацію, визначену в ч. 4 ст. 20 Закону України „Про

туризм” та Договором.

**2.2.3.** До початку надання туристичних послуг надати споживачу за його вимогою інформацію, визначену в ч. 5 ст. 20 Закону України „Про туризм”.

**2.2.4.** При укладенні із споживачами договорів на туристичне обслуговування використовувати договори, розроблені і надані йому

Туроператором або власні договори. При використанні Турагентом інших договорів, Туроператор не несе відповідальності за негативні наслідки.

**2.2.5.** Популяризувати розвиток туризму за маршрутами Туроператора.

**2.2.6.** Направляти Туроператору замовлення на бронювання туристичного продукту, шляхом подання заявки на електронну адресу, що є виключною

формою, здійснення заявок, з зазначенням всіх необхідних даних не пізніше строків, встановлених Туроператором по кожній країні. Зміни у замовленнях, що направлені Турагентом Туроператору пізніше вказаного строку, дозволені тільки за письмової згоди Туроператора.

**2.2.7.** Подання Турагентом Туроператору Заявки, означає згоду Турагента на його поручительство перед Туроператором в наслідок

відкликання оферти туристом, або юридичною особою, після її отримання Туроператором. Недотримання форми Заявки чи відсутність

потрібної інформації дає право, Туроперптору не розглядати її. Заявка Турагента вважається акцептованою Туроператором, якщо останній засобами електронного чи факсимільного зв’язку, підтвердив можливість надання послуг, визначених в заявці Турагента. Акцептом Заявки також може бути виставлений Туроператором рахунок. Відсутність, у Турагента підтвердження Заявки (акцепту), свідчить про те, що Заявка не була акцептована Туроператором. Турагент несе самостійну відповідальність перед туристом за збитки, заподіяні останньому внаслідок укладення між туристом і Турагентом договору без акцептованої Заявки. В такому випадку Турагент вважається таким, що діяв від свого імені.

**2.2.8.** У разі необхідності оформлення віз у країни за маршрутом туристичного продукту, забезпечити передачу Туроператору повного

пакету документів щодо кожного туриста зокрема, та групи туристів загалом. Пакет документів туриста формується згідно вимог

Туроператора. Сформований з деякими відхиленнями від згаданих вимог, або не повний пакет документів туриста в роботу не приймається.

**2.2.9.** Документообіг між Турагентом і Туроператором відбувається через уповноважених, компетентних співробітників Турагента, або

через спеціалізовані служби кур’єрської доставки. Турагент здійснює доставку за свій рахунок всіх необхідних документів в офіс

Туроператора. За запитом Туроператора, Турагент зобов'язується надати документи туристів та відомості, які можуть бути додатково

витребувані консульськими установами країн призначення. При необхідності Турагент забезпечує особисту явку туриста на співбесіду в

консульство країни призначення. Відмова від співбесіди вважається відмовою від тур продукту.

**2.2.10.** Сплачувати рахунки, які пред’являються Туроператором згідно із Розділом 3 даного Договору в строки, вказані Туроператором, та незалежно від розміру та строку фактичного одержання Турагентом оплати від замовника турпродукту.

**2.2.11.** Перевіряти електронну поштову скриньку, на яку Туроператор надсилає інформацію, що стосується виконання Договору. У разі

ненадходження рахунку-фактури на підтверджену заявку повідомити про це Туроператора

**2.2.12.** Інформувати туриста про екологічний, епідеміологічний та політичний стан в країні призначення, митні, прикордонні, еміграційні,

санітарні та інші правила.

**2.2.13.** Ознайомити туриста з актуальною програмою туру. У випадку автобусного туру повідомити туристу номер його посадкового місця

в транспортному засобі, згідно підтвердження замовлення.

**2.2.14.** Попередити туриста про те, що у випадку порушення ним правил проїзду, реєстрації чи провозу багажу, заподіяння збитків майну

транспортної компанії чи порушення правил проживання в готелі або недотримання законодавства країни перебування, він несе

одноосібну майнову (сплата штрафів) та адміністративну (тимчасове затримання особи відповідними державними органами) та іншу

відповідальність.

**2.2.15.** Попередити туриста, що якщо він своїми діями/бездіяльністю перешкоджає проведенню програми туру, загрожує життю та

здоров’ю інших туристів або перебуває в стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння – то йому може бути відмовлено в наданні послуг.

Туроператор не несе відповідальності за всі негативні наслідки, які настануть для туриста у разі такої відмови.

**2.2.16.** Забезпечити отримання Туроператором пакету документів по туристичному продукту та послугах, які входять до його складу

згідно заявки.

**2.2.17.** Підписати акт звіт Турагента. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання від Туроператора акту- звіту Турагент його не підпише і не надасть письмових заперечень, вважається, що він згоден з актом і послуги вважаються наданими Туроператором в повному обсязі,

належної якості і вчасно.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**3.1.** Турагент здiйснює повну оплату замовленого Турпродукту згідно з виставленим рахунком, протягом двох банківських днів з моменту отримання рахунку, але в будь-якому випадку не пізніше ніж за один банківський день до початку подорожі.

Даним договором Туроператор уповноважує Турагента на отримання від Туриста грошових коштів за реалізований туристичний продукт для наступного їх перерахування на користь Туроператора. Кошти, що отримані Турагентом від реалізації Турпродукту не є його власністю, за винятком турагентської винагороди Турагента, і ввірені йому на тимчасове зберігання до здійснення взаєморозрахунків між сторонами.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**4.1.** Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства з урахуванням положень цього договору.

**4.2.** Туроператор несе відповідальність виключно перед Турагентом за виконання прийнятих на себе зобов’язань по даному Договору. Всю відповідальність за виконання договору про реалізацію туристичного продукту, укладеного між Турагентом і клієнтом (туристом), несе Турагент. Якщо невиконання договірних зобов'язань Турагента перед клієнтом (туристом) сталося з причин, за які відповідає Туроператор, Турагент має право адресувати Туроператора відповідну вимогу клієнта (туриста).

**4.3.** Претензії Турагенства та \ або туриста та \ або юридичної особи до обсягу та якості наданих йому послуг, приймаються туроператором протягом 14 днів з часу завершення туру при умові документального підтвердження обґрунтованості таких претензій (у тому числі письмового підтвердження фірми, що приймала туриста та Акту складеного в місці надання послуг). У претензії Турагента\туриста, або іншого замовника, обов’язково зазначаються:

•Прізвище, ім’я та по батькові туриста;

•Номер договору на туристичне обслуговування і дата укладення;

•Найменування Турагента;

•Інформація про обставини (факти), що свідчать про наявність в туристичному продукті істотних недоліків, включаючи суттєві

порушення вимог до якості туристичного продукту;

•Розмір грошових коштів, що підлягають сплаті туристу в відшкодування понесених збитків;

•Інші реквізити обов’язкові для письмового звернення.

До претензії додаються:

•Копія договору туриста з Турагенством;

•Копії документів що підтверджують реальний збиток, понесений туристом.

Про вимоги, що ставляться, до претензії та її оформлення туриста повідомляє Турагент. Надання претензії з недотриманням встановленого,

цим пунктом порядку, позбавляє Туроператора обов’язку надання відповіді на претензії.

**4.4.** Туроператор відповідає за прийнятті на себе зобов’язання лише за умови дотримання Турагентом умов Договору та норм чинного

законодавства.

**4.5.** Претензії та позови предметом яких не є якість туристичного продукту, в тому числі претензії і позови, пов’язані з ненаданням або

поданням неналежної інформації про туристичний продукт, його споживчі властивості, пред’являються туристом чи іншим замовником

безпосередньо тур агенту і підлягають розгляду тур агентом. У разі пред’явлення туристом або іншим замовником туристичного продукту претензії або позову безпосередньо Турагенту, то останній зобов’язаний попередити Туроператора про зміст пред’явлених вимог і повідомляти про хід розгляду спору

**4.6.** Якщо Турист звернувся до Турагента з претензією пов’язаною з якістю туристичного продукту, Турагент протягом 3 днів з моменту її

отримання, направляє претензію, разом з доданими до неї документами, Туроператору із супровідним листом. Подальший розгляд

Туроператорм претензії проводиться відповідно до положень Договору та чинного законодавства.

**4.7.** Турагент зобов’язаний відшкодувати збитки Туроператору, що виникли внаслідок оплати останнім збитків його контрагентам та\або

штрафних санкцій у зв’язку чи в наслідок порушення туристами правил проживання в готелі; законодавства країни перебування;

порушення загальнообов’язкових норм моралі, а також в наслідок заподіяння туристом збитків, вчинення злочину, депортації з країни

перебування, стягнені з туриста-порушника.

**4.8.** Турагент несе самостійну відповідальність за неповне одержання коштів від туристів та зобов’язується виконати платіжні

зобов’язання за укладеними від імені Туроператора договорами в повному обсязі, не залежно від виконання таких зобов’язань туристами.

**4.9.** Турагент несе повну відповідальність за укладення (при необхідності зміну, розірвання) договору на туристичне обслуговування, або

договору з юридичною особою, у формі що відповідає умовам даного агентського Договору. У випадку не укладення Турагентом такого

договору, Туроператор може анулювати завку. За вказану ануляцію Туроператор має право стягнути з Турагента штрафні

санкції, передбачені умовами даного Договору.

**4.10.** У разі відмови Турагента або туриста від одержання туристичних послуг (туристичного продукту), з будь-яких причин, Турагенту повертаються кошти у розмірі:

•При відмові більш ніж 30 днів до початку надання туристичних послуг – 80 % від вартості туристичних послуг;

•При відмові за 30-14 днів до початку надання туристичних послуг – 50 % від вартості туристичних послуг;

•При відмові за 14 днів іменше до початку надання туристичних послуг – вартість послуг не повертається.

У разі виникнення форс мажорної ситуації, що веде до неотримання туристом туристичних послуг або не можливості їх одержання в наслідок відмови посольства (консульства) країни відвідування у видачі візи туристу. Турагенту (або туристу) повертаються кошти за виключенням понесених витрат. Повернення коштів:

•При відмові більш ніж 14 днів до початку надання туристичних послуг – 85 % від вартості туристичних послуг;

•При відмові за 14-7 днів до початку надання туристичних послуг – 50 % від вартості туристичних послуг;

•При відмові за 6-3 дні до початку надання туристичних послуг – 20 % від вартості туристичних послуг;

•При відмові не менш ніж за 2 дні включно до початку надання туристичних – 10% від вартості туристичних послуг.

Дані витрати є постійними, зміні не підлягають.

Турагент зобов’язаний сплатити кошти визначені Туроператором, з урахуванням інших положень даного договору. Туроператор має право самостійно утримувати понесені витрати з коштів, внесених Турагентом в оплату за туристичні послуги.

Консульські, візові та ішні збори візових центрів та консульств іноземних країн, при відмові від туру, відмові у візі не повертається (згідно правил оформлення віз).

**4.11.** Якщо партнером Туроператору встановлюється інший розмір штрафних санкцій, ніж передбачений умовами даного Договору, Туроператор повинен попередити Турагента про зміни у розмірі штрафних санкцій не пізніше, ніж за 21 день до початку надання туристичних послуг. У разі невиконання даного положення, Турагент має право на отримання коштів, згідно п. 4.10.

**4.12.** Вартість тур продукту, визначеного у рахунку – підтвердженні, не повертається у випадку одночасного настання таких обставин:

•Відсутність ануляції Турагента

•Неявка туриста на рейс

**4.13.** При анулюванні заявок про надання туристичних послуг в період Новорічних, Різдвяних, травневих свят, виставок, ярмарків,

фестивалів і т.п. строки відмов та штрафних санкцій визначаються відповідно до п.4.10.Договору, а також відповідно до положень

Договорів Туроператора з партнерами організації туру. При зміні розміру штрафних санкцій, дивитись п.4.10.

**4.14.** У випадку невиконання з вини Туроператора своїх зобов’язань, передбачених цим Договором, щодо надання підтвердженого

турпродукту, він несе відповідальність перед Турагентом у формі грошової компенсації вартості не наданого з вини Туроператора тур

продукту, або його ненаданої частини. Повернення відбувається в наступному порядку: Туроператор відшкодовує Турагенту вартість не

наданих його клієнтові послуг, а Турагент здійснює компенсаційну виплату своєму клієнтові (туристові).

**4.15.** Туроператор не несе відповідальності за відмову консульської установи іноземної держави у отриманні виїзних віз туристу/туристам Турагента за маршрутом туристичного продукту, а також за будь-які правомірні чи неправомірні дії державних органів України та/або країни перебування чи транзиту, в тому числі, але не як виняток, – митних органів та прикордонних служб, і як наслідок цього – за ненадання послуг туристам, передбачених у договорі на туристичне обслуговування.

**4.16.** Туроператор не несе відповідальності, якщо рішенням влади чи відповідальних осіб туристу відмовлено в можливості в'їзду чи виїзду внаслідок порушення правопорядку або інших причин. Так само Туроператор не несе відповідальності та не здійснює відповідно

компенсації, якщо з будь-яких інших причин, які безпосередньо не залежали від Туроператора, в тому числі з причини хвороби, турист не скористався Турпродуктом.

**4.17.** Туроператор не несе відповідальності і не компенсує збитки за порушення умов цього Договору, якщо це порушення сталося

внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажорних обставин) – непередбачуваних, неконтрольованих явищ та подій: стихійних лих, військових дій, актів державних органів України та/або іноземних держав і т. п..

**4.18.** Туроператор не несе відповідальності за негативні наслідки і збитки , що виникли з вини в результаті подій і обставин, що

знаходяться поза сферою його компетенції, а також за дії, бездіяльність третіх осіб (зміна,скасування, перенесення, затримка відправлень авіарейсів, поїздів, автобусів та інших транспортних засобів, та пов’язані з цим зміни програми поїздки, яка входить до туристичного продукту, зміну умов послуг перевезення, втрату багажу пасажирів, які виникли не з вини Туроператора, а також за невиконання, або неналежне виконання перевізником, готелем, аеропортом, страховою компанією та іншим суб’єктом надання послуг відповідно зобов’язання по перевезенню, наданню готельних послуг, послуг аеропорту, страхових послуг або іншої послуги.

**4.19.** Туроператор залишає за собою право, як виняток (зокрема, при настанні форс-мажорних обставин) вносити до програми турів зміни, може перенести терміни поїздки, змінити спосіб доставки туристів або маршрут, при збереженні загальної структури туру і збереженні якості пропонованих послуг, за умови обов'язкового письмового повідомлення Турагента. Ніяких компенсацій в цьому випадку не передбачено.

**4.20.** Туроператор не несе відповідальності за збереження багажу, цінностей та документів туристів протягом усього періоду туристичної

подорожі.

**4.21.** Туроператор залишає за собою право, повідомити туриста про можливу ануляцію замовлення у випадку протермінування оплати.

Туроператор не відшкодовує витрати пов’язані з цим анулюванням.

**4.22.** Туроператор не несе відповідальності щодо відшкодування грошових витрат туриста за оплачені послуги, якщо турист у період

обслуговування на свій розсуд чи в зв’язку із своїми інтересами не скористався всіма чи частиною запропонованих та сплачених послуг

туристичного продукту, та не відшкодовує витрати, що виходять за межі послуг, обумовлених у замовленні Турагента, підтвердженому

Туроператором.

**4.23.** Туроператор не приймає та та не несе відповідальності по претензіям, що пов’язані з деякими відхиленнями щодо обслуговування, яке надають готелі, мотелі, пансіонати (несмачна їжа, несправності в роботі кондиціонера, висока вартість додаткових послуг, відключення води та електропостачання, прибирання кімнат та території й т. д.). Також Туроператор не несе відповідальності щодо будь-яких незручностей у зв’язку з проведенням на території регіону подорожі будівельних, ремонтних та відновлювальних робіт, які виконуються за рішенням місцевої влади державними чи приватними структурами.

**4.24.** Туроператор не несе відповідальності за витрати туриста, пов’язані із настанням страхового випадку. У разі настання страхового

випадку претензії по витратах турист пред’являє в страхову компанію, вказану в страховому полісі. У випадку, якщо турист приймає

рішення не активувати страховий поліс, то страховий випадок вважається таким, що не настав, в наслідок чого Турист позбавляється

права вимоги, будь яких компенсаційних виплат.

**4.25.** У разі, якщо надання недостовірної інформації заподіяло збитки Туроператору, Турагент зобов’язаний їх відшкодувати в повному

розмірі.

**4.26.** Турагент несе відповідальність у повному обсязі за ті збитки, які він спричинив Туроператору та/або туристу/туристам невиконанням чи неналежним виконанням своїх агентських зобов’язань.

**4.27.** Турагент несе солідарну відповідальність з туристом за наявність у останнього необхідних документів на в’їзд - виїзд, на транзит

через територію будь-яких третіх країн за маршрутом подорожі в країну призначення, в тому числі документів, необхідних для вивезення

за кордон дітей, та документів на багаж. Турист компенсує Туроператору всі витрати у випадку будь-яких власних порушень візового,

прикордонного, митного режиму, включаючи ті, які можуть виникнути у Туроператора у зв’язку з необхідністю сплати штрафів,

депортацією туристів.

**4.28.** Не повертаються кошти та не робляться зміни в авіаквитках, виписаних за спеціальними тарифами авіакомпаній, незалежно від

строків відмови.

**4.29.** В підтвердження замовлення можуть бути передбачені інші штрафи, ніж ті що передбачені в п. 4.10, за відмову від заброньованого

(замовленого) туристичного продукту та послуг, передбачених туристичним продуктом. Туроператор має повідомити Турагента про інші штрафи на момент бронювання тур продукту.

**4.30.** У випадку порушення туристами чинних правил проїзду та перевезення багажу, заподіяння збитків майну перевізника, готелю, іншим особам, кошти утримуються з винної особи у розмірах та порядку, передбачених чинним законодавством. У разі відмови туриста оплатити додатково використані послуги, та/або завдані ним збитки, кошти утримуються з Турагента, який придбав турпродукт для даного туриста.

**4.31.** У випадку подання Турагентом невірно оформлених або підроблених документів, що спричинило неможливість оформлення виїзних документів, Турагент відшкодовує Туроператору всі понесені у зв’язку з цим збитки, в тому числі – фактично понесені та упущену вигоду.

**4.32.** Туроператор не несе відповідальності за зміну строків поїздки у випадку затримки відкриття візи посольством або неповної

комплектації групи. В окремих випадках Туроператор залишає за собою право замінити готель на готель тієї ж або вищої категорії без

виставлення рахунку на доплату. Заміна готелю не є підставою для пред'явлення претензій.

**4.33.** У разі виникнення технічної несправності транспортного засобу, що перешкоджає виконанню програми туру, Туроператор

організовує його заміну протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин.

**4.34.** Сторони звільняються від будь якої відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, в разі, якщо таке невиконання було викликане обставинами форс-мажору. Під обставинами форс-мажору в даному Договорі розуміються стихійні лиха(повені, пожежі, виверження вулканів, землетруси, погодні явища тощо), страйки , революції військові дії , терористичні акти, протиправні дії, бездіяльність, прийняття компетентних рішень державними органами України та країни відвідування туриста, протиправні дії третіх осіб , невиконання договору третіми особами, відмова пропустити туриста через державний кордон України та\або країни відвідування, крім випадків якщо така відмова викликана виною Туроператора та інші обставини, що стали причиною невиконання договору Турагентом, туристом,Туроператором чи його контрагентами умов даного Договору при умові ,що вказані обставини не могли бути усунені сторонами, виникли поза їх волею та не могли бути прямо передбачені ними при укладенні цього Договору . Про настання обставин форс-мажору Сторона, яка підпала під їх дію, зобов’язана повідомити іншу сторону негайно(протягом семи календарних днів)з моменту їх виникнення.

**4.35.** Неповідомлення про форс-мажор позбавляє Сторону права посилатись на нього, як на підставу звільнення від відповідальності. У

випадку настання форс-мажору зобов’язання Туроператора припиняються у зв’язку з неможливістю його виконання.

**5. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

**5.1.** Даний Договір є безстроковим та вступає в дію з моменту підписання. Причиною ануляції даного договору может бути припинення діяльності однієї або абох сторін, розірвання даного договору.

**5.2.** Даний Договір підписаний у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**5.3.** З моменту вступу в дію цього Договору підписаний між сторонами попередній агентський договір припиняє свою силу.

**5.4.** Договір може бути припинений за заявою однієї із сторін, яка подається іншій Стороні не пізніше ніж за один місяць до дати

припинення Договору

**5.5.** За загальною згодою сторін цей Договір може бути розірвано у будь-який час.

**5.6.** Якщо Турагент своїми діями чи бездіяльністю завдає шкоду позитивній діловій репутації Туроператора, даний Договір може бути

розірваний в односторонньому порядку.

**5.7.** Всі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у письмовій формі за згодою сторін.

**5.8.** Сторони домовилися, що усі документи, які передаються один одному факсимільними чи електронними засобами зв’язку, мають силу оригіналу.

**5.9.** Усі додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

**5.10.** У випадку виникнення спорів за цим Договором, вони вирішуються із застосуванням заходів досудового врегулювання

господарського спору.

**5.11.** Туроператор має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

**5.12.** Турагент повідомлений про те, що надані ним персональні дані Туриста, необхідні для оформлення туристичної подорожі, що

зазначенні в заявці Турагента, використовуються Туроператором для формування супровідних документів. Наданням Заявки, Турагент

підтверджує, що туристом\ами надана згода на передачу його\їх персональних даних, третім особам, виключно з метою формування

туристичного продукту та надання туристичних послуг. Вказані дані не використовуються Туроператором, для формування бази даних чи обробки персональних даних в розумінні ЗУ «Про захист персональних даних». У випадку створення відповідної бази та її реєстрації

Турагентом, саме на нього покладається відповідальність про отримання згоди туриста, та осіб що з ним подорожують, та дотримання

інших вимог ЗУ «Про захист персональних даних».

**6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ТУРОПЕРАТОР ТУРАГЕНТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Товариство з обмеженою відповідальністю**  **"КОТЕ"**  **Факт.адреса:**  **49000, м.Дніпропетровськ, вул. Червона ,17,**  **Юрид.адреса:**  **49000, м.Дніпропетровськ, вул. Червона ,15,**  **тел. (056) 796-25-00, (063) 796-25-00**  **e-mail:** [**kote.turclub@gmail.com**](mailto:kote.turclub@gmail.com)  **сайт: www.kote.dp.ua**  **код ЄДРПОУ/Інд. номер 3358416675**  **Банк: ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»**  **р/р № 26007050236109**  **МФО: 305299**  **За та від імені Туроператора:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Котелев В. А.**  **М.П.** | **Фізична особа - підприємець**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |