

# MODE D'EMPLOI – SAÉ 24 : Cabinet paramédical connecté

## 1. Connexion aux postes utilisateurs

Chaque utilisateur dispose d'un identifiant et mot de passe.

Pour vous connecter vous avez le fichier de logins et mot de passe accessible sur webetud

ex :

id : jmartin

mdp : p@ssr00t

L'ouverture de session se fait sur un poste Windows relié au contrôleur de domaine.

Le serveur Windows gère les profils et les partages personnels (via Active Directory).

## 2. Accès au site web

Le site web du cabinet est accessible à l'adresse suivante : <http://192.168.50.3>. Il est divisé en deux espaces distincts.

La partie publique permet aux visiteurs de consulter une présentation générale du cabinet paramédical, son organisation et ses services.

Une partie privée, protégée par un système d'identification (login et mot de passe), est réservée aux membres autorisés.

Cet espace privé donne accès à l'ensemble des livrables du projet, téléchargeables au format PDF, ainsi qu'aux informations liées au suivi du projet et aux résultats des tests réalisés.

## 3. Connexion FTP

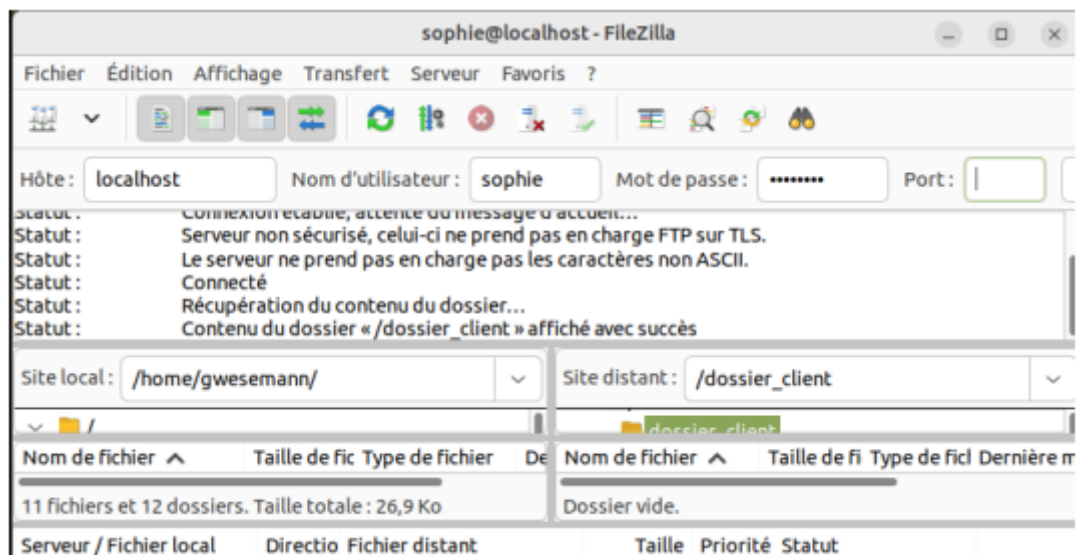
L'accès FTP permet aux utilisateurs autorisés de déposer ou de récupérer des fichiers au sein d'un dossier partagé commun au cabinet. Le logiciel recommandé pour se connecter au service FTP est **FileZilla**, un client libre et multiplateforme facile à configurer.

Pour établir la connexion, l'utilisateur doit renseigner l'adresse du serveur, soit 192.168.50.3, ainsi que le port 21, utilisé pour le protocole FTP standard.

-Les identifiants de connexion sont distribués à chaque utilisateur (par exemple : sophie avec le mot de passe passroot).

-Une fois connecté, l'utilisateur est automatiquement dirigé vers le dossier partagé nommé /dossier\_client, qui contient les fichiers nécessaires à l'activité du cabinet.

Ce dossier est commun à tous les utilisateurs du groupe personnel, ce qui facilite la centralisation des documents. Il est conseillé de respecter une bonne organisation des fichiers et de ne pas supprimer les éléments déposés par d'autres membres sans autorisation.



## 4. Connexion à la téléphonie

Le système de téléphonie IP mis en place repose sur le serveur **Asterisk**, configuré avec un **plan de numérotation interne**. Chaque poste du cabinet (physique, softphone ou analogique) est associé à une **extension numérique**. Par exemple, le poste du médecin est attribué au **301**, celui de la secrétaire au **302**, etc.

**Pour appeler un autre poste :**

**Décrocher** le combiné (ou ouvrir le softphone)

**Composer directement le numéro de poste** de votre correspondant

Exemple : pour appeler la secrétaire depuis le poste 301, tapez 302

**Attendre la tonalité ou la réponse**

**Raccrocher** en fin d'appel

## 5. Compte administrateur pour supervision

### Connexions administrateurs – Procédures détaillées

#### Connexion à Windows Server

Pour se connecter au serveur Windows en tant qu'administrateur :  
Sur l'écran de connexion, entrez le nom d'utilisateur :SAE24/Administrateur  
Tapez le mot de passe administrateur fourni (p@ssr00t)  
Une fois connecté, vous accédez à l'environnement Windows Server 2019

Depuis ce compte, vous pouvez ouvrir :  
Server Manager pour gérer les rôles (AD, DNS, DHCP)  
Active Directory Users and Computers pour gérer les utilisateurs  
The Dude pour surveiller le réseau local

#### Connexion à la machine Ubuntu

Pour se connecter à la VM Ubuntu en tant qu'administrateur :  
Ouvrez un terminal (ou connectez-vous en direct via ESXi ou SSH)  
Utilisez le compte : gwesemann  
Tapez le mot de passe associé (passroot)  
Pour exécuter une commande en tant que superutilisateur, ajoutez sudo avant un commande .  
Ce compte permet de gérer tous les services installés (Apache, FTP, TFTP, MySQL, Asterisk...)

#### Connexion à phpMyAdmin

Pour administrer les bases de données :  
Ouvrez un navigateur sur la VM Ubuntu  
Rendez-vous sur : <http://192.168.50.3/phpmyadmin>

Identifiez-vous si besoin avec :  
Nom d'utilisateur : gwesemann  
Mot de passe : passroot

Vous pouvez alors :  
Visualiser/modifier la base de données  
Ajouter des utilisateurs  
Importer/exporter des fichiers .sql  
Lancer des requêtes SQL

#### Connexion à la console admin du site web

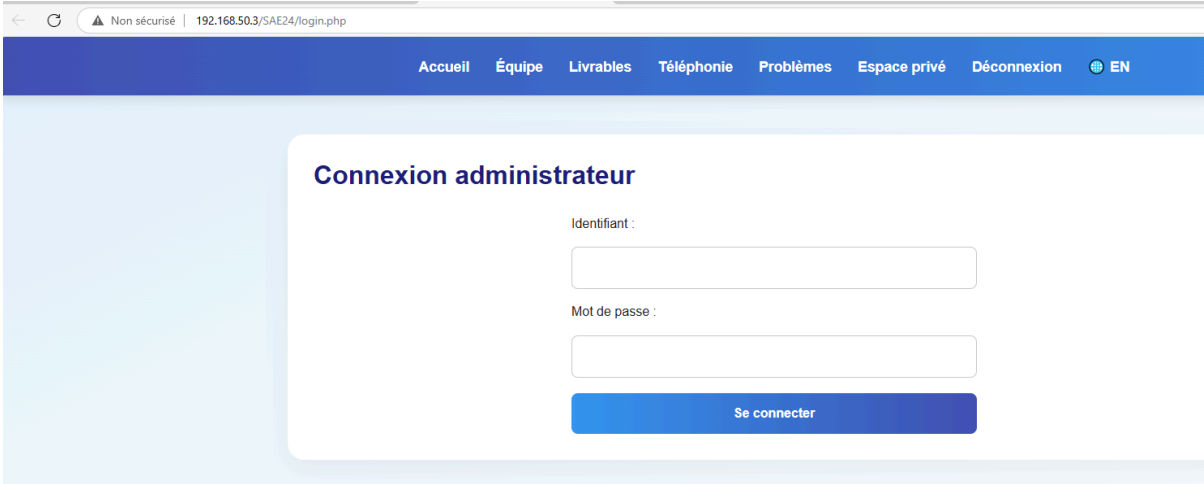
Pour administrer le contenu du site :

Ouvrez un navigateur et allez sur <http://192.168.50.3/SAE24/login.php>

Entrez :

Identifiant : admin

Mot de passe : passroot



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "192.168.50.3/SAE24/login.php". The page has a blue header with navigation links: "Accueil", "Équipe", "Livrables", "Téléphonie", "Problèmes", "Espace privé", "Déconnexion", and a language selector "EN". The main content area is light blue and features a white box titled "Connexion administrateur". Inside this box, there are two input fields: "Identifiant :" and "Mot de passe :". Below these fields is a blue button labeled "Se connecter".

Une fois connecté, vous pouvez :

Modifier les pages publiques

Gérer les fichiers téléchargeables

Créer ou supprimer des comptes pour la partie privée