

SURAT PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)
NON HUNIAN TINGGAL TUNGGAL / NON RUMAH TINGGAL TUNGGAL

FORMULIR
GRATIS

Depok,20.....
Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMP TSP)
Kota Depok
Di -
Depok

DIISI OLEH PEMILIK/ PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB*
(Dengan Huruf Cetak)

Dengan hormat,
Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk memperoleh Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB) untuk* :
Permohonan IMB Baru/ Baru Global**): ☐ IMB Renovasi : ☐ Pemecahan & / BN IMB : ☐ Pemutihan : ☐

I. IDENTITAS PEMILIK/ PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB

1. Nama	:			
2. Nomor KTP (yang masih berlaku)	:			
3. Alamat sesuai KTP	:	RT/ RW :	Kelurahan :	Kecamatan :
4. Nomor Telepon/ HP/Fax.	:			
Bertindak untuk dan atas Nama :	:			
Alamat Perusahaan	:	RT/RW :	Kelurahan :	Kecamatan :
	:			

II. LOKASI, FUNGSI, DAN KONSTRUKSI BANGUNAN (Sesuai dengan IPR yang telah terbit)

1. Fungsi Bangunan	:	Luas Bangunan : ±	M²
2. Surat Tanah	:	SHM, HGB, HGU, AUB **, Nomor :	(atau fotocopi Lampiran IPR)
3. Luas Tanah	: M²	
4. Alamat Bangunan	:		
RT/ RW	:		
Kelurahan	:		
Kecamatan	:		
Kota	:		
5. Konstruksi Bangunan	:	Depok, Propinsi Jawa Barat, Kode Pos :	
a. Pondasi	:	d Atap	:
b. Dinding	:	e Kusen	:
c. Rangka kap	:	f Lantai	:

Catatan :
*) Beri tanda
**) Corel yang tidak perlu
***) Ditunjukkan cap

III. PERNYATAAN-PERNYATAAN

Dengan ini saya membuat pernyataan dan berjanji dengan sungguh-sungguh sebagai berikut:

- Bahwa saya menyatakan sanggup mematuhi dan memenuhi ketentuan Kriteria, Kajian Teknis, Kelayakan, Mutu Struktur dan Perhitungan Konstruksi Bangunan yang ditetapkan Pemerintah Kota Depok dalam pelaksanaan bangunan yang dimaksud sesuai dengan Izin Pemertaatan Ruang (IPR), IMB yang diterbitkan berdasarkan Peraturan yang berlaku dan Rekomendasi dari Instansi terkait lainnya;
 - Bahwa saya menyatakan sanggup mematuhi dan menyesuaikan dengan Peraturan yang berlaku mengenai Penataan Ruang untuk mencapai Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Kota Depok;
 - Bahwa saya menyatakan bertanggung jawab sepenuhnya atas perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan bangunan yang saya mohonkan dan apabila terjadi kegagalan bangunan yang disebabkan kesalahan perencanaan, pelaksana atau pengawasan konstruksi dan hal tersebut sampai menimbulkan kerugian dipihak lain, maka kegagalan bangunan dan segala akibat yang ditimbulkan akan menjadi tanggung jawab saya;
 - Bahwa saya menyatakan bersedia dan bertanggung jawab menjaga kerapihan, keapikan, keindahan, dan kebersihan di dalam maupun diluar lokasi serta akan meletakkan material yang akan digunakan untuk mendirikan bangunan di dalam lokasi dan tidak pada badan jalan atau mengganggu pengguna jalan;
 - Bahwa saya menyatakan benar bangunan Rumah Tinggal Yang saya bangun adalah bangunan hunian tinggal tunggal dan bukan dibangun untuk Hunian Tinggal Deref/Perumahan tanpa Site Plan dan/atau IMB Lama;
 - Bahwa semua berkas permohonan Izin dan lampirannya yang telah didaftarkan adalah milik DPMP TSP Kota Depok dan tidak dapat diminta kembali;
 - Apabila dalam pelaksanaan bangunan dimaksud ternyata tidak sesuai dengan point (1,2,3,4,5 dan 6) tersebut di atas maka saya bersedia menerima sanksi dan atau pencabutan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) serta bersedia membongkar sendiri bangunan milik saya sendiri tanpa menuntut ganti rugi kepada Pemerintah Kota Depok.
- Demikian pernyataan ini dibuat dan diandatangani sendiri, tanpa dipaksa dan dipengaruhi oleh siapapun juga.

Pemohon,

Materai
Rp. 6.000,-
***)

(.....)

IV. Lampiran Persyaratan (ditandai oleh Petugas)			
1	Formulir terisi lengkap	16	Perhitungan Konstruksi (untuk bangunan lebih dari 2 (dua) Lantai dan Luas > 2.000 M ² ditandatangani Pemohon di atas Materai
2	Fotokopi KTP Pemohon yang masih berlaku	17	Rencana Anggaran Biaya ditandatangani di atas materai oleh Pemohon
3	Surat Kuasa apabila penandatanganan/Pendaftaran oleh Pihak Kedua (melampirkan fotokopi KTP Pihak Kedua yang masih berlaku)	18	Rekomendasi Dinas Pemadam Kebakaran
4	Fotokopi SPPT (Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang) dan STTS (Surat Tanda Terima Setoran) PBB Tahun berjalan	19	Surat Penetapan Lokasi Gedung Pemerintah dari Bagian Aset Daerah
5	Fotokopi Sertifikat Tanah	20	Fotokopi DIPA untuk bangunan Pemerintah
6	Fotokopi IPR (Izin Pemanfaatan Ruang)	21	Fotokopi Polis Asuransi/Jaminan Asuransi
7	Gambar Rencana Teknis Bangunan 1:100 sebanyak 2 Rangkap (untuk bangunan > 2 Lantai dan luas > 2.000 M ² Soft Copy dengan format AutoCAD 2007) (denah, lintang, tampak depan, tampak samping, potongan lintang, potongan membujur)	22	Surat Pernyataan Memiliki Polis Asuransi/Jaminan Asuransi
8	Pengantar Lurah dan Camat	23	Surat Keterangan Penyerahan TPU, 2 % dari Luas Tanah
9	Persetujuan Tetangga yang diketahui Lurah dan Camat setempat (khusus bagi Tower/menara telekomunikasi serta pemancar radio dan televisi, dalam radius 1 ½ tinggi tower)	24	Fotokopi IMB Global
10	Fotokopi Gambar Site Plan yang telah disahkan Oleh Pejabat Berwenang (Tata Letak, Tata Drainase dan Tata Hijau) masing-masing 2 (dua) rangkap	25	Fotokopi Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD)
11	Fotokopi Akte Pendirian Berbadan hukum (jika atas nama Perusahaan)	26	Rekomendasi FKUB dan Rekomendasi Kementerian Agama untuk Rumah Ibadah
12	Izin Lokasi/Persetujuan Prinsip	27	Surat Penentuan Titik Tower (Cell Plan)
13	Surat Persetujuan Dokumen Lingkungan (UKL-UPL atau Amdal) beserta Izin Lingkungan atau SPPL	28	Surat Pernyataan Tower Bersama Minimal 3 Operator
14	Andal Lalin (Advis Teknis Lalu Lintas) dari Dinas Perhubungan	29	Surat Pernyataan Melaksanakan Sosialisasi Rencana Pembangunan Tower
15	Rekomendasi Peil Banjir dari Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air	30	Foto Lokasi
		31	Bukti Serah Terima PSU (untuk fungsi bangunan RUKO, RUKAN dan PERUMAHAN)
		32	Surat Kesanggupan Mempekerjakan Tenaga Lokal 30 %
		33	Rekapitulasi blok/tipe

Catatan :
 *) Beri tanda
 **) Coret yang tidak perlu
 ...) Dibubuhkan cap

V. Kelengkapan Persyaratan untuk Masing-masing Fungsi Bangunan	
1.	Untuk Bangunan Rumah Tinggal Deret (lebih dari 5 Unit) melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 dan 23. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 24 (untuk Rincikan) dan 25 (untuk Rincikan).
2.	Untuk Bangunan Usaha melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 30, 32. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22. Jika Rincikan 24 dan 25.
3.	Untuk Bangunan Sosial Budaya Lainnya melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 dan 30. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19 dan 20.
4.	Untuk Bangunan Keagamaan melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 26 dan 30. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 dan 26.
5.	Untuk Bangunan Tower melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 16, 17, 21, 22, 27, 28, 30. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 18, 19, 20 dan 29.
6.	Untuk Bangunan Khusus Lainnya melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 dan 13. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19 dan 20.

IV. Lampiran Persyaratan (ditandai oleh Petugas)				
1	Formulir terisi lengkap		16	Perhitungan Konstruksi (untuk bangunan lebih dari 2 (dua) Lantai dan Luas > 2.000 M ² ditandatangani Pemohon di atas Materai
2	Fotokopi KTP Pemohon yang masih berlaku			
3	Surat Kuasa apabila penandatanganan /Pendataran oleh Pihak Kedua (melampirkan fotokopi KTP Pihak Kedua yang masih berlaku)	17	18	Rencana Anggaran Biaya ditandatangani di atas materai oleh Pemohon
4		19	20	Rekomendasi Dinas Pemadam Kebakaran
	Fotokopi SPPT (Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang) dan STTS (Surat Tanda Terima Setoran) PBB Tahun berjalan			Surat Penetapan Lokasi Gedung Pemerintah dari Bagian Aset Daerah
5		21		Fotokopi DIPA untuk bangunan Pemerintah
6	Fotokopi Sertifikat Tanah	22		Fotokopi Polis Asuransi/Jaminan Asuransi
	Fotokopi IPR (Izin Pemanfaatan Ruang)			Surat Pernyataan Memiliki Polis Asuransi/Jaminan Asuransi
7		23	24	Surat Keterangan Penyerahan TPU, 2 % dari Luas Tanah
		25		Fotokopi IMB Global
	Gambar Rencana Teknis Bangunan 1:100 sebanyak 2 Rangkap (untuk bangunan > 2 Lantai dan luas > 2.000 M ² Soft Copy dengan format AutoCAD 2007) (denah lantai, tampak depan, tampak samping, potongan lintang, potongan membujur)			Fotokopi Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD)
8		26		Rekomendasi FKUB dan Rekomendasi Kementerian Agama untuk Rumah Ibadah
9	Persetujuan Tetangga yang diketahui Lurah dan Camat setempat (khusus bagi Tower/menara telekomunikasi serta pemancar radio dan televisi, dalam radius 1 ½ tinggi tower)	27		Surat Penentuan Titik Tower (Cell Plan)
10		28	29	Surat Pernyataan Tower Bersama Minimal 3 Operator
	Fotokopi Gambar Site Plan yang telah disahkan Oleh Pejabat Berwenang (Tata Letak, Tata Drainase dan Tata Hijau) masing-masing 2 (dua) rangkap			Surat Pernyataan Melaksanakan Sosialisasi Rencana Pembangunan Tower
11		30		Foto Lokasi
12	Fotokopi Akte Pendirian Berbadan hukum (jika atas nama Perusahaan)	31		Bukti Serah Terima PSU (untuk fungsi bangunan RUKO, RUKAN dan PERUMAHAN)
13	Izin Lokasi/Persetujuan Prinsip	32		Surat Kesanggupan Mempekerjakan Tenaga Lokal 30%
14	Surat Persetujuan Dokumen Lingkungan (UKL-UPL atau Amdal) beserta izin lingkungan atau SPPL	33		Rekapitulasi blok/tipe
15	Andal Lainn (Advis Teknis Lalu Lintas) dari Dinas Perhubungan			
	Rekomendasi Peil Banjir dari Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air			

Catatan :
 *) Beri tanda
 **) Coret yang tidak perlu
 ***) Dibubuhkan cap

V. Kelengkapan Persyaratan untuk Masing-masing Fungsi Bangunan
<ol style="list-style-type: none"> Untuk Bangunan Rumah Tinggal Deret (lebih dari 5 Unit) melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 dan 23. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 24 (untuk Rincikan) dan 25 (untuk Rincikan). Untuk Bangunan Usaha melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 30, 32. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22. Jika Rincikan 24 dan 25. Untuk Bangunan Sosial Budaya Lainnya melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 dan 30. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19 dan 20. Untuk Bangunan Keagamaan melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 26 dan 30. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 dan 26. Untuk Bangunan Tower melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 16, 17, 21, 22, 27, 28, 30. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 18, 19, 20 dan 29. Untuk Bangunan Khusus Lainnya melengkapi Poin: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 dan 13. Jika diperlukan melengkapi Poin: 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19 dan 20.

SURAT PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)
NON HUNIAN TINGGAL TUNGGAL / NON RUMAH TINGGAL TUNGGAL



Depok,20.....
Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)
Kota Depok
Di - Depok

DIISI OLEH PEMILIK/ PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB*
(Dengan Huruf Cetak)

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk memperoleh Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB) untuk* :

Permohonan IMB Baru/ Baru Global**) : ☐ IMB Renovasi : ☐ Pemecahan & / BN IMB : ☐ Pemuthan : ☐

I. IDENTITAS PEMILIK/ PENGURUS/ PENANGGUNG JAWAB

1. Nama	:			
2. Nomor KTP (yang masih berlaku)	:			
3. Alamat sesuai KTP	:	RT/ RW : Kelurahan : Kecamatan: Kab/Kota :		
4. Nomor Telepon/ HP/Fax.	:			
Bertindak untuk dan atas Nama :	:			
Alamat Perusahaan	:	RT/RW : Kelurahan : Kecamatan: Kab/Kota :		

II. LOKASI, FUNGSI, DAN KONSTRUKSI BANGUNAN (Sesuai dengan IPR yang telah terbit)

1. Fungsi Bangunan	:, Luas Bangunan : ± M²	
2. Surat Tanah	:	SHM, HGB, HGU, AJB **), Nomor : (atau fotocopi Lampiran IPR)	
3. Luas Tanah	: M²	
4. Alamat Bangunan	:		
RT/ RW	:		
Kelurahan	:		
Kecamatan	:		
Kota	:	Depok, Propinsi Jawa Barat, Kode Pos :	
5. Konstruksi Bangunan	:		
a. Pondasi	:	d. Atap :	
b. Dinding	:	e. Kusen :	
c. Rangka kap	:	f. Lantai :	

Catatan :

- *) Beri tanda
- **) Coret yang tidak perlu
- ***) Dibubuhkan cap

III. PERNYATAAN-PERNYATAAN

Dengan ini saya membuat pernyataan dan berjanji dengan sungguh-sungguh sebagai berikut:

- Bahwa saya menyatakan sanggup mematuhi dan memenuhi ketentuan Kriteria, Kajian Teknis Kelayakan Mutu Struktur dan Perhitungan Konstruksi Bangunan yang ditetapkan Pemerintah Kota Depok dalam pelaksanaan bangunan yang dimaksud sesuai dengan Izin Pemanfaatan Ruang (IPR), IMB yang diterbitkan berdasarkan Peraturan yang berlaku dan Rekomendasi dari instansi terkait lainnya;
- Bahwa saya menyatakan sanggup mematuhi dan menyesuaikan dengan Peraturan yang berlaku mengenai Penataan Ruang untuk mencapai Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Kota Depok;
- Bahwa saya menyatakan bertanggung jawab sepenuhnya atas perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan bangunan yang saya mohonkan dan apabila terjadi kegagalan bangunan yang disebabkan kesalahan perencanaan, pelaksanaan atau pengawasan konstruksi dan hal tersebut sampai menimbulkan kerugian dipihak lain, maka kegagalan bangunan dan segala akibat yang ditimbulkan akan menjadi tanggung jawab saya;
- Bahwa saya menyatakan bersedia dan bertanggung jawab menjaga kerapihan, keapikan, keindahan, dan kebersihan di dalam maupun diluar lokasi serta akan meleakkan material yang akan digunakan untuk mendirikan bangunan di dalam lokasi dan tidak pada badan jalan atau mengganggu pengguna jalan;
- Bahwa saya menyatakan benar bangunan Rumah Tinggal yang saya bangun adalah bangunan hunian tinggal tunggal dan bukan dibangun untuk Hunian Tinggal Dere/Perumahan tanpa Site Plan dan/atau IMB Lama;
- Bahwa semua berkas permohonan Izin dan lampirannya yang telah didaftarkan adalah milik DPMPTSP Kota Depok dan tidak dapat diminta kembali;
- Apabila dalam pelaksanaan bangunan dimaksud ternyata tidak sesuai dengan point (1,2,3,4,5 dan 6) tersebut di atas maka saya bersedia menerima sanksi dan atau pencabutan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) serta bersedia membongkar sendiri bangunan milik saya sendiri tanpa menuntut ganti rugi kepada Pemerintah Kota Depok.

Demikian pernyataan ini dibuat dan ditandatangani sendiri, tanpa dipaksa dan dipengaruhi oleh siapapun juga.

Pemohon,

Materai
Rp. 6.000,-
***)

(.....)