

Nomor

:

Sifat

:

Biasa

Lampiran

:

1 (satu) berkas

Perihal

:

Permohonan Informasi Tata Ruang

Depok,

Kepada

Yth. Walikota Depok

Melalui

Kepala Dinas Penanaman Modal dan

Pelayanan Terpadu Satu Pintu

di –

Kota Depok

Yang Bertanda tangan dibawah ini sayadengan ini mengajukan permohonan Informasi Tata Ruang (Advice Planing) untuk :

- I. Keterangan tentang Pemohon :
1.

Nama Pemohon

:

.....
2.

Pekerjaan

:

.....
3.

No. Telp/Hp

:

.....
4.

Alamat

:

.....

.....
- II. Keterangan tentang Tanah :
1.

Luas

:

.....
2.

Terletak di

:

.....

RT RW

a.

Kelurahan

:

.....

b.

Kecamatan

:

.....

c.

Kota

:

.....

d.

Propinsi

:

.....
3.

Status Tanah

:

.....
4.

Rencana Pemanfataan

:

.....
5.

Penggunaan Tanah Sekarang

:

.....
- III. Untuk kelengkapan permohonan, bersama ini kami lampirkan :
1.

Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang berlaku;
2.

Foto Copy Bukti Kepemilikan Tanah/Sertifikat Hak Milik;
3.

Surat Kuasa (Bermaterai) Apabila Permohonan Pengurusan Izin Dilakukan Oleh Bukan Pemilik Lahan;
4.

Sketsa Lokasi;
5.

Gambar Ukuran Tanah;
6.

Dokumen Pendukung Lainnya.
- Atas perhatian disampaikan terima kasih.

Depok,

Hormat Kami

Pemohon

Materai Rp.6.000,-

(.....)

Nama Jelas