

# DIAS LIBRES Y FERIADOS

**Paso 1:** El Colaborador debe 1ro haber enviado el correo haciendo la solicitud a [hr@smartcosta.com](mailto:hr@smartcosta.com), despues de recibir aprobación, debe continuar con este formulario.

**Paso 2:** Llenar este formulario, subir la autorizacion y dar Submit.

Nota: Si no se han seguidos los pasos en orden y no se completa este proceso, no queda autorizado el PTO, evite inconvenientes.

8 días festivos fijos son:

1. New Year's Day
2. Martin Luther King.Day
3. Memorial Day
4. Independence Day
5. Labor Day
6. Thanksgiving
7. Day after Thanksgiving
8. Christmas Day

2024 U.S. Holiday Schedule

1. Christmas Day

2025 U.S. Holiday Schedule

1. New Year's Day – Wednesday, January 1
2. Martin Luther King Jr. Day – Monday January 20
3. Memorial Day – Monday, May 26
4. Independence Day – Friday, July 4
5. Labor Day – Monday, September 1
6. Thanksgiving – Thursday, November 28
7. Day after Thanksgiving – Friday, November 28
8. Christmas Day – Thursday, December 25

Los otros 7 días son considerados de elección personal como días libres con paga, los que usted podrá tomar de acuerdo a su conveniencia personal o de negocio, con previa solicitud y autorización otorgada con no menos de 3 días de anticipación. En caso de no gestionarse a tiempo, será rebajado de la compensación en caso de ausencia. Los días libres no son acumulativos bajo ninguna circunstancia y vencen cada año.

Formulario a Utilizar: Leave of Absence v1

<https://forms.office.com/pages/designpagev2.aspx?analysis=false&origin=EmailNotification&subpage=design&id=m99W7i1CnkGF1N3slyh9LbJn4SlzBDtEiuo0PQVGLzBUQjc2WFdaMURZMvLVQkpRSzlaWlNDNjkzNi4u&tab=0&topview=Preview>