**Processo de software (PS)**

1. **Propósito**

O objetivo desse processo é manter a rastreabilidade, qualidade e maneabilidade do software e seus requisitos. Atendendo os requisitos de Gerencia de Requisitos – GRE (Nível G) e a Garantia da Qualidade – GQA (Nível F) do MPS.BR.

1. **Definições**

MPS.BR – Melhoria do Processo do Software Brasileiro

GP – Gerente de Projetos

1. **Políticas**

1 - O processo deve ser executado do início ao fim sem pular nenhuma etapa.

2 – Os modelos dos documentos devem ser respeitados e mantidos

3 – Quaisquer alterações nos requisitos devem ser auditadas

1. **Papeis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Cliente** |
| **Formação** | **Essas ocupações podem ser exercidas por qualquer pessoa da empresa que venha solicitar uma alteração no software.** |
| **Conhecimentos** | * **Ter conhecimento no uso do software em questão** |
| **Responsabilidades** | * **Disponibilidade para responder duvidas que venham a surgir no levantamento de requisitos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Projeto (GP)** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre gerência de projeto** * **Conceitos em gerenciamento de software** * **Conhecimento do MPS.BR** |
| **Responsabilidades** | * **Tomada de decisão** * **Avaliação de prioridade** * **Gerenciamento de equipe** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Analista** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com cursando ou ter concluído o ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre análise de sistemas** * **Conhecimento nas técnicas de levantamento de requisitos** * **Conhecimento do MPS.BR** |
| **Responsabilidades** | * **Analisar requisitos dos sistemas** * **Relatórios de checklist** * **Relatórios de requisitos** |

1. **Métricas**

 <Definir os indicadores de desempenho do processo. Esses indicadores devem mostrar a eficiência e a eficácia do processo. >

**Modelo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **<Nome Indicador>** |
| **Objetivo** | **<Descrever o objetivo do indicador>** |
| **Coleta** | **<Descrever como o indicador deve ser coletado. Onde buscar as informações e como realizar o cálculo>** |
| **Análise** | **<Descrever um contexto para análise do indicador. Exemplo, definir faixa de classificação ALTO, MÉDIO, BAIXO>** |

**Exemplo:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **ICB-Índice de Inconsistência dos Itens de Configuração da Baseline** |
| **Objetivo** | **Garantir que o conteúdo dos produtos definidos nas baselines estejam corretos.** |
| **Coleta** | **Quando**  **Ao realizar a atividade Auditar Baseline**  **Quem**  **Auditor de Configuração**  **Como**  **Coletar o QIC - Quantidade de Itens de Configuração da Baseline no Plano de Configuração, aba “Itens de Configuração”.**  **Coletar o QICI - Quantidade de Itens de Configuração Inconsistentes no CKAC - Checklist de Auditoria de Configuração na coluna "Consistentes" na linha referente a "Baseline Auditada".**  **ICB = QICI / QIC**  **O QICI e o QIC são armazenados no CKAC - Checklist de Auditoria de Configuração e o ICB é calculado automaticamente pela planilha.** |
| **Análise** | **ICB <= 10% BAIXO**  **ICB <= 30% MÉDIO**  **ICB > 30% ALTO**  **A Meta é obter ICB BAIXO** |

1. **Comunicações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Solicitação de requisitos** |
| **Emissor** | **Cliente** |
| **Receptores** | **Gerente de Projetos - GP** |
| **Mensagem** | **Solicitação formal de mudança de requisitos** |
| **Meio de Comunicação** | **Entregue pessoalmente em mãos e assinada** |
| **Quando** | **Quando estiver necessidade de alteração de requisitos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Solicitação de levantamento de requisitos** |
| **Emissor** | **Gerente de Projetos - GP** |
| **Receptores** | **Analistas** |
| **Mensagem** | **Envio da solicitação formal do cliente e solicitação de analise** |
| **Meio de Comunicação** | **E-Mail** |
| **Quando** | **Quando estiver necessidade de levantamentos de requisitos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Solicitação de análise de impacto** |
| **Emissor** | **Gerente de Projetos - GP** |
| **Receptores** | **Analistas** |
| **Mensagem** | **Solicitação para análise de impacto da alteração** |
| **Meio de Comunicação** | **E-Mail** |
| **Quando** | **Quando estiver necessidade de alteração de requisitos** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Informa rejeição** |
| **Emissor** | **Gerente de Projetos - GP** |
| **Receptores** | **Cliente** |
| **Mensagem** | **Mensagem irá conter o motivo da recusa da solicitação do cliente** |
| **Meio de Comunicação** | **E-Mail** |
| **Quando** | **Quando recusado a solicitação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Informa autorização** |
| **Emissor** | **Gerente de Projetos - GP** |
| **Receptores** | **Cliente** |
| **Mensagem** | **Mensagem irá conter o informe da autorização com datas de início da atividades** |
| **Meio de Comunicação** | **E-Mail** |
| **Quando** | **Quando aceite a solicitação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Informar nova versão** |
| **Emissor** | **Desenvolvimento** |
| **Receptores** | **Todos interessados da solicitação** |
| **Mensagem** | **Mensagem irá a data da atualização e de disponibilização da nova versão do software** |
| **Meio de Comunicação** | **E-Mail** |
| **Quando** | **Quando nova versão alterada** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Documentação de não conformidade** |
| **Emissor** | **Analista** |
| **Receptores** | **Gerente de projetos e responsável pela não conformidade** |
| **Mensagem** | **Mensagem irá ser o documento de não conformidade** |
| **Meio de Comunicação** | **Documento formal** |
| **Quando** | **Quando estiver uma não conformidade** |

1. **Macro Fluxo**

**Macro fluxo em .bpm**

<https://github.com/Smart0/PQS1/blob/master/Processo/Defini%C3%A7%C3%A3o/Processo.bpm>

**Macro fluxo em .png**

<https://github.com/Smart0/PQS1/blob/master/Processo/Defini%C3%A7%C3%A3o/processo.png>

1. **Atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Solicitação de requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Cliente |
| **Colaboração:** Analistas |
| **Tarefas** | 1. Preencher documento “Solicitação formal.docx” 2. Encaminhar para GP |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério específico |
| **Entradas** | [“Solicitação formal.docx”](https://github.com/Smart0/PQS1/blob/master/Processo/Template/Solicita%C3%A7%C3%A3o%20Formal.docx) |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico |
| **Produtos** | Nenhum critério específico |
| **Ferramentas** | Nenhum critério específico |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Solicitação de requisitos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Cliente |
| **Colaboração:** Analistas |
| **Tarefas** | 1. Preencher documento “Solicitação formal.docx” 2. Encaminhar para GP |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério específico |
| **Entradas** | [“Solicitação formal.docx”](https://github.com/Smart0/PQS1/blob/master/Processo/Template/Solicita%C3%A7%C3%A3o%20Formal.docx) |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico |
| **Produtos** | Nenhum critério específico |
| **Ferramentas** | Nenhum critério específico |