* [登录](https://passport.csdn.net/account/login?ref=toolbar)|[注册](https://passport.csdn.net/account/register?ref=toolbar)

[**流程化项目管理咨询**](http://blog.csdn.net/pmpljp)

从事系统集成、PMP培训、流程化内训

* [http://static.blog.csdn.net/images/ico_list.gif目录视图](http://blog.csdn.net/pmpljp?viewmode=contents)
* [http://static.blog.csdn.net/images/ico_summary.gif摘要视图](http://blog.csdn.net/pmpljp?viewmode=list)
* [http://static.blog.csdn.net/images/ico_rss.gif订阅](http://blog.csdn.net/pmpljp/rss/list)

[【大声说出你的爱】CSDN社区情人节特别活动](http://bbs.csdn.net/topics/390708348)     [专访李云：从通讯行业的架构师到互联网“新兵”](http://www.csdn.net/article/2014-02-11/2818358)      [电子版《程序员》杂志免费领](http://bbs.csdn.net/topics/390708540)

[【考纲】2013年系统集成项目管理工程师（中级）考试大纲－刘俊平](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244902)

2012-11-30 20:11 10527人阅读 [评论](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244902#comments)(3) [收藏](javascript:void(0);) [举报](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244902#report)

[系统集成 考试大纲 项目管理工程师 项目](http://www.csdn.net/tag/%e7%b3%bb%e7%bb%9f%e9%9b%86%e6%88%90%20%e8%80%83%e8%af%95%e5%a4%a7%e7%ba%b2%20%e9%a1%b9%e7%9b%ae%e7%ae%a1%e7%90%86%e5%b7%a5%e7%a8%8b%e5%b8%88%20%e9%a1%b9%e7%9b%ae)

【考纲】2013年系统集成项目管理工程师（中级）考试大纲－刘俊平

**2013年系统集成项目管理工程师考试大纲－刘俊平**

一、考试说明

1、考试要求

（1）**掌握**计算机软件与信息系统集成知识；

（2）**掌握**信息系统集成项目管理知识、方法和工具；

（3）熟悉信息化知识；

（4）熟悉信息安全知识与安全管理体系；

（5）熟悉系统集成有关的法律法规、标准规范；

（6）熟悉系统集成项目管理工程师职业道德要求；

（7）了解信息系统工程监理知识；

（8）了解信息系统服务管理、ISO9000、软件过程改进等相关体系；

（9）熟练阅读和正确理解相关领域的英文资料。

2、获得技能

通过本考试的合格人员能够掌握系统集成项目管理的知识体系；具备管理系统集成项目的能力；能根据需求组织制订可行的项目管理计划；能够组织项目实施，对项目的人员、资金、设备、进度和质量等进行管理，并能根据实际情况及时做出调整，系统地监督项目实施过程的绩效，保证项目在一定的约束条件下达到既定的项目目标；能分析和评估项目管理计划和成果；能在项目的早期发现问题，并有预防问题的措施；能协调系统集成项目所涉及的相关人员；具有工程师的实际工作能力和业务水平。

3、本考试设置的科目

（1）系统集成项目管理知识，考试时间为150分钟，笔试，选择题；

（2）系统集成项目管理应用技术，考试时间为150分钟，笔试，问答题；

二、考试范围

考试科目1：系统集成项目管理知识

**1. 信息化基础知识**要求熟悉

1.1信息化概念

         信息与信息化

         国家信息化体系要素

         信息系统分类

1.2电子政务

         电子政务的概念、内容和技术形式

         电子政务建设的过程模式和技术模式

1.3企业信息化与电子商务

         企业信息化的概念、目的、规划和方法

         企业资源规划（ERP）的结构和功能

         客户关系管理（CRM）在企业的应用

         企业门户

         企业应用集成

         供应链管理（SCM）

         商业智能（BI）

         电子商务的类型及相关标准

1.4信息资源开发利用及共享

1.5信息化法规政策标准规范

**2. 信息系统服务管理**

2.1 信息系统服务管理体系

         信息系统服务管理的内容

         信息系统服务管理的推进

2.2 信息系统集成资质管理

         信息系统集成资质管理的必要性和意义

         信息系统集成资质管理办法（原则、管理办法、工作流程）

         信息系统集成资质等级条件

         信息系统项目管理专业技术人员资质管理

2.3 信息系统工程监理资质管理

2.3.1信息系统工程监理

         实施信息系统工程监理的意义

         信息系统工程监理的相关概念、工作内容

         信息系统工程监理事业的发展进程与现状

         信息系统工程监理与信息系统集成

2.3.2信息系统工程监理资质管理

         信息系统工程监理资质管理的必要性和意义

         信息系统工程监理资质管理办法

         信息系统工程监理资质等级条件

         信息系统工程监理人员资质管理

**3. 信息系统集成专业技术知识**

3.1 系统集成

         系统集成技术的概念、作用、类型、发展

3.2 信息系统建设

         信息系统的生命周期，各阶段目标及其主要工作内容

         信息系统开发方法

3.3 软件工程

         软件需求分析与定义

         软件设计、测试与维护

         软件复用

         软件质量保证及质量评价

         软件配置管理

         软件开发环境

         软件过程管理

3.4 面向对象系统分析与设计

         面向对象的基本概念

         统一建模语言UML

         可视化建模

         面向对象系统分析

         面向对象系统设计

3.5 软件体系结构

         软件体系结构定义

         典型体系结构

         软件体系结构设计方法

         软件体系结构分析与评估

         软件中间件

3.6 典型应用集成技术

         数据库与数据仓库技术

         WEB Service技术

         J2EE架构、.NET架构

         工作流技术

         构件及其在系统集成项目中的重要性

         常用构件标准（COM/DCOM/COM+、CORBA和EJB）

3.7 计算机网络知识

         网络技术标准与协议

         Internet技术及应用

         网络分类

         网络管理

         网络服务器

         网络交换技术、网络存储技术

         无线网络技术、光网络技术、网络接入技术

         综合布线、机房工程

         网络规划、设计与实施

**4. 项目管理一般知识**

4.1 项目管理的理论基础与体系

         项目与项目管理

         系统集成项目的特点

         项目管理知识体系

         项目管理专业领域

4.2 项目生命周期和组织

         项目生命周期

         项目干系人、一般阶段和过程组

**5. 立项管理**

5.1立项管理内容

         需求分析

         项目建议书

         项目可行性研究报告

         招投标

5.2 建设方的立项管理

5.2.1立项申请书（项目建议书）的编写、提交和获得批准

5.2.2项目的可行性研究

         初步可行性研究、详细可行性研究

         项目论证评估

         项目可行性研究报告的编写、提交和获得批准

5.2.3项目招标

         编制招标文件

         制定招标评分标准

         评标

         选定项目承建方

5.3承建方的立项管理

5.3.1项目识别

5.3.2项目论证

         承建方技术能力可行性分析

         承建方人力及其他资源配置能力可行性分析

         项目财务可行性分析

         项目风险分析

         对可能的其他投标者的相关情况分析

5.3.3投标

         组建投标小组

         编写投标文件

         参加投标活动

         常见投标注意要点

5.4签订合同

5.4.1招标方与候选供应方谈判

5.4.2建设方与承建方签订合同

**6. 项目整体管理**

6.1项目整体管理的含义、主要活动和流程

6.2项目章程

6.2.1项目章程的作用和内容

6.2.2项目章程制定工作的主要输入

6.2.3制定项目章程所用的技术和工具

6.3编制初步范围说明书

6.4项目管理计划

6.4.1项目管理计划的含义和作用

6.4.2项目计划的内容

         项目计划的主体内容

         项目计划的辅助内容

6.4.3项目管理计划的编制

         项目计划编制工作所遵循的基本原则

         项目计划编制工作流程

         项目计划编制工作所采用的主要方法和技术

         项目计划编制工作的输入、输出

6.4.4执行项目管理计划

         执行项目计划所要求的必备素质

         执行项目计划实施的主要方法和工具

         可交付物的定义和可能的表现形式

         执行项目管理计划的输入、输出

6.5项目计划实施的监督和控制

6.5.1项目监督和项目的控制关注点比较

6.5.2项目的监督和控制所采用的方法

6.5.3项目的监督和控制的输入、输出

6.6项目整体变更控制

6.6.1项目整体变更管理包含的主要活动

6.6.2变更控制系统

6.6.3整体变更管理的输入、输出

6.7项目收尾

6.7.1管理收尾和合同收尾

6.7.2项目收尾的输入、输出

**7.项目范围管理**

7.1项目范围和项目范围管理

7.1.1项目范围管理的作用

7.1.2项目范围管理工作包含的主要活动和流程

7.2制定范围计划

7.2.1范围计划过程的输入、输出

7.2.2范围说明书

         项目论证

         系统描述

         项目可交付成果总述

         项目成功的因素说明

7.3范围定义和工作分解结构

7.3.1范围定义

         项目范围定义的内容和作用

         项目范围定义的输入、输出

7.3.2工作分解结构

         WBS的作用和意义

         WBS包含的内容

7.3.3创建WBS所采用的方法

         使用指导方针

         类比法

         自顶向下法、自底向上法

7.3.4 WBS创建工作的输入、输出

7.4项目范围确认

7.4.1项目范围确认的输入、输出

7.4.2项目范围确认的工作要点

         制定并执行确认程序

         项目干系人对项目范围的正式承认

         让系统的使用者有效参与

         项目各阶段的确认与项目最终验收的确认

7.5项目范围控制

7.5.1项目范围控制涉及的主要内容

7.5.2项目范围控制与项目整体变更管理

7.5.3项目范围控制与用户需求变更的关系

**8. 项目进度管理**

8.1活动定义

8.1.1 活动定义与工作分解结构的关系

8.1.2里程碑

8.1.3活动定义的输入、输出

8.1.4活动定义所采用的工具

8.2活动排序

8.3活动资源估算

8.3.1活动资源估算所遵循的基本原则

8.3.2活动资源估算所采用的主要方法和技术

         专家判断

         按活动自底向上的估算

8.3.3活动资源估算的输入、输出

8.3.4活动资源估算所采用的工具

8.4活动历时估算

8.4.1活动历时估算内涵

8.4.2活动历时估算所采用的主要方法

         专家判断、类比估算、基于定量的历时、历时的三点估算、最大活动历时

8.4.3活动历时估算的输入、输出

8.4.4活动历时估算所采用的工具

8.5制定进度计划

8.5.1进度计划编制工作所包括的主要内容

8.5.2制定进度计划的主要约束条件

8.5.3制定进度计划所采用的主要方法和技术

         关键路法（CPM）、计划评审技术（PERT）、历时压缩技术

8.5.4制定进度计划的输入、输出

8.5.5制定进度计划所采用的主要工具

8.6项目进度控制

8.6.1项目进度控制概念及内容

8.6.2项目进度控制的主要手段

8.6.3项目进度控制的基本步骤

8.6.4项目进度控制的输入、输出

8.6.5项目进度控制的工具

**9. 项目成本管理**

9.1项目成本管理概念及相关术语

9.1.1成本与成本管理概念

         项目成本概念

         项目成本管理概念

         项目成本失控原因

         项目成本管理过程

9.1.2相关术语

         全生命周期

         可变成本、固定成本、直接成本、间接成本、沉没成本

         管理储备

         成本基准

9.2项目成本估算

9.2.1项目成本估算的主要相关因素

9.2.2项目成本估算的主要步骤

         识别并分析项目成本的构成科目

         估算每一成本科目的成本大小

         分析成本估算结果，协调各种成本之间的比例关系

9.2.3项目成本估算的技术、方法

         类比估算法（自顶向下估算法）、自底向上估算法

         参数模型法

9.2.4成本估算的输入、输出

9.2.5成本估算工具

9.3项目成本预算

9.3.1项目成本预算及作用

9.3.2制定项目成本预算的步骤

         将项目总成本分摊到项目工作分解结构的各个工作包

         将各个工作包成本再分配到该工作包所包含的各项活动上

         确定各项成本预算支出的时间计划及项目成本预算计划

9.3.3项目成本预算的技术、方法

         类比估算法（自顶向下估算法）、自底向上估算法

         参数模型法

9.3.4项目成本预算的输入、输出

9.3.5项目成本预算的工具

9.4项目成本控制

9.4.1项目成本控制主要内容

9.4.2项目成本的基本指标

9.4.3挣值分析

         挣值管理概念

         挣值管理的基本参数和指标

         利用挣值法进行综合控制

9.4.4项目成本控制的输入、输出

9.4.5项目成本控制的工具

**10. 项目质量管理**

10.1质量管理基础

10.1.1质量、质量管理、质量保证、质量控制

10.1.2项目质量管理基本原则和目标

10.1.3项目质量管理主要活动和流程

10.1.4国际质量标准

         ISO9000系列、全面质量管理（TQM）、六西格玛

10.1.5软件过程改进与能力成熟度模型

         CMM/CMMI

         SJT11234/SJT11235

10.2制定项目质量计划

10.2.1制定项目质量计划包含的主要活动

10.2.2制定项目质量计划所采用的主要技术、方法

         效益/成本分析

         基准比较

         流程图

         实验设计

         质量成本分析

10.2.3制定项目质量计划工作的输入、输出

10.2.4制定项目质量计划工作的工具

10.3项目质量保证

10.3.1项目质量保证活动

         产品、系统、服务的质量保证

         管理过程的质量保证

10.3.2项目质量保证的技术、方法

         项目质量管理通用方法

         过程分析

         项目质量审计

10.3.3项目质量保证工作的输入、输出

10.4项目质量控制

10.4.1项目质量控制的意义、具体的实施过程与组织

10.4.2项目质量控制的技术、方法

         测试、检查、统计抽样

         因果图、控制图、流程图

         6σ

         其他

10.4.3项目质量控制的输入、输出

10.4.4项目质量控制的工具

**11. 项目人力资源管理**

11.1项目人力资源管理有关概念

         动机、权力、责任、绩效

11.2项目人力资源计划制定

11.2.1项目组织结构图

         一般组织结构图

         组织分解结构（OBS）

         责任分配矩阵（RAM）

11.2.2人员配备管理计划的作用和内容

11.2.3制定人力作用计划工作的输入、输出

11.3项目团队组织建设

11.3.1组建项目团队

         人力资源获取

         人力资源分配

11.3.2项目团队建设

         项目团队建设的主要目标

         成功的项目团队的特点

         项目团队建设的四个阶段

         现代激励理论体系和基本概念

         项目团队建设活动的可能形式和应用

         项目团队绩效评估的主要内容和作用

11.4项目团队管理

11.4.1项目团队管理的含义和内容

11.4.2项目团队管理的方法

11.4.3冲突管理

11.4.4项目团队管理的输入、输出

**12. 项目沟通管理**

12.1项目沟通管理的基本概念

12.1.1沟通和沟通管理的含义及特点

12.1.2沟通模型及有效沟通原则

12.2沟通管理计划编制

12.2.1沟通管理计划的主要内容

         描述信息收集和文件归档的结构

         描述信息发送的对象、时间、方式

         项目进展状态报告的格式

         用于创建和获得信息的日程表

         项目干系人沟通分析

         更新沟通管理计划的方法

12.2.2沟通管理计划编制的技术、方法

12.2.3沟通管理计划编制的输入、输出

12.3信息分发

12.3.1常用的沟通方式及其优缺点

12.3.2用于信息分发的技术、方法

12.3.3组织过程资产的含义和表现形式

12.3.4信息分发的输入、输出

12.4绩效报告

12.4.1绩效报告的内容

12.4.2绩效报告的主要步骤

12.4.3状态评审会议

12.5项目干系人管理

12.5.1项目干系人管理的含义

12.5.2项目干系人管理的输入、输出

**13. 项目合同管理**

13.1项目合同

13.1.1合同的概念

         广义合同概念和狭义合同概念

         信息系统工程合同

13.1.2合同的法律特征

         合同当事人自愿达成

         合同当事人法律地位平等

         合同以设立、变更、终止民事权利义务关系为目的

13.1.3项目管理中的合同模型及有效合同原则

13.2项目合同的分类

13.2.1按信息系统范围划分

         总承包合同、单项任务承包合同、分包合同

13.2.2按项目付款方式划分

         总价合同、单价合同、成本加酬金合同

13.3项目合同签订

13.3.1项目合同的内容

         当事人各自权利、义务

         信息系统项目质量的要求

         建设单位提交有关基础资料的期限

         承建单位提交阶段性及最终成果的期限

         项目费用及工程款的支付方式

         项目变更约定

         当事人之间的其他协作条件

         违约责任

13.3.2项目合同签订的注意事项

         当事人的法律资格

         验收时间

         验收标准

         技术支持服务

         损害赔偿

         保密约定

         知识产权约定

         合同附件

13.4项目合同管理

13.4.1合同管理及作用

13.4.2合同管理的主要内容

         合同的签订管理、合同的履行管理、合同档案的管理

13.5项目合同索赔处理

13.5.1索赔概念和类型

13.5.2索赔构成条件和依据

         合同索赔构成条件

         常见合同索赔事由

         合同索赔依据

13.5.3索赔的处理

         索赔程序

         索赔事件处理的原则

         索赔意向通知与索赔报告

         索赔审核

         赔偿协商、裁决与仲裁

13.5.4合同违约的管理

         对建设单位违约的管理、对承建单位违约的管理、对其他类型违约的管理

**14. 项目采购管理**

14.1采购管理的相关概念和主要过程

14.1.1采购的含义和作用

14.1.2采购管理的主要过程

         编制采购计划

         编制询价计划

         询价、招投标

         供方选择

         合同管理

         收尾

14.2编制采购计划

14.2.1采购计划编制工作的输入、输出

14.2.2用于采购计划编制工作的技术、方法

         自制、外购决策分析

         向专家进行咨询

14.2.3工作说明书（SOW）

         工作说明书概念

         工作说明书编写要求

         工作说明书内容要点

14.3编制询价计划

14.3.1常见的询价文件

         方案邀请书（RFP）

         报价邀请书（RFQ）

         询价计划编制过程常用到的其他文件

14.3.2确定对投标的评判标准

14.4询价

14.5招标

14.5.1招标人及权利和义务

14.5.2招标代理机构

         招标代理机构的法律地位

         招标代理机构的权利和义务

14.5.3招标方式

         公开招标、邀请招标

14.5.4招标程序

14.5.5投标

14.5.6开标、评标和中标

14.5.7相关法律责任

         法律责任概念

         招标人的责任

         投标人的责任

         其他相关人的责任

14.6合同管理及收尾

14.6.1合同谈判与签订

14.6.2合同管理要点

         签约方对合同的一致理解

         变更控制

14.6.3合同收尾

         合同收尾的主要内容

         采购审计

         合同收尾的输出

**15. 信息（文档）与配置管理**

15.1信息系统项目相关信息（文档）及其管理

15.1.1信息系统项目相关信息（文档）

         信息系统项目相关信息（文档）含义

         信息系统项目相关信息（文档）种类

15.1.2信息系统项目相关信息（文档）管理的规则和方法

15.2配置管理

15.2.1配置管理有关概念

         配置项

         配置库

         配置管理活动和流程

         配置管理系统

         基线

15.2.2制定配置管理计划

         配置管理计划编制工作的基本步骤

         配置管理计划的主要内容

15.2.3配置识别与建立基线

         配置识别的基本步骤

         配置识别的常用方法和原则

         建立基线的目的及其在项目实施中的应用

15.2.4建立配置管理系统

         建立配置管理系统的基本步骤

         配置库管理系统的基本结构

15.2.5版本管理

         配置项状态变迁规则

         配置项版本号控制

         配置项版本控制流程

15.2.6配置状态报告

         配置状态报告的内容

         状态说明

15.2.7配置审核

         实施配置审核的作用

         实施配置审核的方法

**16. 项目变更管理**

16.1项目变更基本概念

16.1.1项目变更的含义

16.1.2项目变更的分类

16.1.3项目变更产生的原因

16.2变更管理的基本原则

16.3变更管理组织机构与工作程序

16.3.1组织机构

         项目管理委员会（变更控制委员会）

         项目三方各有专人负责变更管理

16.3.2工作程序

         提出与接受变更申请

         对变更的初审

         变更方案论证

         项目管理委员会审查

         发出变更通知并开始实施

         变更实施的监控

         变更效果的评估

         判断发生变更后的项目是否已纳入正常轨道

16.4项目变更管理的工作内容

16.4.1严格控制项目变更申请的提交

16.4.2变更控制

         对进度变更的控制、对成本变更的控制、对合同变更的控制

16.4.3变更管理与其他项目管理要素之间的关系

         变更管理与整体管理

         变更管理与配置管理

**17. 信息系统安全管理**

17.1信息安全管理

17.1.1信息安全含义及目标

17.1.2信息安全管理的内容

17.2 信息系统安全

17.2.1信息系统安全概念

17.2.2信息系统安全属性

17.2.3信息系统安全管理体系

         组织机构体系、管理体系、技术体系

17.3物理安全管理

17.3.1计算机机房与设施安全

         计算机机房

         电源

         计算机设备

         通信线路

17.3.2技术控制

         检测监视系统

         人员入/出机房和操作权限范围控制

17.3.3环境与人身安全

17.3.4电磁泄露

         计算机设备防泄露

         计算机设备的电磁辐射标准和电磁兼容标准

17.4人员安全管理

17.4.1安全组织

17.4.2岗位安全考核与培训

17.4.3离岗人员安全管理

17.4.4软件安全检测与验收

17.5应用系统安全管理

17.5.1应用系统安全概念

         应用系统的可靠性

         应用系统的安全问题

         应用系统安全管理的实施

17.5.2应用软件开发的质量保证

17.5.3应用系统运行中的安全管理

         系统运行安全审查目标

         系统运行安全与保密的层次构成

         系统运行安全检查与记录

         系统运行管理制度

17.5.4应用软件维护安全管理

         应用软件维护活动的类别

         应用软件维护的安全管理目标

         应用软件维护的工作项

         应用软件维护执行步骤

**18. 项目风险管理**

18.1风险和风险管理

18.1.1风险含义和属性

18.1.2风险管理含义

18.1.3风险管理的主要活动和流程

18.2制定风险管理计划

18.2.1风险管理计划的内容

         风险应对计划

         风险应急措施

         应急储备

18.2.2制定风险管理计划的输入、输出

18.3 风险识别

18.3.1风险事件和风险识别含义

18.3.2用于风险识别的方法

18.4 定性风险分析

18.4.1定性风险分析的方法

         风险概率和影响评估

         风险（识别检查）登记表

18.4.2定性风险分析的输入、输出

18.5定量风险分析

18.5.1数据收集和表示的方法及应用

         期望货币值（EMV）

         计算分析因子（DSMC）

         计划评审技术（PERT）

         蒙特卡罗（Monte Carlo）分析

         风险（识别检查）登记表

18.6应对风险的基本措施（规避、接受、减轻、转移）

18.7风险监控

18.7.1风险监控的目的和主要工作内容

         分析监控的目的

         执行风险管理计划和风险管理流程

         采取应急措施

         采取权变措施

18.7.2用于风险监控的技术、方法

**19. 项目收尾管理**

19.1项目收尾的内容

         项目验收

         项目总结

         项目评估审计

19.2对信息系统的后续工作的支持

19.3项目组人员转移

**20. 知识产权管理**

20.1知识产权管理概念

20.2知识产权管理相关法律法规

20.3知识产权管理工作的范围和内容

20.4知识产权管理要项

**21. 法律法规和标准规范**

21.1 法律

         合同法、招投标法、著作权法、政府采购法

21.2 软件工程的国家标准

21.2.1 基础标准

         软件工程术语 GB/T 11457-1995

         信息处理  数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编辑符号及约定 GB 1526-1989

         信息处理系统  计算机系统配置图符号及约定 GB/T 14085-1993

21.2.2 开发标准

         信息技术  软件生存周期过程 GB/T 8566-2001

         软件支持环境 GB/T 15853-1995

         软件维护指南 GB/T 14079-1993

21.2.3 文档标准

         软件文档管理指南  GB/T 16680-1996

         计算机软件产品开发文件编制指南 GB/T 8567-1988

         计算机软件需求说明编制指南 GB/T 9385-1988

21.2.4 管理标准

         计算机软件配置管理计划规范 GB/T 12505-1990

         信息技术 软件产品评价 质量特性及其使用指南 GB/T 16260-2002

         计算机软件质量保证计划规范 GB/T 12504-1990

         计算机软件可靠性和可维护性管理 GB/T 14394-1993

**22. 专业英语**

           能熟练阅读和准确理解相关领域的英文资料

**23. 系统集成项目管理工程师职业道德规范**

二 系统集成项目管理应用技术

**1. 可行性研究**

           项目的机会选择

           初步可行性研究

           详细可行性研究

**2. 项目立项**

           立项管理过程

           建设方的立项管理

           承建方的立项管理

**3. 合同管理**

           合同及合同的要件

           合同谈判

           合同签订

           合同履行

           合同变更

           合同终止

           合同收尾

**4. 项目启动**

           项目启动的过程和技术

           项目章程的制订

           项目的约束条件

           对项目的假定

**5. 项目管理计划**

           项目管理计划的内容

           项目管理计划的制订

**6. 项目实施**

           项目实施阶段项目管理师的地位、作用和任务

           项目实施

**7. 项目监督与控制**

           项目监督与控制过程

           整体变更控制

           范围变化控制

           进度控制

           成本控制

           质量控制

           技术评审与管理评审

           绩效和状态报告

**8. 项目收尾**

           项目收尾的内容

           项目验收

**9.信息系统的运营**

           信息系统的运行维护的意义

           信息系统的运行维护管理计划的制定

           信息系统的运行维护管理计划的执行

           信息系统的运行维护过程的监控

           信息系统的运行维护过程的持续改进

           变更管理

**10. 信息（文档）与配置管理**

           信息（文档）管理过程

           制定配置管理计划

           配置识别与建立基线

           建立配置管理系统

           版本管理

           配置状态报告

           配置审核

**11. 信息系统安全管理**

           信息安全管理的组织

           信息安全管理计划的制定

           信息安全管理计划的执行

           信息安全管理过程的监控与改进

                                                                                                                                                           刘俊平

                                                                                                                                                           2012年11月30日 于武汉大学工学部

三、题型举例－刘俊平

**（一）选择题**

   一般来说变更控制流程的作用不包括（1） 。

   （1）A.列出要求变更的手续

        B.记录要求变更的事项

        C.描述管理层对变更的影响

        D.确定要批准还是否决变更请求

**（二）问答题**

    某信息系统集成公司最近承接了一项工程，其中包括了8个基本活动。这些活动的名词、完成每个活动所需的时间以及其他活动之间的关系如下表所示：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活动名称 | 所需的时间（天） | 前置活动 |
| A | 2 |  |
| B | 6 |  |
| C | 3 | A |
| D | 5 | B，C |
| E | 4 | A |
| F | 2 | D，E |
| G | 4 | D |
| H | 2 | F |

**【问题1】**

    为了便于对该工程的进度分析，请画出进度进化箭线图。

**【问题2】**

    请写出该工程计划图中所有的关键路径。

**【问题3】**

    请写出活动E的最早开始时间、最早结束时间、最迟开始时间和最迟结束时间。

**【问题4】**

    如果活动C的实际执行时间比原计划多用了1天，是否会影响这整个工程的工期？为什么？

                                                                                                                                                           刘俊平

                                                                                                                                                           2012年11月30日 于武汉大学工学部

更多[0](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244902" \o "累计分享0次)

 上一篇：[【修身】喝水解决身体的“小毛病”](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8214064)

 下一篇：[【考纲】2013年信息系统项目管理师（高级）考试大纲－刘俊平](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244911)

**查看评论**

3楼 [pmpljp](http://blog.csdn.net/pmpljp" \t "_blank) 2014-02-11 11:44发表 [[回复]](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244902#reply)

[http://avatar.csdn.net/E/1/B/3_pmpljp.jpg](http://blog.csdn.net/pmpljp)

**[html]** [view plaincopy](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244902)

1. **<a** href="http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8045628"**>**软考侧重点大纲**</a>**

2楼 [你好我叫不结贴](http://blog.csdn.net/a41495011) 2013-03-22 09:54发表 [[回复]](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244902#reply)

[http://avatar.csdn.net/A/0/8/3_a41495011.jpg](http://blog.csdn.net/a41495011)

不知所以然。。。没看出哪是重点

1楼 [lianluck](http://blog.csdn.net/lianluck" \t "_blank) 2013-03-12 12:44发表 [[回复]](http://blog.csdn.net/pmpljp/article/details/8244902#reply)

[](http://blog.csdn.net/lianluck)

老刘，我来给你顶一个。

您还没有登录,请[[登录]](javascript:void(0);)或[[注册]](http://passport.csdn.net/account/register?from=http%3A%2F%2Fblog.csdn.net%2Fpmpljp%2Farticle%2Fdetails%2F8244902)