

普元信息技术股份有限公司

上海张江高科技园区碧波路 456 号 4 层

电话：021-50805188

传真：021-50801900

邮编：201203

## 聘用通知书

尊敬的田智龙 (先生/女士):

谨代表普元信息技术股份有限公司全体员工，诚挚欢迎您加盟。

我们为您提供的职位为软件工程师实习生，所在部门北方金融事业部，向王子政汇报，实习报到日期为2021 年 7 月 19 日。

我们期望建立一个长期和双赢的合作关系，并盼望您加盟！

普元 人力资源部

2021/6/24

您将享受公司各项待遇，包括但不限于薪资，具体明细如下：

### 工作地点

您在普元的工作地点为：北京

### 工作时间

您的工作时间按照以下第2种方式的工时制确定工作和休息时间。

- 1、标准工时制：每日 8 小时，每周 5 日的工作时间制度。工作时间为周一到周五每日 9:00 点至 18:00 点，其中中午 1 小时为午餐午休时间。
- 2、不定时工作制：具体执行以各项目组规定为准，原则上早上 9:00 为统一上班时间。非项目期间，可参考标准工时 9:00 - 18:00（含 1 小时午餐时间在内）。

### 实习期

您在公司的实习期是 12 个月

### 实习期待遇

实习补贴为 4000 元/月，奖金为 2000 元/月，其中奖金会根据每月的工作表现和业绩，经过考核后发放。

## 回 执

本人接受普元信息技术股份有限公司的聘用邀约，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_实习报到；如有确属无法确定的信息，我将第一时间通知公司。

签名：\_\_\_\_\_

身份证：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_