# MÓDULO NÓMINA

# **Ejercicio**

Datos del personal de empleados de Comercial "AIMEPAO S.A."
Para realizar la nómina de pagos correspondiente al mes enero del pte. año

<u>CARGO</u>	<b>SUELDO</b>
Presidente	4.500
Gerente	3.500
Sub-gerente	2.200
Auditor	2.000
Contador	1.800
Auxiliar Contable	1.500

CARGO	<b>SUELDO</b>
Secretaria	600
Recepcionista	500
Vendedor 1	500
Vendedor 2	<b>450</b>
Guardián	<i>450</i>
Conserje	450

<u>Sobretiempo</u>		unes		Martes	Miércoles
Contador	18	8 - 20 h	18	8 - 21 h	20 - 22 h
Auxiliar Contable	18	? - 20 h	18	8 - 21 h	20 - 22 h
Secretaria	18	? - 19 h	18	8 - 21 h	18 - 22 h
Préstamo Hipotecario	<u>D</u>				
Gerente	\$	<i>40.000</i>		20 años	9,67 %
Vendedor 1		<i>15.000</i>		15 años	8,49 %
Préstamo Quirografa	<u>rio</u>				
Contador	\$	<i>2.000</i>		1 año	8 %
Secretaria		<i>1.500</i>		1 año	8 %
Préstamo CIA.					
Recepcionista	<b>\$</b>	<i>1.200</i>	a	1 año plazo	
Conserje		900	a	1 año plazo	
Anticipo de Sueldo					
Auditor	\$	<i>200</i>			
Guardián		<i>150</i>			

### SE PIDE:

Elaborar la nómina de Empleados. Realizar el cuadro de Provisión de Beneficios Sociales.

# **DESARROLLO**

# 1. Cálculo de Sobretiempo

### CONTADOR SUELDO \$ 1.800

```
1.800 \div 30 \div 8 = 7,50 Hora de trabajo hasta las 24 horas el empleador pagará 50% de recargo. Lunes 2 h x 7,50 x 1,50 = 22,50 Martes 3 h x 7,50 x 1,50 = 33,75 Miércoles 2 h x 7,50 x 1,50 = 22,50 TOTAL SOBRETIEMPO $78,75
```

# AUXILIAR CONTABLE SUELDO \$ 1.500

```
1.500 ÷
                         6,25 Hora de trabajo
           30
                 2 h x 6.25 x
                                 1.50
                                          18.75
  Lunes
                      x 6.25
                             X
  Martes
                 3h
                                 1.50
                                          28,12
                                 1,50
  Miércoles
                 2 h
                      x = 6.25 x
                                         18,75
  TOTAL SOBRETIEMDO
                                        $ 65.62
```

# SECRETARIA SUELDO \$ 600

```
600 ÷ 30 ÷ 8 =
                       2,50 Hora de trabajo
                       x = 2,50 x
                                               3,75
                  1 h
                                   1.50 =
  Lunes
                           2.50
  Martes
                  3 h
                                    1,50
                                              11,25
                       X
                                X
                                          = 15,00
  Miércoles
                  4 h
                       x = 2.50
                                \boldsymbol{x}
                                    1.50
  TOTAL SOBRETIEMDO
                                            $ 30.00
```

De 24h a 6 horas el empleador pagará 100% de recargo.

# 2. Préstamo Hipotecario

```
GERENTE (Préstama)
                             $ 40.000
                                             20 años
                                                               9,67 %
                        = 2.000
40.000
 2.000
               9.67 %
                            193,40
                        \boldsymbol{x}
                        = 2.193,40 \div 12 = 182,78 para descontar mensualmente
 2.000
             193,40
VENDEDOR
             1 (Préstamo)
                          $ 15,000 15 años
15.000
             15
                         1.000,00
 1.000
             8.49 %
                            84.90
 1.000
         + 84.90
                         1.084.90 \div 12 = 90.41 para descontar mensualmente
```

# 3. Préstamo Quirografario

CONTADOR		\$ 2.000	1 año	8 %	
$2.000 \div 12$	=	166,67			
166,67 x 8%	=	13,33			
166,67 + 13,33	=	<b>180,00</b> p	oara descont	ar mensualme	ente
SECRETARIA		<b>\$ 1.500</b>	1 año	8 %	
$1.500 \div 12$	=	125			
125 x 8 %	=	10			
125 + 10	=	<b>135</b> para	descontar m	ensualmente	

# 4. Préstamo a CIA.

### RECEPCIONISTA

```
$ 1.200 a un año plazo
1.200 ÷ 12 = 100 para descontar mensualmente.
```

#### CONSERJE

```
$ 900 a un año plazo
900 ÷ 12 = 75 para descontar mensualmente.
```

# 5. Anticipo a Sueldo

Auditor \$ 200,00 Guardián \$ 150,00

### 6. Retenciones del Impuesto a la Renta

De acuerdo a las proyecciones de gastos presentada por los empleados se realiza el calculo del Impuesto a la Renta bajo relación de dependencia para Presidente y Gerente.

# Cálculo del Impuesto a la Renta en relación de dependencia

SUELDO PRESIDENTE	4.500,00
Comisiones y sobretiempos	0.00
Total Ingresos Gravables	4.500,00
- IESS 9.45 %	- 425,25
Ingreso Líquido mensual - Deducciones	4.074,75
- Deducciones	
Alimentación 400	
Salud 200	
Educación + 500	
Vivienda 500	
Vestuario <u>300</u>	- 1.900,00
Ingreso mensual	2.174,75
Ingreso anual \$ $2.174,75 \times 12 = $ 26.097$	
BASE IMPONIBLE	26.097,00
(-) FRACCIÓN BÁSICA	- 21.550,00
FRACCIÓN EXCEDENTE	4.547,00
IMPUESTO	
IMPUESTO FRACCIÓN BÁSICA	946,00
FRACCIÓN EXCEDENTE 15% (4.547)	+ 682,05
TOTAL IMPUESTO	1.628,05
$1.628,05 \div 12 = 135,67$ Valor a retener	mensualmente.

SUELDO DEL GERENTE		3.500,00
Comisiones y sobretiempos		0.00
Total Ingresos Gravables		3.500,00
- IESS 9.45 %		<i>-</i> <u>330,75</u>
Ingreso Líquido mensual		3.169,25
- Deducciones		
Alimentación	<i>500</i>	
Salud	200	
Educación	+ 400	
Vivienda	<b>250</b>	
Vestuario	<u> 150</u>	<i>-</i> <u>1.500,00</u>
Ingreso mensual		1.669,25
<b>Ingreso</b> anual $\$ 1.669,25 \times 12 = \$ 2$	0.031	
BASE IMPONIBLE		20.031,00
(-) FRACCIÓN BÁSICA		- 17.950,00
FRACCIÓN EXCEDENTE		2.081,00
<i>IMPUESTO</i>		
IMPUESTO FRACCIÓN BÁSICA		514,00
FRACCIÓN EXCEDENTE 12% (2.081)		+ 249,72
TOTAL IMPUESTO		763,72
$763,72 \div 12 = 63,64$ Valor a rete	ener mensua	ılmente

	SUB - GERENTE	AUDITOR	
Sueldo	2.200,00	2.000,00	
<b>9.45</b> %	<i>- 207,90</i>	- 189,00	Citing and an improved
<b>Deducciones</b>	<i>- 1.080,00</i>	- 900,00	(No pagan Impuesto
	<del>912,10</del>	911,00	a la Renta )

# COMERCIAL " AIMEPAO S.A. "

1 - 31 de enero 201\_

15.551,877	3.072,503	199,31	350	175	588,19	1.760,003	18.624,38	174,37	18.450		TOTALES
332,475	117,525	,	ı	75	i.	42,525	450,00		450	Conserje	BETANCOURT ORTÍZ DANIEL
257,475	192,525		150			42,525	450,00		450	Guardián	LÓPEZ ZEA JENNIFER
407,475	42,525	1	1	1	1	42,525	450,00	t	450	Vendedor 2	RUBIO SOLÍS PAULINA
362,340	137,660	1	1	1	90,41	47,250	500,00		500	Vendedor 1	ROBLES ZURITA DAVID
352,750	147,250	ı		100		47,250	500,00	,	500	Recepcionista	GARCÍA MORÁN KANNY
435,465	194,535	1	1		135,00	59,535	630,00	30,00	600	Secretaria	SANTOS BRAVO LISSETTE
1.417,678	147,952	1	1			147,952	1.565,63	65,63	1.500	Aux Contable	RONALDO MERA CRISTIANO
1.521,209	357,541	1		1	180,00	177,541	1.878,75	78,75	1.800	Contador	BIEBER LOZADA JUSTIN
1.611,000	389,000	1	200	1	1	189,000	2.000,00		2.000	Auditor	DE VITA CASTRO FRANCO
1.992,100	207,900	1	,		1	207,900	2.200,00		2.200	Sub-Gerente	LEÓN ZAMORA ARIEL
2.922,830	577,170	63,64	ı	ı	182,78	330,750	3.500,00	ı	3.500	Gerente	VALENZUELA GUEVARA PAOLA
3.939,080	560,920	135,67	ı	1	1	425,250	4.500,00	ı	4.500	Presidente	LEÓN ZAMORA ARIANA
VALOR NETO A PAGAR	TOTAL EGRESOS	Imp. Renta	Anti- cipo	Prest. Prest. IESS CIA.	Prest. IESS	IESS 9.45%	TOTAL INGRESOS	Sobre tiempo	Sueldo	Cargo	Nombre de Empleados

# PROVISIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES

Hipotéticamente se considera que el Salario Básico es \$450.

(4.500÷12) (450÷12) (4.500÷24) 8,333%

Nómina	Días	Valor recibido	Décimo Tercero	Décimo Cuarto	Vacaciones	Fondo de Reserva
León Zamora Ariana	30	4.500,00	375,00	37,50	187,50	375,00
Valenzuela Guevara Paola	30	3.500,00	291,67	37,50	145,83	291,67
León Zamora Ariel	30	2.200,00	183,33	37,50	91,67	183,33
De Vita Castro Franco	30	2.000,00	166,67	37,50	83,33	166,67
Bieber Lozada Justin	30	1.878,75	156,56	37,50	78,28	156,56
Ronaldo Mera Cristiano	30	1.565,63	130,47	37,50	65,23	130,47
Santos Bravo Lissette	30	630,00	52,50	37,50	26,25	52,50
García Morán Kanny	30	500,00	41,67	37,50	20,83	41,67
Robles Zurita David	30	500,00	41,67	37,50	20,83	41,67
Rubio Solís Paulina	30	450,00	37,50	37,50	18,75	37,50
López Zea Jennifer	30	450,00	37,50	37,50	18,75	37,50
Betancourt Ortíz Daniel	30	450,00	37,50	37,50	18,75	37,50
		18.624,38	1.552,04	450,00	776,00	1.552,04

# **REGISTRO CONTABLE**Diario General

Fecha	$C\ U\ E\ N\ T\ A\ S$	Parcial	DEBE	HABER
Enero 31	Sueldos y Salarios Aportes Individuales al IESS (9.45%) Préstamos al IESS Préstamos a CIA Anticipo de Sueldo Impuesto a la Renta Bancos Cancelación nómina # 01		18.624,380	1.760,003 588,190 175,000 350,000 199,310 15.551,877
Enero 31	PROVISIÓN DE BEN. SOCIALES  Décimo Tercer Sueldo Décimo Cuarto Sueldo Vacaciones Fondo de Reserva  BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR  Provisión de Ben. Sociales Enero	1.552,04 450,00 776,00 1.552,04		4.330,080
Enero 31	OBLIGACIONES SOCIALES POR PAGAR Aporte Patronal 11,15% 0,50% IECE 0,50% SETEC Aportes Individuales al IESS 9.45% BANCOS Canc. IESS mes de Enero	2.076,618 93,121 93,121 1.760,003		4.022,863
Enero 31	IMPUESTO A LA RENTA BANCOS  Cancelación al SRI por retenciones mes de Enero		199,310	199,310

# **TALLERES**

CON LOS SIGUIENTES DATOS ELABORE LA NÓMINA DE LA EMPRESA "LEOPALBY S.A." CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL PTE. AÑO.

CARGO	<b>SUELDO</b>	<u>C</u> .
Gerente	5.000	R
Sub-gerente	3.600	$oldsymbol{V}$
Contador	1.700	$oldsymbol{V}$
Aux. Contabilidad 1	1.400	$oldsymbol{V}$
Aux. Contabilidad 2	1.200	G
Secretaria	800	C
DATOS COMPLEME	NTADIOS	

CARGO	<u>SUELDO</u>
Recepcionista	700
Vendedor 1	600
Vendedor 2	<i>500</i>
Vendedor 3	Sueldo Básico
Guardián	Sueldo Básico
Conserje	Sueldo Básico

### **DATOS COMPLEMENTARIOS**

S	0	bı	re	ti	e1	m	p	0

Contador	18 - 20 h	18 - 21 h	18 - 21 h	18 - 20 h
Aux. Cont. 1	18 - 20 h	18 - 19 h	19 - 22 h	19 - 22 h
Aux. Cont. 2	18 - 19 h	18 - 20 h	18 - 19 h	18 - 19 h
Secretaria		18 - 22 h	19 - 20 h	20 - 21 h

# Préstamo Hipotecario

Contador	\$ 30.000	20 años	13,01 %
Aux. Cont. 1	25.000	15 años	12,51 %
Secretaria	18.000	10 años	12,01 %

# Préstamo Quirografario

Aux. Cont. 2	<i>\$ 2.000</i>	1 año	11 %
Recepcionista	<i>1.500</i>	1 año	11 %
Guardián	1.200	1 año	11 %

### Préstamo CIA.

Vendedor 1	\$ <i>500</i>	a 1 año plazo
Guardián	<i>400</i>	a 1 año plazo

# Anticipo de Sueldo

Vendedor 2 \$ 100 Conserje \$ 80

# Retenciones del Impuesto a la Renta

Se deduce el Impuesto a la Renta para Gerente y Subgerente de acuerdo a las siguientes proyecciones de gastos presentadas:

Gastos	Gerente	Sub-Gerente
Alimentación	<i>520</i>	450
Salud	<i>600</i>	240
Educación	<i>280</i>	200
Vivienda	<i>500</i>	320
Vestuario	<i>300</i>	160



- 1 Calcular: sobretiempos, préstamos y anticipos de los empleados, en su hoja de trabajo.
- 2 Calcular retención del impuesto a la renta en relación de dependencia para los empleados: Gerente y Subgerente.
- 8 Elaborar la nómina de empleados, escoja usted los nombres.
- 4 Realizar el cuadro de provisión de Beneficios Sociales.
- **6** Contabilice:
- ✓ Pago de nómina de empleados.
- ✓ Prov. de Beneficios Sociales.✓ Cancelación al IESS.

Realice el calculo del Impuesto a la Renta en relación de dependencia utilizando la tabla del Impuesto a la Renta del presente año

Ingresos Gravables										
- Deducciones										
BASE IMPONIBLE										
(-) FRACCIÓN BÁSICA										
FRACCIÓN EXCEDENTE										
IMPUESTO										
IMPUESTO FRACCIÓN BÁSICA	i									
FRACCIÓN EXCEDENTE % ( )										
TOTAL IMPUESTO										

Ina	eso:	e (	ro	1110	ıhl	PS												
Ingi	630.				ιDι	63												
Ded	ucci	or	ıes															
_																		
+									H									
+		$\vdash$	-						$\vdash$	$\vdash$								
+																		
+																		
_																		
+																		
									$\vdash$									
+																		
BAS	E IM	PΩ	NIF	RI.F														
	RACC					Λ												
	CCIÓ	_	EX(	CEL	DEI	VT	C .											
IMP	uest(	)																
IMP	UES1	o	FR	AC	CIĆ	N	ΒÁ	SI	CA									
	CCIÓ									%	<u> </u>		)					
						7 1 1	ש			/0	(		J					
TO1	'AL II	ИP	UE	ST	U					_								
101					'													

# EMPRESA "LEOPALBY S.A." 1 - 31 de Agosto del pte. año NÓMINA DE EMPLEADOS

Nombre de Empleados	Cargo	Sueldo	Sobre tiempo	TOTAL INGRESOS	IESS 9.45%	Prest. IESS	Prest. Prest. IESS CIA.	Anti-	Anti-Renta	TOTAL	VALOR NETO A PAGAR
TOTALES											

# PROVISIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES

N 6 m i n a	Días	Valor recibido	Décimo Tercero	Décimo Cuarto	Vacaciones	Fondo de Reserva

# Contabilización

# **DIARIO GENERAL**

Fecha C U E N T A S Parcial DEBE HABER		DIAI110 GE			
	Fecha	CUENTAS	Parcial	DEBE	HABER