

# CV-Basics-Checkliste: ATS-optimiert

70% aller CVs scheitern am ATS-Robot, BEVOR ein Mensch sie sieht.  
Mit dieser Checkliste stellst du sicher, dass dein CV durchkommt.





---



## Was ist ATS und warum ist es wichtig?

### ATS = Applicant Tracking System

Software, die CVs automatisch scannt und filtert  
70-95% aller Unternehmen nutzen ATS  
Der Robot entscheidet in 7 Sekunden: Weiterleiten oder Aussortieren

### Die harte Wahrheit:

-  Fancy Design? Der Robot kann es nicht lesen → Raus
-  Textboxen, Tabellen, Grafiken? Robot ignoriert sie → Raus
-  Falsche Keywords? Robot findet keine Matches → Raus
-  Falsches Format? Robot kann nicht parsen → Raus

**Dein Ziel:**  Vom Robot zum Menschen kommen  
 Erst dann zählt Design, Storytelling, Persönlichkeit

---

## DIE ATS-BASICS-CHECKLISTE

### 1 FORMAT & DATEI

#### Richtig:

**PDF** (bevorzugt) oder **Word (.docx)**  
Dateiname: Vorname\_Nachname\_CV.pdf (NICHT: Lebenslauf\_final\_v3.pdf)  
Keine Passwort-Verschlüsselung  
Dateigröße: <2 MB

#### Falsch:

PNG, JPG, Pages, OpenOffice  
Komplizierte Dateinamen

## 2 SCHRIFTART & FORMATIERUNG

### ✓ Richtig:

#### **Einfache, Standard-Schriftarten:**

- Arial, Calibri, Helvetica, Times New Roman, Georgia

**Schriftgröße:** 10-12pt (Text), 14-16pt (Überschriften)

**Einfaches Layout:** Eine Spalte, keine komplexen Layouts

**Zeilenabstand:** 1,0 bis 1,5

**Schwarz auf Weiß** (keine bunten Hintergründe)

### ✗ Falsch:

Ausgefallene Schriftarten (Brush Script, Comic Sans, etc.)

Zu kleine Schrift (<10pt)

Mehrspaltige Layouts (2-3 Spalten)

Bunte Farben überall

Textboxen, Tabellen für Layout

---

## 3 STRUKTUR & SECTIONS

### ✓ Standard-Sections (in dieser Reihenfolge):

#### 1. **Kontaktdaten** (oben, NICHT in Header/Footer!)

Max Mustermann

+49 123 456789

max.mustermann@email.com

LinkedIn: linkedin.com/in/maxmustermann

Standort: Berlin, Deutschland

#### 2. **Professional Summary / Profil** (optional, aber empfohlen)

- 3-5 Sätze
- Wer bist du? Was machst du? Was kannst du?

#### 3. **Berufserfahrung / Professional Experience**

- Neueste zuerst (reverse chronologisch)

- Format: Job-Titel | Unternehmen | Zeitraum
- Bullet Points mit Achievements

#### 4. **Ausbildung / Education**

- Neueste zuerst
- Abschluss, Institution, Jahr

#### 5. **Skills / Kompetenzen**

- Hard Skills (fachlich)
- Soft Skills (separat oder integriert)
- Tools & Technologien

#### 6. **Zusätzliche Sections** (optional)

- Zertifikate
- Sprachen
- Projekte (bei IT/Tech)

#### **Falsch:**

Kreative Section-Namen ("Mein Werdegang" statt "Berufserfahrung")  
 Sections in ungewöhnlicher Reihenfolge  
 Wichtige Infos in Header/Footer (ATS ignoriert diese!)  
 Keine klaren Überschriften

---

## **KEYWORDS & WORDING**

#### **Richtig:**

##### **Nutze exakte Begriffe aus der Job-Description**

- Stelle sagt "Python" → Schreib "Python" (nicht "Programmiersprachen")
- Stelle sagt "Projektmanagement" → Schreib "Projektmanagement" (nicht "Projekt-Leitung")

##### **Keyword-Platzierung:**

- Professional Summary (Top-Keywords)
- Skills-Section (alle relevanten Skills explizit)
- Berufserfahrung (Keywords in Kontext eingebaut)

**Natürlich integrieren** (nicht einfach Liste von Keywords)

## ❌ Falsch:

Generische Begriffe statt spezifischer Keywords  
Synonyme nutzen, wenn Stelle anderes Wort verwendet  
Keyword-Stuffing (zu viele Keywords unnatürlich wiederholt)  
Keywords komplett weglassen

## Beispiel:

❌ Falsch: "Verantwortlich für die Leitung von Teams"


✅ Richtig: "Led cross-functional teams of 10+ members" (wenn "Team Leadership" in Job-Description steht)

---

## 5 WAS ATS NICHT MAG (ATS-KILLER)

### ❌ Vermeide diese Elemente:

#### 1. Grafiken, Icons, Bilder

- ATS kann sie nicht lesen
- Nutze Text statt Icons (z.B. "Email:" statt )

#### 2. Textboxen

- Inhalt wird oft ignoriert
- Nutze normalen Fließtext

#### 3. Tabellen

- ATS kann sie oft nicht richtig parsen
- Nutze Listen statt Tabellen

#### 4. Header & Footer

- ATS ignoriert oft Inhalte dort
- Kontaktdaten gehören in den Body, NICHT in Header!

#### 5. Mehrspaltige Layouts

- ATS liest von links nach rechts
- Wird oft falsch interpretiert (z.B. "2015 Google 2018 Microsoft" statt "Google 2015-2018, Microsoft 2018-...")

## 6. Ausgefallene Formatierungen

- Verschachtelte Bullet Points
- Spezielle Zeichen (◆, ►, etc.)
- Bunte Hintergrundfarben

## 7. Fotos

- In Deutschland oft erwartet, aber ATS kann sie nicht lesen
  - Falls nötig: Separates Feld, nicht in Header integriert
- 

## 6 DATUMSANGABEN

### ✓ Richtig:

#### Einheitliches Format durchgehend verwenden:

- 01/2020 - 12/2023
- Januar 2020 - Dezember 2023
- 2020 - 2023 (bei längeren Zeiträumen)

#### "Heute" oder "Present" für aktuelle Position:

- 01/2020 - heute
- 2020 - Present

### ✗ Falsch:

Verschiedene Formate mischen  
Unklare Zeiträume ("Sommer 2020")  
Fehlende Datumsangaben

---

## 7 BULLET POINTS & BESCHREIBUNGEN

### ✓ Richtig:

#### Achievement-basiert statt tätigkeitsbasiert:

- ✗ "Verantwortlich für Projektmanagement"
- ✓ "Led 12+ projects with budgets up to €500k, delivering 95% on-time"

#### Zahlen, Zahlen, Zahlen:

- %, €, absolute Zahlen (Team-Größe, Projekte, Kunden)

**Starke Action Verbs:**

- Led, Managed, Developed, Launched, Optimized, Achieved

**STAR-Format (optional):**

- Situation → Task → Action → Result

**✗ Falsch:**

Passive Sprache ("war verantwortlich für")

Vage Aussagen ("viele Projekte geleitet")

Keine Zahlen/Ergebnisse

Zu lange Bullet Points (>2 Zeilen)

**Beispiel:**

✗ Falsch: "Verantwortlich für die Verwaltung von Kundenprojekten"

✓ Richtig: "Managed portfolio of 15+ client projects worth €3.5M, achieving 98% client satisfaction and 20% repeat business growth"

---

**8 SKILLS-SECTION****✓ Richtig:****Strukturiert nach Kategorien:**

Hard Skills:

- Python (5+ Jahre), SQL, JavaScript
- Projektmanagement (PMP-zertifiziert)
- Data Analysis (Excel, Tableau, Power BI)

Tools & Technologien:

- Jira, Confluence, Figma, AWS, Docker

Soft Skills:

- Team Leadership, Stakeholder Management, Agile Methodologies

Sprachen:

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch (Fließend, C1)
- Spanisch (Grundkenntnisse, A2)

**Erfahrungslevel angeben** (bei Hard Skills)

**Zertifikate erwähnen** (falls relevant)

## ✗ Falsch:

Unstrukturierte Liste  
Nur "Kommunikation, Teamfähigkeit" (zu generisch)  
Keine Differenzierung zwischen Hard/Soft Skills  
Skill-Level unklar

---

## 9 LÄNGE & INHALT

### ✓ Richtig:

**1-2 Seiten** (max. 3 bei >15 Jahren Erfahrung)  
**Relevanz über Vollständigkeit:**

- Fokus auf die letzten 10-15 Jahre
- Ältere Jobs kürzer oder weglassen

**Jede Seite voll ausnutzen** (keine halbleeren Seiten)

## ✗ Falsch:

3 Seiten (zu lang, wird oft nicht gelesen)  
  
Jede Praktikum seit Schulzeit aufgeführt  
Irrelevante Jobs detailliert beschrieben

---

## 10 FINAL CHECK VOR DEM ABSENDEN

### ✓ Checkliste durchgehen:

- [ ] **Dateiformat:** PDF oder .docx
- [ ] **Dateiname:** Vorname\_Nachname\_CV.pdf
- [ ] **Schriftart:** Standard (Arial, Calibri, etc.)
- [ ] **Layout:** Einspaltig, keine Textboxen/Tabellen
- [ ] **Kontaktdaten:** Im Body (NICHT im Header/Footer)
- [ ] **Keywords:** Aus Job-Description übernommen
- [ ] **Datumsangaben:** Einheitlich formatiert
- [ ] **Bullet Points:** Achievement-basiert mit Zahlen
- [ ] **Skills:** Strukturiert aufgelistet
- [ ] **Rechtschreibung:** Fehlerfrei (Rechtschreibprüfung!)

[ ] **Länge:** 1-2 Seiten

[ ] **Keine ATS-Killer:** Keine Grafiken, Icons, Tabellen

---

## **PRO-TIPPS**

### **1. Teste deinen CV:**

**Jobscan.co** (kostenlos, limitiert)

**Kopiere deinen CV in ein Google Doc** – wenn Formatierung zerfällt, wird ATS Probleme haben

### **2. Keyword-Optimierung:**

Lies die Job-Description 3x

Markiere alle Must-have-Skills

Stelle sicher, dass diese Begriffe in deinem CV vorkommen

### **3. Passe deinen CV pro Stelle an:**

**Professional Summary** anpassen (30 Sekunden)

**Skills-Section** priorisieren (Top-Skills der Stelle zuerst)

**Relevante Projekte** hervorheben

### **4. Speichere verschiedene Versionen:**

Max\_Mustermann\_CV\_ProductManager.pdf

Max\_Mustermann\_CV\_ProjectManager.pdf

So behältst du den Überblick bei mehreren Bewerbungen

---



## **VORHER/NACHHER-BEISPIEL**

### **ATS-UNFRIENDLY CV:**

[Fancy Header mit Logo, Foto, buntem Hintergrund]

[Textbox mit Kontaktdaten im Header]

Über mich:

Ich bin ein motivierter Projektmanager mit viel Erfahrung...

[Zweispaltiges Layout]



[Linke Spalte: Skills als Icons]  
[Rechte Spalte: Berufserfahrung]

Berufserfahrung:

- Verantwortlich für Projekte
- Zusammenarbeit mit Teams
- Entwicklung von Strategien

[Tabelle mit Timeline]

## Problem:

Header wird ignoriert  
Icons/Grafiken nicht lesbar  
Zweispaltiges Layout verwirrt ATS  
Keine Keywords  
Keine Zahlen/Achievements  
Tabelle wird falsch geparkt

---

## ✅ ATS-FRIENDLY CV:

Max Mustermann  
+49 123 456789 | max.mustermann@email.com  
LinkedIn: linkedin.com/in/maxmustermann | Standort: Berlin

### PROFESSIONAL SUMMARY

Senior Project Manager mit 8+ Jahren Erfahrung in agiler Softwareentwicklung. Erfolgreich 25+ Projekte mit Budgets bis €2M geleitet. Expertise in Stakeholder Management, Scrum, und Cross-functional Leadership.

### BERUFSERFAHRUNG

Senior Project Manager | TechCorp GmbH | 01/2020 - heute

- Led 12+ agile projects with budgets up to €500k, delivering 95% on-time
- Managed cross-functional teams of 15 (Engineering, Design, Marketing)
- Reduced project costs by 18% through process optimization
- Achieved 98% client satisfaction score (NPS: 72)

Project Manager | StartupXYZ | 06/2017 - 12/2019

- Delivered 10+ SaaS product launches, generating €3.5M in revenue
- Implemented Scrum methodology, reducing sprint cycle time by 30%
- Mentored 3 junior PMs, 2 promoted to Senior roles

### SKILLS

Hard Skills:

- Agile/Scrum (Certified Scrum Master)
- Project Management (PMP-zertifiziert)
- Stakeholder Management

- Budget Planning & Cost Control

Tools & Technologien:

- Jira, Confluence, MS Project, Asana
- Excel, Power BI, Tableau

Soft Skills:

- Team Leadership, Communication, Problem-Solving

Sprachen:

- Deutsch (Muttersprache), Englisch (Fließend, C1)

AUSBILDUNG

MBA, Business Administration | Universität Berlin | 2015

B.Sc., Wirtschaftsinformatik | TU München | 2012

### Warum das funktioniert:

- ✓ Kontaktdaten im Body
  - ✓ Einspaltig, keine Grafiken
  - ✓ Keywords aus typischer PM-Job-Description
  - ✓ Achievement-basiert mit Zahlen
  - ✓ Standard-Schriftart
  - ✓ Klare Sections
  - ✓ ATS kann alles lesen
- 

## NÄCHSTE SCHRITTE

### Option 1: Mach es selbst 🛠️

1. **Aktualisiere deinen CV nach dieser Checkliste**
2. **Teste ihn:** Kopiere in Google Doc – bleibt Formatierung erhalten?
3. **Passe ihn pro Stelle an** (Professional Summary + Skills)
4. **Investiere 2-3 Stunden pro Stelle**

**Zeitaufwand:** 2-3 Stunden pro Bewerbung

**Ergebnis:** Du hoffst, dass du alles richtig gemacht hast

---

## Option 2: Lass es automatisieren 🚀

**Smarter2Job analysiert deine Stelle in ca. 10 Minuten:**

- ✓ **Karte 5:** Extrahiert alle ATS-Keywords aus der Job-Description
- ✓ **Karte 7:** Schreibt deinen CV um (copy-paste-fertig, pro Stelle)
- ✓ **Karte 4:** Gibt dir einen klaren Fit-Score (Sollst du dich bewerben?)

**Zeitaufwand:** 10-15 Minuten pro Stelle

**Ergebnis:** Fertige Texte, garantiert ATS-optimiert

**Starter-Package: ab 49€ für 3 Stellen**

→ [Jetzt analysieren lassen](#)

---



## Kostenloser Workshop jeden Dienstag, 18:00 Uhr

**"95% aller Bewerbungen fliegen in Runde 1 raus – so verbesserst du deine Chancen"**

Was du lernst:

- Red Flags in Stellenbeschreibungen erkennen
- Dein persönliches Job-Navi erstellen (ABC-Listen-Methode)
- ATS-Keywords dekodieren (live an einer echten Stelle)

[Zum Workshop anmelden](#)

---



## HÄUFIGE FRAGEN

### **Q: Brauche ich wirklich ein Foto?**

A: In Deutschland oft erwartet, aber ATS kann es nicht lesen. Falls du eins einbaust: Separates Feld, nicht in Header integriert. International (UK, US): Kein Foto!

### **Q: Kann ich Farben nutzen?**

A: Ja, aber sparsam! Überschriften in deiner Brand-Farbe sind OK, aber keine bunten Hintergründe oder farbige Textboxen.

**Q: Wie viele Keywords sollte ich verwenden?**

A: Alle relevanten Must-haves aus der Job-Description, aber natürlich integriert.  
Kein Keyword-Stuffing!

**Q: Was ist mit LinkedIn-URL?**

A: Ja, immer angeben! Format: linkedin.com/in/dein-name (ohne https://)

**Q: Sollte ich meinen CV für jede Stelle neu schreiben?**

A: Nicht komplett neu, aber: Professional Summary anpassen + Skills priorisieren + relevante Projekte hervorheben = 5-10 Minuten pro Stelle.

---

**© 2025 Smarter2Job – Alle Rechte vorbehalten**

*"70% der CVs scheitern am Robot. Mit dieser Checkliste gehörst du zu den 30%, die durchkommen."*