

CV-Basics-Checkliste: ATS-optimiert

70% aller CVs scheitern am ATS-Robot, BEVOR ein Mensch sie sieht.
Mit dieser Checkliste stellst du sicher, dass dein CV durchkommt.

🎯 Was ist ATS und warum ist es wichtig?

ATS = Applicant Tracking System

Software, die CVs automatisch scannt und filtert
70-95% aller Unternehmen nutzen ATS
Der Robot entscheidet in 7 Sekunden: Weiterleiten oder Aussortieren

Die harte Wahrheit:

- ✗ Fancy Design? Der Robot kann es nicht lesen → Raus
- ✗ Textboxen, Tabellen, Grafiken? Robot ignoriert sie → Raus
- ✗ Falsche Keywords? Robot findet keine Matches → Raus
- ✗ Falsches Format? Robot kann nicht parsen → Raus

Dein Ziel: Vom Robot zum Menschen kommen
 Erst dann zählt Design, Storytelling, Persönlichkeit

✅ DIE ATS-BASICS-CHECKLISTE

1 FORMAT & DATEI

✅ Richtig:

PDF (bevorzugt) oder **Word (.docx)**
Dateiname: Vorname_Nachname_CV.pdf (NICHT: Lebenslauf_final_v3.pdf)
Keine Passwort-Verschlüsselung
Dateigröße: <2 MB

✗ Falsch:

PNG, JPG, Pages, OpenOffice
Komplizierte Dateinamen

2 SCHRIFTART & FORMATIERUNG

Richtig:

Einfache, Standard-Schriftarten:

- Arial, Calibri, Helvetica, Times New Roman, Georgia

Schriftgröße: 10-12pt (Text), 14-16pt (Überschriften)

Einfaches Layout: Eine Spalte, keine komplexen Layouts

Zeilenabstand: 1,0 bis 1,5

Schwarz auf Weiß (keine bunten Hintergründe)

Falsch:

Ausgefallene Schriftarten (Brush Script, Comic Sans, etc.)

Zu kleine Schrift (<10pt)

Mehrspaltige Layouts (2-3 Spalten)

Bunte Farben überall

Textboxen, Tabellen für Layout

3 STRUKTUR & SECTIONS

Standard-Sections (in dieser Reihenfolge):

1. **Kontaktdaten** (oben, NICHT in Header/Footer!)

Max Mustermann
+49 123 456789
max.mustermann@email.com
LinkedIn: linkedin.com/in/maxmustermann
Standort: Berlin, Deutschland

2. **Professional Summary / Profil** (optional, aber empfohlen)

- 3-5 Sätze
- Wer bist du? Was machst du? Was kannst du?

3. **Berufserfahrung / Professional Experience**

- Neueste zuerst (reverse chronologisch)

- Format: Job-Titel | Unternehmen | Zeitraum
- Bullet Points mit Achievements

4. Ausbildung / Education

- Neueste zuerst
- Abschluss, Institution, Jahr

5. Skills / Kompetenzen

- Hard Skills (fachlich)
- Soft Skills (separat oder integriert)
- Tools & Technologien

6. Zusätzliche Sections (optional)

- Zertifikate
- Sprachen
- Projekte (bei IT/Tech)

 **Falsch:**

Kreative Section-Namen ("Mein Werdegang" statt "Berufserfahrung")
 Sections in ungewöhnlicher Reihenfolge
 Wichtige Infos in Header/Footer (ATS ignoriert diese!)
 Keine klaren Überschriften

 **4 KEYWORDS & WORDING**

 **Richtig:**

Nutze exakte Begriffe aus der Job-Description

- Stelle sagt "Python" → Schreib "Python" (nicht "Programmiersprachen")
- Stelle sagt "Projektmanagement" → Schreib "Projektmanagement" (nicht "Projekt-Leitung")

Keyword-Platzierung:

- Professional Summary (Top-Keywords)
- Skills-Section (alle relevanten Skills explizit)
- Berufserfahrung (Keywords in Kontext eingebaut)

Natürlich integrieren (nicht einfach Liste von Keywords)

Falsch:

Generische Begriffe statt spezifischer Keywords
Synonyme nutzen, wenn Stelle anderes Wort verwendet
Keyword-Stuffing (zu viele Keywords unnatürlich wiederholt)
Keywords komplett weglassen

Beispiel:

-  Falsch: "Verantwortlich für die Leitung von Teams"
 Richtig: "Lead cross-functional teams of 10+ members" (wenn "Team Leadership" in Job-Description steht)
-

5 WAS ATS NICHT MAG (ATS-KILLER)

Vermeide diese Elemente:

1. Grafiken, Icons, Bilder

- ATS kann sie nicht lesen
- Nutze Text statt Icons (z.B. "Email:" statt )

2. Textboxen

- Inhalt wird oft ignoriert
- Nutze normalen Fließtext

3. Tabellen

- ATS kann sie oft nicht richtig parsen
- Nutze Listen statt Tabellen

4. Header & Footer

- ATS ignoriert oft Inhalte dort
- Kontaktdaten gehören in den Body, NICHT in Header!

5. Mehrspaltige Layouts

- ATS liest von links nach rechts
- Wird oft falsch interpretiert (z.B. "2015 Google 2018 Microsoft" statt "Google 2015-2018, Microsoft 2018-...")

6. Ausgefallene Formatierungen

- Verschachtelte Bullet Points
- Spezielle Zeichen (♦, ▶, etc.)
- Bunte Hintergrundfarben

7. Fotos

- In Deutschland oft erwartet, aber ATS kann sie nicht lesen
 - Falls nötig: Separates Feld, nicht in Header integriert
-

6 DATUMSANGABEN

✓ Richtig:

Einheitliches Format durchgehend verwenden:

- 01/2020 - 12/2023
- Januar 2020 - Dezember 2023
- 2020 - 2023 (bei längeren Zeiträumen)

"Heute" oder "Present" für aktuelle Position:

- 01/2020 - heute
- 2020 - Present

✗ Falsch:

Verschiedene Formate mischen
Unklare Zeiträume ("Sommer 2020")
Fehlende Datumsangaben

7 BULLET POINTS & BESCHREIBUNGEN

✓ Richtig:

Achievement-basiert statt tätigkeitsbasiert:

- "Verantwortlich für Projektmanagement"
- "Led 12+ projects with budgets up to €500k, delivering 95% on-time"

Zahlen, Zahlen, Zahlen:

- %, €, absolute Zahlen (Team-Größe, Projekte, Kunden)

Starke Action Verbs:

- Led, Managed, Developed, Launched, Optimized, Achieved

STAR-Format (optional):

- Situation → Task → Action → Result

✗ Falsch:

Passive Sprache ("war verantwortlich für")

Vage Aussagen ("viele Projekte geleitet")

Keine Zahlen/Ergebnisse

Zu lange Bullet Points (>2 Zeilen)

Beispiel:

✗ Falsch: "Verantwortlich für die Verwaltung von Kundenprojekten"

✓ Richtig: "Managed portfolio of 15+ client projects worth €3.5M, achieving 98% client satisfaction and 20% repeat business growth"

8 SKILLS-SECTION

✓ Richtig:

Strukturiert nach Kategorien:

Hard Skills:

- Python (5+ Jahre), SQL, JavaScript
- Projektmanagement (PMP-zertifiziert)
- Data Analysis (Excel, Tableau, Power BI)

Tools & Technologien:

- Jira, Confluence, Figma, AWS, Docker

Soft Skills:

- Team Leadership, Stakeholder Management, Agile Methodologies

Sprachen:

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch (Fließend, C1)
- Spanisch (Grundkenntnisse, A2)

Erfahrungslevel angeben (bei Hard Skills)

Zertifikate erwähnen (falls relevant)

Falsch:

Unstrukturierte Liste
Nur "Kommunikation, Teamfähigkeit" (zu generisch)
Keine Differenzierung zwischen Hard/Soft Skills
Skill-Level unklar

9 LÄNGE & INHALT

Richtig:

1-2 Seiten (max. 3 bei >15 Jahren Erfahrung)

Relevanz über Vollständigkeit:

- Fokus auf die letzten 10-15 Jahre
- Ältere Jobs kürzer oder weglassen

Jede Seite voll ausnutzen (keine halbleeren Seiten)

Falsch:

3 Seiten (zu lang, wird oft nicht gelesen)

Jede Praktikum seit Schulzeit aufgeführt

Irrelevante Jobs detailliert beschrieben

10 FINAL CHECK VOR DEM ABSENDEN

Checkliste durchgehen:

- Dateiformat:** PDF oder .docx
- Dateiname:** Vorname_Nachname_CV.pdf
- Schriftart:** Standard (Arial, Calibri, etc.)
- Layout:** Einspaltig, keine Textboxen/Tabellen
- Kontaktdaten:** Im Body (NICHT im Header/Footer)
- Keywords:** Aus Job-Description übernommen
- Datumsangaben:** Einheitlich formatiert
- Bullet Points:** Achievement-basiert mit Zahlen
- Skills:** Strukturiert aufgelistet
- Rechtschreibung:** Fehlerfrei (Rechtschreibprüfung!)

- Länge:** 1-2 Seiten
 - Keine ATS-Killer:** Keine Grafiken, Icons, Tabellen
-

PRO-TIPPS

1. Teste deinen CV:

Jobscan.co (kostenlos, limitiert)
Kopiere deinen CV in ein Google Doc – wenn Formatierung zerfällt, wird ATS Probleme haben

2. Keyword-Optimierung:

Lies die Job-Description 3x
Markiere alle Must-have-Skills
Stelle sicher, dass diese Begriffe in deinem CV vorkommen

3. Passe deinen CV pro Stelle an:

Professional Summary anpassen (30 Sekunden)
Skills-Section priorisieren (Top-Skills der Stelle zuerst)
Relevante Projekte hervorheben

4. Speichere verschiedene Versionen:

Max_Mustermann_CV_ProductManager.pdf
Max_Mustermann_CV_ProjectManager.pdf
So behältst du den Überblick bei mehreren Bewerbungen

VORHER/NACHHER-BEISPIEL

ATS-UNFRIENDLY CV:

[Fancy Header mit Logo, Foto, buntem Hintergrund]
[Textbox mit Kontaktdaten im Header]

Über mich:
Ich bin ein motivierter Projektmanager mit viel Erfahrung...

[Zweispaltiges Layout]

[Linke Spalte: Skills als Icons]
[Rechte Spalte: Berufserfahrung]

Berufserfahrung:

- Verantwortlich für Projekte
- Zusammenarbeit mit Teams
- Entwicklung von Strategien

[Tabelle mit Timeline]

Problem:

Header wird ignoriert
Icons/Grafiken nicht lesbar
Zweispaltiges Layout verwirrt ATS
Keine Keywords
Keine Zahlen/Achievements
Tabelle wird falsch geparsst

ATS-FRIENDLY CV:

Max Mustermann
+49 123 456789 | max.mustermann@email.com
LinkedIn: linkedin.com/in/maxmustermann | Standort: Berlin

PROFESSIONAL SUMMARY

Senior Project Manager mit 8+ Jahren Erfahrung in agiler Softwareentwicklung. Erfolgreich 25+ Projekte mit Budgets bis €2M geleitet. Expertise in Stakeholder Management, Scrum, und Cross-functional Leadership.

BERUFSERFAHRUNG

Senior Project Manager | TechCorp GmbH | 01/2020 - heute

- Led 12+ agile projects with budgets up to €500k, delivering 95% on-time
- Managed cross-functional teams of 15 (Engineering, Design, Marketing)
- Reduced project costs by 18% through process optimization
- Achieved 98% client satisfaction score (NPS: 72)

Project Manager | StartupXYZ | 06/2017 - 12/2019

- Delivered 10+ SaaS product launches, generating €3.5M in revenue
- Implemented Scrum methodology, reducing sprint cycle time by 30%
- Mentored 3 junior PMs, 2 promoted to Senior roles

SKILLS

Hard Skills:

- Agile/Scrum (Certified Scrum Master)
- Project Management (PMP-zertifiziert)
- Stakeholder Management

- Budget Planning & Cost Control

Tools & Technologien:

- Jira, Confluence, MS Project, Asana
- Excel, Power BI, Tableau

Soft Skills:

- Team Leadership, Communication, Problem-Solving

Sprachen:

- Deutsch (Muttersprache), Englisch (Fließend, C1)

AUSBILDUNG

MBA, Business Administration | Universität Berlin | 2015
B.Sc., Wirtschaftsinformatik | TU München | 2012

Warum das funktioniert:

- Kontaktdaten im Body
 - Einspaltig, keine Grafiken
 - Keywords aus typischer PM-Job-Description
 - Achievement-basiert mit Zahlen
 - Standard-Schriftart
 - Klare Sections
 - ATS kann alles lesen
-

NÄCHSTE SCHRITTE

Option 1: Mach es selbst

1. Aktualisiere deinen CV nach dieser Checkliste
2. Teste ihn: Kopiere in Google Doc – bleibt Formatierung erhalten?
3. Passe ihn pro Stelle an (Professional Summary + Skills)
4. Investiere 2-3 Stunden pro Stelle

Zeitaufwand: 2-3 Stunden pro Bewerbung

Ergebnis: Du hoffst, dass du alles richtig gemacht hast

Option 2: Lass es automatisieren

Smarter2Job analysiert deine Stelle in ca. 10 Minuten:

- Karte 5:** Extrahiert alle ATS-Keywords aus der Job-Description
- Karte 7:** Schreibt deinen CV um (copy-paste-fertig, pro Stelle)
- Karte 4:** Gibt dir einen klaren Fit-Score (Sollst du dich bewerben?)

Zeitaufwand: 10-15 Minuten pro Stelle

Ergebnis: Fertige Texte, garantiert ATS-optimiert

Starter-Package: ab 49€ für 3 Stellen

→ [Jetzt analysieren lassen](#)



Kostenloser Workshop jeden Dienstag, 18:00 Uhr

"95% aller Bewerbungen fliegen in Runde 1 raus – so verbesserst du deine Chancen"

Was du lernst:

- Red Flags in Stellenbeschreibungen erkennen
- Dein persönliches Job-Navi erstellen (ABC-Listen-Methode)
- ATS-Keywords dekodieren (live an einer echten Stelle)

[Zum Workshop anmelden](#)



HÄUFIGE FRAGEN

Q: Brauche ich wirklich ein Foto?

A: In Deutschland oft erwartet, aber ATS kann es nicht lesen. Falls du eins einbaust: Separates Feld, nicht in Header integriert. International (UK, US): Kein Foto!

Q: Kann ich Farben nutzen?

A: Ja, aber sparsam! Überschriften in deiner Brand-Farbe sind OK, aber keine bunten Hintergründe oder farbige Textboxen.

Q: Wie viele Keywords sollte ich verwenden?

A: Alle relevanten Must-haves aus der Job-Description, aber natürlich integriert.
Kein Keyword-Stuffing!

Q: Was ist mit LinkedIn-URL?

A: Ja, immer angeben! Format: linkedin.com/in/dein-name (ohne https://)

Q: Sollte ich meinen CV für jede Stelle neu schreiben?

A: Nicht komplett neu, aber: Professional Summary anpassen + Skills priorisieren + relevante Projekte hervorheben = 5-10 Minuten pro Stelle.

© 2025 Smarter2Job – Alle Rechte vorbehalten

"70% der CVs scheitern am Robot. Mit dieser Checkliste gehörst du zu den 30%, die durchkommen."