

2024년 「벤처확인종합관리시스템 기능 고도화」 용역사업

- [복수의결권주식, 스톡옵션, 성과조건부주식] -

# 제안요청서

2024. 03.



벤처기업확인기관  
Organization For Venture Enterprise Certification

## 목 차

1. 추진개요 .....	3
2. 추진방안 .....	5
3. 추진내용 .....	9
4. 제안요청내용 .....	24
5. 입찰관련사항 .....	78
6. 제안서작성요령 .....	82
7. 별지서식 및 붙임 .....	94

## I. 추진개요

### 1 추진배경 및 방향

- 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」(이하 '벤처기업법') 복수의결권주식, 스톡옵션(주식매수선택권), 성과조건부주식교부계약(RS) 등의 기능 고도화 및 이관, 신규 구축업무를 본 과업에서 추진
  - (복수의결권주식\*) 벤처기업법 제16조의11에 따라 발행된 복수의결권주식 보고 업무처리 시스템 구축
    - \* 복수의결권이란? 모든 주주는 1주당 하나의 의결권을 갖는 주주평등원칙(상법)과 별도로 비상장 벤처기업 창업자에게만 1주당 최대 10배의 의결권 행사를 부여하는 제도
  - (스톡옵션\*) 벤처기업법 제16조의3에 따라 부여된 벤처기업 스톡옵션 부여, 취소·철회 신고 및 업무시스템 구축
    - \* 스톡옵션이란? 비상장 벤처기업 임·직원 및 기업 성장에 기여한 자에게 미리 정한 가격(행사가격)으로 신주를 인수하거나 자기의 주식을 매수할 수 있는 권리 혹은 주식의 시가와 행사가격의 차액을 청구할 수 있는 권리를 부여하는 제도
  - 중소벤처24 內 스톡옵션 신청 기능 이관을 추진하며, 과거 데이터 정제 및 적재 등을 통한 데이터 이관 추진
  - (성과조건부주식\*) 벤처기업법 제16조의19에 따라 성과조건부주식교부계약의 신고 및 업무처리 시스템 구축
    - \* 성과조건부주식이란? 비상장 벤처기업 임·직원 및 특정인에게 자기주식 부여를 약속하되, 일정 재직기간 및 조건을 충족해야 주식이 부여 대상자에게 귀속되도록 제한을 둔 주식
- 복수의결권주식 발행 보고 및 스톡옵션 신고기능은 기존 시스템 내 벤처확인 이력정보와 신고자(벤처기업)의 정보와 연동

- (사 업 명) 2024년 「벤처확인종합관리시스템 기능 고도화」 용역사업  
- 복수의결권주식, 스톡옵션, 성과조건부주식교부 기능 구축 및 고도화

- (사업기간) 계약일로부터 150일

\* 1차 오픈 : 2024.07.10. 성과조건부 및 스톡옵션 오픈

\*\* 2차 오픈 : 2024.09월 中 GrandOpen

- (소요예산) 352,000,000원(부가가치세 포함)

- (계약방식) 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)에 의한 선정\*

\* (근거) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제21조, 제43조

- (선정 방법) 본 사업은 전문기술이 요구되는 사업으로 기술력이 높은 업체를 선정하고 협상을 통해 요구사항을 반영할 수 있는 '협상에 의한 계약' 방식으로 추진

- (선정 절차) 제안서 평가는 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 합산하여 종합평가점수로 산출(배정한도 85% 이상, 고득점순으로 협상적격자 결정)

#### 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

##### 제18조(평가배점)

행정기관 등의 장은 기술력이 우수한 사업자를 선정하여 정보화사업의 품질을 확보하기 위해 국가계약법 시행령 제43조의2, 지방계약법 시행령 제44조에 따라서 협상에 의한 계약체결 방법을 우선적으로 적용하고, 기술능력평가 배점한도를 90점으로 한다.

- (대기업 참여 제한) 「소프트웨어 진흥법」 제48조제2항에 따라, 사업금액 20억원 미만 계약은 대기업 참여 제한

## Ⅱ. 사업 추진방안

### 1 추진목표

#### 추진 목표

- ◆ 벤처확인 연계를 통한 복수의결권 및 스톡옵션 시스템 고도화
- ◆ 복수의결권주식, 스톡옵션 업무시스템 구축
- ◆ 스톡옵션 데이터 이관 작업 수행
- ◆ 신청접수 및 처리 결과 알림 One-Stop Service



#### 추진과제

#### 세부 실행내용

#### 대민사이트

- ① 비상장 벤처확인기업 조회, 복수의결권주식 발행·변경 보고 고도화, 스톡옵션 부여, 취소·철회 신고기능 구축
- ② 단계별 처리 절차 준수
 

복수의결권주식	비상장 벤처기업 조회→보고(발행·변경)→접수(보완)→공시·고시
스톡옵션 성과조건부 주식	비상장 벤처기업 조회→신고(취소 철회 포함)→접수(보완)
- ③ 복수의결권(기업), 스톡옵션(기업, 부여대상자) 정보 확인 기능 구축

#### BackOffice

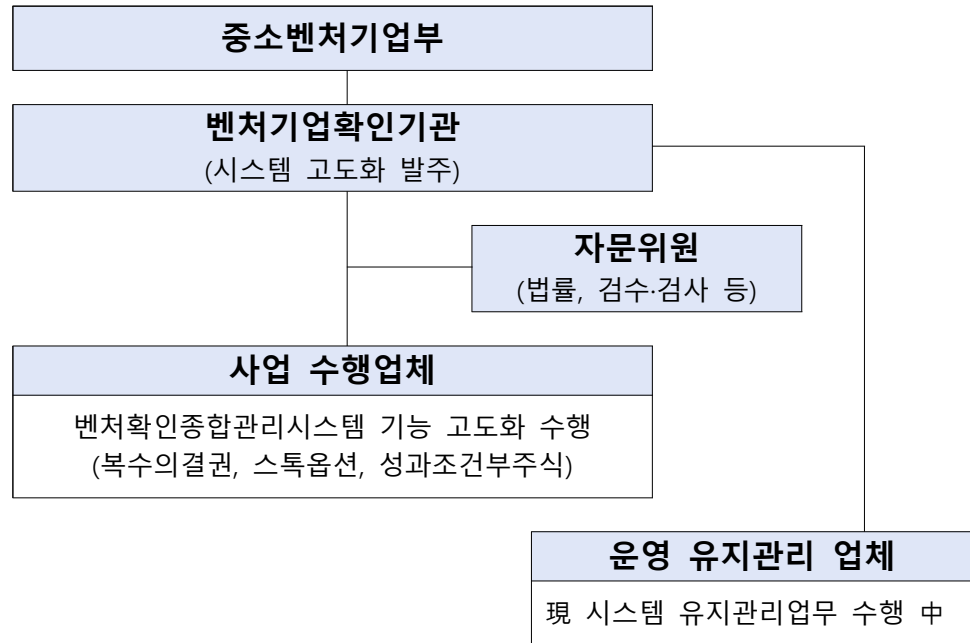
- ④ 감독기관 전용 시스템(복수의결권, 스톡옵션 별도)
- ⑤ 복수의결권주식, 스톡옵션 관리(본부, 13개 지방청) 기능
- ⑥ 복수의결권주식, 스톡옵션 통계 등

#### 추가사항

- ⑦ 타 기관 API연계를 통한 정보 확인
- ⑧ 입력정보&서류제출 간소화, 정보보안 솔루션 적용

## 2 추진체계 및 역할

### □ 추진체계



### □ 추진역할

구 분	역 할
중소벤처기업부	• 사업총괄 운영·관리 감독
벤처기업확인기관	• 벤처확인제도 운영기관 • 사업계획 수립, 제안요청서 작성 • 사업관리 및 검사 • 사업수행 및 운영업무
자문위원	• 시스템 구축 및 법률 자문 등
운영 유지관리 업체	• 벤처확인종합관리시스템 운영 유지관리 업무 수행 中
사업 수행업체	• 복수의결권주식 및 스톡옵션 시스템 기능 고도화 컨설팅 • 사업수행에 필요한 데이터(스톡옵션) 자료 이관 • 주요 기능 분석 및 인터뷰 • 기획 및 디자인, 벤처확인종합관리시스템 연계 영향 평가 • 복수의결권주식 및 스톡옵션 시스템 기능 고도화 및 테스트

### 3 추진방안

- (구축 인터뷰) 복수의결권주식 및 스톡옵션 시스템 구축을 위한 사전 기능 요구사항에 대한 충분한 인터뷰\* 진행, 분석·기획 보고서 제출
  - \* 시스템 Risk-Point해결/개선을 위한 중소벤처기업부, 중소벤처기업부 지방청(13개) 미팅
- (데이터분석) 스톡옵션 데이터분석을 통한 통계\*자료 및 타 기관 연계 정보 현황 수요조사 진행
  - \* 벤처기업유형별(① 벤처투자, ②연구개발, ③혁신성장, 그 외 과거유형) 연계를 통한 과거 스톡옵션 신고 비율 및 업종, 지역, 매출 통계, 거래소상장 여부 등으로 활용
  - 벤처확인종합관리시스템 벤처확인유형별 입수된 정보를 이용한 스톡옵션 부여신고 간소화 서비스 추진·분석, 회원연계(중소벤처24) 분석
  - 스톡옵션 데이터 및 문서 정제/적재 작업 수행
- (시스템 구성) 벤처확인종합관리시스템 대민/백오피스 이원화 운영中, 복수의결권, 스톡옵션 제도안내, 신청 등 서브메뉴 구성
  - 스톡옵션, 복수의결권주식 확인 및 행정업무 수행을 위한 별도 백오피스를 구성, 외부\* 접속을 위한 접근제어 솔루션 탑재 여부 분석
    - \* 공동인증서 로그인을 통해 접속中, 개선방안 제시 및 로그인 기록 보관
- (시스템 기획) 스톡옵션, 복수의결권주식 정의 및 제도 이슈사항 등 분석, 스톡옵션 부여신고, 복수의결권 행사에 관한 간편 신청, 자료연계(타기관), 사용자 알림, 운영 모니터링, 통계 등 기획
  - 벤처확인종합관리시스템 內 탑재를 위한 시스템 분석\* 자료(영향도 분석) 제출
    - \* 데이터 연계, 기정원 인프라 구성(TA분석), 상용SW 활용 및 Risk(라이선스 등) 분석

## 4 추진일정

### □ 추진일정(안)

★ 복수의결권 1차 오픈일('24.07.10) 준수, 스톡옵션 GrandOpen(미정)

주요내용		M-1				M				M+1				M+2				M+3				M+4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
RFP 공고																									
사업추진	기술/가격 협상 및 계약																								
	착수보고																								
	요구분석/설계																								
	시스템 구축																								
	사용자 교육																								
	시스템 오픈																								
	운영 안정화																								
검사 및 검수, 테스트																									

□ 요구분석 및 설계 완료 후 중간보고 1회 진행, 시스템 고도화 및 테스트(단위, 통합), 사용자 교육 최소 2회 이상, 완료보고 1회

○ 중간보고 및 완료보고(중소벤처기업부, 벤처기업확인기관)

- 사용자 매뉴얼 작성, 업무용 매뉴얼을 통한 교육 2회

○ 주 단위 시스템 진행 보고(벤처기업확인기관)

○ 시스템 안정화를 위한 1개월 이상 안정화 운영인력 상주

### III. 사업 추진내용

#### 1 복수의결권 / 스톡옵션 개념도

##### □ 메뉴 구성(안)

대민		내부 BackOffice	
		<b>스톡옵션</b>	<b>복수의결권</b>
		부여신고 리스트	발행보고 리스트
		부여신고 완료	발행보고 완료
		부여신고 보류	발행보고 보류
		부여신고 취소	발행보고 취소
		부여신고 출력 및 발송	발행보고 출력 및 발송
		이상관제	이상관제
		취소신고 리스트	변경신고 리스트
		취소신고 완료	변경신고 완료
		철회신고 취소	변경신고 보류
		철회신고 완료	변경신고 취소
		철회신고증 출력 및 발송	변경신고증 출력 및 발송
		스톡옵션 통계(교차상세)	허위신고 접수
		제출서류 자료실	허위신고 조사
			복수의결권 통계(교차상세)
			제출서류 자료실
		<b>관리기능</b>	<b>관리기능</b>
		대민 제도안내(CMS)	대민 제도안내(CMS)
		담당자 알림 설정	담당자 알림 설정
		연계 모니터링	연계 모니터링
		제출서류 원본	제출서류 원본
		제도 요건 설정	제도 요건 설정
		열람 및 접속 로그	열람 및 접속 로그

스톡옵션	복수의결권
제도안내	제도안내
신청방법	신청방법
부여신고	발행보고
부여신고 결과	발행보고 결과
취소/철회 신고	발행고시(공시)
취소·철회 결과	변경보고
중기부 배정 현황	변경보고 결과
	변경고시(공시)
	허위·거짓발행 신고

스톡옵션 통계	복수의결권 통계
스톡옵션	복수의결권
벤처확인 + 스톡옵션	벤처확인 + 복수의결권

※ 성과조건부주식교부 신고기능은 스톡옵션 기능 메뉴구성과 유사함

○ 복수의결권주식 및 스톡옵션 내부 BackOffice는 별도로 구성되며, 대민 및 내부 메뉴 구성에 대한 자세한 기획 및 제안

- 복수의결권 및 스톡옵션 업무시스템 메뉴 구성\* 및 디자인 시안 제출

\* 업무시스템 효율성을 고려한 최적의 메뉴 구성(안) 제안, 메뉴구성(안)의 명칭은 변경 보완될 수 있음

□ (대민사이트) 벤처확인종합관리시스템 內 복수의결권주식, 스톡옵션 메뉴로 구성

- (복수의결권) 복수의결권주식 발행(변경) 보고<sup>①</sup>, 복수의결권주식 발행 보고 결과(my페이지) 확인, 복수의결권주식 발행 통계<sup>③</sup>

- 복수의결권주식 발행보고 양식 출력

- (스톡옵션) 제도소개<sup>①</sup>, 스톡옵션 부여, 취소, 철회 신고<sup>②</sup> 및 신고방법 안내<sup>③</sup>, 스톡옵션 부여신고 결과<sup>④</sup>, 스톡옵션 통계<sup>⑤</sup> 등

- 스톡옵션 부여 신고자, 스톡옵션 부여 대상자 정보 확인 페이지 구축 (스톡옵션 신고 양식 출력)

- 스톡옵션 부여신고 지방청(13개) 자동 배정, 스톡옵션 부여신고(취소 · 철회 포함)

□ (백오피스) 복수의결권주식 발행보고 및 스톡옵션 신고 업무처리를 위한 각 별도의 업무시스템 구축

- 중소벤처기업부 및 13개 지방중소벤처기업청 접속, 성과조건부주식교부계약 업무처리 시스템도 동일하게 구축

- 벤처확인 이력정보\* 연동 및 요건\*\* 충족 여부 등의 이상 관제 모니터링 기능 구현

\* 벤처확인 재발급, 벤처확인 취소

\*\* 공시대상기업집단 계열회사 편입, 기업상장 여부 등

- 스톡옵션 부여신고 자동배정 프로세스 구현, 스톡옵션 부여자 알림 기능, 업무 담당자별 차등 권한 등

## 2 업무 및 시스템 현황

- (복수의결권주식) 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 시행에 따른 복수의결권주식 발행 보고 기능 오픈 中
  - 복수의결권주식 발행 보고(보완) 기능 고도화
  - 비상장 벤처기업 요건 확인 후 복수의결권주식 발행, 사후관리(상장, 대기업 집단편입 등) 모니터링 구현
- (스톡옵션) 중소벤처24 內 벤처기업 스톡옵션 부여신고 기능으로 탑재되어 운영되고 있는 스톡옵션DB 및 각종 자료 이관 및 검증작업
  - 비상장 벤처기업 요건 확인 후 스톡옵션 부여신고, 새로운 기획을 통한 스톡옵션 신청, 운영관리 구축
  - 스톡옵션 신고 확인 관리자(BackOffice)\* 페이지 별도 구성 中, 공동인증서 로그인
    - \* 중소벤처기업부, 13개 지방중소기업청 담당 공무원 로그인
    - 스톡옵션 배정 및 처리현황 통계 기능 구축, 부여대상자 (부분)취소 기능개선 등
- (인프라) 중소기업기술정보진흥원 클라우드(PaaS-TA)환경에 설치 운영되고 있으며, 벤처확인종합관리시스템 內 시스템 탑재에 따른 상용SW 적용 가능
  - 복수의결권주식, 스톡옵션 별도 관리자 시스템 구축을 위한 PaaS-TA 자원 할당(운영/개발) 제안

**< 벤처확인종합관리시스템 인프라운영 현황 >**

구 분		수 량	내 용
운영 서버	대민 WEB	1식	중소벤처24 이하 패밀리 사이트(WEB방식)
	Paas-TA 클러스터	1식	내부망, Paas-TA환경, DB이중화
	DB클러스터	2식	
공통	SW&DEV클러스터	1식	운영 및 개발(UMS+MySQL, PDF변환기, PDF 뷰어, 통합검색)
개발 서버	대민 WEB	1식	WEB방식, 내부망, Paas-TA환경
	Paas-TA 클러스터	1식	
	DB클러스터	1식	
DATABASE		3식	PostgreSQL 4.8.5
개발 언어		2식	JAVA (JDK 1.8)
프레임워크		2식	전자정부 프레임워크 3.9
WAS서버			WAS서버(CentOS 8.0)
Web서버			Web서버(중소벤처24 웹서버 사용)

상용 SW 10종		
차트툴	1식	SB Chart v2
PDF뷰어	1식	ePapyrus StreamDocs v1.0
PDF변환	1식	ePapyrus PDF Gateway v8.0
PKI공인인증	1식	MagicLine v4.0
키보드보안	1식	TouchEn nxKey v1.0-Explorer, TouchEn nxKey v1.0_Multi-Browser
업로드	1식	RAON K Upload 2018
검색엔진	1식	Konan Search 5
그리드 툴	1식	SBGrid v2.0
위변조방지	1식	e-Page SAFER V2.5 Basic Package
화면캡처방지	1식	e-Page SAFER Web DRM Pack for Cross OS V2.5 Basic package

※ 중소벤처24 제공 서비스 : SSO 이지패스, 레포팅툴, DB암호화 솔루션

### 3 복수의결권 추진내용

#### □ 복수의결권주식 제도 요약

항 목	내 용
<b>① 발행자격 및 보유자격</b>	
발행자격	비상장 주식회사인 벤처기업에 한정
보유자격	창업주로서 현재 회사를 경영하는 자 (등기이사)
	<b>복수의결권주식 발행 대상이 되는 "창업주"의 의미: 아래의 요건을 모두 갖추어야 함</b> 1) 벤처기업 설립 당시 정관에 기재된 발기인일 것 2) 주주총회에서 선임된 이사로서, 복수의결권주식 발행 당시 회사의 상무에 종사하는 이사일 것 3) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 면제된 날부터 2년이 지나지 않은 자에 해당하지 않을 것 4) 벤처기업 설립 당시부터 가장 나중의 투자를 받기 전까지 계속하여 의결권 있는 발행주식총수의 30% 이상으로서 가장 많은 주식을 소유한 자일 것 5) 단, 1)~3)의 요건을 모두 갖춘 자가 2명 이상일 경우에는 그들이 소유한 주식을 합산하여 벤처기업 설립 당시부터 가장 나중의 투자를 받기 전까지 계속하여 의결권 있는 발행주식총수의 50% 이상으로서 가장 많은 주식을 소유한 경우에는 각각을 창업주로 봄(이하 "공동창업주")
<b>② 발행요건</b>	
발행요건 (투자요건)	아래의 요건을 모두 갖추어야 함 1) 대통령령으로 정하는 특수관계인에 해당하지 아니하는 자로부터 대통령령으로 정하는 금액 이상의 투자를 받을 것(가장 나중에 받은 투자가 대통령령으로 정하는 금액 이상이어야 함). 2) 지분희석 우려* 시 * 창업주 지분이 30% 이하로 떨어지거나, 공동창업주의 지분이 50%미만이 되는 경우
<b>③ 발행한도</b>	
존속기간	발행 후 최대 10년 한도로 유효기간을 정관에 규정
의결권 수	1주당 최대 10개 한도로 기업이 정관에 규정
<b>④ 절차·방법(정관변경→주총결의)</b>	
정관개정	가중된 특별결의(발행주식총수의 ¾ 동의)로 정관 개정 <b>[정관에 정할 사항]</b> 1)일정한 경우 복수의결권주식을 발행할 수 있다는 뜻 2)복수의결권주식을 받을 자의 자격 요건 3)복수의결권주식의 발행 절차 4)발행할 복수의결권주식의 총수 5)복수의결권주식의 1주당 의결권의 수 (1개 초과 10개 이하) 6)복수의결권주식의 존속기간 (최대 10년) 7)일정한 경우 복수의결권주식은 보통주식으로 전환된다는 뜻
발행결정	가중된 특별결의로 복수의결권주식 신주 발행 <b>[주총결의 사항]</b> 1)복수의결권주식을 받을 자의 성명 2)복수의결권주식을 받을 자에 대하여 발행할 수량 3)복수의결권주식 1주의 금액 4)복수의결권주식 납입에 관한 사항 (총주주의 동의가 있을 경우 보통주식으로 복수의결권주식에 대한 납입 가능-상법상 자기주식취득, 현물출자검사 조항 적용배제)
<b>⑤ 보통주 전환요건</b>	

항 목	내 용
보통주 전환	1)복수의결권주식의 존속기간이 만료된 경우 (만료일 다음날) 2)창업주가 복수의결권주식을 상속하거나 양도한 경우 (상속일 또는 양도일)-주)일신전속적 권리의 성격 3)창업주가 이사의 직을 상실한 경우 (상실일) 4)벤처기업이 상장된 경우 (상장된 날부터 3년이 지난 날, 존속기간이 그 전에 만료되는 경우에는 그 만료일의 다음날) 5)벤처기업이 공시대상기업집단 지정사실을 통지받거나 공시대상기업집단 계열회사 편입의 통지를 받은 경우 (통지일) 6)벤처기업이 공시대상기업집단 계열회사로 편입되어야 할 사유가 있음에도 대통령령에 해당하는 경우에 해당하여 제외 통지를 받은 경우 (통지일)
기 타	허위 또는 부정한 방법으로 발행시 그 발행일에 보통주식 발행으로 간주
<b>⑥ 복수의결권 행사 제한</b>	
복수의결권 행사제한	복수의결권 존속기간 변경을 위한 정관 변경, 이사의 보수, 책임의 감면, 감사 및 감사위원의 선임 및 해임, 자본금 감소의 결의, 이익의 배당, 해산의 결의 시 <b>1주 1의결권 행사</b>
<b>⑦ 특례</b>	
벤처기업이었던 기업의 특례	<b>벤처기업의 지위를 상실하는 경우에도 유효</b> * 중소기업의 범위를 넘어서면서 벤처기업의 지위를 상실하는 경우에도 유효
공개매수 및 주식 대량보유 보고 특례	복수의결권 발행 벤처기업은 <b>자본시장법상 공개매수 및 대량보유 보고시 의결권 기준으로 적용</b>
<b>⑧ 발행의 보고 및 고시</b>	
발행보고	복수의결권 발행내용 및 중요사항 변경시 <b>중소벤처기업부에 보고</b>
본점 등 공시	복수의결권 발행기업은 <b>복수의결권주식 발행 내역</b> 등을 본점과 지점에 비치 및 공시
관보고시	중소벤처기업부는 복수의결권 발행기업 명단, 중요사항 변경 등을 <b>관보에 고시</b>
<b>⑨ 허위발행죄 및 과태료</b>	
위반행위 인지·신고	중소벤처기업부는 규정에 위반한 혐의가 있을 경우 직권으로 조사, 누구든지 위반한 사실이 있다고 인정할 때에 <b>중소벤처기업부에 신고</b>
과태료	보고(변경보고 포함)하지 아니하거나, 보고내용 허위작성시 500만원 이하 과태료, 비치 및 공시의무 위반시 300만원 이하 과태료
허위발행죄	허위 또는 부정한 방법으로 복수의결권 발행한 자는 10년 이하 징역 또는 5천만원 이하 벌금

- (비상장 벤처기업) 복수의결권주식 발행보고 前 비상장 벤처기업 여부 확인, 요건 충족 기업만 가능
  - (비상장) 복수의결권주식 발행보고 기업 법인등록번호 조회
    - 대기업기업집단 계열회사 편입 여부(데이터포털 연계)
  - (벤처확인) 복수의결권주식 발행보고 기업 사업자등록번호, 법인등록번호, 벤처확인발급번호 조회
    - (벤처확인 프로세스) 벤처확인 재확인<sup>①</sup>, 또는 취소<sup>②</sup>(청문절차), 재발급<sup>③</sup> 등 복수의결권주식 발행 신고 가능 여부 체크
    - 주주총회 결의 시 벤처확인이 유효하다면 신청 가능
- (복수의결권주식 기능개선) 복수의결권주식 발행보고 출력 기능개선, 기업 My페이지 활동 이력

< My페이지 기업 활동이력 예시 >

	벤처확인	복수의결권	스톡옵션
확인정보	벤처확인발급번호 : 2022020100000 2022.02.01.~2025.01.31.	접수번호 : 20240215-M-00001 처리일 : 2024.02.15. 이상(코스닥 상장, 2024.05.10.)	접수번호 : 20160410-S-00135 처리일 : 2016.04.10. 이상(코스닥 상장, 2024.05.10.)
		접수번호 : 20240215-M-00001 처리일 : 2024.02.15. 정상	-
	벤처확인발급번호 : 2016020100000 2016.02.01.~2018.01.31.	-	접수번호 : 20160410-S-00135 처리일 : 2016.04.10. 정상

- ① 벤처확인 이력 기준 복수의결권주식 발행보고, 스톡옵션 신고 이력이 있는 경우 노출
  - 벤처확인 유효시작일~만료일 기간 내 정관개정을 통한 복수의결권주식 발행보고, 스톡옵션 신고 가능
  - 이상 : 대기업집단계열편입, 상장, 폐업/휴업 등이 있는 경우 표시
- ② 벤처확인이력 기준 복수의결권주식 발행보고는 '23.11.17부터 가능, 스톡옵션은 98년부터 신고 가능
  - 사용자 활동이력은 업무시스템에 동일하게 노출되도록 구현
- ③ 벤처확인발급번호, 복수의결권주식 접수번호, 스톡옵션 접수번호 기준 출력 기능개발

- (정관변경) 특별결의를 통한 변경 정관 업로드 기능 구현
  - ※ 엄격한 주주동의, 발행주식 총수의 4분의 3이상 동의로 가결
- 특수관계인으로부터 받은 투자를 제외한 투자금액이 누적 100억원 & 마지막 50억원 이상
- 벤처확인 정보 연동을 통한 사용자 정보 입력 간소화
- 복수의결권주식 발행보고/보완/결과 통보/알림 기능 구현
- 제출서류 업로드 기능 구현(제출서류 이력 관리 기능 포함)
  - (필수) 정관, 주주총회 의사록, 주주명부, 기타 업로드
  - 업로드 파일명 규칙 적용(기업명\_파일명\_일자)

<복수의결권주식(발행, 변경) 필수 기재 항목>

구 분	항 목	설 명
업무담당자	접수번호	복수의결권주식 고유 접수번호
	접수일자	복수의결권주식 발행 접수일자
	처리일	복수의결권주식 발행 승인 처리일자
	처리기간	복수의결권주식 발행 절차 소요기간
복수의결권주식 보고자	업체명	벤처확인서 정보 연동
	대표자	벤처확인서 정보 연동
	사업자등록번호	벤처확인서 정보 연동 및 조회
	법인등록번호	벤처확인서 정보 연동 및 조회
	벤처기업확인서 발급번호	벤처확인서 정보 연동 및 조회
	전화번호	회사 대표 연락처
	전자우편	보고자 전자우편
	소재지	벤처확인서 정보 연동 또는 수기 입력
	복수의결권주식을 받은자의 성명 및 발행 수량	창업주, 공동창업주 선택을 통한 성명, 발행 수량 기재
	복수의결권주식의 발행일자	
	복수의결권주식의 의결권 수	
	창업주 보유 보통주 납입 여부	
	전환일자	복수의결권주식이 보통주로 전환된 경우 기재
	전환사유	복수의결권주식이 보통주로 전환된 경우 기재
	투자일자	복수 입력 가능
	투자유치금액(특수관계인 포함)	복수 입력 가능
	투자유치금액(특수 관계인 제외)	복수 입력 가능
	투자 전 창업주 지분율	복수 입력 가능
	투자 후 창업주 지분율	복수 입력 가능
	합계	투자유치금액 및 투자 후 창업주 지분율
	복수의결권주식 발행, 변경	발행, 변경에 따른 접수번호 별도 관리
	보고서 제출 년/월/일	보고서 신청일자 = 접수일자

	보고인 성명	복수의결권주식 발행 신청인의 휴대폰 인증 정보
	서명	
	첨부파일	제출된 첨부서류

※ 복수의결권주식 (발행, 주요사항 변경) 보고서 양식 제공, 보고서 양식 분석을 통한 시스템 화면 기획 필요

□ (대기업 집단 포함 시 보통주 전환) 공시대상기업집단에 포함된 기업이 독립성 인정 등 사유로 기업집단에서 제외되더라도(대기업 집단이 아니게 되어도) 보통주로 전환

- 보통주 전환관리 기능 구현, 상속, 양도, 창업주의 이사 사임 등에 관한 보통주 전환 신고기능 구축

<사후변경에 따른 복수의결권주식의 보통주 전환>

사후변경의 유형	전환 여부
상속 또는 양도	즉시 전환
창업주의 이사 사임	
공시대상기업집단 포함	
상장	상장 후 최대 3년까지 유효
벤처기업 지위 상실	이미 발행된 복수의결권주식 존속 기한까지 계속 유효

□ (복수의결권주식 발행보고) 복수의결권주식 받은 자의 성명, 발행일자, 발행 수량을 벤처확인종합관리시스템 공시

- 복수의결권주식 발행보고서 문서 출력 기능 구현
- 「벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행규칙」 별지 제9호 참고

□ (복수의결권주식 변경보고) 복수의결권주식 받은 자의 성명, 발행일자, 발행 수량, 변경 일자, 변경 수량 변경 신고기능 구현

- 복수의결권주식 변경보고서 문서 출력 기능 구현
  - 변경 신고 완료 후 복수의결권 발행 변경 전/후 비교 정보 출력
- 변경보고→변경 보완→변경 검토→변경보고 결과 통보 및 공시
- 복수의결권주식 변경사항 공시 기능 구현

- (복수의결권 위반(허위 거짓)발행 신고기능) 복수의결권주식 발행 위반행위 신고기능 구현
  - (신고인) 성명, 주소 기재, 연락처, 이메일
    - 개인정보 수집 및 이용 동의 절차 기능 구현, 신고자 통신사 인증
  - (피신고인) 상호, 주소, 대표자 성명, 위반행위 내용, 위반행위 내용을 명확히 할 수 있는 사항(자료 업로드 등)
    - (조회) 복수의결권 발행 번호, 법인등록번호 또는 사업자등록번호
  - 신고인 실명→신고서 작성→신고접수 및 사실확인(조사)→신고접수 내용 통보(신고인, 피신고인)
    - 위반행위 신고작성 방법 안내 페이지 구현
- 복수의결권주식 통계, 제도소개, 신청방법 및 절차, 복수의결권 발행/변경 공시 등의 안내 페이지 구현

## 4 스톡옵션 추진내용

- (데이터 이관) 중소벤처24 內 벤처기업 스톡옵션(주식매수선택권) 신고를 위해 가입된 회원정보\* 및 과거 각종 데이터/문서 이관

\* 벤처확인종합관리시스템 內 탑재를 위한 회원 중복가입 등 데이터 검증(회원통합)

- 스톡옵션 신고<sup>1)</sup> 프로세스 및 신고 관리영역<sup>2)</sup>, 알림영역<sup>3)</sup>, 통계영역<sup>4)</sup>, 물량배정<sup>5)</sup> 등으로 기능 구현

- 1) 회원가입 및 로그인, 부여 신고에 필요한 정보연계, 벤처확인이력 조회·적용, 각종 첨부파일 등록 등
- 2) 스톡옵션 신고 관리자 시스템 구현, 벤처확인 이력정보 연계 등을 통한 주식매수선택권 연계 상태 확인 기능, 신고(접수,보완,확인,통보) 관리 기능 등
- 3) 신고접수 및 보완요청, 최종수리 단계별 신고자 알림서비스
- 4) 벤처기업 스톡옵션 통계(부여 금액별, 산업분류별, 지역별, 자격별 등), 스톡옵션 자동 배정/보완/처리 통계 개발
- 5) 스톡옵션 신고 물량 배정 기능 구축(중소벤처기업부 지방청)

- (주요 첨부파일) 스톡옵션 부여 신고에 따른 정관 사본<sup>1)</sup>, 주주총회 의사록<sup>2)</sup> 첨부, 주식매수선택권 일부를 이사회에 위임되는 경우 이사회 의사록<sup>3)</sup> 추가 첨부, 기타 추가서류 업로드

- 업로드 파일명 규칙 적용(기업명\_파일명\_일자)

- (근거법률) 스톡옵션 신고 및 행사 요건(벤처기업법 제15조, 제16조의3, 제16조의4, 제16조의5, 제16조의6) 등 안내

\* 벤처기업법 제16조의3 비상장 벤처기업 확인

\*\* 비과세특례 16조의2, 납부특례 16조의3, 과세특례 16조의4

- (벤처확인 여부) 스톡옵션 부여신고 정보를 이용한 벤처확인 이력 정보 조회(벤처확인 유효기간 內 신청 가능)

- 주주총회 결의 시 벤처확인이 유효하다면 신청 가능, 과거 벤처확인이

력이 있는 경우 해당 유효기간 내 주주총회 결의시 신청 가능

- 그 외, 벤처(재)확인, 벤처확인 재발급 프로세스, 벤처확인 취소 심의 단계 등 진행 체크

☞ (기능 구축) 대민사이트 스톡옵션 신고 前 증권시장(유가증권시장, 코스닥시장, 코넥스시장)에 상장되지 않은 비상장 벤처기업 여부 확인

< 비상장 벤처기업 여부 조회(안) >

1안) 비상장/벤처기업 동시 조회

① 로그인 → ② 법인등록번호, 사업자등록번호 입력 → ③ 상장여부(법인등록번호) 및 벤처확인 여부 조회 → ④ 스톡옵션 신고

2안) 벤처기업 조회 / 비상장 별도 확인

① 로그인 → ② 법인등록번호, 사업자등록번호 입력 → ③ 벤처확인 여부 조회 → ④ 스톡옵션 신고 → ⑤ 각 지방청 비상장 별도 확인

□ (스톡옵션 통계) 스톡옵션 부여/변경신고 현황(연도별) 통계<sup>1)</sup>, 부여대상 통계<sup>2)</sup>, 행사가액 통계<sup>3)</sup> 등 표와 그래프 형태로 구축

1) 연도별 스톡옵션 기업수, 인원수, 주식수, 행사총액, 평균 행사가액

2) 대상자(임직원 및 그 외) 기준, 연도별 부여 건수, 대상자 직종, 대상자 행사 평균

3) 연도별 행사가격 분포

4) 그 외 벤처확인 데이터 매칭을 통한 통계(유형, 지역, 업종, 매출 등)

□ (스톡옵션 배정) 시스템 배정 조건에 따른 스톡옵션 부여 신고 (재)배정 기능 구축

○ (배정) 신고→배정→접수→보완·검토·확인→통보(알림)

- 배정 조건 外 부득이 재배정 이슈가 발행할 수 있음, 부여신고 접수번호를 통한 재배정 이력 조회 기능 구축(지방청 배정 이력 전체 조회 가능)

□ 업무(관리)시스템은 별도 외부 접속이 가능하도록 구축, PKI공동인증서 솔루션을 이용한 관리자 로그인 방식, ID로그인 방식 등 다양한 로그인 방식 기획

- 스톡옵션 부여신고 내역 조회<sup>1)</sup>, 상세페이지<sup>2)</sup>, 통계/분석<sup>3)</sup>, 시스템 관리<sup>4)</sup> 기능, 신고자 관리<sup>5)</sup>, 스톡옵션 부여신고 취소·철회 처리 기능 등 기획/설계 구축 진행

## □ 스톡옵션 부여신고

- 비상장 벤처기업 조회 후 스톡옵션 부여 신고서 작성 기능 구현
- (출력) 「벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행규칙」 별지 제3~4호 참고
- ※ (중요) 기재된 화면은 참고자료이며, 별도 화면 기획 및 제안 진행

기업정보

기업명

대표자

사업자번호

법인등록번호

창립일

법종(전업전문코드)

벤처기업확인번호

벤처기업확인일

벤처유료기간

전화번호

이메일

소재지

선택

입력주소 : 상세주소는 입력해주세요

사업자등록증

확정 선택

선택이 확인 없음

법인등기부등본

확정 선택

선택이 확인 없음

업무 담당자

소속부서

직위

성명

이메일

직통번호

휴대번호

다음

1. 기업정보, 업무 담당자 입력 간소화 방안 기획
  - 기업명, 대표자명 등 일반적인 입력정보
2. 사업자등록번호, 벤처확인발급번호 등을 통한 주식매수선택권 부여 신고 가능 조회기능 탑재
3. 벤처확인정보 연계
  - 벤처확인발급번호, 벤처확인일, 유효시간

※ 벤처확인이력조회가 되지 않는 경우 문의

case1. 벤처확인만료

case2. 사업자등록번호와 벤처확인정보 불일치

case3. 벤처확인만료일 기준 벤처재확인 프로세스 진행 中

정관

1. 정관에 설정한 경우 "주식매수선택권을 부여할 수 있다"고 규정되어 있는지 여부

☐ 예 ☐ 아니요

2. 정관에 "주식매수선택권의 행사로 채종 주식의 종류와 수"가 규정되어 있는지 여부

☐ 예 ☐ 아니요

부여주식종류

액면가

단위(원)

발행주식총수

부여할도

주

%

3. 정관에 "주식매수선택권을 부여받을 자의 자격 요건"이 규정되어 있는지 여부

☐ 예 ☐ 아니요

1. 부여주식종류 별도 코드로 관리
2. 액면가 단위(원), 숫자한글정보 표기
3. 부여인원 주식수, 행사가격 총합과 동일해야 함

3. 정관에 "주식매수선택권을 부여받을 자의 자격 요건"이 규정되어 있는지 여부

예

아니요

1. 벤처기업의 임직원(제36조 제3 제1항 1호)

2. 가중배1 경영노역단 중주 자업 제36조제3 제1항 2호)

3. 내역 또는 연구기관(제36조제3 제1항 3호)

4. 인수한 기업의 임직원(제36조제3 제1항 4호)

부여받을 자의 자격요건(제1 이상)

4. 정관에 "주식매수선택권의 행사 기간"이 규정되어 있는지 여부

예

아니요

행사기간

5. 정관에 "임직원 경우 주식매수선택권의 부여를 이사회의 결의에 의하여 취소할 수 있다"고 규정되어 있는지 여부

예

아니요

6. 정관에 위의 사항(1~5)이 모두 규정되어 있는 것을 확인하였음

예

아니요

정관 사본(문초대조법) 기재요청

파일 선택

선택된 파일 없음

이전단계

다음

결의 내용

주주총회 특별결의

이사회 결의

결의한 주식 수

부담금(사내지)

사제 평가 방법

배우자(직/간)

부/모(직/간)

오/서(간)

기타(직/간)

주주총회특별결의, 부여인원 추가

연번 추가하기 버튼으로, 부여인원이 최대 200명까지 늘어날 수 있습니다.

연번

성명

생년월일

자격

부여방법

부여주식수

행사기간

행사기간

1

직권

선주입장

주

년

YYMMDD-YYMMDD

주연번 추가하기

총계

주식수

부담금

원

평가

평가서

파일 선택

선택된 파일 없음

주주총회 특별결의, 이사회의 결의에 의하여 취소할 수 있다

파일 선택

선택된 파일 없음

배우자(직/간) 등사 지지 없음 자료

파일 선택

선택된 파일 없음

이전단계

임시저장

작성완료

1. 정관에 "스톡옵션(주식매수선택권)주식의 행사기간"이 **규정**되어 있는지 여부 中 행사기간은 주식매수선택권 부여 결의사항 행사기간과 연동되어 체크되어야 함

결의 내용

주주총회 특별결의

이사회 결의

결의한 주식 수

부담금(사내지)

사제 평가 방법

배우자(직/간)

부/모(직/간)

오/서(간)

기타(직/간)

주주총회특별결의, 부여인원 추가

연번 추가하기 버튼으로, 부여인원이 최대 200명까지 늘어날 수 있습니다.

연번

성명

생년월일

자격

부여방법

부여주식수

행사기간

행사기간

1

직권

선주입장

주

년

YYMMDD-YYMMDD

주연번 추가하기

총계

주식수

부담금

원

평가

평가서

파일 선택

선택된 파일 없음

주주총회 특별결의, 이사회의 결의에 의하여 취소할 수 있다

파일 선택

선택된 파일 없음

배우자(직/간) 등사 지지 없음 자료

파일 선택

선택된 파일 없음

이전단계

임시저장

작성완료

1. (+)연번 추가를 통한 부여인원 등록, 부여인원 대량등록기능 개발

- 부여인원의 핸드폰번호 등록(개인정보보호에 관한 신고자 대리 등록에 따른 등록 동의)

- 핸드폰번호를 통해 부여된 인원의 부여주식 정보 안내

- 자격, 부여방법 코드값으로 관리,

- 부여인원 주식 총합 자동 계산

2. 항목별 첨부파일 **업로드** 복수

## □ 스톡옵션 취소(부분)/철회 신고

- 스톡옵션 부여 신고 건에 대한 주식매수선택권 피부여자 (부분)취소, 철회 기능
  - (부분)취소, 철회 신고 통보 결과 기능 구현
  - 피부여자 취소 및 철회 신고 사항 알림 기능 구현

## □ 스톡옵션 부여대상자

- 부여대상자는 시스템 로그인 후 My페이지를 통해 스톡옵션 부여 현황 및 행사 정보 확인

< My페이지 스톡옵션 부여대상자 예시 >

스톡옵션	부여주식	주식 행사
기업명 : (주) OOOO 접수번호 : 20160410-S-00135 연락처 : 02-0000-0000	부여방법 : 부여주식수 : 행사가격 : 부여주식 종류 : 행사기간 :	행사 주식수 : 주 행사 일자 :
기업명 : (주) □□□□ 접수번호 : 20191010-S-00010 연락처 : 032-0000-0000	부여방법 : 부여주식수 : 행사가격 : 부여주식 종류 : 행사기간 :	행사 주식수 : 주 행사 일자 :

## IV. 제안요청 내용

### 1 과업수행방법

#### □ 과업착수

- 본 시스템 기능 고도화 용역사업은 과업 시작일로부터 10일 이내 착수 하여야 함
- 계약상대자는 계약체결일로부터 10일 이내 다음과 같은 서류를 벤처 확인기관에 문서로 제출해야 함

제출서류 목록	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 착수계</li><li>✓ 책임기술자 선임계</li><li>✓ 책임기술자 이력서 및 기술자격증 사본</li><li>✓ 참여기술자 이력서 및 기술자격증 사본</li><li>✓ 보안각서 및 보안대책</li><li>✓ 과업수행계획서</li><li>✓ 기타 필요사항</li></ul>
---------	---

#### □ 과업수행계획서 제출

- (과업수행계획서) 계약서, 과업내용서 등의 내용을 근거로 작성
- (계획승인) 계약상대자는 과업수행계획서를 벤처기업확인기관의 승인을 득한 후 이에 따라 과업 수행
- (계획서의 변경) 계약상대자는 부득이한 사유로 과업수행계획서의 내용을 변경하고자 하는 경우 벤처기업확인기관의 승인을 받아 계획서를 변경할 수 있음

## 2 제안요청 일반사항

- ☐ 제안 업체는 시스템 기능 고도화 완료 후 기능 확장성 등을 고려하여 제안하여야 함
- ☐ 제안 업체는 제안하는 모든 부분에 포괄적인 책임을 가지며, 제안 시점에서 사업수행요건 미충족 업체는 선정 대상에서 제외함
- ☐ 제안규격의 만족 여부는 벤처기업확인기관에서 제시하는 평가 기준 등에 의해 심사함
- ☐ 전산시스템 운용 및 유지관리에 대처할 수 있는 구체적 기술이전, 교육계획 및 지원계획을 제시해야 함
- ☐ 특별한 사유가 없는 한 본 시스템 기능 고도화사업은 사업 기간 中 개발 완료 및 테스트 가능하여야 하며, 하자 보증기간 내 하자보수 및 유지관리 계약이행에 대한 모든 책임을 져야 함
- ☐ 안정적이고 확장 가능한 최적의 시스템 개발하며 개발업무의 각종 서식 및 코드, 시스템 간 통합 및 연계, 전산 망간 연계 등 정보화 표준을 준용하여 개발해야 함
- ☐ 시스템 개발과정에서 취득한 일체 모든 정보는 외부로 유출 또는 발설해서는 안 되며, 만약 사업 과정에서 보안사고 발생 시 업체에서는 일체 민형사상의 책임을 지고, 벤처기업확인기관이 입은 손해에 대하여 배상해야 함

### 3 제안요청 필수사항

- ☐ ①보안성을 고려한 시스템 구성 및 운영방안, ②보안성 강화 및 관리의 용이성을 위한 추가지원 가능 사항(필요시)을 제시해야 함
- ☐ 시스템 장애 발생 시, 즉각 복구할 수 있는 체제를 구축해야 함
- ☐ 향후 시스템 확장성을 위해 시스템 기능 고도화 관련 표준을 최대한 준수
- ☐ 계약 전에 본 요청서를 비롯한 기타 계약서류를 조사 검토하여 시행하여야 하며, 의문 사항은 중소벤처기업부, 벤처기업확인기관의 의견을 확인하고 계약 후에는 중소벤처기업부, 벤처기업확인기관의 해석과 관계법규를 준수하여야 함
- ☐ 제안서에 기재되지 않은 사항이라 할지라도 제품성능에 필요한 사항은 벤처기업확인기관과 협의를 통해 공급(납품)하여야 함
- ☐ 최종 인수 결과 시스템 운영 불가로 '계약조건 미충족'으로 판단 시, 벤처기업확인기관의 요구에 의해 구축한 모든 시스템을 철거·회수하여야 하며, 그 비용은 제안업체에서 일체 부담하고 이로 인한 벤처기업확인기관의 손해를 배상해야 함
- ☐ 본 과업의 시스템은 유기적으로 데이터 교환이 가능하여야 하며, 타 기관의 시스템 연계가 가능해야 함
- ☐ 시스템 기능 고도화 과정에서 취득한 정보에 대한 보안 관리 방법 등에 대한 제시 및 시스템 구축 후 하자보수를 위한 방안을 제시해야 함

## 4 제안 요구사항

### □ 요구사항 정의표

분류기준	세부 내용	요구사항수
기능 요구사항 (SFR, System Function Requirement)	- 목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표 시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대하여 기술	38
성능 요구사항 (PER, Performance Requirement)	- 목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술	5
시스템장비구성 요구사항 (ECR, Equipment Composition Requirement)	- 목표 사업 수행을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항을 기술	5
인터페이스 요구사항 (SIR, System Interface Requirement & UIR, User Interface Requirement)	- 목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술	9
데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)	- 목표시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술	10
테스트 요구사항 (TER, Test Requirement)	- 도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트 하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술	5
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	- 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술	9
품질 요구사항 (QUR, Quality Requirement)	- 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술	6
제약사항 (COR, Constraint Requirement)	- 목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술	7
프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	10
프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	- 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술	9
합 계		113

※ 사업 내용이 변경될 경우 과업변경절차에 따라 상호 협의하여 결정하며, 제안서 작성 시 제안요청서 요구사항에 명시되지 않았으나 제안 업체 판단으로 추가되어야 할 요구사항에 대해서는 별도 표시하여 추가 작성 가능함

## □ 요구사항 상세

### 가 기능 요구사항(System Function Requirement)

요구사항 고유번호		SFR-001
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		사용자 인증 기능 구현
요구사항 상세설명	정의	시스템 기업/사용자 인증기능 구현
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복수의결권주식 신청자/창업주/대리인 확인절차 기능 기획 및 구현</li> <li>○ 스톡옵션 신청자/부여(대상자) 확인절차 기능 기획 및 구현</li> <li>○ 주민등록번호 미수집에 따른 대체 인증 방안 제시</li> <li>○ 벤처확인종합관리시스템 회원통합을 위한 인증방안 제시 및 구현</li> <li>○ 복수의결권주식, 스톡옵션 업무 담당자 인증</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-002
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		회원가입
요구사항 상세설명	정의	벤처확인종합관리시스템 회원통합
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소벤처24 스톡옵션 신청자 회원통합 방안/기획 및 기능 구현</li> <li>○ 중소벤처24 Easy Pass 연계</li> <li>○ 벤처확인종합관리시스템 이관사용자와의 회원통합</li> <li>○ 중소벤처24 스톡옵션 신청자 회원통합 이력 조회 기능 구현</li> <li>○ 벤처확인종합관리시스템을 통한 복수의결권주식, 스톡옵션 업무 담당자 회원 가입(現기업회원(법인) &gt; 복수의결권, 스톡옵션 업무 담당자 회원가입)</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-003
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		중소기업확인서
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 발행보고 및 스톡옵션 부여신고 前 중소기업여부 확인
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업확인서 발급정보 연동</li> <li>○ 중소기업확인서 발급정보 연동 불가시 파일업로드</li> <li>○ 복수의결권주식 발행보고 및 스톡옵션 부여신고 신청단계 중소기업 확인 기능 구현</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-004
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		비상장 여부 조회
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 발행보고 및 스톡옵션 부여신고 前 비상장 여부 조회
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인등록번호 기준 비상장 조회기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수의결권, 스톡옵션 사업자등록번호 저장</li> </ul> </li> <li>○ 상장된 경우 신청 불가 안내 및 불가 사유 자체 저장(이력관리)</li> <li>○ 비상장 기업 동의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 現비상장 기업이 아님 확인</li> <li>- 스톡옵션, 복수의결권 요건 상실시 취소에 관한 안내 및 동의</li> <li>- 긴급 상장에 따른 유예 3년 정보 명시</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-005
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		벤처기업 여부 조회
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 발행보고 및 스톡옵션 부여신고 前 벤처확인정보 연동
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 現벤처확인기업 여부 조회기능 구현</li> <li>○ 벤처확인 이력 정보 및 유효기간 노출</li> <li>○ 벤처확인 신청정보(입수정보)를 이용한 사용자 입력 간소화</li> <li>○ 벤처확인정보 변동 시 재발급 페이지로 이동</li> <li>○ 벤처확인 재확인(만료 후) 체크 기능 구현</li> <li>○ 벤처확인 만료 및 취소 확인 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (유효기간 內) 복수의결권, 스톡옵션 신청 가능</li> <li>- (유효기간 外) 복수의결권, 스톡옵션 신청 불가</li> <li>- (취소) 벤처확인 취소 정보 연동, 복수의결권 보통주 전환 예외 반영</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-006
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		요건 조회 확인 Dashboard
요구사항 상세설명	정의	복수의결권, 스톡옵션 요건 가능 여부를 공개
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업/비상장/벤처기업 최소 신청 요건에 관련 조회 결과를 신청前 사용자가 확인할 수 있도록 구현(SFR003~005)</li> <li>○ 복수의결권, 스톡옵션 신청 전/후 요건 상태 확인 구현</li> <li>○ (복수의결권) 보통주 전환요건 기능 반영</li> <li>○ (스톡옵션) 기업 상장시 스톡옵션 행사 안내발송 등 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업상장 공모 정보 연동 또는 입력 기능 구현</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-007
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		복수의결권 메뉴 생성
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 발행보고/변경보고 소개, 제도안내 등
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복수의결권주식 제도소개 페이지 기획 및 구축</li> <li>○ 복수의결권주식 발행보고 방법 소개 구축</li> <li>○ My벤처 內 복수의결권주식 발행보고/보완/승인 이력 조회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보고내역 출력 기능 구현</li> <li>- 보완이력 조회 및 보완 기능 구현</li> <li>- 변경보고 내역 출력 기능 구현</li> <li>- 변경보고 보완 이력 조회 및 보완 기능 구현</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

<b>요구사항 고유번호</b>		SFR-008
<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		복수의결권주식 발행보고/변경
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	복수의결권주식 발행보고/변경 기능
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복수의결권 요건 충족시 신청(비상장 벤처기업) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 벤처확인 유효기간 內 주주총회 기준일이 포함되는 경우 신청</li> </ul> </li> <li>○ 신청(기업개요)정보 입력 간소화 추진</li> <li>○ 본인확인 서비스 연계(신청자 정보 저장)</li> <li>○ 복수의결권 보고 주의사항 동의절차 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수관계 범위 안내, 특수관계 없음에 대한 동의절차</li> </ul> </li> <li>○ 신청前 벤처확인이력정보 노출</li> <li>○ 보통주, 의결권 정보 입력 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화면 기획 복수 이상 제한</li> <li>- 창업주/공동창업주 선택, 누적 투자금액, 마지막 투자금액 기재</li> <li>- 입수된 정보 자동 계산식 구현(한글, 숫자 표기)</li> <li>- 임시저장 기능 구축</li> </ul> </li> <li>○ 복수의결권 관련 업로드 기능 구현</li> <li>○ 복수의결권 보고 기본정보 재사용 기능 구현(반려 시 사용)</li> <li>○ 복수의결권 보통주 전환 변경보고 안내 및 동의절차(과태료 부과 안내)</li> <li>○ 복수의결권 변경보고 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수의결권 보고 및 승인 내역에 대한 변경 신고기능</li> <li>- 변경 보고, 변경 보완, 변경 승인, 변경 결과 통보(사용자), 변경 공시</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출 정보</b>		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

<b>요구사항 고유번호</b>		SFR-009
<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		복수의결권주식 발행보고/변경 보완
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	복수의결권주식 발행보고/변경 보완
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업 복수의결권 보고 내역 접수 후 보완 요청 기능 구현</li> <li>○ 기업 복수의결권 변경 보고 내역 접수 후 보완 요청 기능 구현</li> <li>○ 보고/변경 신고 보완 이력 정보 저장 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 년/월/일/시간/초 보완 요청, 제출 등 이력 정보 저장</li> </ul> </li> <li>○ 복수의결권 보고내용 출력 기능 구현(벤처기업법 시행규칙 별지 제9호)</li> <li>○ 복수의결권 보완 기능 구현(My벤처 기능 동일) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보완(수정) 제출 기능, 추가 파일 업로드 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ (알림) 보완 요청 및 제출 완료 알림 기능 구현(사용자, 관리자) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자(창업주) 문자 수신 동의 기능</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출 정보</b>		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물, 디자인 시안

요구사항 고유번호		SFR-010
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		복수의결권주식 발행보고 승인
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 발행보고/변경에 대한 최종 승인, 반려 기능
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (백오피스) 복수의결권 보고/변경 신고 정보 승인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 승인 안내 문자 발송(창업주, 문자수신 동의), 이메일 발송</li> <li>- 문자발송 이력 관리 기능 구현</li> <li>- 이메일 발송 이력 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ (백오피스) 복수의결권 반려 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반려 사유 입력, 반려 안내 문자, 이메일 발송</li> </ul> </li> <li>○ (대민페이지) 복수의결권 승인 내역 확인 기능 구현(My벤처) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수의결권 발행신고증 출력 기능 구현</li> <li>- 복수의결권 변경신고증 출력 기능 구현</li> <li>- 복수의결권 발행/변경 보고증 디자인 복수 이상 제안</li> </ul> </li> <li>○ (대민페이지) 복수의결권 반려 내역 조회 기능 구현(My벤처) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반려 사유 열람 기능 구현</li> <li>- 복수의결권 재신청 기능 구현(복수의결권 기본정보 불러오기)</li> </ul> </li> <li>○ (대민페이지) 복수의결권 보고/변경 신고 내역 조회 기능 구현(My벤처) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업의 복수의결권 보고/보완/승인 내역 조회</li> <li>- 기업의 복수의결권 변경 보고/보완/승인 내역 조회</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-011
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		복수의결권주식 발행보고/변경 공시
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 발행보고 및 변경 공시 페이지 구현
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복수의결권주식 발행보고 승인/변경 공시 페이지 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인등록번호, 기업명, 기간 등 조회 기능 구현</li> <li>- 변경보고 승인이 완료된 경우 별도 변경에 대한 정보 표기</li> <li>- 공시 정보 다운로드(excel) 기능 구현</li> <li>- 복수의결권주식 발행보고/변경보고 출력 기능 구현(백오피스, 벤처기업법 시행규칙 별지서식 제9호)</li> <li>- 공시 스크래핑 차단 방안 제시 및 구현</li> <li>- 상속, 양도, 창업주 이사 사임, 공시대상기업집단 포함시 즉시(보통주 전환) 공시 제외(단, 긴급 상장기)</li> <li>- (벤처기업상장) 상장된 날로부터 3년이 지난날 보통주 전환시기 일자 표기</li> <li>- (벤처확인) 벤처확인 만료되어도 존속기한까지 유효함을 표기</li> </ul> </li> <li>※ 정보 공개 범위 및 다운로드 항목 분석/설계 단계에서 확정</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-012
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		권한 부여
요구사항 상세설명	정의	복수의결권, 스톡옵션, 성과조건부주식 권한 관리 기능
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소벤처기업부 및 13개 지방청 권한을 각각 별도로 관리,</li> <li>○ 중소벤처기업부 업무담당자를 통한 권한 부여</li> <li>○ 용역업체는 권한부여 세부사항을 제안(중소벤처기업부, 13개 지방청) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수의결권(backOffice) : 중소벤처기업부만 사용</li> <li>- 스톡옵션(backOffice) : 13개 지방청, 중소벤처기업부 확인</li> <li>- 성과조건부주식(backOffice) : 중소벤처기업부 및 13개 지방청의 권한 ON/OFF</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-013
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		복수의결권 API
요구사항 상세설명	정의	중소기업, 대기업, 중견기업 편입 조회(API)
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복수의결권 요건 충족 API기능 구현(배치파일 등)</li> <li>○ (백오피스) EXCEL파일 업로드를 통한 수동 연계 기능 구현</li> <li>○ (백오피스) 연계 이력 관리 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공시대상기업집단 포함 시 즉시 보통주 전환(자동) 안내문자 발송</li> <li>- 복수의결권주식 공시 제외 이력 관리</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-014
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		복수의결권주식 허위발행 신고
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 허위발행 신고기능 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (대민페이지) 신고인 보인 인증 기능 구축</li> <li>○ (대민페이지) 신고서 작성 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인인증(회원가입 X) 후 비밀번호 설정을 통한 신고 이력 및 결과 열람</li> <li>- 웹 크롤링 방지 적용</li> <li>- 신고인 성명, 주소, 연락처, 이메일</li> <li>- 피신고인 회사명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명, 주소</li> <li>- 피신고인 위반행위 입력</li> <li>- 위반행위와 관련된 서류 업로드 기능</li> </ul> </li> <li>○ (백오피스) 신고서 접수 및 검토 완료 기능 구현</li> <li>○ (백오피스) 검토 결과 알림 기능 구현</li> <li>○ (백오피스) 복수의결권주식 발행 승인 이력, 신고 이력 매핑 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고와 관련된 조사 정보 입력 기능 구현</li> <li>- 관련 서류 업로드 기능 구현</li> <li>- 사고 이력 보고서 출력 기능 구현</li> </ul> </li> <li>○ 복수의결권주식 발행 조사 청문절차 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업 신고접수 문자알림 기능 구현(수동발송)</li> <li>- 신고 접수된 사항에 대한 관련 자료, 이의신청 기능 구현</li> <li>- 신고접수, 기업통보, 조사 진행/결과 등의 이력 조회 구축</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-015
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		복수의결권주식 관리 기능
요구사항 상세설명	정의	(백오피스) 복수의결권주식 발행보고/변경 관리 기능
	세부내용	○ 복수의결권주식 발행보고, 보완, 승인 관리 조회 관리 기능 구축 ○ 복수의결권주식 변경보고, 보완, 승인 관리 조회 관리 기능 구축 ○ 복수의결권주식 보통주 전환 이력 조회 기능 - 보통주 전환 기능 구축  

요구사항 고유번호		SFR-016
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		보통주 전환 신청
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 보통주 전환
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보통주 전환 상속, 양도, 창업주 이사 사임 접수 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보통주 전환에 대한 안내 동의 기능(변경보고 지연시 과태료 부과)</li> <li>- 복수의결권 신고정보 연동, 보통주 전환자료 업로드</li> </ul> </li> <li>○ (백오피스) 복수의결권 → 보통주 전환 이력 관리 기능(SFR-015)</li> <li>○ (백오피스) 기업의 보통주 전환 보고서 기능 구축 및 출력(SFR-015)</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-017
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		백오피스 구축
요구사항 상세설명	정의	복수의결권, 스톡옵션 관리업무 시스템 구축
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 로그인 방안 제안(보안접속) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴대폰 인증을 통한 1회성 임시비번 로그인</li> <li>- IP/MAC 정보 확인 후 로그인</li> <li>- SSL_VPN 로그인</li> <li>- 공동인증서 로그인(회원가입 여부 검토)</li> </ul> </li> <li>○ 복수의결권, 스톡옵션 백오피스(관리업무) 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무담당자 권한을 통한 업무 메뉴 접근</li> <li>- 벤처확인 이력정보 연계(재발급, 벤처확인 취소 등)</li> <li>- 복수의결권 발행신고, 스톡옵션 부여신고 접수, 확인, 결과 통보</li> <li>- 복수의결권, 스톡옵션 보완/반려</li> <li>- 폐업여부, 상장여부 등 연계 노출</li> <li>- 스톡옵션 부여신고 취소, 철회 기능 구축</li> </ul> </li> <li>○ 관리업무(백오피스) 화면 기획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무담당자 로그인 방식</li> <li>- 복수의결권 : 중소벤처기업부</li> <li>- 스톡옵션 : 중소벤처기업부 외 지방청 13개사</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-018
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		시스템 구축 기능 분석
요구사항 상세설명	정의	시스템 구축 기능 분석
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소벤처24 스톡옵션(주식매수선택권) 기능 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자, 관리자 화면구성 디자인(안) 제출 등(제안서 필수)</li> </ul> </li> <li>○ 복수의결권 제도 시스템 기능화 분석(분석단계 자료 제공)</li> <li>○ 벤처확인업무 연관성 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 벤처재확인, 재발급 진행시 복수의결권, 스톡옵션 영향도 분석</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-019
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		정보수집 동의 절차
요구사항 상세설명	정의	복수의결권, 스톡옵션 정보수집에 대한 동의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템을 통한 정보수집 및 보유, 활용에 대한 동의 페이지 구현</li> <li>○ 복수의결권, 스톡옵션 신고 및 사후관리 목적 기재 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수의결권, 스톡옵션 연구 및 통계 목적 활용 동의</li> <li>- 정보수집 前 사용자 동의 진행(SFR-013)</li> </ul> </li> <li>※ 사용자 복수의결권 발행신고, 스톡옵션 부여신고 단계 정보수집 동의 모두 적용</li> <li>○ 스톡옵션 부여대상자 개인정보 수집 및 동의 기능</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

<b>요구사항 고유번호</b>		SFR-020
<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		출력보고 기능
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	복수의결권, 스톡옵션 출력 기능 구현(리포팅툴)
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (대민페이지) 복수의결권, 스톡옵션 신고정보 출력 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수의결권 발행/변경신고증, 스톡옵션 부여/철회신고증</li> </ul> </li> <li>○ (백오피스) 복수의결권, 스톡옵션 보고서 출력 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일부 보고서 출력 前 사용자 선택으로 출력(SFR-024)</li> </ul> </li> <li>○ (백오피스) 복수의결권, 스톡옵션 신청정보 출력 기능(양식 디자인 제공)</li> </ul>
<b>산출 정보</b>		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

<b>요구사항 고유번호</b>		SFR-021
<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		스톡옵션 부여신고
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	스톡옵션 부여신고
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 로그인을 통한 스톡옵션 부여신고(회원통합 SFR-002)</li> <li>○ 비상장 벤처기업의 스톡옵션 부여신고 횟수 제한 없도록 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (신고자) 스톡옵션 부여 신고서 열람 기능 구현</li> <li>- 비상장 벤처기업 요건 충족 필수</li> <li>- 벤처확인 유효기간 내 주주총회 기준일이 포함되는 경우 신청</li> </ul> </li> <li>○ 스톡옵션 부여 누락 신고기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 벤처확인 발급번호(벤처확인 기간 기준) 과거 미신고된 스톡옵션 부여신고 기능 개발</li> </ul> </li> <li>※ 요구사항 인터뷰 진행 요청</li> <li>○ 스톡옵션 부여신고 前 자격 요건 확인 기능 구현(SFR-004~005)</li> <li>○ 스톡옵션 필수 부여신고 정보 입력 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고서 작성 안내 기능 구축(tool-tip)</li> <li>- 벤처확인서 정보 연동(확인서 발급번호, 유효기간 등)</li> <li>- 필수 신고정보(중소벤처24 참고)</li> <li>- 스톡옵션(주식매수선택권) 부여 결의사항 부여 인원 제한 없도록 구축</li> <li>- 부여 인원 개인정보(휴대폰) 수집 기능 구축</li> </ul> </li> <li>※ 휴대폰 미입력에 따른 정보 입수 방안 제시</li> <li>- 임시저장 기능 구축</li> <li>○ 필수 입력 정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (관리 정보) 접수번호, 접수일시, 처리일, 처리 기간</li> <li>- (신고인) 업체명, 대표자명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 벤처기업확인서 발급번호, 전화번호, 전자우편, 소재지</li> <li>- (신고내용) 결의종류, 위임한 주식 수, 결의 일자, 주주총회 승인일자, 부여당시 시가(주식 가치),</li> <li>- (주식매수선택권 부여 사항) 성명, 자격, 부여방법, 부여주식 수, 행사가격, 부여주식의 종류, 행사 기간, 합계</li> </ul> </li> <li>※ 1) 주식매수선택권 부여 대상자는 200명 이상 등록 가능해야 함</li> <li>2) 부여대상자 부여주식수 x 행사가격 누적금액 5억원을 넘을 수 없음</li> <li>3) 부여대상자 연도별 주식매수선택권 부여 현황 조회(개인, 기업, 관리자)</li> <li>○ 첨부파일 등록 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복수의결권, 스톡옵션 신고단계 공통제출 서류 존재, 사용자 첨부파일 관리소를 통해 첨부파일 활용</li> <li>- 필수 서류 업로드 및 체크기능 구현</li> <li>- 첨부파일 다중 업로드</li> </ul> </li> <li>○ 스톡옵션 신고서 출력 기능 구현(기업 및 관리자)</li> <li>○ 스톡옵션 부여신고증 출력 기능(SFR-020) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부여신고증 출력(사용자, 관리자)</li> <li>- (백오피스) 관리자를 통한 부여신고증, 철회신고증 발송 기능 구축</li> </ul> </li> <li>※ 벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행규칙 [별지 제3호 서식] 참고</li> </ul>
	<b>산출 정보</b>	요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-022
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		스톡옵션 부여신고 보완/반려
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션 부여신고 보완/반려
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스톡옵션 부여신고 보완/반려 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보완이력 프로세스 정의, 이력 정보 연동, 보완요청 알림 기능 구현</li> <li>- 보완 이력 조회, 반려 이력 조회, 보완/반려 메모 기능 구현</li> <li>- 리포팅툴 이용한 보고서 출력 기능 구현(SFR-020)</li> </ul> </li> <li>○ 관리자를 통한 스톡옵션 보완, 반려 시 신고자(기업) 알림 기능 구현</li> <li>○ 보완 진행시 접수번호, 접수일자, 처리일 별도 관리</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-023
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		스톡옵션 통보
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션부여 통보 및 신고 건에 대한 취소
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스톡옵션 부여신고 및 보완 결과 통보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 필수 스톡옵션 기재(입수)정보 체크 기능</li> <li>- 관리자 메모 입력 기능(이력관리)</li> <li>- 스톡옵션 신고보완 이력 조회</li> </ul> </li> <li>○ 스톡옵션 부여신고 → 접수 → 검토 및 확인 → 통보 소요기간 표시</li> <li>○ 스톡옵션 부여신고 취소 기능</li> <li>○ 스톡옵션 부여대상자 취소 및 부분취소 기능</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-024
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		스톡옵션 자료실
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션 자료실
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (백오피스) 스톡옵션 데이터 이관을 통해 등록된 과거 정보 열람 기능 구현</li> <li>○ 검색조건을 이용한 스톡옵션 신청 내역 조회</li> <li>○ 스톡옵션 부여신고 승인 페이지 연동 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인등록번호, 사업자등록번호 매칭을 통한 과거 기업 스톡옵션 정보 연동 (스톡옵션 부여신고 및 부여대상자 정보 이관 연동)</li> <li>- 연도별 제출된 첨부파일 열람 기능(중소벤처24 첨부파일)</li> </ul> </li> <li>○ 보고서 출력 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스톡옵션 부여 및 부여대상 현황에 관련된 보고서(통계 집계정보) 출력 기능, 보고서 출력 범위는 구축단계에서 협의</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-025
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		스톡옵션 부여 통계
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션 부여 통계/분석
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스톡옵션 부여 승인정보를 이용한 통계 구축(대민, 백오피스) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스톡옵션 부여규모 통계, 부여대상 통계, 행사가액 통계</li> <li>- 스톡옵션 지역통계, 매출통계</li> <li>- 벤처확인 매칭을 통한 스톡옵션 통계</li> </ul> </li> <li>○ EXCEL 다운로드 기능 구축</li> <li>○ (대민페이지) 통계 화면 기획 및 디자인 제안 및 구축 적용</li> <li>○ (백오피스) 대민페이지 통계를 바탕으로 상세 통계조회 기능 구축</li> <li>○ (백오피스) 지방청 스톡옵션 배정 처리 현황 통계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방청 스톡옵션 신청/보완/승인/취소 처리 통계</li> <li>- 지방청 스톡옵션 배정/재배정 통계</li> <li>- 지방청 연도별 스톡옵션 통계 Dashboard</li> <li>- 권한에 의한 지방청 연도별 스톡옵션 부여 신고현황 조회 기능</li> </ul> </li> </ul> <p>* 성과조건부주식</p>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-026
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		스톡옵션 권한
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션 신청/배정/보완/승인 등에 관한 권한 설정 기능
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소벤처기업부, 지방청 권한 부여 기능 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (중소벤처기업부) 전체권한, 스톡옵션 물량 배정되지 않음</li> <li>- (각 지방청) 배정된 스톡옵션 신청/보완/승인 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 권한에 의해 전체 지방청 스톡옵션 부여 현황 조회만 가능, 업무처리 권한은 해당 지방청 권한으로 유지</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 권한에 의한 담당자 배정 기능 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록된 지방청 담당자 자동배정</li> <li>- 지방청 업무담당자 회원가입(SFR-033) 및 권한 이관 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 중소벤처24 지방청 스톡옵션 업무담당자 정보 이관</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-027			
요구사항 분류		기능 요구사항			
요구사항 명칭		스톡옵션 부여 배정			
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션 부여 승인을 위한 신청 배정			
	세부내용	○ 스톡옵션 부여 신고 기업의 지역 또는 선택지역을 통한 부여 신고 - 배정 프로세스는 분석/설계단계에서 논의			
		○ 배정 현황 관리 기능 - 배정 조건 및 권한을 통한 스톡옵션 신고 배정 기능 구축			
		<table><tr><td>중소벤처기업부</td><td>스톡옵션 전체 배정 열람</td></tr><tr><td>지방청</td><td>지방청 스톡옵션 배정만 열람</td></tr></table>	중소벤처기업부	스톡옵션 전체 배정 열람	지방청
중소벤처기업부	스톡옵션 전체 배정 열람				
지방청	지방청 스톡옵션 배정만 열람				
		○ 스톡옵션 신청 재배정 기능 구축 - 재배정 이력관리, 재배정 Push기능 구축 - 재배정 안내 발송(신청자 재배정 문자 안내)			
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물			

요구사항 고유번호		SFR-028
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		벤처확인 변경 정보
요구사항 상세설명	정의	벤처확인 재확인, 재발급, 취소 정보 연동(이상관계, 사후관리)
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복수의결권주식, 스톡옵션 전/후 벤처확인 재확인 정보연계 구축</li> <li>○ 복수의결권주식, 스톡옵션 전/후 벤처확인 재발급 정보연계 구축</li> <li>○ 복수의결권주식, 스톡옵션 승인 후 벤처확인 상태정보 연동 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지/취소 상태정보, 벤처확인 취소 사유 연동</li> </ul> </li> </ul> ※ 제안요청서(p.16 참고)
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-029
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		스톡옵션 부여 확인
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션을 주식 부여받은 대상자 정보 확인 기능
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스톡옵션 부여대상자 회원가입 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 스톡옵션 부여대상자 입력정보를 활용한 임시회원가입</li> <li>- 부여인원(대상자 휴대폰) 임시비밀번호 발급을 통한 로그인 또는 중소벤처24 회원정보 이관을 통한 로그인</li> <li>- 벤처확인종합관리시스템 스톡옵션 부여 인원의 별도 로그인 페이지 구축</li> <li>- 스톡옵션 부여확인을 위한 부여대상자 인증방식 제안</li> </ul> </li> <li>○ 스톡옵션 부여인원(대상자) 정보 확인 및 등록 기능 구현(휴대폰 미기재) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휴대폰 미기재 경우 스톡옵션 신청 담당자를 통해 정보 등록 (입력) → (발송) → (인증) → (저장)</li> <li>- 스톡옵션 대상자(부여인원)에게 부여된 권리 정보 확인 페이지 구축</li> </ul> </li> </ul> ※ 여러 기업으로부터 스톡옵션 권리를 부여받을 수 있음
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-030
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		스톡옵션 부여취소 철회
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션 부여신고가 선행된 이후 피부여자에게 기 부여한 스톡옵션을 취소 철회하는 기능
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스톡옵션 부여 취소, 철회 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (관리 정보) 접수번호, 접수일시, 처리일, 처리기간</li> <li>- (신고인) 업체명, 대표자명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 벤처기업확인서 발급번호, 전화번호, 전자우편, 소재지</li> <li>※ 1) 스톡옵션 부여신고 정보 연동</li> <li>2) 신고인의 일부 정보는 수정 활용할 수 있음</li> </ul> </li> <li>- (스톡옵션 취소 철회 사항) 성명, 부여 일자, 취소 철회 주식수, 취소 사유, 합계, 자료 업로드</li> <li>※ 벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행규칙 [별지 제4호 서식] 참고</li> <li>○ 스톡옵션 취소 철회 신고 통고 기능 구현 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고서 작성 → 접수 → 검토 및 확인 → 통보</li> <li>- 신청, 철회 신고접수는 부여신고를 담당하였던 지방청으로 배정(스톡옵션 자동배정 관계없음)</li> </ul> </li> <li>○ 스톡옵션 부여대상자 행사 및 부분 취소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부여대상자 스톡옵션 일부 행사 기능</li> <li>- 부분 행사된 스톡옵션 취소 신청(스톡옵션 부여신고 기업이 진행)</li> </ul> </li> </ul> <p>(단계) 1) 스톡옵션 행사된 주식 외 잔여 물량에 대한 취소 신청(기업)  2) 취소 요청된 스톡옵션에 대한 삭제(부여주식 철회) 기능(지방청)  - 스톡옵션 부여주식 계산 필요</p>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-031
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		활동이력 기록
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식 및 스톡옵션 이력 저장
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복수의결권주식, 스톡옵션 신고 및 임시저장에 관한 이력 저장</li> <li>○ 복수의결권주식, 스톡옵션 보완 이력 저장</li> <li>○ 복수의결권주식, 스톡옵션 통보 이력 저장</li> <li>○ 스톡옵션 부여 취소, 철회 이력 저장</li> <li>○ 복수의결권주식 허위발행 신고 이력 저장(SFR-014)</li> <li>○ 사용자 및 관리자 로그인 이력 저장</li> <li>○ 백오피스 다운로드 및 보고서 등 출력 이력 저장</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-032
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		시스템 관리
요구사항 상세설명	정의	시스템 권한 설정, 긴급 장애 안내, 로그 확인 등
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 벤처확인종합관리시스템 백오피스를 통한 복수의결권주식, 스톡옵션 긴급 장애 처리 안내 기능 구축</li> <li>○ 백오피스(복수의결권주식, 스톡옵션) 권한 설정</li> <li>○ 로그 이력 조회(SFR-030)</li> <li>○ 접속자 조회 기능 구축</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-033
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		회원관리 기능
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식, 스톡옵션주식, 부여대상자 인원 관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복수의결권주식발행 보고는 법인사업자만 가능(회원 권한)</li> <li>○ 스톡옵션 부여신고 기업 및 부여대상자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 벤처확인종합관리시스템 회원 체계 중 법인사업자 세분화</li> <li>- 스톡옵션 신청 부여인원(대상자)을 회원정보 연계</li> </ul> </li> <li>※ 회원관리는 분석/설계단계에서 기획 후 적용(중소벤처24 회원이관 포함)</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-034
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		자료 안내 기능
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식, 스톡옵션 매뉴얼 등 안내
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도 매뉴얼 교체 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 백오피스를 통한 매뉴얼 교체 → 대민페이지 적용 및 다운로드</li> <li>- 매뉴얼 버전 관리 기능(백오피스)</li> </ul> </li> <li>※ 매뉴얼 교체를 위한 소스배포 작업이 없도록 진행</li> <li>○ 제도 사용자, 관리자 매뉴얼 제작</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-035
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		화면 기획 및 디자인
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식, 스톡옵션 백오피스(업무관리시스템)
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안서 발표 단계 백오피스 디자인 구성기획 초안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안된 디자인 초안은 기획/분석 단계에서 수정 보완될 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 각 지방청 백오피스 디자인 차별화</li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

요구사항 고유번호		SFR-036
요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 명칭		게시판 기능 구현
요구사항 상세설명	정의	복수의결권주식, 스톡옵션 게시판
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 게시판 구축</li> <li>○ 공지사항 게시판 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 백오피스를 통한 게시글 및 자료 등록, 수정, 삭제</li> <li>- 벤처확인종합관리시스템 공지사항, 자표실 별도 구축</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

<b>요구사항 고유번호</b>		SFR-037
<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		성과조건부 주식
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	성과조건부 주식 대민페이지
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과조건부 주식교부 신청페이지 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스톡옵션과 유사한 페이지로 구현, 성과목표 달성에 따른 주식교부 계약 신고 기능</li> <li>- 성과조건부 주식 신청 일련번호 생성</li> <li>- 성과조건부 주식 자동배정 기능(중소벤처기업부, 13개 지방청 배정)</li> <li>- 성과조건부 주식 신청서 출력 기능</li> </ul> </li> <li>○ 신청서 출력 및 인쇄기능</li> <li>○ My페이지 성과조건부주식 교부현황 페이지 개발</li> <li>○ 성과조건부 주식 해지 및 해체 신고기능 개발</li> <li>○ 성과조건부 주식 차기주식(자사주) 취득 신고기능 개발</li> <li>○ 성과조건부 주식 제도 소개페이지</li> <li>○ 성과조건부 주식 신청 절차 동의</li> <li>○ 성과조건부 주식 계약 교부대상자 확인 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- My페이지 &gt; 성과조건부 주식 계약 현황 알림</li> </ul> </li> <li>○ 성과조건부 주식은 스톡옵션 게시판을 함께 이용(탭방식 구분)</li> <li>○ 스톡옵션 통계와 동일한 항목으로 성과조건부 통계 서비스 개발</li> </ul>
<b>산출 정보</b>		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

<b>요구사항 고유번호</b>		SFR-038
<b>요구사항 분류</b>		기능 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		성과조건부 주식 업무시스템
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	성과조건부 주식 업무시스템
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성과조건부 주식 업무시스템은 스톡옵션 업무시스템 內 운영되도록 구축</li> <li>○ 업무 권한에 의한 성과조건부 주식 관리</li> <li>○ 성과조건부 업무처리 이첩기능 개발(중소벤처기업부→13개 지방청) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동배정에 따른 성과조건부 신청현황 조회</li> <li>- 성과조건부 자동배정 관리 기능</li> <li>- 성과조건부 주식 교부 신청건에 대한 승인/보완 업무 이첩</li> </ul> </li> <li>○ 성과조건부 통계시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스톡옵션 통계 항목과 동일</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출 정보</b>		요구사항정의서, 프로그램 명세서, 개발 산출물

## 나 | 성능 요구사항(Performance Requirement)

요구사항 고유번호		PER-001
요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 명칭		성능 요구
요구사항 상세설명	정의	성능 요구사항 일반사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상시스템에 대하여 안정적 운영지원 및 사용자 지원 방안을 제시하고, 향후 확장성, 호환성, 유연성 등을 충분히 고려한 개발 방안을 제시</li> <li>○ 시스템 개발 중 로그 또는 툴(도구)을 이용하여 시스템 성능 상태를 모니터링 하도록 하여, 성능상의 문제를 사전에 파악하여 조치한 후 시스템을 오픈해야 함</li> <li>○ 처리시간, 성능 요건 및 기준 등은 장비 용량, 사용량, 운영 현황 등을 감안하여 향후 적정 수준으로 협의하여 보고서 제출</li> <li>○ 시스템의 전체 및 세부 아키텍처별(응용, DB, 인프라) 성능 관점에서 사용자 응답속도, 데이터 처리 속도를 일정 수준 이상으로 보장해야 함</li> <li>○ 수행사는 성능검증도구를 활용하여 응용 프로그램의 성능이 최적화될 수 있도록 테스트 단계부터 지속적으로 검증해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검증 대상 프로그램 및 일정은 주관기관과 협의, 시행</li> <li>- 응답시간을 포함한 성능목표를 수립하여 제시</li> <li>- 성능테스트 수행이 가능한 인력을 투입하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 현 시스템의 성능을 측정하고 목표 시스템 설계의 최소 성능 목표치로 설정하여 성능 측정에 필요한 소프트웨어 및 프로그램 수정 등 일체는 본 사업에 포함</li> <li>○ 시스템의 특성을 고려하여 목표 성능에 대한 시스템 테스트 계획서를 주관기관과 협의하여 확정하고 목표성능을 보장할 수 있도록 구축</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 성능시험결과서

요구사항 고유번호		PER-002
요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 명칭		업무 응답시간
요구사항 상세설명	정의	업무 응답시간 목표 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웹 페이지 조회 시 사용자가 요청한 시간으로부터 3초 이하로 완전히 디스플레이 되어야 하며, 대량 데이터 조회 및 장비 연동과 관련 성능은 주관기관과 협의하여 결정</li> <li>○ 웹 페이지의 첫 페이지의 전송 데이터 압축, 이미지 최적화, 중복 또는 미사용 스크립트 제거 등 웹 페이지 용량 감축을 위해 필요한 경우 추가 제안이 가능함</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 성능시험결과서

요구사항 고유번호		PER-003
요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 명칭		웹 페이지 성능
요구사항 상세설명	정의	웹 페이지 성능
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템의 웹페이지는 사용자가 요청한 시간으로부터 3초 이내 완료</li> <li>○ 단, 3개 이상의 테이블의 복합적인 등록 또는 목록형 데이터를 등록하는 경우 5초 이내 완료</li> <li>○ 파일 업로드를 포함하는 기능은 일반 데이터 등록과 파일등록 트랜잭션을 분리하고 사용자가 인지할 수 있도록 처리</li> <li>○ 이 요구사항은 한 개 이상의 큰 이미지(이미지 50kbyte 이상) 및 동영상을 가지고 있는 페이지에는 적용되지 않음</li> <li>○ 이 요구사항은 시스템을 사용하는 사용자 숫자가 동시 사용자 용량의 90%를 초과하는 경우에는 적용되지 않음</li> </ul>
산출 정보		

요구사항 고유번호		PER-004
요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 명칭		동시 사용자 접속 수
요구사항 상세설명	정의	동시 사용자 접속 수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 당 평균적으로 동시 사용자 수 200명 이상을 지원해야 하고 성능이 저하되지 않아야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 로그인 사용자는 로그인 후 5분 이상 경과 된 사용자를 의미함</li> <li>- 세션 로그인 시간을 연장 할 수 있어야 함</li> <li>- 로그인된 세션을 관리할 수 있어야 함</li> </ul> </li> <li>○ 동시 사용자 이상 한계 부하테스트를 수행하여 안정적인 시스템이 보장되어야 함</li> </ul>
산출 정보		

요구사항 고유번호		PER-005
요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 명칭		시스템 자원 효율성
요구사항 상세설명	정의	시스템 자원 효율성 요건 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 벤처24 클라우드 인프라 및 S/W에 호환 및 성능이 보장되도록 구축하여야 함(WEB, WAS, DB 서버 등)</li> <li>○ 시스템 자원(CPU, 메모리, 디스크) 평균 사용률은 최대 80%를 초과하지 않도록 개발 및 구축되어야 함</li> </ul>
산출 정보		

## 다 | 시스템 장비 구성 요구사항(Equipment Composition Requirement)

요구사항 고유번호		ECR-001
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 명칭		시스템 장비 도입 공통
요구사항 상세설명	정의	시스템 장비 도입 공통
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업을 수행하기 위한 별도 장비 및 기능 추가 제안 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지정원 중소벤처24 클라우드 인프라 범위 내 제안</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 운영에 필요한 서비스 포트 외 불필요한 서비스 포트 제거하며, 관리용 서비스와 사용자용 서비스를 분리하여 시스템을 구성</li> <li>○ 제안사는 서비스 및 정보보안 사유로 시스템 구성이 효과적이라고 판단되는 경우, 서비스 구성을 일부 변경하여 제안할 수 있음</li> <li>○ 납품되는 모든 물품은 입찰 마감일 현재 제조사의 공식적인 단종 계획이 없는 상용 제품으로 정품임을 보증할 수 있는 제품보증서(정품인증서) 및 라이선스, 제조사 공급 및 기술지원에 관한 객관적인 증빙자료 등을 제출해야 함</li> <li>○ 납품되는 모든 물품은 본 제안요청서에서 명시한 규격과 동등하거나 그 이상의 제품이어야 함</li> <li>○ 물품의 납품은 포장된 상태로 운반되어 발주기관에서 정한 감독관(이하 감독관) 입회하에 개봉하고 제품 일련번호 및 상태를 확인받아야 함</li> <li>○ 납품 과정 중 파손되었거나, 외관 및 기타 필요한 검사를 시행하여 물품의 변형, 균열 및 기타 유해한 흠이 발견되는 경우 동일 규격 이상의 새제품으로 교체하여야 함</li> <li>○ 납품되는 모든 물품의 납품검사 완료 전까지 발생된 물품의 망실, 파손 등의 처리는 계약 상대방의 부담으로 함</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		ECR-002
요구사항 분류		시스템 요구사항
요구사항 명칭		시스템 통합 아키텍처 설계
요구사항 상세설명	정의	시스템 통합 아키텍처 설계 보완
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소벤처24 클라우드(시스템)에 대한 통합 아키텍처 보완설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 클라우드 시스템 기반의 도입된 정보자원의 통합 아키텍처 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 현 시스템 구성 및 장비 내역은 주관기관에 방문하여 열람</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 데이터의 수집, 적재, 처리, 제공에 대한 HW 및 SW 통합 아키텍처 설계 (목표 아키텍처 수집)</li> <li>○ 정보보안 및 시스템 연계를 위한 정보보안 구성 및 연계체계 제시</li> <li>○ 정보자원과 운영환경을 고려하여 활용성을 높일 수 있는 방안 제시</li> <li>○ 장기적 관점의 서비스를 위한 정보보안 및 데이터 표준을 고려한 범용적 시스템 설계</li> <li>○ 기술 아키텍처 설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하드웨어, 네트워크, 소프트웨어, 정보보호, 시스템 연계</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 시스템아키텍처설계서

<b>요구사항 고유번호</b>		ECR-003
<b>요구사항 분류</b>		시스템 장비 구성 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		라이선스 사항
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	라이선스 사항
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 납품된 물품으로 인하여 발주기관이 소유권 및 지적재산권 침해에 관한 소송상 또는 소송 외의 청구를 당하거나 그로 인한 재판이 결정된 경우 계약상대자는 즉시 동 장비에 대한 계속 점유권과 사용권을 발주기관에 부여하거나 소유권 및 지적재산권 침해 물품과 동급 이상의 물품으로 대체하고 기존 물품은 철거하여야 함</li> <li>○ 계약상대자가 제공한 정보 및 자료와 관련하여 저작권법 및 기타 관련 법 등에 따른 권리 침해를 이유로 발주기관이 국내·외의 제3자로부터 소송, 청구, 이의제기, 형사고소 등을 당한 경우에는 계약상대자는 자기의 책임과 비용으로 발주기관의 권리를 보호하며, 그에 따라 발주기관의 손해 일체를 배상하여야 함</li> <li>○ 본 사업의 추가 도입되는 SW의 경우 라이선스 증서 및 기술지원확약서를 제출하여야 함</li> </ul>
<b>산출 정보</b>		SW라이선스증서, 기술확약서

<b>요구사항 고유번호</b>		ECR-004
<b>요구사항 분류</b>		시스템 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		호환성 및 상호 운영성
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	중소벤처24 클라우드 환경에서 SW호환성 및 운영성
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업에 추가 도입되는 소프트웨어는 Paas-TA 환경에서 호환성 및 상호 운용성을 가져야 함</li> <li>○ 성공적인 목표시스템 구축에 필요한 각종 물품은 상호간에 통신이 원활하고 정보교환이 정확하게 이루어지는 등 상호 운용성을 가진 제품이어야 함</li> </ul>
<b>산출 정보</b>		기술확약서

<b>요구사항 고유번호</b>		ECR-005
<b>요구사항 분류</b>		시스템 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		물품교체
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	물품교체
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 납품된 물품의 심각한 장애로 교체를 요구하는 경우 계약상대자는 납품된 물품과 동일 규격 이상의 새 제품으로 교체하여 정상 운영이 가능하도록 조치하여야 함</li> <li>○ 하자보수 기간동안 원인불명의 장애로 정상적인 운영이 불가능하여 사업 부서에서 장비 교체가 필요하다고 판단하거나 3회 이상의 장애로 서비스가 중지되는 경우 동일 원인 여부와 관계없이 새 제품으로 교체하여야 함</li> </ul>
<b>산출 정보</b>		기술확약서

## 라 | 인터페이스 요구사항(System Interface Requirement)

요구사항 고유번호		SIR-001
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 명칭		사용자 인터페이스 구성
요구사항 상세설명	정의	사용자 인터페이스 구성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용자 편의성, 유지보수 편의성 강화를 위한 UI/UX 표준 수립 및 적용</li> <li>○ 정보기술에 대한 미숙련자도 쉽게 사용 가능하고 직관적인 사용자 인터페이스를 구현하여야 함</li> <li>○ 전자정부 UI·UX 가이드라인 준용 및 반영</li> <li>○ 전자정부 UI·UX 가이드라인 품질 점검표 기반 자체점검 및 결과제출</li> <li>○ 담당자 또는 관리자 및 사용자 매뉴얼을 제공해야 함</li> <li>○ 입력항목에 대해 필수, 선택 등 항목별 정확한 안내와 함께 입력사항에 대한 체크 및 정확한 경고, 오류 메시지 표시해야 함</li> <li>○ 삭제, 입력정보 완료 혹은 미완료 후 저장 등과 같이 사용자의 수행 활동에 대한 확인 메시지를 제공</li> <li>○ 웹사이트 정보검색 및 조회 시 문자 입력창의 한글 입력 우선 적용</li> <li>○ 웹사이트 로그인 시 아이디 입력창 영문 입력 우선 적용</li> </ul>
산출 정보		사용자 인터페이스 설계서

요구사항 고유번호		SIR-002
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 명칭		웹 호환성
요구사항 상세설명	정의	웹 호환성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부 고시)에 따른 웹 호환성을 확보 하도록 하고, 장애인차별금지법에 따른 웹 접근성 준수를 위해 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2을 준수 행정공공기관 웹사이트 구축 운영 가이드에 따라, 플러그인 제거 등 최신 웹사이트 품질기준 준수</li> </ul>
산출 정보		사용자 인터페이스 설계서

요구사항 고유번호		SIR-003
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 명칭		디자인
요구사항 상세설명	정의	디자인 적용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 화면 UI 기획 및 디자인에 관련된 제반 사항을 주관기관과 긴밀한 협조를 통하여 시행토록 함</li> <li>○ 인터페이스 개선 및 추가(신규)는 2개 이상 시안 제시 ※ 복수의결권주식 및 스톡옵션 업무관리시스템</li> </ul>
산출 정보		사용자 인터페이스 설계서

요구사항 고유번호		SIR-004
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 명칭		편의성
요구사항 상세설명	정의	도움말
	세부내용	○ 사용자가 별도의 교육을 받지 않았더라도, 온라인 도움말을 이용하여 사용자 기능을 이용할 수 있어야 하며, 도움말 기능은 체계적으로 구성 - 스톱옵션 사용자 신청단계 오기입력 또는 입력방법에 대한 설명 등
산출 정보		사용자 인터페이스 설계서

요구사항 고유번호		SIR-005
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 명칭		메뉴 체계 수립
요구사항 상세설명	정의	메뉴 체계 수립
	세부내용	○ 시스템에 쉽게 접근할 수 있도록 직관적이고, 편리한 사용성을 제고한 메뉴 체계 수립 ○ 사용자 경험 고려 설계하여 정확한 내용 전달이 가능한 UI 구성 ○ 이용 시 혼란을 줄 수 있는 구성은 피하고, 콘텐츠에 집중 할 수 있는 설계를 통해 높은 가독성 제공 ○ 기관의 웹 아이덴티티 반영 (화면디자인, 색상, 폰트, 각종 실행 버튼, 아이콘 등) ○ 각종 용어 표준화 ○ 수평스크롤은 사용하지 않도록 설계함(단, 출력용 조회화면 등은 예외 가능)
산출 정보		사용자 인터페이스 설계서

요구사항 고유번호		SIR-006
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 명칭		크로스브라우징
요구사항 상세설명	정의	다양한 브라우징에 최적화
	세부내용	○ 시스템의 사용자 인터페이스는 다양한 사용자 환경(브라우저)에서도 서비스를 이용할 수 있도록 하여야 하며, 표준을 준수하여 구현 - 윈도우 웹브라우저 2개 이상(크롬, 파이어폭스 등) 이용 가능 확인 테스트 실시 ○ 웹표준을 적용하여 IE(10, 11, 그 이상), Firefox, Safari, Opera, Chrome 등 2개 이상의 브라우저에서 웹사이트가 정상 동작하도록 범용성 및 호환성이 확보되도록 적용 ○ 시스템의 사용자 PC 운영체제 및 웹브라우저 정보를 사용자에게 안내
산출 정보		사용자 인터페이스 설계서

요구사항 고유번호		SIR-007
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 명칭		파일 업·다운로드
요구사항 상세설명	정의	파일 업·다운로드
	세부내용	○ HWP, Excel, PDF 등 다양한 문서 업로드 ○ HWP, Excel, PDF 등의 문서 파일 출력 - 복수의결권주식 발행보고, 스톱옵션 부여신청 양식은 벤처기업법 시행규칙 서식과 동일하게 구현 ○ 업로드 시 첨부 창에 드래그로 단일 또는 복수 문서 업로드 ○ 파일 업로드 및 다운로드 속도, 진행률 표기 ○ 권한에 의한 다운로드 및 다운로드 이력 저장
산출 정보		사용자 인터페이스 설계서

<b>요구사항 고유번호</b>		SIR-008
<b>요구사항 분류</b>		인터페이스 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		메시지 제공
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	메시지 제공
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 삭제, 입력정보 완료, 수정 이전과 완료 이후 사용자의 수행 활동에 대한 확인 메시지 제공</li> <li>○ 필수사항 미입력 후 저장, 예상된 잘못, 예상치 못한 오류 등에 대한 에러 메시지 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 분석을 통한 위 에러 메시지 세분화(별도의 에러코드 관리 매뉴얼 제출)</li> <li>- 관리자(업무) 매뉴얼에 에러코드에 관한 사항 필히 기재, 향후 시스템 운영 유지관리 시 오류코드 확인을 통한 빠른 업무 대처방안 수단으로 활용</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출 정보</b>		사용자 인터페이스 설계서

<b>요구사항 고유번호</b>		SIR-009
<b>요구사항 분류</b>		인터페이스 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		내·외부 시스템 연계
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	내·외부 시스템 연계
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부 시스템 간 데이터 연계(사이트별 데이터 연계 포함)</li> <li>○ 내·외부 시스템 연계 현황조사, 분석, Risk 등 해결방안 제시</li> <li>○ 시스템별 및 내/외부 연계의 상세 분석 (서비스유형별, 송수신정보, 연계방법, 연계목적, 이용자 규모 등) 실시</li> <li>○ 외부 시스템 연계 시 정보보안 및 규칙은 중소벤처기업부, 벤처기업확인기관 정보보안 기준을 준수</li> </ul>
<b>산출 정보</b>		사용자 인터페이스 설계서

## 마 | 데이터 요구사항(Data Requirement)

요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 분석 요구사항
요구사항 상세설명	정의	데이터분석 요구사항 개념 정의
	세부내용	○ 데이터 현황 자료 산출 및 정보 분석을 지원(수시)하여야 함
산출 정보		

요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 이관
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션 데이터 이관 수립 및 적용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스톡옵션 온/오프라인 전체 데이터 정제 및 적재 작업 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전체 데이터 규모는 기술협상 및 분석/설계에서 확인</li> </ul> </li> <li>○ 데이터 분석 및 통계 항목 정의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스톡옵션 통계, 벤처확인 비교 통계 등에 활용</li> <li>* 벤처확인발급번호, 사업자등록번호 Key</li> </ul> </li> <li>○ 원천데이터 저장소와 운영데이터 저장소 분리(필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원천데이터와 운영데이터 정제 오류 확인 목적</li> </ul> </li> <li>○ 스톡옵션 신규DB 생성을 위한 정보별 코드 재정의</li> <li>○ 현 스톡옵션 업무단계별 데이터 이관</li> <li>○ 데이터 오류 수정 데이터 정제작업</li> <li>○ 이관 대상에 대한 이관 방법에 대해 구체적으로 제시하고, 이관대상 데이터의 우선순위 명확화</li> <li>○ 이관대상 및 방법은 상호 협의하여 추진방안을 확정 진행함</li> </ul>
산출 정보		데이터 이관추진계획

요구사항 고유번호		DAR-003
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		첨부문서 이관
요구사항 상세설명	정의	스톡옵션 부여신고 제출서류 이관 및 매칭작업
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스톡옵션 제출문서 이관작업(중소벤처24)</li> <li>○ 스톡옵션 부여신고 기업↔제출문서 매칭작업</li> <li>○ 중복 제출 문서별 버전관리</li> </ul>
산출 정보		데이터베이스 분석/설계 산출물

요구사항 고유번호		DAR-004
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 베이스 표준화
요구사항 상세설명	정의	공공기관의 데이터베이스 표준화지침 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템의 DB설계시 “공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시 제2023-18호)”에 근거하여 정보시스템의 DB에 적용하는 표준코드, 표준용어, 표준도메인을 정의해야 함</li> <li>○ 표준코드정의서, 표준용어정의서, 도메인정의서 작성시 “공공기관의 데이터베이스 표준화 지침”을 참조하여 관리항목의 누락이 없도록 정의해야 함</li> <li>○ 표준용어 정의 시 중소벤처기업부의 공통표준용어를 참조하여 존재하는 경우 이를 우선적으로 적용하여야 함</li> </ul>
산출 정보		데이터베이스 분석/설계 산출물

요구사항 고유번호		DAR-005
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 정합성 검증
요구사항 상세설명	정의	데이터 정합성 검증
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 이관 시, 관리지침을 준용하여, 최종 이관 데이터에 대한 정합성 검증이 이루어져야함</li> <li>○ 외부데이터의 연계 시, 반드시 데이터의 정합성을 체크하고 로그를 유지</li> </ul>
산출 정보		데이터베이스 분석/설계 산출물

요구사항 고유번호		DAR-006
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		초기데이터 구축 및 데이터 이관
요구사항 상세설명	정의	초기데이터 구축 및 데이터 이관
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구축된 시스템의 테스트, 사용자 교육, 시범운영 등 일련의 과정을 수행하기 위해 필수적인 초기 데이터를 구축해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구축 전 사전 교육의 진행 및 시스템/수작업을 통한 초기데이터 입력</li> <li>- 초기자료 구축을 위한 자료정비 계획 수립</li> <li>- 자료형식상의 오류, 기존 자료와 비교 로직 오류 등 자료 정비유형 도출</li> <li>- 도출된 정비유형에 따라 수집한 초기자료를 검증할 수 있는 검증 프로그램 개발</li> <li>- 자료 검증 개선안 도출</li> <li>- 수집한 초기자료에 대해 정비유형에 따라 자료 검증 수행</li> </ul> </li> <li>○ TO-BE시스템의 데이터구조에 맞게 데이터 이관 <ul style="list-style-type: none"> <li>- TO-BE시스템의 데이터구조에 맞도록 데이터 손실 없이 데이터 분류 및 이관</li> <li>- 데이터 마이그레이션 계획서에는 마이그레이션 조직, 마이그레이션 데이터, 마이그레이션 절차·방법, 마이그레이션 일정 등을 포함하여 마이그레이션을 체계적이고 효율적으로 진행할 수 있는 방안을 제시해야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		데이터베이스 분석/설계 산출물

요구사항 고유번호		DAR-007
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 연계
요구사항 상세설명	정의	데이터 현행화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연계 운영되는 시스템을 통해 수집되는 신규 기업정보 및 추가 지원이력 정보 등을 통합DB로 현행화</li> </ul>
산출 정보		데이터베이스 분석/설계 산출물

요구사항 고유번호		DAR-008
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 암호화
요구사항 상세설명	정의	데이터 암호화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호법에 의해 보호되어야 하는 중요 민감정보에 대해서는 데이터 보안을 적용하여야 함</li> <li>- DB데이터 저장 시 개인정보 관련 데이터 암호화</li> <li>- 개인정보 관련 DB데이터 암호/복호화 권한 관리</li> <li>○ 연계기관과 주고받는 데이터에 대해서는 기밀성, 무결성을 보장하여야 함</li> </ul>
산출 정보		데이터베이스 분석/설계 산출물

요구사항 고유번호		DAR-009
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 표준화 및 SQL 튜닝
요구사항 상세설명	정의	데이터 파일 표준 및 SQL 튜닝 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 관리 지침을 수용할 수 있도록 DB설계 및 운영이 되어야 하며, 전문 조직을 통해 이에 대한 검증이 이루어져야 함</li> <li>○ 데이터 표준화는 정의된 표준단어, 표준용어, 데이터 관련 요소 및 정책 (명명규칙, 보존체계 등) 등을 활용하여 구현</li> <li>○ 관리시스템은 웹으로 구현되어 사용자에게 서비스가 되어야 함</li> <li>○ 변경되는 DB의 품질 확보 방안</li> <li>○ 변경 후 DB의 성능 유지 방안 (인덱스 조정 등)</li> <li>○ 변경 후 우려되는 성능 저하 등의 부작용 해소 방안</li> <li>○ SQL 성능을 최적화하기 위해 SQL 튜닝을 구현단계부터 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 착수 직후, 전체 사업기간에 대한 SQL 튜닝 계획 수립/이행</li> </ul> </li> <li>○ 연계 메타데이터 구성을 통한 데이터 관리방안 수립</li> </ul>
산출 정보		데이터베이스 분석/설계 산출물

요구사항 고유번호		DAR-010
요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 명칭		데이터 관리 정책 수립
요구사항 상세설명	정의	운영관리를 위한 데이터 표준 및 관리정책을 수립
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제안업체는 “공공데이터 관리지침(행정안전부고시) 및 공공정보 품질관리 매뉴얼”에 근거하여 선행사업 산출물을 참조하여 시스템 오픈 후 데이터 관리가 용이하도록 표준, 모델 변경, 운영방안 등 관리 정책을 수립해야 함</li> <li>○ 데이터 아키텍처의 변경이 발생할 경우 이에 대한 변경관리 수행</li> </ul>
산출 정보		데이터베이스 분석/설계 산출물

## 바 | 테스트 요구사항(Test Requirement)

요구사항 고유번호		TER-001												
요구사항 분류		테스트 요구사항												
요구사항 명칭		테스트방안												
요구사항 상세설명	정의	테스트방안												
	세부내용	○ 연계 데이터 정확성 테스트 - 연계기관의 피해구제데이터 및 제품정보 데이터 정합성에 대한 검증 테스트 ○ 각 업무별 단위테스트, 통합테스트에 대한 방안 제시 - 발생 가능한 상황에 대해서 시나리오를 작성하여 실제 Data(오류 데이터 포함)를 입력하여 테스트하여야 하며, 각종 유형별 테스트 계획서를 구체적으로 작성하여 제출 - 테스트 계획서에 데이터, 절차/방법 등을 포함하여 테스트를 체계적이고 효율적으로 진행 ○ 단위업무에 대한 개별적 기능 테스트 - 화면기준의 단위업무 테스트 - 공통기능에 대한 임의의 테스트데이터를 확보하여 기능 확인 테스트 ○ 개발서버에 테스트 할 때는 테스트 샘플정보(모의 테스트 등)를 만들어서 테스트 할 수 있는 방안 제시												
		<table><tr><th>구분</th><th>테스트 내용</th><th>비고</th></tr><tr><td>단위 테스트</td><td>시스템 특성에 맞는 시스템 단위를 선정하고 각 단위별 기능이 적절히 수행되는가를 검증</td><td rowspan="2">개발환경 수행</td></tr><tr><td>통합 테스트</td><td>각 업무 영역별 단위 업무간의 연계성과 응용시스템간의 연계를 검증</td></tr><tr><td>사용자 승인 테스트</td><td>실제 홈페이지 운영을 위한 과업 요구사항을 만족시키는지 전체적으로 검증하여 시스템 인수 여부 결정</td><td>운영환경 수행</td></tr></table>		구분	테스트 내용	비고	단위 테스트	시스템 특성에 맞는 시스템 단위를 선정하고 각 단위별 기능이 적절히 수행되는가를 검증	개발환경 수행	통합 테스트	각 업무 영역별 단위 업무간의 연계성과 응용시스템간의 연계를 검증	사용자 승인 테스트	실제 홈페이지 운영을 위한 과업 요구사항을 만족시키는지 전체적으로 검증하여 시스템 인수 여부 결정	운영환경 수행
		구분	테스트 내용	비고										
		단위 테스트	시스템 특성에 맞는 시스템 단위를 선정하고 각 단위별 기능이 적절히 수행되는가를 검증	개발환경 수행										
통합 테스트	각 업무 영역별 단위 업무간의 연계성과 응용시스템간의 연계를 검증													
사용자 승인 테스트	실제 홈페이지 운영을 위한 과업 요구사항을 만족시키는지 전체적으로 검증하여 시스템 인수 여부 결정	운영환경 수행												
산출 정보		테스트계획서, 테스트결과서												

요구사항 고유번호		TER-002
요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 명칭		운영환경 전환 및 성능테스트
요구사항 상세설명	정의	운영환경 전환 및 성능테스트
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발 완료된 시스템에 대하여 운영환경 전환               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 운영환경 전환계획을 수립 및 제시</li> <li>- 전환계획에 따른 시스템 운영환경 전환</li> </ul> </li> <li>○ 전환된 시스템은 성능목표를 정의하고 시스템 성능 테스트 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 운영환경에서 목표성능 수립</li> <li>- 트랜잭션별 응답시간 평균 2초 이내, 최대지연 5초 이내</li> <li>- 목표성능에 못 미칠 경우 목표에 부합하도록 시스템 튜닝 및 재시험</li> </ul> </li> <li>○ 시스템 성능테스트 결과 등 필수 제출</li> </ul>
산출 정보		테스트 결과서

요구사항 고유번호		TER-003
요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 명칭		통합 테스트
요구사항 상세설명	정의	통합테스트 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합테스트 시나리오에 따라 단위테스트가 완료된 프로그램들을 대상으로 다음 사항을 검증하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기능, 성능 등의 요구사항 및 설계사항 충족여부 검증</li> <li>- 기능의 정상적 수행여부 검증 등</li> <li>- 기능수행 후의 결과가 사전에 예측된 결과와 일치하는지 검증</li> <li>- 시스템의 접근 권한 및 업무 권한에 대한 적절성 검증</li> <li>- 대내시스템 간, 영역 간 연계 및 이를 포함하는 업무 흐름 검증</li> <li>- 대외기관 연계 및 이를 포함하는 업무 흐름 검증</li> <li>- 결함을 파악하고 원인을 추적하여 결함을 제거하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		통합테스트결과서

요구사항 고유번호		TER-004
요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 명칭		장애 복구 테스트
요구사항 상세설명	정의	장애 복구 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템은 장애 발생 시 2시간 이내에 정상 상태로 복구되어야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 중요도가 매우 높은 핵심 업무: 장애복구시간 2시간 이내</li> <li>- 업무 중요도가 보통인 일반적 업무: 장애복구시간 4시간 이내</li> <li>- 업무 중요도가 낮은 업무: 장애복구시간 8시간 이내</li> </ul> </li> <li>○ 시스템은 장애 복구 시간 중에 장애상황을 공지할 수 있어야 함</li> </ul>
산출 정보		장애복구 테스트결과서

요구사항 고유번호		TER-005
요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 명칭		연계 테스트
요구사항 상세설명	정의	연계 테스트 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연계 데이터 정확성 테스트 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 벤처확인 이력 정보 및 그 외 실시간 처리 정보 등</li> </ul> </li> <li>○ 연계기관의 데이터 적합성 검증</li> <li>○ 내/외부 시스템 연계에 대한 테스트</li> </ul>
산출 정보		연계 테스트결과서

## 사 | 보안 요구사항(Security Requirement)

요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		관리적 보안
요구사항 상세설명	정의	관리적 보안요건
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인적, 물적 자원에 대한 보안정책 및 지침을 수립하여 적용하고, 수시로 보안 진단을 실시</li> <li>○ 외부 인력을 포함한 사업 수행 인력을 대상으로 주기적인 보안교육 실시 및 보안서약서 작성 등 보안관리 철저</li> <li>○ 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업 수행중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀 보안을 준수</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 보안점검결과서

요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		물리적 보안
요구사항 상세설명	정의	물리적 보안요건
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 사무실, 중요 장비 설치장소에 대한 출입보안 실시</li> <li>○ 개인소유의 PC 및 보조기억장치 반입·반출 통제 실시</li> <li>○ 생성된 문서는 별도의 시건장치가 된 곳에 안전하게 보관</li> <li>○ 폐기되는 문서는 안전한 방법으로 폐기되도록 함</li> <li>○ 문서의 보안등급을 부여하고 등급에 따라 차별화된 권한관리</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 보안점검결과서

요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		기술적 보안
요구사항 상세설명	정의	기술적 보안관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유자원에 대한 접근제어가 사용자 권한에 따라 이루어지는지 관리</li> <li>○ 네트워크 관리자 접속용 계정의 패스워드는 기본 패스워드가 아닌 복잡도가 높은 패스워드로 변경하여 사용</li> <li>○ 패스워드의 길이 및 사용주기를 제한하고 불필요한 디폴트 계정을 삭제하는 등 서버 사용자 및 패스워드 관리</li> <li>○ 구축 및 운용시스템에 대한 서버 보안취약점 점검 및 FTP, Telnet, Finger 등 불필요한 서비스 포트 제거 등 보안사항 점검 및 조치</li> <li>○ 사업계획 및 개발 단계에서부터 소스 프로그램의 안전성을 고려해서 개발하고, 시스템 간 상호 연계 시 표준보안 API를 적용</li> <li>○ 개발 웹 프로그램에 대한 보안 취약점에 대한 사전 점검 및 보완조치</li> <li>○ PC패스워드 사용 및 주기적인 변경, PC 백신 프로그램 최신 상태 유지</li> <li>○ 정기적 바이러스 및 해킹도구 검사</li> <li>○ 불의의 사고로 인하여 시스템이나 파일이 피해를 입더라도 최근에 백업한 시점의 내용으로 복구할 수 있는 백업정책 수립 및 실행</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 보안점검결과서

요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		참여인력 보안
요구사항 상세설명	정의	참여인력 보안관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 착수 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 참여인원에 대해서는 사업투입 전, 대표자용 "보안확약서"와 참여자용 "보안서약서", "보안각서"를 제출</li> <li>- 사업자는 용역사업 수행 전 참여인원에 대해 법률 또는 규정에 의한 비밀 유지의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시</li> </ul> </li> <li>○ 사업 수행 시 : 계약업체는 보안인식강화를 위해 주기적으로 자체 보안교육을 실시해야 하며, 주관기관이 요구하는 보안교육에 참석</li> <li>○ 사업 종료 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업에 참여한 사업자가 활용한 PC 및 서버의 경우 사업 완료 후 자료의 복구가 불가능 하도록 조치</li> <li>- 계약업체는 사업 관련 자료를 보유해서는 안되며, 이를 위반 시 향후 법적 책임이 있음을 포함한 "대표자용 보안확약서" 및 "참여자용 보안확약서"를 작성하여 제출</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 보안점검결과서

요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		공통보안 환경
요구사항 상세설명	정의	공통보안 환경
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기간 중 구축된 시스템의 취약성 점검을 실시하고, 지적된 사항에 대하여 보완 조치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 웹 응용 프로그램 개발시 주요 보안 취약점(접근통제 취약점, 부적절한 파라미터 사용, XSS 등)을 고려하여 프로그램을 개발 및 응용프로그램 업그레이드</li> <li>- 사업계획 및 개발 단계에서부터 소스 프로그램의 안전성을 고려해서 개발하고, 상용도구를 사용해서 시큐어 코딩을 했는지 사전에 점검</li> </ul> </li> <li>○ 외부 사용자의 웹서버 접속 시에는 PKI기반의 인증로그인 방식 또는 사용자 로그인 웹페이지에 대하여 SSL을 사용한 암호화 통신을 적용</li> <li>○ SQL인젝션, 크로스사이트스크립팅, 웹쉘 업로드, 임의 파일 다운로드 등의 웹 취약점이 없어야 함</li> <li>○ 관리자를 위한 별도의 클라이언트 프로그램을 제공할 경우 악용 가능한 취약점이나 기능이 없어야 함</li> <li>○ 사용자 인증정보, 패스워드 등 보안이 요구되는 정보를 소스코드에 직접 하드코딩 하지 않아야 함</li> <li>○ 웹 취약점 및 소스코드 점검 방안을 제시</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 보안점검결과서

<b>요구사항 고유번호</b>		SER-006
<b>요구사항 분류</b>		보안 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		DB보안
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	DB보안
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ DBA (DB관리자) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터베이스관리자를 따로 지정하여 데이터베이스 관리</li> <li>- DB 사용자를 등록하고 적절한 역할(Role)과 권한(Privilege) 부여</li> <li>- DB 사용자의 임의 접근을 차단하고, 접근을 허가한 경우라도 신청자의 업무와 관련된 DB에만 접근 허가</li> </ul> </li> <li>○ DB 사용자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- DB Application사용자는 정당한 사유 없이 Unix Prompt에 접근금지</li> <li>- 업무상의 이유로 DB에 접속할 경우라도 반드시 DBA의 허가를 득한 후 사용</li> </ul> </li> <li>○ DB저장 시 보안이 필요한 필드 암호화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적용 대상 : 암호화되어 저장해야 할 보안 필드</li> <li>- 적용 방안 : 데이터베이스 보안솔루션 활용하거나 별도의 모듈을 개발·활용하여 암호화</li> </ul> </li> </ul>
<b>산출 정보</b>		사업수행계획서, 보안점검결과서

<b>요구사항 고유번호</b>		SER-007
<b>요구사항 분류</b>		보안 요구사항
<b>요구사항 명칭</b>		SW개발 보안
<b>요구사항 상세설명</b>	<b>정의</b>	SW개발 보안
	<b>세부내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자는 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제50조(소프트웨어 개발보안 원칙), 제51조(소프트웨어 개발보안 활동), 제53조(보안약점 진단 절차) 및 &lt;별표 3&gt; 소프트웨어 보안약점 기준을 준수하여야 한다.(행정안전부고시제2023-27호)</li> <li>○ 특히, 사업자는 구현 및 시험단계에서 개발보안 관련 인증된 점검도구를 사용해서 원천코드(Source Code)의 보안약점을 자체 점검하여 제거하여야 한다.</li> <li>○ 개발 시 SW 개발보안 가이드, SW 보안약점 진단 가이드 및 인증도구를 활용</li> <li>○ '소프트웨어 개발보안 가이드(2021.11)'와 '소프트웨어 보안약점 진단가이드(2019.6)'에 따라 소스코드 보안성 확보 및 표준 코딩스타일 정의</li> <li>○ '소프트웨어 개발보안 가이드'에 따른 소스코드 보안성 확보를 위해 착수단계에서 표준 코딩스타일 정의 및 적절한 개발절차·개발방법론, 교육계획 등을 제시</li> <li>○ '인터넷 이용환경 개선 가이드'(KISA)를 준수하여 구현 및 적용</li> </ul>
<b>산출 정보</b>		사업수행계획서, 보안점검결과서

요구사항 고유번호		SER-008
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		개인정보보호
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호 요건 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「개인정보보호법」 제33조 개인정보 영향평가 의무 도입 적용에 따른 개인정보보호법 준수</li> <li>○ “개인정보보호법”, 행정안전부 “개인정보보호 지침” 등 개인정보보호 관련 법규, 지침 등을 준수</li> <li>○ 개인정보보호법에 의해 보호되어야 하는 고유식별정보, 중요 민감정보에 대해서는 해당 법령의 고시, 지침에 따라 저장, 전송 시 데이터 보호조치를 적용해야 함</li> <li>○ DB 데이터 저장할 경우 개인정보 관련 데이터 암호화</li> <li>○ 테스트용 데이터는 비식별화하여 개인정보 누출을 방지하고 비식별화하지 못할 경우 주관기관과 협의하여 결정</li> <li>○ 각 기능에 명시된 개인정보(패스워드 등)는 반드시 암호화하여 DB에 저장하도록 설계하여야 함</li> <li>○ 관리자인 경우에도 화면에 해당 정보를 그대로 노출시키지 않도록 설계하여야 함</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 보안점검결과서

요구사항 고유번호		SER-009
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 명칭		보안 요건
요구사항 상세설명	정의	보안정책에 따른 준수사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가정보원의 “국가 정보보안 기본지침” 등 보안 및 정보보호 관련 법규, 지침 등을 준수</li> <li>○ 수행사는 자료의 무단복사 및 반출금지, 사업종료 시 발주기관 제공자료 전량 회수 및 파기, 노트북 및 보조기억매체 관리, 보안교육 및 보안점검 등을 포함하는 보안계획을 수립하고 발주기관 담당자의 승인을 받아 시행</li> <li>○ 아래와 같은 누출금지대상정보를 누출하였을 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 및 동법 시행규칙 제76조에 의거 입찰 참가자격을 제한받을 수 있으며, 이에 대한 관리방안을 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 기관 소유 전산시스템의 내·외부 IP주소 현황</li> <li>② 세부 전산시스템 구성현황 및 전산망 구성도</li> <li>③ 정보시스템의 환경파일 등 구성 정보</li> <li>④ 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보</li> <li>⑤ 전산시스템 취약점분석 결과물</li> <li>⑥ 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황</li> <li>⑦ 방화벽·침입방지시스템 등 정보보호제품, 라우터·스위치 등 네트워크 장비 도입 현황 및 설정 정보</li> <li>⑧ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드</li> <li>⑨ “공공기관의 정보공개에 관한 법률” 제9조 제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서</li> <li>⑩ “개인정보보호법”의 개인정보</li> <li>⑪ “보안업무규정” 제4조의 비밀, 동 시행규칙 제7조 제3항의</li> <li>⑫ 기타 각 기관이 공개가 불가하다고 판단한 자료</li> </ul> </li> <li>○ 기타 용역사업에 대한 보안관리 사항은 “국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인” 준수</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서, 보안점검결과서

## 아 | 품질 요구사항(Quality Requirement)

요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 명칭		품질보증 및 관리
요구사항 상세설명	정의	품질 보증 및 관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질보증을 보장하기 위한 방안을 제시해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질보증에 대한 조직 및 책임, 범위, 등에 대하여 상세히 제시해야함</li> <li>- 품질보증 활동에 대한 절차, 점검방법, 활동내역, 시기 등을 명시해야 함</li> </ul> </li> <li>○ 품질관리 목표, 검토도구, 기법에 대해 제시해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안업체는 품질보증을 보장하기 위한 자동화도구(Tool)가 있을 경우 이의 활용방안을 제시해야 함</li> <li>- 사업추진과정에서 생산되는 제반작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정 계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출부수 등 제시</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 명칭		기능 구현 정확성
요구사항 상세설명	정의	기능 구현 정확성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 요구사항을 최종 baseline으로 간주함</li> <li>○ 제공되기로 한 요구사항을 제공하는지 여부는 각 기능요구사항의 검증(테스트) 활동을 통해 예상된 결과가 도출되었을 경우 요구사항을 제공한 것으로 평가함</li> <li>○ 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 수행 기간에 테스트를 수행함으로써 평가함</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		QUR-003
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 명칭		신뢰성
요구사항 상세설명	정의	시스템 신뢰성
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템은 통상적인 업무시간 동안 가용성을 보장하여야 하며, 운영환경에 무관하게 모든 채널에 동일한 자료 및 결과를 생성해야 함</li> <li>○ 복구할 수 없는 자료의 손실로 이어질 수 있는 오류를 방지하고, 오류가 발생하는 즉시 관리자 및 사용자에게 관련 메시지를 공지할 것</li> <li>○ 오류 확인 메시지 클릭시 해당 오류정보를 운영자(시스템 관리자)가 확인 및 조회할 수 있도록 DB 축적</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		QUR-004
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 명칭		이식성 보장
요구사항 상세설명	정의	이식성 보장
	세부내용	○ 다양한 사용자 운영체제에 영향을 받지 않도록 시스템 개발
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		QUR-005
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 명칭		상호 운용성 보장
요구사항 상세설명	정의	상호 운용성 보장
	세부내용	○ 시스템 인터페이스 요구사항 및 어플리케이션과 정보간의 상호작용을 하는 기능은 기능 구현의 정확성뿐만 아니라 데이터 정합성, 정보의 무결성을 검증 받아야 함 ○ 유지관리에 용이하게 개발되어야 하며 가능한 환경에서 상호운용성, 이식성 등을 보장해야 함
산출 정보		사업수행계획서, 하자보수계획서

요구사항 고유번호		QUR-006
요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 명칭		이해의 용이성
요구사항 상세설명	정의	이해의 용이성
	세부내용	○ 사용자 및 운영자가 시스템을 쉽고 편하게 사용할 수 있도록 [기능, 운영]에 다음과 같은 정보가 제공 - 기능 이해도 : 시스템에서 제공하는 모든 기능에 대해 사용자 매뉴얼에서 정보를 제공해야 함 - 운영의 이해도 : 시스템에서 제공하는 운영방법 및 인터페이스 기능과 방법을 운영자 매뉴얼에 포함해서 정보의 안정성과 데이터의 정합성을 유지해야 함
산출 정보		사용자 및 운영자 매뉴얼

## 자 제약사항(Constrains Requirement)

요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 분류		제약사항
요구사항 명칭		지침(가이드)
요구사항 상세설명	정의	지침(가이드) 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자정부 웹 표준 준수지침(행정안전부)</li> <li>○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부)</li> <li>○ 전자정부 웹사이트 UI·UX 가이드라인(행정안전부)</li> <li>○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부)</li> <li>○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침2.2(한국정보통신기술협회)</li> <li>○ 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부)</li> <li>○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부)</li> <li>○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부)</li> <li>○ 행정기관 웹 사이트 평가기준 및 각종 평가기준(행정안전부)</li> <li>○ OWASP 10개 조항 준수</li> <li>○ 공공기관 포털 개인정보 노출방지 가이드라인 준수(행정안전부)</li> <li>○ 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부)</li> <li>○ 포털 SW(웹) 개발보안 가이드(행정안전부)</li> <li>○ 개인정보 처리단계별 기술적 보호조치 가이드라인(행정안전부)</li> <li>○ 정보기술 아키텍처 도입·운영지침(행정안전부)</li> <li>○ 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부)</li> <li>○ 행정기관 포털 구축·운영 표준 지침(행정안전부)</li> <li>○ 클라우드컴퓨팅보안가이드라인(국가정보원, 별도제공)</li> <li>○ 모바일활용업무보안가이드라인(국가정보원, 별도제공)</li> <li>○ 용역업체보안관리가이드라인(국가정보원, 별도제공)</li> <li>○ 사업기간 내 표준(지침)이 변경되거나, 새 표준(지침)이 시행될 경우 변경된 새 표준(지침)을 적용하여 개발</li> </ul>
	산출 정보	사업수행계획서

요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 분류		제약사항
요구사항 명칭		표준 프레임워크
요구사항 상세설명	정의	전자정부 표준 프레임워크 적용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최신 전자정부 표준프레임워크 기반 적용</li> <li>○ 사업 착수 전 신규버전으로 업그레이드 발생 시 해당 버전 적용 구축</li> <li>○ 모든 기능은 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수</li> </ul>
	산출 정보	사업수행계획서

요구사항 고유번호		COR-003
요구사항 분류		제약사항
요구사항 명칭		표준화 요건
요구사항 상세설명	정의	표준화 요건 정의

	<p><b>세부내용</b></p> <p>[표준화 공통]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 수행 시 행정업무 표준, 정보화기반 표준, 행정정보 데이터베이스 표준, 전자정부 웹 호환성 준수지침 등 기술표준 및 사업관리에 대한 표준을 준수하고, 표준화 방안을 수립하여 적용해야 함</li> <li>○ 위에서 제시한 방안 등을 준용하여 시스템 구축 시 고려되어야 할 표준화 방안 및 요구사항에 대한 구체적인 준수방안을 제시하고 적용해야 함</li> <li>○ 전자정부 구축을 위한 기술아키텍처 표준을 제시한 "행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침(행정안전부 고시)"를 준수</li> <li>○ 본 사업에서 구축될 전자정부표준프레임워크를 기반으로 시스템을 개발해야 하며, 성능 및 안정성에 문제가 발생할 경우 주관기관과 협의하여 결정해야 함</li> </ul> <p>[정보화 업무 표준]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주관기관에서 제시하는 각종 표준(프로세스, 정보, 사업관리 등)을 준수해야 함</li> <li>○ 표준운영 체계, 절차 및 보안체계, 정책 등 각종 서식에 대하여 기존 표준 체계에 다르거나 표준이 없으면 표준형식을 정의하고 주관기관의 승인을 득한 후 형식에 맞게 작성해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예시 : 정보시스템 구축 표준, 표준 분류체계 및 명명규칙, 표준 개발절차 및 산출물 서식 표준, 사용자 인증 구축 표준 등</li> </ul> </li> </ul> <p>[정보화 기반 표준]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침(행정안전부 고시)의 기술 적용 계획에 따라 본 사업에 해당하는 기술표준을 준수하여야 함</li> <li>○ 수행사는 적용계획이 표기된 기술적용계획표를 제안서에 포함하여 제출해야 함(제안요청서에 제시된 내용과 수행사가 제출하는 기술적용계획표가 다를 경우 사유를 기술해야 함)</li> </ul> <p>[행정정보 데이터베이스 표준화]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ "공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시)"과 기 정의되어 있는 선행 사업에서의 데이터베이스 표준화를 참고하여 데이터 표준화 방안을 적용해야 함</li> <li>○ 각종 코드 및 분류 등 코드 적용이 필요한 부분에 대하여 최대한 행정표준 코드를 적용하고, 해당코드가 없는 경우 코드체계를 마련하여 추진해야 함</li> </ul> <p>[전자정부 웹 호환성 준수]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자정부서비스의 호환성 확보를 위해 "전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부 고시)"을 준수해야 함</li> <li>○ 웹사이트 구축 표준은 "전자정부 웹 표준 준수지침(행정안전부 고시)"을 준수해야 함</li> <li>○ 웹표준을 적용하여 IE(10, 11, 그 이상), Firefox, Safari, Opera, Chrome 등 3개 이상의 브라우저에서 웹사이트가 정상 동작하도록 범용성 및 호환성이 확보되도록 적용해야 함</li> <li>○ 웹사이트에 비표준기술(Active X, EXE, Java Applet 등) 이 포함되지 않도록 개발하여야 함</li> </ul> <p>[웹 접근성 표준 준수]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다음 지침에 따른 장애인 접근성을 준수하여 적용해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 웹 콘텐츠 접근성 지침</li> <li>- 웹 접근성 향상을 위한 국가표준기술 가이드라인</li> </ul> </li> <li>○ "한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침(KCS.OT-10.0003/R3)" 적용</li> <li>○ 웹 접근성 평가도구(KADAO-WAH)로 점검시 항목별 95%이상 준수</li> <li>○ 웹접근성 세부 준수 요건의 경우 주관기관과 협의하여 조정할 수 있음</li> </ul>
--	---

		<p>[개발보안 및 개인정보 보호 표준 준수]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “전자정부 SW개발·운영자를 위한 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부)”를 준수해야 함</li> <li>○ “표준 개인정보 보호지침(행정안전부 예규)”을 준수해야 함</li> <li>○ “공공기관 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인(행정안전부)”을 준수해야 함</li> <li>○ 국가정보원, 중소벤처기업부 등의 정보보안 요건을 충족해야 함</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		COR-004
요구사항 분류		제약사항
요구사항 명칭		반응형 웹
요구사항 상세설명	정의	반응형 웹 적용
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다양한 디바이스(PC, 스마트폰, 태블릿PC 등)와 브라우저 지원을 위한 스마트 기반의 반응형 웹 기술 적용</li> <li>○ OSMU(One Source Multi Use)의 개념에 따라 하나의 소스로 다양한 사이즈의 화면에 최적화된 UI가 구성될 수 있도록 구현</li> <li>○ 모바일 전자정부 관련 웹 접근성 및 웹 호환성을 준수하여 구조 설계</li> <li>○ 모바일 서비스에 적합하고 이용 빈도가 높은 정보위주의 메뉴 설계</li> <li>○ 모바일 기기를 통해 홈페이지 접속 시 모바일 홈페이지로 자동전환 될 수 있도록 구성</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		COR-005
요구사항 분류		제약사항
요구사항 명칭		상용SW
요구사항 상세설명	정의	중소벤처24 클라우드 환경 구동 기술지원
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상용SW는 중소벤처24 클라우드 환경에서 구동이 가능</li> <li>○ 상용SW는 벤처확인시스템과 연계</li> <li>○ 기술지원이 가능한 제품</li> <li>○ 상용SW는 기술확약서를 필히 제출</li> </ul>
산출 정보		기술확약서(상용 SW 모든 제품)

요구사항 고유번호		COR-006
요구사항 분류		제약사항
요구사항 명칭		상용SW
요구사항 상세설명	정의	개발 가이드
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소벤처24에서 제공하는 개발가이드 적용</li> <li>○ UX/UI 가이드 적용</li> <li>○ 중소벤처24와 연계적용(SSO, 간편로그인, 주요서비스)</li> <li>○ 중소벤처24 Family Site 일부 디자인 적용</li> </ul>
산출 정보		기술확약서(상용 SW 모든 제품)

요구사항 고유번호		COR-007
요구사항 분류		계약사항
요구사항 명칭		하자담보
요구사항 상세설명	정의	하자담보 책임기간
	세부내용	○ 소프트웨어 진흥법 제60조, 용역계약일반조건 제58조에 따라 사업자는 사업이 종료한 날로부터 1년간 또는 1년 이내에 발생한 하자에 대해서 담보를 책임진다
산출 정보		사업수행계획서, 하자보수계획서

## 차 | 프로젝트 관리 요구사항(Project Mgmt Requirement)

요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		관리방법론
요구사항 상세설명	정의	사업수행 조직관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업의 성공적인 추진을 위하여 투입될 조직 등을 제시하고 조직별, 작업 단위별 업무분장 내역을 제시하여야 함</li> <li>○ <b>본 사업의 과업범위는 제안요청서, 제안서, 과업지시서, 협상내용, 사업수행계획서 등을 모두 포함</b>하며, 사업의 목적상 필요한 사항은 상호협의를 하여 추진함</li> <li>○ 공동수급형태로 제안할 경우 주 사업자와 부 사업자 간의 업무수행범위 및 책임관계를 상세히 정의하고 주사업자의 조직운영방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 사업수행 책임자(PM)는 제안업체의 직원으로 본 사업을 총괄할 수 있는 전문가이어야 하며, 사업 전기간 동안 상주하여야 함</li> <li>○ 제안업체는 투입인력 구성 시 사업수행조직을 기술 인력으로 구성하고, 사업관리 조직은 관리직원으로 구성함을 원칙으로 함</li> <li>○ 제안업체는 투입인력이 부득이하게 교체되는 경우 발주기관의 사전 승인을 득한 후 동급 이상의 대체인력을 투입하여 최소 14일 이상의 업무 인수·인계 기간을 두도록 제안</li> </ul>
산출 정보		사업수행계획서

요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		관리 방법론
요구사항 상세설명	정의	관리 방법론
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시</li> <li>○ 사업관리는 전자정부 지원사업 관리지침(행정안전부예규)과 전자정부 지원사업 사업관리방안을 준용하여 수행</li> </ul>
산출 정보		변경요청서

요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		보고의 종류
요구사항 상세설명	정의	보고의 종류 및 시기
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래의 사항을 포함하여 정기보고(주간/월간), 중간보고, 최종보고를 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주/월간 보고는 대면보고를 원칙으로 하되 주관기관의 상황에 따라 서면 보고 가능</li> <li>- 프로젝트 진행현황 및 추진계획 보고</li> <li>- 요구사항 분석 및 화면설계 종료 시 중간보고를 통해 사업 진행사항, 문제점 및 대책 등 추진 전반에 관한사항을 보고</li> <li>- 추진계획, 실적, 주요 추진내용 및 단계별 산출물, 차주(월)계획 사항 및 계획 변경사항, 주요 의사결정 및 협조사항 등</li> </ul> </li> <li>○ 아래의 사항을 포함하여 비 정기보고 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약일로부터 10일 이내 착수보고서 작성 및 착수보고 실시</li> <li>- 검수 완료 후 완료보고서 작성 및 완료보고 실시</li> <li>- 의사결정 필요시 및 프로젝트 위험상황 발생 시</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		주/월간 보고

요구사항 고유번호		PMR-004																		
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항																		
요구사항 명칭		일정계획 및 산출물관리																		
요구사항 상세설명	정의	일정계획 및 산출물관리																		
	세부내용	○ 사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 조직 등을 제시 ○ 제안업체는 본 사업을 기간 내에 완수하기 위해 단계별 추진 일정 및 세부 활동 내용 등이 포함된 일정계획을 제시하여야 함 ○ 제안업체는 일정 계획에 따른 관리방안 및 체계를 제시하여야 함 ○ 제안업체는 본 사업에 대하여 감리를 실시함에 따라 감리에 소요되는 기간을 감안하여 일정 계획을 수립하여야 함 ○ 선정된 사업자는 계약일로부터 14일 이내에 계약서, 제안요청서, 제안서, 과업지시서 등을 근거로, 본 사업을 수행하기 위한 프로젝트 세부 사업추진 계획서를 작성·제출하여야 함																		
		<table><tr><th>산출물 종류</th><th>제출시기</th><th>수량</th><th>비고</th></tr><tr><td>사업수행계획서</td><td>계약일로부터 10일 이내</td><td>1부</td><td></td></tr><tr><td>중간보고서 (분석서 포함)</td><td>분석완료 후 7일 이내</td><td>1부</td><td></td></tr><tr><td>최종보고서</td><td>사업종료시</td><td>3부</td><td></td></tr></table>			산출물 종류	제출시기	수량	비고	사업수행계획서	계약일로부터 10일 이내	1부		중간보고서 (분석서 포함)	분석완료 후 7일 이내	1부		최종보고서	사업종료시	3부	
		산출물 종류	제출시기	수량	비고															
		사업수행계획서	계약일로부터 10일 이내	1부																
중간보고서 (분석서 포함)	분석완료 후 7일 이내	1부																		
최종보고서	사업종료시	3부																		
○ 선정된 사업자는 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정 계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요 내용 작성 및 제출 시기 등 제시																				
산출 정보	N/A																			

요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		개발장비
요구사항 상세설명	정의	개발장비
	세부내용	<p>○ 사업자의 참여 의지 및 조직적 대응 정도, 사업 참여의 준비성과 관련하여 개발환경의 구성 여부와 해결방안을 명확히 제시</p> <p>○ 본 사업은 개발서버를 제공하지 않음</p>
산출 정보		각종 보고서

요구사항 고유번호		PMR-006
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		통제 및 리스크 계획
요구사항 상세설명	정의	통제 및 리스크 계획
	세부내용	<p>○ 본 사업의 수행 시 발생 예상되는 쟁점 및 미결사항에 대한 관리, 사용자 요구사항 추가 및 변경으로 인한 변경부분관리 등 각종 리스크에 대한 통제 및 리스크관리 방안을 제시하여야 함</p> <p>○ 사업의 효율적인 추진을 위한 통제방안을 제시하여야 하며, 통제방안은 다음 내용을 포함하여야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보고, 보고회, 워크숍 등(방법, 내용, 주기 포함)</li> <li>- 주기적인 관리회의(주기, 주제, 참석자 포함)</li> <li>- 리스크, 이슈, 조치사항 등의 추적 체계</li> </ul>
산출 정보		제안서, 사업수행계획서

요구사항 고유번호		PMR-007
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		시험운영
요구사항 상세설명	정의	시험운영
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 업무별 단위시험, 통합시험, 인수시험 등에 대한 방안을 제시하여야 함</li> <li>○ 개발초기부터 구축 완료까지 지속적인 테스트 실시</li> <li>○ 테스트 결과 모니터링 및 테스트 결과를 지속적으로 반영해야 함</li> <li>○ 발생 가능한 상황에 대해서 시나리오를 작성하여 실제 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 체계적이고 효율적인 테스트를 실시해야 함</li> </ul>
산출 정보		제안서, 사업수행계획서

요구사항 고유번호		PMR-008
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		책임 및 보안
요구사항 상세설명	정의	책임 및 보안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀 보안 준수하고 참여하는 모든 인원은 별도 양식에 의한 보안각서를 반드시 제출하여야 함</li> <li>○ 일정 지연, 품질 저하 등 위험 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처 방안을 제시</li> <li>○ 사업 수행기간 동안 사업자 귀책으로 발생하는 모든 문제는 전담 사업자가 일괄 책임을 지며 이에 따른 비용도 부담</li> <li>○ 프로젝트 추진 과정에서 요구되는 진척, 위험, 변경사항의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악 관리할 수 있는 방안 제시</li> <li>○ 개발시스템 관리자를 지정하고, 프로그램 소스코드 및 관련 SW의 유출을 방지하기 위해 디스크, CD, 출력물 등은 별도 관리해야 함</li> </ul>
산출 정보		제안서, 사업수행계획서

요구사항 고유번호		PMR-009
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		형상 관리방안 수립 및 준수
요구사항 상세설명	정의	형상 관리방안 수립 및 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시스템 개발부터 소멸까지의 소스 코드를 포함한 각종 산출물은 중앙에서 통합 관리되어 변경관리가 가능해야 함</li> <li>○ 재개발, 추가개발에 필요한 주요DB의 변경이력관리, SW변경요청 및 이에 대한 작업내역을 통합관리 해야 함</li> </ul>
산출 정보		형상 관리 계획서

요구사항 고유번호		PMR-010
요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 명칭		SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출
요구사항 상세설명	정의	SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제46조에 따라 SW사업 정보(SW사업 수행 및 규모정보) 데이터를 작성 제출해야 함</li> <li>○ SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 <a href="http://www.spir.kr">www.spir.kr</a> 자료실의 SW사업정보 저장소 데이터 등록 및 활용 방법 매뉴얼 문서를 참조</li> <li>○ SW사업정보 데이터 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 명시</li> <li>○ SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 산정 가능 전문가가 포함되어야 함</li> </ul>
산출 정보		

## 카 | 프로젝트 지원 요구사항(Project Support Requirement)

요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 명칭		교육
요구사항 상세설명	정의	교육지원
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육체계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육은 프로젝트 착수 시부터 개발 종료 시까지 단계별/ 대상자별로 실시</li> <li>- 체계적이고 효율적인 교육을 위해 교육훈련에 대한 계획서를 작성</li> <li>- 교육훈련 교재(매뉴얼 등)는 해당 교육과정을 상세히 기술하여 스스로 학습할 수 있도록 하여, 교육실시 이전에 제출</li> <li>- 교육장소 및 일정, 내용은 주관기관과 협의하여 결정하고 교육에 따른 교재 및 소요경비는 전담 사업자가 지원하는 것을 기본으로 하나, 부득이한 경우 주관기관과 협의하여 조정 가능</li> </ul> </li> <li>○ 관리자/운영자 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리자 교육과정은 시스템 전반에 대한 소개를 위주로 시스템의 기본구성, 주요기능, 특징, 제한사항 등에 대해 소개</li> <li>- 개발된 시스템의 실질적인 운용을 위해 실제 운영자를 대상으로 실시</li> <li>- 시스템 운영을 포함한 응용 S/W의 개선과 새로운 요구충족을 위한 별도의 프로그래밍 작업 등과 관련된 내용을 포함해야 함</li> <li>- 시스템 운영, Back-up 시스템 감시 및 보안, 비상복구 방법을 포함하여 시스템 전반에 관한 내용을 포함해야 함</li> </ul> </li> <li>○ 사용자 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자 교육은 운용시험 전에 실시하며, 최종사용자가 관련 시스템을 효율적으로 이용할 수 있도록 시스템 업무처리 및 방법 위주의 교육(자료)을 실시</li> <li>- 교육내용은 해당 시스템에 대한 조작 및 S/W 작동, 정보와 자원의 보호 및 안정성을 위한 보안관리 과정이 포함되어야 함</li> </ul> </li> </ul>
	산출 정보	사용자, 관리자 매뉴얼, 업무인수인계서, 기술이전계획서

요구사항 고유번호		PSR-002															
요구사항 분류		프로젝트 지원															
요구사항 명칭		하자보수 및 기술지원															
요구사항 상세설명	정의	하자보수 및 기술지원															
	세부내용	<div>○ 하자보수 대상 및 범위<ul style="list-style-type: none"><li>- 개발구축한 응용S/W 및 상용SW에 한함</li><li>- SW 등의 신속한 장애대응을 위해 유지보수 계약 체결 및 비상연락망 구성</li></ul></div> <div>○ 전담사업자는 응용 프로그램에 장애가 발생하여 지원 요청 시 신속하고 원활하게 지원할 수 있는 세부 하자보수 계획을 제시하여야 하며, 무상하자 보수 기간은 최종 검수 완료 후 1년으로 함</div> <div>○ 전담 사업자는 각종 장애 발생 시 즉각적인 원인분석 및 복구 등 유지보수를 보장하기 위하여 기술지원 부서 등과 예비제품을 확보하고 있어야 하며, 구체적인 장애조치 계획을 제시하여야 함</div> <div>○ 하자담보책임기간은 사업을 종료한 날부터 1년 이내의 범위에서 발생한 하자에 대하여 담보책임이 있음</div> <div>○ 하자보수 지원은 공무원 근무시간을 기준으로 하되 주관기관의 요구가 있을 경우 근무시간 및 휴일에 관계 없이 지원하여야 함</div> <div>○ 전담 사업자는 다음과 같은 사항을 유지보수 활동에 포함하여 지원</div> <div>○ 공급한 제품(S/W 등)과 개발한 S/W등 모든 시스템</div> <div>○ 기타 시스템의 정상 운영을 위한 기술지원 등</div> <div>○ 기술이전 대상 및 범위</div> <table><tr><th>분 야</th><th>대 상</th><th>범 위</th><th>기술이전방식</th></tr><tr><td rowspan="2">응용 S/W</td><td>운영자</td><td>응용 프로그램 이해</td><td><div>· 최종산출물 확인</div><div>· 인수테스트 및 운영 시나리오 검증</div><div>· 개발 단계 시 공동참여에 의한 기술이전</div><div>· 운영자 지침서 제공</div></td></tr><tr><td>사용자</td><td>응용 프로그램 사용법</td><td><div>· 개발인력에 의한 업무분야별 사용자 교육 실시</div><div>· 장애 시 필수 조치사항 교육</div><div>· 사용자 지침서 제공</div></td></tr><tr><td>시스템 S/W</td><td>운영자, 시스템 관리자</td><td>데이터 베이스 운영</td><td><div>· 교육 훈련과정 교육 프로젝트 진행시 공동 참여에 의한 기술이전</div><div>· 산출물 및 현장실습에 의한 기술이전</div></td></tr></table> <div>○ 기술이전 방안<ul style="list-style-type: none"><li>- 사업 종료 시까지 지속적인 기술이전 활동과 체계적인 교육을 통한 기술이전 수행</li><li>- 체계적인 계획수립과 기술이전을 위한 조직구성을 바탕으로 실질적인 기술이전을 수행하고, 사후 기술이전평가와 기술이전 종료단계에 이르기까지 체계적인 절차를 수립 후 수행</li></ul></div>	분 야	대 상	범 위	기술이전방식	응용 S/W	운영자	응용 프로그램 이해	<div>· 최종산출물 확인</div> <div>· 인수테스트 및 운영 시나리오 검증</div> <div>· 개발 단계 시 공동참여에 의한 기술이전</div> <div>· 운영자 지침서 제공</div>	사용자	응용 프로그램 사용법	<div>· 개발인력에 의한 업무분야별 사용자 교육 실시</div> <div>· 장애 시 필수 조치사항 교육</div> <div>· 사용자 지침서 제공</div>	시스템 S/W	운영자, 시스템 관리자	데이터 베이스 운영	<div>· 교육 훈련과정 교육 프로젝트 진행시 공동 참여에 의한 기술이전</div> <div>· 산출물 및 현장실습에 의한 기술이전</div>
	분 야	대 상	범 위	기술이전방식													
	응용 S/W	운영자	응용 프로그램 이해	<div>· 최종산출물 확인</div> <div>· 인수테스트 및 운영 시나리오 검증</div> <div>· 개발 단계 시 공동참여에 의한 기술이전</div> <div>· 운영자 지침서 제공</div>													
사용자		응용 프로그램 사용법	<div>· 개발인력에 의한 업무분야별 사용자 교육 실시</div> <div>· 장애 시 필수 조치사항 교육</div> <div>· 사용자 지침서 제공</div>														
시스템 S/W	운영자, 시스템 관리자	데이터 베이스 운영	<div>· 교육 훈련과정 교육 프로젝트 진행시 공동 참여에 의한 기술이전</div> <div>· 산출물 및 현장실습에 의한 기술이전</div>														
산출 정보		업무인수인계서, 기술이전계획서															

요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 명칭		시스템 안정화
요구사항 상세설명	정의	시스템 안정화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구축시스템의 서비스 개시 후 안정된 운영을 위한 실행방안을 제시</li> <li>- 실행방안에는 인수인계를 위한 운영 유지관리 인력 교육, 비상연락체제 가동, 기술지원 등을 의미함</li> </ul>
산출 정보		업무인수인계서, 기술이전계획서

요구사항 고유번호		PSR-004
요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 명칭		저작권의 책임
요구사항 상세설명	정의	저작권의 책임
	세부내용	○ 본 사업과 관련된 모든 소프트웨어는 저작권자(사)가 부여한 라이선스 조건 및 보증조건의 범위 등 저작권을 침해하여서는 안 되며, 본 사업 완료 이후에도 제안된 소프트웨어 사용에 따른 문제 발생 시 용역사업자가 모든 책임을 지고 해결해야 함
산출 정보		

요구사항 고유번호		PSR-005
요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 명칭		지식재산 공동귀속 및 개발 SW의 공동활용
요구사항 상세설명	정의	지식재산 공동귀속 및 개발 SW의 공동활용 사전 명시
	세부내용	○ 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 사업자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정 ○ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용할 계획이 없음을 사전에 안내함
산출 정보		

요구사항 고유번호		PSR-006
요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 명칭		SW산출물 반출 절차
요구사항 상세설명	정의	SW산출물 반출 절차
	세부내용	○ 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함. <u>다만 SW산출물의 활용 절차와 공급자가 SW산출물 활용 절차를 지키지 않는 경우 입찰참가자격 제한 등에 관하여는 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시) 제32조(산출물의 활용)에 따른다.</u>
산출 정보		

요구사항 고유번호		PSR-007
요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 명칭		작업장소
요구사항 상세설명	정의	작업장소
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작업장소 상호협의를 결정</li> <li>○ 원격지 개발 장소 제시/검토절차 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 원격지 개발 장소 보안요구사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공급자는 원격지 개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응 방안을 제안하여야 함</li> <li>- 공급자는 원격지 보안요구사항(한국지능정보사회진흥원 원격지 개발사업 관리 가이드) 등을 준수하여 원격지 개발에 따른 구체적인 원격지 보안관리대책(참여 인원, 원격지 개발 장소 및 장비, 원격지 개발 장소의 노트북·USB 등 휴대용 저장매체, 네트워크, 자료 등)을 제시하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		

요구사항 고유번호		PSR-008
요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 명칭		지식재산권 및 임치, 공동 활용에 관련한 사항
요구사항 상세설명	정의	지식재산권 및 임치, 공동 활용에 관련한 사항을 정의함
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업과 관련하여 산출물의 지식재산권(저작권의 경우, 2차적 저작물 작성권과 편집저작물 작성권 포함)은 발주기관과 사업자가 공동으로 소유하며 지분은 균등함</li> <li>○ 다만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음</li> <li>○ 주관사업자는 계약목적물의 사용을 보장하고, 지식재산권을 보호하기 위해서 사업수행에 따른 계약목적물의 "기술자료"를 제3의 기관(이하"임치기관")에 임치하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임치기관은 발주처와 협의하여 선정하며, 임치수수료는 주관사업자가 부담하여야 함</li> <li>- 임치기간은 계약이 해지된 이후 3년으로 하며, 6개월 마다 변경된 목적물을 최신본으로 임치하여야 함</li> <li>- 임치목적물(기술자료)의 범위는 발주처와 협의하여 정함</li> </ul> </li> </ul>
산출 정보		

요구사항 고유번호		PSR-009
요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 명칭		하도급
요구사항 상세설명	정의	하도급 요건 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하도급 사전승인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업의 하도급의 경우「소프트웨어 진흥법」제51조 의하여 반드시 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함</li> </ul> </li> <li>○ 하도급 비율제한 및 재하도급 금지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 재하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은 법 제51조제3항 해당하는 경우 그러하지 아니함</li> </ul> </li> <li>○ 하도급 계획서 제출 요청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 입찰 시 및 계약체결 시 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 하도급 계약의 적정성 판단 세부기준 명시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하도급계약의 승인을 신청하는 경우,「소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침」에 따른 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 공동수급체 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「소프트웨어 진흥법」제51조에 따라 소프트웨어사업금액 대비 입찰자가 하도급하려는 사업금액 비율이 대통령령으로 정하는 사업금액 비율 이상인 경우에는 입찰자로 하여금 특별한 사유가 없는 한 하수급인과 공동수급체로 참여하도록 요구할 수 있음</li> </ul> </li> </ul>
	산출 정보	

## □ 산출물 목록

산출물 명		설명
착수	사업수행 계획서	사업수행계획서(품질보증계획서, 위험관리계획서 포함)
	착수 보고서	착수 보고서(보안확약서, 보안서약서 포함)
분석	시스템 분석서	시스템 기능 및 DB 테이블 내역 등 작성
설계	요구사항 정의서	사용자 요구사항 정의서
	UI 정의서	필수 입력항목, 항목명, 구성, 로직 등에 대한 UI 정의서
	인터페이스 설계서	내·외부 시스템 인터페이스 정의 및 설계서, 메뉴구성도
	데이터 주제영역 정의서	데이터 주제영역 구분과 관련 구성요소 정의, 데이터 코드 목록
	논리/물리 정의서	사업관리시스템의 논리/물리 정의서
	엔터티 정의서	사업관리시스템의 엔터티 별 속성과 각 속성의 특징을 정의
	테이블 정의서	테이블/컬럼 목록과 세부 정보 정의
	인덱스 정의서	인덱스의 목록과 세부 정보
	데이터 이관 및 이행 계획서	데이터 이관 및 초기 데이터 구축을 위한 계획서
	중간보고서	중간보고서
개발	프로그램 소스코드	사업관리시스템 개발 소스 코드
테스트	단위테스트 계획서/결과서	단위테스트 목표, 절차, 수행방안 등으로 구성된 계획서 및 수행에 따른 결과서
	통합테스트 계획서/결과서	통합테스트 시나리오 및 케이스, 테스트 조직 및 목표 등으로 구성된 계획서 및 수행에 따른 결과서
	사용자테스트 계획서/결과서	테스트 시나리오 및 케이스, 일시 등으로 구성된 계획서 및 수행에 따른 결과서
	보안취약점 점검 계획서/결과서	보안 취약성 점검 전략, 목표, 일정 및 상세내용 등으로 구성된 계획서 및 수행 결과서
	데이터 이행 결과서	초기 데이터 구축 수행 결과서
	연계 테스트 결과서	기관별 연계 데이터 테스트 정확성 등
종료	교육훈련 계획서/결과서	교육대상, 일정, 장소, 내용 등을 정의한 계획서 및 교육 결과서
	사용자 매뉴얼	사용자 매뉴얼 (외부사용자, 내부사용자 등 사용자별 매뉴얼)
	운영/관리자 매뉴얼	사업관리시스템 운영 및 관리를 위한 매뉴얼
	종료 보고서	종료 보고서
	기술이전 계획서	사업수행 과정상 수반되는 각종 기술의 발주기관 이전에 대한 계획서
	하자보증 확약서	하자보증 기간, 범위 및 세부내역 등을 포함한 문서
	유지관리 확약서	유지관리(유상/무상) 기간, 범위 및 세부내역 등을 포함한 문서

## □ 특수사항

### ○ 윈백(Winback)

- 제안요청서에 증설 또는 변경으로 표기한 경우에는 기존 제품과의 호환성을 고려하여야 하며, 필요 시 기존 제품 수량까지 포함하여 다른 제품으로 윈백 제안을 할 수 있음
- 윈백(기존 제품과 다른 제품으로 제안한 경우 포함) 시 각종 프로그램 수정 등에 필요한 기술지원 및 기존 제품 수량의 교체는 제안업체가 부담하여야 함
- 그 밖에 윈백(기존 제품과 다른 제품으로 제안한 경우 포함) 시 필요하거나 그로 인해 발생하는 일체의 사항은 사업자가 모두 책임지고 해결하여야 함
- 윈백 제품 및 기술은 기존 시스템과 동등 또는 이상의 기능 및 성능을 확보하여야 하며, 필요 시 성능 비교시험(BMT) 등 성능 검증을 실시할 수 있음
- 제안업체는 사업수행계획서 제출 시 윈백 완료 가능한 일정을 명시하여야 하며, 추후 사업수행과정에서 해당 일시까지 윈백을 완료하기 어렵다고 판단되는 경우 발주처와 협의하여야 함

### ○ 소프트웨어 개발보안(시큐어 코딩) 관련 가이드 준수

- 기능개발 시 소프트웨어 개발보안 가이드 및 점검 시 소프트웨어 보안약점 진단가이드, '소프트웨어 개발보안 가이드'에 따른 소스코드 보안성 확보를 위해 착수단계에서 표준 코딩스타일 정의 및 적절한 개발절차개발방법론, 교육계획 등의 가이드 준수방안\*을 제시하여야 함

\* 소스코드 보안취약성을 자체 진단하고 제거하기 위한 방안 제시 요구(진단도구, 진단 전문인력 활용, 진단환경, 진단회수, 진단·조치방안 등)

※ 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」(행정자치부 고시) 제50조(소프트웨어 개발보안 원칙)과 제53조(보안약점 진단절차)에 따라 소프트웨어 개발보안 적용하고 소프트웨어 보안약점 기준을 사업자 준수

## ○ 정보보호제품 준수사항

- (정보보호제품 운영) 정보보호제품은 CC인증(네트워크기반 제품 및 컴퓨팅기반 제품은 EAL2 이상)을 획득한 제품이어야 하며, 암호 모듈 검증 대상제품은 검증필 암호모듈 탑재제품이어야 함

※ 국가 공공기관 정보보호제품 도입기준 및 절차(국가정보원) 준수

- (인증확인서 제출) 납품 시 CC인증제품 목록 및 국가용 암호제품 목록에 기재된 제품명칭, 버전 등과 완전하게 일치된 제품이어야 하며, 수요기관에 납품하는 제품과 인증받은 제품이 동일함을 보장하는 대표명의 “인증필 정보보호제품 납품확인서”를 제출하여야 함

- (제품변경 시 재인증) 제안업체는 취약점 또는 기능적 결함 등이 발견되어 정보보호제품의 SW패치 또는 HW 사양을 변경하는 경우, 납품한 동 제품의 취약점 및 결함을 즉시 보완하고, 변경 후 수일 이내에 변경된 사양으로 재인증 추진 등 관련 사항을 조치하여야 함

- (보안적합성 사후검증) 제안업체는 수요기관에서 국가 전문기관의 보안 적합성 사후검증을 받을 경우, 필요한 모든 기술적·절차적 지원을 수행하여야 하며, 구성 사양 및 보안 모듈 변경 등에 따른 재인증 및 대체장비 변경 납품 요청 시 이에 응하여야 함

※ 기존 보안적합성 검증필 제품도 국가·공공기관 구축 후 국가 전문기관의 현장실사 위주의 사후검증 필요

- 정보보호 제품 관련 처리기준은 국가정보원 기준 및 중소벤처기업부, 벤처기업확인기관 관련 지침에 의거 준용하여야 함

## ○ 개인정보보호법

- 본 사업이 「개인정보 보호법」 제33조에 따른 개인정보 영향평가 대상사업의 경우에는 '개인정보 영향평가 수행안내서', '개인정보 위험도 분석기준 및 해설서'를 근거로 한 개인정보영향평가 결과에 대해서 구축사업자가 본 사업에 포함하여 구축 적용하여야 함

※ 공공기관의 개인정보 취급 시 준수해야 하는 공통법규(법률, 지침, 매뉴얼 고시 등) 및 평가 대상 사업의 특성에 따라 적용되는 관련 법 등을 참고하여 평가기준을 수립해야 함

- 서비스 보안성 강화를 위해 운영서버의 개인정보 유출탐지 등 모니터링, 개발서버 시험운영을 위한 개인정보 관련 모의 데이터 추출·생성 등의 방안을 마련하여야 함

#### ○ 구축시스템의 모의시험

- 구축시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트, 성능 테스트 등)에 따른 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 제시하여야 함
- 개발서버에 테스트 할 때는 테스트 샘플정보(모의 테스트 등)를 만들어서 테스트 할 수 있는 방안 제시

#### ○ 기타조건

- 본 사업의 추진과 관련하여 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 최근 고지된 관련 규정 및 고시를 준용함
- 수요기관 위임발주 및 S/W분리발주 사업의 경우 본 사업 이외 사업에 대한 사유로 인해 사업기간이 중단 등 조정될 수 있음
- 본 사업은 20억원미만 사업으로 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부 고시)」 고시를 준수하며, 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 '상호출자제한기업집단소속회사'는 입찰에 참여할 수 없음
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 본 사업은 사업자 선정 시 “협상에 의한 계약체결방식” 우선 적용
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따라 계약당사자가 과업내용 변경으로 인한 계약내용 변경이 필요한 경우 과업심의위원회 개최 요청할 수 있음

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제52조 낙찰자로 결정되지 아니한 자 중 제안서 평가에서 우수한 평가를 받은자에게 예산의 범위에서 제안서 작성비용을 보상할 수 있으나, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조(제안서 보상 대상 및 기준) 제1항 총사업예산이 20억원 이상인 소프트웨어 개발사업이 아닌 관계로 제안서 보상을 진행하지 않으며, 제출된 제안서를 반납하지 않음

## V. 입찰 관련 사항

### 1 입찰 및 낙찰방식

#### ☐ (입찰방식) 제한경쟁입찰

- 중소기업자간 경쟁\* 및 대기업 참여 사업금액 하한기준(20억) 대상\*\*사업

\* (근거) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제21조

「중소기업 제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제7조, 제9조

\*\* (근거) 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과기부 고시)

#### ☐ (낙찰자 선정방식) 협상에 의한 계약

\* (근거) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조 및 제43조의2

- (제안서 평가기준) 기술평가 90%, 가격평가 10% 적용

\* (근거) 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)

※ 입찰진행 관련 세부사항은 벤처기업확인기관 입찰공고문에 따름

### 2 입찰 참가자격

- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조에 의한 입찰 참가자격을 갖추고, 동법 시행령 제76조에 의해 부정당 업체로 입찰 참가제한을 받고 있지 않은 업체

- ☐ 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조에 의거 직접생산증명서(정보시스템개발서비스, 세부품명코드 : 8111159901)를 소지한 자

- ☐ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 따른 직접생산확인증명서(정보시스템 개발서비스)를 소지한 업체

- 본 사업은 추정금액 20억원 미만인 사업으로써 「소프트웨어 진흥법」 제48조의 규정에 따라 대기업 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」제14조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업은 참여할 수 없음

※ 대기업인 소프트웨어사업자의 참여 가능 사업금액의 하한

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 중견기업	20억원 이상

※ 중소기업이 대기업이 된지 5년 이내의 기업, 상호출자제한기업집단에 속하지 않는 중견기업 (증빙서류 : 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어 신고확인서)

※ 상호출자제한기업집단 소속기업은 사업금액에 관계없이 원칙적으로 공공SW사업에 참여제한(소프트웨어진흥법 제48조 제3항)

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제2조의2에 따라 「중소기업기본법」에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인으로서, 제출 마감일 전일까지 발급되고 유효기간 내의 중·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체

- 공동수급업체는 모두 상기의 입찰 참가자격을 구비하여야 함

- 공동수급업체 구성원은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명) 규정에 저촉되지 않아야 함
- 당사자 간 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 ‘공동수급표준협정서’를 제출하여야 함
- 공동수급체 구성원은 5개 이하로 구성하며, 구성원별 계약 참여 최소 지분율은 10% 이상이어야 함
- \* 공동수급의 경우 “공동계약 운용요령(기획재정부 계약예규 제651호, '23.06.16.)” 규정을 적용하며, 동일업체가 복수의 공동수급에 참여할 수 없음

□ 하도급을 포함한 경우 다음 사항을 준수해야 함

○ 하도급 사전승인

- 본 사업의 하도급의 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함

○ 하도급 비율 제한

- 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 동법 제 51조 제3항에 따라 재하도급은 원칙적으로 불허함.

다만, 동법 제51조 제3항 각 호에 해당하는 경우에는 해당하지 않음

○ 재하도급은 허용하지 않음

### 3 입찰시 유의사항

- ☐ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- ☐ 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄 구성원을 변경할 수 없음
- ☐ 제안서 인력은 컨소시엄 구성원의 자사 인력으로 구성하여야 함
  - 채용예정 인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 함
  - 적법한 파견근로자는 자사 인력으로 간주하나, 원소속사를 반드시 명기하여야 함
  - 컨소시엄 소속 외의 인력을 하도급으로 간주하며, 주관기관의 승인을 얻지 못할 경우에는 컨소시엄 구성원의 자사 인력으로 대체하여야 함
- ※ 단, 상용S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 제안서에 명기하지 말 것(참여인력에서 제외)
- ☐ 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 참여 제한을 받을 수 있음
- ☐ 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함
- ☐ 사업추진 결과 발생한 지식재산권은 수요기관과 공동소유 함
- ☐ 공급자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는「보안업무규정」제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함. 다만, SW산출물의 활용절차와 공급자가 SW산출물 활용절차를 지키지 않는 경우 입찰참가자격 제한 등에 관하여는 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과기부 고시)」제32조(산출물의 활용)에 따름

## VI. 제안서 작성요령

### 1 제안서 작성방법

#### □ 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함
- 제출된 제안서 내용은 주관사에서 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없으며 기재 내용은 실제와 일치해야 함
- 주관사에서 필요 시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여 사실을 기재하여야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 경우에는 평가대상에서 제외함

#### □ 제안서 작성지침(권장사항)

- 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담으로 함
- 제안자는 제시된 “제안서 작성서식”을 준용하여 작성하여야 함
- 제안서의 구성은 “제안서 작성 서식”의 순서에 따라 누락 없이 작성하고, “제안요청서 수용여부 참조표”(별지서식 2호)를 제안서 목차 다음에 작성
- 제안서의 모든 내용은 참고자료 및 근거자료가 제시되어야 하며, 주요 제안내용에 대하여는 공인된 증빙자료를 첨부해야 함

- 제안서는 제안요청서에 기술된 요구사항을 충분히 만족할 수 있는 방안이 포함되어야 하며, 제안요청 내용에 기술된 부문별 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 기술해야 함
- 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 하되, 외국어·한자의 사용이 불가피한 경우 한글로 표기하고 외국어·한자를 괄호 안에 병기
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표기
  - \* '사용가능하다', '할 수 있다', '고려하고 있다'등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하게 되며, 계량화가 가능한 것을 계량화하여 표현하여야 함
- 본 제안요청서에 명기되지 아니한 사항이라도 본 사업 수행 상 반드시 필요하다고 판단되는 경우에는 사업내용에 반영되어야 하며, 입찰금액에 포함한 것으로 간주
- 제안업체는 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 발견될 경우 일체의 책임을 져야 함
- 계약 후에도 제안서가 본 제안요청의 요구조건과 상이하게 작성되었다고 판명될 경우는 계약자 부담으로 사업내용에 포함해야 함
- 제출되는 서류가 사본인 경우 “사실과 상위없음”을 명기하여 법인 또는 조달청 사용인감으로 날인하여 제출해야 함
- 제안서에 누락된 내용이나 추진방향 변경 시 향후 사업의 추진에 반드시 필요하다고 인지될 경우에는 사업 발주기관의 요청으로 수정할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 사업결과에 따른 시스템 및 산출물의 소유권은 계약 당사자 간 공동으로 소유함

- ☐ (개발SW의 공동 활용) 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역 계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동 활용하지 않음

## 2 제안서 평가방법

### □ 기술평가

- 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 평가
- 「소프트웨어기술성평가기준」 제2021-98호(과학기술정보통신부 고시)를 기준
- 기술평가항목 및 배점기준은 “기술성 평가 기준표”에 의함
- 기술평가 시 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산하며, 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인자를 협상적격자로 선정

### □ 가격평가

- 「협상에 의한 계약체결 기준」 제656호(기재부 계약예규)에 따름

### □ 종합평가

- 종합평가점수 산출
  - 종합 평가점수 = 기술 평가점수 + 입찰가격 평가점수
- 평가비율 : 기술평가(90%), 가격평가(10%)
- 평가점수 결과는 소수점 다섯째자리에서 반올림

### □ 협상적격자 선정 및 협상순서

- 협상대상자 선정은 제안서 평가결과 기술평가 점수 총점 100점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 평가하고 최종점수는 90점 만점으로 환산하여 적용하며, 최종 평가점수 기준으로 일정비율(85%) 이상인 자를 협상적격자로 선정함

- 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 결정
- 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
- 모든 협상적격자와 협상 결렬시 재공고 입찰에 부칠 수 있음

#### □ 동점시 처리방침

- 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체
- 기술평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 평가항목에서 점수가 높은 업체

## [ 기술성 평가 기준표 ]

### ○ 정성평가(100점)

평가부문	평가항목	평가기준	평가요소	배점기준
전략 및 방법론 (28)	사업 이해도	- 사업의 특성 및 목표에 대해 주변 환경 분석과 업무내용의 연관관계의 이해를 바탕으로 일관성 있는 방향과 전략을 제시하고 있는가를 평가한다. 단, 당해 사업의 기획용역(SP 등)을 수행한 자가 참여한 때에는 평가등급보다 한 단계 하위 등급의 점수를 부여한다.	- 개발목표 및 내용의 이해도 - 문제파악의 정확성 - 업무분석체계의 명확성 - 목표시스템 구성의 적정성 - 제안요청서와의 부합성	8
	추진 전략	- 개발업무 수행 시 위험요소를 고려하여 얼마나 창의적이며 타당한 대안을 제시하였는가를 평가한다.	- 추진전략의 창의성 - 추진전략의 타당성	5
	적용 기술	- 사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성을 고려하여 현실적으로 실현 가능하게 제시되어 있는지를 평가한다.	- 제안기술의 실현가능성 - 적용기술의 혁신성 - 적용기술의 최신성	5
	표준 프레임 워크 적용	- 정보시스템을 효율적으로 개발하고 유지 관리할 수 있도록 소프트웨어의 기본 골격과 재사용 모듈 등 표준 프레임워크의 사용 계획과 예상되는 문제점을 구체적으로 기술하고 실현 가능한 대응 방안을 제시하였는지를 평가한다.	- 표준프레임워크 내용의 이해도 - 표준프레임워크 적용의 명확성 - 표준프레임워크 미적용 시, 사유의 타당성 - 표준프레임워크 적용 방안의 타당성	5
	개발 방법론	- 사업에 적절한 방법론의 제안 타당성을 평가하고, 실제 적용 사례와 경험을 바탕으로 효율적인 단계별 활동 내용을 구성하여 산출물의 적정성을 유지하고, 기술과 경험을 적절히 활용하고 있는가를 평가한다.	- 개발 절차의 타당성 - 개발 산출물의 적정성 - 도구와 기법의 적정성과 경험 - 적용방법론의 경험	5
기술 및 기능 (30)	시스템 장비구성 요구사항	- 도입대상 장비의 요구 규격을 충족시키는 장비를 제안하며 제시된 장비가 현 시스템과 인터페이스 및 확장 가능성이 있는지를 평가하고, 도입 장비의 설치 및 공급 계획, 유지보수에 대해 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가한다.	- SW의 규격 충족도 - SW의 호환성 - SW의 확장 편의성 - SW의 설치용이성 - SW의 GS인증 여부 - SW의 유지보수 지원	3
	기능 요구 사항	- 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가	- 기능요구사항 분석 및 방안의 타당성 - 기능요구 사항 분석의 적정성 - 관련 방안 및 기술의 적용 가능성	13

평가부문	평가항목	평가기준	평가요소	배점기준
		하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다.		
	보안 요구 사항	- 관련 기능 등 타 요구사항 및 시스템과 관련되어 분석되고, 적용할 표준 및 구현 방안이 설계단계부터 반영되어 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다.	- 보안요구사항 분석 및 방안의 타당성 - 보안요구사항 분석의 적정성 - 관련 방안 및 기술의 적용 가능성	5
	데이터 요구 사항	- 데이터 전환 계획 및 검증 방법에 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하고 있는가를 평가하며, 데이터 전환을 위해 책임 조직이 투입되는가를 평가한다.	- 데이터 전환 계획 및 방법의 타당성 - 관련 조직의 적정성	3
	시스템운영 요구 사항	- 시스템 운영요구 충족도는 운영 시 필요한 사항에 대하여 경험을 바탕으로 제시하고, 고려 사항 및 유사 시 대응책을 제시하고 있는가를 평가한다.	- 시스템 운영요구사항의 충족도 - 시스템 운영요구사항 대응책의 타당성	3
	제약 사항	- 제약사항 충족도는 기능 및 품질 등 요구사항을 구현 시 관련 제약사항을 충족시키며 구현 방안 및 테스트 방안을 구체적으로 기술하였는가를 평가한다.	- 제약사항 문제파악의 정확성 - 제약사항의 충족도 - 제약사항의 대응 방안의 적정성	3
성능 및 품질 (17)	성능 요구 사항	- 구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술을 통해 요구 성능을 충족시킬 수 있는지를 평가한다.	- 성능요구 사항 분석의 타당성 - 성능요구 사항의 충족도	5
	품질 요구 사항	- 제공되는 분석 도구 및 구현 방안, 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가를 평가한다. 또한 각 단계마다 품질 요구사항을 점검하는 별도의 전문 인력이 투입되는가를 평가한다.	- 품질요구사항 점검 계획의 적정성 - 품질요구사항의 점검의 타당성 - 관련 조직의 적정성	4
	인터페이스 요구 사항	- 시스템 인터페이스 : 타 시스템과의 연계 방안들에 대한 장·단점의 분석을 통해 가장 적합한 방안이 구체적으	- 시스템 인터페이스 구현의 적합성 - 사용자 인터페이스의 편의성 - 관련 조직의 적정성	5

평가부문	평가항목	평가기준	평가요소	배점기준
		로 기술되어 있는가를 평가하고, 구현 경험이 있는 인터페이스 담당자가 투입되는지 평가한다. - 사용자 인터페이스 : 사용자 편의성을 고려하여 요구사항을 제공하기 위한 분석 및 설계, 구현 방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하였는가를 평가하고, 구현 경험이 있는 사용자 인터페이스 담당자가 투입되는지 평가한다.		
	테스트 요구사항	- 운영 시스템 적용을 위한 테스트 방안 제시 및 일정, 적정성, 개선 등의 테스트 요구사항을 평가한다.	-테스트 방안제시 및 충족 -테스트운영 일정의 적정성 -테스트 결과 적용계획	3
프로젝트관리 (10)	관리방법론 관리역량	- 사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 평가한다.	- 위험관리 방안의 적정성 - 자원관리 방안의 적정성 - 진도관리 방안의 적정성 - 보안관리 방안의 적정성 - 형상관리 방안의 적정성 - 문서관리 방안의 적정성 - 운영 유지관리 사업과의 협업 계획	5
	일정계획 개발장비	- 사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간의 산정과 도출된 활동 간의 배열이 합리적인지, 중간목표가 적절하게 제시되어 있는지, 각 활동에 적합한 자원이 적절히 할당되어 있는지 등을 평가한다.	- 세부 활동 도출 및 기간의 타당성 - 세부 활동 배열의 합리성 - 중간목표 정의의 타당성 - 자원배분의 합리성	5
프로젝트지원 (15)	품질보증	- 제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 「소프트웨어 진흥법」 제21조의 소프트웨어 프로세스 품질인증 등 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가한다.	- 품질보증계획의 적정성 - 품질보증조직의 적정성 - 사업자 보증 능력 - 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부	2
	시험운영	- 시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험 운영을 위해 제공 및 지원하는 각종 시험운영 방법 및 조직 등에 대해 평가한다.	- 시험운영 방법의 적정성 - 시험운영 내용의 적정성 - 시험운영 일정의 적정성 - 시험운영 조직의 적정성	3

평가부문	평가항목	평가기준	평가요소	배점기준
	교육훈련	- 시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 제공 및 지원하는 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 및 조직 등에 대해 평가한다.	- 교육훈련 방법의 적정성 - 교육훈련 내용의 적정성 - 교육훈련 일정의 적정성 - 교육훈련 조직의 적정성	3
	유지보수	- 시스템 공급자가 제시하는 하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다.	- 유지보수 계획의 적정성 - 유지보수 조직의 적정성 - 유지보수 절차의 적정성 - 유지보수 범위의 적정성 - 유지보수 기간의 적정성	3
	기밀보안	- 사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다.	- 기밀보안 체계의 적정성 - 기밀보안 대책의 확신성	2
	비상대책	- 시스템 공급자가 안정적인 시스템 운영을 위해 제시하는 각종 백업/복구 및 장애대응 대책에 대하여 평가한다.	- 백업/복구 대책 - 장애대응 대책	2
계				100

**I. 제안개요****II. 일반현황**

1. 제안업체 일반현황
2. 제안업체의 조직 및 인원
3. 수행조직 및 업무분장

**III. 전략 및 방법론**

1. 사업 이해도
2. 추진전략
3. 적용기술
4. 표준 프레임워크 적용
5. 개발 방법론

**IV. 기술 및 기능**

1. 시스템 장비구성 요구사항
2. 기능 요구사항
3. 보안 요구사항
4. 데이터 요구사항
5. 시스템 운영 요구사항
6. 제약사항

**V. 성능 및 품질**

1. 성능 요구사항
2. 품질 요구사항
3. 인터페이스 요구사항
4. 테스트 요구사항

**VI. 프로젝트 관리**

1. 관리방법론
2. 관리역량
3. 일정계획
4. 개발장비

**VII. 프로젝트지원**

1. 품질보증
2. 시험운영
3. 교육훈련
4. 유지보수
5. 기밀보안
6. 비상대책

**VIII. 기타사항**

## 4 제안서 세부 작성지침

항 목	작 성 방 법
<b>I. 제안개요</b>	- 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술함.
<b>II. 일반현황</b>	
1. 제안업체 일반 현황	- 제안업체의 일반현황 및 주요 연력, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 한다.[별지 제3,4호 서식] * 본 사업과 관련이 있는 3년 이내의 유사사업실적 제시
2. 제안 업체의 조직 및 인원	- 제안업체(컨소시엄 포함)의 조직 및 인원현황을 제시하여야 한다.
3. 수행조직 및 업무분장	- 본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다.[별지 제5호 서식] * 제안업체가 하도급 의사가 있는 경우, 해당 업무 및 (예상)하도급 업체를 제시 * 컨소시엄 업체가 있는 경우 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여비율을 명시
<b>III. 전략 및 방법론</b>	
1. 사업 이해도	- 제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.
2. 추진전략	- 제안업체는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소를 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.
3. 적용기술	- 제안업체는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부 개발방법론, 적용기술의 실현 가능성 등을 제시하여야 한다. 대상 업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), Prototype 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시한다. * 제안업체는 [별지 제6호 서식]을 작성하여 기술적용계획 제시
4. 표준 프레임 워크 적용	- 제안업체는 사업에 적용될 표준프레임워크 및 공통컴포넌트의 사용 계획과 예상 되는 문제점을 기술하고 실현가능한 대응방안을 제시하여야 한다. * 미사용 시에는 적절한 사유를 제시
5. 개발방법론	- 업무개발에 적용할 방법론의 활용방안을 제시하여야 하며, 방법론의 적용 경험을 기술한다. - 개발방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술한다.
<b>IV. 기술 및 기능</b>	
1. 시스템 장비 구성 요구사항	- 시스템을 하드웨어부문, 소프트웨어 부문, 기타부문 등으로 구분하여 각 구분별 구성장치의 사양, 기능, GS인증제품 제안내역 등을 제시하고 도입장비의 설치 및 공급계획, 도입 장비의 유지보수 방안을 기술하여야 한다.
2. 기능 요구사항	- 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다.
3. 보안 요구사항	- 보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
4. 데이터 요구 사항	- 데이터 전환계획 및 검증 방법, 예러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
5. 시스템 운영 요구사항	- 시스템 운영과 관련된 필요사항, 경험, 고려사항 및 유사시 대응책 등을 제시하여야 한다.
6. 제약사항	- 기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술 하여야 한다.

<b>V. 성능 및 품질</b>	
1. 성능 요구사항	- 구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 품질 요구사항	- 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
3. 인터페이스 요구 사항	- 내·외부 연계를 포함하여 시스템 및 사용자 인터페이스 요구사항에 대해 구체적인 제안내용을 제시하여야 한다.
4. 테스트 요구 사항	- 도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영 되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술한다. - 목표시스템의 테스트 유형(단위 테스트, 통합 테스트, 시스템 테스트, 성능 테스트 등) 테스트 환경, 방법, 절차 등 요구사항을 기술한다.
<b>VI. 프로젝트 관리</b>	
1. 관리방법론	- 사업위험, 사업진도, 사업수행 시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다. * 분리발주 사업이 있는 경우, 분리발주사업자와의 구체적인 협력방안 제시
2. 관리역량	- 프로젝트 관리자(PM)의 타 프로젝트 사업관리 실적, 유사 프로젝트 관리 경험, 의사소통 능력 등 프로젝트 관리 역량을 제시하여야 한다.
3. 일정계획	- 사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 조직 등을 제시하여야 한다.
4. 개발 장비	- 사업자의 참여 의지 및 조직적 대응 정도, 사업 참여의 준비성과 관련하여 개발 환경의 구성여부와 해결방안을 명확히 제시하여야 한다.
<b>VII. 프로젝트 지원</b>	
1. 품질보증	- 조직, 인원, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. * 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부 등 사업자 품질보증 능력을 기술
2. 시험운영	- 대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안을 제시하여야 하고, 개발완료 후의 시스템의 이용 및 관리운영에 관한 전반적인 방안을 제시한다.
3. 교육훈련	- 사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육 일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다.
4. 유지보수	- 하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
5. 기밀보안	- 기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중 여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인 정보보호 대책을 제시하여야 한다.
6. 비상대책	- 안정적인 시스템 운영을 위하여 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 한다.
<b>VIII. 기타</b>	
기타	- 상기항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.

## VII. 별지서식 및 붙임

### ☐ 별지서식

<별지서식 1호> 2024년 벤처확인종합관리시스템 기능 고도화 용역사업 제안서 표지

<별지서식 2호> 제안요청서 수용 여부 참조표

<별지서식 3호> 일반현황 및 연혁

<별지서식 4호> 자본금 및 매출액 현황

<별지서식 5호> 사업수행 조직도

<별지서식 6호> 기술적용계획표

<별지서식 7호> 소프트웨어사업 하도급 계획서

<별지서식 7-1호> 하도급 적정성 판단 자기평가표

<별지서식 8호> 공동수급표준협정서(공동이행방식)

<별지서식 9호> 합의각서

### ☐ 붙임자료

[붙임1] 청렴서약서

[붙임2] 근로자 권리보호 이행 서약서

[붙임3] 보안서약서

[붙임4] 정보화 용역사업 보안특약

[붙임5] 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

[붙임6] 소프트웨어 영향평가 검토결과서

접수번호				
<div>2024년 벤처확인종합관리시스템 기능 고도화 용역사업</div> <div>- 용역 제안서 -</div>				
1)신청기관	기 관 명		사업자 등록번호	
	대표자명		구 분	본사/지사
	주 소	( - )		
2)관리책임자	성 명		전 화	
	부 서		F A X	
	직 위		휴대전화	
	E-mail			
<p>관련 규정에 따라 『복수의결권 및 스톡옵션 시스템 구축 고도화 용역사업』을 성실히 수행하고자 동 제안서를 제출합니다.</p> <p>202    년    월    일</p> <p>회 사 명 : 대표이사 : (직인)</p> <p>벤처기업확인기관장 귀하</p>				

제안요청서 수용여부 참조표

제안요청내용	수용 여부	제안내용	제안서 쪽	비 고

- 주) 1. ‘제안요청서 수용여부 참조표’ 는 제안서 목차 다음 쪽에 작성  
2. 추가제안 사항이 있을 경우에는 ‘제안요청내용’ 란에 ‘추가제안’ 이라 표기

(별지 제3호 서식)

## 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업분야			
주 소			
전화번호			
설립년월	년 월		
상시근로자수	명		
해당부분 사업기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

자본금 및 매출액 현황(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분			M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금					
매 출 액	컨설팅부문	BPR/ISP			
		전략컨설팅			
		보안컨설팅			
		감리			
		기타			
	개발부문 교육부문 ○○부문				
	합 계				

※ 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분하여 상세히 기재한다

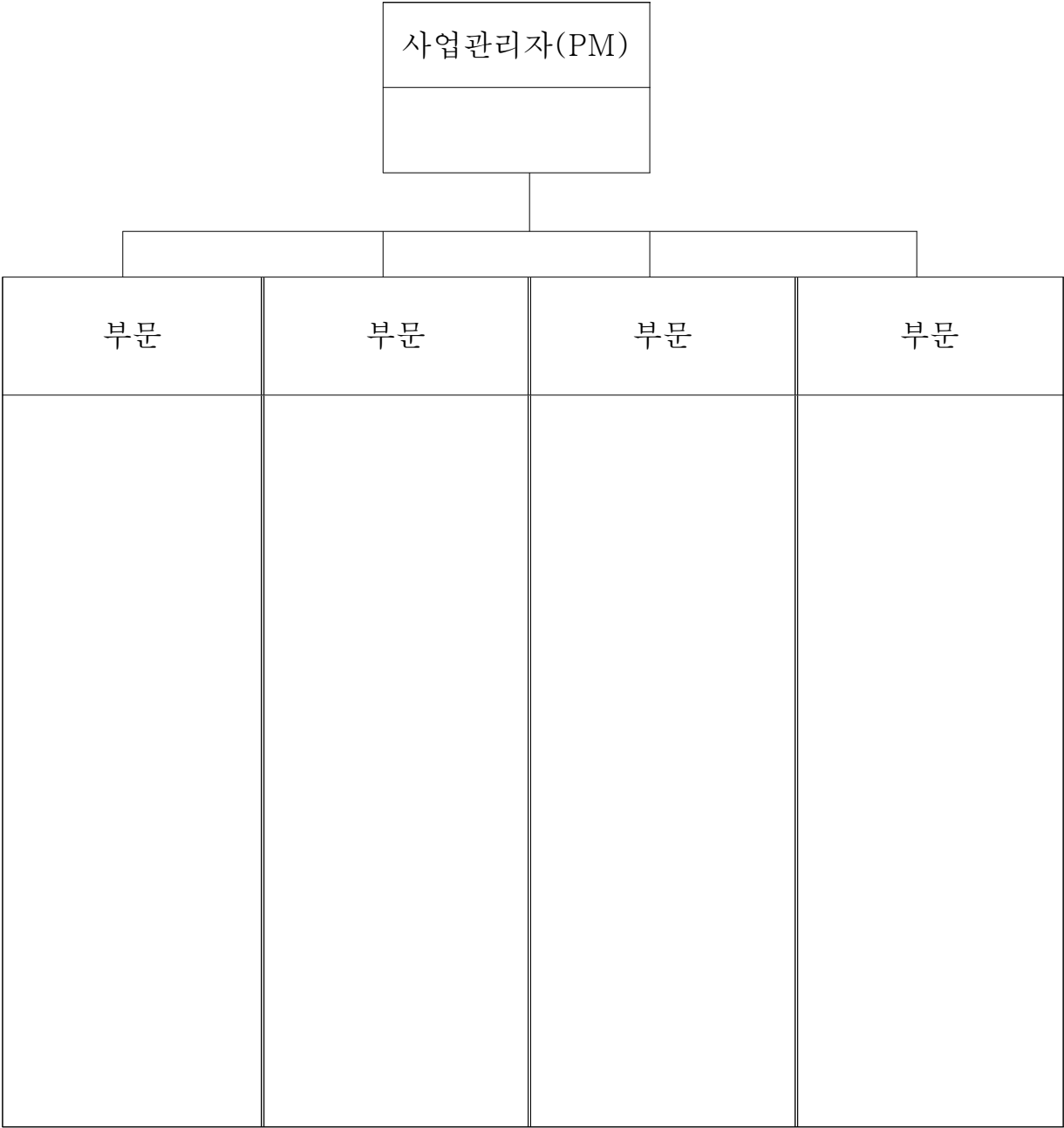
주요사업실적

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

- ※ 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만 기재한다. 단, 현재수행중인 사업은 비고란에 현재수행중임을 명시한다.
- ※ 하도급은 수요처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안업체의 지분만을 기재한다.
- ※ 사업별 사용 개발방법론을 비고에 기재한다.
- ※ 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 가능한 활용.
- ※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음
- ※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비고란에 페이지를 표시하여야 함



사업수행 조직도



- 주1) 부문별 책임자를 명시
- 주2) 부문별 기술자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 서열별로 전문 엔지니어의  
직위, 성명을 기재

(별지 제6호 서식) 기술적용계획표

사업명	
작성일	

■ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가정보화 기본법</li> <li>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률</li> <li>○ 개인정보 보호법</li> <li>○ 소프트웨어 진흥법</li> <li>○ 인터넷주소자원에 관한 법률</li> <li>○ 전자서명법</li> <li>○ 전자정부법</li> <li>○ 정보통신기반 보호법</li> <li>○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률</li> <li>○ 통신비밀보호법</li> <li>○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> <li>○ 하도급거래 공정화에 관한 법률</li> <li>○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> </ul>
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안업무규정(대통령령)</li> <li>○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령)</li> <li>○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자서명인증업무지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 공통평가기준(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시)</li> <li>○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규)</li> <li>○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)</li> <li>○ 표준 개인정보 보호지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 기술성 평가기준(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 분리발주 대상 소프트웨어(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 품질인증의 세부기준 및 절차(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 품질성능 평가시험에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 하도급거래 공정화지침(공정거래위원회예규)</li> <li>○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(방송통신위원회고시)</li> </ul>

■ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분		항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
			적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침							
o 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.				○			대민서비스 웹표준화 적용
세부 기술 지침							
외부 접근 장치	o 웹브라우저 관련		○				
	- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1						
	- XHTML 1.0		○				
	- XML 1.0, XSL 1.0		○				
	- ECMAScript 3rd		○				
	- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2			○			
서비스 요구사항	o 모바일 관련		○				
	- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)						
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3		○				
서비스 전달 프로토콜	IPv4		○				
	IPv6				○		

## ■ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
서비스 통합	o 웹 서비스 - SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0		○			
	- UDDI v3				○	
	- RESTful	○				
	o 비즈니스 프로세스 관리 - UML 2.0/BPMN 1.0				○	
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0				○	
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0	○				
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0	○				

## ■ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분		항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
			적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침							
o 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.						○	
o 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.			○				
세부 기술 지침							
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310					○	
	o 부가통신: VoIP - H.323					○	
	- SIP					○	
	- Megaco(H.248)					○	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경 : - POSIX.0					○	
	- UNIX					○	
	- Windows Server			○			해당 서비스 적용
	- Linux		○				

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경 - android				○	
	- IOS				○	
	- Windows Phone				○	
데이터 베이스	o DBMS - RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000	○				
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크	○				

■ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.		○				
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.		○				
o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수 하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의 “행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.		○				
o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01	○				
	o 동적표현 - JSP 2.1	○				
	- ASP.net				○	
	- PHP				○	
	- 기타 (            )				○	
프로그래밍	o 프로그래밍 - C				○	
	- C++				○	
	- Java	○				
	- C#				○	
	- 기타 (            )				○	
데이터 교환	o 교환프로토콜: - XMI 2.0	○				
	- SOAP 1.2	○				
	o 문자셋 - EUC-KR	○				
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

■ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.		○				
o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근의 접근에 관련된 사용자 인증은 공인전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.		○				
o 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견시 개선·조치하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
관리적 보안	o 전자정부법 o 국가정보보안기분지침(국가정보원) - 국가 사이버안전 매뉴얼 o 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)	○				
기술적 보안	o 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품) - PKI제품	○				
	- SSO제품	○				
	- 디스크·파일 암호화 제품				○	
	- 문서 암호화 제품(DRM)등				○	
	- 메일 암호화 제품				○	
	- 구간 암호화 제품	○				
	- 키보드 암호화 제품	○				
	- 하드웨어 보안 토큰				○	
	- DB암호화 제품	○				
	- 상기제품(9종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				○	
	o CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요) - (네트워크)침입차단	○				
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)	○				
	- 통합보안관리	○				
	- 웹 응용프로그램 침입차단	○				

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	- DDos 대응	○				
	- 인터넷 전화 보안				○	
	- 무선침입방지				○	
	- 무선랜 인증				○	
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)	○				
	- 네트워크 접근통제	○				
	- 네트워크 자료유출방지	○				
	- 망간 자료전송				○	
	- 안티 바이러스	○				
	- 가상화(PC 또는 서버)	○				
	- 패치관리				○	
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)	○				
	- 스팸메일 차단		○			
	- 서버 접근통제	○				
	- DB접근 통제	○				
	- 스마트카드				○	
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필, 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능)				○	
	- 소스코드 보안약점 분석도구	○				
	- 스마트폰 보안관리				○	
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				
백도어 방지 기술적 확인 사항	○ 모바일 서비스(앱·웹) 등 - 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)	○				
	- 보안기능 준수 - 식별 및 인증	○				
	- 암호지원				○	
	- 정보 흐름 통제	○				
	- 보안 관리	○				

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	- 자체 시험				○	
	- 접근 통제	○				
	- 전송데이터 보호	○				
	- 감사 기록				○	
	- 기타 제품별 특화기능				○	
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거 - 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공	○				
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)	○				
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)	○				
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공	○				

소프트웨어사업 하도급 계획서

사업명							
계약금액(C)		원	사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일			
수급인 (공동수급체 대표)		상호		대표자			
		사업자 등록번호		소재지			
하도급 예정 계획							
번호	수급 인	하수급인 상호	하도급 계약명	하도급 계약기간	하도급 예정액(A)	계약금액 대비 하도급예정액 비율	
1				. . . ~ . . .	원	%	
2				. . . ~ . . .	원	%	
합계				. . . ~ . . .	원	%	
직접 물품 구매 예정 계획							
번호	구분 (HW·설비·상용S W)	물품명	제조사 (개발사)	수량	구매시기	물품 구매 예정액(B)	
1						원	
2						원	
합계						원	

- 수급인이 공동수급체인 경우 공동수급체 구성원(대표 포함)의 하도급 예정 계획 명시
- 물품의 설치 및 유지·관리, 「소프트웨어 진흥법」 시행령 제48조제1항 각 호의 신기술 또는 전문기술등을 하도급에 포함하여 작성
- 직접 물품 구매 예정 계획은 수급인(계약상대자)이 직접 구매하는 물품에 한함
- 하도급 예정액 비율 합계 50% 초과 예외사유 : \_\_\_\_\_
- 계약금액(C) = 하도급 예정액(A) + 물품 구매 예정액(B) + 수급인 자체 수행액
- 계약금액 대비 하도급 예정액 비율 = 하도급 예정액(A)/(계약금액(C)-물품구매 예정액(B)) X 100

「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제19조에 따라 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 구성원 상 호 (서명 또는 인)  
대표자

공동수급체 구성원 상 호 (서명 또는 인)  
대표자

발주기관의 장 귀하

제출서류	- 하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 각 1부 - 물품 공급확약서 각 1부
------	--

- ※ 유의사항
- 수급인의 계약 금액 대비 하도급 예정금액 합계의 비율은 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 총 계약 금액의 50%를 초과할 수 없습니다. 단, 동 조 제2항의 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 예외사유를 기재합니다.
  - 수급인은 직접 물품 구매 예정 계획에 기재한 사항에 대해 이를 증명할 수 있는 물품 공급 확약서 등을 국가기관등의 장에게 제출하여야 합니다. 제출한 서류가 미비한 경우 국가기관등의 장은 해당 서류의 보완을 요청할 수 있으며, 해당 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류를 검토한 결과 직접 구매하지 않은 경우 해당 금액은 하도급 제한 비율로 산정됩니다.
  - 하도급 예정 계획이 많아 지면이 부족할 경우 별도 서식을 첨부할 수 있습니다.

하도급 적정성 판단 자기평가표

1. 계약 내용

수급인 관련 사항		하수급인 관련 사항	
사 업 명		하 도 급 사 업 명	
수 급 인	(전화)	하수급인	(전화)
하도급예정액 (A)	원	하도급계약 금액(B)	원
계약기간		하 도 급 기 간	
하자담보 책임기간		하자담보 책임기간	
국가기관등과의 낙찰방식, 낙찰률	방식, %	부분하도급률 (B/A)	%

- 1) 하도급율(%) = (하도급액(B) / 하도급 부분금액(A)) × 100
- 2) 하도급액 : 하도급 산출내역서상의 소프트웨어사업비
- 3) 하도급 부분금액 : 원도급 제안금액상의 소프트웨어사업비 중 하도급 되는 사업부문에 해당하는 소프트웨어사업비

2. 자기평가결과

판 단 항 목			자체 평가점수	사유
1. (재)하수급인의 자격 (부정당업자로 지정되어 입찰참가제한 중인지 여부)				
2. (재)하수급인의 사업수행능력	가. 사업수행실적	①		
	나. 고용안정 및 적법근로	②		
	소 계			
3. (재)하도급 계약방식	가. 하도급대금 지급방식의 적정성	①		
	나. 하도급 금액의 적정성	②		
	소 계			
4. 기타	가점	①		(가점사유)
		②		(가점사유)
	소 계			
합 계				

- 1) 하도급계약의 적정성 판단 세부기준을 참고하여 자기평가 실시
- 2) 하수급인의 사업실적 증명서, 보안각서, 중소기업확인서

## 공동수급표준협정서(공동이행방식)

**제1조 [목적]** 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술 능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

**제2조 [공동수급체]** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조 [공동수급체의 구성원]** ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

- 1.○○○○회사(대표자 :           소재지 :                    )
- 2.○○○○회사(대표자 :           소재지 :                    )

②공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③공동수급체 대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 [효력기간]** 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 당해 계약과 관련한 권리 의무 관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 [의무]** 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 [책임]** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

**제7조 [하도급]** 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

**제8조 [거래계좌]** 예규「지방자치단체 공동계약 운영요령」Ⅲ-7 대가의 지급 규정에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 [구성원의 출자비율]** ①공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조 [손익의 배분]** 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제11조 [권리, 의무의 양도제한]** 구성원은 이 협정서에 의한 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조 [중도탈퇴에 대한 조치]** ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조제1항제6호의 규정에 의하여 입찰참가자격제한 조치를 받은 경우

②제1항의 규정에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 연대보증인과 연대하

여 당해계약을 이행하여야 하며, 연대보증인이 없거나 연대보증인이 계약을 이행하지 않는 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조 [하자담보책임]** 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

**제14조 [운영위원회]** ①공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

202 년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

합 의 각 서

입찰 공고 번호		입찰 일자	20    년    월    일
입찰 건 명			

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참고하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰 시 모든 구성원은 대표자가 투찰한 입찰금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

202    년    월    일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지  
상                    호  
성                    명                    (인)  
사업자등록번호  
주 민 등 록 번 호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상                    호  
성                    명                    (인)  
사업자등록번호  
주 민 등 록 번 호

공동수급체 구성원

주사무소 소재지  
상                    호  
성                    명                    (인)  
사업자등록번호  
주 민 등 록 번 호

## [붙임 1] 청렴서약서

### 청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 벤처기업확인기관에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 그러한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지 하여도 감수하겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

벤처기업확인기관장 귀하

## [붙임 2] 근로자 권리보호 이행 서약서

### 근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 벤처기업확인기관에서 시행하는 \_\_\_\_\_ 계약업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

202 . . .

계 약 상대 상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

벤처기업확인기관장 귀하

[붙임 3] 보안서약서

## 보안서약서 (업체용)

☐ 업체명 :

☐ 사업자등록번호 :

☐ 대표자 :

☐ 사업장주소 :

( )는 벤처기업확인기관 ( ) 사업을 수행하면서 취득한 일체의 자료 및 정보, 비밀 사항에 대하여 제3자에게 공개하지 않으며, 업무 수행 용도 이외의 목적으로 사용하지 않겠습니다.

아울러 본 사업이 종료된 후에도 사업수행을 통해 취득한 일체의 사항을 제3자에게 공개하지 않으며, 다른 용도로 사용하지 않겠습니다.

만약 위의 사항을 위반하여 문제가 발생할 경우 관련 법규에 의거 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

202 . .

업체명 :

대표자 : (인)

## 보안서약서 (개인용)

본인은 벤처기업확인기관의 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수 할 것임을 엄숙히 서약합니다.

◎ 사 업 명 :

◎ 사업기간 : 202 년 월 일 ~ 202 년 월 일

1. 본인은 상기 사업을 수행함에 있어 이에 관련된 소관업무가 벤처기업확인기관의 보안에 관한 기밀임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 사업수행 기간 중이나 완료 후에 누설함이 벤처기업확인기관에 저해 행위가 됨을 자각하고 직무상 부득이 습득한 비밀사항은 누설하지 않을 것을 서약한다.
3. 본인이 기밀을 누설하였을 시에는 동기여하를 막론하고 그 결과가 벤처기업확인기관의 저해 행위임을 자인하고, 관련 법규에 의거하여 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

202 . . .

서 약 자	소 속 :	직	급 :
	성 명 :	(인)	생 년 월 일 :
	주 소 :		
	연락처 :		

## [붙임 4] 정보화 용역사업 보안특약

### 보안 특약사항

- ① 사업자는 벤처기업확인기관의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 1]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정 조치하고 이로 인해 발생한 모든 피해보상은 계약업체에서 책임진다.
- ② 사업자는 사업수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 3]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안 관리계획을 사업 제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보누출 시 벤처기업확인기관은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- ③ 사업수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료 시 정보 보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 사업자는 사업 최종산출물에 대해 정보보안 전문가 또는 전문 보안점검 도구를 활용하여 보안취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.
- ⑤ 필요에 따라 발주기관에서는 사업자의 사업수행과정 전반(사업수행 인력 포함)에 대하여 보안감사 및 점검을 수행할 수 있으며, 사업자는 이에 성실히 응하여야 한다.

[별표 1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표 2] 보안위약금 부과 기준

[별표 3] 누출금지 대상 정보

[별표 1] 사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	□ 사업참여 제한 □ 위규자 중징계 □ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 □ 위규자 대상 특별보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	□ 위규자 중징계 □ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 □ 위규자 대상 특별보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치</li> <li>나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</li> </ul> </li> <li>2. 사무실 보안관리 부실               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근</li> <li>나. 출입키를 책상위 등에 방치</li> </ul> </li> <li>3. 보호구역 관리 소홀               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무</li> <li>나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시</li> </ul> </li> <li>4. 전산정보 보호대책 부실               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근</li> <li>나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용</li> <li>다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근</li> <li>라. 부팅·화면보호 비밀번호 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여</li> <li>마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출</li> <li>바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 위규자 경징계</li> <li>□ 위규자 사유서 / 경위서 징구</li> <li>□ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</li> </ul>
경 미	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 업무 관련서류 관리 소홀               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근</li> <li>나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</li> </ul> </li> <li>2. 근무자 근무상태 불량               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 각종 보안장비 운용 미숙</li> <li>나. 경보·보안장치 작동 불량</li> </ul> </li> <li>3. 전산정보 보호대책 부실               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용</li> <li>나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책</li> <li>○ 위규자 사유서 / 경위서 징구</li> </ul>

[별표 2] 보안위약금 부과 기준

## 보안 위약금 부과 기준

□ 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	총 사업비의 5%	총 사업비의 2.5%	총 사업비의 0.25%

\* 위규 수준은 [별표 1호] 참고

\* 사업 종료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

## [별표 3] 누출금지 대상 정보

### 누출금지 대상정보

1. 기관 소유 정보시스템의 내.외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템 · 방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터 · 스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서
9. 「개인정보보호법」제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
11. 그 밖에 중소벤처기업부, 벤처기업확인기관장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

[붙임5] 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

[별지2] 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

사업명	벤처확인종합관리시스템 기능 고도화 용역사업	
항목별 검토 의견		
검토항목	검토의견	추정 사업기간
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	1인 1년 1인 1년 1인 1년 인원 3개월 5개월 기간에 적정함	5 개월
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	사업계획서, 제안요청서 등의 내용을 검토한 결과, 5개월의 기간에 적정함	5 개월
③ 유사사업 자료	유사사업 자료는 검토한 결과, 5개월의 기간에 적정함	5 개월
④ 기타 특이사항	특이사항 없음	개월
종합 의견		
⑤ 종합의견	검토 결과 5개월의 사업기간에 적정함	적정 사업기간 5 개월
<p>「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제10조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p>2024 년 3 월 15 일</p> <div><div>위 원 _____ 위 원 _____ 위 원 _____</div><div>위 원 _____ 위 원 _____ 위원장 _____</div></div> <p>벤처기업확인기관장 귀하</p>		

※ 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

## [붙임6] 소프트웨어 영향평가 검토 결과서


## 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

1. 기본정보	사업명 (또는 서비스명)	2024년 벤처확인종합관리시스템 기능 고도화 용역사업 - 복수의결권, 스톡옵션, 성과조건부 -	
	영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 소프트웨어 배포·서비스	
	주요 내용	비상장 벤처기업의 복수의결권 주식 발행보고 및 스톡옵션(주식매수선택권) 신고, 성과조건부주식계약(RSU) 교부 신고 시스템 구축 업무(대민/백오피스)	
	사업기간 (또는 개발기간)	계약일로부터 150일	
	구분	① 기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어사업 (또는 서비스)	<input type="checkbox"/>
② 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업		<input type="checkbox"/>	
③ 그 외 소프트웨어사업(또는 서비스)		<input checked="" type="checkbox"/>	
※ 구분 ①, ②에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요			
2. 운영계획	운영기관	<input checked="" type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관(예상 :     개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input type="checkbox"/> 내부 직원	50명
		<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	300명
<input type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	약 100,000명		
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 서비스를 민간에서 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어/서비스	
	○		
	○		
○			
4. 사업의	<input checked="" type="checkbox"/> 법령에 규정된 서비스		

<p><b>필요성·공공성 검토</b> (복수선택 가능)</p>	<p>(관련 법령 : 벤처기업육성에 관한 특별조치법 (법률 제19504호))</p> <p><input type="checkbox"/> 외교/국방 분야로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (사유 : )</p> <p><input type="checkbox"/> ‘공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인’ 준수</p> <p><input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 서비스 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 : )</p> <p><input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 : )</p>
<p><b>5. 종합의견</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 민간시장 침해 가능성 없음</p> <p><input type="checkbox"/> 민간시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 : )</p>

2024년 03월 15일

벤처기업확인기관장 (서인)



**[별표 1] 산출물 목록**

☐ 사업관리(모든 사업유형에 공통적용, 전 산출물 ‘필수’ 제출)

사업유형 : 사업관리(공통)					
단계	주요활동	산출물명	단계	주요활동	산출물명
착수	착수	사업수행계획서	품질	품질보증 계획수립	품질보증활동계획서
완료	완료 검수요청	완료보고서		품질보증 활동	품질보증활동결과서

☐ SW개발(사업특성을 반영하여 선택산출물을 가감하며 타 산출물 추가 가능)

산출물 명		설명
착수	사업수행 계획서	사업수행계획서(품질보증계획서, 위험관리계획서 포함)
	착수 보고서	착수 보고서(보안확약서, 보안서약서 포함)
분석	현행시스템 분석서	현행 시스템의 기능 및 벤처확인 DB 테이블 내역 등 작성
설계	요구사항 정의서	사용자 요구사항 정의서
	UI 정의서	필수입력항목, 항목명, 구성, 로직 등에 대한 UI 정의서
	인터페이스 설계서	내·외부 시스템간 인터페이스 정의 및 설계서, 메뉴구성도
	데이터주제영역 정의서	데이터 주제영역 구분과 관련 구성요소 정의, 데이터 코드목록
	논리/물리 정의서	사업관리시스템의 논리/물리 정의서
	엔터티 정의서	사업관리시스템의 엔터티 별 속성과 각 속성의 특징을 정의
	테이블 정의서	테이블/컬럼 목록과 세부정보 정의
	인덱스 정의서	인덱스의 목록과 세부정보
	데이터 이관 및 이행 계획서	데이터 이관 및 초기 데이터 구축을 위한 계획서
	중간보고서	중간보고서
개발	프로그램 소스코드	사업관리시스템 개발 소스 코드
테스트	단위테스트 계획서/결과서	단위테스트 목표, 절차, 수행방안 등으로 구성된 계획서 및 수행에 따른 결과서
	통합테스트 계획서/결과서	통합테스트 시나리오 및 케이스, 테스트 조직 및 목표 등으로 구성된 계획서 및 수행에 따른 결과서
	사용자테스트 계획서/결과서	테스트 시나리오 및 케이스, 일시 등으로 구성된 계획서 및 수행에 따른 결과서
	보안 취약점 점검 계획서/결과서	보안 취약성 점검 전략, 목표, 일정 및 상세내용 등으로 구성된 계획서 및 수행 결과서
	데이터이행 결과서	초기 데이터 구축 수행 결과서
	연계테스트 결과서	기관별 연계 데이터 테스트 정확성 등
종료	교육훈련 계획서/결과서	교육대상, 일정, 장소, 내용 등을 정의한 계획서 및 교육 결과서
	사용자 매뉴얼	사용자 매뉴얼

산출물 명		설명
		(외부사용자, 내부사용자 등 사용자별 매뉴얼)
	운영/관리자 매뉴얼	사업관리시스템 운영 및 관리를 위한 매뉴얼
	종료 보고서	종료 보고서
	기술이전 계획서	사업수행 과정상 수반되는 각종 기술의 발주기관 이전에 대한 계획서
	하자보증 협약서	하자보증 기간, 범위 및 세부내역 등을 포함한 문서
	유지관리 협약서	유지관리(유상/무상) 기간, 범위 및 세부내역 등을 포함한 문서

## [별표 2] 소프트웨어 보안약점 기준

### 소프트웨어 보안약점 기준<sup>1)</sup>

1. 입력데이터 검증 및 표현 : 프로그램 입력값에 대한 검증 누락 또는 부적절한 검증, 데이터의 잘못된 형식지정으로 인해 발생할 수 있는 보안약점

번호	보안약점	설 명	비 고
1	SQL 삽입	검증되지 않은 외부 입력값이 SQL 쿼리문 생성에 사용되어 악의적인 쿼리가 실행될 수 있는 보안약점	
2	경로 조작 및 자원 삽입	검증되지 않은 외부 입력값이 시스템 자원 접근경로 또는 자원제어에 사용되어 공격자가 입력값을 조작해 공격할 수 있는 보안약점	
3	크로스사이트 스크립트	검증되지 않은 외부 입력값에 의해 사용자 브라우저에서 악의적인 스크립트가 실행될 수 있는 보안약점	
4	운영체제 명령어 삽입	검증되지 않은 외부 입력값이 운영체제 명령문 생성에 사용되어 악의적인 명령어가 실행될 수 있는 보안약점	
5	위험한 형식 파일 업로드	파일의 확장자 등 파일형식에 대한 검증없이 업로드를 허용하여 발생할 수 있는 보안약점	
6	신뢰되지 않는 URL 주소로 자동접속 연결	검증되지 않은 외부 입력값이 URL 링크 생성에 사용되어 악의적인 사이트로 자동접속될 수 있는 보안약점	
7	XQuery 삽입	검증되지 않은 외부 입력값이 XQuery 쿼리문 생성에 사용되어 악의적인 쿼리가 실행될 수 있는 보안약점	
8	XPath 삽입	검증되지 않은 외부 입력값이 XPath 쿼리문 생성에 사용되어 악의적인 쿼리가 실행될 수 있는 보안약점	
9	LDAP 삽입	검증되지 않은 입력값이 LDAP 명령문 생성에 사용되어 악의적인 명령어가 실행될 수 있는 보안약점	
10	크로스사이트 요청 위조	검증되지 않은 외부 입력값에 의해 브라우저에서 악의적인 스크립트가 실행되어 공격자가 원하는 요청(Request)이 다른 사용자(관리자 등)의 권한으로 서버로 전송되는 보안약점	
11	HTTP 응답분할	검증되지 않은 외부 입력값이 HTTP 응답헤더에 삽입되어 악의적인 코드가 실행될 수 있는 보안약점	
12	정수형 오버플로우	정수를 사용한 연산의 결과가 정수값의 범위를 넘어서는 경우, 프로그램이 예기치 않게 동작될 수 있는 보안약점	
13	보안기능 결정에 사용되는 부적절한 입력값	검증되지 않은 입력값이 보안결정(인증, 인가, 권한부여 등)에 사용되어 보안 메커니즘 우회 등을 야기할 수 있는 보안약점	
14	메모리 버퍼 오버플로우	메모리 버퍼의 경계값을 넘어서 메모리값을 읽거나 저장 하여 예기치 않은 결과를 발생시킬 수 있는 보안약점	
15	포맷 스트링 삽입	printf 등 외부 입력값으로 포맷스트링을 제어할 수 있는 함수를 사용하여 발생할 수 있는 보안약점	

1) 소프트웨어 보안약점 기준은 소프트웨어 개발 시 반드시 배제해야 하는 필수 보안약점 진단항목으로, 상세한 내용은 'SW 개발보안 가이드'를 참고

2. 보안기능 : 보안기능(인증, 접근제어, 기밀성, 암호화, 권한 관리 등)을 부적절하게 구현 시 발생할 수 있는 보안약점

번호	보안약점	설 명	비 고
1	적절한 인증 없는 중요기능 허용	적절한 인증없이 중요정보(금융정보, 개인정보, 인증정보 등)를 열람(또는 변경)할 수 있게 하는 보안약점	
2	부적절한 인가	적절한 접근제어 없이 외부 입력값을 포함한 문자열로 중요자원에 접근할 수 있는 보안약점	
3	중요한 자원에 대한 잘못된 권한 설정	중요자원(프로그램 설정, 민감한 사용자 데이터 등)에 대한 적절한 접근권한을 부여하지 않아, 인가되지 않은 사용자 등에 의해 중요정보가 노출·수정되는 보안약점	
4	취약한 암호화 알고리즘 사용	중요정보(금융정보, 개인정보, 인증정보 등)의 기밀성을 보장할 수 없는 취약한 암호화 알고리즘을 사용하여 정보가 노출될 수 있는 보안약점	
5	중요정보 평문저장	중요정보(비밀번호, 개인정보 등)를 암호화하여 저장하지 않아 정보가 노출될 수 있는 보안약점	
6	중요정보 평문전송	중요정보(비밀번호, 개인정보 등) 전송시 암호화하지 않거나 안전한 통신채널을 이용하지 않아 정보가 노출될 수 있는 보안약점	
7	하드코딩된 비밀번호	소스코드내에 비밀번호가 하드코딩되어 소스코드 유출시 노출 우려 및 주기적 변경 등 수정(관리자 변경 등)이 용이하지 않는 보안약점	
8	충분하지 않은 키길이 사용	데이터의 기밀성, 무결성 보장을 위해 사용되는 키의 길이가 충분하지 않아 기밀정보 누출, 무결성이 깨지는 보안약점	
9	적절하지 않은 난수값 사용	예측 가능한 난수사용으로 공격자로 하여금 다음 숫자 등을 예상하여 시스템 공격이 가능한 보안약점	
10	하드코딩된 암호화키	소스코드내에 암호화키가 하드코딩되어 소스코드 유출시 노출 우려 및 키 변경이 용이하지 않는 보안약점	
11	취약한 비밀번호 허용	비밀번호 조합규칙(영문, 숫자, 특수문자 등) 미흡 및 길이가 충분하지 않아 노출될 수 있는 보안약점	
12	사용자 하드디스크에 저장되는 쿠키를 통한 정보 노출	쿠키(세션 ID, 사용자 권한정보 등 중요정보)를 사용자 하드디스크에 저장함으로써 개인정보 등 기밀정보가 노출될 수 있는 보안약점	
13	주석문 안에 포함된 시스템 주요정보	소스코드 내의 주석문에 인증정보 등 시스템 주요정보가 포함되어 소스코드 유출시 노출될 수 있는 보안약점	
14	솔트 없이 일방향 해쉬 함수 사용	공격자가 솔트없이 생성된 해쉬값을 얻게 된 경우, 미리 계산된 레인보우 테이블을 이용하여 원문을 찾을 수 있는 보안약점	
15	무결성 검사 없는 코드 다운로드	원격으로부터 소스코드 또는 실행파일을 무결성 검사 없이 다운로드받고 이를 실행하는 경우, 공격자가 악의적인 코드를 실행할 수 있는 보안약점	
16	반복된 인증시도 제한 기능 부재	인증시도의 수를 제한하지 않아 공격자가 무작위 인증시도를 통해 계정접근 권한을 얻을 수 있는 보안약점	

3. 시간 및 상태 : 동시 또는 거의 동시 수행을 지원하는 병렬 시스템, 하나 이상의 프로세스가 동작되는 환경에서 시간 및 상태를 부적절하게 관리하여 발생할 수 있는 보안약점

번호	보안약점	설 명	비 고
1	경쟁조건: 검사 시점과 사용 시점(TOCTOU)	멀티 프로세스 상에서 자원을 검사하는 시점과 사용하는 시점이 달라서 발생하는 보안약점	
2	종료되지 않는 반복문 또는 재귀 함수	종료조건 없는 제어문 사용으로 반복문 또는 재귀함수가 무한히 반복되어 발생할 수 있는 보안약점	

4. 에러처리 : 에러를 처리하지 않거나, 불충분하게 처리하여 에러정보에 중요정보(시스템 등)가 포함될 때 발생할 수 있는 보안약점

번호	보안약점	설 명	비 고
1	오류 메시지를 통한 정보 노출	개발자가 생성한 오류메시지에 시스템 내부구조 등이 포함되어 민감한 정보가 노출될 수 있는 보안약점	
2	오류 상황 대응 부재	시스템에서 발생하는 오류상황을 처리하지 않아 프로그램 실행정지 등 의도하지 않은 상황이 발생할 수 있는 보안약점	
3	부적절한 예외 처리	예외에 대한 부적절한 처리로 인해 의도하지 않은 상황이 발생될 수 있는 보안약점	

5. 코드오류 : 타입변환 오류, 자원(메모리 등)의 부적절한 반환 등과 같이 개발자가 범할 수 있는 코딩오류로 인해 유발되는 보안약점

번호	보안약점	설 명	비 고
1	Null Pointer 역참조	Null로 설정된 변수의 주소값을 참조했을 때 발생하는 보안약점	
2	부적절한 자원 해제	사용된 자원을 적절히 해제 하지 않으면 자원 누수 등이 발생하고, 자원이 부족하여 새로운 입력을 처리할 수 없게 되는 보안약점	
3	해제된 자원 사용	메모리 등 해제된 자원을 참조하여 예기치 않은 오류가 발생될 수 있는 보안약점	
4	초기화되지 않은 변수 사용	변수를 초기화하지 않고 사용하여 예기치 않은 오류가 발생될 수 있는 보안약점	

**6. 캡슐화** : 중요한 데이터 또는 기능성을 불충분하게 캡슐화 하였을 때, 인가되지 않은 사용자에게 데이터 누출이 가능해지는 보안약점

번호	보안약점	설 명	비 고
1	잘못된 세션에 의한 데이터 정보 노출	잘못된 세션에 의해 인가되지 않은 사용자에게 중요정보가 노출될 수 있는 보안약점	
2	제거되지 않고 남은 디버깅 코드	디버깅을 위해 작성된 코드를 통해 인가되지 않은 사용자에게 중요정보가 노출될 수 있는 보안약점	
3	시스템 데이터 정보노출	사용자가 볼 수 있는 오류 메시지나 스택 정보에 시스템 내부 데이터나 디버깅 관련 정보가 공개되는 보안약점	
4	Public 메소드부터 반환된 Private 배열	Private로 선언된 배열을 Public으로 선언된 메소드를 통해 반환(return)하면, 그 배열의 레퍼런스가 외부에 공개되어 외부에서 배열이 수정될 수 있는 보안약점	
5	Private 배열에 Public 데이터 할당	Public으로 선언된 데이터 또는 메소드의 인자가 Private로 선언된 배열에 저장되면, Private 배열을 외부에서 접근할 수 있게 되는 보안약점	

**7. API 오용** : 의도된 사용에 반하는 방법으로 API를 사용하거나, 보안에 취약한 API를 사용하여 발생할 수 있는 보안약점

번호	보안약점	설 명	비 고
1	DNS lookup에 의존한 보안결정	DNS는 공격자에 의해 DNS 스푸핑 공격 등이 가능하므로 보안결정을 DNS 이름에 의존할 경우, 보안결정 등이 노출되는 보안약점	
2	취약한 API 사용	취약하다고 알려진 함수를 사용함으로써 예기치 않은 보안위협에 노출될 수 있는 보안약점	