## Міністерство освіти й науки України

## Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Кафедра автоматизаці проектування енергетичних процесів і систем

Звіт з лабораторної роботи №5 «Scrum Product Backlog»

Варіант № 12

Виконав: Студент 3-го курсу Теплоенергетичного факультету Групи ТР-71 Левицький Ілля Вячеславович

Перевірив: Тихоход В.О. **Tema:** Scrum Product Backlog

**Предметна область:** Система контролю запасів розподіленої мережі товарних складів.

## Завдання:

- 1. Ознайомтесь з індивідуальним завданням.
- 2. Сформуйте побажання до функціональності програмного продукту у вигляді списку історій користувачів (User Story), які об'єднати в Product **Backlog List**.
- 3. Для кожного User Story виставити пріоритет та оцінити в балах за історію (Story Point).
- 4. Для кожного User Story сформувати приймальні тести.
- 5. Сформувати таблицю за наведеним зразком.
- 6. Оформити та захистити роботу.

Nº	Прі ори тет	Назва	Попер едня оцінка	Роль	Функція	Мета	Приймальні тести	Примітка
1	1	Створити систему авториза ції	12	Директор обліку товарів, Менеджер складу, Голова логістики, Водій, Працівник складу	Автентифікутис я, мати можливість відновити втрачений пароль.	Для доступу до своїх робочих функцій.	Увійти в систему; Зареєструватися у системі; Мати доступ до форми відновлення паролю.	У кожної ролі має бути пріоритет, щоб ввести обмеження на функції керування.
2	5	Переглян ути графік.	3	Директор обліку товарів, Менеджер складу, Голова логістики, Водій, Працівник складу	Переглянути свій розклад роботи на певний день.	Для покраще ння якості праці.	Автентифікуватися у системі, відкрити вкладку «Розклад», вибрати робочу группу, переглянути робочі години на календарі.	Різниця у інтерфейсі між працівниками і керуючим персоналом полягає у додаткових кнопках керування.
3	2	Змінити список працівни ків	2	Менеджер складу.	Регулювати або виділяти працівників для певної задачі.	Системат изувати роботу складу.	Автентифікуватися, відкрити вкладку «Розклад», натиснути кнопку «Регулювати список працівників», створити чи оновити робочу групу, прив'язати працівника до цієї групи.	Реалізувати зміни з мінімальною затримкою до дошки розкладу.
4	3	Змінити графік водіїв	2	Голова логістики	Регулювати розклад водіїв, прив'язаного транспорту.	Поліпшит и якість перевезе нь запасів.	Автентифікуватися, відкрити вкладку «Розклад», натиснути кнопку «Змінити розклад водіїв», обрати водія, обрати транспорт, задати маршрут, обрати години перевезення.	Окрім змін у дошці розкладу, водій отримує повідомлення від бота у телеграмі про зміну розкладу.
5	4	Змінення кількості запасів на складі	5	Директор обліку товарів	Змінити кількість запасів певного виду після додання або відходження зі складу.	Зафіксува ти зміни у системі обліку товарів	Автентифікуватися, перейти на вкладку «Кількість запасів», натиснути кнопку «змінити кількість запасів»	Потрібна можливість видалення запасів та контроль різниці між надходженням и та відходженнями запасів і контролювання реальної кількості запасів на складі.