

# Alpian Tabrani

atabrani3@gmail.com+62 81547190395

**Ringkasan** Halo! Saya adalah tenaga administrasi dan web support dengan pengalaman dalam pengelolaan data, dokumen, serta pengembangan website sederhana untuk mendukung sistem kerja yang lebih efisien. Saya terbiasa menggunakan Microsoft Office, React, Firebase, dan berbagai tools digital untuk membantu organisasi bekerja lebih cepat, rapi, dan terstruktur.

Saat ini saya terus mengembangkan keterampilan dalam pengelolaan sistem digital, pengolahan data, dan pengembangan website yang sederhana namun fungsional. Saya percaya bahwa ketelitian pada detail kecil dapat memberikan dampak besar terhadap efisiensi dan kualitas kerja.

**Riwayat karier** **Staff Teknis** di Dinas perumahan dan kawasan permukiman kabupaten Lombok Timur

Jan 2021 - Saat ini (5 tahun)

Sebagai staf administrasi, saya bertugas mengelola dokumen, mengatur surat masuk dan keluar, melakukan input data, serta membantu penyusunan laporan dan administrasi kegiatan kantor. Dalam pekerjaan sehari-hari, saya menggunakan Microsoft Word, Excel, PowerPoint, printer, dan scanner untuk mendukung kelancaran tugas.

**Peserta pelatihan keterampilan kerja** di Loka latihan kerja Selong

Nov 2020 - Nov 2020 (1 bulan atau kurang)

Selama mengikuti pelatihan keterampilan kerja di lokal latihan kerja Selong saya mempelajari akuntansi, kearsipan, korespondensi, office routine, serta Microsoft word Excel dan PowerPoint.

Dengan total durasi pelatihan selama 200 jam.

**Peserta Praktek kerja industri (SMKN 3 Selong)** di Cahaya mandiri Selong

Jan 2019 - Apr 2019 (4 bulan)

Saya melakukan praktek kerja industri di Cahaya Mandiri Selong pada bagian digital printing. Tugas saya adalah mengoperasikan mesin cetak digital untuk mencetak spanduk, foto, bordir, dan sablon sesuai dengan permintaan pelanggan. Selama praktek kerja industri, saya belajar banyak tentang proses dan teknik digital printing, serta meningkatkan keterampilan komunikasi dan kerjasama dengan rekan kerja dan pelanggan.

**Keahlian** Microsoft word, Excel, powerpoint, Desain grafis, Bekerja Sama Tim, Pemrograman Web, Administrasi

**Bahasa** Bahasa Indonesia

**Pendidikan** **Admininstrasi Publik** dari Institut Teknologi Sosial dan Kesehatan Muhammadiyah Selong

Selesai 2025

**SMU/SMK/STM Seni/Desain/Multimedia Kreatif** dari SMK NEGERI 3 SELONG

Selesai 2020

Dibuat dengan Profil Jobstreet