



# Modifier le mode de paiement dans AWS

## 1 Accéder à la gestion de facturation AWS

1. Connecte-toi à la console AWS : [AWS Console](#)
2. Cliquer sur votre nom d'utilisateur, tape sur " Gestion de la facturation et des coûts" et sélectionne **préférence de paiement**
3. Clique sur "**Modifier** " (Méthodes de paiement)

The screenshot shows the AWS Billing and Cost Management console. The left sidebar contains navigation links for 'Facturation et gestion des coûts' and 'Préférences de paiement'. The main content area is titled 'Préférences de paiement' and includes a 'Contactez-nous' button. Below this, there's a section for 'Préférences de paiement par défaut' with details on the default payment method (Visa), billing address, contact information, and service provider. At the bottom, the 'Moyens de paiement' section shows a list of payment methods, with a red box highlighting the 'Ajouter un mode de paiement' button.

## 2 Ajouter un nouveau mode de paiement

1. Cliquez sur "**Modifier le mode de paiement** " (Ajouter une méthode de paiement)
2. Saisissez les informations de votre carte bancaire ou de votre compte bancaire
3. Cliquez sur "**Save**" (Enregistrer)

**Ajouter un mode de paiement** [Infos](#)

**Choisir un type de mode de paiement** [Infos](#)

- ☒ **Carte de crédit ou de débit**  
Toutes les principales cartes de crédit et de débit sont acceptées.
- ☐ **Compte bancaire (SEPA)**  
Vous n'êtes pas éligible à ce mode de paiement. Les comptes avec au moins une facture mensuelle entièrement payée en EUR et qui ont déjà soumis des paiements à AWS EMEA SARL peuvent ajouter un compte bancaire comme mode de paiement. Vous pouvez remplacer votre devise de paiement par EUR sur la page Compte.

**Informations sur la carte** [Infos](#)

**Numéro de carte**  
1234 1234 1234 1234

**Date d'expiration**  **Code de sécurité**   
Utilisez le format YY/MM.

**Nom sur la carte**

☐ Définir comme mode de paiement par défaut

**Adresse de facturation** [Infos](#) [Utiliser l'adresse existante](#)

**Nom complet**

**Entreprise - facultatif**

**Adresse**

**Ligne d'adresse 2**

**Ville**  **État/province/région**

**Code postal**

**Téléphone**

**Adresse e-mail du contact de facturation - facultatif**  
**E-mail 1**

[Ajouter une nouvelle adresse e-mail](#)

Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 adresses e-mail de contact de facturation.

**Identifications - facultatif**  
Les identifications sont des paires clé-valeur que vous pouvez ajouter aux ressources AWS. Vous pouvez les utiliser pour gérer, organiser et spécifier les autorisations IAM pour vos modes de paiement

[Annuler](#) [Ajouter un mode de paiement](#)

### 3 Définir le nouveau mode de paiement par défaut

1. Dans la liste des méthodes de paiement, trouve le nouveau mode ajouté
2. Clique sur "Make Default" (Définir par défaut)

## 4 Supprimer l'ancien mode de paiement (optionnel)

1. Dans la liste des méthodes de paiement, trouve l'ancien mode
2. Clique sur **"Remove"** (Supprimer)

⚠ AWS exige toujours **au moins une méthode de paiement active**, donc tu ne pourras pas supprimer une carte si c'est la seule enregistrée.

## 💡 Autres points importants

✅ **Modes de paiement acceptés** : Cartes Visa, Mastercard, American Express et certaines banques locales 📌

✅ **Mise à jour automatique** : Une fois modifié, le nouveau mode de paiement sera utilisé pour les prochaines facturations 📅

Tu veux payer avec **PayPal, un compte bancaire ou une autre méthode spécifique** ? 🚀