|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitsplan | | | | | | | | | | |
| ERSTELLUNG PFLICHTENHEFT | | | | | | Bezeichnung: **EXCEL CONVERTER**  Angebotsnummer: 000022  Pflichtenheftnummer: 000017  Datum: 09.02.2020 | | | | |
| Abteilung:  FI22 | | | Auftragsnummer:  57-2767-8 | | | Kostenstelle:  302 | | | Mitarbeiter/in:  Julia Schulze | |
| Geplanlte Gesamtzeit in Minuten:  150:00 | | | Ansprechpartner Kunde:  M. Müller -105 | | | ISB:  H. Taupadel -161 | | | DSB:  S. Jekkt -162 | |
| **Schritt** | **Vorgang** | **Zeit in min** | | **Verantwortlich** | **Material** | | **Tools** | **Prozess** | | **Kosten** |
| 1. | Lastenheft erfassen | 30:00 | | FI |  | | Word |  | |  |
| 2. | Anforderungsanalyse (Pflichtenheft erstellen) | 30:00 | | FI |  | |  |  | |  |
| 3. | Rahmenbedingungen  klären | 20:00 | | ASB und ISB |  | |  |  | |  |
| 4. | Ressourcenplanung | 25:00 | | FI |  | |  |  | |  |
| 5. | (Sofern nicht vorhanden) Arbeitsplatz anfragen | 05:00 | | FI |  | |  |  | |  |
| 6. | IDE Software anfragen | 05:00 | | FI | Microsoft VSC | |  |  | |  |
| 7. | Programme anfragen | 05:00 | | FI | Microsoft Python | |  |  | |  |
| 8. | Module aufsuchen und anfragen | 05:00 | | FI | Python openpyxl, Tkinter & FPDF | |  |  | |  |
| 9. | Benutzeroberfläche programmieren | 6 Stunden | | FI | Tkinter | | IDE |  | |  |
| 10. | Benutzeroberfläche gestalten | 4 Stunden | | FI | Python - Tkinter | | IDE |  | |  |
| 11. | Funktion zum Lesen und Bearbeiten von Excel-Tabellen und Sheets erstellen. | 3h | | FI | Python – openpyxl | | IDE |  | |  |
| 12. | Funktion zum Erstellen und Bearbeiten von PDF-Dateien erstellen. | 5h | | FI | Python – FPDF | | IDE |  | |  |
| 13. | Programm optimieren (letzter schliff) | 2h | | FI |  | | IDE |  | |  |
| 14. | Programm automatisieren | 1h | | FI |  | | IDE |  | |  |
| 15. | Programm abschließen | 1h | | FI |  | | DIE |  | |  |
| 16. | Programm ausliefern | 30:00 | | FI |  | |  |  | |  |
| 17. | Programm warten |  | | FI |  | |  |  | |  |
| 18. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 19. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 20. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 21. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 22. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 23. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 24. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 25. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 26. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 27. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 28. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 29. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 30. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 31. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 32. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 33. |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 34. |  |  | |  |  | |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Volkswagen AG  VW-Mittelstraße E33  384293 Wolfsburg  Tel: +49 15225283402  E-Mail: ali.erkalkan@volkswagen.de | Kreditinstitut: Commerzbank  IBAN: DE3423 4562 3435 6765  BIC: COBADEFFXXX  Kto. Inh.: VW AG | USt-ID: DE24324567  HRB: 1234567B  Amtsgericht: Wolfsburg  Geschäftsführer: Oliver Blume  Webseite: www.vwitservices.de |