

Порядок заведения и согласования образовательных программ:

1. Образовательный партнер создает программу в Odin.
2. Программа автоматически подтягивается в течение 20 минут во Flow.
3. Образовательный партнер дополняет программу параметрами во Flow и отправляется на согласование Федеральному оператору.
4. Федеральный оператор проверяет программу, отмечает регионы, в которых планируется публикация, одобряет программу.
5. Федеральный оператор согласовывает с РОИВ программу и отмечает регионы, в которых она согласована.
6. Федеральный оператор отмечает регионы, в которых эту программу необходимо опубликовать.
7. Программы, которые необходимо опубликовать отображаются на дашборде <https://datalens.yandex.cloud/45pco4o1sx6os-rogrammy?tab=o0b&revId=luasi41mtxtm9> во второй нижней таблице. **Дашборд обновляется раз в три часа.**
8. Сотрудник Федерального оператора, который работает на портале РР, заходит на дашборд и начинает все программы, которые необходимо опубликовать вручную переносить на РР.

Важно!

Программа может публиковаться **повторно** и она уже есть на РР. В этом случае необходимо просто найти нужную программу и отправить ее «На модерацию».

Либо программы **еще ни разу не было на РР** и тогда необходимо сначала ее завести на РР, а потом отправить «На модерацию».

Образовательные программы в Личном кабинете образовательной организации

Просмотр и фильтрация

Для просмотра образовательных программ необходимо в Личном кабинете образовательной организации перейти в список образовательных программ («Справочники» – «Образовательные программы»).

РАБОТА РОССИИ
Кадровый центр

РАБОТА С ЗАЯВКАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ДОГОВОРЫ СПРАВОЧНИКИ

Поиск

Показать все

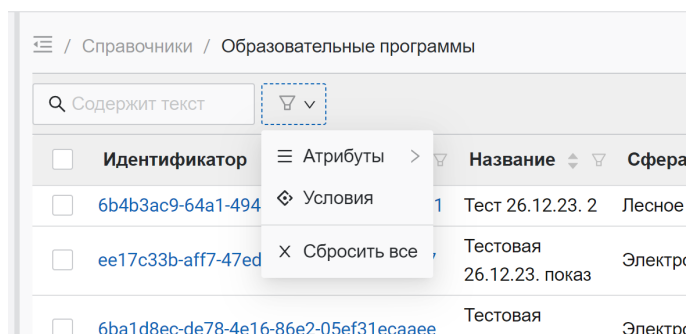
- Работа с заявками
- Профессиональное обучение
- Договоры
- Справочники
 - Образовательные программы**
 - Отчёт по заявкам на обучение
- Обратная связь

/ Справочники / Образовательные программы

Содержит текст

Идентификатор	Название	Сфера профессиональной деятельности
6b4b3ac9-64a1-4940-8650-012e1373ca11	Тест 26.12.23. 2	Лесное хозяйство, охота
ee17c33b-aff7-47ed-927d-d293007b1b77	Тестовая 26.12.23. показ	Электроэнергетика
6ba1d8ec-de78-4e16-86e2-05ef31ecaade	Тестовая 25.12.23. 4	Электроэнергетика
f9fe23c3-dc2b-45ff-9a9c-c109af2cca68	Тестовая 25.12.23. 3	Электроэнергетика

В верхней части списка образовательных программ отображается интерфейс, в котором можно задать значения атрибутов для фильтрации списка.



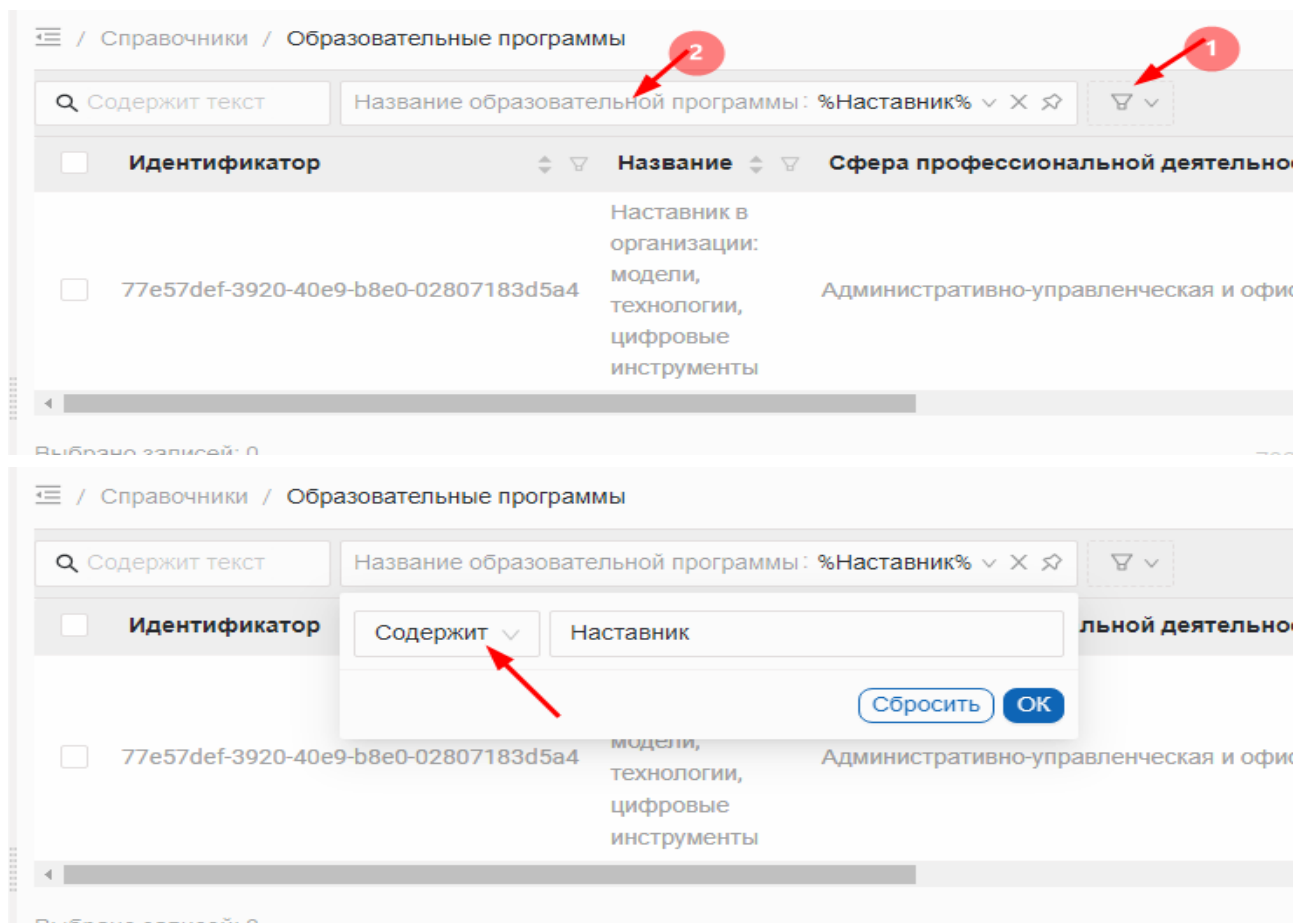
Сортировку списка образовательных программ (например, по дате создания) можно

Сфера профессиональной деятельности ▾ ▴			Дата создания ▾ ▴	Опера
Лесное хозяйство, охота			26.12.2023 16:07:29	РАНХи
Электроэнергетика			26.12.2023 12:16:58	РАНХи
Электроэнергетика			25.12.2023 22:50:22	РАНХи
Электроэнергетика			25.12.2023 17:04:53	РАНХи

осуществлять нажатием на заголовки столбцов в списке.

Рекомендуем!

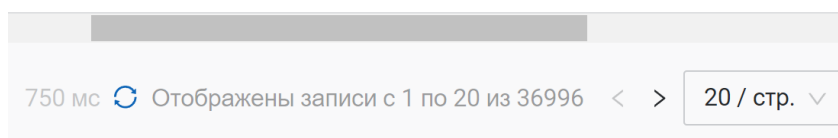
При поиске нужной программы пользоваться добавленным атрибутом «Название образовательной программы» и командой «Содержит»:



В нижней части списка образовательных программ отображается количество записей (с учетом фильтрации) и постраничная навигация.

6

2



Для просмотра карточки образовательной программы с подробной информацией необходимо выбрать нужную образовательную программу в списке.

Карточка образовательной программы состоит из 2-х вкладок:

- «Данные образовательной программы» – список полей образовательной программы и их значений;
- «История» – список переходов между статусами образовательной программы с возможностью открытия каждого перехода и просмотра сведений (начальный статус, конечный статус, пользователь-инициатор, для непрошедшей модерацию образовательной программы – причина отклонения).

Редактирование: Курсы общеобразовательных программ: Тестовая 25.12.23. 4

Черновик [▶ На модерацию](#) [...](#)

[Данные образовательной программы](#) История

▼ Контакты организатора

* Обучающий центр [...](#)

Сетевой партнер

* Контактный телефон

Добавление и публикация

Для добавления новой карточки образовательной программы необходимо на странице со списком образовательных программ выполнить следующие шаги:

1. Нажать кнопку «Добавить».

☰ / Справочники / Образовательные программы

[▼](#) [+ Добавить](#) [Подобранный вид](#) [...](#)

Сохранённый фильтр [▼](#) [...](#)

Изменен	Идентификатор программы в системе оператора	Кол-во категорий	Адрес проведения занятий	Регион проведения за
26.12.2023 16:09:42	a6009640-a6f8-42d4-8aba-7e7f2decd5d0	11		Калужская область
30.12.2023 01:30:01	da28adac-8dd2-4d12-b4d5-9d293986d826	11		Калужская область
29.12.2023 01:30:03	1f055757-19a7-44c9-8e1b-a4423c837d1a	11		Калужская область

2. В окне создания новой записи заполнить поля в разделах «Контакты организатора» и «Об образовательной программе». Обязательные для заполнения поля отмечены звёздочкой.

Создание новой записи: Курсы общеобразовательных программ

▼ Контакты организатора

* Обучающий центр [...](#)

Сетевой партнер

* Контактный телефон

* Контактный E-mail

* Сайт с информацией об обучении

▼ Об образовательной программе

* Наименование

* Краткое описание

* Полное описание

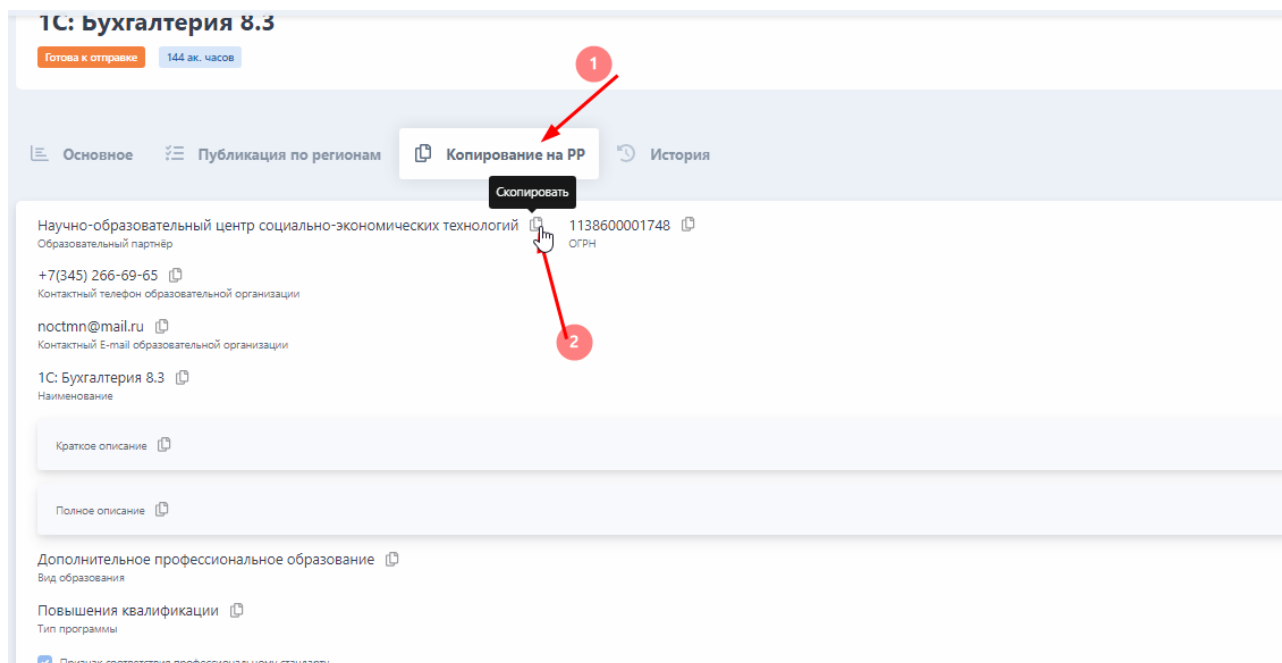
* Вид

* Уровень

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Федеральному оператору необходимо зайти в карточку программы во Flow (например, <https://2024.flow.tgu-dpo.ru/EducationPrograms/CardEducationProgram/10#main>) на вкладку «Копирование на РР» и скопировать каждое поле с этой вкладки в форму создания программы на РР.

Некоторые поля в форме будут выбираться из выпадающего списка.



Например, можно начать на иконку «Скопировать» во Flow перейти на страницу РР и вставить скопированное в нужную ячейку.



Все поля на вкладке «Копирование на РР» располагаются в том же порядке, что на странице создания программы на РР и имеют точно такие же названия как на РР для того, чтобы не искать глазами нужное подходящее поле. Необходимо просто по очереди скопировать все поля.


Обращаем внимание, что в строке «Периоды обучения» будут отображаться те потоки, которые удовлетворяют условиям:


- поток должен стартовать не ранее, чем через 25 дней от текущей даты,
- поток НЕ архивный,
- договор на организацию обучения по сроку действия должен покрывать период обучения,
- должна быть квота в договоре хотя бы на 1 человека,
- поток должен стартовать не позднее, чем через 3 месяца (не для ТГУ).


Важно!


Особенности вставки полной аннотации! В Odin аннотация формируется с определенным форматированием – выделение жирным отдельных фраз и т.д. Это же форматирование лучше переносить на РР, иначе будет просто сплошной текст. Для этого необходимо:

Научно-образовательный центр социально-экономических технологий  1138600001748 
Образовательный партнёр ОГРН


+7(345) 266-69-65 
Контактный телефон образовательной организации


noctmn@mail.ru 
Контактный E-mail образовательной организации


1С: Бухгалтерия 8.3 
Наименование

Краткое описание 

Скопировать

Полное описание 

Дополнительное профессиональное образование 
Вид образования

Повышения квалификации 

* Полное описание

Источник

Входные требования к слушателям: <образование и др.>

1. ...
2. ...
3. ...

Особенности программы: <коротко то, что считаете важным, не более 4 строк>

Если кнопку не нажать в тесте будет много лишних символов:

• «Периоды обучения» – должен присутствовать хотя бы один период, который начинается через 15 дней от текущего момента, либо позже; подача заявлений на более ранние периоды невозможна;

• «Партнерское соглашение» – должно быть ранее направлено в систему оператором образовательных центров и может выбираться из сформированного таким образом списка;

• «Регион проведения занятий» – образовательная программа создается только для одного региона и будет модерироваться сотрудником службы занятости населения данного региона;

• «Стоимость обучения (рублей)» – расчетная стоимость на одного обучающегося по данной образовательной программе; переносится в договор на обучение.

3. Нажать на кнопку «Сохранить» – образовательная программа появится в списке.

Для публикации образовательной программы необходимо отправить её на модерацию сотруднику СЗН. Для этого следует открыть карточку образовательной организации и нажать кнопку «На модерацию».

The screenshot shows a web application interface for editing educational programs. At the top, it says 'Редактирование: Курсы общеобразовательных программ: Тестовая 25.12.23. 4'. Below this, there are two buttons: 'Черновик' (Draft) and 'На модерацию' (To moderation), with a red arrow pointing to the latter. To the right of 'На модерацию' is a three-dot menu button. Below the buttons are two tabs: 'Данные образовательной программы' (Program data) and 'История' (History). The 'Данные образовательной программы' tab is active. Under this tab, there is a section 'Контакты организатора' (Organizer contacts) with several input fields: 'Обучающий центр' (Educational center) with the value 'Тестовый обучающий центр БФТ', 'Сетевой партнер' (Network partner) which is empty, 'Контактный телефон' (Contact phone) with the value '+2(222) 222-22-22', 'Контактный E-mail' (Contact email) with the value 'asd@asd.sw', and 'Сайт с информацией об обучении' (Website with information about training) with the value 'asdf.sdf'. At the bottom, there is a section 'Об образовательной программе' (About the educational program).

В случае одобрения образовательной программы сотрудником СЗН она будет переведена в статус «Опубликовано» и при следующей синхронизации с порталом «Работа России» станет доступна для подачи заявлений на обучение (синхронизация происходит 4 раза в сутки). Образовательная программа в данном статусе недоступна для редактирования.

При наличии у сотрудника СЗН замечаний к указанной информации по образовательной программе она переводится в статус «На доработке». С результатом модерации и причиной отказа в публикации можно ознакомиться в карточке образовательной программы на вкладке «История».

Предусмотрены возможности изменения полей в карточке образовательной программы и повторной отправки на доработку. Если доработка неопубликованной образовательной программы производиться не будет, необходимо перевести её в статус «Архив».

Редактирование: Курсы общеобразовательных программ: Тестовая 25.12.23. 4

Черновик [▶ На модерацию](#) [...](#)

Данные образовательной программы [История](#)

<input type="checkbox"/>	Время перехода	Предыдущий статус	Новый статус
<input type="checkbox"/>	25.12.2023 22:50:23		Черновик
<input type="checkbox"/>	25.12.2023 22:50:43	Черновик	На модерации
<input type="checkbox"/>	25.12.2023 22:51:32	На модерации	На доработке

Обращаем внимание!

Перенос программы в Архив необратим. Нельзя будет программу вытащить из Архива (даже через поддержку РР)!

Программа будет потеряна насовсем и при необходимости ее публикации нужно будет заводить новую программу.

Снятие с публикации и редактирование

Сотрудник Федерального оператора, который работает на портале РР, заходит на дашборд <https://datalens.yandex.cloud/45pco4o1sx6os-programmy?tab=o0b&revId=luasi41mtxtm9>. На первой верхней таблице отображается список программ, которые необходимо снять с публикации.

Затем сотрудник переходит на РР, ищет нужную программу в статусе «Опубликовано» и переводит ее в один из нужных статусов:

- «Скрыто» (кнопка «Снять с публикации») – образовательная программа перестает отображаться на портале «Работа России» без изменения каких-либо других свойств. Используется для временной приостановки публикации. При необходимости ее можно будет перевести обратно в статус «Опубликовано»;

- «Черновик» (кнопка «Редактировать») – образовательная программа перестает отображаться на портале «Работа России» и становится доступной для редактирования. Используется для изменения атрибутов образовательной программы. При изменении атрибутов образовательной программы требуется последующая модерация сотрудником СЗН.

Отправка в архив

Отправка образовательной программы в архив возможна в статусах «Черновик», «На доработке», «Скрыто». После отправки образовательной программы в архив любые действия с ней будут невозможны.

Редактирование: Курсы общеобразовательных программ: Тестовая 26.12.23. показ

Скрыто

► Редактировать (потребуется модерация) ...

Опубликовать

[Данные образовательной программ](#)

В архив (необратимо)

▼ Контакты организатора

Обучающий центр [Тестовый обучающий центр БФТ](#)

Сетевой партнер