

# Инструкция по работе с КриптоАРМ ГОСТ 3

## 1 Установка КриптоАРМ ГОСТ 3

1.1 Перед началом установки убедитесь, что у вас есть права администратора на компьютере, а система соответствует требованиям: Windows 7, 8, 10 или 11 (поддерживаются как 32-битные, так и 64-битные версии). Также рекомендуется закрыть все лишние программы, чтобы избежать возможных конфликтов во время установки.

1.2 Для начала необходимо скачать КриптоАРМ ГОСТ 3 с сайта производителя, который доступен по данной ссылке: <https://cryptoarm.ru/cryptoarm-gost3/>. На данном сайте доступна бесплатная пробная версия на 30 дней, после чего понадобится ее приобрести.

1.3 После загрузки найдите установочный файл КриптоАРМ ГОСТ 3 и запустите его с правами администратора. Для этого можно либо дважды кликнуть по нему, либо нажать правой кнопкой мыши и выбрать "Запуск от имени администратора". Откроется мастер установки, что представлен на рисунке 1.1. Нажмите "Далее".

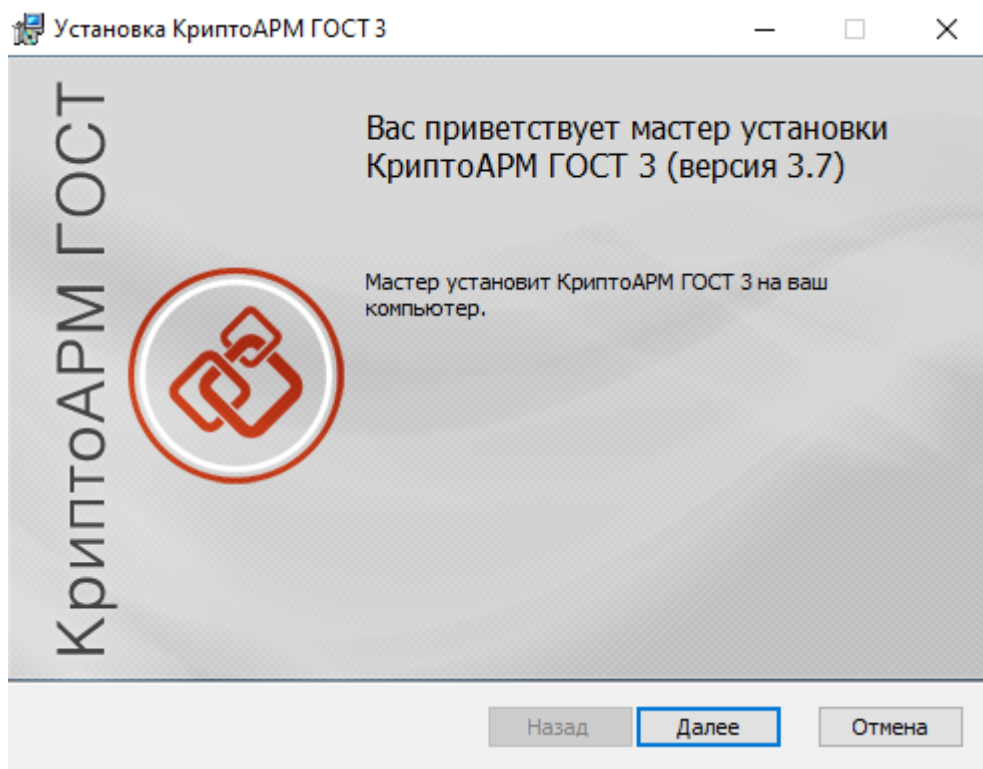


Рисунок 1.1 – Приветственное окно установки

1.4 Далее появится окно с лицензионным соглашением, что представлено на рисунке 1.2. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением, примите условия соглашения и нажмите «Далее»

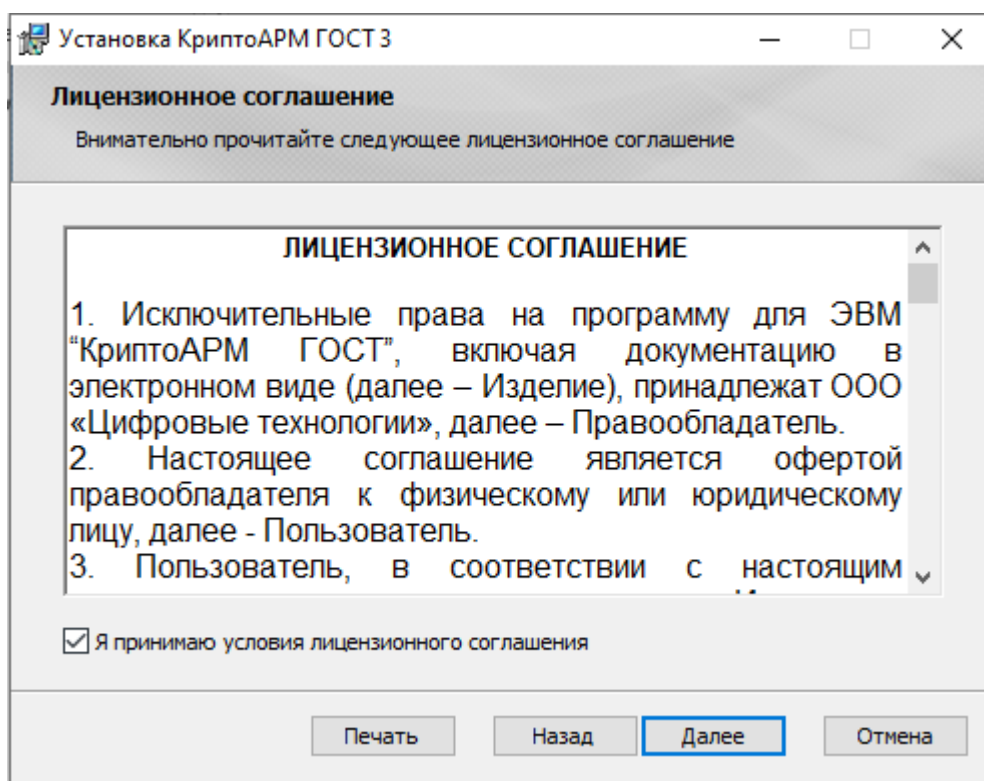


Рисунок 1.2 – Окно с лицензионным соглашением

1.5 Затем вам будет предложено выбрать папку для установки, что представлено на рисунке 1.3. По умолчанию программа устанавливается в C:\Program Files\CryptoARM GOST 3, но при необходимости можно указать другой путь. После выбора нажмите "Далее".

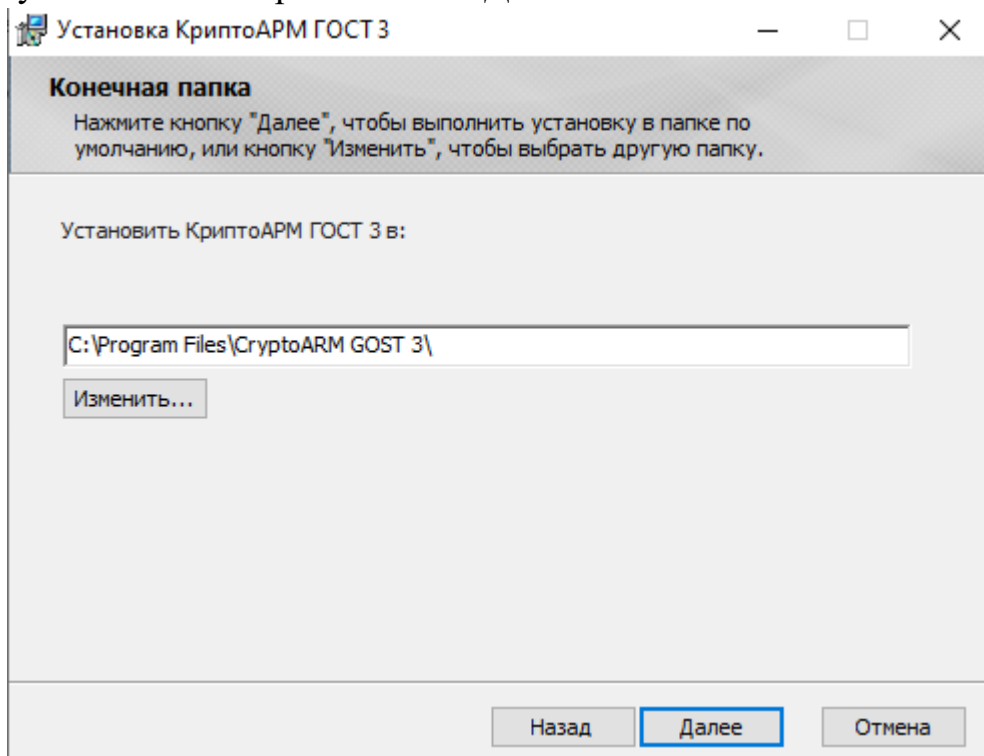


Рисунок 1.3 – Окно с выбором места установки

1.6 После откроется окно выбора модулей, что отображено на рисунке 1.4. Крайне рекомендуется не отключать какой-либо модуль. Нажмите «Далее», затем нажмите «Установить».

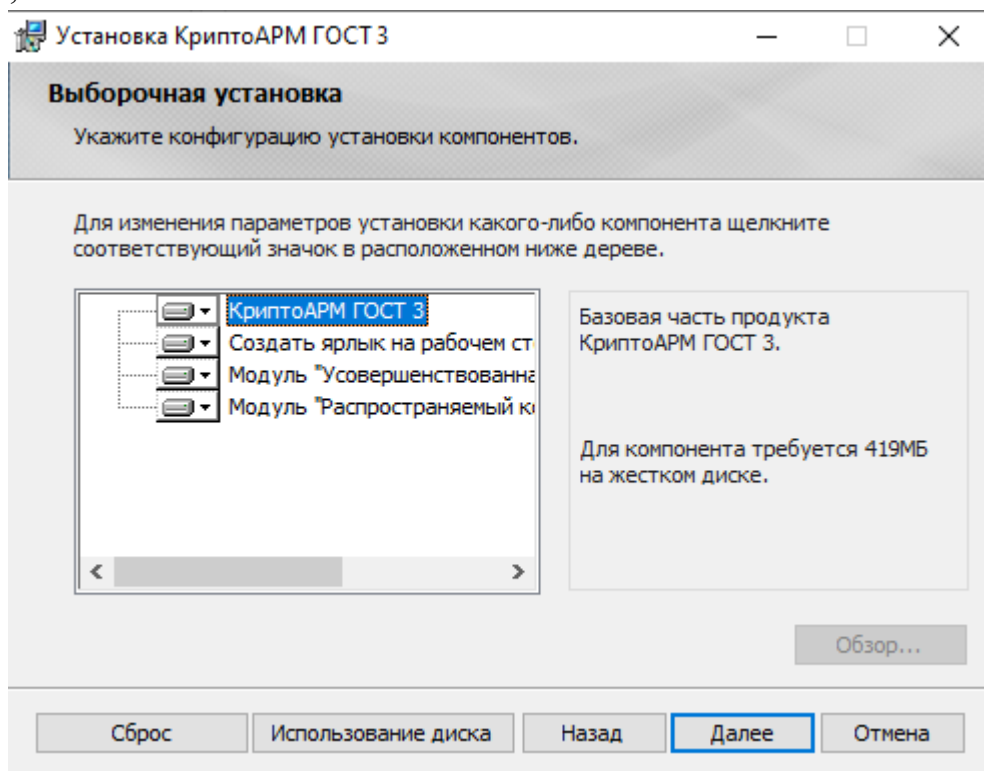


Рисунок 1.4 – Окно с выбором модулей для установки

1.7 После начнётся процесс установки, что представлено на рисунке 1.5. Перед ее началом программа запросит права администратора, поэтому в появившемся окне запроса разрешите ей данные права. Во время установки не закрывайте окно программы и не выключайте компьютер. Примерное время установки составляет 2-3 минуты.

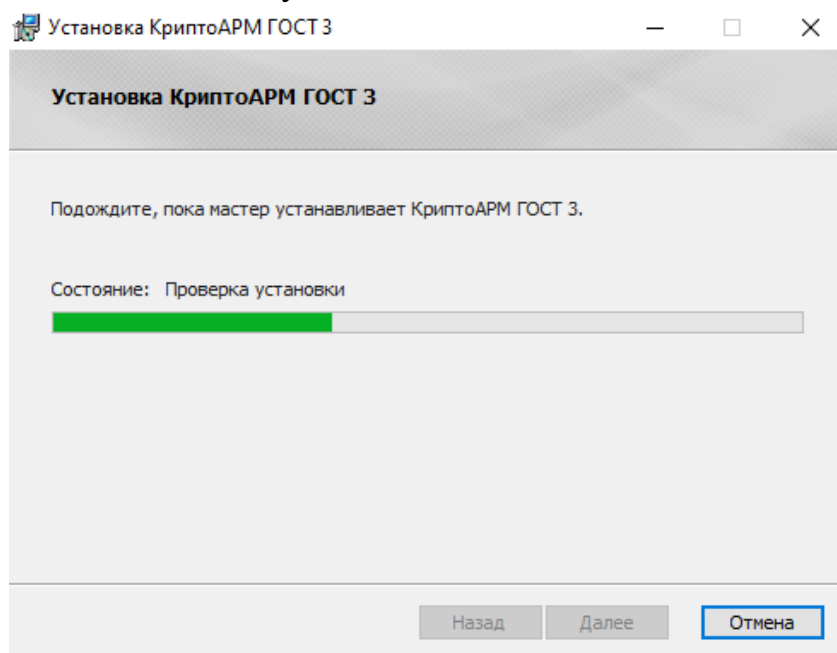


Рисунок 1.5 – Окно установки программы

1.8 Когда установка закончится, появится сообщение об успешном завершении, что представлено на рисунке 1.6. Если в процессе установки возникнут проблемы, то дополнительную помощь можно найти в документации на сайте или обратившись в техническую поддержку.

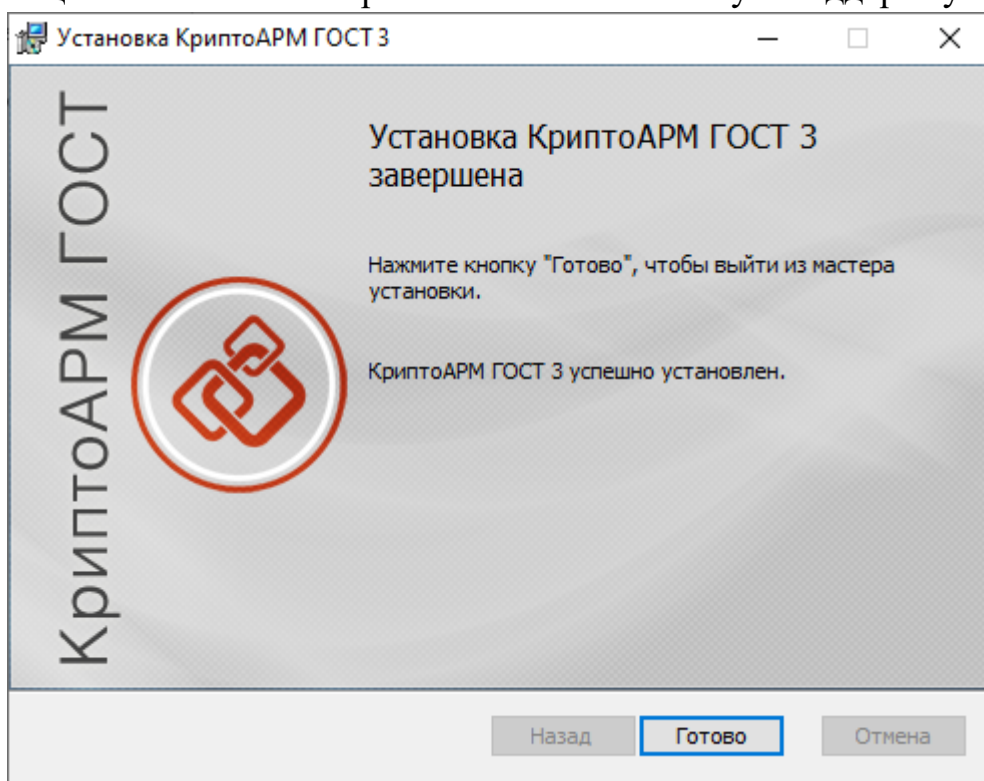


Рисунок 1.6 – Окно с сообщением об успешной установке

## 2 Настройка КристоАРМ ГОСТ 3

2.1 Сперва необходимо открыть КристоАРМ. Для этого на рабочем столе необходимо дважды нажать на ярлык КристоАРМ ГОСТ 3, который представлен на рисунке 2.1. Также его можно открыть при помощи поиска в системе Windows

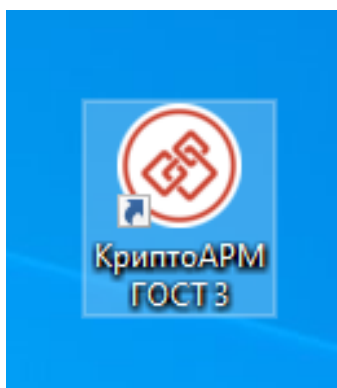


Рисунок 2.1 – Ярлык КристоАРМ ГОСТ 3

2.2 При запуске откроется главное окно программы, что представлено на рисунке 8. Если данное окно не открылось, то необходимо нажать на значок в левом верхнем углу, что выделено стрелкой на рисунке 2.2.

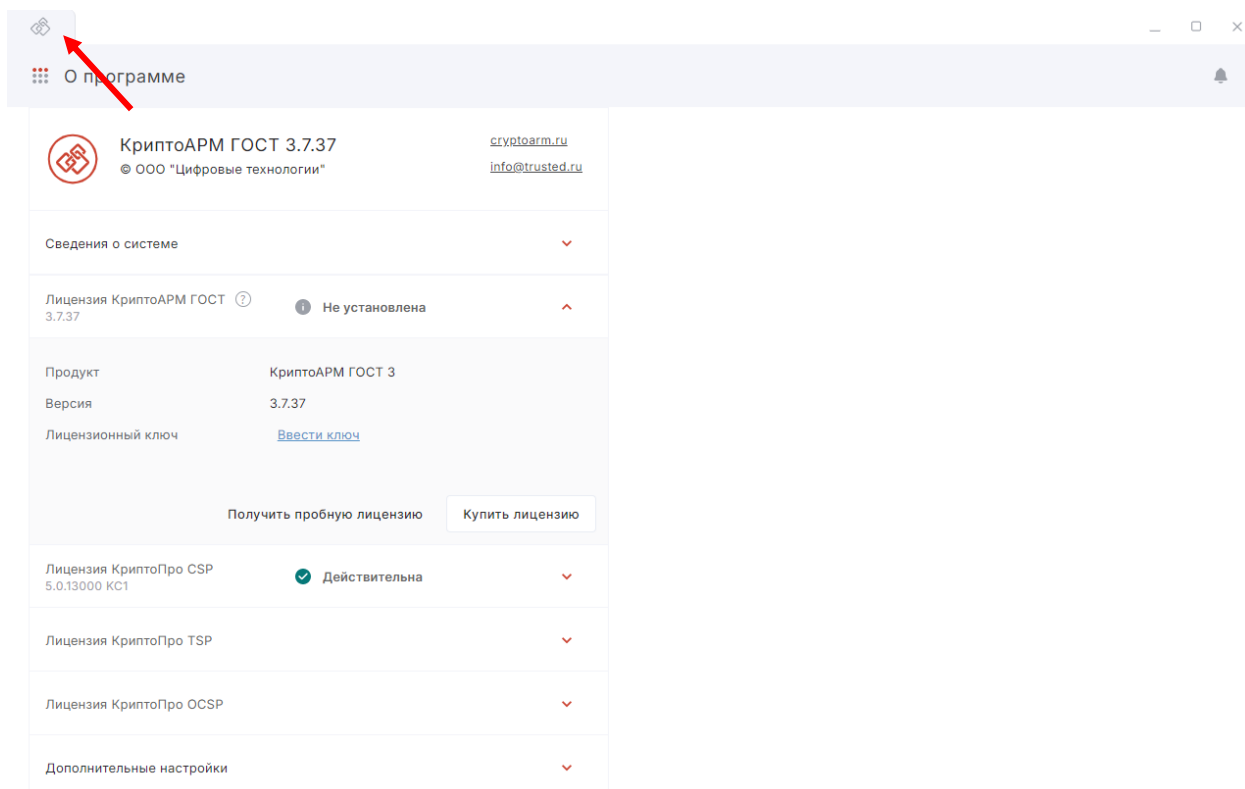


Рисунок 2.2 – Главное окно КриптоАРМ ГОСТ 3

2.3 Сначала для работы нужно будет ввести лицензионный ключ от КриптоАРМ. Для этого необходимо в данном окне выбрать КриптоАРМ, после чего появится окно проверки лицензии КриптоАРМ, что представлено на рисунке 2.3. Для ввода лицензии нажмите кнопку «Ввести ключ», после чего появится окно ввода окна лицензии.

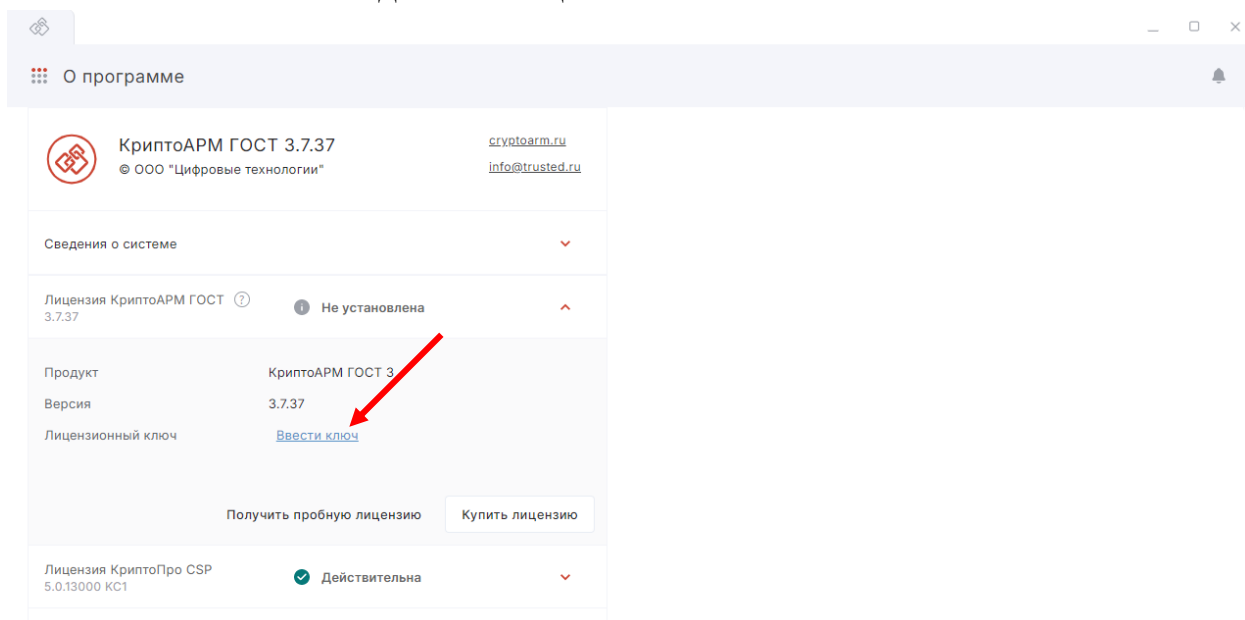


Рисунок 2.3 – Окно лицензии КриптоАРМ ГОСТ 3

2.4 В окне ввода ключа, которое отображено на рисунке 2.3, необходимо ввести лицензионный ключ и нажать кнопку применить. После чего лицензия КриптоАРМ ГОСТ 3 будет активирована. Чтобы в этом убедиться, в окне проверки лицензии КриптоАРМ ГОСТ 3, которое представлено на рисунке 2.4,

в разделе «Статус» будет отмечено «Действует», а в параметре «Срок действия» будет указано число дней, до завершения лицензии.

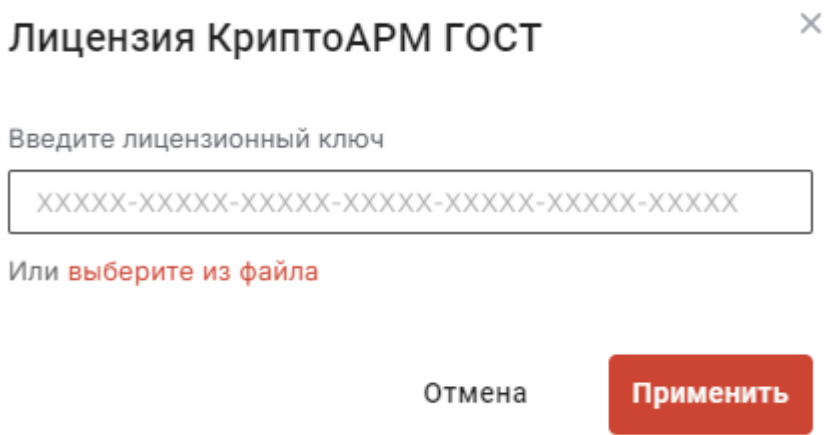


Рисунок 2.4 – Окно ввода лицензионного ключа КриптоАРМ ГОСТ 3

2.5 Для дальнейшей работы также понадобится следующее программное обеспечение с активной лицензией: КриптоПро CSP, КриптоПро TSP Client и КриптоПро OCSP Client. Проверить наличие данного ПО и их лицензии можно при помощи «Управления лицензиями КриптоПро PKI». Если у всех трех программ активна лицензия, как на рисунке 2.5, то приступайте к следующим шагам. Иначе необходимо активировать лицензии нужных программ, что представлено в документации, доступной по ссылке: <https://support.cryptopro.ru/index.php?/Knowledgebase/Article/View/289/2/vvod-licenzii-kriptopro-csp>.

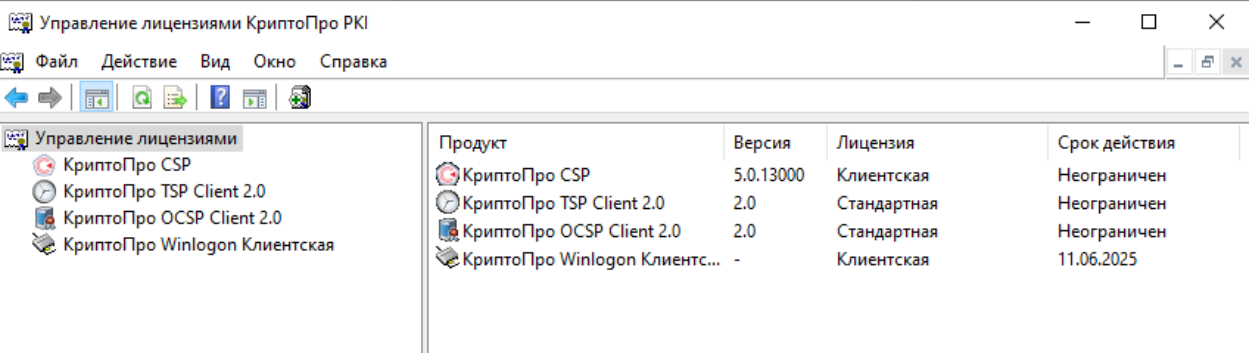


Рисунок 2.5 – Окно лицензии КриптоПро

2.6 После настройки необходимо перейти в раздел «Документы». Для этого нажмите на квадрат, состоящий из 9 точек слева от слова «Настройки». Данный квадрат выделен на рисунке 2.6.

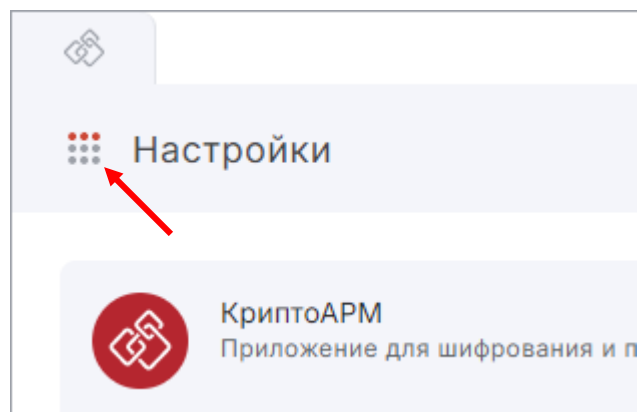


Рисунок 2.6 – Значок для перехода в меню

2.7 После чего откроется меню, которое представлено на рисунке 2.7. В данном меню нужно нажать на раздел «Документы».

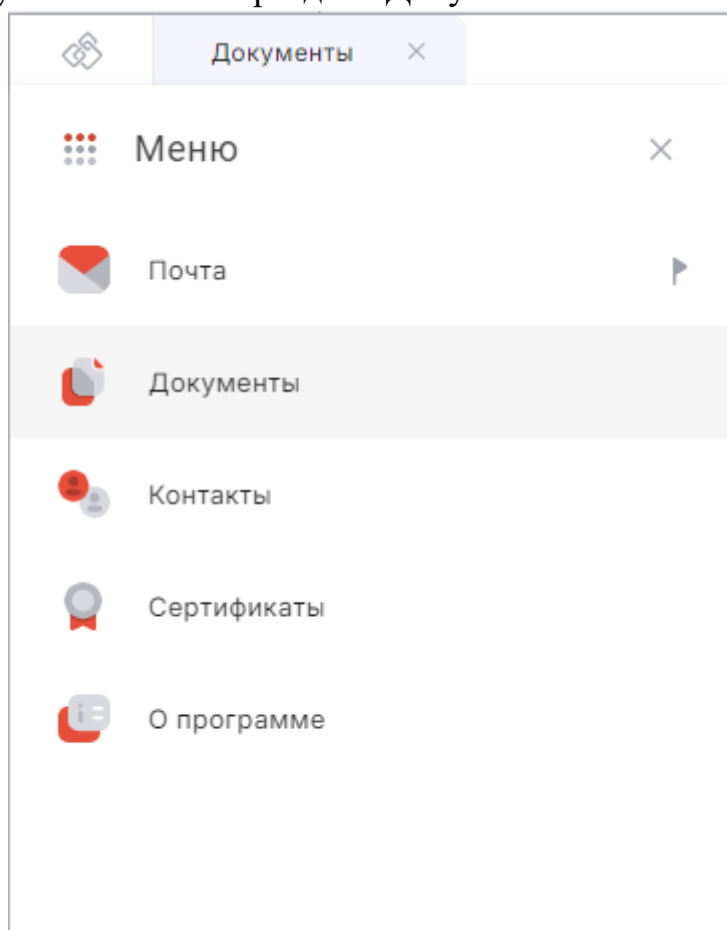


Рисунок 2.7 – Окно меню

2.8 Должно появиться окно раздела «Документы», которое отображено на рисунке 2.8. Откройте окно со списком профилей подписей. Для этого нажмите на название активного профиля в верхнем правом углу окна. В данном окне вы можете как настроить существующий профиль #1, так и создать новый. В инструкции будет рассмотрена настройка профиля.

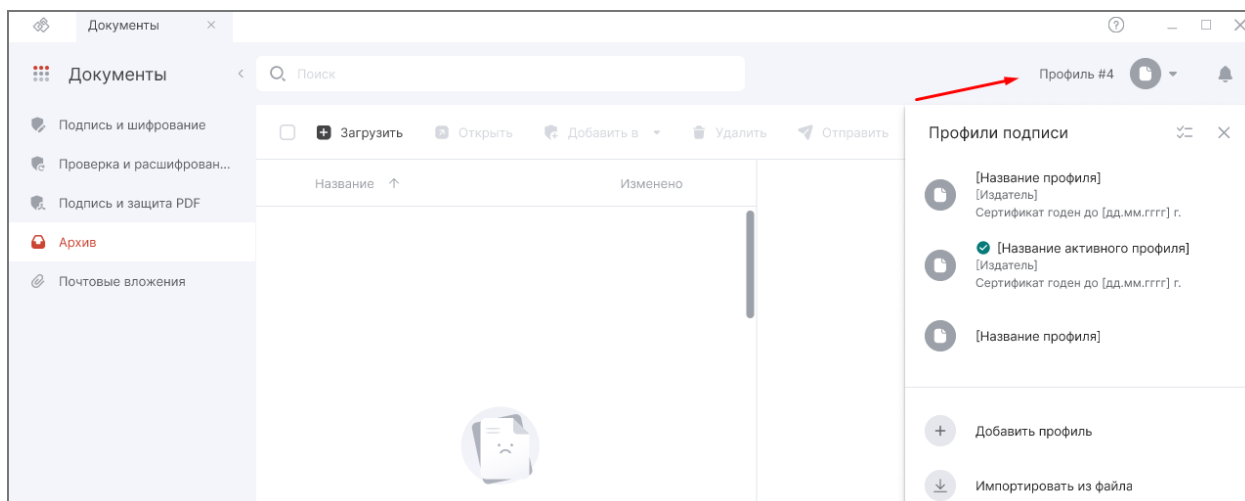


Рисунок 2.8 – Выбор профиля подписи

2.9 Для создания необходимо выбрать кнопку «Добавить профиль подписи», после чего появится окно настройки профиля представлено на рисунке 2.9. В данном окне вы можете указать название в поле «Название профиля». Также нужно выбрать типы операции, которые необходимо совершать в разделе «Операции». Вся инструкция посвящена одной операции «Подписать», поэтому выбираем ее.

Новый профиль

НАЗВАНИЕ ПРОФИЛЯ

Профиль #2

ОПЕРАЦИИ

☒ Подпись
 ☐ Архивирование
 ☐ Шифрование

СОХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

☐ Путь для сохранения Папка не указана
 ☐ Создавать копию файлов в Архиве

СЕРТИФИКАТ ПОДПИСИ И ДОВЕРЕННОСТЬ

[Выбрать сертификат](#)
[Добавить доверенность](#)

Рисунок 2.9 – Окно создания профиля

2.10 После выбора. Вида операции появятся другие параметры настройки. Для полной настройки сперва нужно выбрать личный сертификат, нажав на «Выбрать сертификат». После чего справа появится окно «Сертификат подписи», которое представлено на рисунке 2.10, где нужно выбрать нужный сертификат. Важно, чтобы сертификат уже был установлен в



системе, иначе программа его не увидит. Также необходимо выбрать действующий сертификат, иначе программа не сможет подписать документы.

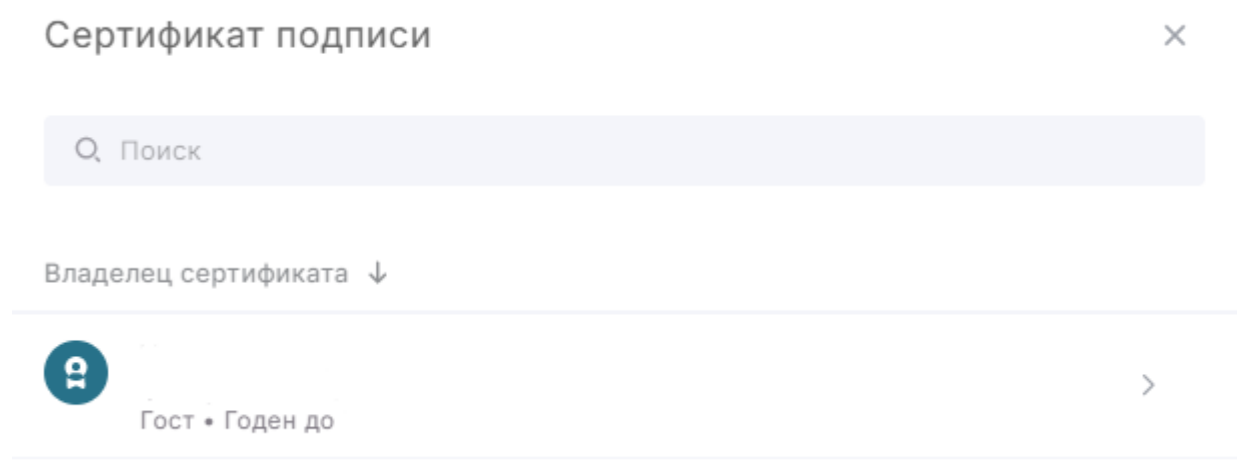


Рисунок 2.10 – Окно выбора сертификата

2.11 После нужно настроить параметры подписи. Для этого пролистните ниже. В поле «Стандарт подписи» необходимо выбрать стандарт «CAAdES-X Long Type 1». Для этого нажмите на текущий стандарт подписи (по умолчанию «CAAdES-BES»), после чего развернется список в котором нужно выбрать «CAAdES-X Long Type 1». После ниже появится новый раздел «Штамп времени» добавятся новые поля «Служба штампов времени (TSP)» и «Служба онлайн статусов (OCSP)». В поле «Кодировка подписи» необходимо выбрать формат «BASE-64». Для этого нажмите на текущее значение поля и выберите необходимое. Таким же образом установите в поле «Вид подписи» отсоединённая.

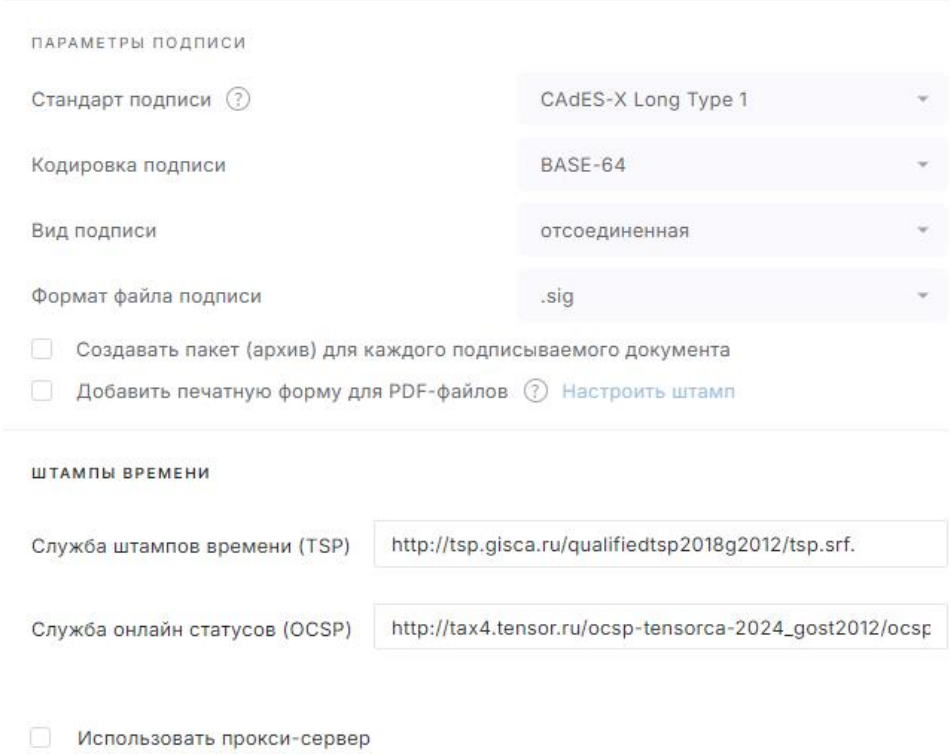


Рисунок 2.11 – Окно настройки параметра подписи

2.12 В поле «Служба штампов времени (TSP)» введите адрес TSP вашего удостоверяющего центра. Ссылка на службы TSP выглядит следующим образом: <http://tsp.gisca.ru/qualifiedtsp2018g2012/tsp.srf>. Для ввода адреса OCSP необходимо открыть свойства сертификата и в разделе «Состав» в параметре «Доступ к сведениям центра сертификации» в поле URL будет указан нужный адрес, что представлено на рисунке 2.12. Стоит отметить, что данный адрес не доступен для сертификатов выданных удостоверяющим центром Федерального казначейства, поэтому необходимо получить сертификат в другом удостоверяющем центре, к примеру «Тензор». Итоговое окно после настройки представлено на рисунке 2.11.

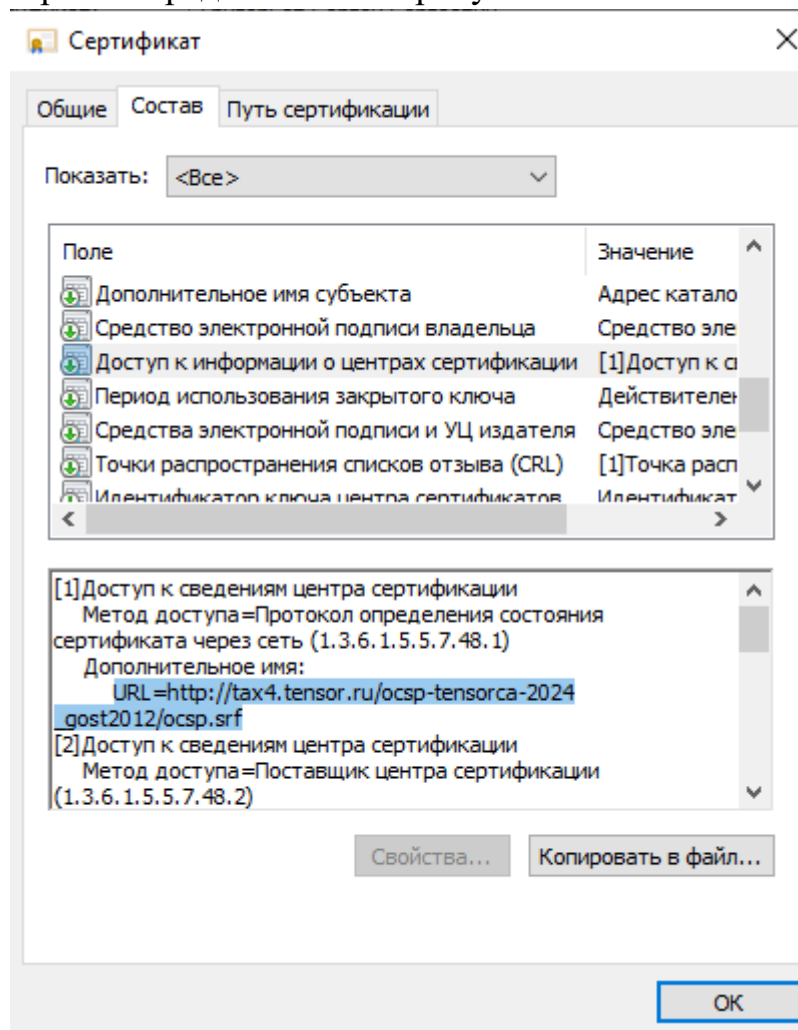


Рисунок 2.12 – Свойства сертификата с указанием OCSP

2.14. Для сохранения профиля нажмите «Сохранить» в правом нижнем углу. Для выбора текущего профиля нажмите на нужный профиль и он будет выбран программой для подписи документов. Для редактирования профиля нажмите на знак шестерёнки справа от нужного профиля в окне «Профили подписи» (рисунок 2.9). После этого откроется окно с текущими настройками профиля. Для его настройки нажмите на знак карандаш сверху, что представлено на рисунке 2.14. После чего появится окно как и при создании

профиля. Для сохранения параметр необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в левом нижнем окне.

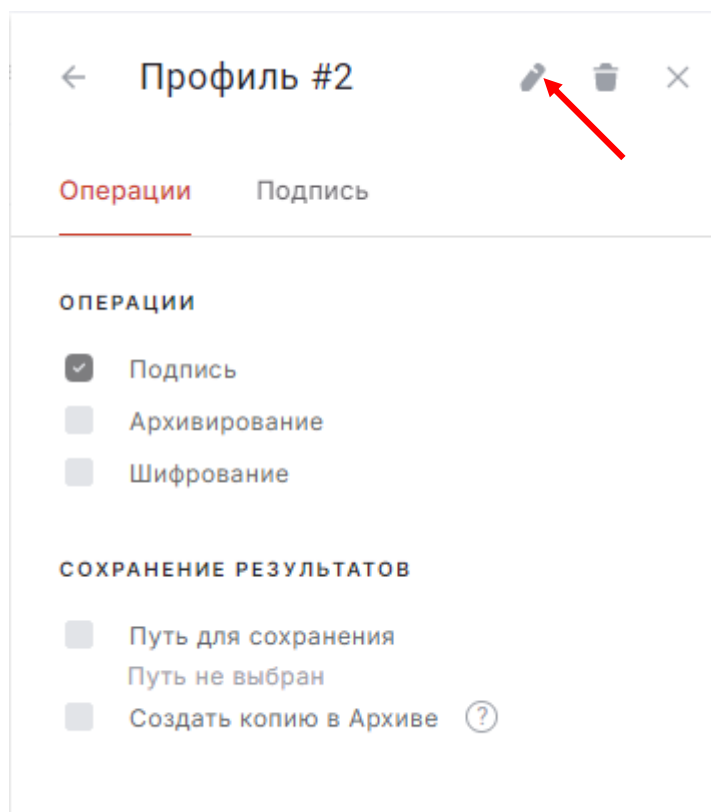


Рисунок 2.14 – Окно редактирование профиля

### 3 Подпись и проверка документов в КриптоАРМ ГОСТ 3

3.1 Для подписи документа необходимо в разделе «Документы» выбрать подраздел «Подпись и шифрование». В появившемся окне, которое отображено на рисунке 3.1 перетащите нужные документы или нажмите на надпись «загрузить с компьютера» и выберите нужный файл.

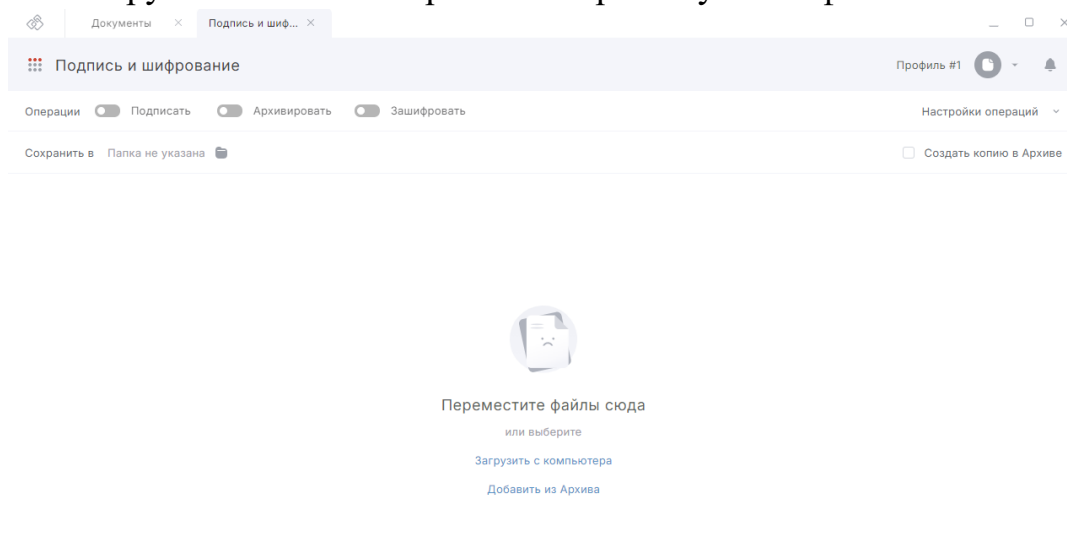


Рисунок 3.1 – Окно выбора файлов для подписи

3.2 После появится окно подписи документов, что представлено на рисунке 3.2. В этом окне необходимо выбрать нужные документы, убедиться, что настройки профиля соответствуют нужным и выбрать путь для сохранения подписанного документа. По умолчанию он хранится в папке с исходными документами, но вы можете выбрать нужную папку, нажав «Сохранить в папку» и выбрать нужный каталог. После всего необходимо нажать кнопку выполнить, после чего начнётся процедура подписания документа. После появится окно подтверждение представлено на рисунке 3.3. Если вы уверены в подписанном документе, то нажмите продолжить. Во время подписи также потребуется и ввод пароля от контейнера, где хранится сертификат.

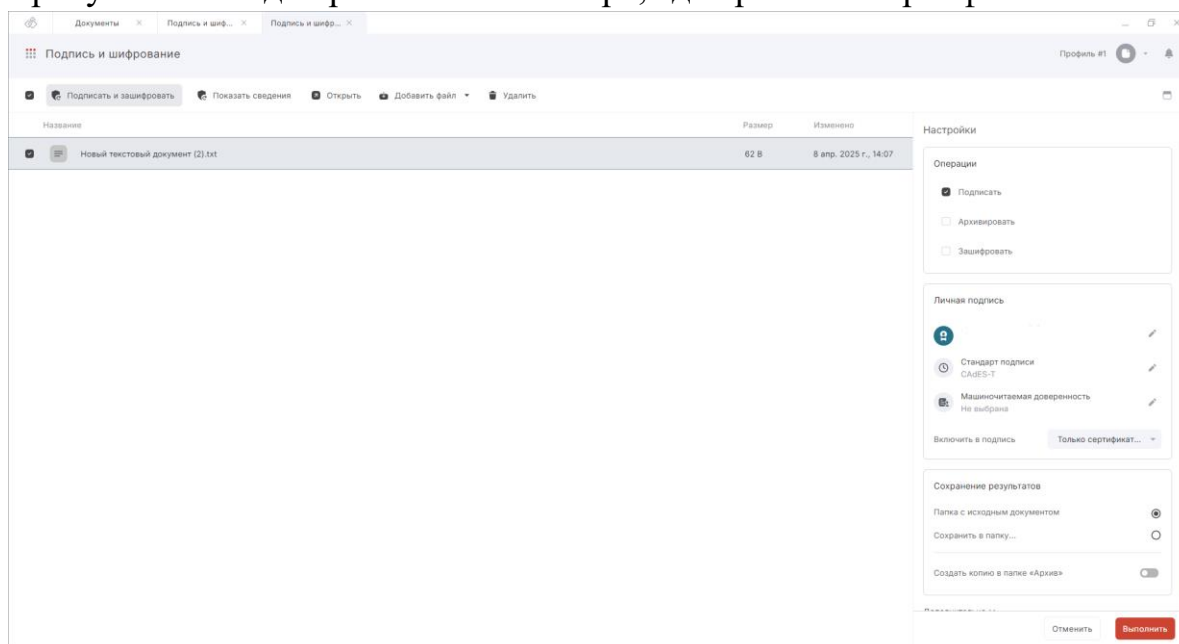


Рисунок 3.2 – Окно подписи документа

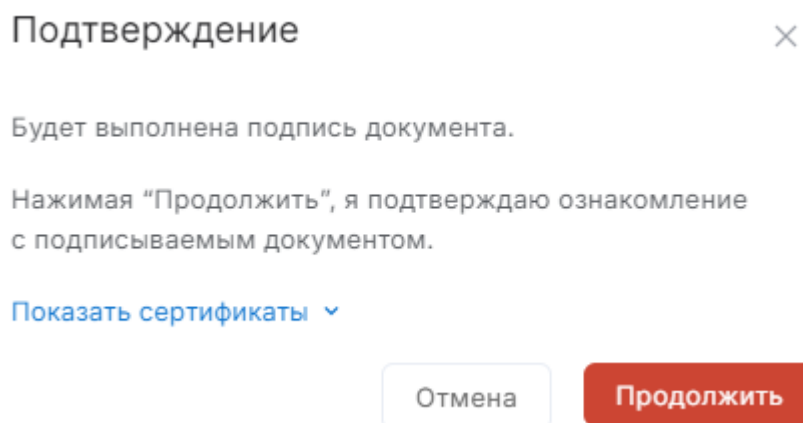


Рисунок 3.3 – Окно подтверждения подписи

3.3 После подписания появится окно с подписным документом, которое представлено на рисунке 3.4.

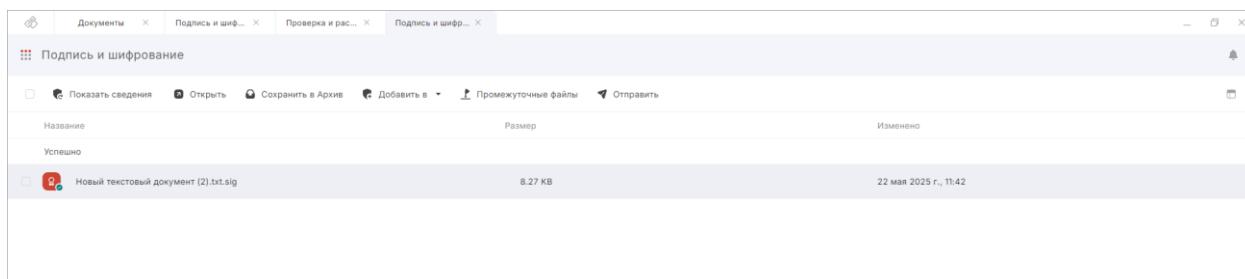


Рисунок 3.4 – Окно с подписанными документами

3.4 Для проверки документов необходимо в разделе «Документы» выбрать подраздел «Проверка и расшифровка», что представлено на рисунке 3.5. Для возвращения в данный раздел, можно в верхней области выбрать Документы, либо вернуться в главное меню программы, нажав на знак «Меню», представлено как квадрат из 9 точек в верхнем левом углу и открыв меню, выбрать «Документы».

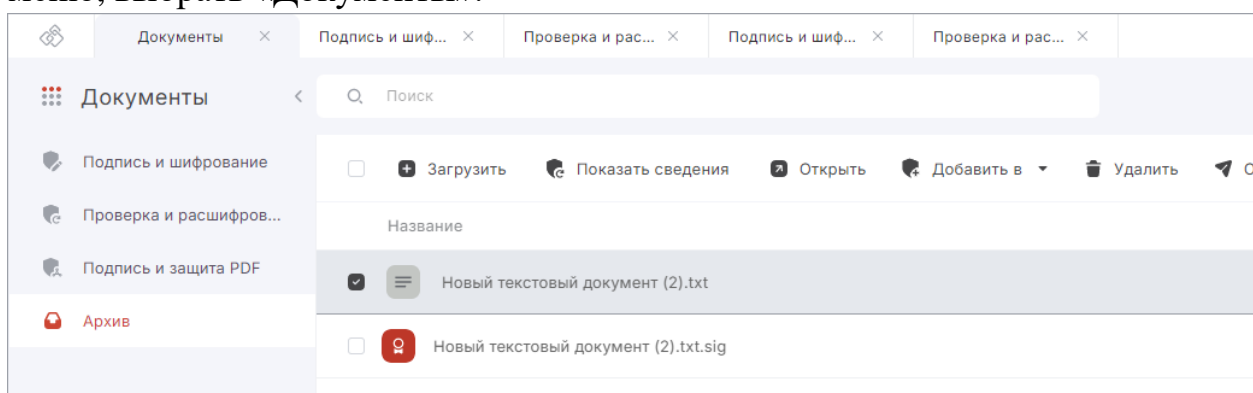


Рисунок 3.5 – Раздел «Документы»

3.5 После появления окно «проверки и расшифровки» документов, что представлено на рисунке 3.6. Для проверки необходимо перетащить или выбрать нужный файл, аналогично при процедуре подписания. Если вы сохраняли подписанные документы в архиве, то можете выбрать «Добавить из Архива».

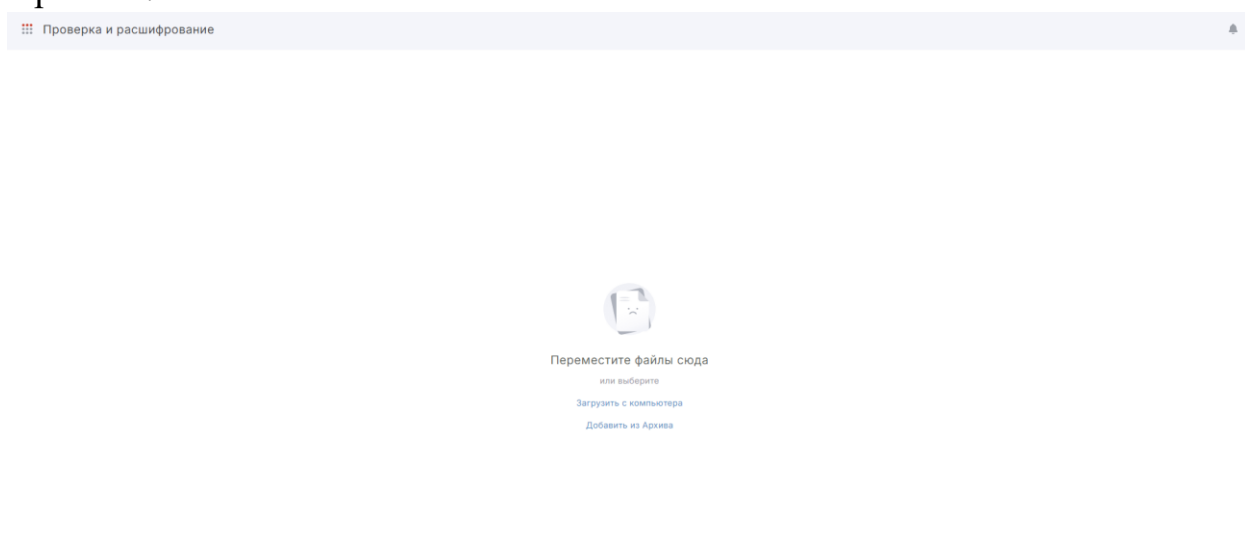


Рисунок 3.6 – Окно выбора файлов для проверки

3.6 После добавления файла, выберите нужный файл в списке и нажмите на кнопку «Показать сведения» (выделена на рисунке серым цветом). После

справа появится меню со сведениями о файле, что представлено на рисунке 3.7.

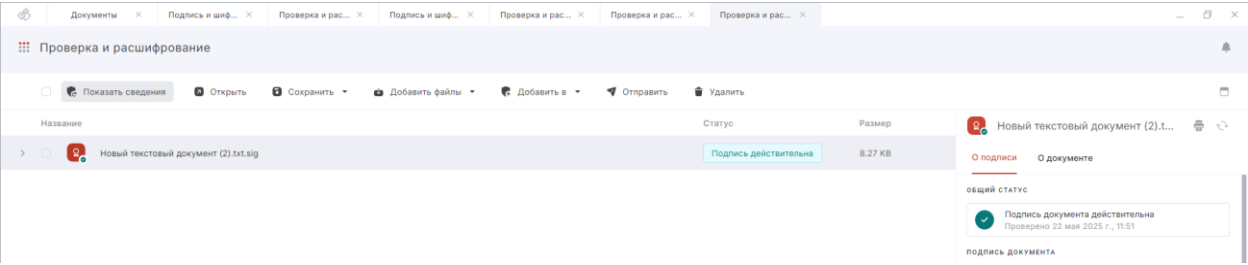


Рисунок 3.7 – Окно со сведениями о документе