

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ
И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ «РАБОТА В РОССИИ»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ДЕМОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень обозначений и сокращений	4
1 Регистрация пользователя через ЕСИА	5
1.1 Регистрация сотрудника организации	6
2 Авторизация работодателя на Портале	7
3 Образовательные программы	10
3.1 Список образовательных программ	10
3.2 Карточка образовательной программы	14
3.3 Заявления на прохождение обучения	14
3.4 Просмотр уведомлений	17
3.5 Подписание договора о намерениях реализовать мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	18

АННОТАЦИЯ

Данный документ содержит описание функционала для работодателя по осуществлению мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Перечень обозначений и сокращений

В настоящем документе приняты следующие обозначения и сокращения:

Термин/сокращение	Определение
Госуслуги	Портал государственных услуг Российской Федерации
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ЛК	Личный кабинет
ЛК работодателя	Подсистема «Личный кабинет работодателя» Единой цифровой платформы «Работа в России»
Портал	Подсистема «Интернет-портал «Работа в России» ФГИС «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета – уникальный номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФМС РФ	Федеральная миграционная служба Российской Федерации
ЦЗН	Центр занятости населения (государственное учреждение службы занятости населения)

1 Регистрация пользователя через ЕСИА

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждение личности.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на портал Госуслуг по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> и указать в регистрационной форме свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации пользователю приходит СМС с кодом подтверждения регистрации.
2. Заполнить профиль пользователя: указать СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. Уведомление о результатах проверки будет направлено на указанный пользователем email. Этот этап может занять от нескольких часов до нескольких дней.
3. Подтвердить личность одним из следующих способов:
 - очно, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания ЕСИА (адрес ближайшего к вам Центра обслуживания можно найти по ссылке <https://map.gosuslugi.ru/map/co>);
 - онлайн, через веб-версии интернет-банков или мобильные приложения Сбербанк, Тинькофф Банка, Почта Банка, Банка ВТБ или Банка Санкт-Петербург (при условии, что обратившийся является клиентом одного из банков);
 - почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;
 - воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подробную информацию о регистрации в ЕСИА Вы можете получить по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular>.

Если пользователь является клиентом одного из банков – Сбербанк, Тинькофф, Почта Банк, Банк ВТБ или Банк Санкт-Петербург, то он может создать учетную запись ЕСИА в веб-версиях интернет-банков или мобильных приложениях. После проверки данных пользователь сразу получит Подтвержденную учетную запись без очного посещения отделения банка или Центра обслуживания.

Получить подтвержденную учетную запись ЕСИА также можно, зарегистрировавшись в Центре обслуживания при очном посещении. В этом случае Подтвержденная учетная запись обеспечивается сразу после проверки данных.

После подтверждения личности в ЛК пользователя на Госуслугах появится отметка о подтверждении учетной записи (рисунок 1).

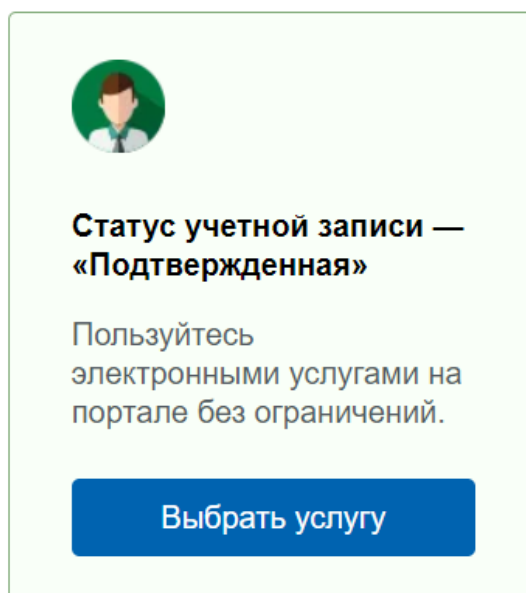


Рисунок 1 – Отметка о подтверждении учетной записи

После получения подтвержденной учетной записи ЕСИА пользователь может войти в подсистему «Электронный кадровый документооборот».

Для создания учетной записи юридического лица пользователю необходимо воспользоваться инструкцией по ссылке <https://rosreestr.ru/site/fiz/zaregistrirovat-nedvizhimoe-imushchestvo-/sozдание-uchetnoy-zapisi-yuridicheskogo-litsa-v-esia/>.

1.1 Регистрация сотрудника организации

При регистрации сотрудника организации, ранее зарегистрированной на Портале, необходимо выбрать действие: «Присоединиться к головной организации» либо «Создать подразделение организации» (рисунок 2).

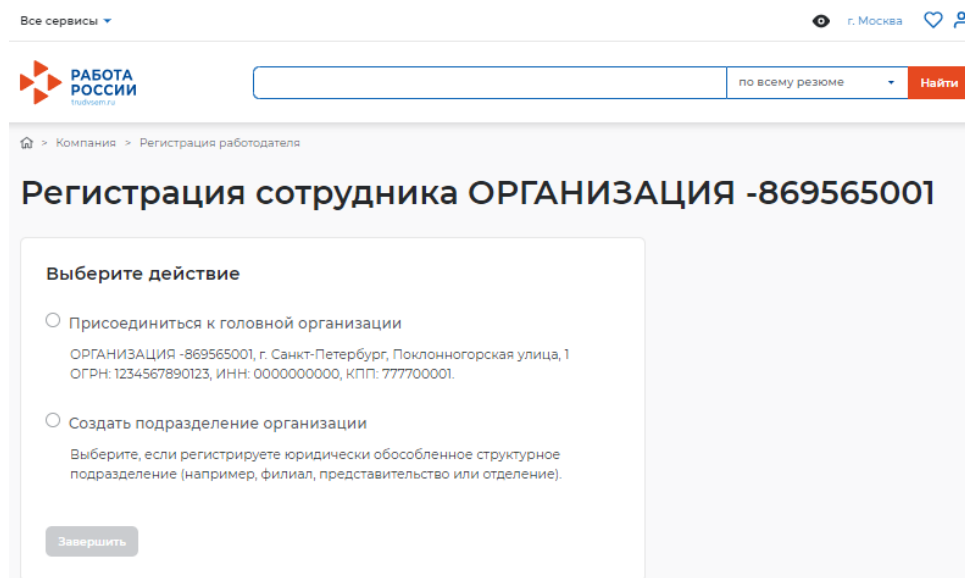


Рисунок 2 – Выбор действия при регистрации сотрудника организации

При выборе действия «Присоединиться к головной организации» откроется окно для выбора роли (рисунок 3).

🏠 > Компания > Регистрация работодателя

Регистрация сотрудника ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

Выберите действие

☒ Присоединиться к головной организации
ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001, г. Санкт-Петербург, Поклонногорская улица, 1
ОГРН: 1234567890123, ИНН: 0000000000, КПП: 777700001.

☐ Создать подразделение организации
Выберите, если регистрируете юридически обособленное структурное подразделение (например, филиал, представительство или отделение).

Выберите роль

☒ Владелец
При выборе этого пункта текущий владелец профиля организации, Фамилия0135 Имя013 Отчество013, будет заменён вами.

☐ Администратор
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу администраторов организации.

☐ Менеджер
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу менеджеров организации.

Завершить

Рисунок 3 – Выбор роли

При регистрации сотрудника организации (компании) ему предоставляется возможность выбрать следующие роли:

- владелец (при выборе текущий владелец профиля компании будет заменен);
- администратор (вы будете добавлены к составу администраторов компании);
- менеджер (вы будете добавлены к составу менеджеров компании).

После выбора необходимо нажать на кнопку «Завершить».

При выборе действия «Создать подразделение организации» и нажатии на кнопку «Завершить» осуществляется регистрация юридически обособленного структурного подразделения (филиала, представительства или отделения).

2 Авторизация работодателя на Портале

Для начала работы с Порталом работодателю необходимо авторизоваться.

Для этого следует:

1. Перейти на главную страницу Портала и нажать на кнопку «Войти», расположенную в правом верхнем углу страницы (рисунок 4).

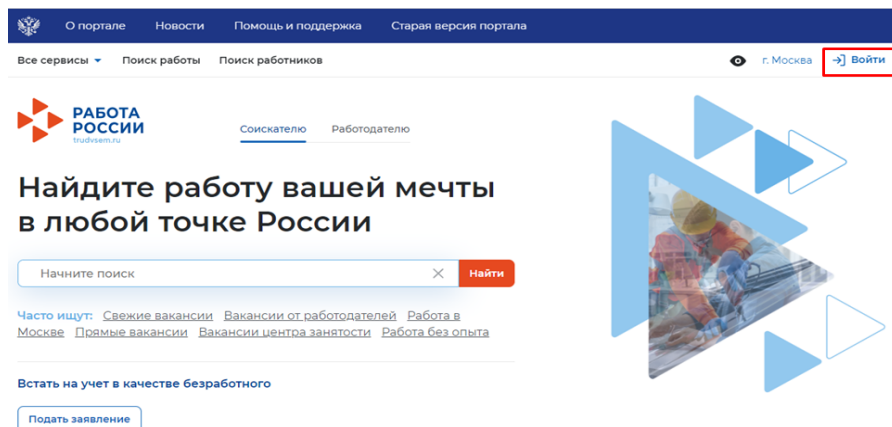


Рисунок 4 – Главная страница Портала

2. На вкладке «Для работодателей» (рисунок 5) нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги» (рисунок 6) и ввести логин и пароль от учетной записи Госуслуг (рисунок 7).

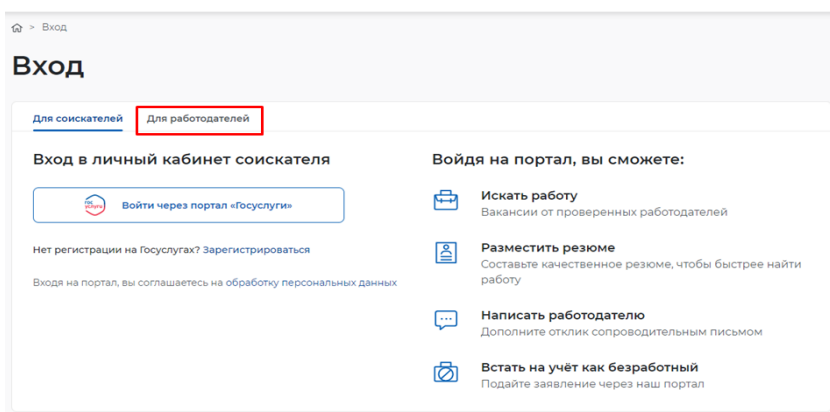


Рисунок 5 – Вкладка «Для работодателей»

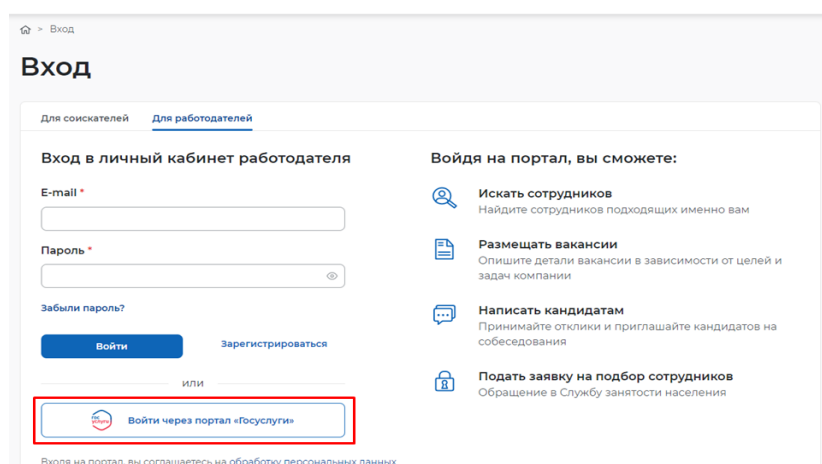


Рисунок 6 – Кнопка «Войти через портал «Госуслуги»»

Рисунок 7 – Окно ввода логина и пароля учетной записи Госуслуг

3. Выбрать тип авторизации «Индивидуальный предприниматель» (рисунок 8).

Рисунок 8 – Выбор типа авторизации

4. Откроется главная страница личного кабинета работодателя

3 Образовательные программы

Для перехода к разделу «Образовательные программы» необходимо нажать на пункт «Все сервисы» из верхнего меню (рисунок 9). В правом нижнем углу расположен раздел «Образовательные программы» (рисунок 10).

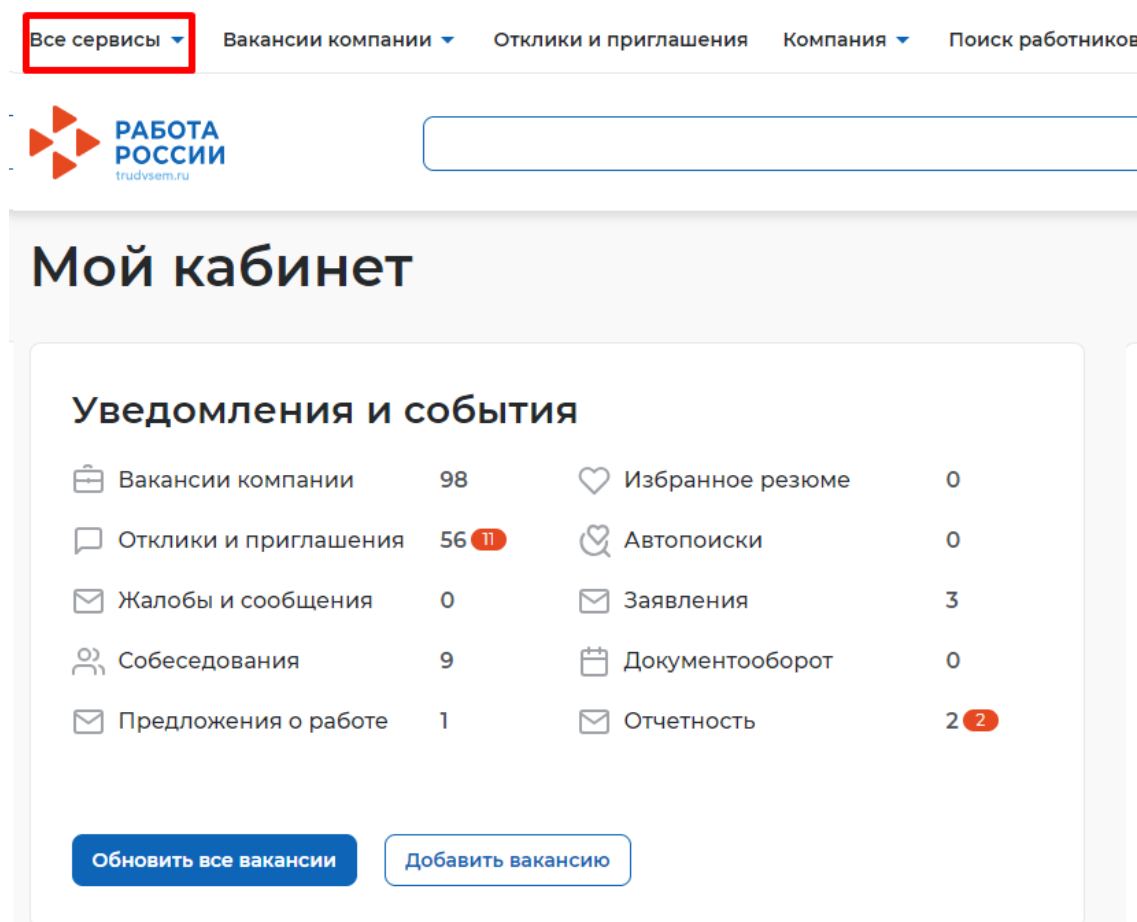


Рисунок 9 – Все сервисы

Раздел «Образовательные программы» содержит пункты меню: «Список образовательных программ» и «Заявления на прохождение обучения» (рисунок 10).

Образовательные программы

Список образовательных программ

Заявления на прохождение обучения

Рисунок 10 – Образовательные программы

3.1 Список образовательных программ

При выборе пункта меню «Список образовательных программ» появится окно «Все фильтры» (рисунок 11), предназначенное для поиска образовательных программ.

Для фильтрации образовательных программ по выбранным критериям пользователю необходимо нажать на кнопку «Применить», для сброса настроек поиска – кнопку «Сбросить фильтры».

После нажатия на кнопку «Применить» отобразится список образовательных программ, удовлетворяющий критериям отбора (рисунок 12).

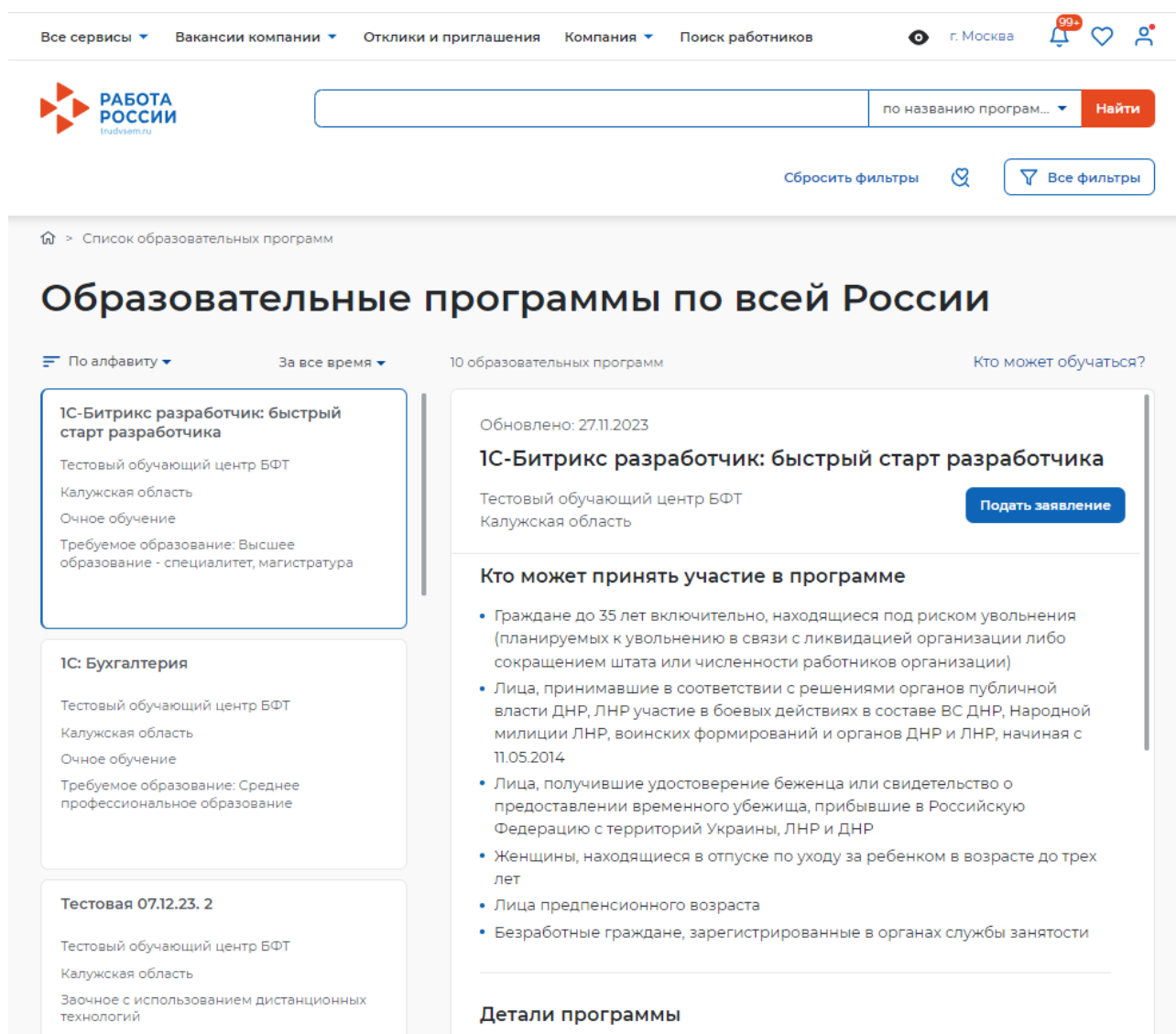


Рисунок 12 – Страница со списком образовательных программ

В левой части страницы отображается список найденных образовательных программ, в правой части – подробная информация о выбранной или находящейся первой в списке образовательной программе.

По умолчанию найденные образовательные программы отсортированы по алфавиту. Также их можно отсортировать по дате обновления.

По умолчанию (рисунок 13) настроена видимость образовательных программ, загруженных в Систему за все время. С помощью фильтра видимости можно ограничить поисковую выдачу образовательных программ:

- за сутки;
- за три дня;
- за неделю;
- за месяц;
- за всё время.

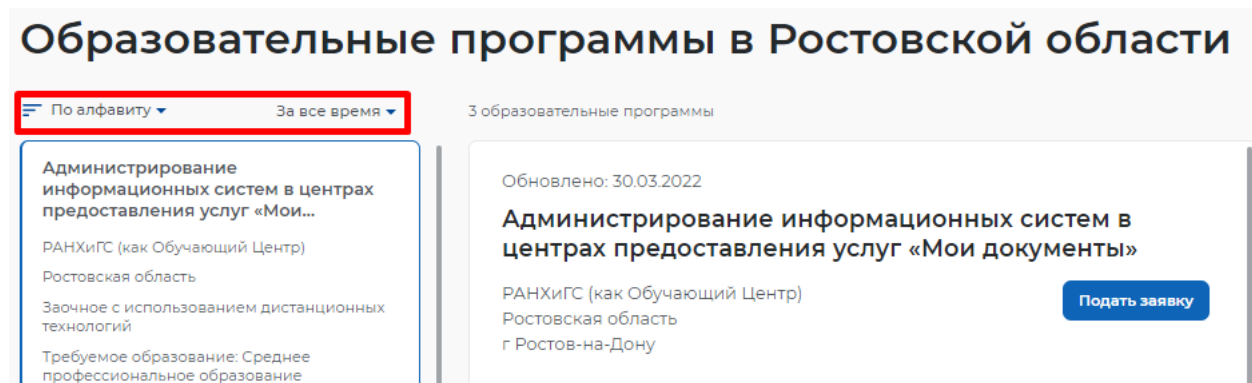


Рисунок 13 – Сортировка образовательных программ

При нажатии на краткое описание образовательной программы в правой части страницы отобразится подробная информация об образовательной программе (рисунок 14).

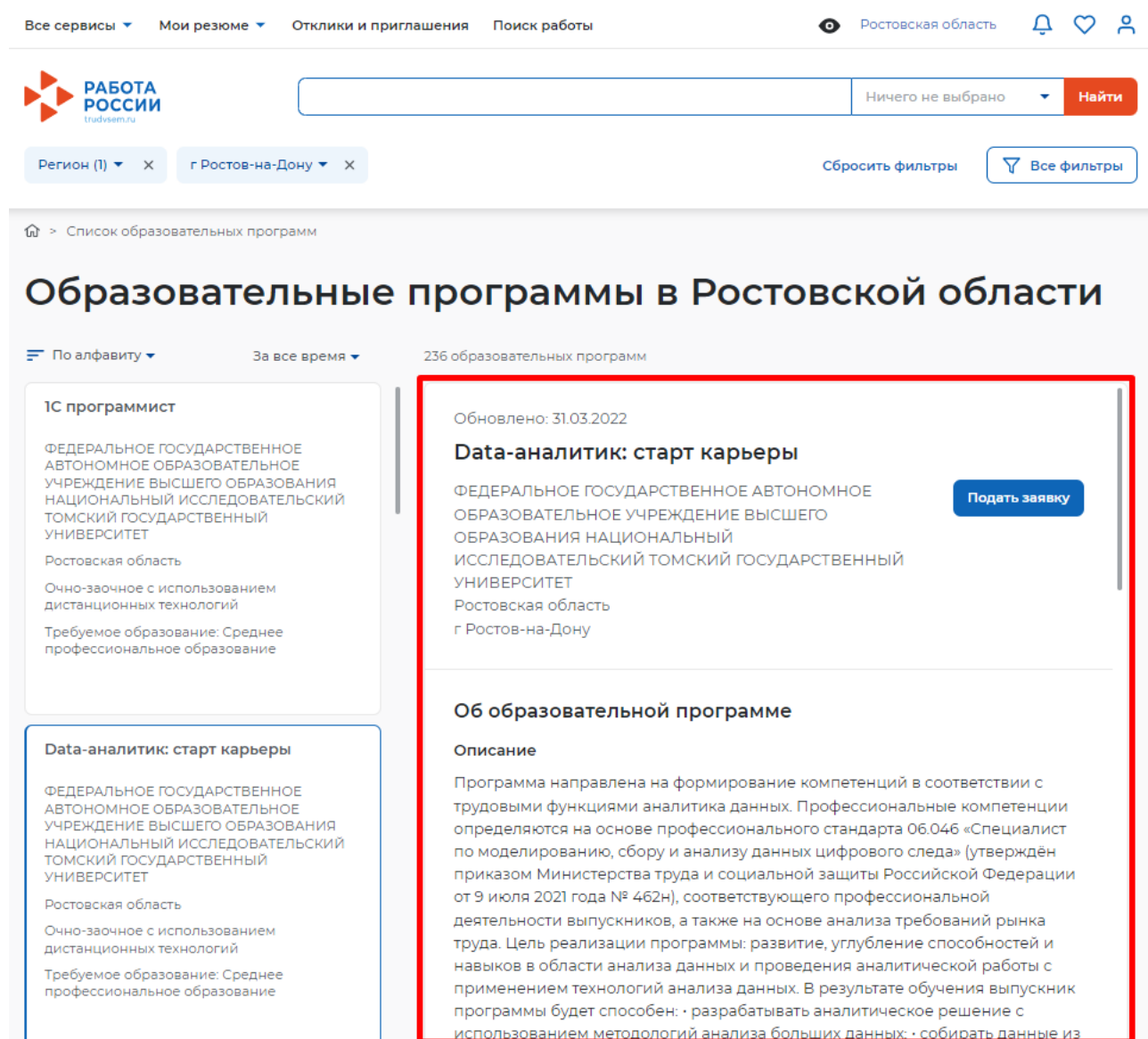


Рисунок 14 – Подробная информация об образовательной программе

3.2 Карточка образовательной программы

При нажатии на название образовательной программы, расположенной на странице со списком образовательных программ, отобразится карточка образовательной программы (рисунок 15).

🏠 > Список образовательных программ > Карточка программы

1С-Битрикс разработчик: быстрый старт разработчика

Обновлено: 27.11.2023

Кто может принять участие в программе

- Граждане до 35 лет включительно, находящиеся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата или численности работников организации)
- Лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти ДНР, ЛНР участие в боевых действиях в составе ВС ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, начиная с 11.05.2014
- Лица, получившие удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища, прибывшие в Российскую Федерацию с территорий Украины, ЛНР и ДНР
- Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет
- Лица предпенсионного возраста
- Безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости

Об образовательной программе

Детали программы

Количество академических часов: 144
Форма обучения: Очное обучение

Аудитория

Максимальное число слушателей: 5
Сфера деятельности: Информационные и коммуникационные технологии
Профессия: Инженер-программист

Результаты прохождения

Вид документа о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации
Квалификация после прохождения программы: 1С-Битрикс разработчик

Контакты обучающего центра

Адрес: г. Калуга, ул. Ленина, д.1
Телефон: +7 (905) 784-65-65
Email: u.zubairova@bftcom.com

Форма обучения
Очное обучение

Организатор
Тестовый обучающий центр БФТ

Регион
Калужская область

[Подать заявление](#)

Рисунок 15 – Карточка образовательной программы

3.3 Заявления на прохождение обучения

При выборе пункта меню «Заявления на прохождение обучения» осуществится переход на одноименную страницу (рисунок 16).

Страница «Заявления на прохождение обучения» предоставляет сотруднику образовательной организации следующие возможности:

- поиск, фильтрацию заявлений;
- переход на страницу подписания договора о намерениях реализовать мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- переход на страницу ввода данных о приказе на зачисление в группу обучения;
- работу со списком заявлений на прохождение обучения.

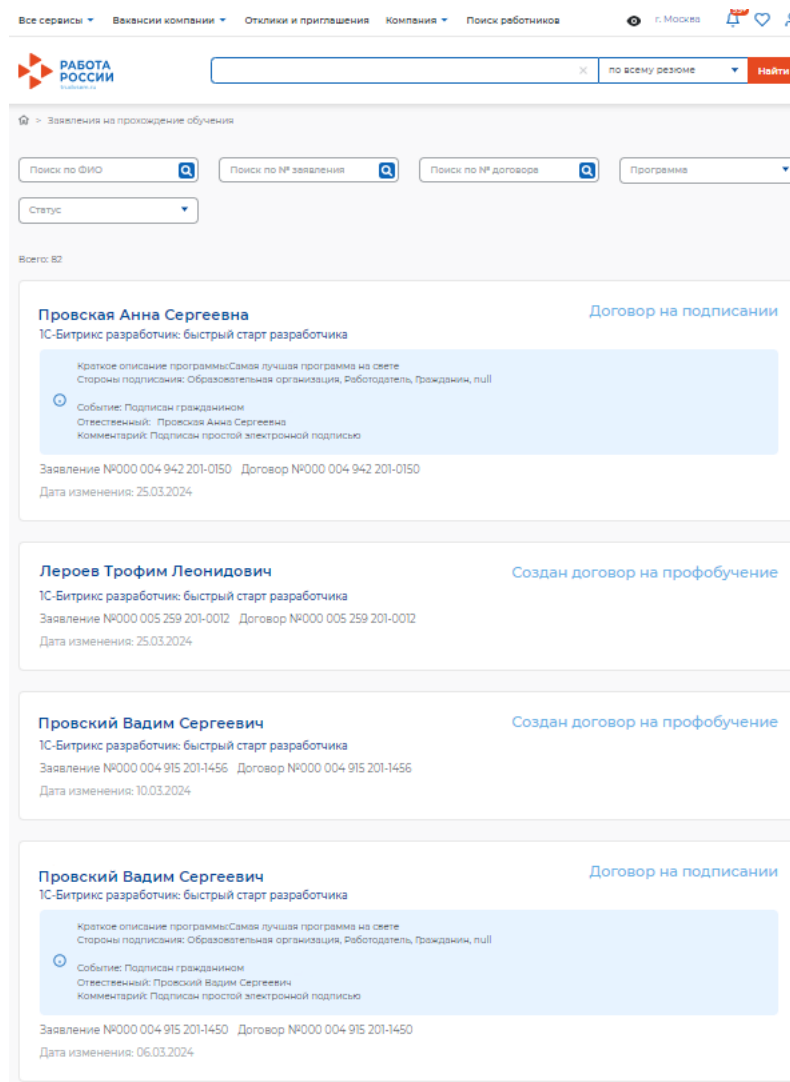


Рисунок 16 – Страница «Заявления на прохождение обучения»

На странице предусмотрена возможность поиска заявлений в соответствии с заданными фильтрами по следующим критериям:

- ФИО – строка поиска с полем для ввода;
- № заявления – строка поиска с полем для ввода;
- № договора – строка поиска с полем для ввода;
- программе обучения – выпадающий список с множественным выбором значений;
- группе обучения – выпадающий список с множественным выбором значений;

– статусу – выпадающий список с множественным выбором значений.

В результате поиска на странице отобразится список заявлений, удовлетворяющий заданным критериям отбора.

Карточка заявления содержит следующие атрибуты (рисунок 17):

- ФИО – ссылка на карточку заявления соискателя (работника) в ЛК образовательной организации;
- Статус заявления – возможные значения:
 - «Договор ожидает подписания»;
 - «Договор на подписании ЦЗН»;
 - «Договор на подписании гражданина»;
 - «Зачислен в группу»;
 - «Проходит обучение»;
- Комментарий к статусу;
- Программа обучения – ссылка на карточку курса в списке образовательных программ;
- Номер заявления;
- Номер договора;
- Дата изменения.

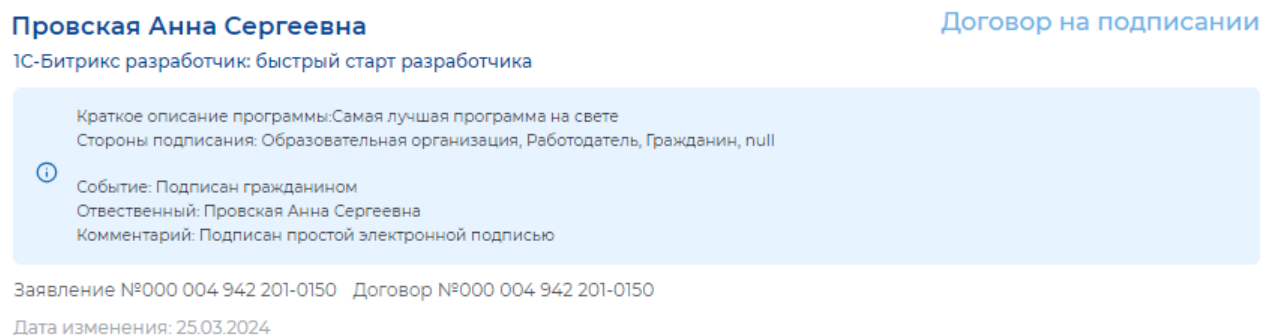


Рисунок 17– Карточка заявления

При нажатии на ФИО гражданина осуществится переход на страницу «Карточка студента», которая включает в себя следующие вкладки (рисунки 18, 19):

- «Заявитель» – содержит личные данные гражданина;
- «Договор» – содержит файл договора, который можно скачать формате PDF и архив, содержащий договор и открепленные подписи к нему.

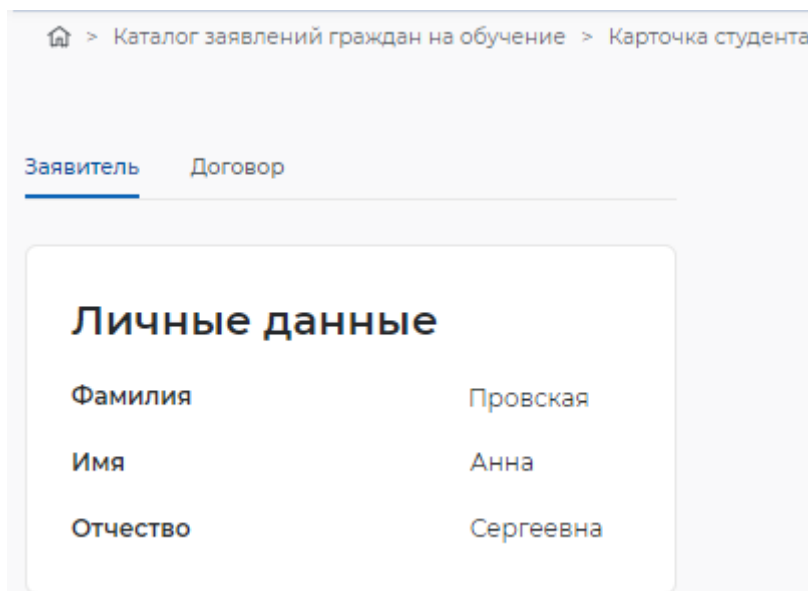


Рисунок 18 – Вкладка «Заявитель»

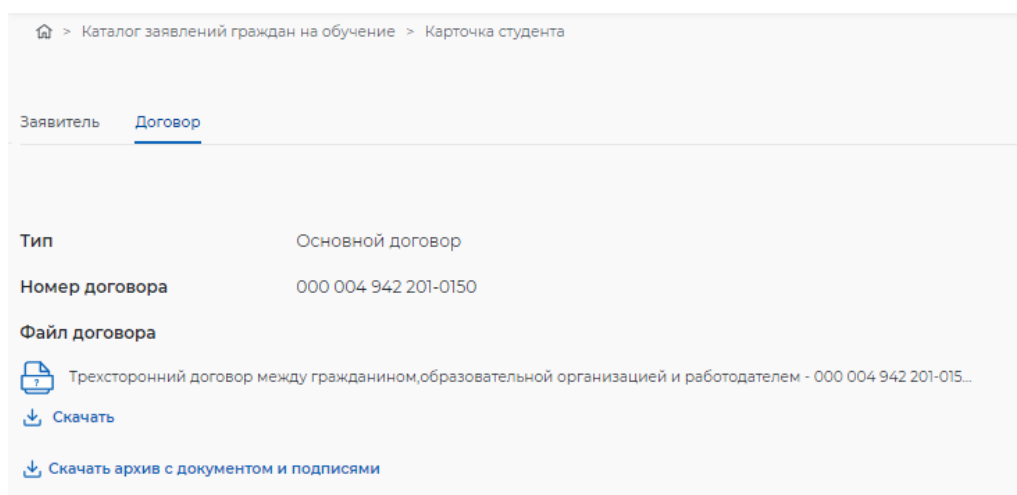



Рисунок 19 – Вкладка «Договор»

3.4 Просмотр уведомлений

В ЛК работодателя предусмотрена возможность заключения договора на образование, включая:

- получение и просмотр уведомления о необходимости подписания;
- возможность просмотра, подписания с помощью электронной подписи или отказа от подписания договора;
- получение и просмотр уведомления об отказе от подписания договора гражданином или работодателем.

Для просмотра уведомлений необходимо в главном меню нажать на кнопку . В результате осуществится переход на страницу уведомлений (рисунок 20).

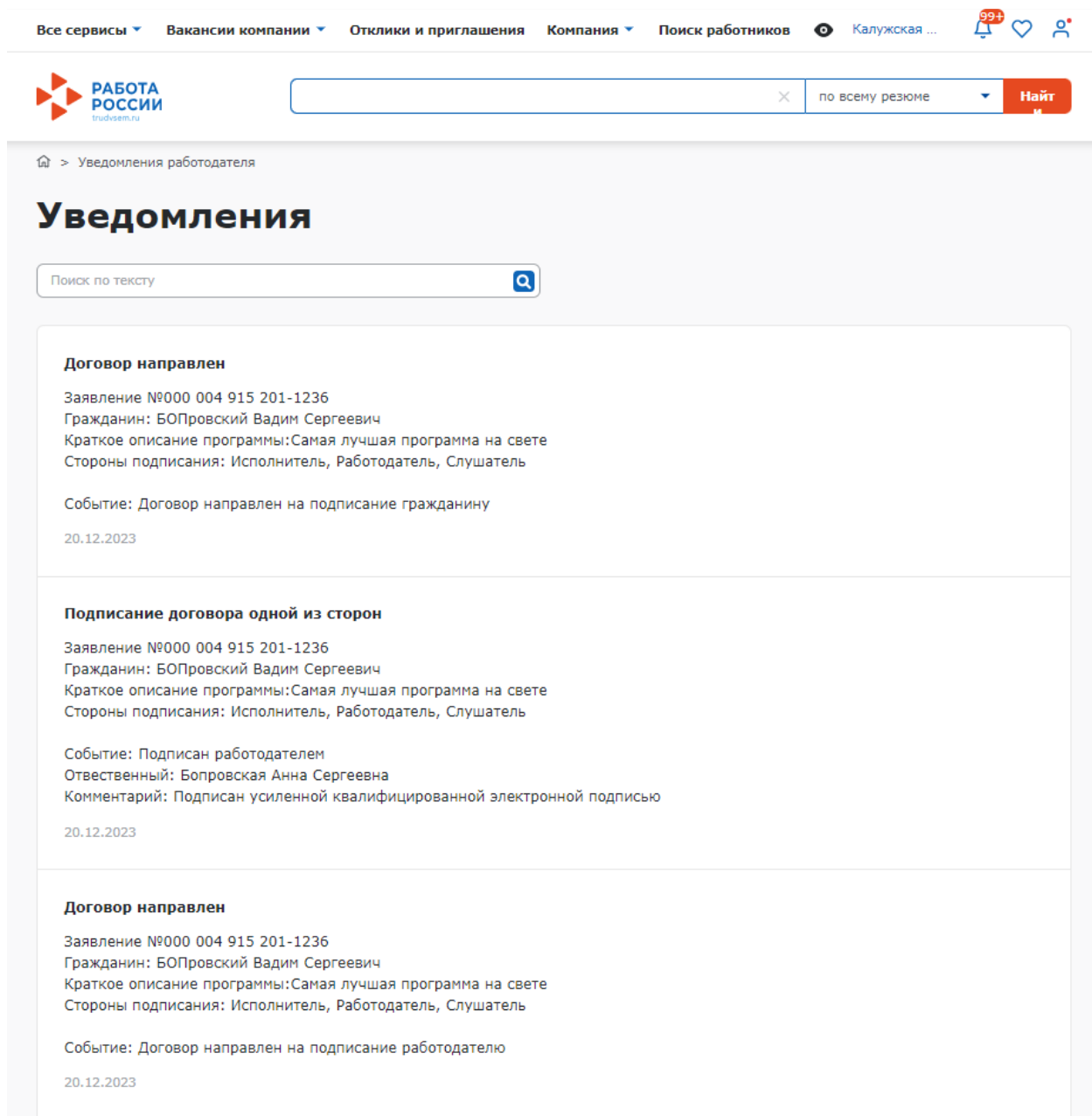


Рисунок 20 – Уведомления работодателя

3.5 Подписание договора о намерениях реализовать мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Для подписания договора необходимо перейти на страницу «Заявления на прохождение обучения» (рисунок 16).

Выбрать из списка заявление в статусе «Договор ожидает подписания», нажать на кнопку «Подписание» (рисунок 21).

Грошева Елена Сергеевна

Договор ожидает подписания

Ландшафтный дизайн

Краткое описание программы: Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями ландшафтного дизайнера, архитектора. В результате обучения выпускник программы будет способен: - разрабатывать и оформлять проектную документацию на основе «Конструктора для моделирования проекта ландшафтного дизайна»; - производить работы по озеленению существующих территорий; - выполнять комплекс технических работ по реализации проектных предложений; - выполнять комплекс работ по обслуживанию объектов ландшафтного благоустройства; - проводить консультации в сфере ландшафтного благоустройства. Образовательная программа соответствует перечню рекомендуемых инвалидам профессий и должностей с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности (утвержден приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года № 515): Ландшафтный архитектор 23705. В случае успешного окончания обучения слушателю выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области создания объектов ландшафтной архитектуры. Особенности программы: Материалы курса позволят слушателям познакомиться с деятельностью ландшафтного дизайнера в целом, и в частности определиться со своей уникальной профессиональной специализацией (проектирование, озеленение или строительство). Стороны подписания: Образовательная организация, Работодатель, Гражданин, null

Событие: Договор направлен на подписание работодателю

Заявление №000 656 972 201-0014 Договор №000 656 972 201-0014

Подписание

Дата изменения: 20.03.2024

Рисунок 21 – Договор ожидает подписания

На странице подписания договора необходимо выбрать действие «Подписать», и выбрать вид электронной подписи (рисунок 22).

Фамилия, имя, отчество Дробыш Алена Анатольевна	Личные данные Сотрудник ЦЭН, обрабатывающий заявление Договор
Контактный телефон	
Договор Файл договора Трёхсторонний договор между гражданином, обр... Скачать	
Выберите действие *	
<input checked="" type="radio"/> Подписать Я ознакомился с документом и хочу его подписать	
<input type="radio"/> Предложить изменить Я ознакомился с документом и хочу предложить его изменить	
<input type="radio"/> Отказаться от подписания Я ознакомился с документом и отказываюсь его подписывать	
Вид электронной подписи *	
<input checked="" type="radio"/> Усиленная квалифицированная электронная подпись Подписание документа происходит посредством усиленной квалифицированной электронной подписи	
Красова Юлия Викторовна (действителен до: 22...)	
Подписать	

Рисунок 22 – Подписание договора

Для завершения подписания договора необходимо нажать на кнопку «Подписать» и на кнопку «Отправить» (рисунок 23).

Рисунок 23 – Подписание договора

Для подписания работодателю доступны следующие типы договоров:

– Трёхсторонний договор, заключаемый между участником мероприятий по обучению, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и работодателем о намерениях реализовать мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

– Двусторонний договор, заключаемый между участником мероприятий по обучению и работодателем, являющимся организацией, осуществляющей образовательную деятельность о намерениях реализовать мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В случае отказа от подписания договора работа над заявлением будет прекращена.