

## **REGULAMIN**

### **PORADNI PSYCHOLOGICZNEJ „UŚMIECH”**

1. Poradnia Psychologiczna „Uśmiech” (zwana dalej: Poradnią) jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia profesjonalnej pomocy z zakresu psychologii, pedagogiki i logopedii. Usługi świadczone są dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Poradnia świadczy usługi odpłatnie. Cennik usług znajduje się w lokalu oraz na stronie internetowej.
3. Terminy spotkań Klientów ze specjalistami Poradni ustalane są telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w lokalu. Każda wizyta potwierdzona jest na 24h przed planowanym spotkaniem smsowo lub telefonicznie. Potwierdzenie spotkania z Państwa strony jest obowiązkowe do odbycia wizyty.
4. Klient stawia się na spotkanie 10 min wcześniej aby dokonać płatności przed spotkaniem. W przypadku spóźnienia się na umówione spotkanie czas usługi zostaje skrócony o czas, jaki klient się spóźni.
5. Klienci Poradni są zobowiązani do uiszczenia opłaty z góry za usługę zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta opłaty za usługę Poradnia może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
6. Wizyty potwierdzane są w trybie 24 godziny przed planowaną wizytą. W przypadku, gdy Klient Poradni nie może stawić się na umówione spotkanie, jego obowiązkiem jest poinformować Poradnię najpóźniej 24h przed planowanym spotkaniem. Jeżeli Klient poinformuje Poradnię w dniu wyznaczonego terminu spotkania mimo wcześniejszego potwierdzenia, jest zobowiązany do opłacenia 100 % kwoty cennikowej tytułem wynagrodzenia dla specjalisty za czas poświęcony oczekiwaniu na Klienta i braku możliwości przyjęcia innej osoby potrzebującej. Podobnie w sytuacji, gdy Klient Poradni nie zgłosi swojej nieobecności, jego obowiązkiem jest wniesienie opłaty za usługę w kwocie 100% ceny obowiązującej w cenniku, z powodu niewykorzystanego czasu specjalisty z winy Klienta.
7. W przypadku opłaty za spotkania w Poradni kupowane w miesięcznym pakiecie, w chwili odwołania wizyty w terminie, czyli do dnia poprzedzającego spotkanie, kwota przechodzi na następny miesiąc lub wyznaczony jest nowy termin w zależności od dostępności specjalisty. W sytuacji, gdy pacjent nie odwoła wizyty lub się nie pojawi, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi i nie ma możliwości odrobienia spotkania.
8. Nieustalona nieobecność Pacjenta na trzech kolejnych spotkaniach uznawana jest za rezygnację z terapii. Po 2 nieobecnościach Poradnia / Terapeuta podejmuje próbę kontaktu z Pacjentem/ Rodzicami małoletniego pacjenta. W przypadku braku kontaktu ze strony Pacjenta /Rodzica terapię uważa się za przerwana ich decyzją. W przypadku 3 odwołanych spotkań ze strony Pacjenta /Rodzica i chęci kontynuacji zostaje on przepisany na ostatnie wolne godziny u danego Teraputy, a jego miejsce/godzinę zajmują pacjent z listy rezerwową oczekujący na stałą terapię.
9. Rodzic bądź prawny opiekun niepełnoletniego Klienta jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze spotkania. W przypadku nieodebrania na czas niepełnoletniego Klienta, bez wcześniejszego poinformowania Pracownika Poradni o możliwym opóźnieniu. Rodzic bądź prawny opiekun jest zobowiązany do dokonania opłaty za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia o wartości 50% wartości pełnej godziny za daną usługę.
10. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu Poradni, o czym Klienci będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie Poradni bądź mailowo.