

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.Р.Бахарева
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об электронном журнале АНО ПО «ГТК «Знание»

1. Общие положения

- 1.1. Электронный журнал является нормативно-контрольным документом, и ведение его обязательно для каждого преподавателя.
- 1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.
- 1.3. Электронный журнал служит для решения задач, описанных в п.2 настоящего Положения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного журнала колледжа.
- 1.5. Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.
- 1.6. Пользователями электронного журнала являются: администрация колледжа, и преподаватели.

2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
- 2.2. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время.
- 2.3. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
- 2.4. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом

- 3.1. Преподаватели своевременно заполняют журнал и следят за достоверностью данных.
- 3.2. Преподаватели аккуратно и своевременно вносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.
- 3.3. Руководство осуществляют периодический контроль над ведением электронного журнала.
- 3.4. Ведение электронного журнала:
 - а) Электронный журнал заполняется преподавателем в день проведения урока.

б) В случае болезни преподаватель-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке.

в) Преподаватель несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронных журналов.

г) Преподаватель отвечает за накапливаемость отметок учащимися.

Для объективной аттестации обучающихся за семестр (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю).

д) Преподаватель своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа. Запрещается исправление отметок и выставление отметок «задним числом». Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.

е) Преподаватель несет ответственность за своевременное и в полном объеме прохождение календарно-тематического планирования.

ж) Преподаватель отмечает в электронном журнале отсутствие учащегося (ОТ).

з) Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).

5. По окончании учебного года журнал выводится на бумажный носитель, прошивается, заверяется подписью и печатью и хранится в соответствии с законодательством РФ.