



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ЗНАНИЕ»
(АНО ПО «ГТК «ЗНАНИЕ»)**

П Р И К А З

01.03.2023

№1-пр

Подольск

Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

В связи с изданием совместного приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России № 885/390 от 5 августа 2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПО «ГТК «Знание» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу «Положение об учебной и производственной практике студентов АНО ПО «ГТК «Знание» осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 25.05.2017 и Положение об учебной и производственной практике студентов от 25.05.2017.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р. Бахарева

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования
в АНО ПО «ГТК «Знание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПО «ГТК «Знание» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.1.3. Совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в АНО ПО «ГТК «Знание» (Далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемые в Колледже.

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся (далее - студенты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Колледже.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Цель прохождения практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в

процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности.

1.6. Задачи практики:

1.6.1. Углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место.

1.6.2. Сбор материала для отчета по практике.

2. Формы и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

2.1.1. Непосредственно в кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки.

2.1.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП СПО (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с

будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержденным совместным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОП СПО

3.1. Виды, типы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются ОП СПО, разработанной и реализуемой в Колледже в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

3.3. Обучающиеся обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном ОП СПО.

3.4. Виды и типы практик:

3.4.1. Видами практики обучающихся Колледжа, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.4.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП СПО по основным

видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

3.4.3. При реализации ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

3.5.1. Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

3.5.2. Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

3.5.3. Связь практики с теоретическим обучением.

3.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.8. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО и учебным планом.

3.9. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности/профессии и календарным учебным графиком.

4. Руководство практикой

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет директор Колледжа. Организационное и методическое руководство осуществляют заместитель директора и руководитель учебной

(производственной) практики Колледжа, непосредственное руководство обучающимися-практикантами осуществляют специалисты, назначаемые руководителем предприятия, организации, учреждения.

4.2. Директор Колледжа:

4.2.1. Заключает договоры с организациями, предприятиями, учреждениями.

4.2.2. Назначает руководителя практики.

4.3. Заместитель директора по научной и инновационной работе:

4.3.1. Обеспечивает проведение практик в соответствии с законодательством РФ и ФГОС СПО.

4.3.2. Обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения всех видов практики.

4.3.3. Организует разработку локальных актов колледжа в отношении практической подготовки.

4.3.5. Готовит проекты договоров с предприятиями и организациями на проведение практики.

4.3.6. Вносит предложения по улучшению организации и проведения всех видов практики.

4.3.7. Разрабатывает формы отчетности по практике (дневник и отчет).

4.3.8. Оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики.

4.4. Делопроизводители:

4.4.1. Готовят проекты приказов:

4.4.1.1. О назначении руководителя практики.

4.4.1.2. О направлении на практику.

4.4.2. Готовят аналитические материалы по итогам практик.

4.4.3. Формируют группы в случае применения групповых форм проведения практик.

4.4.4. Осуществляют дальнейшее хранение отчетной документации по практике.

5. Организация и проведение практики

5.1. При реализации ОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа.

5.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла.

5.4. При проведении учебной практики группа может делиться на

подгруппы, но не менее 8 человек в каждой подгруппе.

5.5. Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю образовательной программы, в том числе в лабораториях и в учебно-производственных мастерских Колледжа. На предприятиях производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Колледжем и предприятиями, организациями и учреждениями.

5.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности для обучающихся, осваивающих ОП СПО.

5.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.8. Продолжительность рабочего дня учебной практики и производственной практики по профилю специальности в учебно-производственных мастерских Колледжа в соответствии с учебным планом составляет не более 36 академических часов в неделю вне зависимости от возраста студента. На этапе преддипломной практики и производственной практики по профилю специальности на предприятии продолжительность рабочего дня - согласно Трудовому законодательству РФ.

5.9. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.10. Обучающиеся имеют право выбирать самостоятельно место прохождения практики, согласовав его с руководителем учебной (производственной) практики Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

5.11. Во время прохождения любого этапа практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в организации и в учреждении.

5.12. Перед выходом на производственную практику обучающиеся в кабинете № 316 Колледжа получают комплект необходимой документации, а именно:

5.12.1. Направление на практику (Приложение 1).

5.12.2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).

5.14. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

5.14.1. Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда на предприятии.

5.14.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, в организации и учреждении.

5.14.3. Выполнять установленные требования по охране труда,

промышленной санитарии, пожарной безопасности, а также соблюдать Правила дорожного движения.

5.14.4. Добросовестно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения.

5.14.5. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

5.15. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обучающиеся могут обращаться к руководителю учебной (производственной) практики Колледжа, администрации колледжа, а также вносить свои предложения по совершенствованию организации производственной практики.

5.16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который является составной частью отчета по практике (Приложение 3).

5.17. По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

5.18. Отчетные документы по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Документационное обеспечение практики

6.1. Документационное обеспечение производственной практики включает:

6.1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

6.1.2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования АНО ПО «ГТК «Знание».

6.1.3. Рабочие программы практики.

6.1.4. Формы отчетной документации обучающихся (дневник и отчет).

6.1.5. Договоры с организациями и предприятиями об организации и проведении производственной практики.

6.1.6. Приказ о назначении руководителя практики в Колледже.

6.1.7. Приказ о направлении на практику.

6.2. В соответствии с программами практик руководитель практик от Колледжа разрабатывает индивидуальные задания на практику для каждого студента.

7. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки в организации, учреждениях или на предприятиях.

7.1. Студенту необходимо ознакомиться с:

7.1.1. Режимом работы.

7.1.2. Формой организации труда.

7.1.3. Правилами внутреннего распорядка.

7.1.4. Организационной структурой.

7.1.5. Функциональной областью деятельности.

7.1.6. Штатным расписанием.

7. Итоги практики

7.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

7.3. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

7.4. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.7. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

7.7.1. При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж совместно с профильной организацией учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.7.2. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8. Хранение документации

8.1. Документация по организации практики хранится в течение 5 лет.



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
Гуманитарно-Технический колледж «Знание»

✉ Московская область, г.Подольск
ул. Комсомольская - 1

☎ 8 926 396-45-20

НАПРАВЛЕНИЕ для прохождения практики

АНО ПО «ГТК «Знание» направляет для прохождения практики в

(наименование организации, где студент планирует проходить практику)

студента _____ курса специальности _____

(Ф.И.О. студента)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Директор
АНО ПО «ГТК «Знание»

(подпись)

И.Р. Бахарева

М.П.

ОТМЕТКА о прохождении практики

Студент _____
прошёл(ла): _____

(указать наименование практики (учебная, производственная, преддипломная))

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Результаты практики:

Оценка (оценка прописью)	Должность руководителя практики от организации	Подпись	Ф.И.О.

М.П.

Примерный образец индивидуального задания на практику представлен на примере специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
Гуманитарно-Технический колледж «Знание»

✉ Московская область, г. Подольск
ул. Комсомольская - 1
☎ 8 926 396-45-20

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

для _____
(Ф.И.О. студента полностью)

Студента _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 202__ г.

Студенту в период прохождения практики необходимо:

1. Пройти инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Придерживаться следующих основных компетенций, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.1. Общие компетенций (далее - ОК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.2. Профессиональные компетенций (далее - ПК).

2.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Директор
АНО ПО «ГТК «Знание»

М.П.

(подпись)

И.Р. Бахарева



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Гуманитарно – технический колледж «Знание»

ДНЕВНИК прохождения практики

Студента _____ курса

Специальность: _____

ФИО студента: _____

Наименование практики: _____
(указать наименование практики (учебная, производственная, преддипломная))

Место проведения практики: _____
(название организации)

(название организации)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Дата	Описание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации
	Проведен инструктаж: по требованиям охраны	
	труда, по технике безопасности, по пожарной	
	безопасности, по правилам внутреннего	
	трудового распорядка.	

Дата	Описание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Содержание объема выполненных работ подтверждаю

Руководитель
практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Гуманитарно – технический колледж «Знание»

ОТЧЕТ о прохождении практики

Студента _____ курса, учебная группа № _____

Специальность: _____

ФИО студента: _____

Наименование практики: _____
(указать наименование практики (учебная, производственная, преддипломная))

Место проведения практики: _____
(название организации)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики студентом профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____.
(освоены/не освоены)

Практика проведена в полном объеме. Считаю возможным оценить работу студента на оценку «_____».
(оценка (оценка прописью))

Руководитель
практики от организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.