



УТВЕРЖДАЮ

И.Р.Бахарева

«25» мая 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании» в РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе, ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования.
- 1.2. Правом получения в форме самообразования среднего профессионального образования пользуются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднее профессиональное образование по подготовке специалистов среднего звена, высшее образование.
- 1.3. Размер оплаты предоставляемых образовательных услуг, устанавливается договором между:
  - экстерном и Колледжем, в лице директора;
  - экстернатом, предприятием (организацией) и Колледжем, в лице директора;
- 1.4. Промежуточная и итоговая аттестация лиц, получающих образование в форме самообразования, осуществляется на

добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего сдавать промежуточную и итоговую аттестацию на имя руководителя колледжа, и оформляется соответствующим приказом.

- 1.5. Оплата труда преподавателей и других работников техникума, обеспечивающих проведение промежуточной и итоговой аттестации, осуществляется за счет средств колледжа.

## **II. Порядок организации учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации.**

- 2.1. Экстерн имеет право получать необходимую литературу из библиотечного фонда колледжа. Использовать различные учебно-методические пособия, разработанные преподавателями колледжа.
- 2.2. В начале курса обучения экстерну выдается аттестационный план и индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость.
- 2.3. Срок действия индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости не может превышать установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.
- 2.4. По желанию экстерна, колледжем, может быть оказана ему любая образовательная услуга (обучение как в рамках основной профессиональной образовательной программы, так и сверх нее) за плату, размер которой определяется договором. Плата может осуществляться за счет средств физического или юридического лица.
- 2.5. В соответствии с рабочим учебным планом, экстерн должен пройти промежуточную аттестацию, все виды практик, итоговую государственную аттестацию.
- 2.6. Промежуточная аттестация включает:
  - прием экзаменов и зачетов по курсам дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по избранной специальности;
  - прием лабораторных, контрольных и курсовой работ, отчетов по практике.
- 2.7. Прием у экстерна экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом директора колледжа и состоящей из штатных преподавателей.
- 2.8. Экзамены по курсу (части курса) предусматривают письменные и (или) устные ответы на вопросы, указанные в билете, и вопросы членов комиссии. Сдача экзамена протоколируется членами комиссии. К



протоколу прилагаются письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устный ответ.

Другие виды промежуточной аттестации проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и др.) обязательно.

2.9. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется в специальной индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Ведомость визируется зам.директора по УР.

2.10. При проведении зачета уровень подготовки экстерна фиксируется в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости словом «зачет»; при проведении экзамена, дифференцированного зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы – в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

2.11. Практика экстернов, включает следующие этапы:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика (квалификационная).

Содержание всех этапов практики определяет примерная программа практики.

Результатом каждого этапа производственной практики является оценка или зачет.

При наличии стажа работы по профилю специальности или родственной ей, студенты освобождаются от прохождения практики для получения первичных профессиональных умений и навыков и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика (квалификационная или стажировка) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического обучения, сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, предшествует итоговой государственной аттестации и реализуется экстерном в объеме не более 4-х недель. По окончании практики экстерны представляют отчет по установленной форме. Проверяют отчет ведущие преподаватели, и после собеседования выставляют оценку.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

- 2.12. Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников техникума.
- 2.13. Итоговая государственная аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.
- 2.14. К итоговой государственной аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости
- 2.15. При допуске к итоговой государственной аттестации приказом директора колледжа могут быть перезачтены результаты аттестации знаний студента, не завершившего обучения в среднем специальном учебном заведении и претендующего на получение диплома о среднем профессиональном образовании экстерном.
- 2.16. Допуск экстерна к итоговой государственной аттестации осуществляется на основании его заявления, в котором экстерн желает получить диплом о среднем профессиональном образовании, и оформляется директором колледжа.

### **III. Порядок выдачи документа о среднем профессиональном образовании.**

- 3.1. Экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию, все виды практик и итоговую государственную аттестацию, получает диплом государственного образца об окончании Частного профессионального образовательного учреждения Гуманитарно-технического колледжа «Знание» с присвоением соответствующей квалификации и указанием специальности подготовки.
- 3.2. Диплом выдается экстерну образовательным учреждением среднего профессионального образования, в котором он успешно прошел итоговую аттестацию. Наименование среднего специального учебного заведения, в котором экстерн приступил к промежуточной аттестации, и ее дата указываются в дипломе согласно данным аттестационной ведомости. Специальность, квалификация, наименование среднего специального учебного заведения и дата выпуска экстерна устанавливаются решением государственной экзаменационной комиссии по данным итоговой аттестации.