



УТВЕРЖДАЮ

И.Р.Бахарева

«25» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

подготовительных курсов для поступающих в АНО ПО «ГТК «Знание»

Настоящее положение регламентирует профессиональную деятельность колледжа, связанную с платными образовательными услугами населению и составлено на основании законов РФ «Об образовании», «О защите прав потребителей», а также в соответствии с лицензией и Уставом АНО ПО «ГТК «Знание».

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Подготовительные курсы являются структурным подразделением колледжа, организуются ежегодно приказом директора.
- 1.2. Основные задачи:
 - профориентационная деятельность;
 - привлечение молодежи для обучения по специальностям колледжа;
 - формирование контингента поступающих в колледж;
 - оказание помощи будущим абитуриентам в подготовке к вступительным экзаменам в колледж;
 - удовлетворение потребностей личности в повышении образовательного и культурного уровня;
 - привлечение дополнительных средств для нужд колледжа;
 - обеспечение дополнительного заработка преподавателям и сотрудникам колледжа.
- 1.3. Форма обучения на курсах – очная, вечерняя (очно-заочная). Сроки обучения могут быть: до 1 года Предметы: философия, русский язык и культура речи, психология и т.п
- 1.4. По окончании подготовительных курсов слушатели сдают выпускные экзамены

ІІ. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ

- 2.1. Для организации подготовительных курсов привлекаются следующие сотрудники колледжа:
 - директор;
 - зам. директора по учебной работе;
 - бухгалтер (по зарплате);
- 2.2. *Директор* колледжа несет ответственность за подготовительные курсы, утверждает смету курсов, штатное расписание, издает организационные приказы.
- 2.3. *Зам. директора* планирует и организует работу на подготовительных курсах, обеспечивает методическое руководство:
 - дает рекламу о подготовительных курсах;
 - организует профориентационную работу в школах города по формированию контингента подготовительных курсов;
 - проводит широкую разъяснительную работу среди школьников и их родителей о подготовительных курсах;
 - разрабатывает и составляет организационно-методическую документацию подготовительных курсов: Положение о подготовительных курсах, документацию слушателей подготовительных курсов, рекламные объявления, проекты на зачисление и формирование групп, проведение экзаменов.
 - составляет расписание курсов;
 - формирует преподавательский состав подготовительных курсов;
 - заключает договоры с педагогами на подготовительные курсы;
 - заключает договоры с родителями;
 - анализирует работу курсов, докладывает ее результаты на педагогических советах, оценивает эффективность работы курсов по формированию контингента поступающих в колледж;
 - осуществляет контроль за посещаемостью курсов, работу с родителями;
 - составляет расписание экзаменов на подготовительные курсы, обеспечивает их проведение.
- 2.4. *бухгалтер* в рамках своей компетенции:
 - составляет смету доходов и расходов;
 - составляет штатное расписание административно-хозяйственного и педагогического состава курсов;

- составляет финансовые отчеты по работе курсов;
 - организует работу бухгалтера с обязанностями кассира подготовительных курсов.
- 2.5. **Преподаватели** подготовительных курсов осуществляют свою работу согласно заключенного договора с колледжем и обязаны:
- проводить занятия на высоком профессиональном уровне;
 - осуществлять индивидуальный подход в обучении;
 - дидактическое обеспечение учебного процесса;
 - выполнять правила внутреннего распорядка колледжа.

III. СЛУШАТЕЛИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

- 3.1. На подготовительных курсах могут обучаться юноши и девушки до 35 лет, окончившие 9 и 11 классов средней школы или обучающиеся в 9 и 11 классах общеобразовательной школы, ПТУ, подавшие заявления на имя директора и внесшие плату за обучение, ознакомившиеся с правилами внутреннего распорядка колледжа, заключившие договор с колледжем.
- 3.2. Дети сотрудников, дети-сироты, из многодетных семей, имеющих родителей инвалидов (при наличии подтверждающей документации) при наличии средств с разрешения директора могут обучаться на льготных условиях (50% от оплаты).
- 3.3. Занятия подготовительных курсов организуются по расписанию в группах численностью до 25 человек в каждой.
- 3.4. На занятиях применяются разнообразные формы и методы объяснения материала, опроса и контроля знаний слушателей. Ведется систематический учет посещаемости занятий и успеваемости.
- 3.5. Слушатели, успешно сдавшие выпускные экзамены на подготовительных курсах и получившие удостоверения участвуют в конкурсе на вступительных экзаменах при условии подачи документов для поступления в общеустановленном порядке. Они зачисляются на льготных условиях.

IV. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

- 4.1. Подготовительные курсы работают на полной самоокупаемости за счет средств поступивших от слушателей.
- 4.2. Стоимость подготовительных курсов для одного слушателя определяется калькуляцией и утверждается директором колледжа.
- 4.3. Плата за подготовительные курсы устанавливается на основе затрат и норматива рентабельности.
- 4.4. Доходы и расходы курсов отражаются в балансе доходов и расходов колледжа.
- 4.5. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется по договору согласно стоимости договоренного академического часа по факту выполнения часов.
- 4.6. Оплата труда АУП осуществляется в прямой зависимости вклада каждого в данную деятельность.