



УТВЕРЖДАЮ
И.Р.Бахарева

«25» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовым Положением о предметно-цикловой комиссии учреждения среднего профессионального образования;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом АНО ПО «ГТК «Знание»
- 1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) – объединение преподавателей одного цикла дисциплин или нескольких взаимосвязанных по содержательным основаниям и целям профессиональной подготовки дисциплин.
- 1.3. ПЦК создаются в целях:
 - учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже;
 - оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
 - внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.
- 1.4. Перечень ПЦК, порядок их формирования, численный и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа.
- 1.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора колледжа по УР.

2. Направления деятельности ПЦК

- 2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением – разработка:
 - рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных;

- программ производственной (профессиональной) практики;
 - тематики и содержания курсового проектирования и практических работ;
 - содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами;
 - методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.
- 2.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.
- 2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).
- 2.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.
- 2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.
- 2.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.
- 2.7. Руководство научной, творческой работой студентов.
- 2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.
- 2.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

3. Организация деятельности ПЦК

- 3.1. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. ПЦК вправе разрабатывать и проводить мероприятия по основным направлениям своей деятельности.
- 3.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора колледжа ежегодно из числа опытных, инициативных, владеющих организаторской, рефлексивной и аналитической компетенцией преподавателей.

3.3 . Работа ПЦК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4 . Основными формами работы ПЦК являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей, мастер-классы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещения уроков;

3.5 . Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в семестр. Заседания оформляются протоколами, подписываемыми председателем (Приложение №1). Из состава ПЦК открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии.

3.6 . Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.7 . ПЦК в своей работе руководствуются: Уставом колледжа, федеральными государственными образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведется обучение.

4. Права и обязанности ПЦК

4.1 . ПЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- рекомендовать к публикации материалы о накопленном передовом педагогическом опыте;
- рекомендовать администрации колледжа кандидатов из членов ПЦК на поощрение за активное участие в исследовательской (экспериментальной) деятельности;
- выдвигать от ПЦК педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

4.2 . На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- составление планов работы и отчетов о работе ПЦК;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- организация контроля качества проводимых занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- организация взаимопосещения занятий преподавателями.

4.3 . Каждый, входящий в состав ПЦК, сотрудник имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки среди членов ПЦК.

4.4 . Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.