

Министерство образования Московской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Гуманитарно-технический колледж «Знание»

Директор



УТВЕРЖДАЮ

И.Р.Бахарева

«25» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
в АНО ПО «ГТК «Знание»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО); письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180; Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; Устава АНО ПО «ГТК «Знание»

1.2. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов АНО ПО «ГТК «Знание» (далее- Колледж), студентов по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.7. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа.

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации-система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный); форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, тестирование, отчеты по практикам и др.).

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4.1. Обязательные контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один час. Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года в колледже.

2.4.2. Срезовые контрольные работы.

Срезовые контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (заведующих отделениями).

Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.4.3. Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю и фиксируется в журналах учета самостоятельной работы и учебных журналах.

2.5. Практика по получению первичных профессиональных навыков.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе.

В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться заместителем директора, отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7 . Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических и работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа.

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня подготовки студента по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками. Формы (устная, письменная, смешанная) и порядок промежуточной аттестации устанавливаются на заседании предметно-цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен , курсовая работа (проект), контрольная работа.

3.3.1. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. Экзамены проводятся в период зачетно- экзаменационной недели, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на предметно-цикловой комиссии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты или тесты, утверждаемые заместителем директора по учебной работе за две недели до экзаменационной сессии. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- тестовые задания,
- пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.3.2. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной недели.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с кафедрой, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в том числе предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться по пятибальной системе. Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата.

3.3.3. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине(модулю):

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, утверждаются зам. директора по учебной работе.

Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать Положению о курсовых работах.

3.4. По завершении всех экзаменов, зачетов допускается пересдача, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен или зачет, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по

учебной работе не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и обязаны их ликвидировать.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из колледжа, за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По представлению заместителя директора по учебной работе и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин

(продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на срок до двух лет.

Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части, зачетные книжки - у студентов.

3.5. Заместитель директора по учебной работе предоставляется право при согласии преподавателя разрешить успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

По заявлению студента и при условии выполнения им установленных контрольных и практических работ разрешается сдача отдельных предметов в форме экстерната.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать экзамены и зачеты в сроки, устанавливаемые заместителем директора.

3.6. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, приказом директора переводятся на следующий курс.