

Министерство образования Московской области

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Гуманитарно-технический колледж «Знание»

УТВЕРЖДАЮ

Принято

на заседании Педагогического совета

« 25 » мая 2017 г.



Директор

И.Р.Бахарева

_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ПО «ГТК «Знание»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Устава АНО ПО «ГТК «Знание» (далее – Колледж), Типового Положения о средних профессиональных образовательных заведениях Российской Федерации, Типового Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования в Российской Федерации.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри колледжа.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществлять в строгом соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов права и охраняемые законом интересы государства и обществ, а также права, интересы и возможности Колледжа. Определяющими условиями перевода студентов или восстановления в число студентов для обучения в колледже являются наличие вакантных мест на соответствующем курсе отделения и подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.

2.Порядок перевода студентов

2.1.Перевод студента учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки специальности среднего профессионального образования на другую, осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законного представителя)несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа. При переходе студента с одной одной основной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с ____курса обучения по специальности _____ на ____курс и форму обучения по специальности _____».

2.2.При положительном решении вопроса, приказом директора студент переводится на соответствующую специальность. Обучающемуся сохраняются зачетные книжка и его студенческий билет, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора либо заместителем директора и печатью Колледжа,а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.3.Перевод студентов с курса на курс осуществляется приказом директора по итогам промежуточной аттестации с учетом наличия(не более трех задолженностей по дисциплинам) /отсутствии академической задолженности.

2.4.Перевод студента в колледж из другой образовательной организации среднего профессионального образования.

2.4.1.Перевод студента осуществляется на основе аттестации, которая проводится директором путем собеседования, рассмотрения академической справки.

2.4.2.Если количество мест в колледже (по конкретной специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись , то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.4.3.По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность. В результате аттестации дисциплины могут быть перезачтены студенту только в случае, если имеются совпадения наименования дисциплины и объема часов в академической справке студента учебному плану соответствующей специальности. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся в зачетную книжку студента с проставлением оценок (зачетов) и заверяются заместителем директора по учебной работе либо заведующим отделением.

2.4.4.При положительном решении вопроса о переводе студента из другого учебного заведения, выдается справка об отсутствии возражений против перевода студента для дальнейшего обучения в колледже. Справка

колледжа. Справка наряду с заявлением студента с просьбой об отчислении в связи с переводом является основанием для отчисления студента из другого учебного заведения и выдачи академической справки, документа об образовании из личного дела студента.

2.4.5. Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором колледжа после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением : «Допущен к занятиям на ____ курсе по специальности____, на форму обучения в порядке перевода из ____ до поступления необходимых документов».

В приказе о зачислении делается запись : «Зачислен в порядке перевода из _____, на _____ специальность (направление), на ____ курс на форму обучения».

2.5. Перевод студента из колледжа в другое образовательное учреждение.

При переводе студента из колледжа в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования ,на основании представленной справки из принимающего учебного заведения и заявления студента с просьбой об отчислении в порядке перевода в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления готовится учебной частью и подписывается директором приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен из числа студентов ____ курса, специальности _____ в связи с переводом в _____». Студенту выдаются документ об образовании, академическая справка . В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления студентов.

3.1. Студент может быть отчислен из колледжа:

3.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учебное заведение.

3.1.2. В связи с окончанием колледжа;

3.1.3. В случае не устранения академической задолженности в установленные сроки;

3.1.4. За невыполнение учебного плана при получении трех и более неудовлетворительных оценок в течение промежуточной аттестации , в том числе как не выполнивший программу учебной, производственной или преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по прохождению практики, а также за неявку без уважительных причин для сдачи экзаменов и зачетов;

3.1.5. Как не приступивший к занятиям в течение одного календарного месяца;

3.1.6. За непосещение без уважительных причин более 30% учебных занятий в течение учебного семестра;

3.1.7. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка;

3.1.8. За нарушение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенный между колледжем и студентом при поступлении в колледж;

Отчисление из числа студентов колледжа по собственному желанию производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи студентом заявления в колледж.

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, производится после получения от студента объяснения в письменной форме и с учетом мнения Совета работников и студентов колледжа. Объяснение должно быть предоставлено студентом в течение двух рабочих дней. Непредоставление студентом объяснения не является препятствием для отчисления. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета работников и студентов колледжа.

Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, может быть произведено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

3.2. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.3. После отчисления студента из колледжа, по его личному заявлению ему выдается академическая справка, а также оригинал документа об образовании при отсутствии у студента задолженностей.

3.4. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа студентов.

4. Порядок восстановления в число студентов колледжа.

4.1. Студент имеет право на восстановление в число студентов колледжа в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Порядок и условия восстановления студента, в число студентов колледжа, отчисленного по неуважительной причине, определяются в каждом конкретном случае директором колледжа.

4.2. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Колледжа,

осуществляется в течение трех лет после отчисления из Колледжа, при наличии вакантного места.

4.3. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора Колледжа.

5. Повторное обучение на одном курсе.

Повторное обучение в колледже на одном курсе допускается на основании личного заявления студента в случае невозможности обучения по болезни студента и другим уважительным причинам, а также для студентов, имеющих более трех академических задолженностей без отчисления из колледжа за невыполнение учебного плана. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает директор по предоставлению заведующего отделением.