

Министерство образования Московской области
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Гуманитарно-технический колледж «Знание»

Принято

на заседании Педагогического совета
протокол №5-П от 25 мая 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

25 мая 2017г.

И.Р. Бахарева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле качества подготовки специалиста
в АНО ПО «Гуманитарно-технический колледж «Знание»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля качества подготовки специалиста в АНО ПО «Гуманитарно-технический колледж «Знание» (далее - Колледж) и составлено в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Уставом Колледжа.

1.2. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования и науки РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Внутренний контроль включает в себя проведение мониторинговых исследований. Полученные результаты используются для анализа со стороны

руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

1.4. План и график проведения внутреннего контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности колледжа составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения до всех подразделений колледжа, задействованных в контроле.

2. Содержание внутреннего контроля.

2.1. Основные направления внутреннего контроля:

- готовность колледжа к новому учебному году;
- проверка учебно-планирующей документации
- контроль ликвидации академических задолженностей;
- контроль посещаемости занятий студентами;
- мониторинг и измерение образовательных услуг;
- мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса;
- контроль работы ПЦК;
- учебно-методическая работа преподавателей;
- Состояние охраны труда и противопожарной безопасности;
- готовность с государственной итоговой аттестации.

2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, умений и навыков (далее ЗУН), профессионально–личностных компетенций студентов и выпускников требованиям к профессиональной подготовке.

2.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- Материально-техническая база;
- Нормативно-правовая база;
- Обеспечение кадрами;
- Комплектование групп;
- Учебные планы;
- Рабочие программы;
- Контрольно-тематические планы;
- Расписание;
- Студенты, имеющие академические задолженности;

- Учебно-воспитательный процесс;
- Планы работы Предметно- цикловой комиссии;
- проведение срезов;
- контроль выполнения индивидуального плана работы;
- соблюдение техники безопасности;
- программы и приложения к государственной итоговой аттестации.

2.4. Измерение уровня (ЗУН) студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ;
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели Предметно-цикловых комиссий колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН студентов во время обучения изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение о проведении экзаменов, зачетов и перевода обучающихся на следующие курсы;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.5. Измерение ЗУН выпускников осуществляется при:

- проведении государственных аттестационных испытаний;
- защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются Предметно-цикловые комиссии колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) студента;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Внутренний аудит, механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

2.6.1. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.6.2. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса.

2.6.3. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников и учебной деятельности студентов и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

2.7. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением студентов, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.8. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах:

- 1) тематический контроль;
- 2) фронтальный контроль;
- 3) персональный контроль.

2.8.1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ПЦК, МО, методического кабинета, библиотеки, персонально преподавателя или куратора и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными преподавателями.

2.8.2. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, кафедры, ПЦК, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора, сотрудника.

2.8.3. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.9. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа.

3. Процедура организации и проведения внутреннего контроля.

3.1. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутренний контроль осуществляет директор колледжа, заместитель директора по учебной-воспитательной работе или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Директор колледжа по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.5. При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:

-знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (перспективно -тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

-изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

-анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

-анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

-выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

-организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

3.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

3.7. Директор и его заместитель могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

3.8. По итогам проверок, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

-результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

4.1. Данное Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.