

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Гуманитарно-технический колледж «Знание»**

Принято на заседании Педагогического совета  
10.10.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Р. Бахарева

10.10.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении экзаменов, зачетов, пересдач и перевода обучающихся на  
следующий курс или образовательный уровень  
в АНО ПО «Гуманитарно - технического колледжа «Знание»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Устава АНО ПО «Гуманитарно-технического колледжа «Знание».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и правила проведения экзаменов и зачетов по основным образовательным программам, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), по основным профессиональным программам среднего профессионального образования студентов АНО ПО «Гуманитарно-технический колледж «Знание» (далее-Колледж).

1.3. Данное Положение предусматривает решение следующих задач:

-соответствие уровня подготовки студента по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования:

- полнота и прочность теоретических знаний по дисциплине;
- умение применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.5. Экзамены и зачеты студентов проводятся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами



колледжа и календарными графиками.

**1.6.** Экзамены и зачеты проводятся преподавателем, который обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения экзаменов и зачетов у студентов колледжа.

**1.7.** Студенту, использующему в ходе экзамена или зачета неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

**1.8.** В случае неявки студента на экзамен или зачет, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

**1.9.** С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

## **2. Порядок проведения экзаменов зачетов.**

**2.1.** Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре. Экзамены проводятся в период зачетно-экзаменационной недели, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседании предметно - цикловой комиссии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты или тесты, утверждаемые заместителем директора по учебной работе за две недели до экзаменационной сессии. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- тестовые задания,
- пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Их количество определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других



систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

**2.2. Зачет (дифференцированный зачет)** – это форма контроля, при которой проверяется усвоение студентами учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в том числе предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться по пятибалльной системе. Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата.

Преподаватель, принимавший экзамен (зачёт), обязан лично сдать в учебную часть колледжа зачетно-экзаменационную ведомость в день приёма экзамена (зачёта) либо на следующий день.

**2.3. Заместителю директора по учебной работе** предоставляется право при согласии преподавателя разрешить успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

По заявлению студента и при условии выполнения им установленных контрольных и практических работ разрешается сдача отдельных предметов в форме экстерната.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать экзамены и зачеты в сроки, устанавливаемые заместителем директора.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Пересдача экзаменов и зачетов.**



Неудовлетворительные результаты по экзаменам и зачетам по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и обучающиеся обязаны их ликвидировать по завершении всех экзаменов, зачетов. При получении на экзамене (зачете) неудовлетворительной оценки студенту разрешается пересдать экзамен (зачет), но не более двух раз.

Для подготовки к пересдаче дисциплины предусматривается получение студентом индивидуальных консультаций в количестве от 1 до 5. Консультации предоставляются на платной основе. Цена одной консультации по каждой дисциплине устанавливается отдельным приказом.

Размер платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается приказом директора колледжа на очередной календарный год.

Пересдача экзамена (зачёта) по дисциплине назначается заместителем директора по учебной работе и производится строго в дни пересдач, согласно графику учебного процесса.

Студенты, не ликвидировавшие академические задолженности, а также имеющие неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам или пропустившие три экзамена по неуважительной причине отчисляются из колледжа за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. Повторное обучение в колледже на одном курсе.**

Повторное обучение в колледже на одном курсе допускается на основании личного заявления студента в случае невозможности обучения по болезни студента и другим уважительным причинам, а также для студентов, имеющих более трех академических задолженностей, без отчисления из колледжа за невыполнение учебного плана. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает директор.

#### **5. Перевод обучающихся на следующий курс.**

Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, приказом директора переводятся на следующий курс.

Студенты, не сдавшие по уважительной причине или имеющие академические задолженности не более чем по трем дисциплинам переводятся на следующий курс условно.