

BT-B – Dokumentation

Inhalt

UNTERNEHMENSLEITBILD	2
CORPORATE IDENTITY.....	3
FÜHRUNGSSTIL (+BEGRÜNDUNG)	4
UNTERNEHMENSZIELE	5
AUFGABENANALYSE UND -SYNTHESE.....	7
Beschaffung und Materialwirtschaft	7
Programmierung von Anwendungen	9
Verkauf der Produkte	11
ORGANISATION DES UNTERNEHMENS (+BEGRÜNDUNG).....	13
ORGANISATIONSSTRUKTUR	14
ORGANIGRAMM.....	15
STELLENBESCHREIBUNG.....	16
QUELLEN.....	18

Unternehmensleitbild von Best Solutions

Unsere Vision

Wir wollen die erste Wahl sein, wenn es um die Verwaltung von Bestellungen jeglicher Art geht.

Wir werden den deutschen Markt durch unsere einzigartigen und außerordentlich benutzerfreundlichen Anwendungen im Sturm erobern.



Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Unsere Mission

Die Entwicklung der hochwertigsten Anwendungen für unsere Kunden steht bei uns im Mittelpunkt.

Wir nutzen unsere langjährige Erfahrung und unser umfangreiches Fachwissen, um gemeinsam das beste Produkt auf den Markt zu bringen.

Unsere Werte

Ein respektvoller, freundlicher und gleichberechtigter Umgang mit **allen Menschen, ohne Ausnahmen!**

Denn wir respektieren alle Menschen gleichermaßen, unabhängig ihrer Herkunft, Religion oder sexuellen Orientierung.

Wir arbeiten **gemeinsam** am Erreichen unserer Ziele, niemand wird dabei ausgegrenzt oder „fährt einen Ego-Trip“.

Kunden erhalten die besten Produkte, Mitarbeiter werden fair behandelt und leistungsgerecht entlohnt. Zusätzlich werden fünf Prozent des Gewinns an soziale Projekte gespendet, um der gesellschaftlichen Verantwortung gerecht zu werden.

Corporate Identity von Best Solutions

	Corporate Design Erscheinungsbild	Corporate Communication Kommunikation	Corporate Behavior Verhalten
Extern	<p>Produktdesign Alle Anwendungen sollen mit unserem Logo versehen werden.</p> <p>Print/Digital Für alle offiziellen Dokumente unserer Firma soll unser Firmenbriefkopf verwendet werden.</p> <p>Website Die Website ist in unseren Farben gehalten und unser Logo ist auf jeder Seite zu sehen.</p>	<p>Werte Unser Leitbild muss sich in allem widerspiegeln, was nach außen hin sichtbar ist.</p> <p>Marketing/PR Unsere Marketingabteilung überwacht stets die Reaktionen auf unsere Aussagen/Ankündigungen, etc., und reagiert entsprechend.</p> <p>Social Media Das Marketing nutzt die Kanäle für eine gute Präsentation unserer Firma.</p>	<p>Allgemein Wir bleiben stets freundlich und respektvoll, egal mit wem wir kommunizieren.</p> <p>Kunden Anliegen von Kunden werden mit höchster Priorität behandelt und es wird umgehend geantwortet, auch wenn es noch keine Lösung gibt.</p> <p>Wettbewerber Es wird freundlich, aber bestimmt kommuniziert.</p>
Intern	<p>Arbeitskleidung Unsere Mitarbeiter tragen Firmenoberteile mit unserem Logo und gesticktem Namen.</p> <p>Intranet Das Intranet wird für jegliche Kommunikation bezüglich nicht veröffentlichter Projekte genutzt.</p>	<p>Firmenblog Im firmeninternen Blog werden alle Neuerungen geteilt. Zudem wird bei jedem neuen Beitrag eine Rundmail geschickt.</p> <p>Umgangston Wir verhalten uns stets freundlich und respektvoll bei jeder Art von Kommunikation.</p>	<p>Führungsstil Kooperativer Führungsstil</p> <p>Umgang mit Mitarbeitern Wir arbeiten gemeinsam, nicht gegeneinander. Das Ausnutzen von Stellungen ist nicht erwünscht und wird geahndet.</p>



Der kooperative oder auch demokratische Führungsstil

Was bedeutet das?

Beim kooperativen Führungsstil werden alle Mitarbeiter*innen, die eine Entscheidung betrifft/betreffen wird, auch an dieser Entscheidung beteiligt.

Die finale Entscheidung wird von der Geschäftsleitung bzw. dem/der Vorgesetzten getroffen, jedoch immer unter Berücksichtigung der Wünsche und Bedürfnisse der betroffenen Kolleg*innen und Mitarbeiter*innen.

Zudem werden Sie nicht permanent von Ihren Vorgesetzten kontrolliert und überwacht, sondern genießen eine hohe Selbstständigkeit bei Ihrer Arbeit.

Was sind die Vorteile bzw. warum dieser Führungsstil?

Ein solcher Führungsstil resultiert in der Regel in einer höheren Arbeitsmotivation, da Sie eigenverantwortlich arbeiten dürfen und Ihnen die gefällten Entscheidungen kein Rätsel, sondern durch Sie selbst mitbestimmt sind.

Zudem erhalten Ihre Vorgesetzten durch die wiederkehrenden Absprachen ein tieferes Verständnis von Ihrer Arbeit, Ihrer Arbeitsweise und Ihnen selbst, wodurch wir alle zu einem besseren Miteinander gelangen.

Alle Mitarbeiter*innen können sich besser mit ihrer Arbeit identifizieren, da Sie im Einklang mit ihren Wünschen und Bedürfnissen steht.

Auch können wir mit diesem Führungsstil die Fehlerquote bei Entscheidungen deutlich verringern. Schließlich sind hier, im Gegensatz zu anderen Stilen, alle Betroffenen (die Personen, die sich in der Regel mit dem Thema auskennen) mit an der Entscheidungsfindung beteiligt.

Dadurch können keine Fehler aufgrund von Unwissenheit/mangelndem Fachwissen in dem betreffenden Gebiet mehr passieren, wie es bei Entscheidungen durch Einzelpersonen oft der Fall ist.



Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Unternehmensziele

Stand: 16.05.2022

Leistungsziele

Innerhalb von 3 Monaten, gerechnet ab Abschluss des Projektes, wird die Entwicklungsabteilung unter Leitung von Frau Freytag dem Projekt EMA die Funktion zur Passwortsicherung der Anwendung hinzufügen.

In der Anwendung EMA sollen alle hardcodierten sprachlichen Elemente gegen „Ressource“-Dateien ausgetauscht werden, um EMA in Zukunft auch in anderen Sprachen anbieten zu können. Dies soll von Herrn Samuel aus der Entwicklungsabteilung innerhalb von 4 Monaten, gerechnet ab Abschluss des Projektes, durchgeführt werden.

Frau Ibrahim aus der Online-Marketing-Abteilung wird in der KW 24 für unsere Firma einen Facebook-, Instagram- und Twitteraccount erstellen und von da an betreuen, um unser Image und unsere Bekanntheit zu verbessern. Die Accounts sollen innerhalb von 2 Monaten, also bis zur KW 33, jeweils mindestens 200 Follower erreichen.

Organisations- und Führungsziele

Ab 01.06.2022 bis zum 30.06.2022 werden die Geschäftsleitung und die Projektmanagerin mit jedem Mitarbeiter ein Mitarbeitergespräch führen, um Rückmeldung über das bisherige Geschäftsjahr zu erhalten. Daraufhin werden bis Ende Juli der Führungsstil und die allgemeinen Arbeitsabläufe (Ticketsystem, Sprintplanungen, etc.) von der Geschäftsleitung überarbeitet und das neue Konzept wird den Mitarbeitern von Frau Siebrands am 01.08.2022 vorgestellt.

Herr Miyazaki aus der Entwicklungsabteilung soll bis spätestens Dezember 2022 bei der IHK Heilbronn den „Kurs für zukünftige Ausbilder“ absolviert, die Prüfung zum Ausbilder bestanden und somit seinen Ausbilderschein erhalten haben.



Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Unternehmensziele

Stand: 16.05.2022

Soziale und ökologische Ziele

Alle Entwickler der Entwicklungsabteilung sollen bis Ende Dezember 2022 eine Schulung mit Prüfung im Bereich „Test-Driven-Development“ (TDD) erfolgreich absolviert haben, verantwortlich für die Auswahl und Buchung der benötigten Schulungen ist Frau Freytag.

Das Unternehmen Best Solutions wird das Weihnachtsgeld für alle Mitarbeiter um 150 € erhöhen, wenn es seinen Geschäftsjahresgewinn bis Oktober 2022 um mindestens 20 % im Vergleich zum Oktober des letzten Geschäftsjahres steigern kann.

Innerhalb von fünf Jahren, gerechnet ab 01.06.2022, wird jedem Mitarbeiter ein elektrischer Dienstwagen zur Verfügung gestellt, um unserer Verantwortung dem Planeten gegenüber gerecht zu werden.

Finanzielle Ziele

Die Firma Best Solutions wird ihren Gewinn in diesem Geschäftsjahr gegenüber dem vorangegangenen Geschäftsjahr um mindestens 25% steigern, Stichtag ist der 01.12.2022.

Unsere Firma wird ihren Gründungskredit über 250.000 € bis Ende 2024 abgezahlt haben, um in der Lage zu sein, größere finanzielle Rücklagen für zukünftige Projekte und Investitionen bilden zu können.



Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Aufgabenanalyse und -synthese

Gesamtaufgaben des Unternehmens

Beschaffung/Materialwirtschaft

Programmierung von Anwendungen

Absatz/Verkauf

Zerlegung in Teilaufgaben

Beschaffung und Materialwirtschaft

Beschaffen von Servern	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Anbieter vergleichen- Anbieter kontaktieren- Für Server und Anbieter entscheiden- Server bestellen und Bezahlung veranlassen
	Aufgabenkomplex	Server
	Stelle	Frau Krause
	Abteilung	Verwaltung
	Verantwortung	Frau Krause
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Frau Krause darf Anbieter vergleichen, kontaktieren und die Bestellung und Bezahlung des Servers durchführen. Welcher Anbieter genommen wird, entscheidet aber die Geschäftsleitung.
	Weisungsbefugnisse	Frau Krause wird von der Geschäftsleitung angewiesen, diese Aufgabe auszuführen.
	Vertretung	Geschäftsleitung
Wartung / Betreuung der Server	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Serverauslastung beobachten- Wenn nötig Lösch-Skripte erstellen/ausführen- Server-Probleme lösen- Backup-Erstellung überprüfen
	Aufgabenkomplex	Server
	Stelle	Herr Miyazaki und Herr Samuel
	Abteilung	Entwicklung
	Verantwortung	Frau Freytag
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Die Mitarbeiter dürfen alle Handlungen, die notwendig sind, um die normale Funktion der Server aufrecht zu erhalten, ohne Rücksprache durchführen.
	Weisungsbefugnisse	Die Mitarbeiter können Anweisungen von der Geschäftsleitung und Frau Freytag erhalten.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig, in Ausnahmefällen Frau Freytag
Bewertung von Servern (Auslastung, Einsparmaßnahmen)	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none">- Auslastung und Performance bewerten- Plan für Serveranpassung, -kündigung oder –neuerwerb erarbeiten- Ergebnisse an Projektmanager weiterleiten

	Aufgabenkomplex	Server
	Stelle	Herr Miyazaki und Herr Samuel
	Abteilung	Entwicklung
	Verantwortung	Frau Freytag
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Die Mitarbeiter dürfen die Auslastung der Server überprüfen und bei Problemen Vorschläge zum weiteren Vorgehen an Frau Freytag übermitteln. Frau Freytag entscheidet gemeinsam mit der Geschäftsleitung bei Änderungen in der Servernutzung.
	Weisungsbefugnisse	Die Mitarbeiter können Anweisungen von der Geschäftsleitung und Frau Freytag erhalten.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig, in Ausnahmefällen Frau Freytag
Kündigung von nicht benötigten / unzureichenden Servern	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Anbieter kontaktieren - Kündigung veranlassen - Kündigung dokumentieren/weiterleiten
	Aufgabenkomplex	Server
	Stelle	Frau Krause
	Abteilung	Verwaltung
	Verantwortung	Frau Krause
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Die Aufgabe wird von der Geschäftsleitung erteilt. Frau Krause darf alle Handlungen durchführen, die dafür nötig sind.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist Frau Krause gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Geschäftsleitung
Ermittlung von benötigten Testgeräten	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Anforderungen der jeweiligen App erfassen - Passendes Gerät ermitteln - Vorschlag übermitteln
	Aufgabenkomplex	Testgeräte
	Stelle	Frau Seiler, Herr Miyazaki und Herr Samuel
	Abteilung	Entwicklung
	Verantwortung	Frau Freytag
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Die Mitarbeiter dürfen alle nötigen Schritte durchführen und übermitteln den Vorschlag über den Projektmanager an die Geschäftsleitung.
	Weisungsbefugnisse	Die Mitarbeiter können Anweisungen von der Geschäftsleitung und Frau Freytag erhalten.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Beschaffung von Testgeräten	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Anbieter vergleichen - Anbieter kontaktieren - Für Gerät und Anbieter entscheiden - Gerät(e) bestellen und Bezahlung veranlassen
	Aufgabenkomplex	Testgeräte
	Stelle	Frau Krause
	Abteilung	Verwaltung
	Verantwortung	Frau Krause

	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Die Entscheidung fällt die Geschäftsleitung. Alle anderen Handlungen darf Frau Krause eigenverantwortlich durchführen.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist Frau Krause gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Geschäftsleitung
Instandhalten von Testgeräten	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Sauber halten der Testgeräte - Akkustand überprüfen und ggf. aufladen - Geräteupdates durchführen - Fehler beheben oder Gerät zur Reparatur wegschicken
	Aufgabenkomplex	Testgeräte
	Stelle	Frau Freytag, Frau Seiler, Herr Miyazaki und Herr Samuel
	Abteilung	Entwicklung
	Verantwortung	Der jeweilige Mitarbeiter
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Alle Mitarbeiter dürfen alle Tätigkeiten durchführen.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist den Mitarbeitern gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig

Programmierung von Anwendungen

Ideen für Produkte entwickeln	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an regelmäßigen Meetings - Dokumentation der verschiedenen Ansätze - Ausarbeitung von vielversprechenden Ideen
	Aufgabenkomplex	Produktentwicklung
	Stelle	Frau Poljak, Frau Seiler, Frau Freytag, Frau Farooq und Frau Siebrands
	Abteilung	Online-Marketing, Entwicklung, Geschäftsleitung
	Verantwortung	Geschäftsleitung
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Alle Mitarbeiter sind gleichermaßen zu allen Handlungen berechtigt. Die Entscheidungen werden von der Geschäftsleitung und Frau Freytag getroffen.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist den Mitarbeitern gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Kunden und Finanzierungspartner ermitteln	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Kunden suchen, für die das jeweilige Projekt passt - Kontakt mit Kunden aufnehmen - Verhandlungen mit Kunden
	Aufgabenkomplex	Kunden
	Stelle	Herr Fischer und Frau Krause
	Abteilung	Online-Marketing und Verwaltung
	Verantwortung	Der jeweilige Mitarbeiter

	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung fällt die endgültige Entscheidung, alle anderen Tätigkeiten dürfen die Mitarbeiter eigenverantwortlich ausführen.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist den Mitarbeitern gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Produktplanung	Einzelaufgaben	- Pflichten- und Lastenheft erarbeiten - Einteilung der Mitarbeiter
	Aufgabenkomplex	Produktentwicklung
	Stelle	Frau Freytag, Frau Seiler, Herr Miyazaki und Herr Samuel
	Abteilung	Entwicklung
	Verantwortung	Frau Freytag
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Frau Freytag teilt die Mitarbeiter ein und diese erarbeiten das Pflichten- und das Lastenheft. Die Abstimmung mit dem Kunden übernimmt Frau Freytag.
	Weisungsbefugnisse	Die Mitarbeiter können Anweisungen von der Geschäftsleitung und Frau Freytag erhalten.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Produktion der Anwendung	Einzelaufgaben	- Regelmäßige Refinement-Meetings - Sprintplanung und -durchführung - Testen der Anwendung - Finale Version bereitstellen
	Aufgabenkomplex	Produktentwicklung
	Stelle	Frau Freytag, Frau Seiler, Herr Miyazaki und Herr Samuel
	Abteilung	Entwicklung
	Verantwortung	Frau Freytag
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Frau Freytag teilt die Mitarbeiter ein, leitet Sprintplanungen und Meetings und bewertet die finale Version der App. Die Mitarbeiter können sonst eigenverantwortlich alle Aufgaben durchführen.
	Weisungsbefugnisse	Die Mitarbeiter können Anweisungen von der Geschäftsleitung und Frau Freytag erhalten.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Weiterentwicklung von bestehenden Produkten	Einzelaufgaben	- Updaten der Software auf neue Android Versionen o.ä. - Ermitteln, ob weitere Funktionen benötigt werden - Hinzufügen von neuen Funktionen - Bereitstellen der Funktionen durch neue Appversion
	Aufgabenkomplex	Produktentwicklung
	Stelle	Frau Seiler, Herr Miyazaki und Herr Samuel
	Abteilung	Entwicklung
	Verantwortung	Frau Freytag
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Entscheidungen werden von Frau Freytag getroffen, alle Handlungen dürfen

		eigenverantwortlich von den Mitarbeitern durchgeführt werden.
	Weisungsbefugnisse	Die Mitarbeiter können Anweisungen von der Geschäftsleitung und Frau Freytag erhalten.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig

Verkauf der Produkte

Werbekampagne planen	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Zielgruppe(n) bestimmen - Medien auswählen - Werbepartner suchen - Design entwerfen
	Aufgabenkomplex	Werbung
	Stelle	Frau Poljak, Herr Fischer und Frau Ibrahim
	Abteilung	Online-Marketing
	Verantwortung	Frau Ibrahim
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Die Mitarbeiter dürfen alle Handlungen eigenverantwortlich ausführen.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist den Mitarbeitern gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Werbekampagne umsetzen	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Werbepartner kontaktieren - Vertrag mit Werbepartner(n) schließen - Design für die verschiedenen Medien ausarbeiten - Reaktion der Öffentlichkeit beobachten und wenn nötig darauf reagieren
	Aufgabenkomplex	Werbung
	Stelle	Frau Poljak, Herr Fischer und Frau Ibrahim
	Abteilung	Online-Marketing
	Verantwortung	Frau Ibrahim
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Die Mitarbeiter dürfen alle Handlungen eigenverantwortlich ausführen.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist den Mitarbeitern gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Kundengewinnung	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Kunden für bestehende Projekte finden und kontaktieren - Kundenpräsentationen der Produkte - Vertragsschließung mit Kunden - Präsentation der Produkte auf der Firmenwebseite - Präsentation der Produkte in Social-Media-Kanälen
	Aufgabenkomplex	Kunden
	Stelle	Frau Krause, Herr Fischer und Frau Ibrahim
	Abteilung	Verwaltung und Online-Marketing
	Verantwortung	Geschäftsleitung

	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Endgültige Entscheidungen trifft die Geschäftsleitung, alle Handlungen können von den Mitarbeitern eigenverantwortlich durchgeführt werden.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist den Mitarbeitern gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Kostenpflichtige Kundenbetreuung (Wartungsverträge)	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Probleme der Anwendung lösen (Ticketsystem) - Gespräche mit Kunden zum Produkt, wenn gewünscht - Bei Fehler auf den Geräten: Wartung vor Ort oder Gerät einschicken lassen
	Aufgabenkomplex	Kunden
	Stelle	Frau Seiler, Herr Miyazaki und Herr Samuel
	Abteilung	Entwicklung
	Verantwortung	Der jeweilige Mitarbeiter
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Alle Handlungen können von den Mitarbeitern eigenverantwortlich durchgeführt werden.
	Weisungsbefugnisse	Die Mitarbeiter können Anweisungen von der Geschäftsleitung und Frau Freytag erhalten.
	Vertretung	Die Mitarbeiter vertreten sich gegenseitig
Verwaltung von Kundenverträgen	Einzelaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Kosten und Nutzen der Verträge bewerten - Veraltete/nicht lukrative Verträge kündigen oder ändern lassen - Buchhaltung der Verträge
	Aufgabenkomplex	Kunden
	Stelle	Frau Krause
	Abteilung	Verwaltung
	Verantwortung	Geschäftsleitung
	Handlungs- und Entscheidungsbefugnisse	Kündigungen und Änderungen müssen vorher von der Geschäftsleitung genehmigt werden. Alle übrigen Tätigkeiten dürfen von Frau Krause durchgeführt werden.
	Weisungsbefugnisse	Die Geschäftsleitung ist Frau Krause gegenüber weisungsbefugt.
	Vertretung	Geschäftsleitung



Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Firmenorganisation

Das Einliniensystem und die divisionale Organisation

Was bedeutet das?

Einliniensystem

Alle Mitarbeiter sind in einem einheitlichen Weisungsweg eingegliedert, das heißt, dass jeder von Ihnen genau weiß, wer für ihn/sie verantwortlich ist und an wen Sie sich wenden können (siehe Aushang „Organigramm“), wenn Sie Unterstützung brauchen.

Divisionale oder auch objektorientierte Organisation

Die Arbeitsabläufe werden nach den Objekten, im Fall unserer Firma nach den Produkten/Projekten, ausgerichtet (siehe Aushang „Organisationsstruktur“). Das jeweilige Projekt steht im Mittelpunkt.

Was sind die Vorteile bzw. warum haben wir uns für dieses System entschieden?

Einliniensystem

Es ist klar geregelt, wer wofür Entscheidungen fällen muss. Das schafft Klarheit, die Grenzen sind eindeutig und Sie wissen genau, wen Sie in welcher Angelegenheit fragen müssen bzw. für wen Sie zuständig sind.

Auch sorgt dieses System für ein entspannteres Arbeitsklima, da Ihnen ein Großteil der Verantwortung von den Schultern genommen wird.

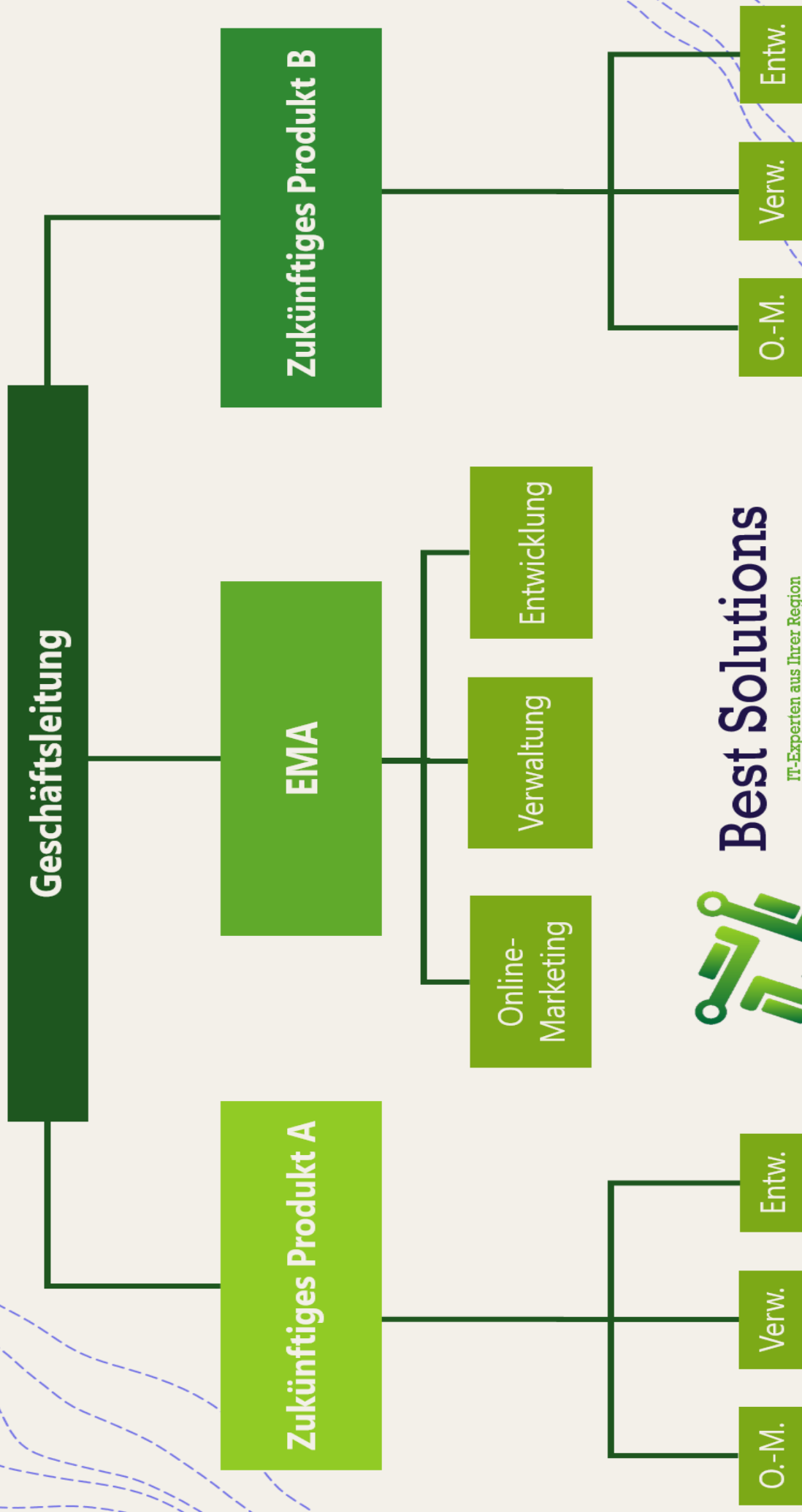
Divisionale oder auch objektorientierte Organisation

Sich auf das jeweilige Projekt zu fokussieren sorgt für Marktnähe, das heißt wir haben immer gut im Blick, ob unser Produkt marktgerecht ist bzw. bleiben wird und können dementsprechend schnell reagieren.

Auch sind die Teams des jeweiligen Projekts sehr selbstständig, da alle benötigten Abteilungen vertreten sind, was Ihnen die Arbeit deutlich erleichtert und somit auch Ihre Motivation weiter steigert.

Zudem versprechen wir uns davon eine noch bessere Produktqualität, da Sie sich bei Ihrer Arbeit immer voll und ganz auf ein Produkt konzentrieren können, statt „auf mehreren Hochzeiten gleichzeitig zu tanzen“.


Divisionale Organisation (Objektorientiert)




Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Organisationsstruktur



Aya Farooq
Geschäftsleitung



Nadine Siebrands
Geschäftsleitung

Online-Marketing



Iva Poljak
Online-Marketing
(strategisch)



Marco Fischer
Online-Marketing
(technisch)



Sara Ibrahim
Online-Marketing

Verwaltung



Martina Krause
Backoffice

Entwicklung



Laura Freytag
Projektmanagerin



Jana Seiler
Frontend Entwicklung



Masami Miyazaki
Full Stack Entwicklung



Petros Samuel
Backend Entwicklung



Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Organigramm



Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung	Projektmanager*in
Stelleninhaber*in	Frau Laura Freytag
Dienstrang	Projektleitung
Abteilung/Bereich	Verwaltung Produkt- / App- / Anwendungsentwicklung
Gehaltsgruppe	III
Vorgesetzte*r	Die Geschäftsleitung (Aya Farooq und Nadine Siebrands) ist dem/der Projektmanager*in übergeordnet.
Führungsverantwortung	Dem/der Projektmanager*in sind sämtliche Entwickler des Betriebes untergeordnet.
Stellvertretung	Vertretung von Aya Farooq oder Nadine Siebrands Wird vertreten durch Aya Farooq oder Nadine Siebrands
Funktion der Stelle	Verwaltung und Betreuung der Entwickler bei der Neu- und Weiterentwicklung von Anwendungen
Ziel der Stelle	Mittels klar gesetzter Rahmenbedingungen und wiederkehrenden Absprachen mit der Geschäftsleitung und den zugeteilten Entwicklern den Arbeitsablauf der Entwickler effizient gestalten, um zeitliche Vorgaben einhalten zu können und ein qualitativ hochwertiges Produkt zu erhalten.
Zusammenarbeit	<ul style="list-style-type: none">- Enge Zusammenarbeit mit dem Marketing, um die Anforderungen und Attraktivität des zu entwickelnden Produktes für den/die aktuellen und zukünftige Kunden zu überprüfen und ggf. dementsprechend Änderungen vornehmen zu können.- Regelmäßige Rücksprachen mit dem/den aktuellen Kunden, entweder direkt oder mit Hilfe von Frau Krause (Backoffice), sind essenziell für die Entwicklung eines hochwertigen Produktes und somit nicht zu vernachlässigen.



Best Solutions

IT-Experten aus Ihrer Region

Stellenbeschreibung

Vollmachten	<ul style="list-style-type: none">- Entwicklern Tickets zuweisen- Überstunden anordnen- Genehmigung von Urlaub der Entwickler	
Arbeits- und Hilfsmittel	<ul style="list-style-type: none">- Hardware: Laptop mit Laptoptasche, 2 Bildschirme, Maus, Mauspad, Tastatur, Headset, Mobiltelefon- Software: Lizenzen für Visual Studio, Office 365, Atlassian Zugänge (Jira, etc.)- Sonstiges: Firmenwagen, Büroschlüssel	
Leistungsbewertung/ Bewertungsinstrumente	Leistungsqualität und Zielerreichung dieser Stelle werden jeweils zur Hälfte und zum Ende des Geschäftsjahres im Rahmen eines Mitarbeitergesprächs mit der Geschäftsleitung überprüft und wenn nötig angepasst.	
Stellenanforderungen	<ul style="list-style-type: none">- Fundiertes Fachwissen im Bereich Anwendungsentwicklung- Management-Erfahrung für Projekte und Personal / Organisationstalent- Führungskompetenz und gute Kommunikationsfähigkeiten- Eine kaufmännische Ausbildung ist erwünscht	
Kern- / Hauptaufgaben	Nebenaufgaben	Führungsaufgaben
Sprintplanungen durchführen	Beratung von Geschäftsleitung und Kunden zu Produkten/Anwendungen	Anweisungen an Entwickler
Arbeits-/Aufgabenverteilung	Vermittlung zwischen Entwicklern und Marketing bei der Erstellung von optischen Elementen für Anwendungen	Konfliktlösung bei Differenzen rund um aktuelle und bereits entwickelte Produkte
Regelmäßige Refinement-Meetings zum aktuellen Produkt	Teilnahme an wöchentlichen Besprechungen (Jour Fixe) der Entwicklungs- und Verwaltungsabteilung	Umsetzung der Unternehmensziele fördern

Quellen

Allgemein

Unterrichtsmaterial BT-B

Produkte

<https://www.bellaffair.de/>

<https://www.amazon.de/friseurbedarf/s?k=friseurbedarf>

<https://www.schwarzkopf.de/product-portfolio.html>

Unternehmensziele

[https://www.foerderland.de/finanzen/finanzielle-ziele-fuer-](https://www.foerderland.de/finanzen/finanzielle-ziele-fuer-unternehmen/#:~:text=Liquidit%C3%A4t%2CGewinn%20und%20Unternehmenswert%20bilden,u)

[unternehmen/#:~:text=Liquidit%C3%A4t%2CGewinn%20und%20Unternehmenswert%20bilden,u](https://www.foerderland.de/finanzen/finanzielle-ziele-fuer-unternehmen/#:~:text=Liquidit%C3%A4t%2CGewinn%20und%20Unternehmenswert%20bilden,u)

[nd%20im%20Unternehmen%20zu%20kommunizieren.](https://www.foerderland.de/finanzen/finanzielle-ziele-fuer-unternehmen/#:~:text=Liquidit%C3%A4t%2CGewinn%20und%20Unternehmenswert%20bilden,u)

<https://unternehmer.de/lexikon/existenzgruender-lexikon/zielsystem>

Unternehmensleitbild

<https://www.bwl-lexikon.de/wiki/unternehmensleitbild/>

Aufgabenanalyse

<https://www.bwl-lexikon.de/wiki/aufgabenanalyse/>

Aufgabensynthese

<https://www.bwl-lexikon.de/wiki/aufgabensynthese/>