



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

**Институт информационных технологий (ИИТ)
Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов»

Практическое занятие № 6

Студент группы *ИКБО-66-23, Смирнов А.Ю.*

(подпись)

Преподаватель *Карамышев А.Н.*

(подпись)

Отчет представлен «___» 2025г.

Москва 2025 г.

Цель занятия: формирование навыка проведения декомпозиции процесса в методологии IDEF0.

Постановка задачи: на основе ранее выданного преподавателем варианта в практической работе 4:

1. Проверить построенную функциональную диаграмму процесса на семантические ошибки. В случае обнаружения ошибок в использовании принципов построения моделей внести исправления в функциональную диаграмму и сформировать текстовый файл, в котором отразить все внесенные изменения.

2. Выбрать любой подпроцесс в декомпозиции бизнес-процесса и построить следующий уровень детализации, руководствуясь тем, что входные и выходные потоки, а также механизм управления и исполнения уже заданы на более высоком уровне. Количество операций в детализируемом подпроцессе не может быть меньше 3 и ограничено 6.

3. Сформировать табличное описание подпроцессов в файле текстового формата.

Результат работы:

Вариант 21 – Вести учет оперативной деятельности кинотеатра.

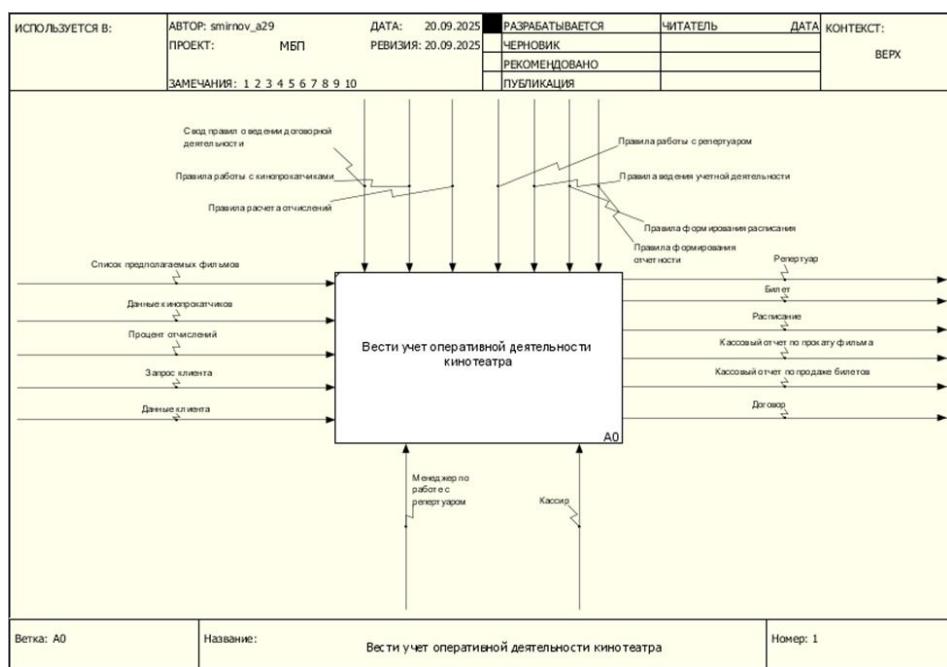


Рисунок 1 – контекстная диаграмма

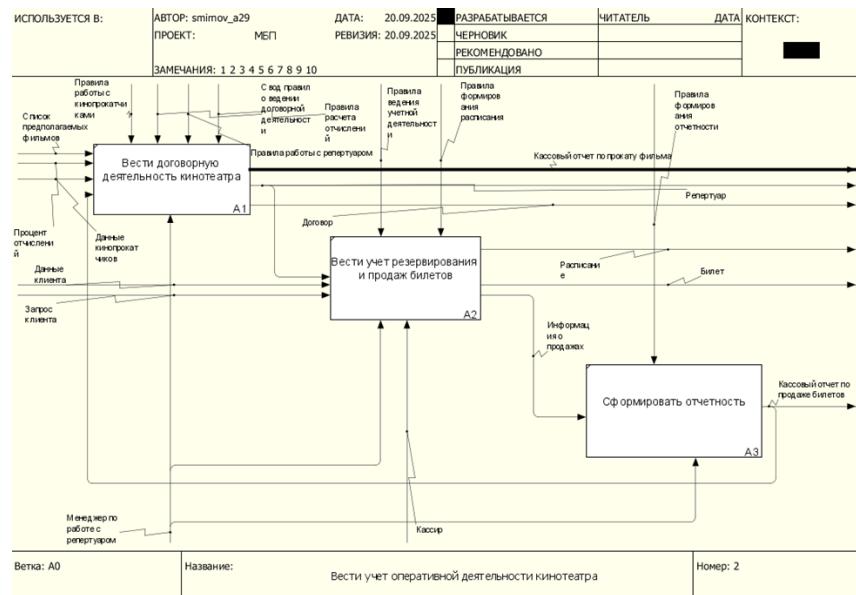


Рисунок 2 – детализация контекстной диаграммы

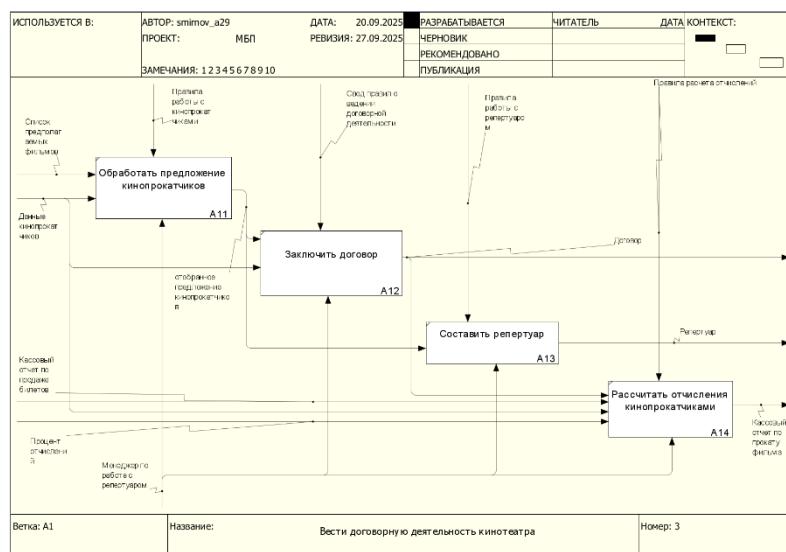


Рисунок 3 – детализация процесса “Вести договорную деятельность кинотеатра”

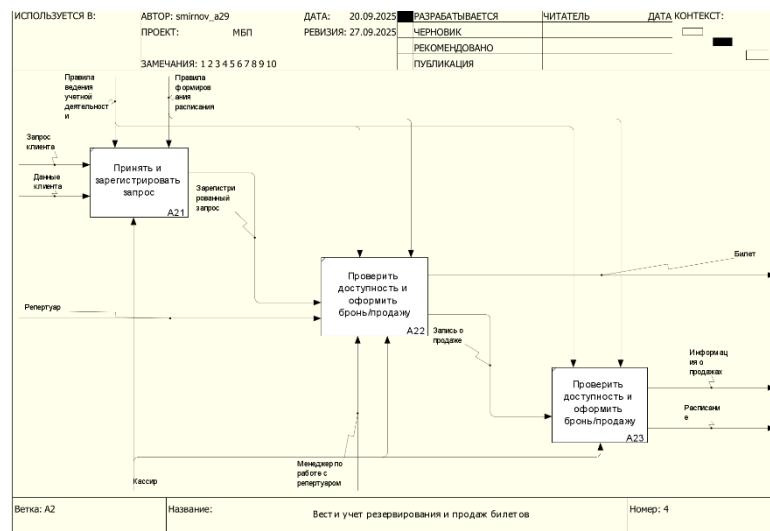


Рисунок 4 – Детализация подпроцесса “Вести учет резервирования и продаж билетов”

Изменения: вход-выход «Список фильмов для показа» подпроцесса «Вести договорную деятельность кинотеатра» был переименован на «отобранное предложение кинопрокатчиков».

Таблица 1 – Описание бизнес-процесса

Название подпроцесса	Краткое описание	Исполнитель	Вход	Выход
Вести договорную деятельность кинотеатра	Заключение договоров с дистрибуторами, формирование репертуара и расчет отчислений	Менеджер по работе с репертуаром	Данные дистрибуторов, Список предполагаемых фильмов, Запрос клиента	Договор, Репертуар, Процент отчислений
Вести учет резервирования и продаж билетов	Обработка запросов на бронирование и продажа билетов согласно репертуару	Кассир	Репертуар, Запрос клиента, Данные клиента	Билет, Оформленная бронь, Оформленная продажа
Формировать отчетность и анализировать деятельность	Анализ кассовых сборов, формирование финансовых и операционных отчетов	менеджер	Данные о продажах билетов, Данные о прокате фильмов, Рейтинги	Кассовый отчет по прокату фильма, Кассовый отчет по продаже билетов, Финансовый отчет, Аналитическая информация

Таблица 2 – Детализация подпроцесса “Вести договорную деятельность кинотеатра”

Название функции	Краткое описание	Исполнитель	Вход	От кого	Выход	Кому
Обработать предложение дистрибутора	Анализ поступивших от дистрибутора условий проката (фильм, сроки, стоимость)	Менеджер по репертуару	Данные дистрибутора, Список предполагаемых фильмов	-	Обработанное предложение (в текстовом виде)	Заключить договор
Заключить договор	Согласование и подписание договора на прокат фильма на основе согласованных условий	Менеджер по репертуару	Обработанное предложение, Свод правил о ведении договорной деятельности	Обработать предложение кинопротчиков	Подписанный Договор	Архив
Утверждение и публикация расписания	Подтверждение предварительного расписания и его публикация для использования.	Менеджер по репертуару	Подписанный Договор, Правила работы с репертуаром	Заключить договор	Репертуар, Расписание	Вести учет резервирования и продаж билетов
Рассчитать отчисления кинопрокатчикам	Расчет суммы отчислений, подлежащих выплате дистрибуторам по итогам проката	Менеджер по репертуару	Сформировать отчетность	Заключить договор	реестр	Дистрибутор

Таблица 3 – Детализация подпроцесса “Вести учет резервирования и продаж билетов”

Название функции	Краткое описание	Исполнитель	Вход	От кого	Выход	Кому
Принять и обработать запрос клиента	Регистрация входящего запроса от клиента на бронирование или покупку билетов. Присвоение запросу уникального идентификатора.	Кассир	Запрос клиента, Данные клиента	Клиент	Обработанный запрос, Присвоенный идентификатор	Проверить доступность мест
Проверить доступность мест	Проверка наличия свободных мест на выбранный сеанс согласно репертуару. Блокировка мест при бронировании.	Кассир	Обработанный запрос, Репертуар	Принять и зарегистрировать запрос	Информация о доступности, Заблокированные места (временная бронь)	Оформить бронь/продажу
Оформить бронь/продажу	Окончательное оформление бронирования или продажи билета. Печать билета или генерация электронного документа.	Кассир	Информация о доступности, Заблокированные места	Запись о продаже	Оформленная бронь	Клиент

Вывод: Была проверена функциональная диаграмма процесса на семантические ошибки, выбран подпроцесс в декомпозиции бизнес-процесса и построен следующий уровень детализации, сформировано табличное описание подпроцессов.

Список литературы

1. Размещенное в СДО как «Моделирование бизнес-процессов_Лекция» исправленное и дополненное учебное пособие по «Моделированию бизнес-процессов» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Кириллина, И. А. Семичастнов. — М.: РТУ МИРЭА
2. Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 289 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450550>

3. Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнеспроцессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 282 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469152>
4. Грекул В. И., Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 385 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450997>