

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.共通アドレスの登録](#)
  - [2.共通アドレスの検索](#)
  - [3.共通アドレスのCSV出力](#)
  - [4.共通アドレスのCSV取込](#)
  - [5.共通アドレス帳の更新](#)
  - [6.共通アドレスの削除](#)

利用者のアドレス帳に表示される共通の宛先を登録します。  
利用者は、回覧の宛先設定時に都度アドレスを手入力することなく、共通アドレス帳から宛先を選択できるようになります。

## 操作方法

[管理者画面](#)

### 1 共通アドレスの登録

メニューバーより [ 共通アドレス帳 ] をクリックします。



1. [ 登録 ] ボタンをクリックします。

共通アドレス帳 紐横管理

|         |  |    |  |
|---------|--|----|--|
| メールアドレス | <input type="text" value="メールアドレス(部分一致)"/> | 氏名 | <input type="text" value="氏名(部分一致)"/>  |
| 会社名     | <input type="text" value="会社名(部分一致)"/>     | 役職 | <input type="text" value="役職名(部分一致)"/> |

2. 「新規登録」画面に必要事項を入力し、[ 登録 ] ボタンをクリックします。

## 2 共通アドレスの検索

1. 各項目を設定して [ 検索 ] ボタンをクリックし、アドレス帳を探します。

共通アドレス帳

検索

メールアドレス

メールアドレス(部分一致)

氏名

氏名(部分一致)

会社名

会社名(部分一致)

役職

役職名(部分一致)

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数: 10

CSV出力

削除

| <input type="checkbox"/> | メールアドレス                  | 氏名   | 会社名      | 役職 |
|--------------------------|--------------------------|------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | shachihata0002@gmail.com | 舩旗花子 | 電子印鑑株式会社 |    |
| <input type="checkbox"/> | shachihata0001@gmail.com | 舩旗太郎 | 電子印鑑株式会社 |    |

2件中1件から2件までを表示

絞り込み機能として、「メールアドレス / 氏名 / 会社名 / 役職」から絞り込むことが可能です。  
複数項目を選択、入力いただくことで、AND検索が行えます。  
空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

#### 【入力/選択項目】

メールアドレス

利用者のメールアドレスで検索します。

氏名

利用者の氏名で検索します。

会社名

会社名登録を行っている場合、利用者の会社名で検索が可能です。

役職

役職登録を行っている場合、利用者の役職名で検索が可能です。

## 3 共通アドレスのCSV出力

1. CSV出力したい宛先を検索し、「検索結果一覧」画面を表示させます。  
空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

共通アドレス帳 鯨旗 管理

メールアドレス

氏名

会社名

役職

検索結果一覧

表示件数:

| <input type="checkbox"/> | メールアドレス                  | 氏名   | 会社名      | 役職 |
|--------------------------|--------------------------|------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | shachihata0002@gmail.com | 鯨旗花子 | 電子印鑑株式会社 |    |
| <input type="checkbox"/> | shachihata0001@gmail.com | 鯨旗太郎 | 電子印鑑株式会社 |    |

2件中1件から2件までを表示

2.CSV出力したい宛先の左側のチェックボックスにチェックを入れ、[ CSV出力 ] ボタンをクリックします。

共通アドレス帳 鯨旗 管理

メールアドレス

氏名

会社名

役職

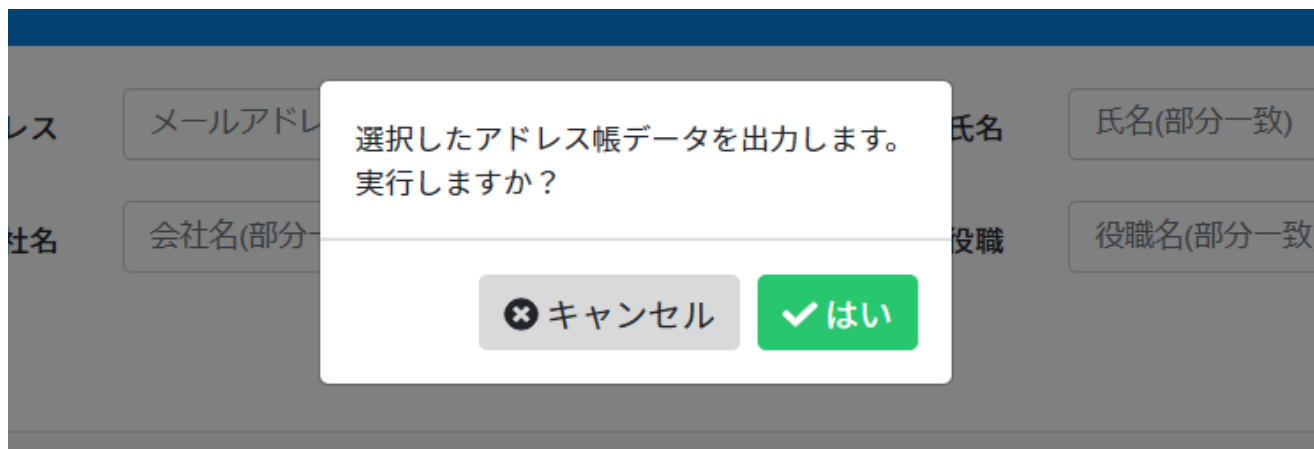
検索結果一覧

表示件数:

| <input checked="" type="checkbox"/> | メールアドレス                  | 氏名   | 会社名      | 役職 |
|-------------------------------------|--------------------------|------|----------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | shachihata0002@gmail.com | 鯨旗花子 | 電子印鑑株式会社 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | shachihata0001@gmail.com | 鯨旗太郎 | 電子印鑑株式会社 |    |

2件中1件から2件までを表示

3. [ はい ] ボタンをクリックし、データを出力させます。



4.出力したデータは [ ダウンロード状況確認 ] メニューからダウンロードできます。

## 4 共通アドレスのCSV取込

1. [ CSV取込 ] ボタンをクリックし、「CSV取込」画面を表示させます。

共通アドレス帳

検索管理

メールアドレス

メールアドレス(部分一致)

氏名

氏名(部分一致)

会社名

会社名(部分一致)

役職

役職名(部分一致)

検索

登録

CSV取込

検索結果一覧

表示件数: 10

CSV出力

削除

| <input checked="" type="checkbox"/> | メールアドレス                  | 氏名   | 会社名      | 役職 |
|-------------------------------------|--------------------------|------|----------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | shachihata0002@gmail.com | 舩旗花子 | 電子印鑑株式会社 |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | shachihata0001@gmail.com | 舩旗太郎 | 電子印鑑株式会社 |    |

2件中1件から2件までを表示

2. [ 取込 ] ボタンをクリック後、アップロードするCSVファイルを選択し、新しいアドレスを登録します。

取り込んだ内容が追加で登録されます。重複チェックは行いません。  
CSV取り込みフォーマットの詳細については下記【関連リンク】をご確認ください。

CSV取込(共通アドレス帳)

登録する共通アドレス帳データを記載したCSVファイルを指定してください。

CSV形式: メールアドレス,姓,名,会社名,役職

※取込に利用するファイルは、UTF-8形式で保存されたCSV（カンマ区切り）ファイルをご用意ください。

※CSVファイルを取り込むと、取り込んだ内容が新たに登録されます。

※1件でもデータに不備があった場合は、全てのデータを取り込まずに終了します。 不備を修正して、再取込してください。

取込

✕ 閉じる

## 5共通アドレス帳の更新

1.更新したい宛先を検索し、「検索結果一覧」画面を表示させます。 空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

メールアドレス メールアドレス(部分一致)

氏名 氏名(部分一致)

会社名 会社名(部分一致)

役職 役職名(部分一致)

検索

登録

CSV取込

## 検索結果一覧

表示件数: 10

CSV出力

削除

| <input type="checkbox"/> | メールアドレス                  | 氏名   | 会社名      | 役職 |
|--------------------------|--------------------------|------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | shachihata0002@gmail.com | 舩旗花子 | 電子印鑑株式会社 |    |
| <input type="checkbox"/> | shachihata0001@gmail.com | 舩旗太郎 | 電子印鑑株式会社 |    |

2件中1件から2件までを表示

2.更新したい宛先をクリックし、「共通アドレス帳更新」画面を表示させます。  
必要事項を入力し、[更新] ボタンをクリックします。  
[削除] ボタンをクリックすると、削除されます。



共通アドレス帳更新

×

共通アドレス帳詳細

メールアドレス

shachihata0002@gmail.com

氏名

鯨旗花子

会社名

電子印鑑株式会社

役職

主任

更新

削除

× 閉じる

## 6 共通アドレスの削除

1. 削除したい宛先を検索し、「検索結果一覧」画面を表示させます。  
空検索を行うことで、登録されている全利用者が表示されます。

共通アドレス帳 触媒管理

メールアドレス 
氏名

会社名 
役職

検索結果一覧

表示件数:

| <input type="checkbox"/> | メールアドレス                  | 氏名   | 会社名      | 役職 |
|--------------------------|--------------------------|------|----------|----|
| <input type="checkbox"/> | shachihata0002@gmail.com | 鯉旗花子 | 電子印鑑株式会社 |    |
| <input type="checkbox"/> | shachihata0001@gmail.com | 鯉旗太郎 | 電子印鑑株式会社 |    |

2件中1件から2件までを表示

2.宛先の左側のチェックボックスにチェックを入れ、[ 削除 ] ボタンをクリックします。

共通アドレス帳 触媒管理

メールアドレス 
氏名

会社名 
役職

検索結果一覧

表示件数:

| <input type="checkbox"/>            | メールアドレス                  | 氏名   | 会社名      | 役職 |
|-------------------------------------|--------------------------|------|----------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | shachihata0002@gmail.com | 鯉旗花子 | 電子印鑑株式会社 |    |
| <input type="checkbox"/>            | shachihata0001@gmail.com | 鯉旗太郎 | 電子印鑑株式会社 |    |

2件中1件から2件までを表示

または、削除したいアドレスをクリックし「共通アドレス帳更新」画面を表示させ [ 削除 ] ボタンをクリックします。

共通アドレス帳更新

共通アドレス帳詳細

メールアドレス

shachihata0002@gmail.com

氏名

鯨旗花子

会社名

電子印鑑株式会社

役職

役職名

更新

削除

閉じる

【関連リンク】

CSVの設定方法や設定値についての詳細は、下記をご確認ください。

[Shachihata Cloud\\_CSV取込用データフォーマット仕様\\_共通アドレス帳\\_v3 ダウンロード](#)