

目次



- [操作手順](#)
 - [1.時間外確認（自身）](#)
 - [2.時間外確認（社員一覧）](#)

操作手順

ShachihataCloudにログインし、[ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインしてください。



1時間外確認（自身）

自分自身の時間外勤務状況を確認することができます。

【集計から確認】

1. 左のメニューバーより [本人入力] をクリックします。



打刻



トップ



本人入力



代理入力



勤怠管理者



事業所



総務

2. [集計] をクリックします。

出勤簿

集計

更新

WEB打刻一覧

振替休日変更

一括登録開始

申請

印刷

3. 時間外時間(法定内)、時間外時間(法定外)を確認できます。

所定就業日数	実働日数	在宅勤務日数	出張日数	休日出勤日数		
21	20	0	0	2		
実働時間	時間外時間(法定内)	時間外時間(法定外)	控除時間	休日勤務時間	深夜時間	60時間超過時間
163:30	0:00	5:30	0:00	8:00	0:00	0:00
有休取得日数	有休残日数	遅早回数	遅早回数(欠勤)	特別休暇日数(有給)	特別休暇日数(無給)	振替休日取得日数
4	16	0	0	3	0	1
		欠勤日数	欠勤時間	時間外時間(法定休日含む)	固定残業外時間	
		0	0:00	13:30	5:30	
実働時間(年間)	有休取得日数(年間)	時間外時間(法定外・年間)	特別条項適用回数(年間)	時間単位年休時間	時間単位年休日数	前月最終週実働時間
859:00	4	21:30	0	2:00	1	
総労働時間(清算期間中)	総労働時間(当月)	総労働時間(2か月間)	総労働時間(3か月間)	時間外時間(週平均50時間)	時間外時間(清算期間中)	時間外時間(当月)
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

【労働・休暇状態確認から確認】

1. [労働・休暇状態確認] をクリックします。

勤怠入力

労働・休暇状態確認

日報

勤務事前登録

2. 労働時間より、時間外の状況を確認できます。

労働時間

休暇・振替

違反・警告情報

現在警告はありません

労働時間管理 (2024年04月)

当月取得済有休
0.5日

当月時間外時間(法定外)
2:00

当月遅刻・早退
0回

未取得の振替休日
0日

労働時間管理 (2024年04月～2025年03月)

残業時間 (直近6ヶ月)

年月	時間外時間(法定外)	時間外時間(法定休日含む)	平均
202404	2:00	2:00	—
202403	20:15	28:15	11:08 2ヵ月
202402	19:59	19:59	14:05 3ヵ月
202401	15:44	15:44	14:30 4ヵ月
202312	21:35	21:35	15:55 5ヵ月
202311	57:05	65:05	22:47 6ヵ月

残業時間 (年間)
180:58
※年間上限まで00:00

特別条項適用 (当月)

適用あり

特別条項適用 (年間)

2時間外確認（社員一覧）

各社員の労働状況を一覧で確認することができます。

1. 左のメニューバーより「総務」をクリックします。



2. 「労働・休暇状態管理」をクリックします。



3. 条件指定より「36協定チェック一覧」を選択し、「対象検索」をクリックします。

一覧表示設定

条件指定	36協定チェック一覧 ▼	締め区分	月末締め ▼	対象検索
期間指定	2024/04 ▼	表示対象	すべて ▼	

4. [検索] をクリックします。

社員番号

名前

事業所

部署

検索 キャンセル

5. 閲覧したい社員にチェックを入れ、[選択] をクリックします。

☐ 全て選択／選択を外す

<input checked="" type="checkbox"/>	2001000… 鯉旗三郎	なし	名古屋支社	部署なし
-------------------------------------	---------------	----	-------	------

選択

6. 各社員の労働状況が一覧に表示されます。
また [選択] をクリックし、「労働時間」「休暇状態」の詳細を確認することができます。

36協定チェック一覧

選択	社員番号	名前	役職	所属	時間外時間						当月判定	2～6か月平均判定	年間判定	4
					2024/04	2024/03	2024/02	2024/01	2023/12	2023/11				
選択	200100004	鯨旗三郎	なし	名古屋支社／部署なし	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	—	—	—	

労働時間

休暇・振替

違反・警告情報

現在警告はありません

労働時間管理（2024年04月）

当月取得済有休	当月時間外時間(法定外)	当月遅刻・早退	未取得の振替休日
0日	0:00	0回	0日

労働時間管理（2023年07月～2024年06月）

残業時間（直近6ヶ月）

年月	時間外時間(法定外)	時間外時間(法定休日含む)	平均
202404	0:00	0:00	—
202403	0:00	0:00	— 2ヵ月
202402	—	—	— 3ヵ月
202401	—	—	— 4ヵ月
202312	—	—	— 5ヵ月
202311	—	—	— 6ヵ月

残業時間（年間）

00:00

※年間上限まで00:00

特別条項適用
(当月)

適用なし

特別条項適用
(年間)