目次

\$ 🗌

• 操作手順

日報の登録ができます。

操作手順

1.ShachihataCloudにログインし、[ポータル]-[勤怠管理]をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. [本人入力]をクリックします。

Shachihata Cloud 勤怠管理



3. [日報]をクリックします。



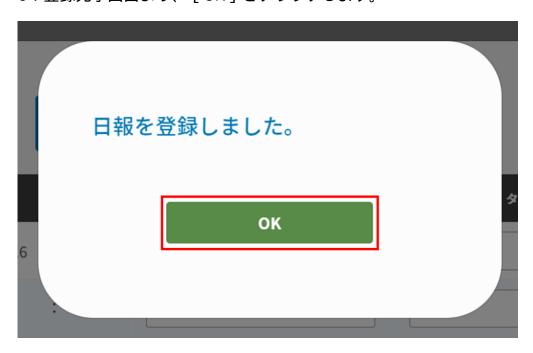
4. [日報登録]をクリックします。

日報登録

5.作業時間、テーマ、タスク、内容を入力して[保存する]をクリックします。



6.登録完了画面より、[OK]をクリックします。



日毎の詳細画面からも日報の登録が可能です。

