

目次



- [操作方法](#)
 - [1.名刺情報のCSV出力](#)

名刺フォルダ（有料）をご契約の場合のみご利用いただけます。

登録されている名刺情報をCSV形式で出力できます。

【出力される項目】

名刺登録日・名前・フリガナ(名前)・会社名・フリガナ(会社名)・電話番号・携帯電話・住所・メールアドレス・部署・役職・公開範囲・登録者・状態

操作方法

管理者画面

1 名刺情報のCSV出力

1.左のメニューバーより [名刺一覧] をクリックします。

名刺一覧

2. [検索] をクリックします。

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| 検索文字列 | 公開範囲 | 状態 |
| <input type="text" value="名前, 会社名, メールアドレス, 部署, 役職"/> | <input type="text" value="▼"/> | <input type="text" value="▼"/> |
| | | <input type="button" value="🔍 検索"/> |

3.名刺情報を出力したい名刺にチェックを入れ [CSV出力] をクリックします。
全名刺情報を出力したい場合はチェックを入れずに [CSV出力] をクリックします。

名刺一覧 登録日 ○昇順 ●降順 表示件数: 10 ↓ CSV出力 編集 削除

| <input type="checkbox"/> 名刺画像 | 名前 | 会社名 | 部署・役職 | 連絡先（電話番号・メールアドレス） | 住所 | 所有者/登録日 |
|---|------|----------|-----------|---|------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>  | 山田花子 | 山田商事株式会社 | 営業部 課長 | ☎ 012345678 ☎ 03-0000-0600 ✉ yamada@gmail.com | 東京都新宿区新宿1丁目1-25-5 ダイヤビル5F | IS 営業ユーザ 2024.04.03 |

1件中1件から1件までを表示

4.出力する名刺情報を選択した場合は、出力内容を確認して[CSV出力]をクリックします。
全件出力する場合は確認メッセージの[はい]をクリックします。

CSV出力

| 名刺登録日 | 名前 | フリガナ(名前) | 会社名 | フリガナ(会社名) | 電話番号 | 携帯電話 | 住所 | メールアドレス | 部署 | 役職 | 公開範囲 | 登録者 | 状態 |
|---------------------|------|----------|----------|---------------------|-----------|--------------|--------------------------|------------------|-----|----|------|----------|----|
| 2024-04-03 16:30:25 | 山田花子 | ヤマダハナコ | 山田商事株式会社 | ヤマダショウジカ ブシキカイシャ | 012345678 | 03-0000-0600 | 東京都新宿区新宿1丁目1-25-5ダイヤビル5F | yamada@gmail.com | 営業部 | 課長 | 会社 | IS 営業ユーザ | 公開 |

↓ CSV出力 ✕ 閉じる

5.「[ダウンロード状況確認](#)」よりCSVデータをダウンロードします。
(ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。)