

目次



- [操作手順](#)

承認状態を解除することができます。

操作手順

1．Shachihata Cloudにログインし、[ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2．左のメニューバーより[勤怠管理者] をクリックします。



3. 承認状態を解除したい社員の [選択] をクリックします。

