

情報種別 : G外秘  
会社名 : (株) NTTデータ  
情報所有者 : コーポレート統括本部 ITマネジメント室

# グループ会社用権限申請(削除) 手順書

2023年04月03日  
コーポレート統括本部ITマネジメント室

# 目次

1. <a href="#">はじめに</a> .....	3
2. <a href="#">権限申請(削除)作成手順</a> .....	4
3. <a href="#">参考①権限の保持状況・期間を確認する</a> .....	21

# 1.はじめに

# 1.はじめに

## ■本手順書を利用するケース

申請の**対象となる権限の利用者**が保持する権限を**削除**する際の申請書を起票する手順です。

本手順書では例として「メールシステムメール標準利用権」の削除申請をおこなっております。

権限申請(削除)は権限使用終了年月日に関係なく、承認された直後に反映され、使用できなくなります。

権限使用終了年月日を指定したい場合は[権限申請\(更新\)手順書](#)を実施ください。

権限削除申請のアクター	
利用者 (削除対象)	社員もしくは <b>協働者</b>
<b>申請書 作成者</b>	社員もしくは協働者(利用者本人以外も可能)
申請書 申請者	社員
申請書 承認者	管理職

} 本手順のスコープ

①申請書作成者が  
申請書**作成**



②社員が  
申請書**提出**



③管理職が  
申請書**承認**



④権限削除の  
結果確認

## 2. 権限申請(削除)作成手順

保持する権限を削除する際の申請

## 2-1.権限申請(削除)作成手順

1)「[GAIA申請-権限申請-権限申請\(G会社\)](#)」より、④[G会社権限申請書作成管理]画面へ遷移します。

※UIMトップページから遷移する場合は、①[GAIA申請]→②[権限申請]→③[権限申請(G会社)]の順に押下します。

servicenow 認証移行リハ4画 (stg内部)

フィルターナビゲーター

セルフサービス

アラートテーブル

① GAIA申請

▶ 申請書一覧

▶ アカウント/権限申請

② ▼ 権限申請

権限申請

③ 権限申請(G会社)

▶ グループ申請

▶ 協働者ICカード申請

▶ 組織変更申請

▶ テレワーク申請

▶ グループ作成

▶ 所属グループ一覧

▶ 権限利用者情報一覧

ユーザ情報管理(UIM)

Password Reset

④ G会社権限申請書作成管理  
新規レコード

ガイド 保存 展開

\* 申請様式 ?

申請様式名称

申請書作成管理番号

申請書ステータス 作成中

申請書作成者 笹子 直人 ①

作成者所属会社コード 9990715

作成者所属会社名称 NTTデータSMS

作成者所属人事組織コード 8121010207

作成者所属人事組織名称 金融第二事業部 CAFIS統括部 第二運用サービス部 CAFIS\_BPO担当

作成者コメント

申請者

申請者所属会社コード

申請者所属会社名称

申請者所属人事組織コード

申請者所属人事組織名称

申請者コメント

提出日時

申請書入力補助項目

権限処理区分選択 --なし--

権限セット選択

個別権限選択

権限使用開始年月日選択

権限使用終了年月日選択

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者選択 (1名)

利用者選択

FinSnow カイデメニュー

## 2-2.権限申請(削除)作成手順

2) [申請様式]欄の虫眼鏡マークを押下し、040201「グループ会社用権限申請」を選択します。

← ≡ G会社権限申請書作成管理  
新規レコード

\* 申請様式 ? 

申請様式名称

申請書作成管理番号

申請書ステータス 作成中

申請書作成者 笹子 直人 ⓘ

作成者所属会社コード 9990715

作成者所属会社名称 NTTデータSMS

作成者所属人事組織コード 8121010207

作成者所属人事組織名称 金融第二事業部 C A F I S統括部 第二運用サービス部 C A F I S \_ B P O担当

作成者コメント

申請様式マスタ | ServiceNow - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://gfsnit00.service-now.com/x\_ntt70\_61\_gaia\_sh\_shinsei\_yoshiki\_master\_list.do?sysparm\_target=x\_ntt70\_61\_...

≡ 申請様式マスタ 検索 申請様式ID ▼ 検索

1 ~ 2 / 2

すべて

≡ 申請様式ID 申請様式名称

検索 検索

● 040202	グループ会社用権限期限延長申請
● 040201	グループ会社用権限申請

1 ~ 2 / 2 ⓘ

提出日時

## 2-3.権限申請(削除)作成手順

3)「申請者」欄の虫眼鏡マークを押下します。

G会社権限申請書作成管理 | ServiceNow - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://gfsnit00.service-now.com/x\_ntt70\_a0\_uim\_riyosha\_joho\_sansho\_list.do?sysparm\_target=x\_ntt70\_61\_gaia\_s... A

**利用者情報参照** 検索 公開ID ▼ vhrdpmbv << 1 ~ 20 / 263 >>

すべて > 公開ID >= vhrdpmbv

	個人ID	会社識別子	公開ID ▲	漢字姓名	組織名称	関係種別	役職名
申請者所属会社コード	XP772384	nttdata-sms	vhrdpmbv	田 孝典	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 CA F I S _ B P O 担当	本務	センタ長
申請者所属会社名称							
申請者所属人事組織コード							
申請者所属人事組織名称							
申請者コメント							
申請書作成者所属会社	XP498411	nttdata-sms	vhrspdip	江本 リカ	金融第一事業部 サービス企画部 サービス企画担 当	本務	課長
申請書作成者所属会社	XP723288	nttdata-sms	vhrswdd	犬塚 良	金融第二事業部 第四運用サービ ス部 A N S E R _ S M O担当	本務	勤務

4)「利用者情報参照画面」から、申請者を検索します。社員であればどなたでも設定可能です。

## 協働者の権限削除時の推奨: 協働者副責任者

## 社員の権限削除時の推奨:ご自身

公開IDやメールアドレスをキーに検索し、「個人ID」を押下します。



## 2-4.権限申請(削除)作成手順

5)「情報処理区分選択」欄のプルダウンより「削除」を選択します。

申請書入力補助項目

権限処理区分選択	<div>--なし--</div>
権限セット選択	<div>--なし-- 更新なし 登録 更新</div>
個別権限選択	<div>削除</div>
権限使用開始年月日選択	
権限使用終了年月日選択	<div>2024-03-30</div>
承認者選択	<div></div>

## 2-5.権限申請(削除)作成手順

- 6)「個別権限選択」欄の鍵マークを押下します。
- 7)[権限使用開始年月日選択]欄と[権限使用終了年月日選択]欄はP3に記載の通り、権限申請(削除)が承認されると権限使用終了年月日に関係なく、承認された直後に反映され使用できなくなるため操作は不要です。

申請書入力補助項目

権限処理区分選択	削除	▼
権限セット選択	🔒	
個別権限選択	🔒	
権限使用開始年月日選択	2023-04-03	📅
権限使用終了年月日選択	2024-04-02	📅
承認者選択		🔍

アクセス対象人事組織選択	🔒
アクセス対象会計組織選択 ?	🔒
アクセス対象会社選択 ?	🔒
利用者選択 ?	🔒

# 2-6.権限申請(削除)作成手順

8)「個別権限選択」欄の虫眼鏡マークを押下します。

申請書入力補助項目

権限処理区分選択

削除

権限セット選択

🔒

個別権限選択

ターゲットレコードを選択 🔍

権限使用開始年月日選択

2023-04-03

権限使用終了年月日選択

2024-04-02

承認者選択

アクセス対象人事組織選択

🔒

アクセス対象会計組織選択

🔒

アクセス対象会社選択

🔒

利用者選択

🔒

# 2-7.権限申請(削除)作成手順

- 9)申請者選択と同様の手順で削除したい権限を選択してください。
- 10)複数の権限を削除したい場合は、削除したい権限の数だけ8)～9)を実施します。

申請書入力補助項目

権限処理区分選択

削除

権限セット選択

🔒

個別権限選択

ターゲットレコードを選択

🔍

権限使用開始年月日選択

2023-04-03

権限使用終了年月日選択

2024-04-02

承認者選択

アクセス対象人事組織選択

🔒

アクセス対象会計組織選択

?

🔒

権限マスタ | ServiceNow - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://gfsnit00.service-now.com/x\_ntt70\_61\_gaia\_sh\_kengen\_master\_list.do?sysparm\_target=x\_ntt70\_61\_gaia\_sh\_...

権限マスタ

検索

権限名称

メールシステムメール

申請時表示順	申請時表示区分	権限ID	権限名称	NTTデータ社員申請可否
1	インフラ権限	1000070	メールシステムメール標準利用権	○
3	インフラ権限	1000010	リモートアクセスサービス利用権	○
6	インフラ権限	1000050	無線LAN認証サービス利用権	○

# 2-8.権限申請(削除)作成手順

11)申請者選択と同様の手順で承認者を選択します。管理職の方であれば、どなたでも設定可能です。

協働者の権限削除時の推奨： 協働者責任者

社員の権限削除時の推奨： ご自身の直属上長となる管理職

## 申請書入力補助項目

権限処理区分選択

削除

権限セット選択

🔒

個別権限選択

🔒 1000070

権限使用開始年月日選択

2023-03-31

権限使用終了年月日選択

2024-03-30

承認者選択

🔍

利用者情報参照 | ServiceNow - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://gfsnit00.service-now.com/x\_ntt70\_a0\_uim\_riyosha\_joho\_sansho\_list.do?sysparm\_target=x\_ntt70\_61\_gaia\_s...

利用者情報参照 検索 公開ID osrgsxvre 1 ~ 20 / 654

すべて > 公開ID >= osrgsxvre

個人ID	会社識別子	公開ID	漢字姓名	組織名称	関係種別	役職名
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 CA F I S _ B P O 担当	兼務	課長
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部	本務	副部長
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 第二 CA F I S担当	兼務	センタ長

## 2-9.権限申請(削除)作成手順

12)[利用者選択]欄の鍵マークボタンを押下します。

申請書入力補助項目

権限処理区分選択	<div>削除</div>		アクセス対象人事組織選択	<div>🔒</div>
権限セット選択	<div>🔒</div>		アクセス対象会計組織選択	<div>?</div> <div>🔒</div>
個別権限選択	<div>🔒</div> 1000070		アクセス対象会社選択	<div>?</div> <div>🔒</div>
権限使用開始年月日選択	<div>2023-04-03</div> <div>📅</div>		利用者選択	<div>?</div> <div>🔒</div>
権限使用終了年月日選択	<div>2024-04-02</div> <div>📅</div>			
承認者選択	<div>阿部 宏明</div> <div>🔍</div> <div>ℹ️</div>			

# 2-10.権限申請(削除)作成手順

- 13)[利用者選択]欄の鍵マークボタンを押下します。
- 14)申請者選択と同様の手順で利用者を選択してください。

申請書入力補助項目

権限処理区分選択

削除

権限セット選択

個別権限選択

1000070

権限使用開始年月日選択

権限使用終了年月日選択

承認者選択

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者情報参照 | ServiceNow - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://gfsnit00.service-now.com/x\_ntt70\_a0\_uim\_riyosha\_joho\_sansho\_list.do?sysparm\_target=x\_ntt70\_61\_gaia\_s...

利用者情報参照 検索 公開ID btbdpcdomhpd 1 ~ 20 / 1,088

すべて > 公開ID => btbdpcdomhpd

個人ID	会社識別子	公開ID	漢字姓名	組織名称	関係種別	役職
XP054931	nttdata-sms	btbdpcdomhpd	笹子 直人	金融第二事業部 CA F I S 統括 部 第二運用サ ービス部 CA F I S _ B P O 担当	本務	
XP339425	nttdata-sms	btbdpcdomuhi	武市 紀子	経営企画本部 人事部 人事担 当	本務	
XP406051	nttdata-sms	btbdpcdomvju	牛久保 英雄	金融第二事業部 第五運用サービ ス部 第二クレ ジット I T S 担 当	本務	

利用者選択

ターゲットレコードを選択

## 2-11.権限申請(削除)作成手順

15)「展開」ボタンを押下します。

(画面右上と左下に「展開」ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。)

[<](#)
[G会社権限申請書作成管理 - CWB000000150](#)

[ガイド](#)
[...](#)
[提出](#)
[保存](#)
[展開](#)
[再利用](#)
[消去](#)

申請書作成者  ⓘ

作成者所属会社コード

作成者所属会社名称

作成者所属人事組織コード

作成者所属人事組織名称

作成者コメント

申請者所属人事組織名称

申請者コメント

提出日時

### 申請書入力補助項目

権限処理区分選択

権限セット選択

個別権限選択

権限使用開始年月日選択  ⓘ

権限使用終了年月日選択  ⓘ

承認者選択  ⓘ

アクセス対象人事組織選択 ⓘ

アクセス対象会計組織選択 ⓘ

アクセス対象会社選択 ⓘ

利用者選択 ⓘ

[提出](#)
[保存](#)
[展開](#)
[再利用](#)
[消去](#)



# 2-12.権限申請(削除)作成手順

16)「提出」ボタンを押下してください。  
(画面右上と左下に「提出」ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。)

≡

G会社権限申請書作成管理 - CWB000000150

ガイド

提出

保存

展開

再利用

消去

作成者所属人事組織コード

8121010207

作成者所属人事組織名称

金融第二事業部 CAFIS統括部 第二運用サービス部 CAFIS\_BPO担当

提出日時

作成者コメント

申請書入力補助項目

権限処理区分選択

削除

権限セット選択

個別権限選択

1000070

権限使用開始年月日選択

2023-04-03

権限使用終了年月日選択

2024-04-02

承認者選択

阿部 宏明

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者選択

符子 直人

提出

保存

展開

再利用

消去

作成申請書利用者明細情報 (1)

作成申請書権限明細情報 (1)

作成申請書権限明細情報(組織...)

作成申請書権限明細情報(会社...)

≡

作成申請書利用者明細情報

新規

検索

明細管理番号▼

検索

親 = CWB000000150 > 削除中 = false

≡ 明細管理番号 ▲

≡ 利用者

①

CML0000000936

符子 直人

選択した行のアクション...

1 ~ 1 / 1

# 2-13.権限申請(削除)作成手順

17)[申請書ステータス]欄が「申請待ち」であることを確認してください。

≡

G会社権限申請書作成管理 - CWB000000151

ガイド

...

再利用

↑

↓

申請様式?040201

申請様式名称グループ会社用権限申請

申請書作成管理番号CWB000000151

申請書ステータス申請待ち

申請書作成者笹子 直人

作成者所属会社コード9990715

作成者所属会社名称NTTデータSMS

作成者所属人事組織コード8121010207

作成者所属人事組織名称金融第二事業部 CAFIS統括部 第二運用サービス部 CAFIS\_\_BPO担当

作成者コメント

申請者田 孝典

申請者所属会社コード9990715

申請者所属会社名称NTTデータSMS

申請者所属人事組織コード8121010207

申請者所属人事組織名称金融第二事業部 CAFIS統括部 第二運用サービス部 CAFIS\_\_BPO担当

申請者コメント

提出日時2023-04-03 15:21:57

申請書入力補助項目

権限処理区分選択--なし--

権限セット選択

個別権限選択

権限使用開始年月日選択2023-04-03

権限使用終了年月日選択2024-04-02

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者選択

FinSnow カイロメニュー

© 2022 NTT DATA Corporation

NTT DATA

18

## 2-14.権限申請(削除)作成手順

申請書作成手順は以上ですが、**申請は完了していません。**  
**申請者・承認者の「申請処理」「承認処理」が必要です。**

申請者に申請処理依頼通知メールが届いているため、  
申請者・承認者に後続の対応を依頼してください。

申請者・承認者の操作手順は以下のページ内の「申請者向け申請処理手順」  
「承認者向け承認処理手順」を確認してください。

NTTデータの方は[こちら](#)  
グループ会社の方は[こちら](#)

### 3. 参考①

権限の保持状況・期間を確認する

### 3-1.参考①権限の保持状況・期間を確認する(自身の情報を参照)

1) 「ユーザ情報管理(UIM)」から「利用者参照」を押下します。

- 利用者情報参照

servicenow

認証移行リハ4面 (stg内部)

フィルターナビゲーター

アラートリスト

コンテンツを追加

アラートリスト

アラートリスト\_ワークフロー

アラートリスト\_期限切れ

アラート件数\_ワークフロー

アラート件数\_期限切れ

アラート件数\_本日期限

アラート件数\_今週期限

アラート件数\_全て

組織変更申請(G会社)

▼テレワーク申請

テレワーク申請

▼グループ作成

一般グループ新規登録

プロジェクトグループ新規登録

▼所属グループ一覧

一般グループ一覧

プロジェクトグループ一覧

GAIAグループ(G会社)一覧

担当ID一覧

特殊グループ一覧

▼権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧(G会社)

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

パスワードの変更

Password Reset

表示するレコードはありません

番号 ▲	ステータス	組織	重要	業務	ProjectID	SubprojectID	件名	対応期限	起票者	起票者グループ	対応者	対応者グループ	確認者	確認者グループ	作成日時
ALT0000064548	対応中	(空)	false	認可			GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-05	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-02 10:32:33
ALT0000201581	対応中	(空)	false	認可			GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-05	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-02 11:56:01
ALT0000238635	対応中	(空)	false	認可			GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-05	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-02 12:20:12
ALT0000287094	対応中	(空)	false	認可			GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-07	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-04 23:29:33
ALT0000350000	対応中	(空)	false	認可			GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-05	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-05

## 3-2.参考①権限の保持状況・期間を確認（自身の情報を参照）

- 2)ページ下方の[権限情報]タブを確認します。
- 3)削除をした権限が表示されていないことを確認します。

利用情報参照/編集/削除 - btbdcdzdoxd

ガイドPIN登録

特記事項

PIN登録

組織・契約情報 (2) 連絡先情報 (1) 認証情報 (1) **権限情報 (10)** グループ情報 (14) メール情報 (1) ICカード情報 (1)

権限情報 検索 権限名称 検索

1 ~ 10 / 10

権限情報

	権限名称	属性	会計組織	人事組織	会社	使用開始年月日	使用終了年月日	ステータス
<input type="checkbox"/>	協働者					2022-05-02	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	リモートアクセスサービス利用権					2022-10-06	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	インターネットWebアクセスサービス利用権	http利用可否:利用可能 https利用可否:利用可能				2022-10-07	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	ユーザ情報管理システム利用権					2022-09-17	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	メールシステムメール標準利用権	社外送信権:利用不可				2022-10-07	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	グローバルコミュニケーション基盤利用権	OneDrive社外共有権:利用不可				2022-10-11	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	GWNetサービス利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	NOAネットワークシステム利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	セキュアFATセットアップ利用権					2023-03-31	2023-04-07	利用可能
<input type="checkbox"/>	権限/グループ申請書作成権限(本体・協働者用)					2022-11-20	9999-12-31	利用可能

☐ 選択した行のアクション...

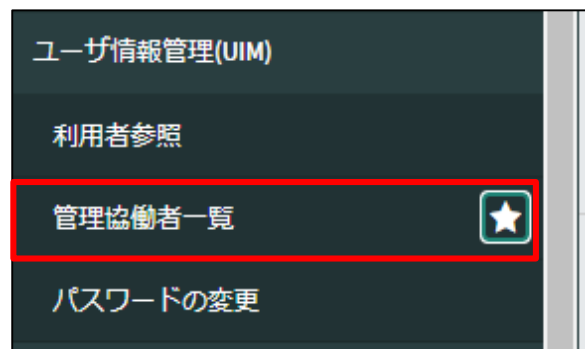
1 ~ 10 / 10

FinSnow カイネメニュー

### 3-3. 参考① 権限の保持状況・期間を確認（配下の協働者の情報を参照）①

4) 「ユーザ情報管理(UIM)」から「[管理協働者一覧](#)」を押下します。

5) 虫眼鏡マークを押下し、検索欄を表示させて、任意の列から権限を削除したいユーザの識別子を入力し絞り込み「個人ID」を押下し、利用者情報参照画面を表示します。



	個人ID	会社識別子	公開ID	ログインID	漢字姓	漢字名	カナ姓	カナ名
<input type="checkbox"/>	XP474928	nttdata	btsjskdudo	U00324D	樋山	基央	ヒヤマ	モトヒロ
<input type="checkbox"/>	XP445929	nttdata	btdvdsodo	U00360D	平山	壮太	ヒラヤマ	ソウタ
<input type="checkbox"/>	XP446745	nttdata	btsmodzdw	U00779E	八戸	宏文	ハチノヘ	ヒロフミ

### 3-4.参考①権限の保持状況・期間を確認（配下の協働者の情報を参照）②

- 6) ページ下方の[権限情報]タブを押下します。
- 7) 削除をした権限が表示されていないことを確認します。

<

≡

利用者情報参照／編集／削除 - btbcdzdoxd

ガイド

PIN登録

特記事項

PIN登録

組織・契約情報 (2) 連絡先情報 (1) 認証情報 (1) **権限情報 (10)** グループ情報 (14) メール情報 (1) ICカード情報 (1)

≡

権限情報

検索

権限名称

▼

検索

<<< 1 ~ 10 / 10 >>>

権限情報

権限名称	属性	会計組織	人事組織	会社	使用開始年月日	使用終了年月日	ステータス
<input type="checkbox"/> ⓘ 協働者					2022-05-02	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ リモートアクセスサービス利用権					2022-10-06	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ インターネットWebアクセスサービス利用権	http利用可否:利用可能 https利用可否:利用可能				2022-10-07	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ ユーザ情報管理システム利用権					2022-09-17	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ メールシステムメール標準利用権	社外送信権:利用不可				2022-10-07	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ グローバルコミュニケーション基盤利用権	OneDrive社外共有権:利用不可				2022-10-11	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ GWNetサービス利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ NOAネットワークシステム利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ セキュアFATセットアップ利用権					2023-03-31	2023-04-07	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ 権限/グループ申請書作成権限(本体・協働者用)					2022-11-20	9999-12-31	利用可能

☐ 選択した行のアクション...

<<< 1 ~ 10 / 10 >>>

FinSnow カイロメニュー



# 改訂履歴

#	版	公開日	主な変更内容
1	1.0	2023/04/03	初版として作成

