

情報種別： G 外秘
会社名： 株式会社 NTT データ
情報所有者： システム技術本部

統合開発クラウド
グループ会社プライム案件
ETRANPOT 接続手順書

2022 年 3 月

株式会社 NTT データ システム技術本部

目次

基本用語.....	4
第 1 章 開発端末から ETRANPOT にアクセスするための設定	6
1.1 UDS の「ホワイトリスト」に ETRANPOT のアドレスを追加する	6
第 2 章 社内ネットワークの PC から開発端末へファイル送付	12
2.1 社内ネットワークの PC から ETRANPOT でファイルを送付する。	12
2.2 開発端末から ETRANPOT にアクセスする	18
第 3 章 開発環境から社内ネットワークの PC へファイル送付	22
3.1 社内ネットワークの PC で ETRANPOT の招待メールを送付する.....	22
3.2 開発端末からファイルを ETRANPOT へアップロードする.....	25
3.3 社内ネットワークの PC でデータを受け取る	28

はじめに

本資料は、UDS 契約を有する開発ダッシュボードの担当者（以下「UDS 保有担当者」とする）が「統合開発クラウド」上の UDS 契約を保有した OpenStack テナントに構築した windows クライアントと社内ネットワーク上の PC 間の、ETRAPNPT を用いたファイル共有手順を記載する。

※本資料は UDS 保有担当者向けに作成しておりますが、グループ会社内の各案件に本資料を共有する場合は、UDS 保有担当者のみ設定できる手順がありますのでご注意ください。

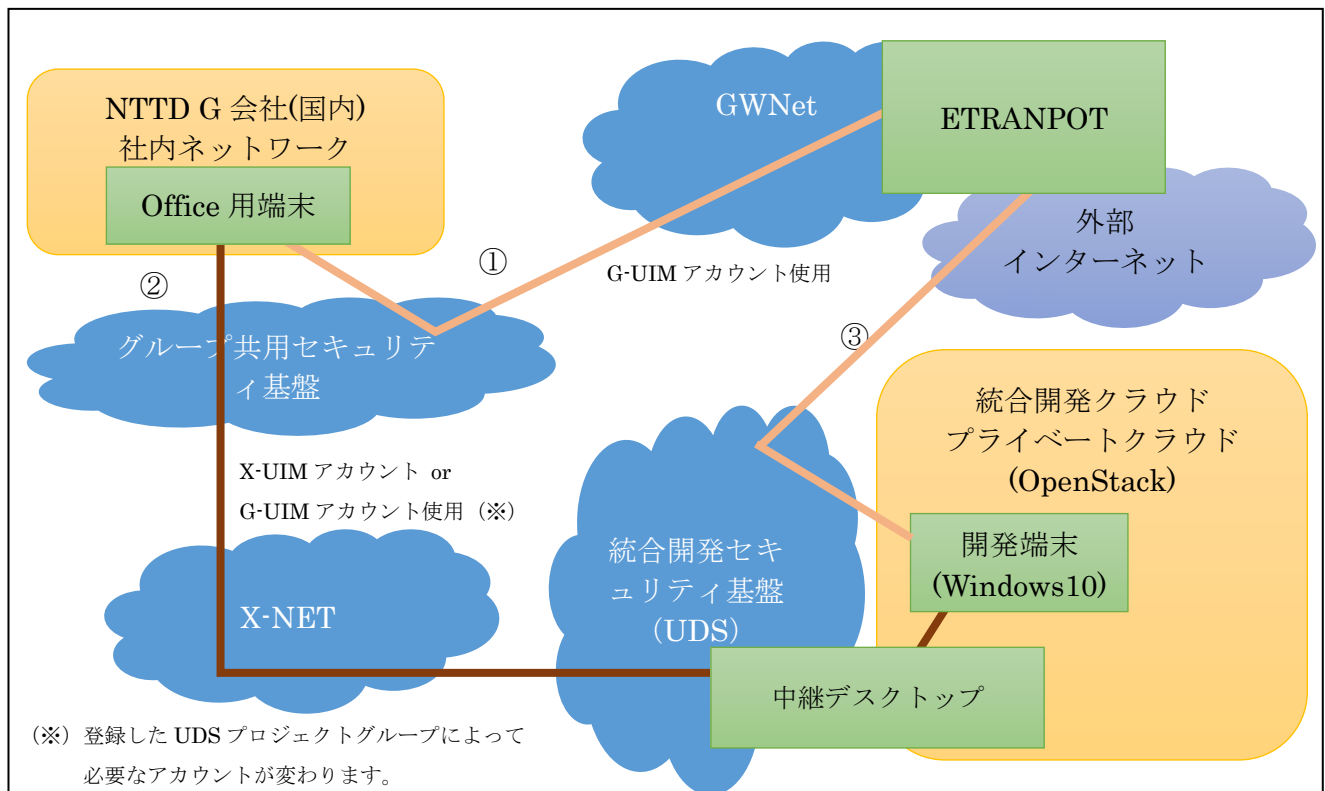


図 1. イメージ図

- ① NTTD G 会社の社内ネットワークの PC(Office 用端末)から、ETRAPNPT にアクセスしデータを送受する。
- ② NTTD G 会社の社内ネットワークの PC(Office 用端末)から、中継デスクトップを経由して統合開発クラウド上の開発端末にリモートログインする。
- ③ 統合開発クラウド上の開発端末から、ETRAPNPT にアクセスしてデータを送受信する。

以降は下記図を用いて手順を説明する。

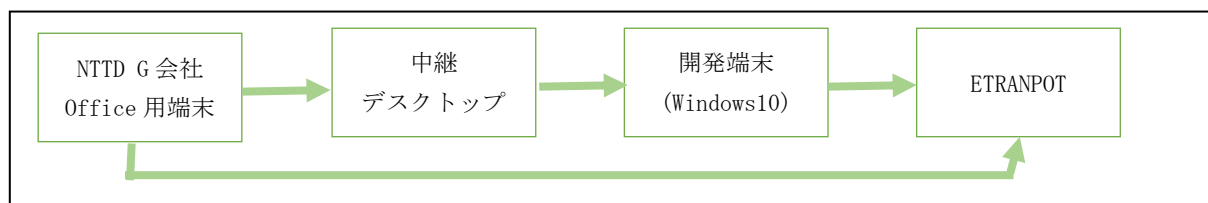


図 2. 作業場所

基本用語

統合開発クラウドの基本用語を以下に示す。

表 1 基本用語

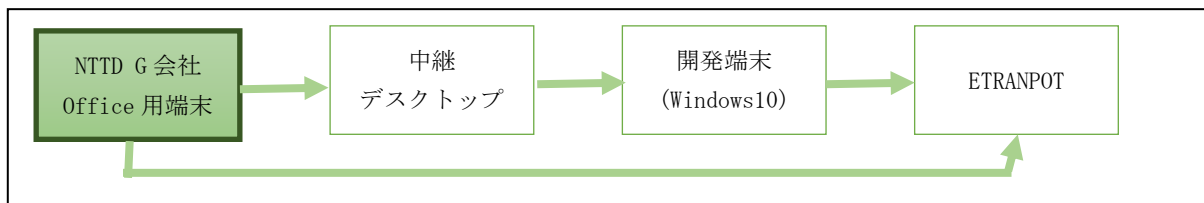
項目	説明
案件	統合開発クラウドの基本的な提供単位。案件ごとに独立したダッシュボードが利用できる。
開発ダッシュボード (ダッシュボード)	案件ごとに作成する、統合開発クラウドのサービス利用時の入り口。
ダッシュボード管理者	開発ダッシュボードを管理者権限で利用できる管理者。開発ダッシュボードから各サービスの利用を申請できる。通常のプロジェクトにおけるインフラチームのリーダーやそれに準ずる役割が相当する。
ダッシュボード利用者	開発ダッシュボードを利用者権限で利用できる利用者。開発ダッシュボード経由で各案件のダッシュボード情報を参照できる。構築済みのサーバ環境に直接 SSH や RDP 等でログインする作業、すなわち通常のプロジェクトの開発や試験の作業担当者が相当する。
テナント管理者	プロジェクト環境の統合開発クラウドリソースの管理者。OpenStack 管理画面を利用可能。
テナント利用者	本サービス上のプロジェクト環境の利用者。
スタック構成	本サービス上でシステムが動作する環境の単位。各プロジェクトにおいては試験環境の 1 面に相当。
テナント	プロジェクトが任意の設定で利用可能な専用の空間。テナント間のネットワークはセグメント分割されている。
社内ネットワーク	各社が保有し運用管理する各社の業務の遂行を目的としたネットワークをいう。 社内ネットワークには、以下が含まれる。 ・ 役員、社員、協働者が社内システムやインターネットのサービスを利用するためのネットワーク ・ 社員、協働者がシステム開発を行うためのネットワーク（開発ネットワーク） ・ 社外ネットワークとのすべての接続点 等
開発ネットワーク	社内ネットワークのうち、社員、協働者がシステム開発を行うためのネットワークをいう。
社外ネットワーク	社内ネットワークに含まれないネットワークをいう。社外ネットワークには、以下が含まれる。 ・ 社内ネットワークへのリモートアクセスするための電話、ISDN 網 ・ インターネット ・ 他社ネットワーク
ETRAPOT (エトランポット)	株式会社 NTT データが運用する、NTT データ・NTT データグループ会社及びインターネット上で利用するユーザ間における、セキュアなファイル転送システム。
X-NET (クロスネット)	NTT データの全社員および全開発委託先協働者（以下、全プロジェクト関係者）がアクセスできる、開発用のインフラ環境。
X-UIIM (クロスユーアイエム)	X-NET 上および NOA ネットワーク上の業務システムを利用する際の、ユーザ認証機能およびユーザ情報管理機能を提供する認証管理基盤システム。
X-NET ポータルサイト	X-NET の入り口に相当し、X-UIIM など X-NET 上の各システムへのリンク機能や、各システムのメンテナンス等のお知らせを提供するポータルサイト。
NOA (ノア) ネットワーク	NTT データの社内イントラネットワーク環境。

第1章 開発端末から ETRANPOT にアクセスするための設定

UDS 保有担当者のみ設定可

この章では、統合開発クラウド上の開発端末から ETRANPOT にアクセスできるよう、統合開発セキュリティ基盤(UDS)のセキュアインターネットアクセスサービス・認証不要リストに ETRANPOT のアドレスを追加する方法を記述する。

1.1 UDS の「ホワイトリスト」に ETRANPOT のアドレスを追加する



1. [開発ダッシュボードログイン]画面を開く。

注釈

開発ダッシュボードログイン画面の URL :

【https://udc-dashboard.x-network.jp/dsbd/user_login】

※ログイン画面が表示された場合は、表 1-1 の内容を記述して「Login」ボタンをクリックする。

X-UIM プロジェクトグループの登録 ID (X-UIM か G-UIM) によって入力項目が変わります。

アクセスするには、こちらでログインする必要があります。
Enter the following information, and click "Login".

ログインID
Login ID

会社識別子
Company Identifier

パスワード
Password

<認証情報>

	NTTデータ社員	NTTデータ協働者
ログインID	氏名コード	U*****
会社識別子	nttdata	nttdata
パスワード	DATAEGGと同じ	DATAEGGと同じ

■グループ会社の社員・協働者でG-UIM・Docをご利用の方は
 はじめに[こちら](#)をお読みください
 ■グループ会社の社員・協働者でG-UIM・Doc以外をご利用の方は
 NTTデータ社員・協働者の認証情報を利用してログインしてください
 ■NTTデータ社員・協働者で、ログインにお困りの方は[こちら](#)

*[For NTT DATA Group users (English speakers)]
 Click [here](#) to know how to login.

表 1-1 ログイン時の入力内容

項番	名称	X-UIIM プロジェクトグループ(G-UIIM)	X-UIIM プロジェクトグループ(X-UIIM)
1	ログイン ID (利用者 ID)	・G-UIIM アカウント	・X-UIIM アカウント CURE 申請で入手した ID (U から始まる 7 桁) を入力してください。
2	会社識別子	個社の会社識別子	nttdata
3	パスワード	G-UIIM アカウントのパスワード	X-UIIM アカウントのパスワード

注意

「利用可能なダッシュボードが存在しません」が表示された場合は、別のアカウントでログインしている可能性があります。
1 度すべてのブラウザを閉じていただき、再度ログイン画面から該当のアカウントを入力してください。

The screenshot shows the '開発ダッシュボードログイン' (Development Dashboard Login) page. It includes instructions to select a dashboard and click 'ログイン' (Login). Below the instructions, a red error message states: '利用可能なダッシュボードが存在しません。' (No usable dashboard exists.)

2. [プルダウン]からダッシュボード名称で入力した「UDS 契約を保有しているダッシュボード名」を選択し、「ログイン」を押下する。

The screenshot shows the '開発ダッシュボードログイン' (Development Dashboard Login) page. It includes instructions to select a dashboard and click 'ログイン' (Login). Below the instructions, there is a dropdown menu for selecting a dashboard. The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box.

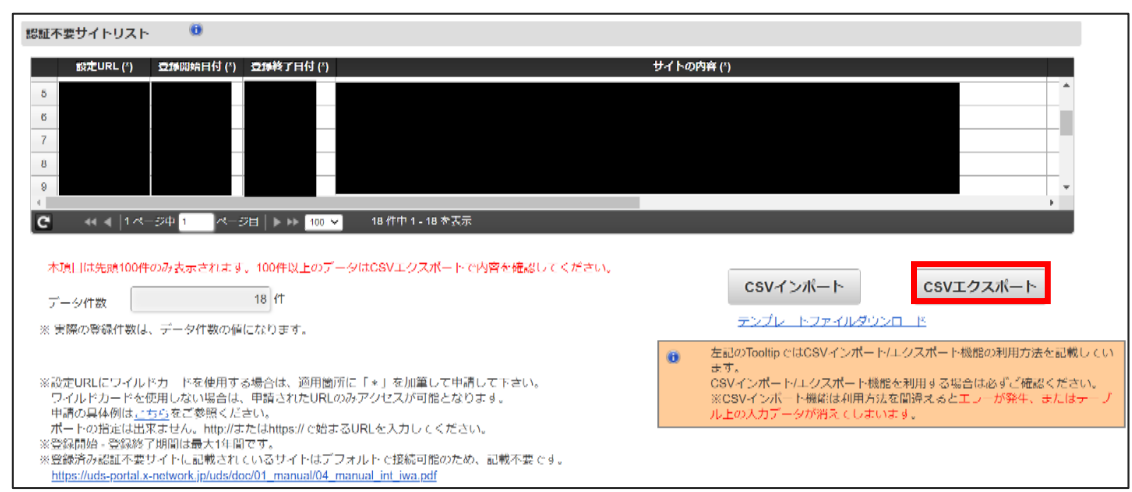
3. [ダッシュボード]画面左側にある「既存契約確認・変更申請」を押下する。



4. [サービス詳細・変更]画面で「UDS：セキュアインターネットアクセスサービス申請」を押下する。



5. [認証不要サイトリスト]欄の「CSV エクスポート」を押下し、CSV ファイルをダウンロードする。

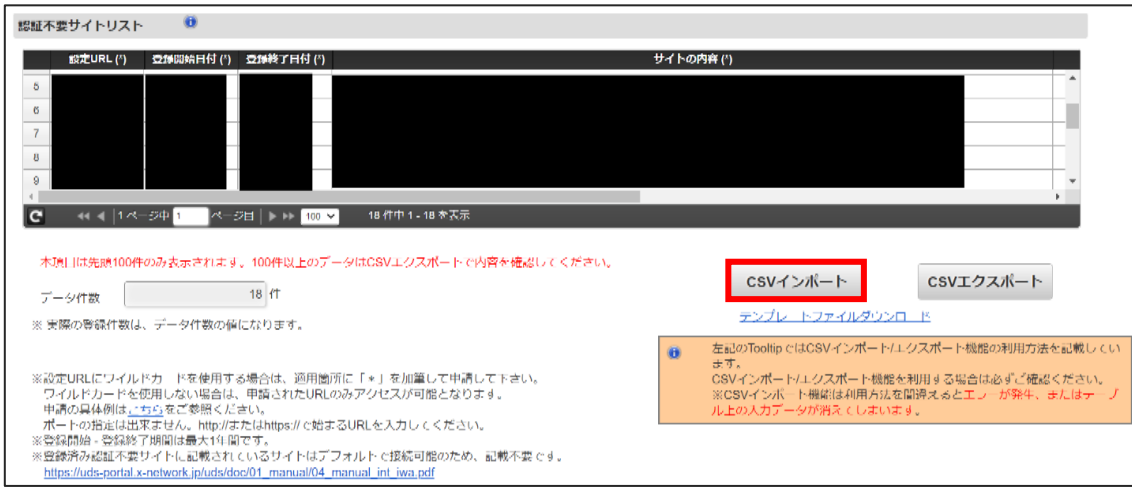


6. ダウンロードした CSV ファイルを Excel で開き、表 1-2 の内容を入力する。

表 1-2 認証不要サイトの入力項目

列	申請書と対応する名称	入力項目の説明
A	設定 URL	https://spot-h.nttdata.co.jp
B	登録開始日付	申請日を入力ください。(例：2021/8/22)
C	登録終了日付	1 年先を入力ください。(例：2022/8/21)
D	サイトの内容	ETRAPOT for Internet
E	備考	ETRAPOT for Internet に接続する為

7. 「CSV インポート」にて上記 CSV ファイルをアップロードする。



8. [利用料金内容確認]欄の「利用料金確認」を押下後、出力したポップアップより利用料金を確認して、ポップアップを閉じる。

利用料金内容確認 (*)

以下の「利用料金確認」を押下し、利用料金を確認してください。その後、利用料金の同意にチェックしてください。

利用料金確認

☐ 利用料金を確認し、記載された通りの料金請求が行われることについて同意しました。

処理

9. 「利用料金について同意しました。また、利用料金が発生する場合、請求情報欄へも必要事項を記載しました。」にチェックを入れ、「処理」を押下する。

(「利用料金確認」が押下されていないと、チェックを入れることはできません。)

利用料金内容確認 (*)

以下の「利用料金確認」を押下し、利用料金を確認してください。その後、利用料金の同意にチェックしてください。

利用料金確認

☒ 利用料金を確認し、記載された通りの料金請求が行われることについて同意しました。

処理

注意

申請完了までは 1 時間程度かかります。

「処理」を押下した際にエラーが表示された場合は、ホワイトリストおよび認証不要サイトの CSV を取得し、他の URL 含め下記について修正、再度登録の上申請してください。

- ・重複した URL の削除
- ・登録開始日付の最新化
- ・登録終了日付の最新化

※仕様の変更につきましては <https://uds-portal.x-network.jp/uds/info.asp?news=2021112602> をご参照ください。

10. [申請／処理開始 [申請]] 画面で「申請」を押下する。

The screenshot shows a web application window titled "申請／処理開始 [申請]". Inside the window, there is a tab labeled "フロー". Below the tab is a form with the following fields:

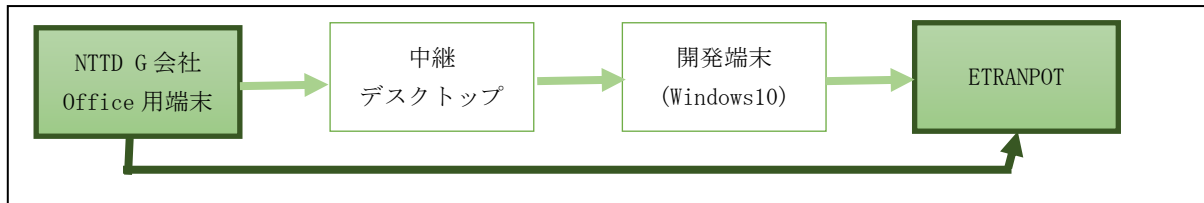
- 案件名 * (Case Name *): UDS基本申請
- 申請／処理開始者 (Applicant/Processing Start Person): [Redacted]
- 申請／開始基準日 (Application/Start Reference Date): [Redacted]
- 担当組織 * (Responsible Organization *): NTTDATA ▾
- 優先度 (Priority): 通常 ▾
- + コメント (Comment): [Empty]
- + 添付ファイル (Attachment): [Empty]

At the bottom center of the form, there is a button labeled "申請" (Apply), which is highlighted with a red rectangular border.

第2章 社内ネットワークの PC から開発端末へファイル送付

この章では、統合開発クラウド上の開発端末から ETRANPOT にインターネット経由でアクセスするために、社内ネットワークの PC から GWNet ユーザで ETRANPOT にファイルをアップロード、Internet ユーザへ送信し、開発端末でファイルを受け取る方法を記述する。

2.1 社内ネットワークの PC から ETRANPOT でファイルを送付する。



1. 社内ネットワークの PC のブラウザ（Internet Explorer）で[ETRANPOT サイト]を開く。

注釈

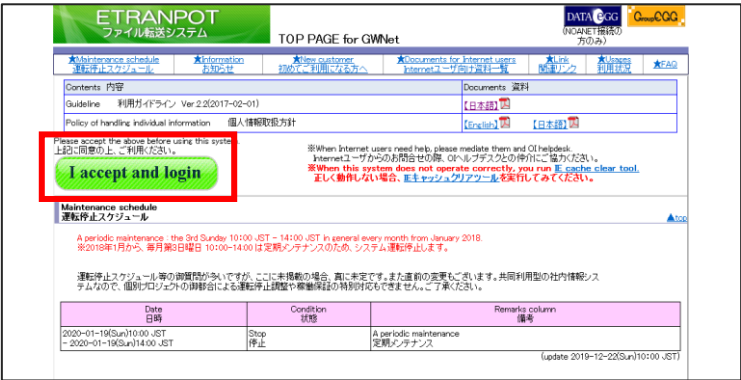
ETRANPOT サイトの URL : <https://taa-h.groupwide.net>

※ログイン画面が表示された場合は、表 2-1 の内容を記述して「Login」ボタンをクリックする。

表 2-1 ログイン時の入力内容

項番	名称	入力項目の説明
1	ログイン ID（利用者 ID）	GW ネットログイン ID（G-UIM アカウント）を入力してください。
2	会社識別子	自社の会社識別子
3	パスワード	G-UIM アカウントのパスワード

2. 「I accept and login」を押下する。



3. [新規文書作成はこちら]の「create a new document」を押下する。



注意

ETRAPOT の詳細は、ETRAPOT サイトのマニュアルをご確認ください。
 ETRANPOT サイト(<https://taa-h.groupwide.net>)
 お問い合わせ：(株)NTT データ OI ヘルプデスク E-mail: oihelp@am.nttdata.co.jp

4. [Request Information]の必要事項を入力する。

ETRAPOT
ファイル転送システム

Login ID(Company Identifier): []
menu help logout

1. Basic Information 2. File Upload 3. Confirmation 4. Register / Send mail 5. Complete

1. Basic Information
(基本情報登録)

Please set document basic information ("Title", "Information Type"),
"Manager responsible for business" and "Reference Users" for file transfer.
ファイル転送するための文書基本情報(文書名、情報種別)、情報掲載責任者及び参照者を設定してください。

Request Information

Request ID
(文書ID)

Title (required)
(文書名) (必須) [] Within 50 characters (50文字以内)

Information type (required)
(情報種別) (必須) [Select (選択)] Vital (重要) ☐

Company
(会社名) []

Owner
(登録者) []

Manager responsible for business (required)
(情報掲載責任者) (必須) (注1) [] Search

(注1)
If the owner is the member of NTT DATA (manager), please select above manager as person in charge.
If the owner is the member of NTT DATA (manager), please select above executive manager as person in charge.
If the owner is the member of NTT DATA Group Company, please select above manager as person in charge.
(Please refer help for detail)

5. 「INTERNET Users」に自分自身のメールアドレスを入力し、「Next」ボタンを押下する。

ETRAPOT
ファイル転送システム

Login ID(Company Identifier): []
menu help logout

1. Basic Information 2. File Upload 3. Confirmation 4. Register / Send mail 5. Complete

If the owner is the member of NTT DATA (manager), please select above executive manager as person in charge.
If the owner is the member of NTT DATA (above executive manager), please select above executive manager(including the owner) as person in charge.
If the owner is the member of NTT DATA Group Company, please select above manager as person in charge.
(Please refer help for detail)

情報掲載責任者の設定は、登録者がNTTデータ社員の場合、課長未満は課長以上、課長は部長以上、また、部長以上は自設職以上を設定してください。
登録者がNTTデータグループ社員の場合、管理職以上で設定してください。(詳細はhelp参照)

NOANET・GWNet Users

Reference Users (参照者) [] Delete

Search Add my group

INTERNET Users

Reference Users (参照者) (注2)

E-mail address メールアドレス(自由入力) [] [] Delete

History

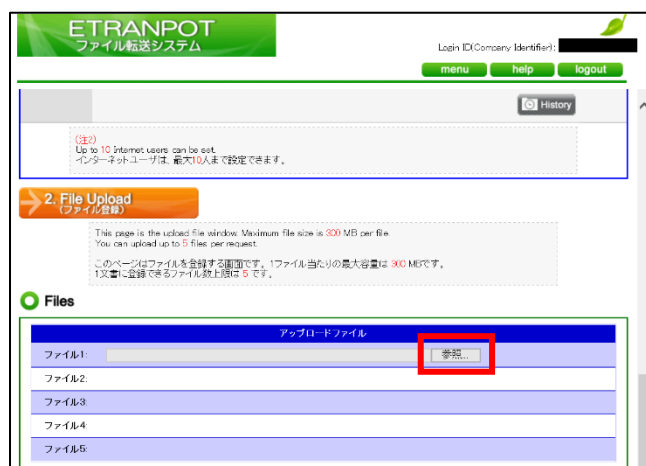
(注2)
Up to 5 Internet users can be set.
インターネットユーザは、最大5人まで設定できます。

Next

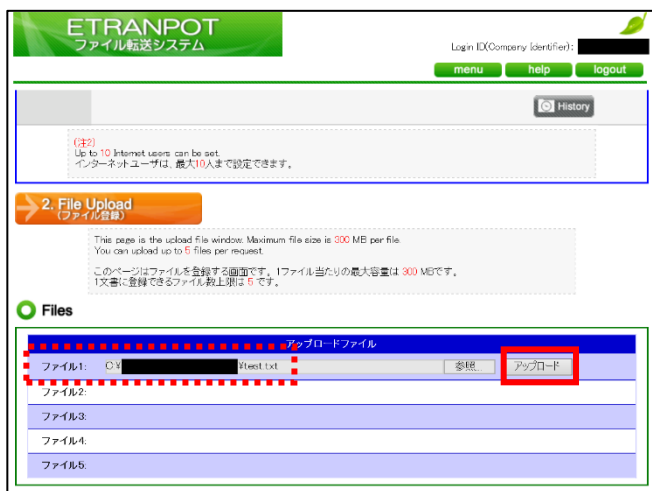
注意

メーリングリストは入力しないでください。

6. 「参照」を押下し、送付したいファイルを選択する。



7. 送付するファイルに誤りがないことを確認し、「アップロード」を押下する。



8. ファイルがアップロードされたことを確認する。



9. 「Additional Message」欄に本文を記載する。

ETRAPOT
ファイル転送システム

Login ID(Company Identifier):

menu

help

logout

ファイル4:

ファイル5:

3. Register / Send mail

(公開・通知)

Notice mail will be sent to "Manager responsible for business" and "Reference Users" when [Register] button is clicked. You can add additional message in notice mail.
「Register」ボタン押下により、情報掲載責任者及び参照者へメール通知されます。
通知されるメール本文に補足を入れることができます。

E-Mail Message

E-Mail Send Mode
(メール送信モード)

☐ English ☒ 日本語

Additional Message
(相手への通信欄)

** If you want to send additional message in English mode, please add it in English.
※ 英文送信を行う場合、相手への通信欄は英字で記述してください。

Within 512 characters (include white space) (512文字以内)

Please click [Register] button after checking the contents carefully.
上記の内容で公開・通知します。
よろしければ「Register」ボタンを押下してください。

Register

10. 送付先、送付ファイルに誤りがないことを確認し、「Register」ボタンを押下する。

Please click [Register] button after checking the contents carefully.
上記の内容で公開・通知します。
よろしければ「Register」ボタンを押下してください。

Register

11. 「OK」ボタンを押下する。

Web ページからのメッセージ

?

Please check the following before sending the request.
Notice mail will be sent in Japanese.
**If you want to send mail in English , please change the [sendmode] to [English] .
**The contents in Japanese cannot be shown correctly when English mode.

Are you sure to send?

この文書を登録し、メール送信します。

通知は、日本語でメール送付されます。###

※英文で送付したい場合は「sendmode」を「English」に変更してください。
「English」に設定した場合、日本語を入れると正しく表示できませんので
注意してください。

送信してよろしいですか？

OK

キャンセル

16

Copyright © 2020 NTT DATA CORPORATION

12. 「Logout and Close」ボタンを押下し閉じる。



13. メーラーで、ETRAPOT からの「公開通知」メールを確認する。

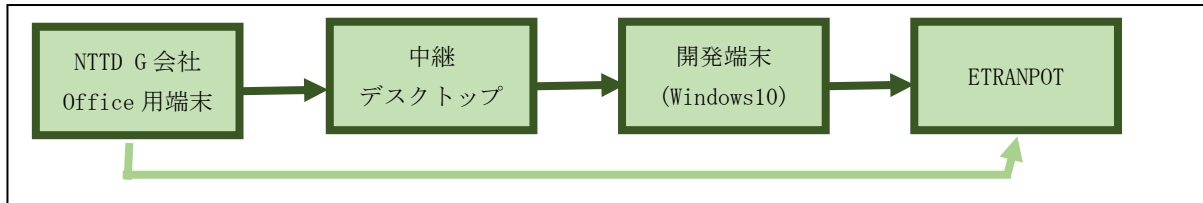


注意

リンク先は下記に読み替えてください。

<https://taa-h.groupwide.net/Spot/sd.jsp?sc=>

2.2 開発端末から ETRANPOT にアクセスする



注釈

開発端末の作成および Office 用端末からの接続は、下記スタートアップを参照ください。

・[【G 会社向け】統合開発クラウド スタートアップ](#)

2. 事前確認

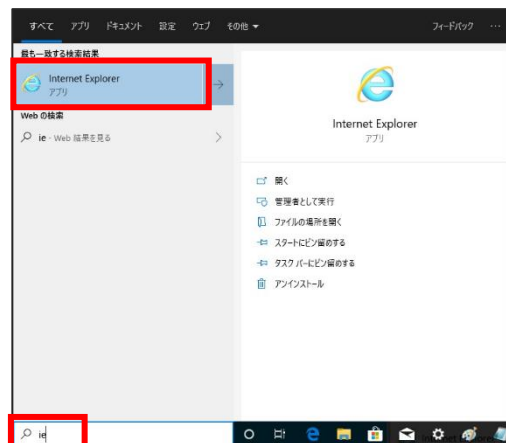
3. 環境にアクセス

作成した開発端末の設定は下記資料を参照ください。※開発環境から閲覧することはできません。

・[【参考資料】統合開発セキュリティ基盤サイト Proxy サーバ設定マニュアル](#)

・[【参考資料】統合開発セキュリティ基盤サイト DNS サーバ設定マニュアル](#)

1. 開発端末の[検索窓]に「ie」と入力し「Internet Explorer」ブラウザを開く。



2. [Cortana]の表示は表 2-12-1、または表 2-12-2 のとおりに入力し、「OK」を押下する。

※UDS プロジェクトグループの登録 ID（X-UIM か G-UIM）によって入力項目が変わります。

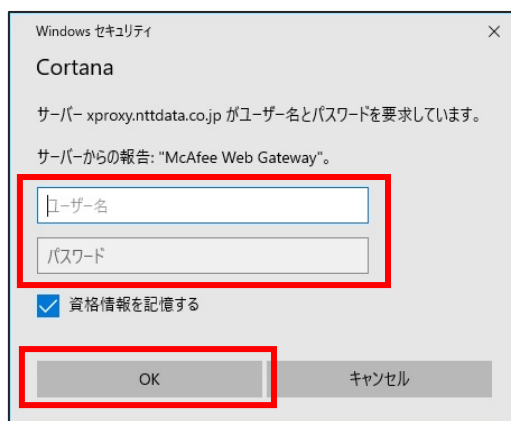


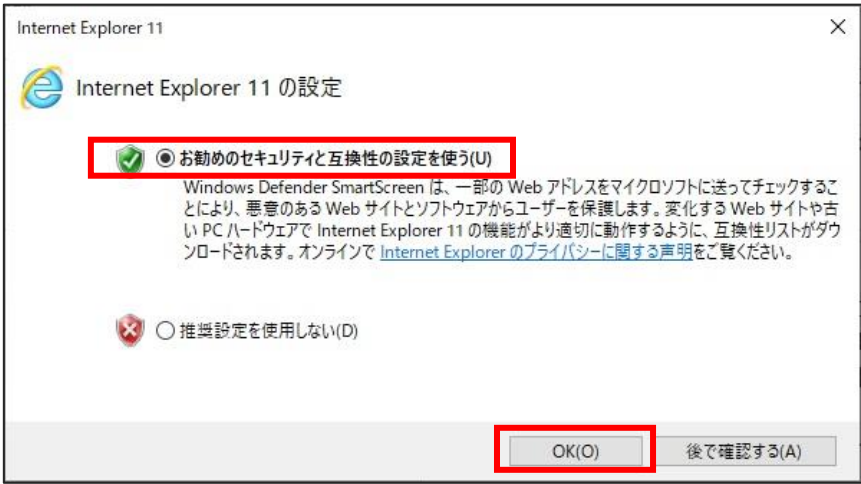
表 2-12-1 入力内容（UDS プロジェクトグループが X-UIM 登録の場合）

項番	名称	入力項目の説明
1	ユーザー名	japan¥<X-UIM ログイン ID> 入力例： japan¥U123456
2	パスワード	X-UIM アカウントのパスワード

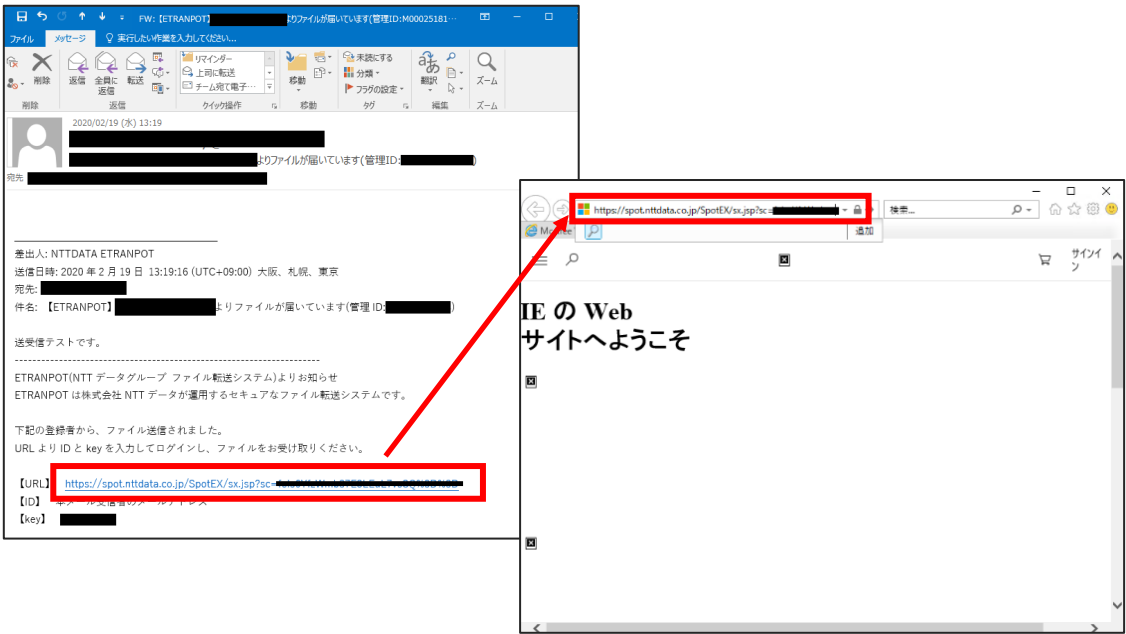
表 2-12-2 入力内容（UDS プロジェクトグループが G-UIM 登録の場合）

項番	名称	入力項目の説明
1	ユーザー名	japan¥<G-UIM アカウント>_<会社識別子> 入力例： japan¥G123456_nttdxxxx
2	パスワード	G-UIM アカウントのパスワード

3. Internet Explorer の設定は[お勧めのセキュリティ・・・]を選択し、「OK」を押下する。



4. ETRANPOT より自分自身のメールアドレス宛に届いた通知の【URL】をアドレスバーに手入力する。

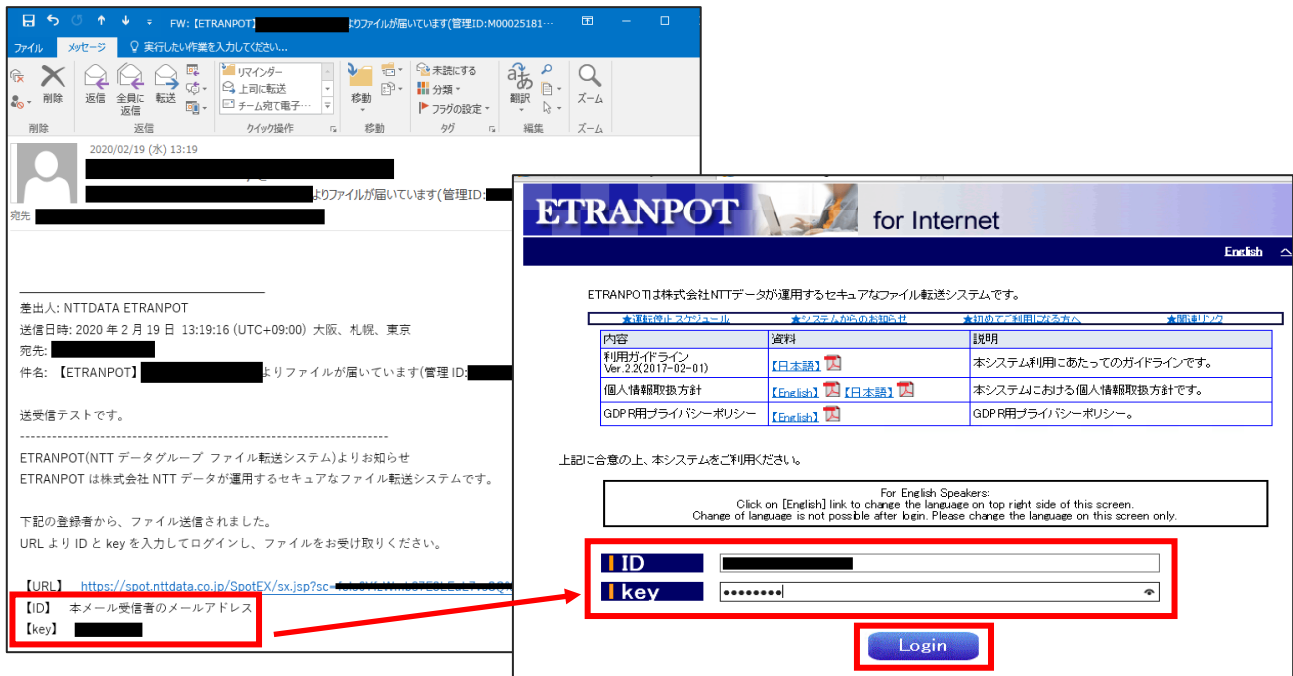


注意

リンク先は下記に読み替えてください。

<https://spot-h.nttdata.co.jp>

5. アドレス入力後「Enter キー」を押下し、下記画面が表示されたら、「ID」に自分自身のメールアドレス、「Key」に ETRANPOT より届いたメール内に記載されている【Key】の文字列を入力し、「login」を押下する。



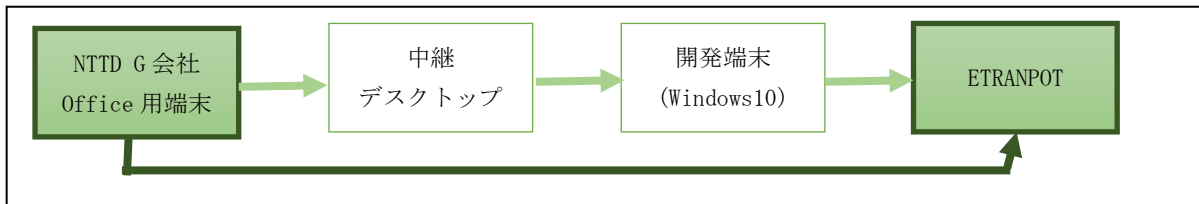
6. 「Download」ボタンを押下し、「保存」ボタンを押下してファイルを保存する。



第3章 開発環境から社内ネットワークの PC へファイル送付

この章では、社内ネットワークの PC から GWNet ユーザで ETRANPOT で Internet ユーザを招待し、招待された Internet ユーザでファイルをアップロード、社内ネットワークの PC でファイルを受け取る方法を記述する。

3.1 社内ネットワークの PC で ETRANPOT の招待メールを送付する

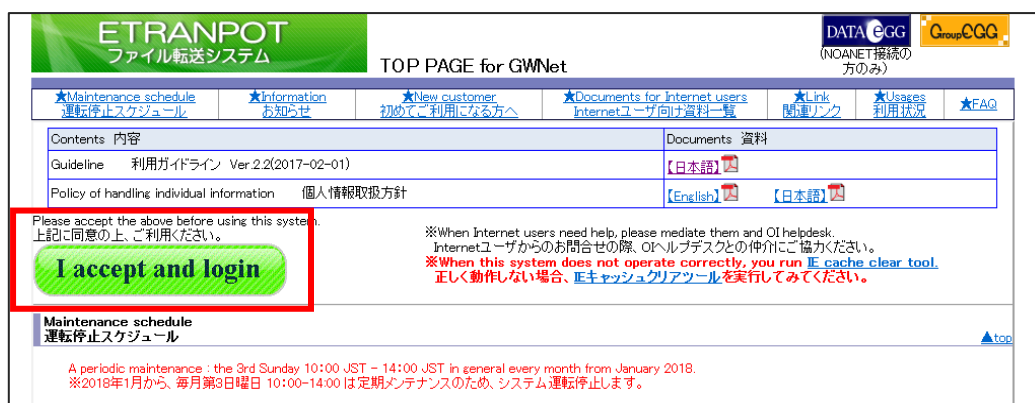


1. 社内ネットワークの PC のブラウザ（Internet Explorer）で[ETRAPOT サイト]を開く。

注釈

ETRAPOT サイトの URL : [【https://taa-h.groupwide.net】](https://taa-h.groupwide.net)

2. 「I accept and login」を押下する。



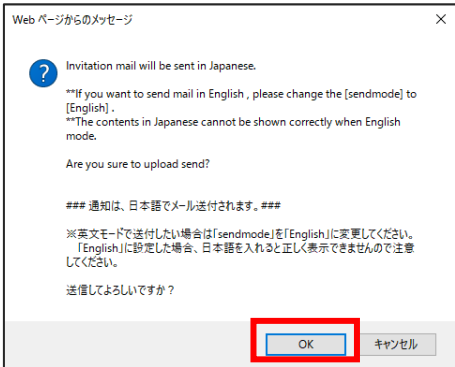
3. [招待文書の作成はこちらから]の「create a new invitation」を押下する



4. [Invitation settings]の「IE-Mail Address」に自分自身のメールアドレスを入力し、「Send」ボタンを押下する。



5. 送信確認画面が表示されるので「OK」を押下する。



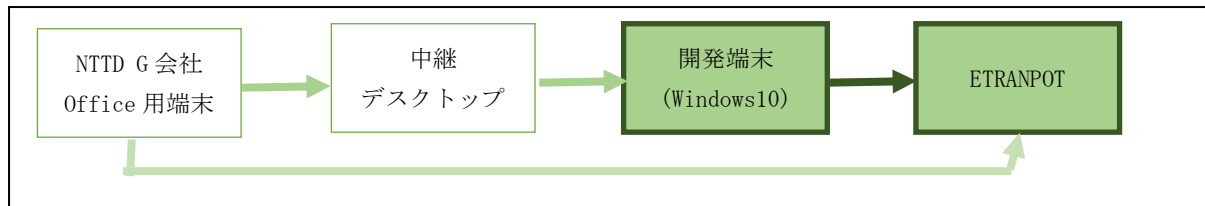
6. 「Logout and Close」を押下する。



7. メーラーで、ETRAPOT からの「ファイルアップロード招待通知」メールを確認する。



3.2 開発端末からファイルを ETRANPOT へアップロードする



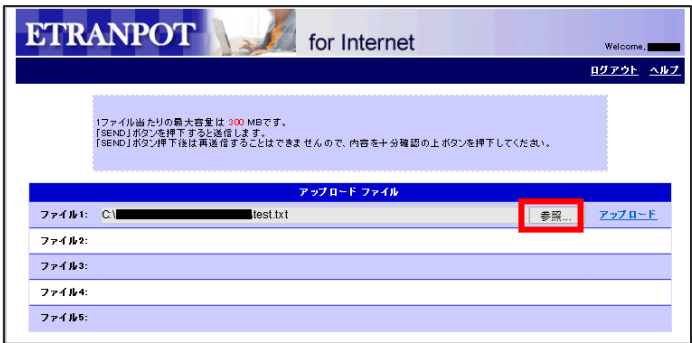
1. 開発端末のブラウザ（Internet Explorer）でアドレスバーに、ETRAPOT より自分自身のメールアドレス宛に届いた通知メールに記載の【URL】を手入力する。



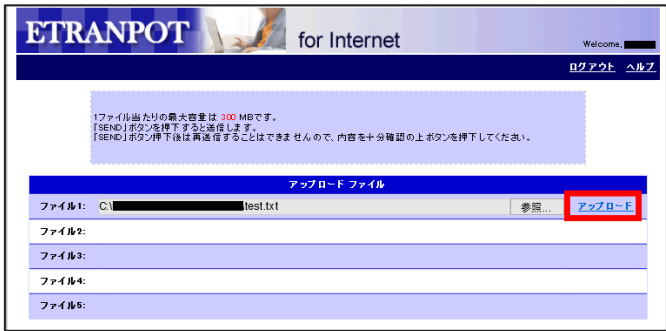
2. 「ID」に自分自身の、メールアドレス、「Key」に ETRANPOT より届いたメール内に記載されている【Key】の文字列を入力し、「Login」を押下する。



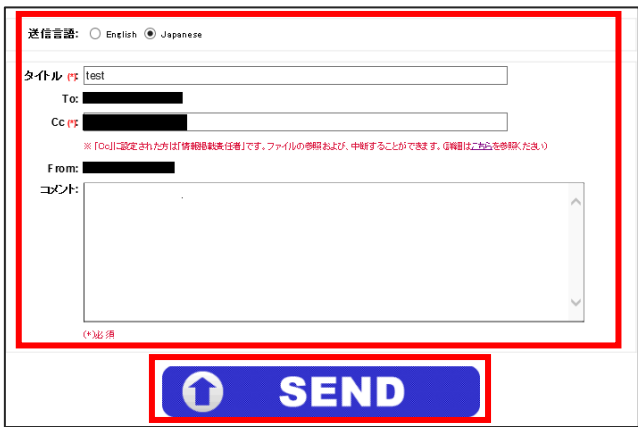
3. 「参照」を押下し、送付するファイルを選択する。



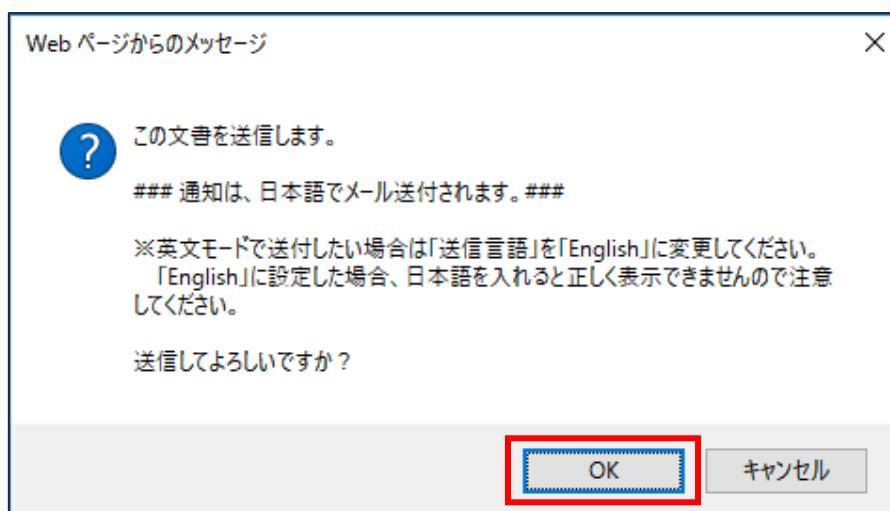
4. 「アップロード」を押下する。



5. 必須事項を入力して、「SEND」を押下する。



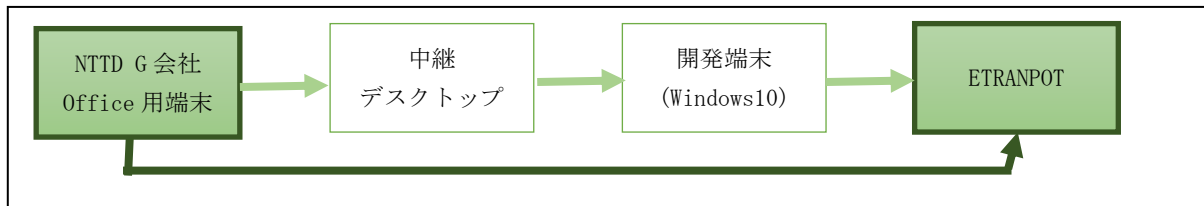
6. [送信確認]画面で「OK」を押下する。



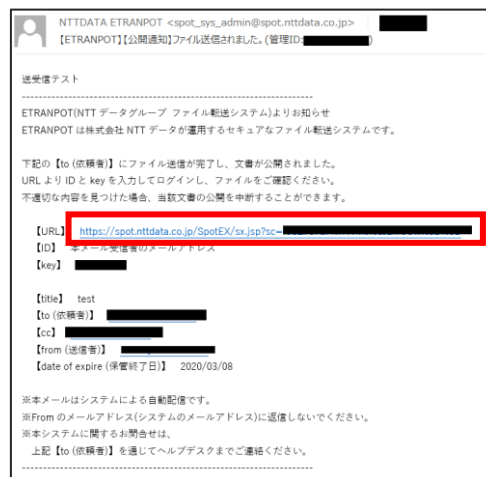
7. 「ログアウト」を押下して ETRANPOT を終了する。



3.3 社内ネットワークの PC でデータを受け取る



1. 社内ネットワークの PC で、ETRANOT から届いたメールの URL を押下する。

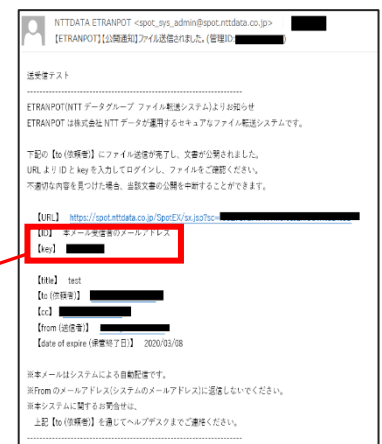


注意

リンク先は下記に読み替えてください。

<https://spot-h.nttdata.co.jp>

2. 「ID」に自分自身のメールアドレス、「Key」に ETRANPOT より届いたメール内に記載されている【Key】の文字列を入力し、「login」を押下する。



3. 「Download」を押下し、ファイルを保存する。



4. 「ログアウト」を押下して ETRANPOT を終了する。

