

## 目次



- [操作手順](#)
  - [1.振替休日申請なしの場合](#)
  - [2.振替休日申請ありの場合](#)

休日勤務の申請をします。  
振替休日申請なしの場合、休日出勤として扱われます。  
振替休日申請ありの場合、通常出勤日として扱われます。

## 操作手順

### 1 振替休日申請なしの場合

1. Shachihata Cloudにログインし、[ ポータル ] - [ 勤怠管理 ] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. 左のメニューバーより [ 本人入力 ] をクリックします。

-  打刻
-  トップ
-  本人入力
-  代理入力
-  勤怠管理者
-  事業所
-  総務

3. 休日勤務(振替なし)の申請を行う休日を選択します。

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	申請	15 金			基本勤務	9:00	19:00	9:00※	19:00※	9:00	1:00	1:00							太郎
<input type="checkbox"/>		16 土 休	会社休日																
<input type="checkbox"/>		17 日 法	会社休日																鯨旗

4. [ 実績 ] を開きます。

実績	▶
不就業	▶
時間外・控除	▶
打刻	▶

5. 休日勤務(振替休日申請なし)を選択します。

実績 ▼

勤務実績	休日勤務(振替休日申請なし) ▼			
勤務帯	▼			
申請時間	開始	:	終了	:
休憩時間	通常	:	深夜	:
連絡事項・事由・乖離理由等				

6. 勤務帯を選択し、「申請時間」「休憩時間」「連絡事項・事由・乖離理由等」を入力します。

実績 ▼

休日勤務(振替休日申請なし)

勤務実績	休日勤務(振替休日申請なし) ▼			
勤務帯	基本勤務 ▼			
申請時間	開始	09:00	終了	18:00
休憩時間	通常	01:00	深夜	00:00
連絡事項・事由・乖離理由等				
緊急対応のため				

7. [申請]もしくは[申請せずに保存]をクリックして、反映させます。

## 一括申請

申請せずに一括保存

申請取り消し

キャンセル

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	申請	16 土 休	休出(振替なし)		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため		鯉旗太郎

### 出勤簿

### 集計

集計期間 (2024/03/11~2024/04/10)

所定就業日数	実働日数	在宅勤務日数	出張日数	休日出勤日数		
21	20	0	0	2		
実働時間	時間外時間(法定内)	時間外時間(法定外)	控除時間	休日勤務時間	深夜時間	60時間超過時間
162:00	0:00	4:00	0:00	8:00	0:00	0:00
有休取得日数	有休残日数	遅早回数	遅早回数(欠勤)	特別休暇日数(有給)	特別休暇日数(無給)	振替休日取得日数
4	16	0	0	3	0	1
		欠勤日数	欠勤時間	時間外時間(法定休日含む)	固定残業外時間	
		0	0:00	12:00	4:00	
実働時間(年間)	有休取得日数(年間)	時間外時間(法定外・年間)	特別条項適用回数(年間)	時間単位年休時間	時間単位年休日数	前月最終週実働時間
857:30	4	20:00	0	2:00	1	
総労働時間(清算期間中)	総労働時間(当月)	総労働時間(2か月間)	総労働時間(3か月間)	時間外時間(週平均50時間)	時間外時間(清算期間中)	時間外時間(当月)
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

## 2振替休日申請ありの場合

1.Shachihata Cloudにログインし、[ ポータル ] - [ 勤怠管理 ] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2.左のメニューバーより[ 本人入力 ] をクリックします。

-  打刻
-  トップ
-  本人入力
-  代理入力
-  勤怠管理者
-  事業所
-  総務

3. 休日勤務(振替あり)の申請を行う休日を選択します。

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	申請	15 金			基本勤務	9:00	19:00	9:00※	19:00※	9:00	1:00	1:00							太郎
<input type="checkbox"/>		16 土 休	会社休日																
<input type="checkbox"/>		17 日 法	会社休日																鯉旗

4. [ 実績 ] を開きます。

実績	▶
不就業	▶
時間外・控除	▶
打刻	▶

5. 「休日勤務(振替休日申請あり)」を選択します。

実績

▼

勤務実績	休日勤務(振替休日申請あり) ▼
勤務帯	▼
振替休日予定日	📅
連絡事項・事由・乖離理由等	

6. 勤務帯と振替休日予定日を選択し、「連絡事項・事由・乖離理由等」を入力します。

実績

▼

勤務実績	休日勤務(振替休日申請あり) ▼
勤務帯	基本勤務 ▼
振替休日予定日	2024/04/01 📅
連絡事項・事由・乖離理由等	
緊急対応のため	

7. [ 申請 ] もしくは [ 申請せずに保存 ] をクリックして、反映させます。

一括申請

申請せずに一括保存

申請取り消し

キャンセル

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	申請	17 日 法	休出(振替あり)		基本勤務	9:00	18:00	9:00※	18:00※	8:00		1:00					緊急対応のため		舩旗太郎

出勤簿

集計

集計期間 (2024/03/11～2024/04/10)

所定就業日数	実働日数	在宅勤務日数	出張日数	休日出勤日数		
21	20	0	0	2		
実働時間	時間外時間(法定内)	時間外時間(法定外)	控除時間	休日勤務時間	深夜時間	60時間超過時間
162:00	0:00	4:00	0:00	8:00	0:00	0:00
有休取得日数	有休残日数	遅早回数	遅早回数(欠勤)	特別休暇日数(有給)	特別休暇日数(無給)	振替休日取得日数
4	16	0	0	3	0	1
		欠勤日数	欠勤時間	時間外時間(法定休日含む)	固定残業外時間	
		0	0:00	12:00	4:00	
実働時間(年間)	有休取得日数(年間)	時間外時間(法定外・年間)	特別条項適用回数(年間)	時間単位年休時間	時間単位年休日数	前月最終週実働時間
857:30	4	20:00	0	2:00	1	
総労働時間(清算期間中)	総労働時間(当月)	総労働時間(2か月間)	総労働時間(3か月間)	時間外時間(週平均50時間)	時間外時間(清算期間中)	時間外時間(当月)
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00