

目次



- [操作方法](#)
 - [1.ファイルメールの送信取消](#)

ファイルメール（ファイル送信およびファイルリクエスト）を送信した後で、送信を取り消すことが可能です。

[送信]をクリックしてから10分間は送信の取り消しが行えます。

ファイルメール便を使用するには、管理者による[グループウェア利用設定](#)が必要です。

操作方法

利用者画面

1 ファイルメールの送信取消

1. 左のメニューバーより [ポータル] > [ファイルメール] をクリックします。



2. 送信履歴画面を開きます。

ファイル送信の場合は [ファイル送信履歴] をクリックします。

ファイルリクエストの場合は [ファイルリクエスト履歴] をクリックします。



3. 送信を取り消したい項目にチェックを入れ、[選択した項目を削除] をクリックします。

