

目次

◇□

- [操作手順](#)

勤怠記録の申請内容に不備がある場合、勤務管理者から社員へ申請の差戻しを行うことができます。

操作手順

1．Shachihata Cloudにログインし、[ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2．左のメニューバーより[勤怠管理者] をクリックします。



打刻



トップ



本人入力



代理入力



勤怠管理者



事業所



総務

3. 未承認状態になっている社員の [選択] をクリックします。

対象者状態一覧

2024/03 < 前月 翌月 >

未申請項目有り **3名**

申請・修正を行ってください！

未承認項目有り **2名**

承認を行ってください！

勤怠警告あり **0名**

勤怠違反あり **0名**

検索 検索リセット 対象者選択 照会・承認対象者を選択してください

選択	社員番号	名前	役職	所属	未申請	未承認	勤怠警告	締め	締め区分	時間外時間	控除時間	法定外休日勤務
<input checked="" type="checkbox"/>	200100004718	鯨旗太郎	なし	本社/部署なし	6件	14件	勤怠警告なし	未申請状態	10日	3:00	0:00	8:00
<input checked="" type="checkbox"/>	200100004719	鯨旗花子	なし	東京支社/部署なし	10件	7件	勤怠警告なし	未申請状態	10日	7:00	0:00	0:00
<input checked="" type="checkbox"/>	200100004918	鯨旗三郎	なし	名古屋支社/部署なし	20件	0件	勤怠警告なし	未申請状態	月末締め	0:00	0:00	0:00
計										10:00	0:00	8:00

4．申請状態になっている日付を選択します。

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	申請	16 土 休	休出(振替なし)		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため		鯨旗太郎
<input type="checkbox"/>			休出(振替なし)																鯨旗太郎

5．「差戻理由」を入力をします。

	通常	深夜	休日	休日深夜
実働時間	0:00	0:00	8:00	0:00
休憩時間	0:00	0:00	1:00	0:00

連絡事項・事由・乖離理由等	緊急対応のため	差戻理由	申請時間の変更のため
---------------	---------	------	------------

6．[差戻し] をクリックします。

承認
差戻し
キャンセル

7．差戻しを行った日付が更新されます。
差戻しを行った日付については、再度申請する必要があります。

▼	申請	日付			実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
							勤務帯	始業	終業	始業	終業										
	差戻	16	土	休	休出(振替なし)		基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00		8:00			緊急対応のため		鯨旗太郎