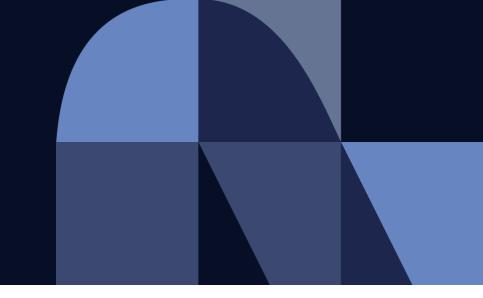
情報種別 : G外秘

会社名 : (株) NTTデータ 情報所有者: コーポレート統括本部 ITマネジメント室





担当ID期限延長手順書

2023年04月20日 コーポレート統括本部ITマネジメント室

目次

1. <u>はじめに</u>	3
2. <u>担当ID検索手順</u>	5
3.担当ID期限延長手順	8



1.はじめに

■本手順書を利用するケース

既存の担当IDにメンバーの使用期限を延長させる際に行う手順となります。 既存の担当IDの使用期限延長は該当担当IDの管理者または代行者の方が実施頂く必要がございます。

担当IDのアクター		
担当ID新規登録手順	社員または協働者(どなたでも可能)	
担当IDメンバ追加・削除	担当IDの管理者と代行者	
担当ID使用期限延長	担当IDの管理者と代行者	
担当ID削除	担当IDの管理者と代行者	

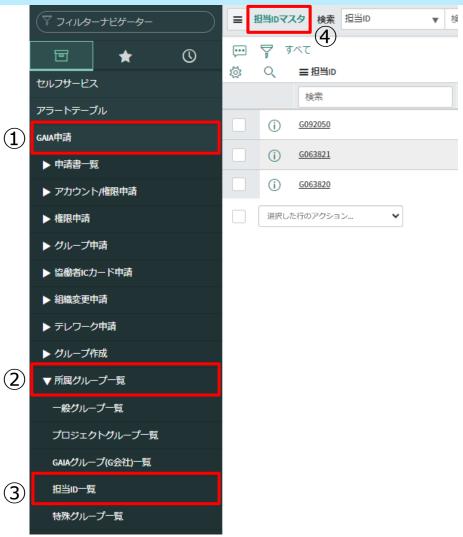
本手順のスコープ

2.担当ID検索手順

既存の担当IDを検索する方法

2-1.担当ID検索手順

- 1)[GAIA申請-所属グループ一覧-担当ID一覧]より④[担当IDマスタ]画面に遷移します。
 - ※ UIMトップページから遷移する場合は、
 - ①[GAIA申請]→②[所属グループ一覧]→③[担当ID一覧]の順に押下します。



2-2.担当ID検索手順

2)[担当ID]の検索欄に対象の「担当ID」や「担当ID名称」を入力し、[エンターキー]を押下します。



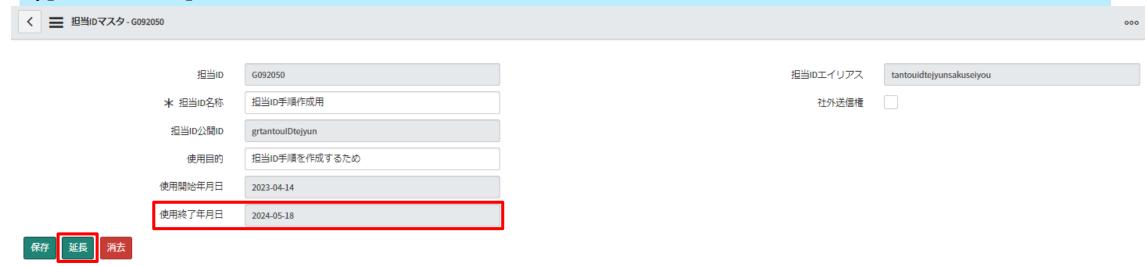
3)検索による結果が一覧に表示されますので、該当の「担当ID」を押下します。



3.担当ID期限延長手順 担当IDの使用期限を延長させる方法 **NTT Data** © 2022 NTT DATA Corporation

3-1.担当IDの使用期限延長手順

- 1)[担当IDマスタ]画面より現在の[使用終了年月日]を確認します。
- 2)[担当IDマスタ]画面から「延長」ボタンを押下します。



3-2.担当IDの使用期限延長手順

- 3)[使用終了年月日]が延長されていることを確認します。
 - ※「延長」ボタンを押下すると使用終了年月日が「延長」ボタンを押下した日から400日後の日付に延長されます。



改訂履歴

#	版	公開日	主な変更内容
1	1.0	2021/04/17	初版として作成

NTTData

Trusted Global Innovator