

目次



- [タイムカード機能でできること](#)
- [操作手順](#)
 - [1.出勤・退勤の打刻](#)
 - [2.タイムカード履歴の表示](#)
 - [3.タイムカード履歴のCSV出力](#)
 - [4.時刻の編集](#)
 - [5.時刻の削除](#)

タイムカード機能でできること

出勤と退勤の打刻をすることが出来ます。

打刻は1日各5回まで可能で、休憩や夜勤など、勤務体系に合わせてご利用いただけます。
タイムカード履歴画面では打刻状況の修正と該当月の打刻状況のCSV出力が可能です。

操作手順

[利用者画面](#)

1 出勤・退勤の打刻

1.左のメニューバーの [ポータル] - [タイムカード] をクリックします。



2. [出勤] ボタン、[退勤] ボタンをクリックすることにより、打刻をすることができます。
1日あたり出勤と退勤それぞれ5回ずつ打刻が可能です。



3.最終打刻時間には最後に打刻をした時刻が表示されます。

2022/12/12(月)

10:10:41

最終打刻時間
2022/12/07 (水)
09:28:30

打刻一覧

出勤

退勤

2 タイムカード履歴の表示

1. [打刻一覧] ボタンをクリックします。

2022/12/12(月)

10:10:41

最終打刻時間
2022/12/07 (水)
09:28:30

打刻一覧

出勤

退勤

2. 「打刻一覧」のページが表示され、打刻状況を確認できます。

← 戻る	2021年12月	CSV出力								
日付	出勤1	退勤1	出勤2	退勤2	出勤3	退勤3	出勤4	退勤4	出勤5	退勤5
2021/12/01 (水)	10:00	18:00								
2021/12/02 (木)										
2021/12/03 (金)										
2021/12/04 (土)										
2021/12/05 (日)										
2021/12/06 (月)										
2021/12/07 (火)										
2021/12/08 (水)	10:00	18:00								
2021/12/09 (木)										
2021/12/10 (金)										
2021/12/11 (土)										
2021/12/12 (日)										
2021/12/13 (月)										
2021/12/14 (火)										
2021/12/15 (水)										
2021/12/16 (木)										

3 タイムカード履歴のCSV出力

1. 「打刻一覧」画面にて、該当月を選択し [CSV出力] ボタンをクリックします。

← 戻る	2021年12月	CSV出力								
日付	出勤1	退勤1	出勤2	退勤2	出勤3	退勤3	出勤4	退勤4	出勤5	退勤5
2021/12/01 (水)	10:00	18:00								
2021/12/02 (木)										
2021/12/03 (金)										
2021/12/04 (土)										
2021/12/05 (日)										
2021/12/06 (月)										
2021/12/07 (火)										
2021/12/08 (水)	10:00	18:00								
2021/12/09 (木)										
2021/12/10 (金)										
2021/12/11 (土)										
2021/12/12 (日)										
2021/12/13 (月)										
2021/12/14 (火)										
2021/12/15 (水)										

2. [はい] ボタンをクリックします。

出勤

打刻編集

2021年12月08日 (水)

出勤 1	10:00	🕒	🗑 削除
退勤 1	18:00	🕒	🗑 削除
出勤 2	--:--	🕒	🗑 削除
退勤 2	--:--	🕒	🗑 削除
出勤 3	--:--	🕒	🗑 削除
退勤 3	--:--	🕒	🗑 削除
出勤 4	--:--	🕒	🗑 削除
退勤 4	--:--	🕒	🗑 削除
出勤 5	--:--	🕒	🗑 削除
退勤 5	--:--	🕒	🗑 削除

🔄 更新

✖ 閉じる

2.該当の日時の[時計マーク]をクリックします。

打刻編集

2021年12月08日 (水)

出勤 1	10:00		削除
退勤 1	18:00		削除
出勤 2	--:--		削除
退勤 2	--:--		削除
出勤 3	--:--		削除
退勤 3	--:--		削除
出勤 4	--:--		削除
退勤 4	--:--		削除
出勤 5	--:--		削除
退勤 5	--:--		削除

更新 閉じる

3.プルダウンから指定の時間を選択し [更新] ボタンをクリックします。

打刻編集

×

2021年12月08日 (水)

出勤 1	11:00	⌚	削除
退勤 1	10 00	⌚	削除
出勤 2	11 01	⌚	削除
退勤 2	12 02	⌚	削除
出勤 3	13 03	⌚	削除
退勤 3	14 04	⌚	削除
出勤 4	15 05	⌚	削除
退勤 4	16 06	⌚	削除
出勤 5	--:--	⌚	削除
退勤 5	--:--	⌚	削除

更新

✕ 閉じる

5時刻の削除

1. 「打刻一覧」画面にて、該当日をクリックし、「打刻編集」画面を表示します。

← 戻る

2021年12月

CSV出力

日付	出勤1	退勤1	出勤2	退勤2	出勤3	退勤3	出勤4	退勤4	出勤5	退勤5
2021/12/01 (水)	10:00	18:00								
2021/12/02 (木)										
2021/12/03 (金)										
2021/12/04 (土)										
2021/12/05 (日)										
2021/12/06 (月)										
2021/12/07 (火)										
2021/12/08 (水)	10:00	18:00								
2021/12/09 (木)										
2021/12/10 (金)										
2021/12/11 (土)										
2021/12/12 (日)										
2021/12/13 (月)										
2021/12/14 (火)										
2021/12/15 (水)										
2021/12/16 (木)										

打刻編集



2021年12月08日 (水)

出勤 1	10:00	🕒	🗑 削除
退勤 1	18:00	🕒	🗑 削除
出勤 2	--:--	🕒	🗑 削除
退勤 2	--:--	🕒	🗑 削除
出勤 3	--:--	🕒	🗑 削除
退勤 3	--:--	🕒	🗑 削除
出勤 4	--:--	🕒	🗑 削除
退勤 4	--:--	🕒	🗑 削除
出勤 5	--:--	🕒	🗑 削除
退勤 5	--:--	🕒	🗑 削除

🔄 更新

🔒 閉じる

2.該当の日時の[削除]ボタンをクリックします。

打刻編集

2021年12月08日 (水)

出勤 1	11:00	🕒	削除
退勤 1	18:00	🕒	削除
出勤 2	--:--	🕒	削除
退勤 2	--:--	🕒	削除
出勤 3	--:--	🕒	削除
退勤 3	--:--	🕒	削除
出勤 4	--:--	🕒	削除
退勤 4	--:--	🕒	削除
出勤 5	--:--	🕒	削除
退勤 5	--:--	🕒	削除

更新 閉じる

3. [更新] ボタンをクリックします。

打刻編集

2021年12月08日 (水)

出勤 1	--:--	🕒	削除
退勤 1	18:00	🕒	削除
出勤 2	--:--	🕒	削除
退勤 2	--:--	🕒	削除
出勤 3	--:--	🕒	削除
退勤 3	--:--	🕒	削除
出勤 4	--:--	🕒	削除
退勤 4	--:--	🕒	削除
出勤 5	--:--	🕒	削除
退勤 5	--:--	🕒	削除

🔄 更新

✖ 閉じる

【関連リンク】

- ・[ダウンロード予約した文書のダウンロード方法についてはこちらからご確認ください。](#)
- ・[管理者にて利用者の打刻データの修正、CSV出力をする場合はこちらをご確認ください。](#)