

目次



- [操作方法](#)
 - [1.パスワードの再設定](#)
 - [2.ログインパスワードの変更](#)

管理者アカウントのログインパスワードを再設定・変更します。

操作方法

[管理者画面](#)

1パスワードの再設定

1.管理者ログイン画面にて [パスワードをお忘れですか？] をクリックします。



ユーザー名（メールアドレス）

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

▶ [パスワードをお忘れですか？](#)

▶ [利用者アカウントへのログインはこちら](#)

2.パスワードを再設定したい管理者のメールアドレスを入力し、[送信]をクリックします。

パスワード設定

パスワード設定用のリンクをメールで送信します。
メールアドレスを入力して [送信] ボタンをクリックしてください。

メールアドレス

email@your.domain

送信

ログイン画面へ移動

3.入力したメールアドレス宛に「初期パスワードのお知らせ」メールが送信されます。
メールに記載のパスワードにてログインが可能です。

2ログインパスワードの変更

1.右上の管理者名をクリックし [パスワード変更] をクリックします。



2.新しいパスワードを入力し [登録] ボタンをクリックします。

新しいパスワードを入力して [パスワードを変更する] ボタンをクリックします。

4～32文字の半角英数字、記号が設定可能です。
必ず英字と数字を含めてください。
※英字の大文字と小文字は区別されます。
(設定例) @shachihata1234, #1234shachihata など

新しいパスワード*

パスワード

新しいパスワードを再入力*

新しいパスワード

☐ パスワードを表示

 登録