

目次

◇□

- [動作手順](#)

インフォメーションの確認ができます。

動作手順

1.ShachihataCloudにログインし、[ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. 左のメニューバーより [トップ] をクリックします。



3. 通知がある場合、インフォメーションに記載されます。

インフォメーション			
既読にする	未読にする	未読	全件
■	タイトル	種別	投稿日時
<input type="checkbox"/>	締め作業を行ってください	システム情報	2024-04-02 20:49
			掲載期間 ~ 2024/04/20

4. クリックして、詳細の確認も可能です。

新着締め作業を行ってください

4月に入りましたので、3月分の申請を完了させてください。

投稿日時 2024-04-02 20:49

掲載期間 ~ 2024/04/20

閉じる