#### 目次

**\$** 

- 操作方法
  - 1.代理承認設定

スケジューラに予定を登録をした際に、代理で承認依頼をするユーザーの設定をします。

# 操作方法

#### 利用者画面

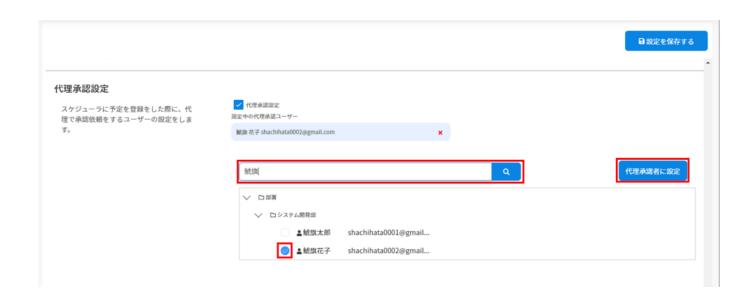
## 1代理承認設定

1.画面右上の[設定]ボタン(歯車のマーク)をクリックして「設定」画面を表示させます。

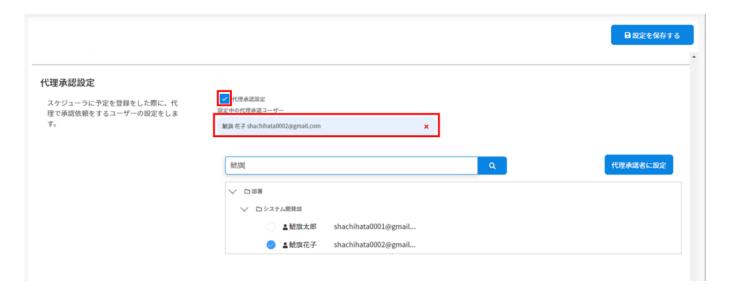


2.「代理承認設定」より、代理承認者に設定したいユーザーを検索してユーザー名の左横にチェックを入れ、

[代理承認に設定]ボタンをクリックします。



3.「設定中の代理承認ユーザー」に代理承認者として設定したユーザーが表示されます。 「代理承認設定」にチェックを入れると、代理承認機能が有効となります。 代理承認者に設定できるユーザーは1名のみです。



### 【関連リンク】

・代理承認を行うスケジュールの設定方法についてはこちらからご確認ください。