#### 目次

**\$** 

- 操作方法
  - ∘ 1.受信文書の確認

承認依頼や差戻しされた文書が一覧で表示されます。 文書の承認、承認文書の引戻し、差戻し、ダウンロードができます。 回覧が完了した文書は<u>完了一覧</u>に移動します。

### 動画をみる

【注意】動画の内容から更新されています

更新内容:検索欄のUI(0:19-0:23)

最新の画面は下記、「操作手順」よりご確認ください。

# 操作方法

利用者画面

# 1受信文書の確認

1.左のメニューバーより「受信一覧」をクリックします。



2.検索条件を設定し [検索]ボタンをクリックします。 検索条件を複数設定することでAND検索が行えます。

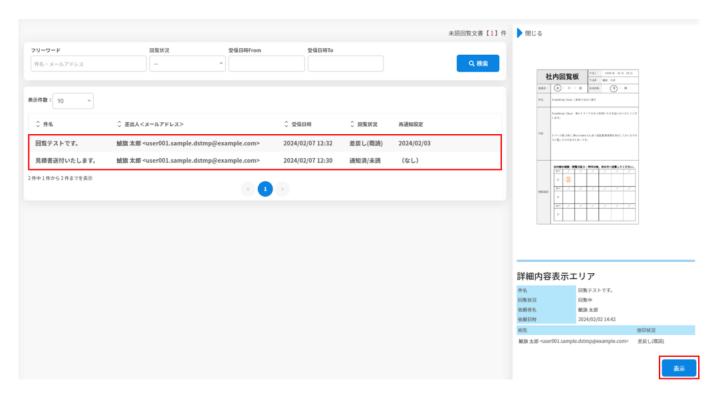


「テンプレート文書」にチェックを入れて検索するとテンプレートを使用した文書のみ表示することができます。

## テンプレート文書(入力フォームテンプレートプラス/一括配信)は有料オプションです。

フリーワード	回覧状況	受信日時From	受信日時To	
件名・メールアドレス				✓ テンブレート文書

3.一覧より確認したい文書をクリックし [表示] ボタンをクリックします。 プレビュー画面が表示されます。



## 【関連リンク】 利用者向け

- ・文書のダウンロード
- ・文書の引戻し
- ・文書の差戻し
- ・受信文書の一括承認