情報種別 : 社外秘

会社名 : (株) NTTデータ 情報所有者: コーポレート統括本部 ITマネジメント室





グループ会社用兼務追加申請手順書

2023年03月29日 コーポレート統括本部ITマネジメント室

1.	<u>はじめに</u>	3
2.	兼務追加申請書作成	4
3.	参考	18

1.はじめに

■本手順書を利用するケース

申請の対象の利用者に対し、兼務を追加する際の申請書を起票する手順です。

複数組織の会計・購買権限を持ち業務を行う協働者の方などが、兼務を追加する際に使用します。

兼務追加申請のアクター				
利用者 (兼務追加対象)	協働者			
申請書 作成者	社員もしくは協働者(利用者本人以外も可能)			
申請書 申請者	社員			
申請書 承認者	管理職			

本手順のスコープ

①申請書作成者が 兼務追加申請<mark>作成</mark>



②社員が 申請書<mark>提出</mark>



③管理職が申請書を承認



④兼務追加の 結果確認

2.兼務追加申請書作成

新たに兼務を追加する際の申請

2-1.兼務追加申請書作成

1)「GAIA申請 - 組織変更申請」より、UIMの権限申請画面へ遷移します。

UIMログイン後の画面から遷移する場合は

①[GAIA申請]→②[組織変更申請]→③[組織変更申請(G会社)]の順に押下します。



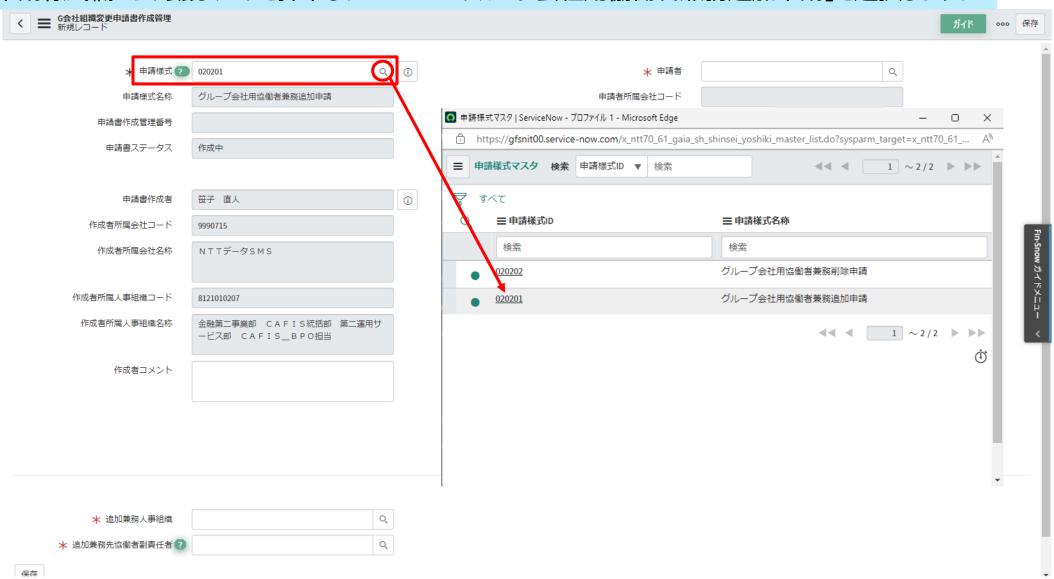
自護 白石博久 ▼

(?)

<br/

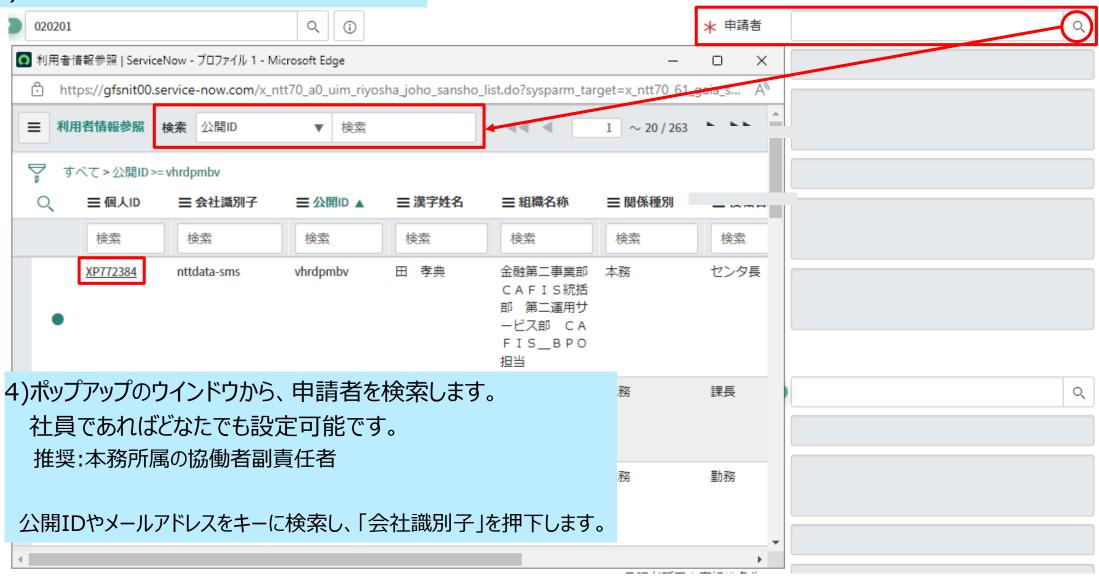
2-2.兼務追加申請書作成

2)申請様式欄の虫眼鏡マークを押下し、020201「グループ会社用協働者兼務追加申請」を選択します。



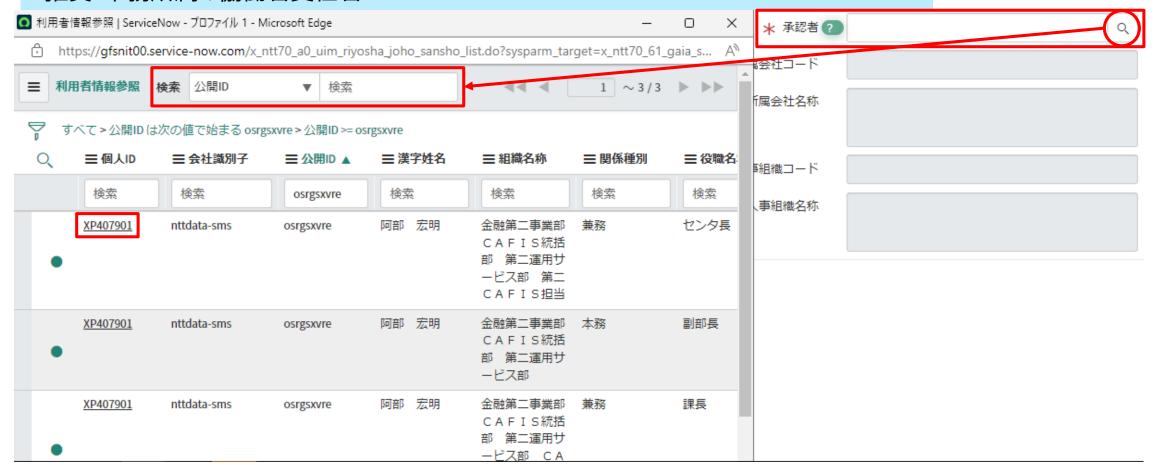
2-3.兼務追加申請書作成

3)「申請者」欄の虫眼鏡マークを押下します。



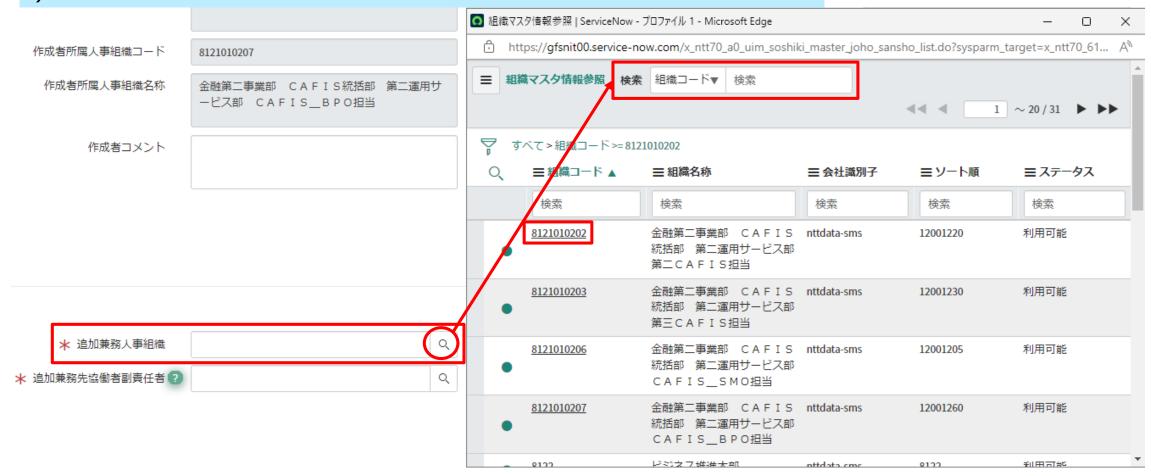
2-4.兼務追加申請書作成

5)申請者選択と同様の手順で承認者を選択します。管理職であればどなたでも設定可能です。 推奨:本務所属の協働者責任者



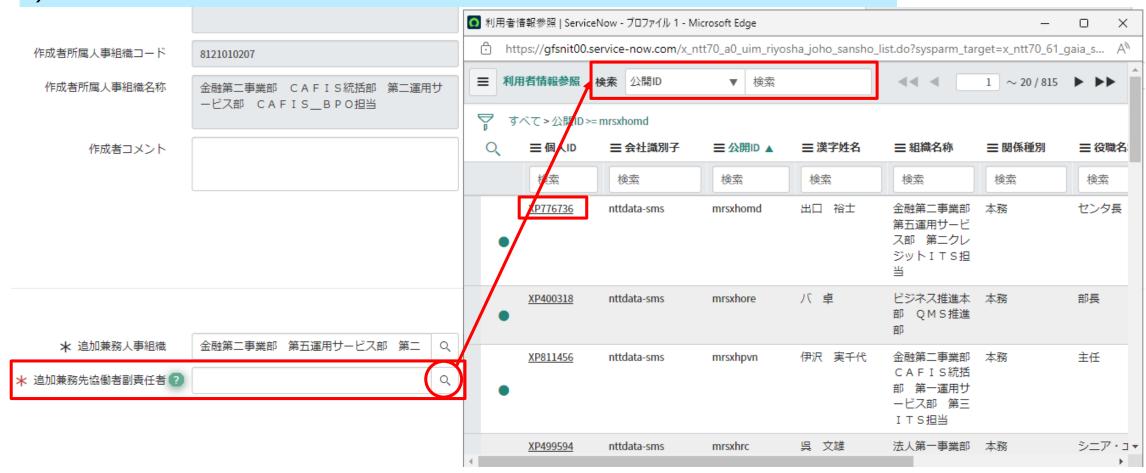
2-5.兼務追加申請書作成

6) 申請者選択と同様の手順で虫眼鏡マークから追加兼務人事組織を選択します。



2-6.兼務追加申請書作成

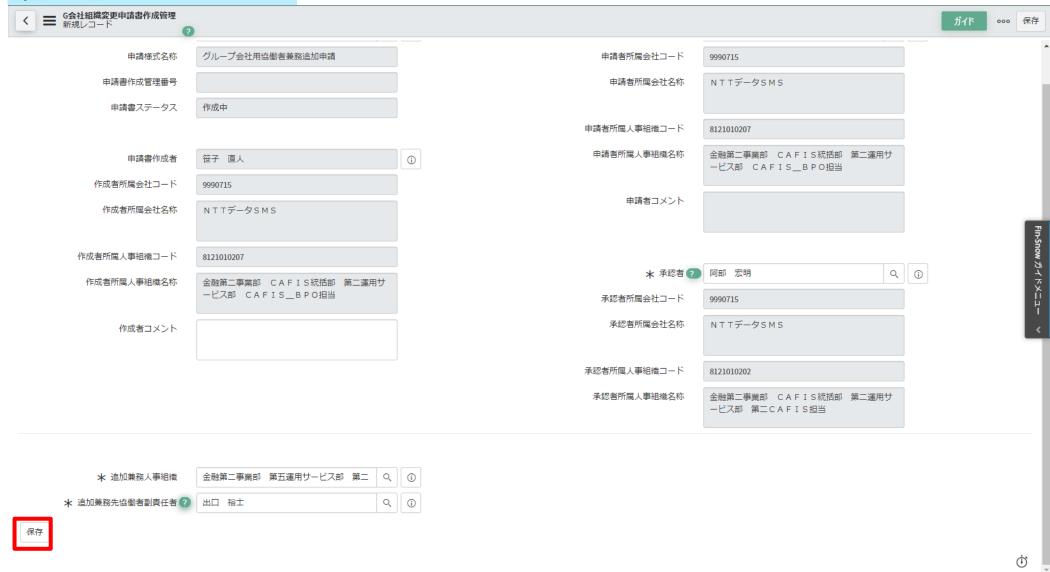
7) 申請者選択と同様の手順で虫眼鏡マークから追加兼務先協働者責任者を選択します。



10

2-7.兼務追加申請書作成

8)[保存]ボタンを押下します。



2-8.兼務追加申請書作成

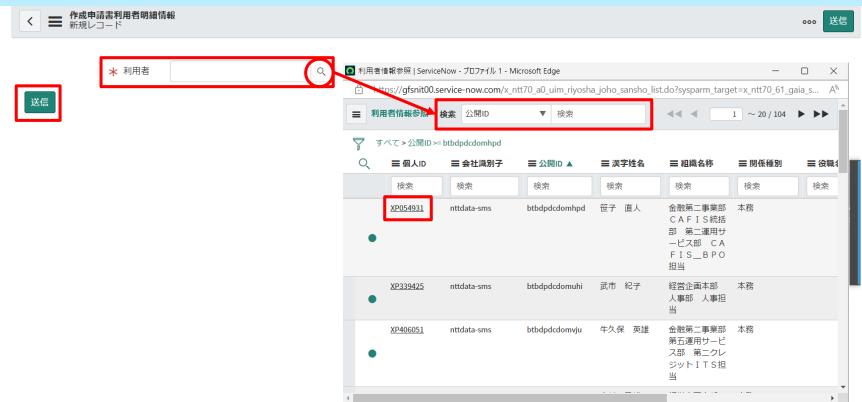
9) [新規]ボタンを押下します。



2-9.兼務追加申請書作成

10)申請者選択と同様の手順で利用者を選択します。兼務を持つ場合、本務と兼務が別レコードで表示されるため、 必ず本務のレコードを選択してください。

利用者を選択し、[送信]ボタンを押下します。



13

2-11.兼務追加申請書作成

10)[提出]ボタンを押下します。



2-12.兼務追加申請書作成

11)申請書ステータス欄が「申請待ち」ステータスになっていることを確認してください。



2-13.兼務追加申請書作成

申請書の作成手順は以上ですが、兼務追加は完了しておりません。 申請者・承認者の「申請処理」「承認処理」が必要です。

申請者に申請処理依頼通知メールが届いているため、 申請者・承認者に後続の対応を依頼してください。

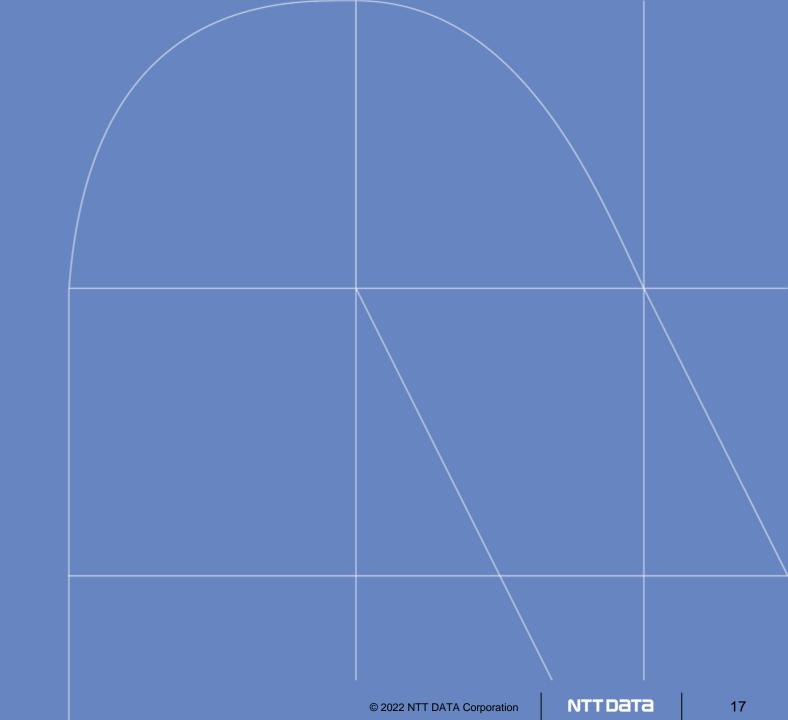
申請者・承認者の操作手順はこちらのページ内の

「申請者向け申請処理手順 |「承認者向け承認処理手順 |を確認してください。

16

3.参考

協働者兼務追加の結果確認



5-1.協働者兼務追加の結果確認

- 1)以下のリンクからUIMの「管理協働者一覧」を押下します。
 - 管理協働者一覧

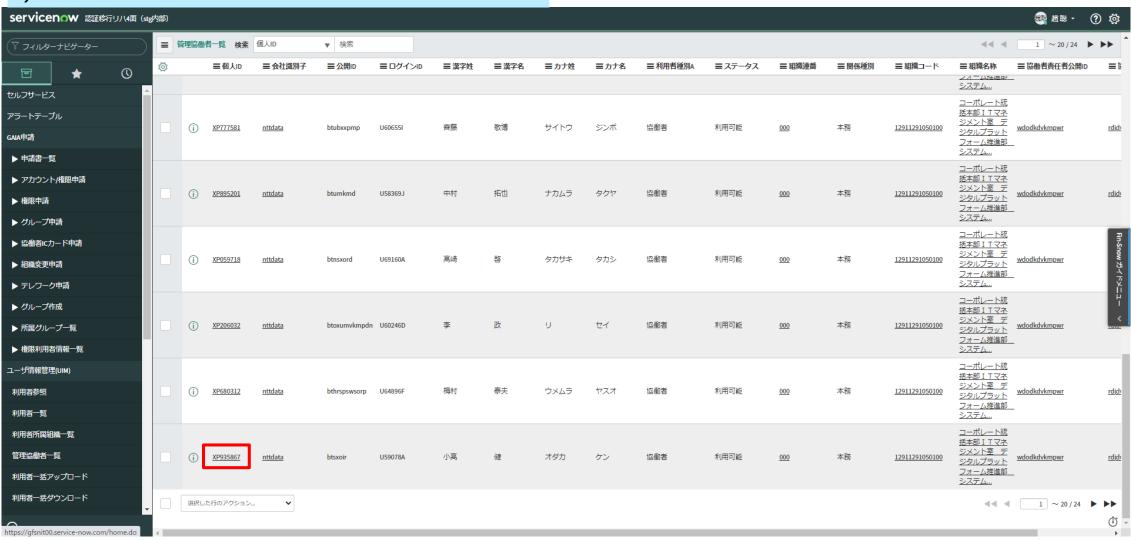
協働者責任者・副責任者がUIMから確認することができます。



18

5-2.協働者兼務追加の結果確認

2) 結果を確認したい協働者の「個人ID」を押下します。



© 2022 NTT DATA Corporation

5-3.協働者兼務追加の結果確認

3) [組織・契約情報]タブより追加対象の組織・契約情報が追加されていることを確認します。 (「組織連番」の「000」は「本務」を示します。) 詳細を確認したい場合は「組織連番」を押下します。

ガイド ○○○ PIN□ック解除 パスワード初期化コード発行 **个 ↓** ✓ 利用者情報参照/編集/削除 - btsxoir かな姓 おだか グローバル姓 かな名 グローバル名 固有情報 利用者種別 協働者/グループ会社/グループ会社協働者(その他協力: 協働者種別 協力会社 役割 協働者 **社内NW情報** 社内NW利用可否 CISP認定ステータス 2023-08-17 窓口記入欄 特記事項 PINロック解除 パスワード初期化コード発行 組織・契約情報 (2) 連絡先情報 (1) 権限情報 (14) グループ情報 (41) メール情報 (1) ICカード情報 ■ 組織・契約情報 検索 組織連番 ▼ 検索 **4 4** 1 ~ 2/2 ▶ ▶▶ ⊡ 利用者所属組織一覧 ○ ■ 組織連番 ■個人ID ■組織コード **■**ステータス ■ 使用開始年月日 ■使用停止年月日 001 XP935867 利用可能 2022-04-28 9999-12-31 72007200001600 XP935867 利用可能 2014-01-14 9999-12-31 (i) <u>000</u> 12911291050100 **◄◀ ◀** 1 ~2/2 ▶ ▶▶ 選択した行のアクション... ①

5-4.協働者兼務追加の結果確認

4)所属情報参照/更新/削除画面から正しい兼務が追加されていることを確認してください。



改訂履歴

#	版	公開日	主な変更内容
1	1.0	2023/03/13	初版として作成
2	2.0	2022/03/29	タイトル修正。 P5のリンク先に誤りがあったためリンク修正

Trusted Global Innovator