

目次



- [操作手順](#)
 - [1.時間単位年休設定](#)

時間単位で年休を取得・管理できます。

時間単位年休は企業単位での設定になります。そのため、利用者毎で別々の時間単位年休時間を設定することはできません。

操作手順

ShachihataCloudにログインし、[ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインしてください。



1 時間単位年休設定

1. メニューバーより [総務] をクリックします。



打刻



トップ



本人入力



代理入力



勤怠管理者



事業所



総務

2. [マスタ管理] をクリックします。



打刻

勤怠入力

労働・休暇状態管理

シフト管理機能

日報

締め処理

汎用検索

休暇管理

データ入出力

マスタ管理



トップ

システム管理

勤務事前登録

3. [時間単位年休] をクリックします。

社員情報マスタ

勤務帯マスタ

締日マスタ

締め事業所マスタ

インフォメーション

カレンダー設定

日報マスタ設定

36協定設定

QRコード打刻設定

バーコード打刻設定

時間単位年休

申請基準設定

組織マスタ

その他マスタ

4.各項目を設定して、[登録] をクリックします。

時間単位年休
繰り越し単位
時間単位年休1日の時間数
時間単位年休日数

☐ 有効
☒ 時間単位
00 : 00
0 日

☒ 無効
☐ 日単位

登録

【入力項目】

時間単位年休

有効を選択すると時間単位年休が取得できます。

繰り越し単位

毎年の繰り越しを時間単位で繰り越すか、日毎に切り上げて繰り越すかを選択します。

時間単位年休1日の時間数

何時間で1日とするかを設定します。1:00~8:00 の時間単位で入力してください。

時間単位年休日数

年間で取得できる時間単位の日数を設定します。1~5の範囲で入力してください。

5. [その他マスタ] をクリックし、[不就業] を選択し、[選択] をクリックします。

社員情報マスタ 勤務帯マスタ 締日マスタ 締め事業所マスタ インフォメーション カレンダ設定 日報マスタ設定 36協定設定

QRコード打刻設定 バーコード打刻設定 時間単位年休 申請基準設定 組織マスタ その他マスタ

その他マスタ変更

マスタ種別 不就業

選択

6. [新規作成] をクリックします。

その他マスタ変更

マスタ種別 不就業

選択 閉じる

※このマスタデータは日々の集計や登録に影響を与えます。運用開始後は、基本的に編集を行わないでください。
※マスタデータが各ユーザーへ反映されるには、各ユーザーのログアウトが必要になります。

新規作成

テンプレートダウンロード CSVアップロード

7.取得単位区分を[時間単位]、休暇管理区分を[有給休暇]、出勤対象区分を[出勤対象]に設定し、[登録する] をクリックします。

変更する内容を入力して登録ボタンを押してください

不就業コード ※

20

不就業名称 ※

時間単位年休

不就業略称

時間単位

取得単位区分 ※

時間単位



休暇管理区分 ※

有給休暇



上限日数 ※

0

有給対象区分 ※

有給



出勤対象区分 ※

出勤対象



登録する

キャンセル

8.設定完了後、出勤簿の申請より時間休を取得することができます。

不就業

不就業時間合計

2:00

申請を回覧する

不就業1

届出内容

時間単位年休

不就業時間

開始

9 : 00

終了

11 : 00

申請事由

私用の為

+ 追加登録

時間外・控除

打刻

申請

申請 29 金

有休

基本勤務

11:00 18:00

6:00

1:00

2:00

鯨旗太郎

集計期間 (2024/03/11~2024/04/10)

所定就業日数	実働日数	在宅勤務日数	出張日数	休日出勤日数		
22	21	0	0	0		
実働時間	時間外時間(法定内)	時間外時間(法定外)	控除時間	休日勤務時間	深夜時間	60時間超過時間
166:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
有休取得日数	有休残日数	遅早回数	遅早回数(欠勤)	特別休暇日数(有給)	特別休暇日数(無給)	振替休日取得日数
2	8	0	0	1	0	0
		欠勤日数	欠勤時間	時間外時間(法定休日含む)	固定残業外時間	
		0	0:00	0:00	0:00	
実働時間(年間)	有休取得日数(年間)	時間外時間(法定外・年間)	特別条項適用回数(年間)	時間単位年休時間	時間単位年休日数	前月最終週実働時間
677:30	2	0:00	0	2:00	1	
総労働時間 (清算期間中)	総労働時間 (当月)	総労働時間 (2か月間)	総労働時間 (3か月間)	時間外時間 (週平均50時間)	時間外時間 (清算期間中)	時間外時間 (当月)
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00