

目次



- [操作手順](#)
 - [1.Shachihata Cloudへの転送設定](#)

Shachihata Cloud の下書き一覧へ転送を行うことができます。


操作手順

1Shachihata Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。



 管理者

 メールアカウント設定

 転送設定

 転送状況

2.転送設定より[登録]をクリックします。

ID

転送先

機能名

差出人 (From)

ID

...

...

差出人 (From)

件名

宛先 (To)

状態

件名

宛先 (To)

...

検索

転送設定一覧

表示件数: 10

削除 登録

ID ↓ 転送先 機能名 差出人 (From) 件名 (宛先) 宛先 (To) 状態

0 件中 1 件から 0 件までを表示

< >

3. 転送設定登録より設定内容を入力します。

【転送設定】

転送設定より機能名「下書き」を選択します。

転送設定

ID

転送先*

機能名*

ShachihataCloud

下書き

【仕分け設定】

転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。
ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。

仕分け設定

差出人 (From)

件名 (を含む)

宛先 (To) *

本文 (含む)

状態

【回覧設定】

Shachihata Cloudに転送後の回覧設定に関する設定を行います。

回覧設定

件名

【メール連携】自動作成文書

メール本文

回覧先 (メールアドレス)



件名

Shachihata Cloudの回覧時の件名を設定します。

カスタマイズ：任意の件名を入力します。

メールの件名を使用：届いたメールの件名を回覧の件名に使用します。

件名は記載しない：件名は記載しません。

メール本文

メール本文をShachihata Cloud へ転送するかまたはしないを選択します。

回覧先 (メールアドレス)

Shachihata Cloud での回覧時の回覧先を設定します。

[+]ボタンを押すと回覧先を複数設定できます。

【通知設定】

転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。

通知設定

☐

メールアドレス

氏名

鯨旗 太郎

3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、Shachihata Cloud の利用者画面を開き、該当の文書が回覧設定がされた状態で 下書き一覧に入ります。

【下書き一覧】

下書き一覧

今すぐ相談ヘルプ 解説 支援

文書ID

文書名

更新日時From

更新日時To

2024-03-08

検索

削除

文書ID

文書名

更新日時

☐

33396

【メール連携】自動作成文書

2024/03/08 09:35

1

【回覧設定】

文書申請

今すぐ相談ヘルプ新着記事

戻る申請する

宛先、閲覧順

宛先

全て削除お気に入り登録

舩旗 太郎

→

宛先

削除

閲覧先の名前

閲覧先のメールアドレス

☐ 閲覧時にアドレス帳に追加

追加

閲覧ユーザー設定

▼

件名

件名・メッセージ

【メール連携】自動作成文書

コメントをつけて送信できます。

▼

※メッセージは次の閲覧者への送信メールに記載されます。
また、プレビュー画面「コメント」タブの「社内宛」に表示されます。

長期保存フォルダ設定

フォルダ選択

保護設定

☐ 閲覧中の宛先、閲覧順の変更を許可する

☒ 閲覧中でのテキスト追加を許可する

☐ 閲覧時の捺印を必須とする

☒ 閲覧時のメールに企業名を表示する

☐ 申請時にアクセスコードで文書を保護する（社内用）

再通知設定

メール連携転送設定