#### 目次

**\$** 

- 操作方法

  - ∘ 2.「ダウンロード状況確認」よりダウンロード

ダウンロード状況確認画面にてダウンロード予約したファイルをダウンロードします。

### 【ダウンロード状況確認の注意事項】

ダウンロード期限は30日間です。 5件以上はダウンロード予約できません。 ダウンロード状況確認にあるファイルを削除をすることで、ダウンロード予約をできるようになります。

## 操作方法

### 利用者画面

### 1ダウンロード状況の確認

1.左のメニューバーより [ ダウンロード状況確認 ] をクリックします。

# ● ダウンロード状況確認

2.ダウンロード予約をしたファイルが表示されます。



#### 【表示項目】

文書名

ダウンロード予約時に設定したファイル名が表示されます。

ダウンロード予約を行った日時が表示されます。

ダウンロード期限

ダウンロード可能期間が表示されます。

ダウンロード

「処理待ち」「ダウンロード」「期限切れ」のいずれかが表示されます。 「処理待ち」のファイルは、ダウンロードできる状態になるとメール通知が届きます。

削除

ファイルを削除します。

## 2「ダウンロード状況確認」よりダウンロード

1.ダウンロードできる状態になると、「ダウンロードファイルの作成完了のお知らせ」メール が届きます。



ダウンロードファイルの準備が完了しました。

ダウンロード期限内にファイルのダウンロードをお願い致します。

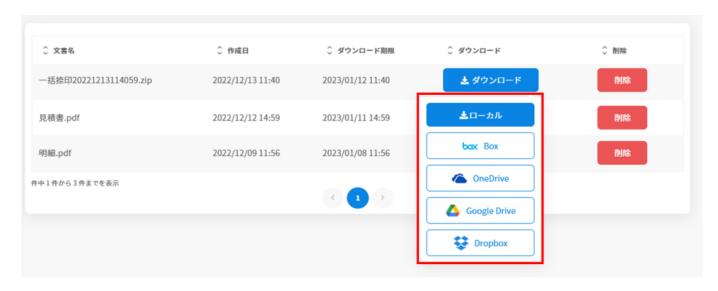
ファイル名: 20210318183611.zip

ダウンロード期限: 2021-04-17 18:36:11

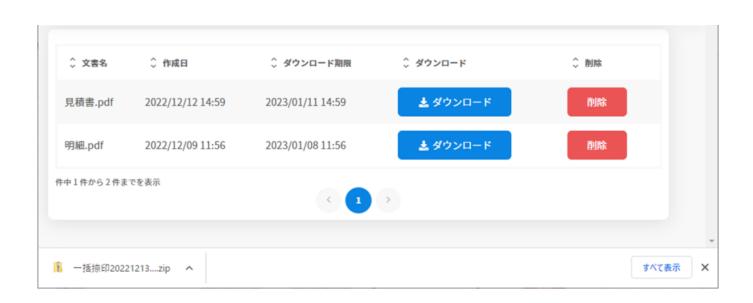
#### ログイン画面に移動

©2020 Shachihata Inc. プライバシーポリシー

2. [ダウンロード状況確認]より、対象ファイルの[ダウンロード]ボタンをクリックし、ス トレージを選択してファイルをダウンロードします。



ダウンロードが完了したファイルは、[ダウンロード状況確認]より表示がなくなります。 再度ダウンロードする場合は、「完了一覧」「閲覧一覧」などのメニューよりダウンロード予 約を行ってください。



5件以上はダウンロード予約できません。ファイルを削除することで、ダウンロード予約をできるようになります。

