

目次



- [操作方法](#)
 - [1.名刺を一括登録する](#)

名刺フォルダ（有料）をご契約の場合のみご利用いただけます。
有料版を利用するには、管理者による[利用設定](#)が必要です。


名刺情報をCSVファイルで一括登録できます。
[1件ずつ名刺の取込を行う場合はこちらをご確認ください。](#)

操作方法

[利用者画面](#)

1 名刺を一括登録する

1.左のメニューバーより [ポータル] をクリックします。

 ポータル

2.ポータル画面上部のメニューバーより [名刺フォルダ] をクリックします。



3. [一括登録] をクリックします。



4.名刺情報を記載したCSVファイルまたは、名刺画像が含まれたZIPファイルを選択します。

作成するCSVの記載項目は取り込む際の画面を参照ください。

名刺画像と名刺情報の両方を取り込む場合、CSVには名刺画像ファイル名の入力が必要です。

公開範囲の設定は、会社の場合は「0」、個人の場合は「1」を入力してください。

公開範囲設定についての注意点

- ・公開範囲の対象は有料版の名刺フォルダを利用しているユーザーのみです。
- ・一括登録の場合、部署またはグループは指定できません。

個人または会社で取込を行ってのち、公開範囲の変更を行ってください。

※データに不備がある名刺は登録を行うことはできません。

 画像取込

 CSV取込

 登録

✕ 閉じる

CSVを取り込んだ場合、取込結果が一覧で項目が表示されます。

[修正] をクリックすることで画面上でデータの修正ができます。

CSV取込結果									
名前	名前 (かな・カナ)	会社名	会社名 (かな・カナ)	電話番号	住所	メールアドレス	部署	役職	名刺画像ファイル名
氏名1	しめい1	シヤチハタ	シヤチハタ	00-0000-0001	テスト県テスト市テスト	xxx1@domain.co.jp			サンプル1.PNG
氏名2	しめい2	シヤチハタ	シヤチハタ	00-0000-0002	テスト県テスト市テスト	xxx2@domain.co.jp			サンプル2.PNG
氏名3	しめい3	シヤチハタ	シヤチハタ	00-0000-0003	テスト県テスト市テスト	xxx3@domain.co.jp			サンプル3.PNG
氏名4	しめい4	シヤチハタ	シヤチハタ	00-0000-0004	テスト県テスト市テスト	xxx4@domain.co.jp			サンプル4.PNG

 画像クリア

 CSVクリア

修正

修正

修正

修正

5. [登録] をクリックします。

 登録

✕ 閉じる