

目次



- [操作方法](#)
 - [1.受信文書の確認](#)

承認依頼や差戻しされた文書が一覧で表示されます。
文書の承認、承認文書の引戻し、差戻し、ダウンロードができます。
閲覧が完了した文書は[完了一覧](#)に移動します。

動画をみる

【注意】動画の内容から更新されています
更新内容：検索欄のUI（0:19-0:23）
最新の画面は下記、「操作手順」よりご確認ください。

操作方法

利用者画面

1 受信文書の確認

1.左のメニューバーより [受信一覧] をクリックします。

 受信一覧

2.検索条件を設定し [検索] ボタンをクリックします。
検索条件を複数設定することでAND検索が行えます。

フリーワード	閲覧状況	受信日時From	受信日時To	
<input type="text" value="件名・メールアドレス"/>	<input type="text" value="--"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q 検索"/>

「テンプレート文書」にチェックを入れて検索するとテンプレートを使用した文書のみ表示することができます。

テンプレート文書（入力フォームテンプレートプラス / 一括配信）は有料オプションです。

フリーワード

件名・メールアドレス

閲覧状況

--

受信日時From

受信日時To

☒ テンプレート文書

Q 検索

3.一覧より確認したい文書をクリックし [表示] ボタンをクリックします。
プレビュー画面が表示されます。

未読閲覧文書【1】件

閉じる

フリーワード

件名・メールアドレス

閲覧状況

--

受信日時From

受信日時To

Q 検索

表示件数: 10

件名	差出人<メールアドレス>	受信日時	閲覧状況	再通知設定
回覧テストです。	鯨旗 太郎 <user001.sample.dsmtp@example.com>	2024/02/07 12:32	差戻し(既読)	2024/02/03
見積書送付いたします。	鯨旗 太郎 <user001.sample.dsmtp@example.com>	2024/02/07 12:30	通知済/未読	(なし)

2件中1件から2件までを表示

社内回覧板

件名: 回覧テストです。 閲覧状況: 回覧中 依頼者名: 鯨旗 太郎 依頼日時: 2024/02/02 14:42

差戻し(既読)

表示

- 【関連リンク】
利用者向け
- [文書のダウンロード](#)
 - [文書の引戻し](#)
 - [文書の差戻し](#)
 - [受信文書の一括承認](#)