

目次



- [操作方法](#)
 - [1.部署・役職の設定](#)

1人の利用者に対し、最大3つまで「部署」「役職」を設定できます。
兼任登録で合議や承認ルートがよりスムーズに設定可能です。

操作方法

管理者画面

1 部署・役職の設定

1.左のメニューバーより [利用者設定] - [利用者設定] をクリックします。



2.任意の検索項目を設定し、[検索] ボタンをクリックします。

メールアドレス	<input type="text" value="メールアドレス (部分一致)"/>	氏名	<input type="text" value="氏名 (部分一致)"/>
部署	<input type="text"/>	役職	<input type="text"/>
状態	<input type="text"/>		



3.該当のユーザーをクリックし、利用者情報更新画面を表示します。

利用者一覧

表示件数: 20

削除

初期パスワード設定

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	氏名印
<input type="checkbox"/>	user008.sample.dsmtp@example.com	印鑑 幸子	総務部	社員					1
<input type="checkbox"/>	user007.sample.dsmtp@example.com	印鑑 花子	営業部>営業1課	課長					1
<input type="checkbox"/>	user006.sample.dsmtp@example.com	印鑑 二郎	営業部>営業1課	社員					1
<input type="checkbox"/>	user005.sample.dsmtp@example.com	印鑑 太郎	営業部	部長					1
<input type="checkbox"/>	user004.sample.dsmtp@example.com	鯨旗 幸子	開発部>開発1課	社員					1
<input type="checkbox"/>	user003.sample.dsmtp@example.com	鯨旗 花子	開発部>開発1課	課長					1
<input type="checkbox"/>	user002.sample.dsmtp@example.com	鯨旗 二郎	開発部>開発1課	社員					1
<input type="checkbox"/>	user001.sample.dsmtp@example.com	鯨旗 太郎	開発部	部長					1

8件中1件から8件までを表示

4. [+] ボタンをクリックすると「部署」「役職」のフォームが追加されます。
最大3つまで登録が可能です。

利用者詳細

ID 200200000135

メールアドレス

user001.sample.dsmtp

@

example.com

氏名

鯨旗

太郎

パスワード 設定済

部署

開発部

×

▼

役職

部長

×

▼

+

部署2

▼

役職2

▼

—

5.部署と役職を選択し画面下部の[更新] ボタンをクリックします。

更新

初期パスワード設定

削除

閉じる

登録した部署と役職はそれぞれ「部署2」「役職2」「部署3」「役職3」の項目に表示されます。

利用者一覧

表示件数：20

削除

初期パスワード設定

<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	部署	役職	部署2	役職2	部署3	役職3	氏名印
<input type="checkbox"/>	user001.sample.dsmtp@example.com	鯉旗 太郎	開発部>開発1課	部長	開発部>開発2課	課長			1

1件中1件から1件までを表示

【関連リンク】
管理者向け
[・部署・役職の登録](#)