

## 目次



- [操作手順](#)

出勤簿を紙やPDFで出力することができます。

## 操作手順

1．ShachihataCloudにログインし、[ ポータル ] - [ 勤怠管理 ] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2．左のメニューバーより[ 本人入力 ] をクリックします。



3. [印刷] をクリックします。



4. 出勤簿と集計が1枚で出力可能です。

導  
引  
期  
の

1枚

FX DocuCentre-V C4476

すべて ▼

1

カラー ▼

▼

キャンセル