

目次



- [操作方法](#)
 - [1.プレビュー画面よりダウンロード](#)
 - [2.完了文書のダウンロード予約](#)
 - [3.閲覧文書のダウンロード予約](#)
 - [4.捺印プロパティの確認](#)

文書ファイルをダウンロードします。
文書ファイルのダウンロード時に回覧履歴を付けることもできます。

回覧文書に「いつ、誰が捺印したか」といった情報は、捺印プロパティで確認することができます。

操作方法

[利用者画面](#)

1プレビュー画面よりダウンロード

1.回覧文書のプレビュー画面を表示させ、[ダウンロード] ボタンをクリックします。



2.回覧履歴の有無を設定し、保存するストレージをクリックします。
使用できるストレージは管理者側の設定によって異なります。



・完了済みファイル

該当のファイルのみダウンロードされます。

・回覧履歴を付ける

該当のファイルと回覧履歴がダウンロードされます。

回覧履歴は該当のファイルの末尾に追加されます。

電子署名が付与されている場合、回覧時の署名が無効になります。

【回覧履歴の内容】

- ・文書情報
- ・承認履歴情報
- ・テキスト追加履歴
- ・添付ファイル情報
- ・閲覧ユーザー情報

2完了文書のダウンロード予約

1.左のメニューバーより[完了一覧]をクリックします。

☑ 完了一覧

2.一覧よりダウンロード予約したい文書にチェックを入れ[ダウンロード予約] ボタンをクリックします。

表示件数: 10

ダウンロード予約

削除

<input checked="" type="checkbox"/>	閲覧種類	件名	差出人	宛先	アクセスコード	閲覧完了日時	自動保存
<input checked="" type="checkbox"/>	送信	見積書.pdf	鮎旗 太郎 <user001.sample.dstmp@example.com>	電子 太郎 <user001.sample.dstmp@example.co.jp> 鮎旗 二郎 <user002.sample.dstmp@example.com>	社内 社外 12ygin	2023/12/21 15:52	

1 件中 1 件から 1 件までを表示

< 1 >

3.閲覧履歴の有無を設定し、[ダウンロード予約] をクリックします。



・完了済みファイル
該当のファイルのみダウンロードされます。

・閲覧履歴を付ける
該当のファイルと閲覧履歴がダウンロードされます。
閲覧履歴は該当のファイルの末尾に追加されます。
電子署名が付与されている場合、閲覧時の署名が無効になります。

【閲覧履歴の内容】

- ・文書情報
- ・承認履歴情報
- ・テキスト追加履歴
- ・添付ファイル情報
- ・閲覧ユーザー情報

4. ファイル名を入力し、[ダウンロード] ボタンをクリックします。
ファイル名は未入力でもダウンロード予約可能です。

選択した文書が1件かつ1タブのみの場合、拡張子はpdfとなります。
選択した文書が複数ある場合、拡張子はzipとなります。

文書のダウンロードファイルの作成が完了次第、メールにて通知いたします。
(ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。)

5. 「[ダウンロード状況確認](#)」よりファイルをダウンロードします。

3閲覧文書のダウンロード予約

1. 左のメニューバーより [閲覧一覧] をクリックします。

 閲覧一覧

2. 一覧よりダウンロード予約したい文書にチェックを入れ [ダウンロード予約] ボタンをクリックします。

回覧完了文書のみダウンロード予約ができます。

3.回覧履歴の有無を設定し、[ダウンロード予約]をクリックします。

・完了済みファイル
該当のファイルのみダウンロードされます。

・回覧履歴を付ける
該当のファイルと回覧履歴がダウンロードされます。
回覧履歴は該当のファイルの末尾に追加されます。
電子署名が付与されている場合、回覧時の署名が無効になります。

- 【回覧履歴の内容】
- ・文書情報
 - ・承認履歴情報
 - ・テキスト追加履歴
 - ・添付ファイル情報
 - ・閲覧ユーザー情報

4. ファイル名を入力し、[ダウンロード] ボタンをクリックします。
ファイル名は未入力でもダウンロード予約可能です。

選択した文書が1件かつ1タブのみの場合、拡張子はpdfとなります。
選択した文書が複数ある場合、拡張子はzipとなります。

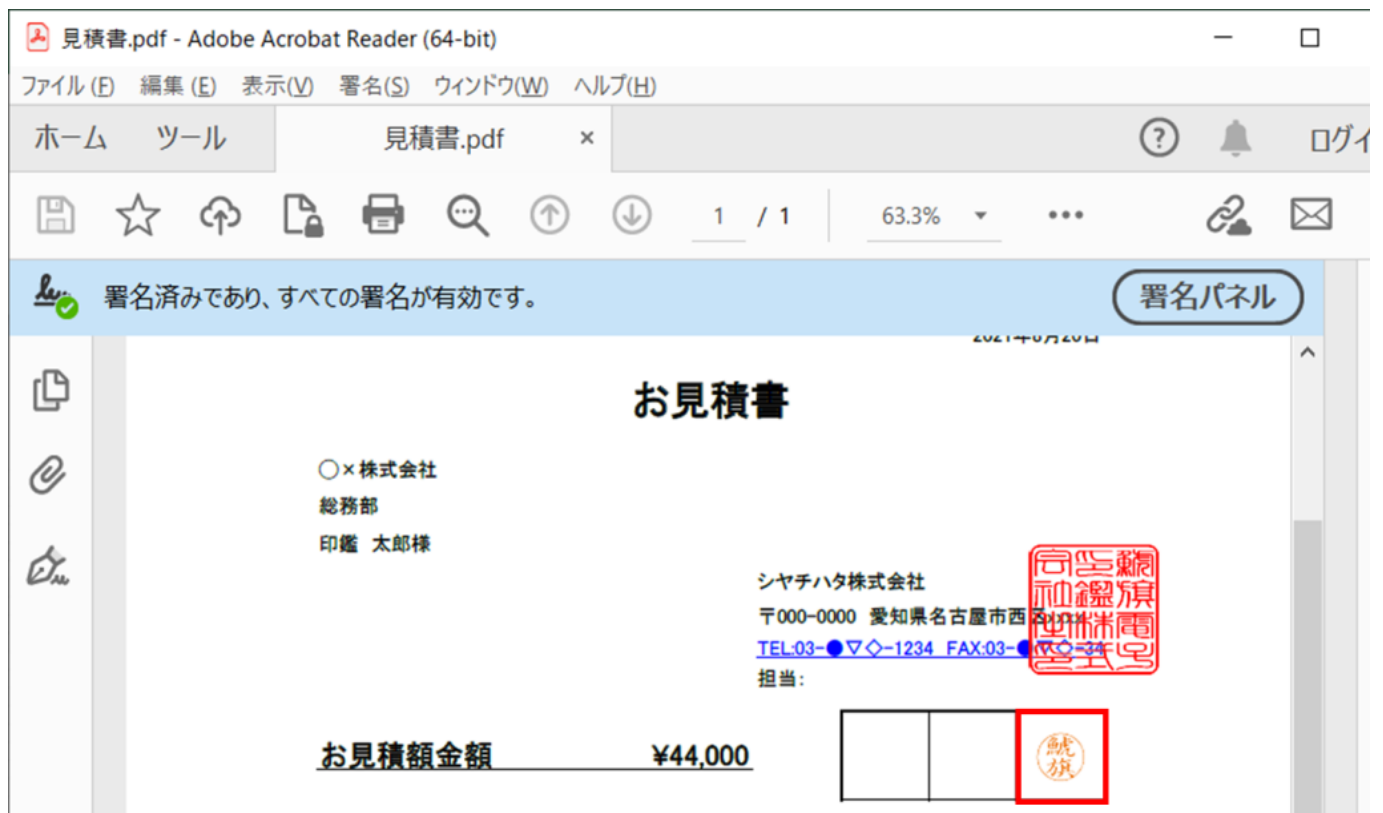


文書のダウンロードファイルの作成が完了次第、メールにて通知いたします。
(ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。)

5. 「[ダウンロード状況確認](#)」よりファイルをダウンロードします。

4捺印プロパティの確認

1.ダウンロードしたPDFファイルをAdobeReaderなどで開き、印影をクリックします。



2.捺印プロパティが表示されます。

捺印プロパティ



©Shachihata

印鑑シリアル
01011!!tHHBHLJHD

メールアドレス user002.sample.dstmp@example.com

捺印日時 2023-12-21 15:52:18

ファイル名 見積書.pdf

この印影は、Shachihata Cloudで捺印されました。

複数のユーザーに割り当てられている共通印も、捺印プロパティを表示し「いつ」「誰が捺印したか」を確認可能です。



Shachihata Cloud

捺印プロパティ



©Shachihata

印鑑シリアル

1100^3LHBBFDBBFF

メールアドレス shachihata0001@gmail.com

捺印日時 2024-02-05 14:04:52

ファイル名 見積書.pdf

この印影は、Shachihata Cloudで捺印されました。

【関連リンク】

管理者向け

・[使用するストレージの設定](#)