

目次



- [操作手順](#)

時間外の申請をします。残業の申請が可能です。

操作手順

1. Shachihata Cloudにログインし、[ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2. メニューバーより[本人入力] をクリックします。

- 🕒 打刻
- 🏠 トップ
- ✎ 本人入力**
- ↕ 代理入力
- 👤 勤怠管理者
- 🏢 事業所
- 📅 総務

3. 時間外の申請を行いたい日付を選択します。

出勤簿

集計

更新

WEB打刻一覧

振替休日変更

一括登録開始

申請

印刷

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実績	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	※	11月			基本勤務	9:00	18:00	9:00※	19:00※	8:00		1:00							
<input type="checkbox"/>	申請	12火			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00					打刻忘れ		鯨旗太郎
<input type="checkbox"/>	申請	13水			基本勤務	9:00	18:00	9:00※	18:00※	8:00		1:00					打刻忘れ		鯨旗太郎

4. [時間外・控除] を開きます。

実績	▶
不就業	▶
時間外・控除	▶
打刻	▶

5. 時間外区分を選択して、時間外が発生した時間を入力します。

時間外・控除
▼

時間外時間合計	1:00		
(内深夜時間)	0:00		
打刻	<input type="button" value="始業"/> 9:00※	<input type="button" value="終業"/> 19:00※	

☐ 申請を回覧する
時間外時間1
×

時間外区分	時間外 ▼		
時間外時間	<input type="button" value="開始"/> 18:00	<input type="button" value="終了"/> 19:00	
時間外事由	緊急対応のため		
休憩時間	<input checked="" type="checkbox"/> 自動計算 <input type="button" value="通常"/> 00:00	<input type="button" value="深夜"/> 00:00	
控除時間	<input type="button" value="通常"/> 00:00	<input type="button" value="深夜"/> 00:00	
控除事由区分	▼		
控除事由			

+ 追加登録

6. [申請] もしくは [申請せずに保存] をクリックして、反映させます。

申請

申請せずに保存

申請取り消し

キャンセル

【時間外の申請】

時間外・控除

時間外時間合計

1:00

(内深夜時間)

0:00

打刻

始業

9:00※

終業

19:00※

申請を回覧する

時間外時間1

×

時間外区分

時間外

時間外時間

開始

18:00

終了

19:00

時間外事由

緊急対応のため

休憩時間

自動計算

通常

00:00

深夜

00:00

控除時間

通常

00:00

深夜

00:00

控除事由区分

控除事由

+ 追加登録

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	申請	11月			基本勤務	9:00	19:00	9:00※	19:00※	9:00	1:00	1:00							鯨旗太郎

出勤簿

集計

集計期間 (2024/03/11~2024/04/10)

所定就業日数	実働日数	在宅勤務日数	出張日数	休日出勤日数		
22	20	0	0	0		
実働時間	時間外時間(法定内)	時間外時間(法定外)	控除時間	休日勤務時間	深夜時間	60時間超過時間
159:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
有休取得日数	有休残日数	遅早回数	遅早回数(欠勤)	特別休暇日数(有給)	特別休暇日数(無給)	振替休日取得日数
3	17	0	0	2	0	0
		欠勤日数	欠勤時間	時間外時間(法定休日含む)	固定残業外時間	
		0	0:00	1:00	1:00	
実働時間(年間)	有休取得日数(年間)	時間外時間(法定外・年間)	特別条項適用回数(年間)	時間単位年休時間	時間単位年休日数	前月最終週実働時間
854:30	3	1:00	0	2:00	1	
総労働時間(清算期間中)	総労働時間(当月)	総労働時間(2か月間)	総労働時間(3か月間)	時間外時間(週平均50時間)	時間外時間(清算期間中)	時間外時間(当月)
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

【早出の申請】

時間外・控除

時間外時間合計

1:00

(内深夜時間)

0:00

打刻

始業

8:00※

終業

18:00※

☐ 申請を回覧する

時間外時間1

×

時間外区分

早出

▼

時間外時間

開始

08:00

終了

09:00

時間外事由

緊急対応のため

休憩時間

自動計算

通常

00:00

深夜

00:00

控除時間

通常

00:00

深夜

00:00

控除事由区分

▼

控除事由

+ 追加登録

▼	申請	日付	実績	不就業	申請時間			打刻時間		実働	時間外	休憩	控除	休日勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	入力者
					勤務帯	始業	終業	始業	終業										
<input type="checkbox"/>	申請	12 火			基本勤務	8:00	18:00	8:00※	18:00※	9:00	1:00	1:00							鯨旗太郎

出勤簿

集計

集計期間 (2024/03/11~2024/04/10)

所定就業日数	実働日数	在宅勤務日数	出張日数	休日出勤日数		
22	20	0	0	0		
実働時間	時間外時間(法定内)	時間外時間(法定外)	控除時間	休日勤務時間	深夜時間	60時間超過時間
159:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00
有休取得日数	有休残日数	遅早回数	遅早回数(欠勤)	特別休暇日数(有給)	特別休暇日数(無給)	振替休日取得日数
3	17	0	0	2	0	0
		欠勤日数	欠勤時間	時間外時間(法定休日含む)	固定残業外時間	
		0	0:00	1:00	1:00	
実働時間(年間)	有休取得日数(年間)	時間外時間(法定外・年間)	特別条項適用回数(年間)	時間単位年休時間	時間単位年休日数	前月最終週実働時間
854:30	3	1:00	0	2:00	1	
総労働時間 (清算期間中)	総労働時間 (当月)	総労働時間 (2か月間)	総労働時間 (3か月間)	時間外時間 (週平均50時間)	時間外時間 (清算期間中)	時間外時間 (当月)
0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00