目次

- **\$**
- 操作手順

社員が出退勤・勤務情報を一括申請します。

操作手順

1 . Shachihata Cloudにログインし、 [ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2.メニューバーより[本人入力]をクリックします。





3. 勤怠入力画面から申請を行いたい日にチェックし選択します。

更新			W	WEB打刻一覧			振替休日変更			一括登録開始					Ħ	請	印刷		
	do st	日付	rts#E	不就	申請時間			打刻時間		ch/f6	時間			休日			****		入力
	申請		実績		勤務帯	始業	終業	始業	終業	実働	外	休憩	控除	勤務	深夜	欠勤	連絡事項・事由等	承認者	者
	*	11 月			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
	*	<u>12</u> 火			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
	*	13 水			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
	*	14 木			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
	*	15 金			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00							
		16 土 份	会社休日																
		17日法	去 会社休日																
	*	18 月			基本勤務	9:00	18:00	12:24%		8:00		1:00							
	*	<u>19</u> 火			基本勤務	9:00	18:00	10:09		8:00		1:00							

4. [申請]をクリックします。 一括申請ができるのは、所定時間と打刻時間に乖離が発生していない正常な日付、もしくは 保存された日付のみ可能です。

更新			WEB打刻一覧			振替休日変更				一括登録開始				申請				印刷			
Ţ	4.55	日付	rb4±	不就業	申請	点時間		打刻時間		ets#8	時間	// 55	teno.	休日			法被求证。	5 ±4#	Z:01 #	入力	
	申請		実績		勤務帯	始業	終業	始業	終業	1 SE(44)	外	休憩	控除	勤務	深夜	欠勤	連絡事項・	(・事田等	承認者	者	
	*	11 月			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00									
	*	12 火			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00									
~	*	13 水			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00									
~	*	14 木			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00									
	*	15 金			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00									
		16 土 休	会社休日																		
		17 日 法	会社休日																		
	*	18 月			基本勤務	9:00	18:00	12:24*		8:00		1:00									
	*	19 火			基本勤務	9:00	18:00	10:09		8:00		1:00									
更新			WEB打刻一覧			振替休日変更			一括登録開始			開始	始申請			請			印刷	印刷	
				不就	申請	請時間		打刻時間		中# 時		// 50		休日					7 m 4	入力	
	申課	日付	実績	業	勤務帯	始業	終業	始業	終業	実働	外	休憩	控除	勤務		欠勤	連絡事項・	・事田等	承認者	者	
	*	11 月			基本勤務	9:00	18:00	9:00%	18:00%	8:00		1:00									
	申請	12 火			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00					打刻忘	≅h.		鯱旗 太郎	
	申請	13 水			基本勤務	9:00	18:00	9:00*	18:00%	8:00		1:00					打刻忘	āh.		鯱旗 太郎	
	*	14 木			基本勤務	9:00	18:00			8:00		1:00									