## 目次

- **\$**
- 操作手順
  - ∘ 1.Shachihata Cloudへの転送設定

Shachihata Cloud の長期保存キャビネットに保存することができます。

# 操作手順

1Shachihata Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。



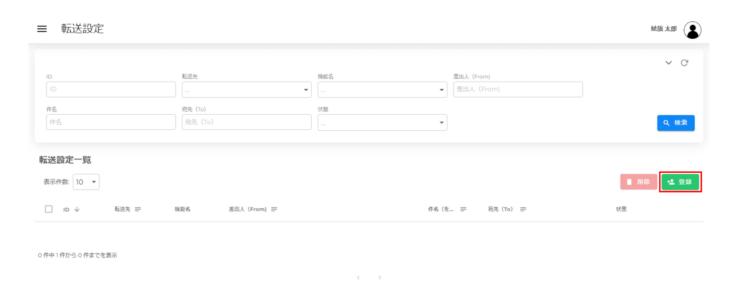


☑ メールアカウント設定



▼ 転送状況

2.転送設定より[登録]をクリックします。



3.転送設定登録より設定内容を入力します。

# 【転送設定】

転送設定より機能名「キャビネット」を選択します。



### 【仕分け設定】

転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。 ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。

仕分け設定	
差出人(From)	
件名(を含む)	
宛先(To)*	
本文 (含む)	
状態	有効 ~

### 【キャビネット保存設定】

Shachihata Cloudに転送後長期保存キャビネットへの保存に関する設定を行います。

キャビネット保存設定	
キーワード	キーワードを複数登録する場合は改行して下さい
インデックス	<b>+</b>
フォルダ*	~

#### キーワード

任意のキーワードを設定できます。

キャビネットに保存された文書を検索する際に便利です。

インデックス

文書に付与するインデックスを登録できます。

フォルダ

文書を保存するフォルダを設定できます

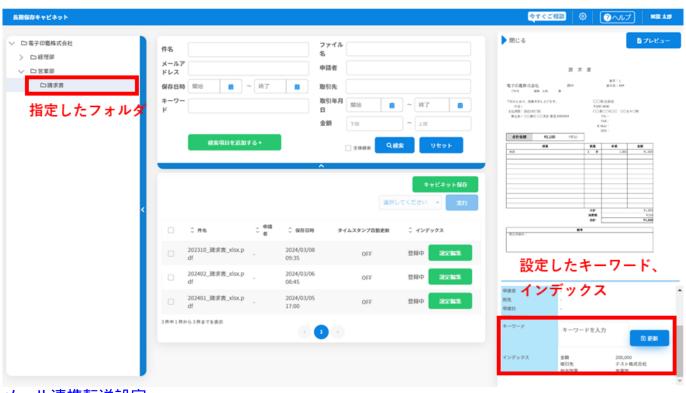
#### 【通知設定】

転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。

通知設定			
	メールアドレス	氏名	
	that the child gradient	鯱旗 太郎	

3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、該当の文書が設定通りに長期保存キャビネットに保存されます。



メール連携転送設定