

目次



- [操作方法](#)
 - [1.自分の名刺の登録](#)
 - [2.自分の名刺情報の編集](#)
 - [3.自分の名刺の削除](#)

自分の名刺の登録・編集・削除の方法を説明します。
登録した名刺は[URL](#)や[QRコード](#)で共有ができます。


[スマートフォンアプリでの操作方法是こちらをご確認ください。](#)

操作方法

[利用者画面](#)

1 自分の名刺の登録

1. 左のメニューバーより [ポータル] をクリックします。

 ポータル

2. ポータル画面上部のメニューバーより [名刺フォルダ] をクリックします。



3. [自分の名刺を表示する] をクリックします。



自分の名刺を表示する

表示件数

10



+ 登録

削除

4. [登録] をクリックします。



5. 名刺情報を登録し [登録] をクリックします。
[名刺情報の登録方法はこちらをご確認ください。](#)

名刺登録

名刺画像 * ファイルを選択 選択されていません

名前 名前

フリガナ(名前) フリガナ(名前)

会社名 会社名

フリガナ(会社名) フリガナ(会社名)

電話番号 電話番号

携帯電話 携帯電話

郵便番号 郵便番号

OCR入力 登録 キャンセル

2 自分の名刺情報の編集

1. [自分の名刺を表示する] をクリックします。

自分の名刺を表示する

表示件数 10 ▼

+ 登録 削除

2. 登録した名刺情報が表示されます。[編集] をクリックします。



3.名刺更新画面の [編集] をクリックします。

フリガナ(会社名) シヤチハタカブシキガイシャ

編集 キャンセル

4.名刺情報を編集し [更新] をクリックします。

名刺更新



名刺画像 * ファイルを選択 選択されていません

名前 鯨旗太郎

フリガナ(名前) シヤチハタタロウ

会社名 シヤチハタ株式会社

フリガナ(会社名) シヤチハタカブシキガイシャ

OCR入力 **更新** キャンセル

3自分の名刺の削除

1. [自分の名刺を表示する] をクリックします。



2.登録した名刺情報が表示されます。[削除] をクリックします。



3.確認のメッセージの [削除] をクリックします。