

目次



- [Office捺印機能でできること](#)
- [Office捺印動作環境](#)
- [操作手順](#)
 - [1.Office捺印のダウンロード](#)
 - [2.Office捺印のインストール](#)
 - [3.Microsoft ファイルへの捺印](#)
 - [4.印影情報の確認](#)
 - [5.保護 \(Word、 Excel \)](#)
 - [6.捺印取消](#)
 - [7.環境設定](#)
 - [8.WordのPDF変換](#)
 - [9.PDFファイルへの捺印](#)
 - [10.パソコン決裁7からOffice捺印へ移行の場合](#)

Office捺印機能でできること

Shachihata Cloudに登録した印影データを利用し、ローカル環境のWord、Excel、PowerPoint、PDFに電子印鑑を捺印できます。

「Office捺印」オプションを購入している場合のみご利用いただけます。

Office捺印には回覧機能はありません。

Ver1.16からパソコン決裁7とOffice捺印の共存が可能となりました。対比表は[こちら](#)

【サポート掲示板のご購入について】

2023年12月1日(金)より、新たにOffice捺印をご契約いただく場合は、「サポート掲示板」のご購入が必須となります。

Office捺印の導入方法や操作方法など、ご利用に関するサポートを行います。

Shachihata Cloudに関するご質問であれば、Office捺印以外のご質問にも回答致しますので、ぜひご活用下さい。

サポート掲示板のご利用方法は[こちら](#)

Office捺印動作環境

Office捺印の動作環境は下記の通りです。

OS

Windows 10, Windows11

Word, Excel, PowerPoint 2016, 2019, 2021, Office365/Microsoft365 (インストール版)
PDF Adobe Acrobat2020/DC

ご利用いただくツール(Microsoft・Adobe)のサポート状況によってはOffice捺印の32bit版が
お使いいただけない場合があります。

操作手順

1Office捺印のダウンロード

Shachihata Cloud 契約サイトにてオプション購入後、「契約情報」画面からダウンロードが可能です。

[Shachihata Cloud 契約サイトはこちらからご確認ください。](#)

1.メニューバーより [契約情報] をクリックします。



2. [Office捺印のインストーラはこちら] をクリックします。

契約情報

印面ライセンス・オプション品の購入

グループウェアの購入

ササッと明細の購入

▼ アカウント情報

ご注文一覧

会員情報編集

登録カード情報

ログアウト

● 契約情報

ご契約状況	契約中（2023年2月28日まで）
ご契約サービス	Shachihata Cloud Standard
ご利用中ドメイン	@gmail.com 利用ドメインについて

● 印面ライセンス情報

印面ライセンス数	契約数 20個 前日時点での利用数 5個 前日時点での利用者数 3人
----------	--

[印面ライセンスを購入する](#)

● オプション機能情報

Office捺印機能	契約数 4ユーザー Office捺印のインストーラはこちら 前日時点での利用数 -
電子署名機能	契約数 4ユーザー

[オプション機能を追加購入する](#)

3. [ダウンロード] ボタンをクリックします。



2Office捺印のインストール

1.ダウンロードリンクをクリック後、Office捺印のソフトウェアをインストールします。



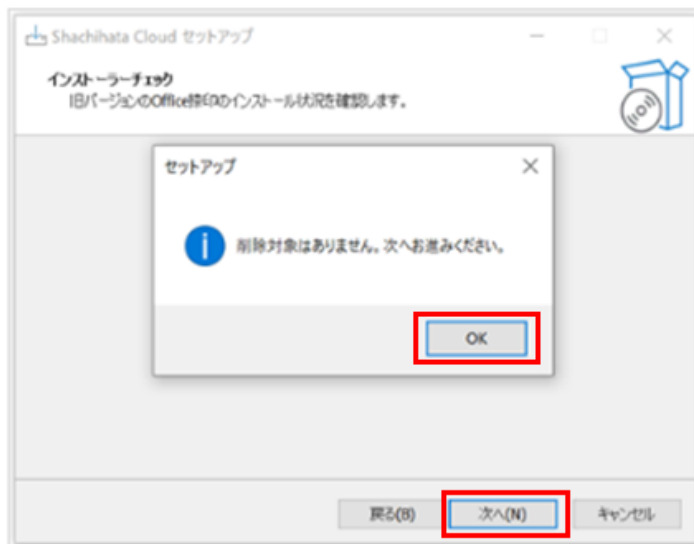
【パソコン決裁7がインストールされている又はこれから最新バージョンのOffice捺印をインストールされる場合】

インストーラ起動し、[次へ]をクリックします。

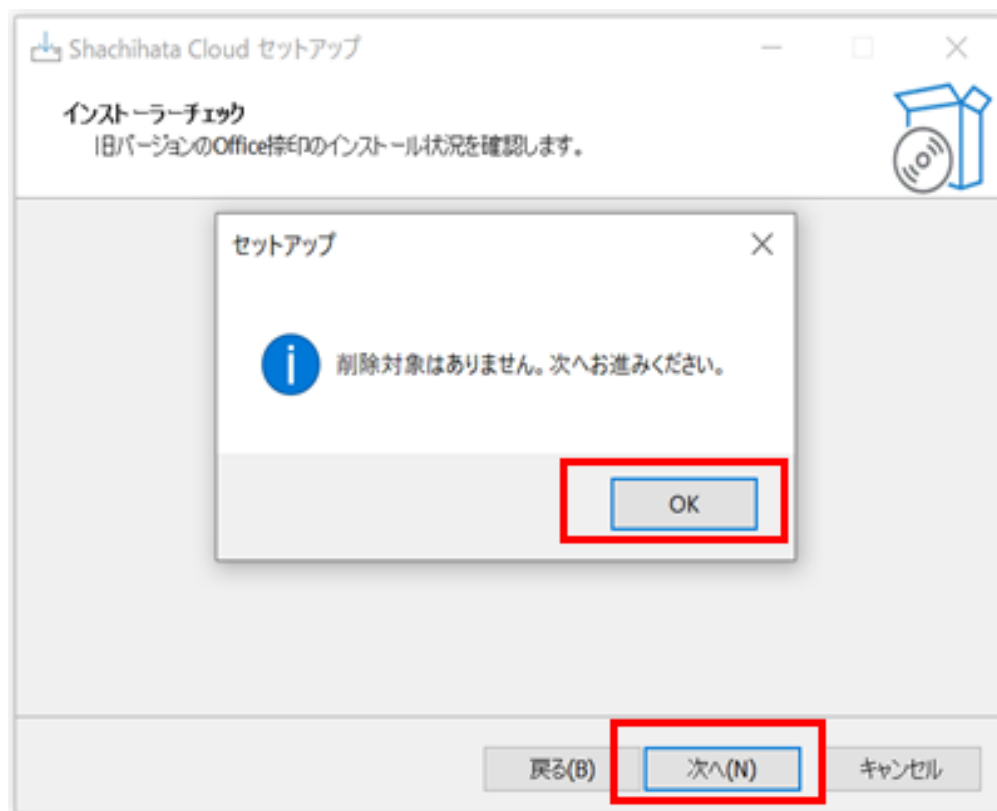


旧バージョンのインストール状況確認画面にて削除対象がない事のメッセージを確認し [OK] をクリックし、状況確認画面の [次へ] ボタンをクリックします。

旧バージョンのインストール状況確認画面にて削除対象がない事の確認メッセージを確認し [OK] をクリックし、状況確認画面の [次へ] ボタンをクリックします。



ポップアップ表示の [OK] ボタンをクリックし、インストール状況確認画面を [次へ] ボタンをクリックします。

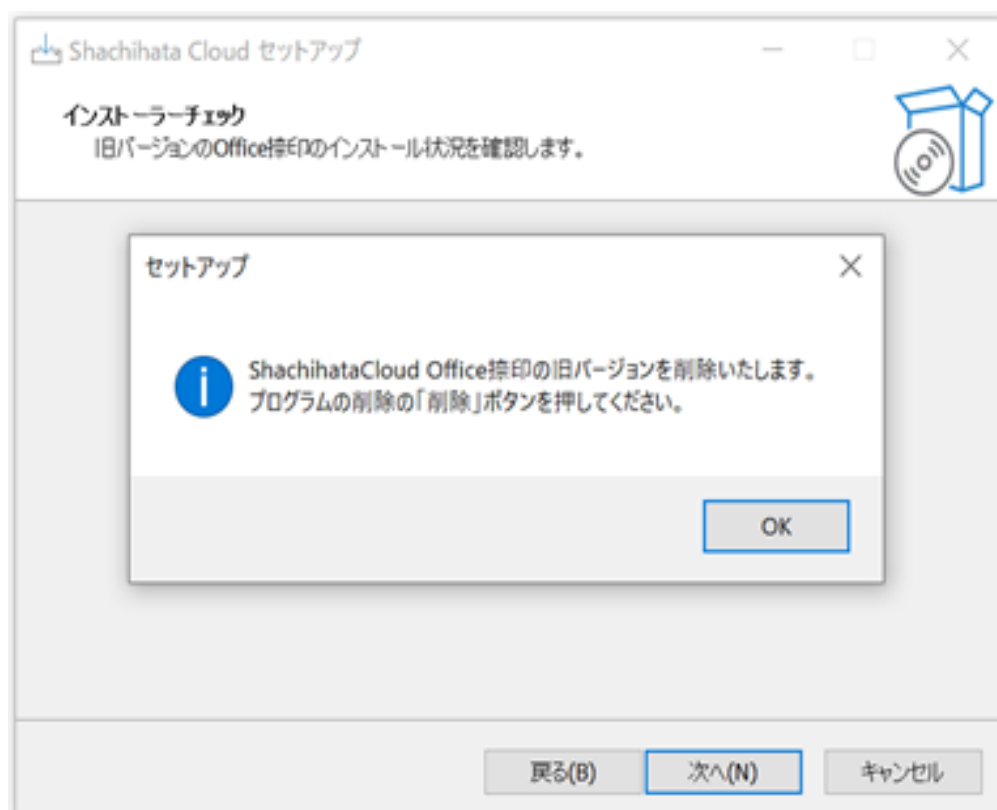


【旧バージョンのoffice捺印がインストールされている場合】

インストーラ起動し、[次へ]をクリックします。



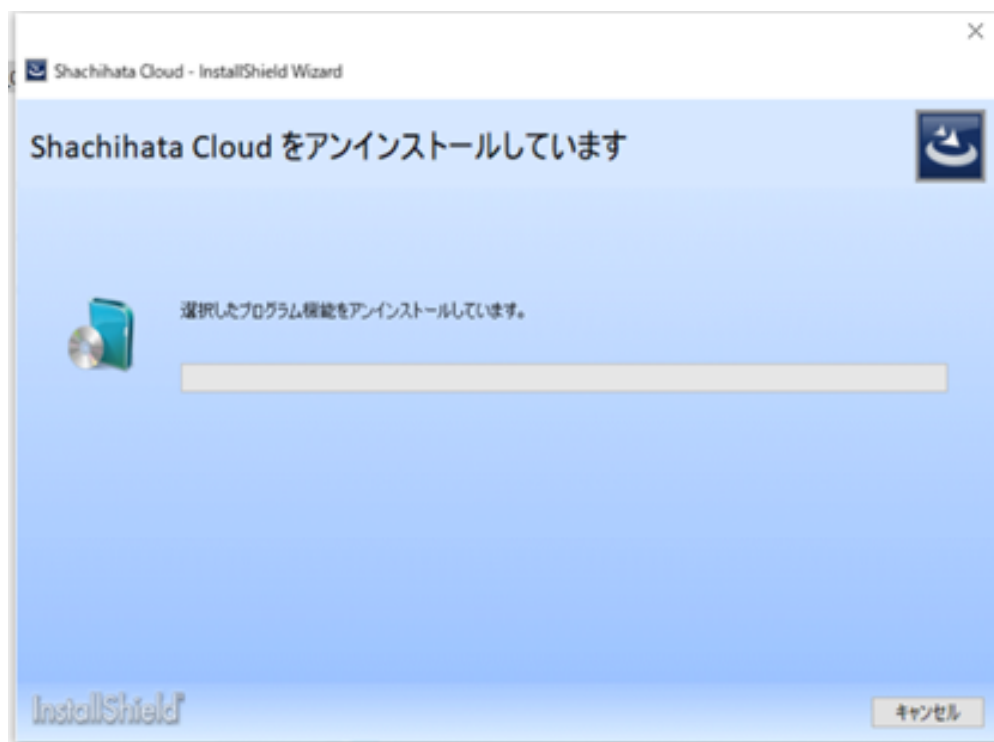
旧バージョンのインストール状況確認画面にて削除を促すメッセージが表示され、[OK] ボタンをクリックし、削除画面へ遷移します。
削除画面表示までは数秒程かかります。



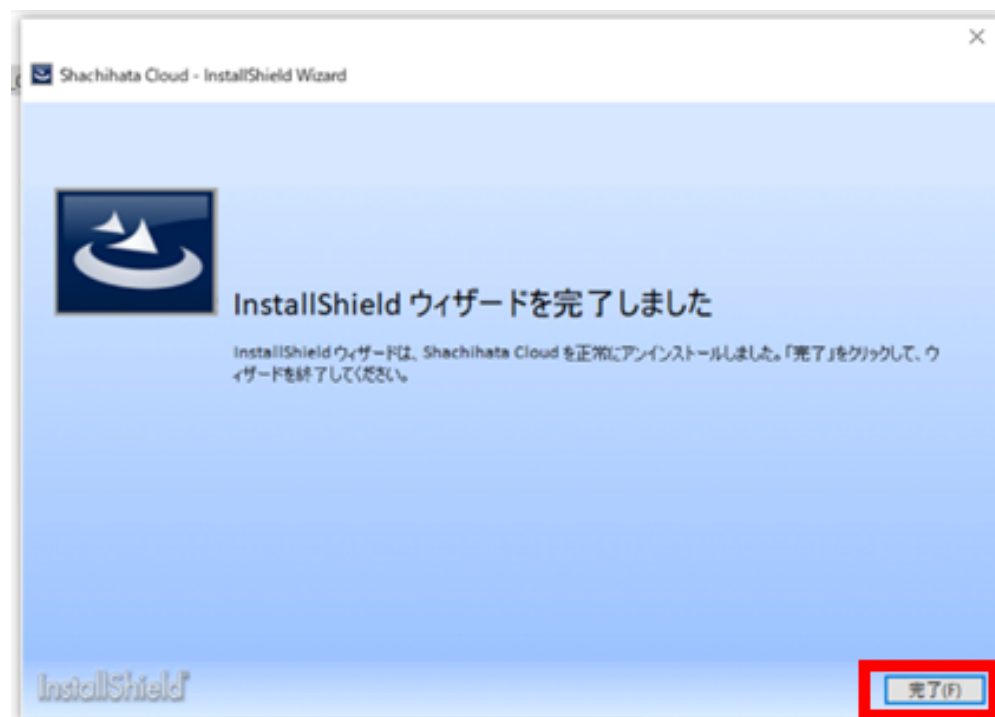
プログラム削除画面の「削除」ボタンをクリックします。



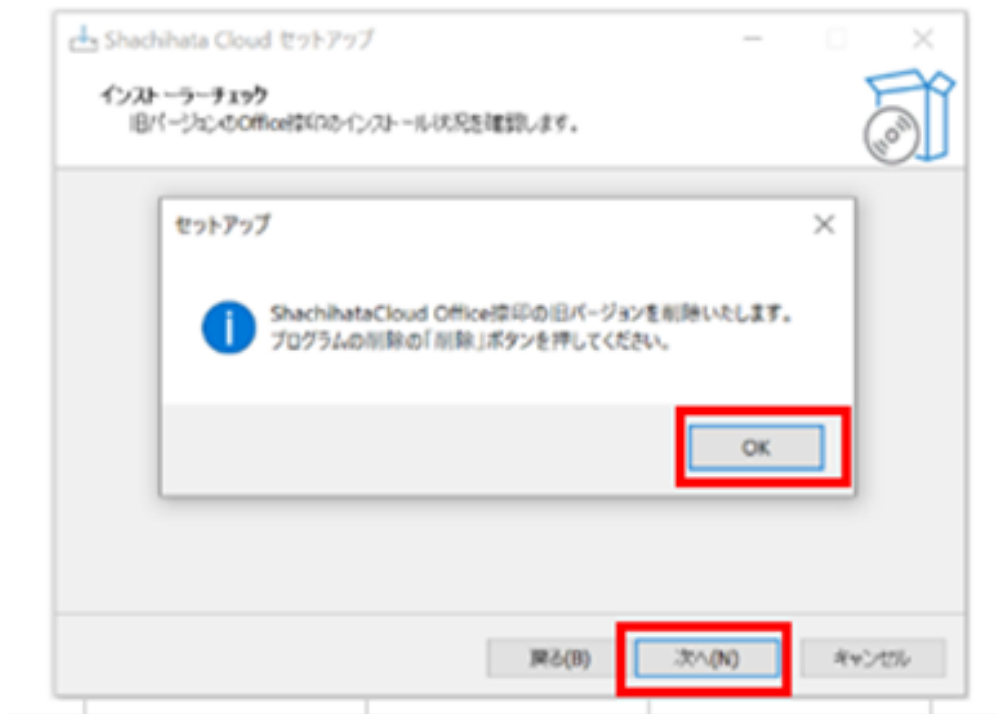
旧Office捺印のアンインストール画面を表示します。



アンインストール完了画面の [完了] ボタンをクリックします。

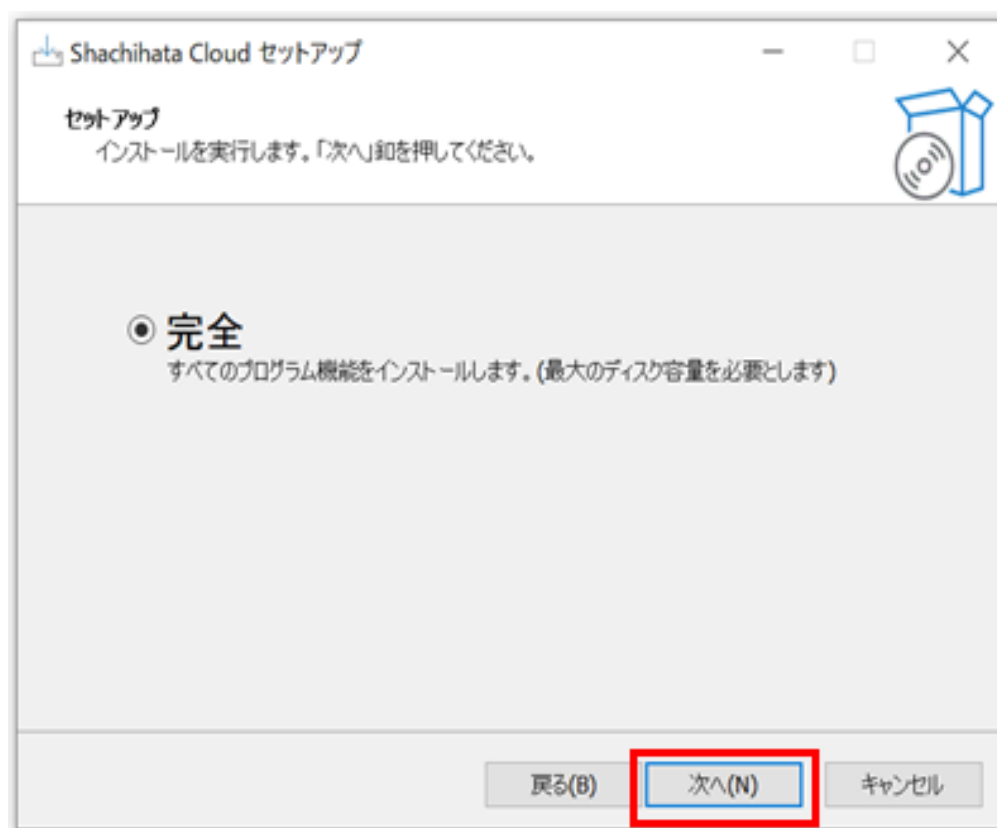


再度バージョン確認画面になるためセットアップのウィンドウを [OK] ボタンをクリックし、[次へ] ボタンをクリックします。

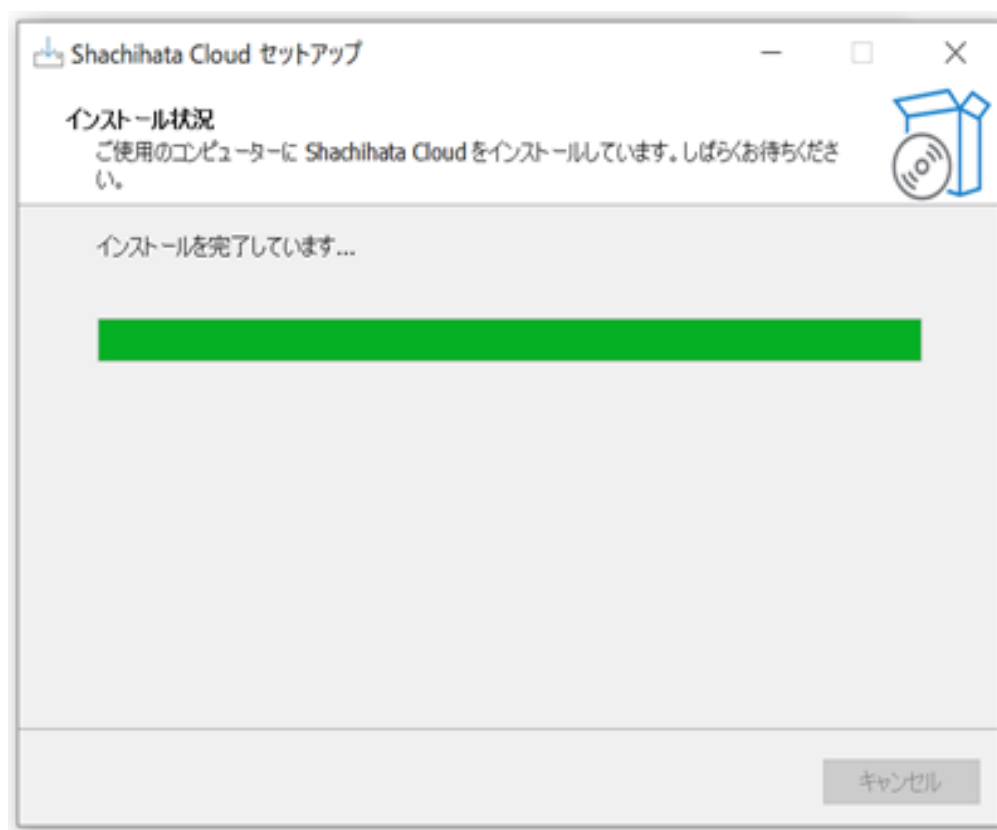


【旧バージョンのoffice捺印がインストールされている場合】【パソコン決裁7がインストールされている場合】のいずれも以降の手順は通常のインストール手順と同じとなります。

2. 「セットアップタイプ」にて、「次へ」ボタンをクリックします。



3.インストールが開始されます。



4. 「インストール完了」にて [完了] のボタンをクリックし、インストール完了となります。



5.インストールが完了すると、Word、Excel、PowerPointに「Shachihata Cloud」のタブが生成されます。



「Shachihata Cloud」タブが表示されない場合は、インストール時に表示していたWord、Excel、PowerPointのファイルを閉じ、再度開いてください。

Office捺印のインストールについて

Office捺印についてVer1.16よりパソコン決裁7と共存が可能になりましたので、インストールの流れについて示します。

ご利用中のソフトによってインストール動作が異なりますので、インストール時の流れ・注意点をご確認下さい。

【パソコン決裁7がインストールされている場合】

パソコン決裁7がインストールされている状態で最新版のoffice捺印インストーラをインストールする事で共存させることができます。

パソコン決裁7をインストールし、その後Ver1.16～のoffice捺印をインストールするようにしてください。

Office捺印Ver1.16以降がインストールされている状態でパソコン決裁7のインストールを行うとエラーが発生します。



【Ver1.16以前のoffice捺印がインストールされている場合】

最新版のインストーラを起動すると古いインストーラを削除してから最新版をインストールします。

古いインストーラを削除せず新しいインストーラが入った場合不具合が発生する為、必ず古いインストーラの削除を行ってから新しいインストーラを入れるようにしてください。



【パソコン決裁7, Ver1.16以前のoffice捺印どちらもインストールされていない状態】

Office捺印のみ利用したい場合はそのまま最新版のOffice捺印のインストールを行ってください。

パソコン決裁7, Office捺印を共存したい場合にはパソコン決裁7をインストール後Office捺印最新版をインストールを行ってください。



3Microsoft ファイルへの捺印

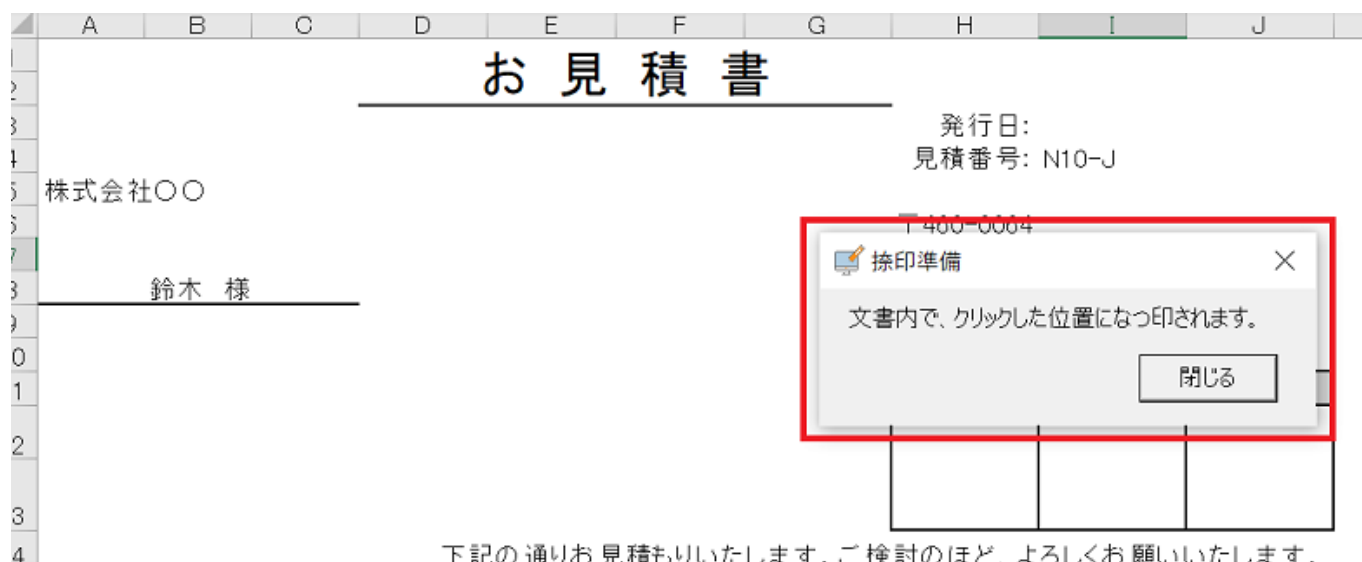
1.捺印したいMicrosoftファイル（Word、Excel、PowerPoint）を開き、「Shachihata Cloud」タブを表示します。



2. [捺印] ボタンをクリックします。



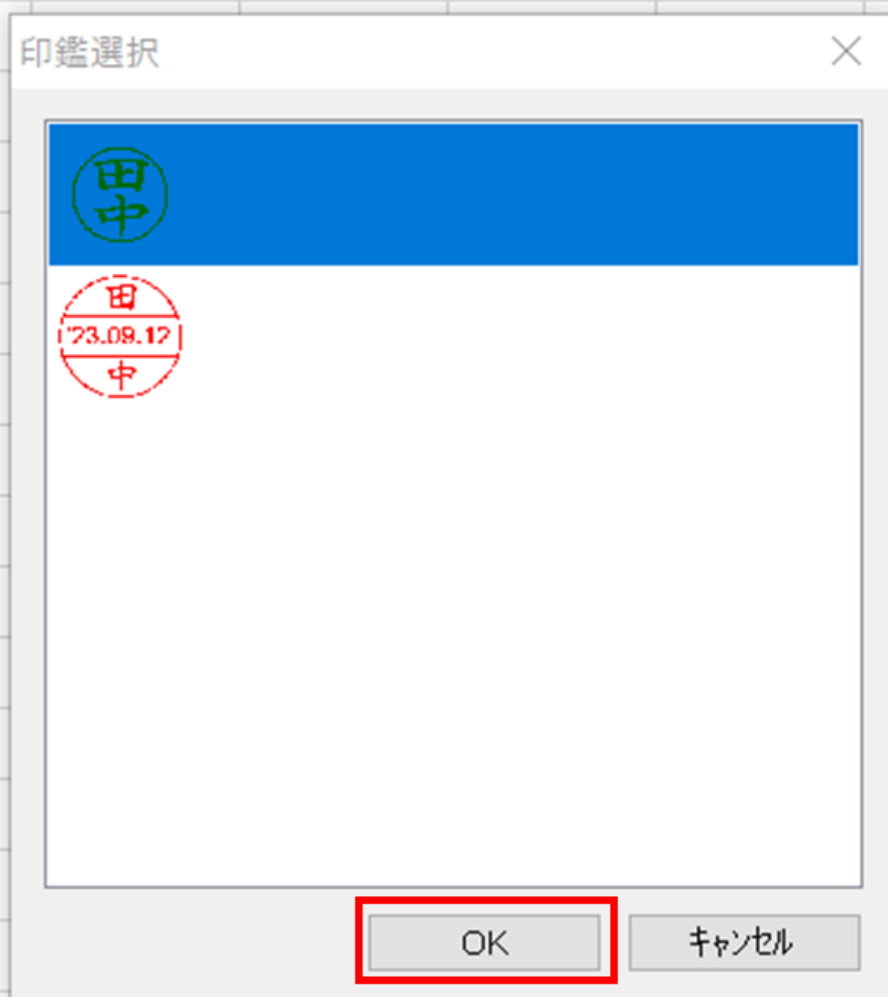
- 3.「捺印準備」画面が表示されるので、捺印したい位置をクリックします。
環境設定より、操作に関するメッセージを有効にしている場合に表示されます。



- 4.Shachihata Cloudログイン画面が表示されるので、
ユーザー名とパスワードを入力し [OK] ボタンをクリックします。




5.Shachihata Cloudで管理者によって登録されている印面が表示されます。
捺印したい印面を選択し、[OK] ボタンをクリックします。
環境設定より、印鑑選択ダイアログを有効にしている場合に選択できます。



6.必要に応じて印面テキストや角度、印面日時を設定し、[OK] ボタンをクリックします。
環境設定より、印面プロパティダイアログを有効にしている場合に設定できます。

印面プロパティ ×

印面



印面テキスト

☐ カラー ☒ 黒 ☐ なし

内容(I)

回転

角度指定

印面日時

☐ カラー ☐ 黒 ☒ なし

☐ 日付固定

2023 年 3 月 14 日

【日付設定】

日付が入る印面の日付設定が出来ます。

日付を変更せず捺印を行った場合は、捺印を行った当日の日付が適用されます。

任意の日付を設定し、[設定]ボタンをクリックします。

印面プロパティ ×

印面



印面テキスト

☐ カラー ☒ 黒 ☐ なし

内容(I)

回転

角度指定

印面日時

☐ カラー ☐ 黒 ☒ なし


☐ 日付固定

2023 年 3 月 14 日

7.捺印が反映されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<h1>お見積書</h1>											
2												
3												
4	発行日 :											
5	見積番号 :N10-J											
6	株式会社〇〇											
7												
8	〒460-0064											
9	名古屋市中央区鯉野坂64-4											
10	電子印鑑株式会社											
11	名古屋支店											
12												
13												

部長	課長	担当



下記の通りお見積致します。ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

本件見積書有効期限


【印影の位置を変更する場合】

Excelの場合は印面を右クリック、Word、PowerPointの場合は印面を左クリックすると、枠で囲われます。

ドラッグで印影の位置を変更できます。印影以外の箇所をクリックし、捺印を確定します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<h1>お見積書</h1>											
2												
3												
4	発行日 :											
5	見積番号 :N10-J											
6	株式会社〇〇											
7												
8	〒460-0064											
9	名古屋市中央区鯉野坂64-4											
10	電子印鑑株式会社											
11	名古屋支店											
12												
13												

部長	課長	担当



下記の通りお見積致します。ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

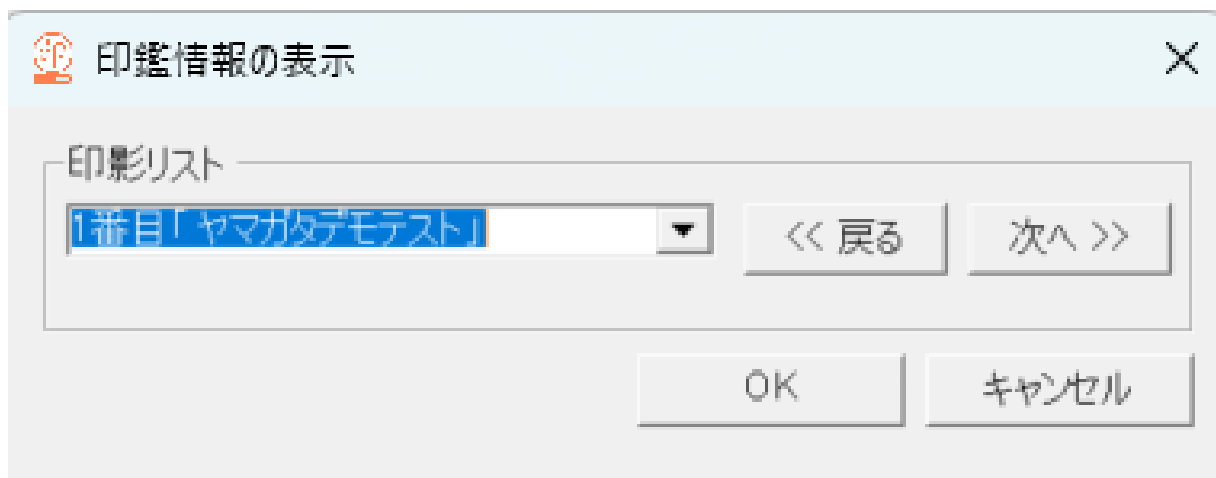
本件見積書有効期限

4 印影情報の確認

1. [印影情報] ボタンをクリック、もしくは確認したい印面をExcelの場合はクリック、Word、PowerPointの場合はダブルクリックします。



2. [印影情報] ボタンをクリックした場合、「印影リスト」より情報を確認したい印影を選択し
[OK] ボタンをクリックします。



3. 「捺印プロパティ」画面が表示されます。
複数のユーザーに割り当てられている共通印も、捺印プロパティを表示し「いつ」「誰が捺印したか」を確認可能です。



5保護（Word、Excel）

Word、Excelファイルに改ざんできないよう保護設定が可能です。
保護を掛けた箇所に上から捺印できますが、保護を設定した印面箇所の移動や削除はできません。
保護を解除すると、捺印した全ての印影が消去されます。

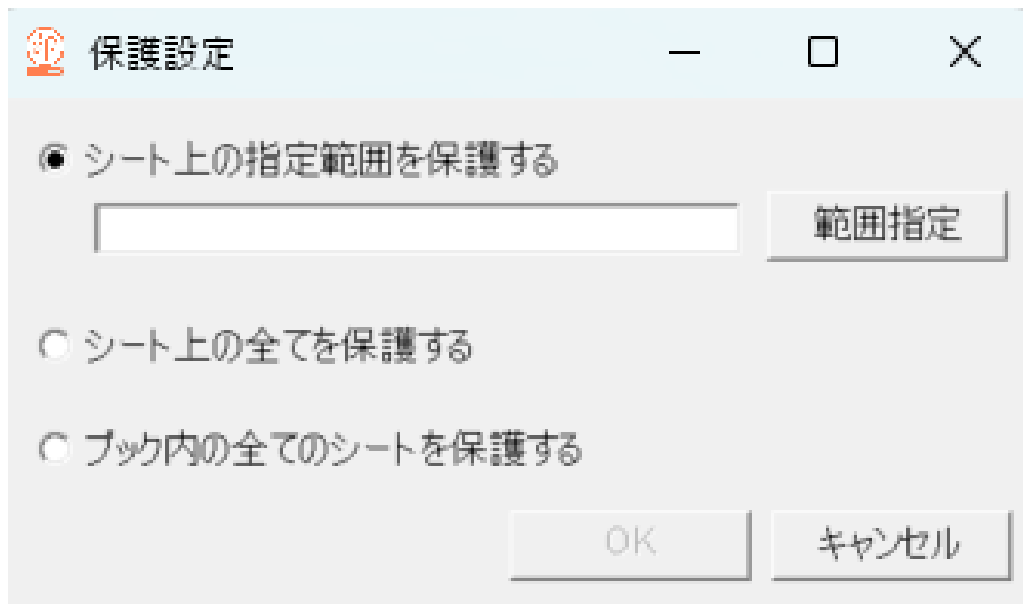
1. [保護] ボタンをクリックします。



2.保護を設定します。

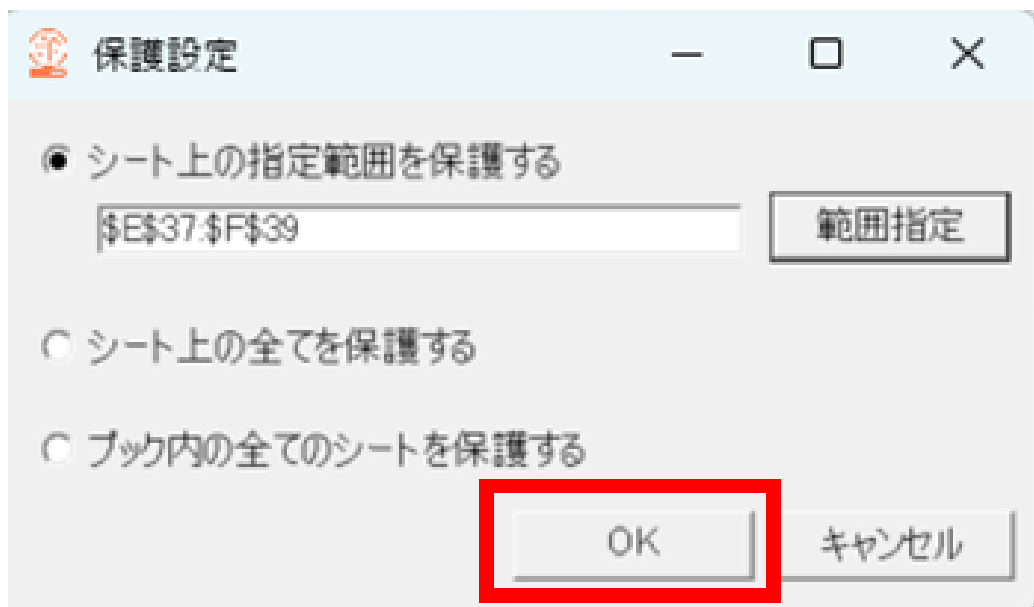
【Excelファイルの場合】

「シート上の範囲指定」「シート」「ブック」より保護範囲を設定できます。



The image shows the 'Protection Settings' dialog box in Excel. It has a title bar with a lock icon and the text '保護設定'. There are three radio button options: 'Protect specified ranges on the sheet' (selected), 'Protect the entire sheet', and 'Protect all sheets in the workbook'. The first option has a text input field next to it, which is currently empty. To the right of the input field is a button labeled '範囲指定'. At the bottom right are 'OK' and 'キャンセル' buttons.

いずれかを選択し、[OK] ボタンをクリックして保護します。

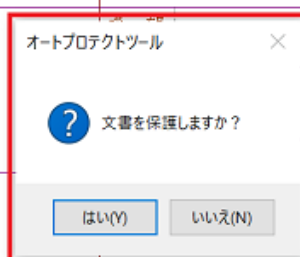


This image shows the same 'Protection Settings' dialog box, but now the text input field contains the range '\$E\$37:\$F\$39'. The '範囲指定' button is still present. The 'OK' button at the bottom is highlighted with a red rectangular box.

【Wordファイルの場合】

ファイルに保護を設定できます。[はい] ボタンをクリックし、保護します。

稟 議 書									
受付	No. <input type="text"/>	進達	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	起案	No. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
決裁	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="checkbox"/> 原案決定 <input type="checkbox"/> 条件付決定	<input type="checkbox"/> 修正決定 <input type="checkbox"/> 保留	<input type="checkbox"/> 否決			所属氏名 <input type="text"/>		
回 議	意 見				殿 <input type="text"/>				
(<input type="text"/>)					添付書類 <input type="text"/>				
<input type="text"/>									
(<input type="text"/>)									
<input type="text"/>									
(<input type="text"/>)									
<input type="text"/>									



3.保護を解除する場合、[環境設定 保護解除] ボタンをクリックします。



4.左側の枠内より「保護解除」を選択し、[保護解除された文書を名前を付けて保存] ボタンをクリックします。

保護を解除すると、捺印した全ての印影が消去されます。

環境設定と保護解除



オートプロテク

捺印

保護解除

保護解除

保護解除された文書を名前を付けて保存(U)...

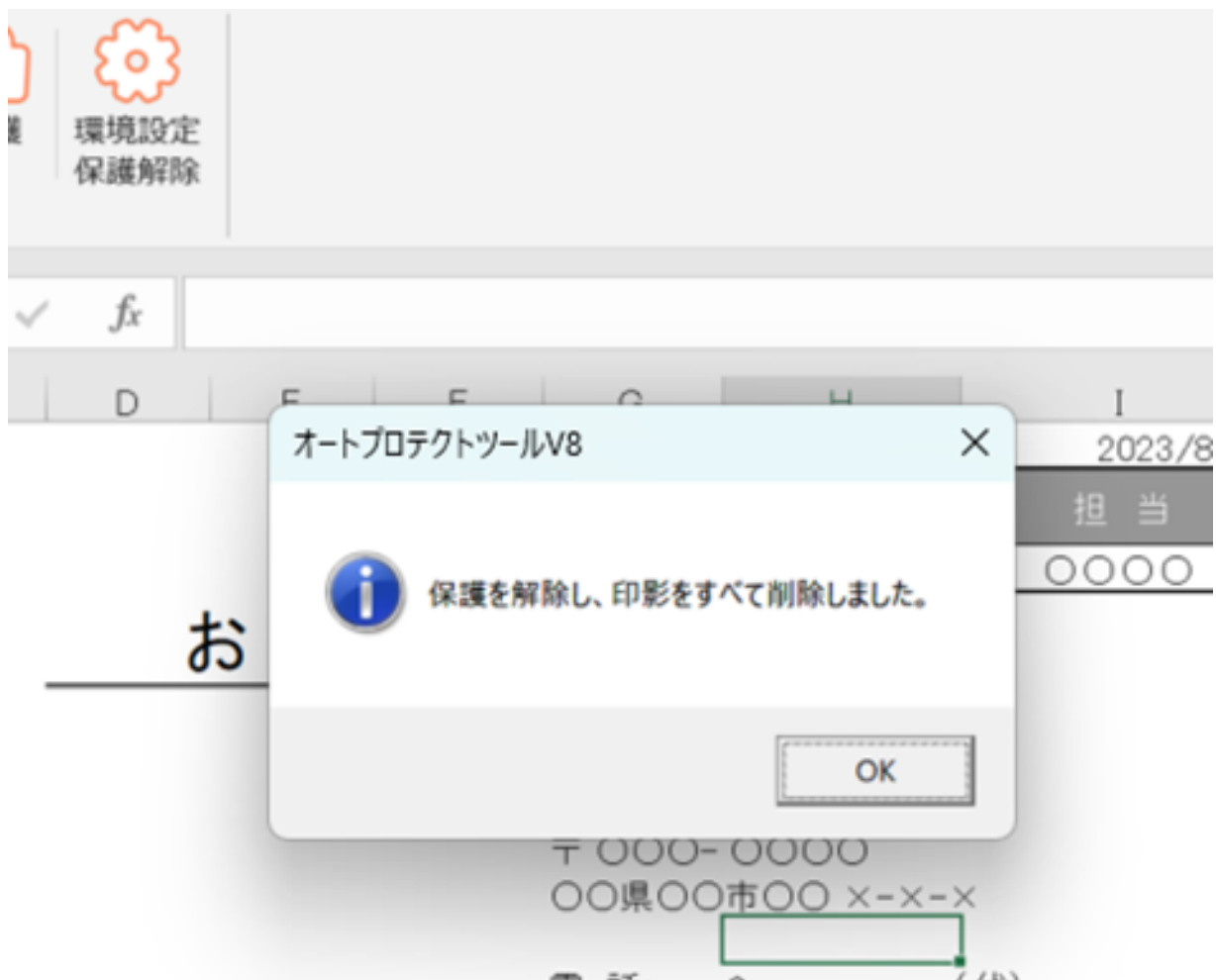
文書保護を解除して別ファイルを作成します。再作成された文書はオートプロテクトツールで捺印された電子印影はすべて削除されます。

OK

キャンセル

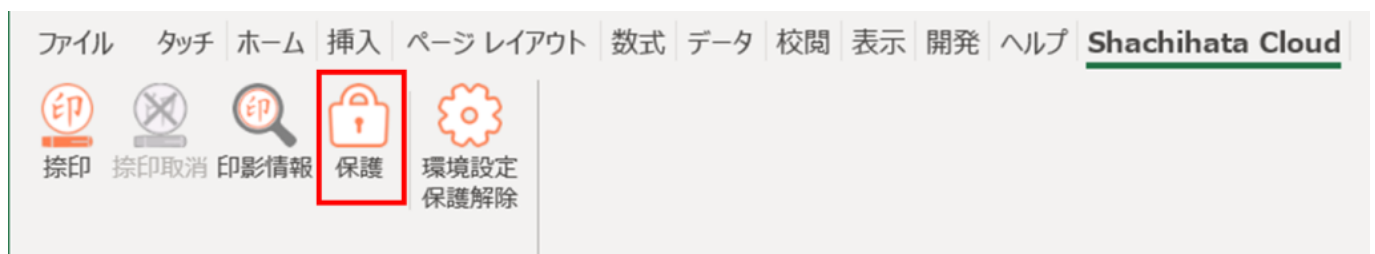
適用(A)

ヘルプ

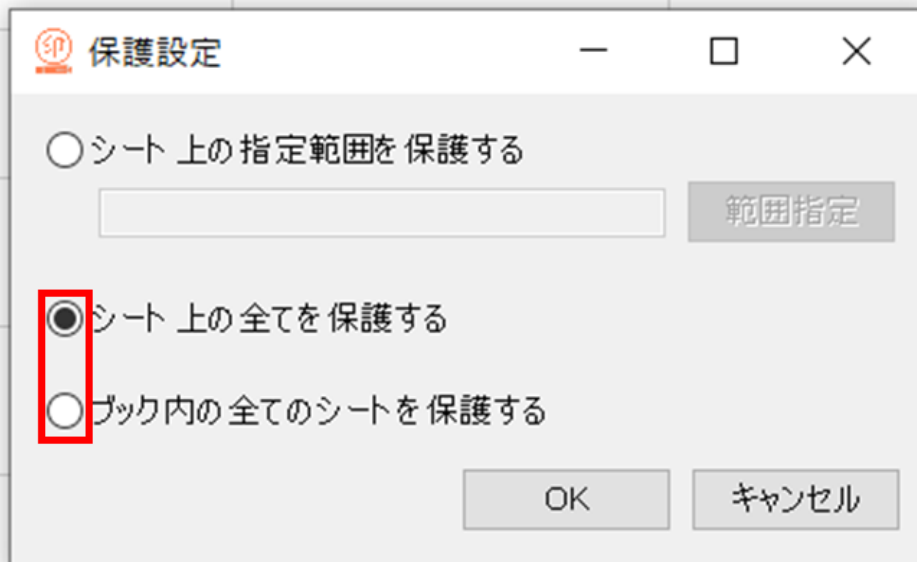


6 捺印取消

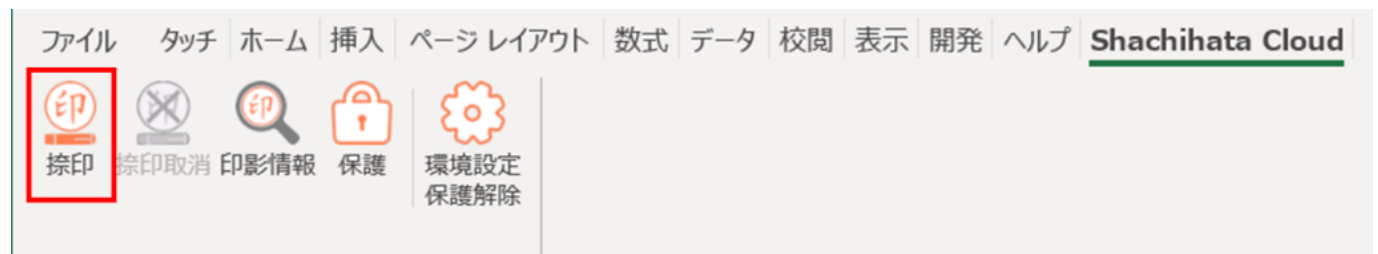
1. [保護] より文書の保護をします。
[文書の保護設定についてはこちらからご確認ください。](#)



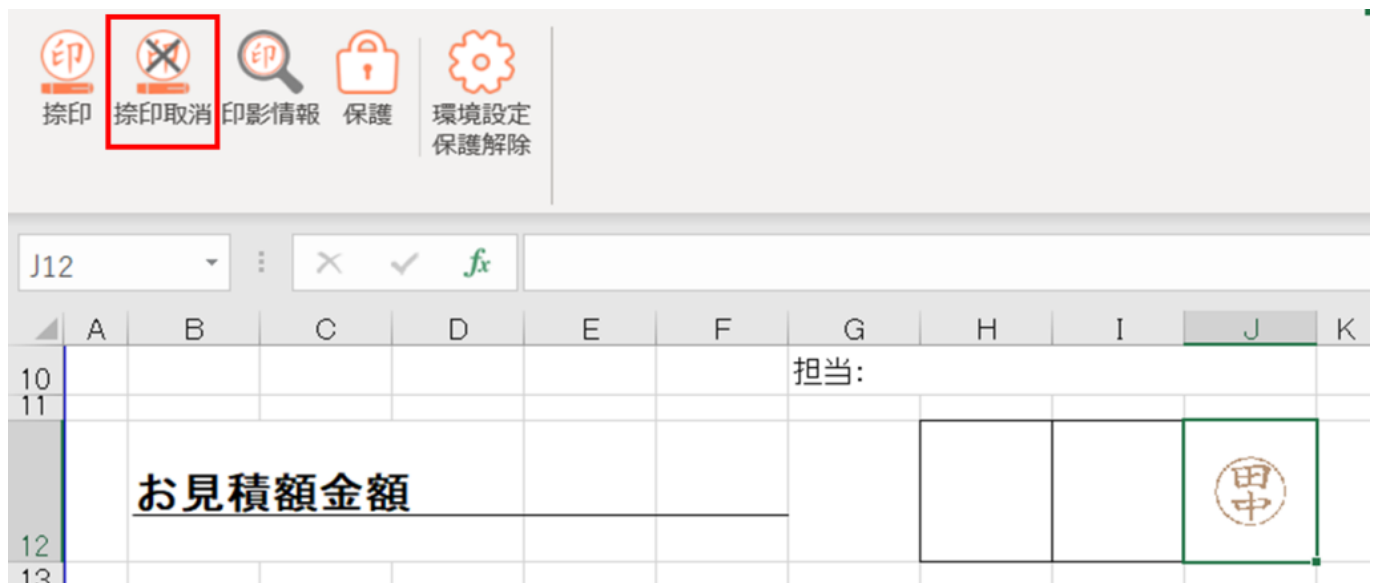
Excelファイルの場合、保護設定を「シート上の全てを保護する」または「ブック内の全てのシートを保護する」を選択してください。



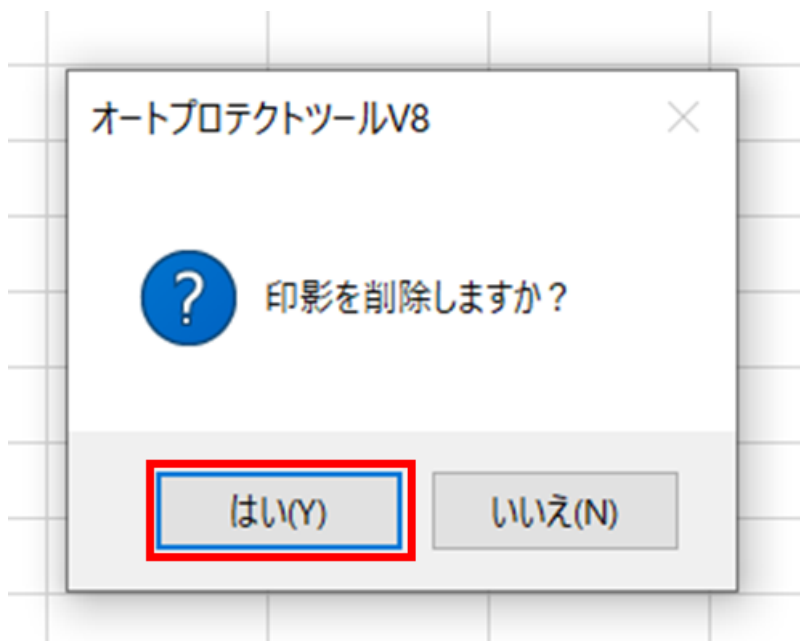
2. [捺印] より文書に捺印をします。
[捺印方法についてはこちらからご確認ください。](#)



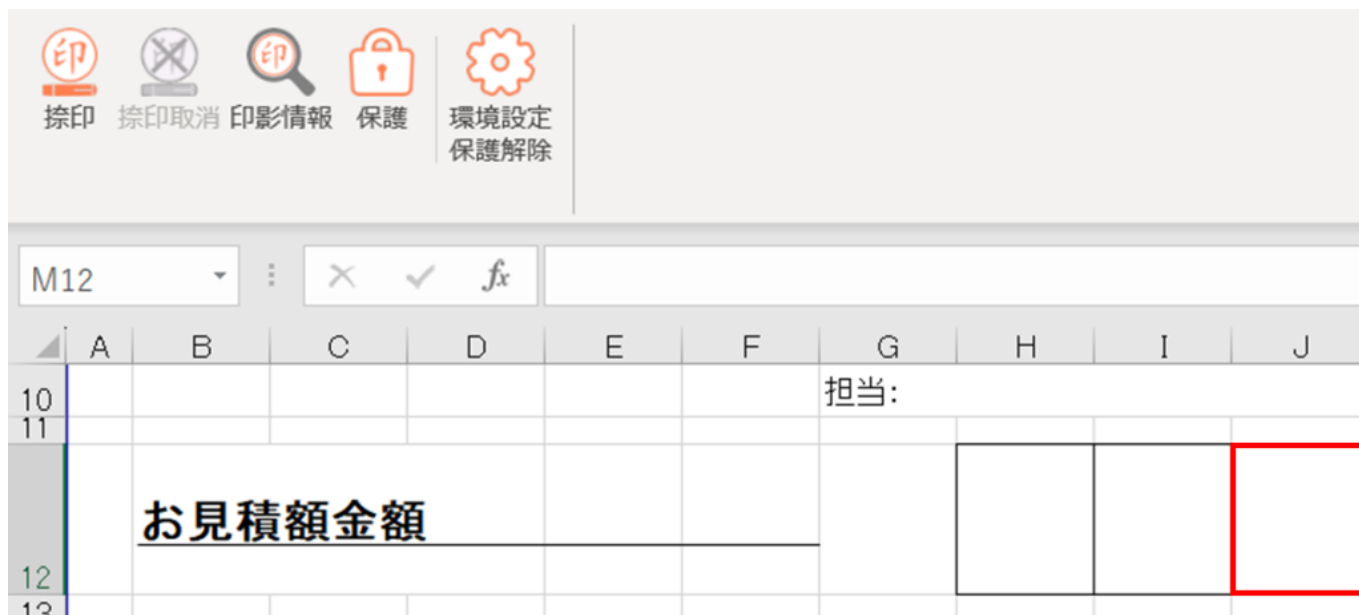
3. [捺印取消] をクリックします。



4. [はい(Y)] をクリックします。



5. 直近の印影が削除されます。



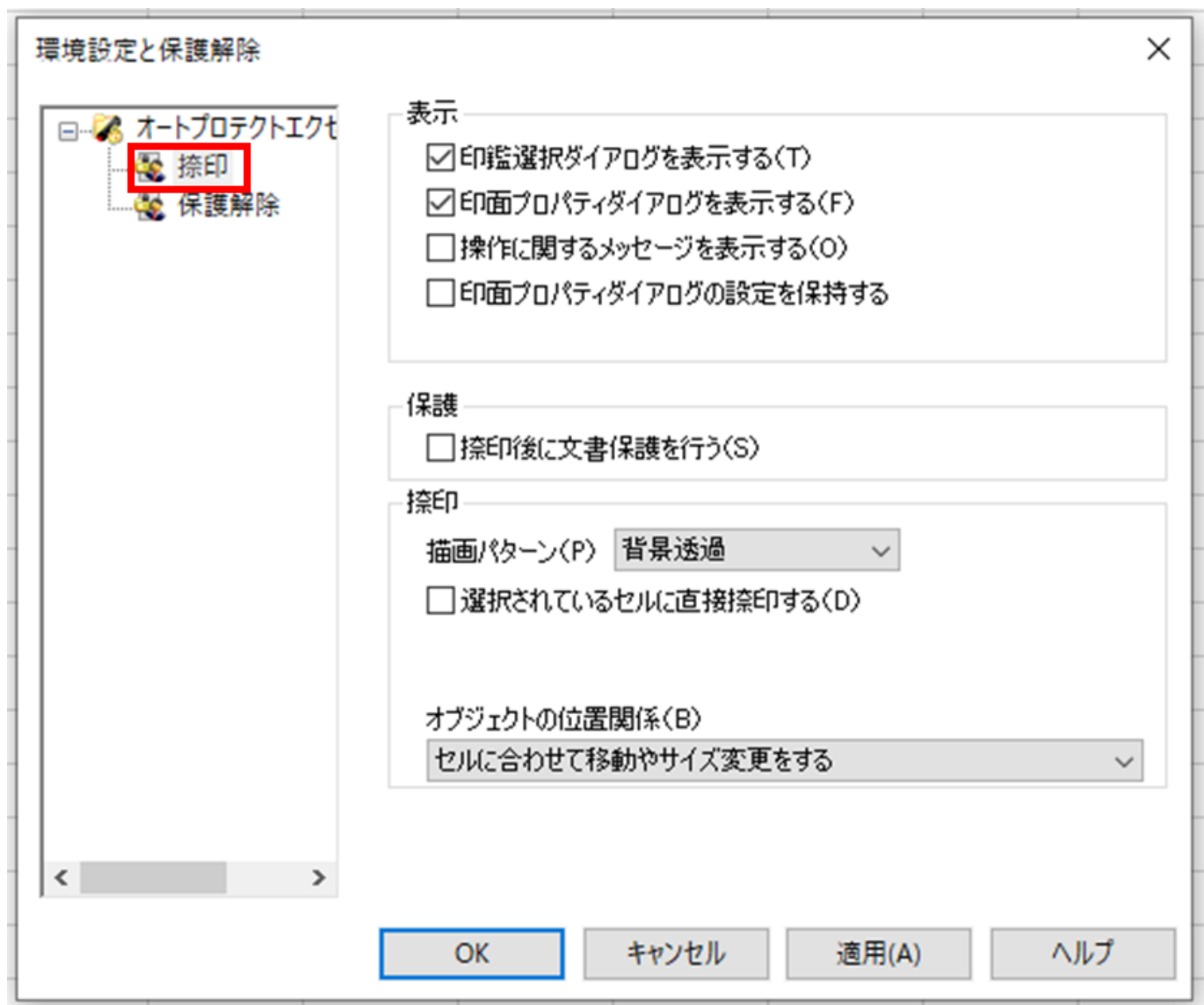
7環境設定

表示項目や保護の初期設定、捺印時の背景設定ができます。

1. [環境設定 保護解除] ボタンをクリックします。



2. 必要な項目を選択し [OK] ボタンをクリックします。



【表示項目】

表示

「印鑑選択ダイアログを表示する」

チェックを入れると、登録されている印面を選択する画面が表示されます。

「印面プロパティダイアログを表示する」

チェックを入れると、捺印時に印面テキストや角度、色、日時の設定ができます。

「操作に関するメッセージを表示する」

チェックを入れると、「捺印準備」画面など操作に関するメッセージが表示されます。

「印面プロパティダイアログの設定を保持する」

チェックを入れると、印面プロパティの設定が保持されます。

保護

チェックを入れると、捺印後に自動で文書が保護されます。

捺印

印面の背景設定を選択できます。

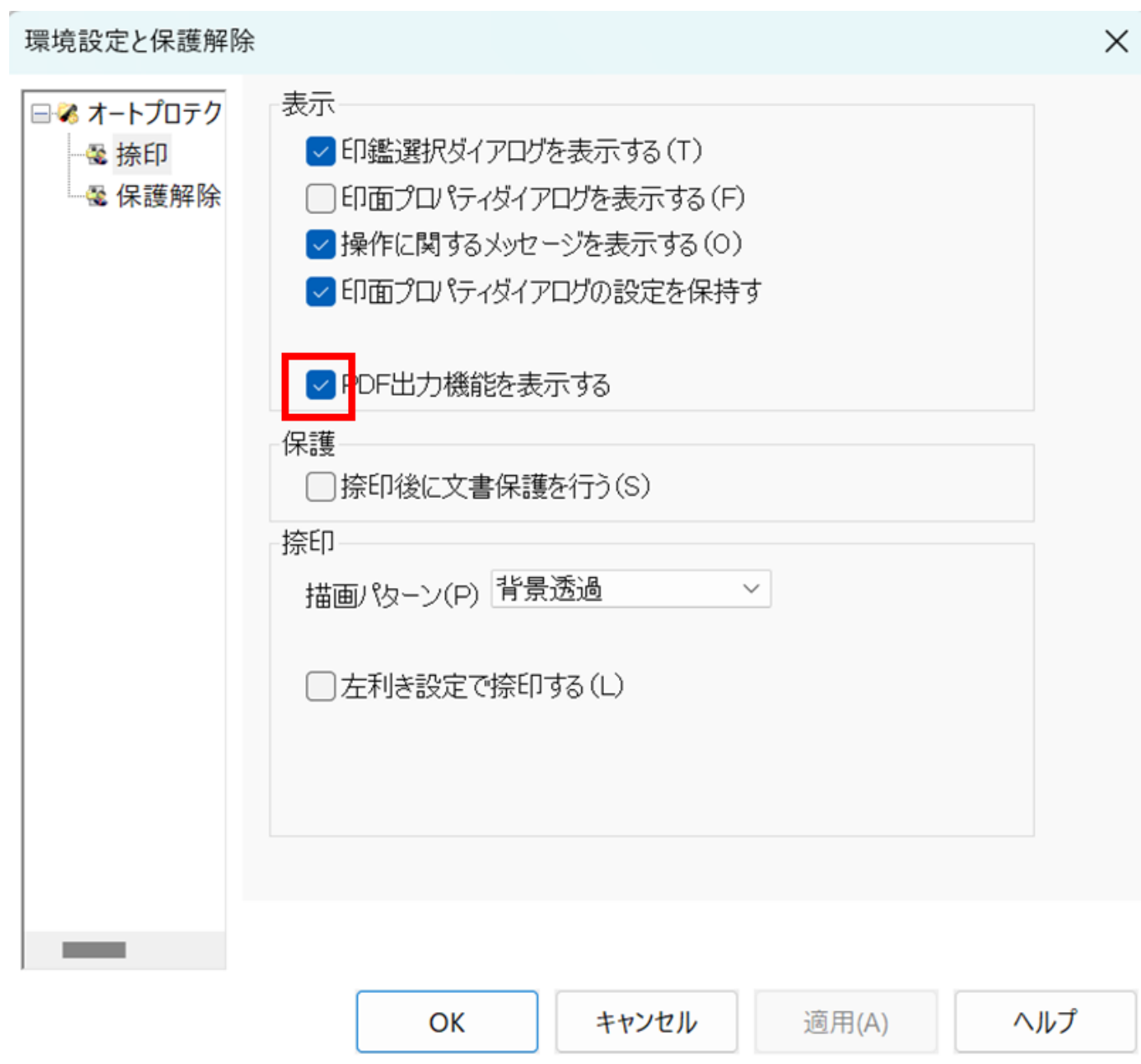
8WordのPDF変換

wordのOffice捺印のタブに新たにPDF出力の項目を追加し、Office捺印の処理でPDFを出力する機能です。

名前を付けて保存でPDF変換を行いますと印面のプロパティが残らない為、下記手順でPDF変換を行ってください。

- 1．環境設定>PDF出力機能を表示するにフラグを入れます。

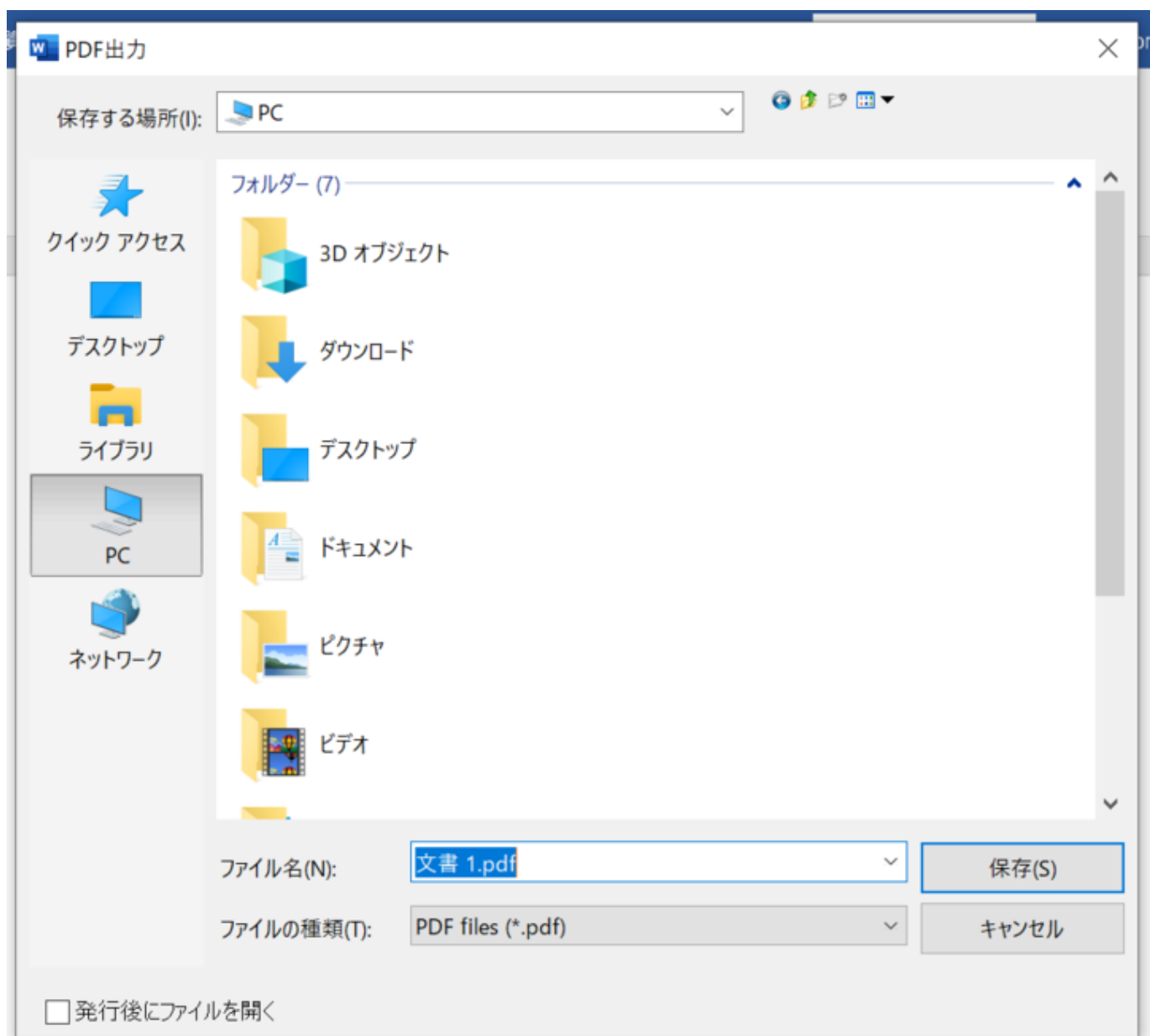




2. [PDF出力] ボタンをクリックします。

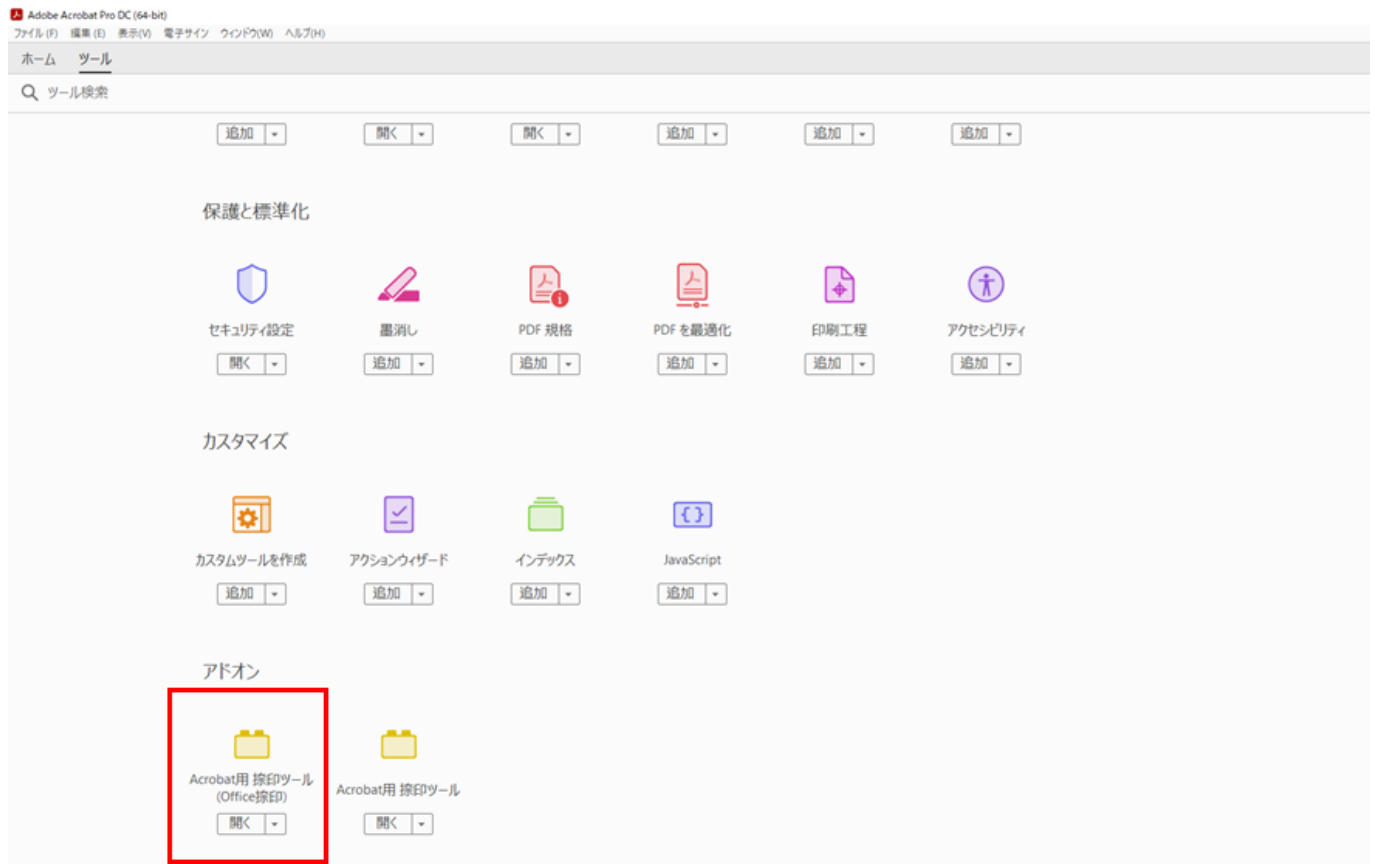


3. 保存場所とファイル名を記入し [保存] をクリックします。

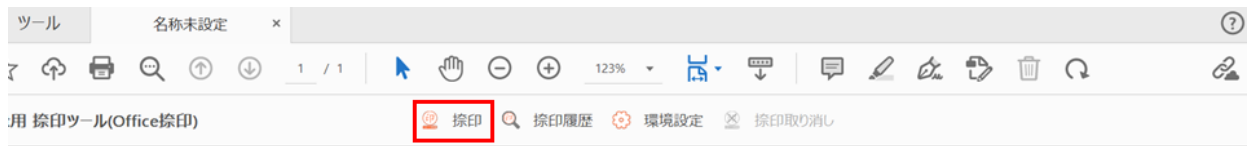


9PDFファイルへの捺印

- 1.Adobe Acrobat2020/DCより捺印したいPDFファイルを開きます。
- 2.ツールより「Acrobat用 捺印ツール(Office捺印)」を開きます。



- 3.文書の上側にメニューが表示されますので [捺印] をクリックします。



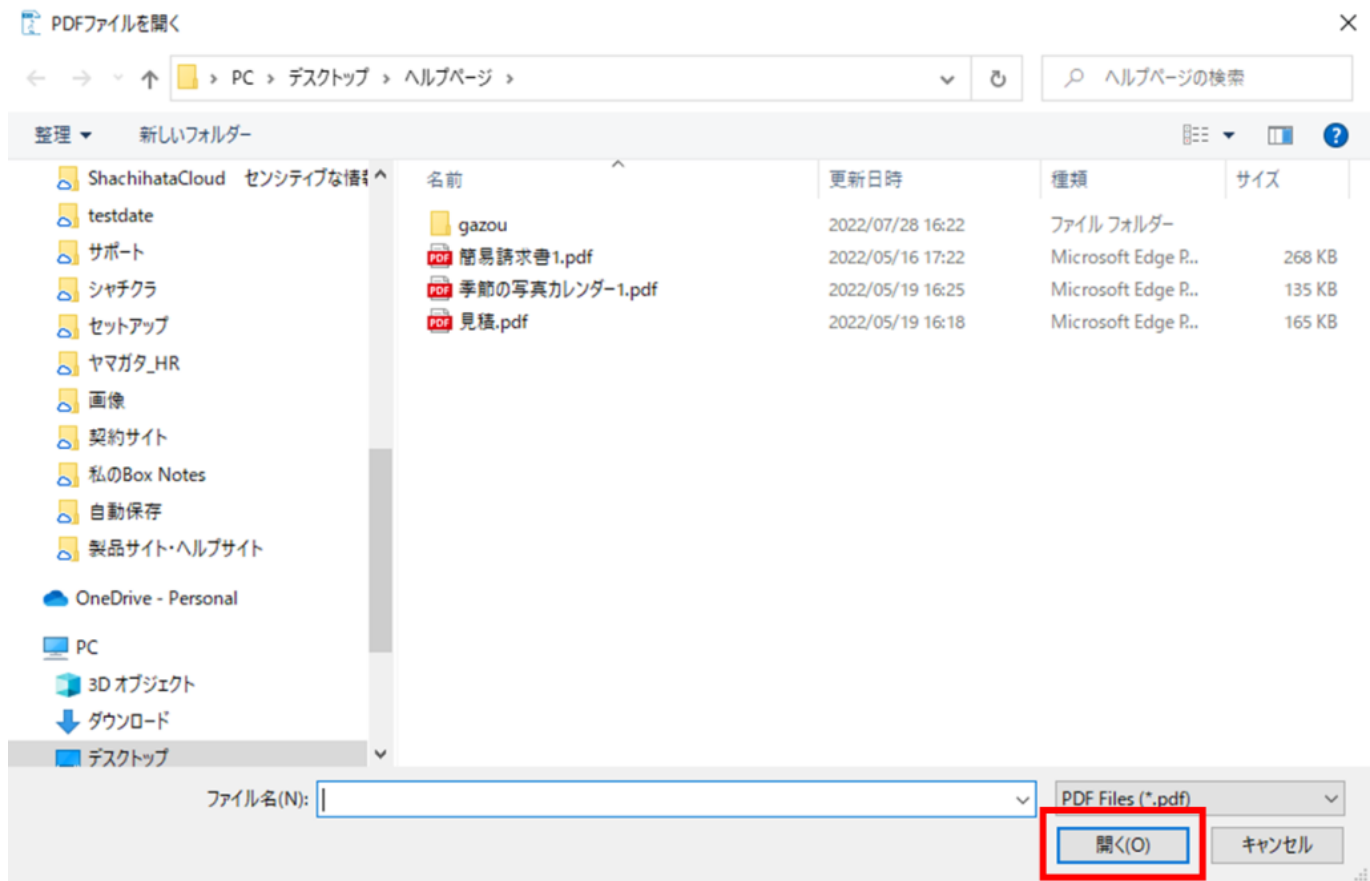
4.捺印したい印面を選択し、文書上の捺印したい箇所をクリックするとPDF文書に捺印することができます。

【上記のPDFビューワーに該当しない場合】

1.すべてのアプリ（すべてのプログラム）よりShachihata Cloudのフォルダを開き、「PdfViewer」を開きます。



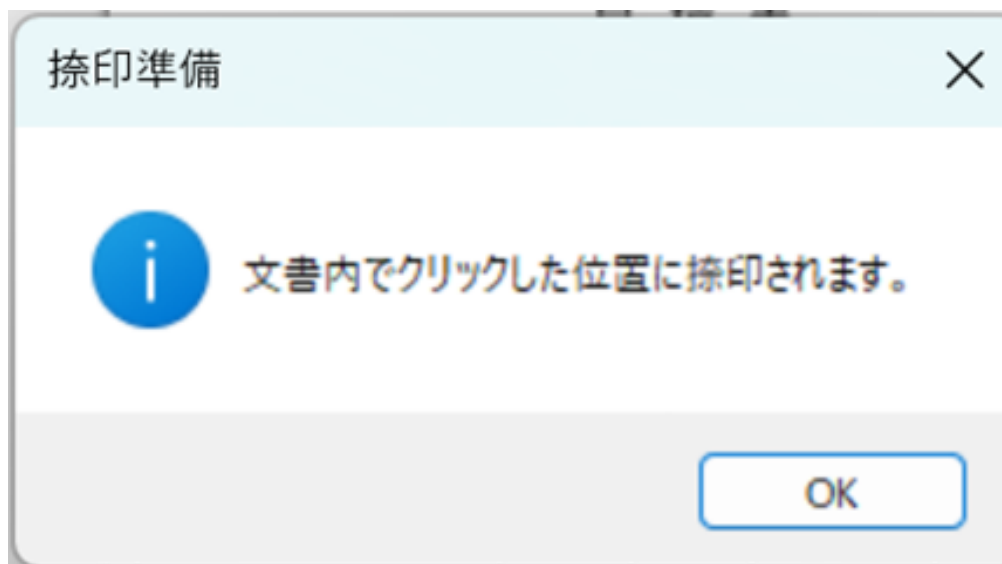
2.捺印したいPDFファイルを選択します。



3.左上の捺印マークをクリックします。



5. 「捺印準備」画面が表示されるので、捺印したい位置をクリックします。



6. Shachihata Cloudで管理者によって登録されている印面が表示されます。捺印したい印面を選択し、[OK] ボタンをクリックします。

お見積書

発行日 :
見積番号 : N10-J

株式会社〇〇

鈴木 様

〒460-0064
名古屋市中央区鯉野坂64-4
電子印鑑株式会社
名古屋支店

印鑑選択

	XL-09
	XL-09
	XL-09
	XL-09
	XL-09

OK キャンセル

部長	課長	担当

ほど、よろしくお願いいたします。

費用				補足

7.捺印が反映されます。

見積番号：N10-J

節木 株

名古屋支店

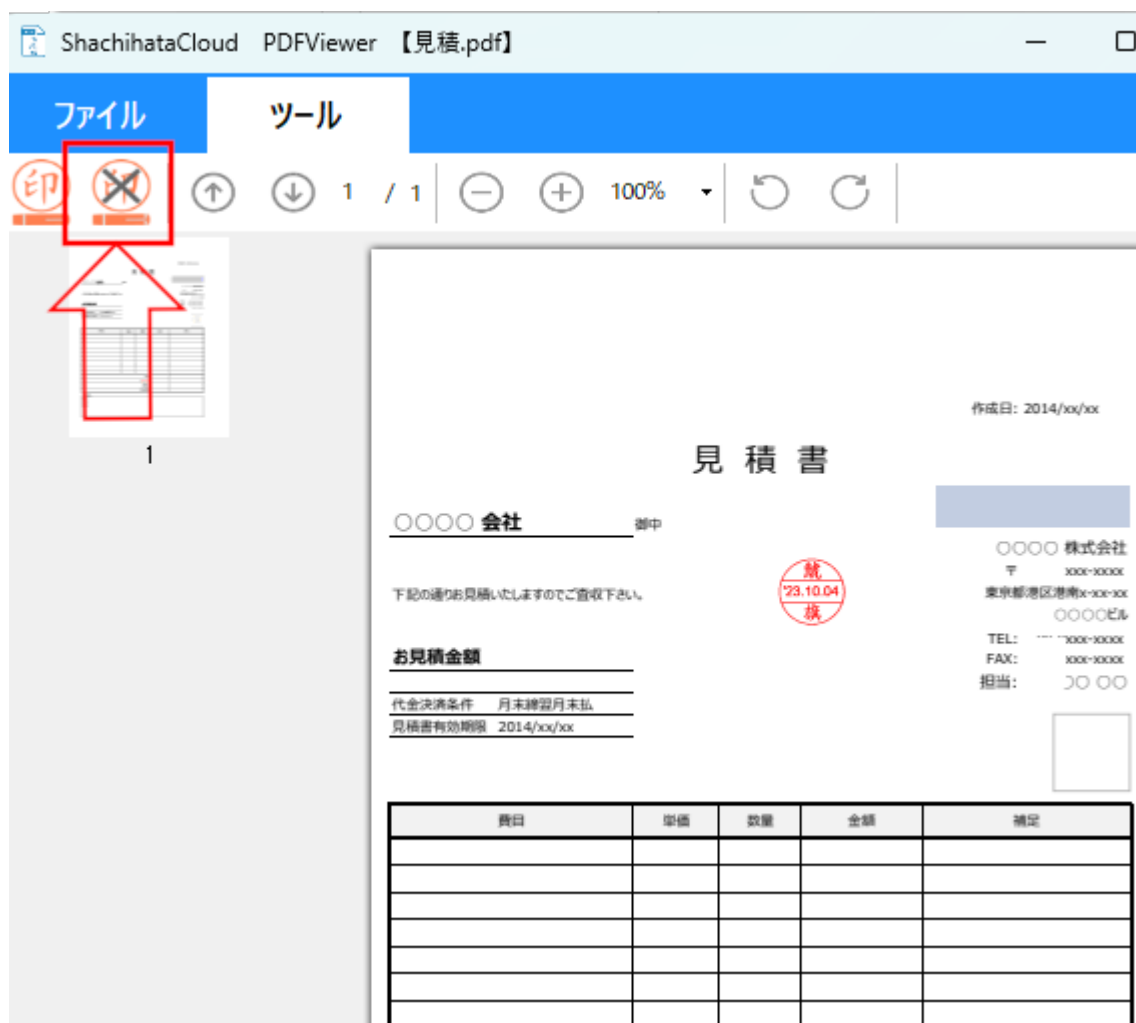


部長	課長	担当

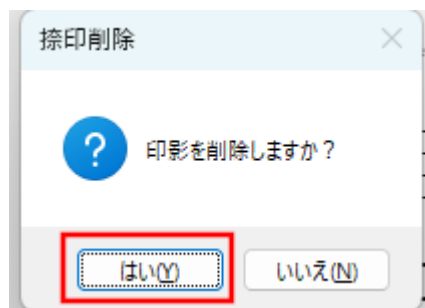
本件見積書有効期限

費用	単価	数量	金額	補足
小計				
調整金額				
消費税				
合計金額				

1. [捺印取消し]をクリックします。



2. 捺印削除ダイアログの [はい] をクリックします。
直近に捺印した印面を削除します。



10パソコン決裁7からOffice捺印へ移行の場合

パソコン決裁7とOffice捺印では対応出来る機能が異なります。以下の表を確認の上、移行を

ご検討下さい。

- [excel](#)
- [word](#)
- [powerpoint](#)
- [adobe acrobat DC\(32bit\)](#)
- [adobe acrobat DC\(64bit\)](#)
- [gaiho](#)
- [docuworks](#)
- [pdfviewer](#)
- [デベロッパーズプログラム](#)

《excel》			
機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考
捺印	○	○	
印面テキスト設定	○	○	
印影色設定	○	×	
印面日時設定	○	○	
印面カウンタ設定	○	×	
印面角度(回転)設定	○	○	
捺印取り消し	○	○	
文書保護・保護解除	○	○	
印面プロパティの設定保持	○	○	Office捺印は保持のON・OFFが可能
捺印プロパティの表示	○	○	
捺印台帳への出力	×	○	Office捺印インストーラVer1.17より対応
《word》			
機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考
捺印	○	○	
印面テキスト設定	○	○	
印影色設定	○	×	
印面日時設定	○	○	
印面カウンタ設定	○	×	
印面角度(回転)設定	○	○	

捺印取り消し	○	○	
文書保護・保護解除	○	○	
印面プロパティの設定保持	○	○	Office捺印は保持のON・OFFが可能
捺印プロパティの表示	○	○	
捺印台帳への出力	×	○	Office捺印インストーラVer1.17より対応

《powerpoint》

機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考
捺印	○	○	
印面テキスト設定	○	○	
印影色設定	○	×	
印面日時設定	○	○	
印面カウンタ設定	○	×	
印面角度(回転)設定	○	○	
印面プロパティの設定保持	○	○	Office捺印は保持のON・OFFが可能
捺印プロパティの表示	○	○	
捺印台帳への出力	×	○	Office捺印インストーラVer1.17より対応

《adobe acrobat DC(32bit)》

機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考
捺印	○	○	
印面テキスト設定	○	○	
印影色設定	○	×	
印面日時設定	○	○	
印面カウンタ設定	○	×	
印面角度(回転)設定	○	○	
捺印取り消し	○	○	
文書セキュリティの設定	○	○	
印面プロパティの設定保持	○	○	Office捺印は保持のON・OFFが可能
捺印プロパティの表示	○	○	

捺印台帳への出力	×	○	Office捺印インストーラVer1.17より対応
署名捺印	○	○	
《adobe acrobat DC(64bit)》			
機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考
捺印	○	○	
印面テキスト設定	○	○	
印影色設定	○	×	
印面日時設定	○	○	
印面カウンタ設定	○	×	
印面角度(回転)設定	○	○	
捺印取り消し	○	○	
文書セキュリティの設定	○	○	
印面プロパティの設定保持	○	○	Office捺印は保持のON・OFFが可能
捺印プロパティの表示	○	○	
捺印台帳への出力	×	○	Office捺印インストーラVer1.17より対応
署名捺印	○	○	
《gaiiho》			
機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考
捺印	○		
印面テキスト設定	○		
印影色設定	○		
印面日時設定	○		
印面カウンタ設定	○		動作対象外
印面プロパティの設定保持	○		
捺印プロパティの表示	○		
署名捺印	○		
《docuworks》			
機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考

捺印	○		
印面テキスト設定	○		
印影色設定	○		赤と黒の2色から選択
印面日時設定	○		
印面カウンタ設定	○	動作対象外	
印面プロパティの設定保持	○		
捺印プロパティの表示	○		印面右クリック プロパティにて開く

《pdfviewer》

機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考
捺印		○	
印面テキスト設定		○	
印面日時設定		○	
印面角度(回転)設定	動作対象外	○	
印面プロパティの設定保持		○	
捺印プロパティの表示		○	印面右クリック プロパティにて開く
捺印台帳への出力		○	

《デベロッパーズプログラム》

機能	パソコン決裁7	Office捺印	備考
—	○	動作対象外	パソコン決裁関連のSDKを利用できる開発者向けのライセンスプログラム

【関連リンク】

・ [AdobeでOffice捺印使用時、「ユーザー名またはパスワードが違います」とエラーになる場合はこちらをご確認ください。](#)