

目次



- [操作方法](#)
 - [1.名刺の確認](#)
 - [2.公開範囲の設定](#)
 - [3.名刺の削除](#)

名刺フォルダ（有料）をご契約の場合のみご利用いただけます。

有料版の名刺フォルダを利用中の利用者が登録したすべての名刺データを確認できます。
また、名刺の公開範囲の設定や削除が行えます。

操作方法

管理者画面

1 名刺の確認

1.左のメニューバーより [名刺一覧] をクリックします。

 **名刺一覧**

2. [検索] をクリックします。

検索文字列	公開範囲	状態
<input type="text" value="名前, 会社名, メールアドレス, 部署, 役職"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>
<div>🔍 検索</div>		

3.登録済みの名刺を一覧で確認できます。
名刺一覧のプルダウンより名刺の並び順を変更できます。

名刺一覧

登録日

○昇順

●降順

表示件数: 10

CSV出力

編集

削除

<input type="checkbox"/> 名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス）	住所	所有者/登録日
<input type="checkbox"/> 	山田花子	山田商事株式会社	営業部 課長	☎ 012345678 ☎ 03-0000-0600 ✉ yamada@gmail.com	東京都新宿区新宿1丁目1-25-5ダイヤビル5F	IS 営業ユーザ 2024.04.03
<input type="checkbox"/> 【名刺画像なし】	氏名1	シヤチハタ	システム開発部 部長	☎ 080-4545-9653 ☎ ✉ test@gmail.com	テスト県テスト市テスト	IS 営業ユーザ 2023.04.11

2公開範囲の設定

各名刺の公開範囲の設定します。

公開範囲の対象は有料版の名刺フォルダを利用しているユーザーのみです。

1.個別に設定する場合は名刺上をクリックします。

名刺一覧

登録日

○昇順

●降順

表示件数: 10

CSV出力

編集

削除

<input type="checkbox"/> 名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス）	住所	所有者/登録日
<input type="checkbox"/> 	山田花子	山田商事株式会社	営業部 課長	☎ 012345678 ☎ 03-0000-0600 ✉ yamada@gmail.com	東京都新宿区新宿1丁目1-25-5ダイヤビル5F	IS 営業ユーザ 2024.04.03
<input type="checkbox"/> 【名刺画像なし】	氏名1	シヤチハタ	システム開発部 部長	☎ 080-4545-9653 ☎ ✉ test@gmail.com	テスト県テスト市テスト	IS 営業ユーザ 2023.04.11

一括で設定する場合は、名刺にチェックを入れ、[編集]をクリックします。

名刺一覧							
登録日		○昇順 ●降順		表示件数: 10	CSV出力	編集	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス）	住所	所有者/登録日
<input checked="" type="checkbox"/>		山田花子	山田商事株式会社	営業部 課長	012345678 03-0000-0600 yamada@gmail.com	東京都新宿区新宿1丁目1-25-5 ダイヤビル5F	IS 営業ユーザ 2024.04.03
<input checked="" type="checkbox"/>	【名刺画像なし】	氏名1	シヤチハタ	システム開発部 部長	080-4545-9653 test@gmail.com	テスト県テスト市テスト	IS 営業ユーザ 2023.04.11

2.名刺の公開設定を行い[更新]をクリックします。

名刺公開設定更新

名刺公開設定

ID113

公開種別

☒会社
☐部署
☐個人
☐グループ

状態

☒公開
☐非公開

更新

削除

閉じる

【選択項目】

公開種別

会社：同一テナントの利用者全員が閲覧可能です。

部署：公開対象で選択した部署（複数選択可）の利用者が閲覧可能です。

個人：公開対象で選択した利用者が閲覧可能です。

グループ：公開対象で選択した利用者（複数選択可）が閲覧可能です。

デフォルトは、名刺登録時に設定した公開範囲が選択されています。

状態

公開 : 公開種別で設定した利用者が閲覧可能です。

非公開 : 利用者の名刺フォルダからは非表示になります。

3名刺の削除

1.個別に削除する場合は、削除したい名刺上をクリックし、名刺公開設定更新画面の[削除]をクリックします。



名刺公開設定更新

名刺公開設定

ID 113

公開種別 ☒ 会社 ☐ 部署 ☐ 個人 ☐ グループ

状態 ☒ 公開 ☐ 非公開

更新 削除 閉じる

一括で削除する場合、削除したい名刺にチェックを入れ[削除]をクリックします。

名刺一覧

登録日

○昇順 ●降順

表示件数: 10

CSV出力

編集

削除

<input checked="" type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス）	住所	所有者/登録日
<input checked="" type="checkbox"/>		山田花子	山田商事株式会社	営業部 課長	012345678 03-0000-0600 yamada@gmail.com	東京都新宿区新宿1丁目1-25-5 ダイヤビル5F	IS 営業ユーザ 2024.04.03
<input checked="" type="checkbox"/>	【名刺画像なし】	氏名1	シヤチハタ	システム開発部 部長	080-4545-9653 test@gmail.com	テスト県テスト市テスト	IS 営業ユーザ 2023.04.11

2.確認ダイアログの[削除]または[はい]をクリックすると削除が完了します。
削除した名刺は元に戻すことができませんのでご注意ください。