

## 目次



- [操作手順](#)
  - [1.Shachihata Cloudへの転送設定](#)

Shachihata Cloud の長期保存キャビネットに保存することができます。


## 操作手順

### 1Shachihata Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。



 管理者

 メールアカウント設定

 転送設定

 転送状況

2.転送設定より[登録]をクリックします。

ID

転送先

機能名

差出人 (From)

ID

...

...

差出人 (From)

件名

宛先 (To)

状態

件名

宛先 (To)

...

検索

### 転送設定一覧

表示件数: 10

削除 登録

☐ ID ↓ 転送先 機能名 差出人 (From) 件名 (To) 宛先 (To) 状態

0 件中 1 件から 0 件までを表示

< >

3. 転送設定登録より設定内容を入力します。

### 【転送設定】

転送設定より機能名「キャビネット」を選択します。

転送設定

ID

転送先\*

機能名\*

ShachihataCloud

キャビネット

### 【仕分け設定】

転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。

ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。

### 仕分け設定

差出人 (From)

件名 (を含む)

宛先 (To) \*

本文 (含む)

状態

### 【キャビネット保存設定】

Shachihata Cloudに転送後長期保存キャビネットへの保存に関する設定を行います。

### キャビネット保存設定

キーワード

インデックス



フォルダ \*

#### キーワード

任意のキーワードを設定できます。  
キャビネットに保存された文書を検索する際に便利です。

#### インデックス

文書に付与するインデックスを登録できます。

#### フォルダ

文書を保存するフォルダを設定できます

### 【通知設定】

転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。

## 通知設定

メールアドレス

氏名

鯨旗 太郎

3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、該当の文書が設定通りに長期保存キャビネットに保存されます。

長期保存キャビネット

今すぐ相談 ヘルプ 鯨旗 太郎

電子印鑑株式会社

経理部

営業部

請求書

指定したフォルダ

件名

メールアドレス

保存日時

キーワード

ファイル名

申請者

取引先

取引年月日

金額

検索

リセット

検索項目を追加する+

キャビネット保存

選択してください

実行

	件名	申請者	保存日時	タイムスタンプ自動更新	インデックス
<input type="checkbox"/>	202310_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/08 09:35	OFF	登録中
<input type="checkbox"/>	202402_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/06 08:45	OFF	登録中
<input type="checkbox"/>	202401_請求書_xlsx.pdf	-	2024/03/05 17:00	OFF	登録中

3件中1件から3件までを表示

1

設定したキーワード、インデックス

キーワード

キーワードを入力

更新

インデックス

金額

取引先

200,000

テスト株式会社

メール連携転送設定