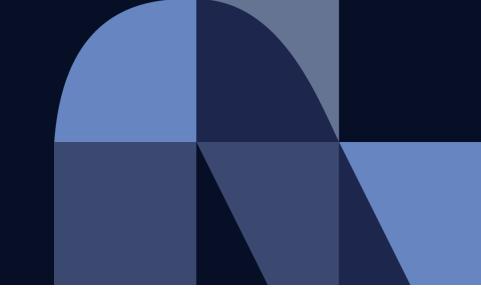
情報種別 : G外秘

会社名 : (株)NTTデータ

情報所有者:コーポレート統括本部 ITマネジメント室





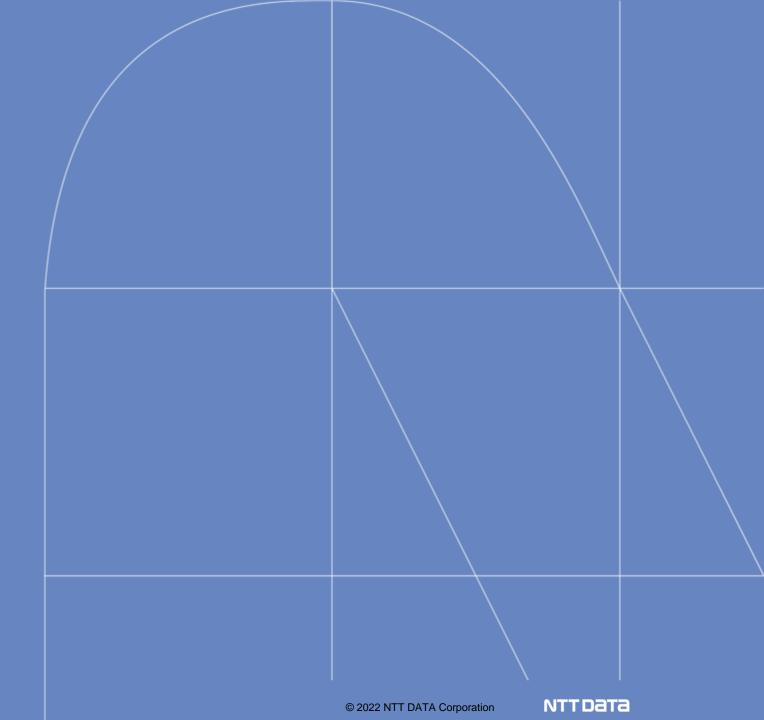
### 担当ID新規登録申請手順書

2023年04月20日 コーポレート統括本部ITマネジメント室

#### 目次

1.	<u>はじめに</u>	
2.	担当ID新規登録申請手順	

## 1.はじめに



#### 1-1.はじめに

#### ■本手順書を利用するケース

担当IDを新規に作成する手順となります。社員または協働者(誰でも可能)が新規に担当IDを作成することができます。 担当IDを作成後、管理者、代行者、メンバを設定します。

担当ID自体の利用ルールやアドレス・表示名のルールについては以下のドキュメントをご参照ください。

●NTTデータ向け: M365メールシステム サービス機能 P.12~P.15 担当ID機能

●グループ会社向け: <u>グローバルコミュニケーション基盤サービス仕様書 「グループ会社向け</u> P.25 3.7 機能一覧(M365メール)

担当IDのアクター					
担当ID新規登録	社員または協働者(誰でも可能)				
担当IDメンバメンテ (メンバーの追加・削除)	担当IDの管理者と代行者				
担当ID使用期限延長	担当IDの管理者と代行者				
	担当IDの管理者と代行者				

本手順のスコープ

# 2.担当ID新規登録申請手順 担当IDを新規に作成する方法

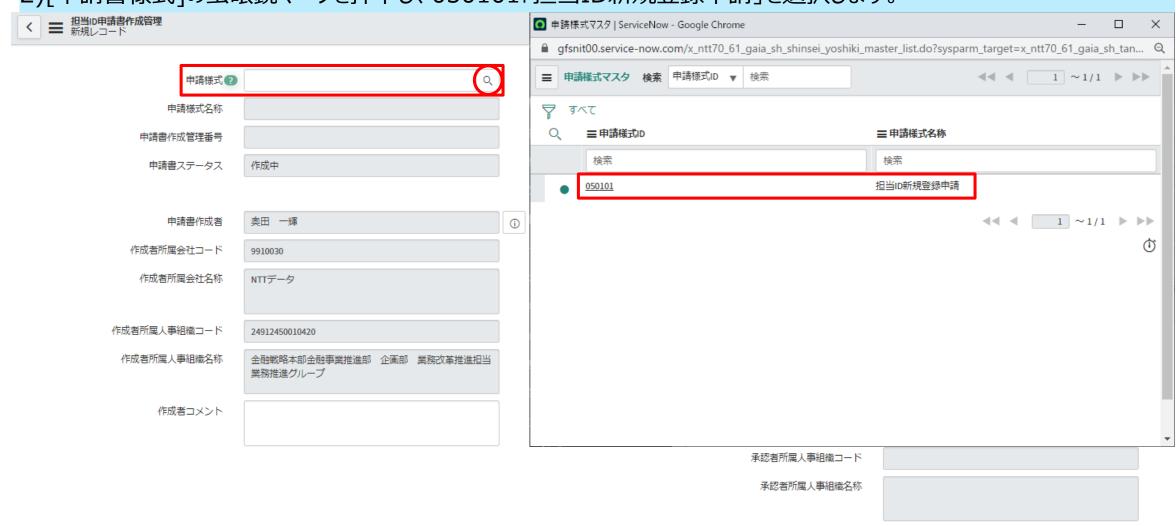
#### 2-1.担当ID新規登録申請手順

- 1)「GAIA申請-グループ申請-担当ID申請」より④[担当ID申請書作成管理]画面に遷移します。
  - ※UIMトップページから遷移する場合は、①[GAIA申請]→②[グループ申請]→③[担当ID申請]の順に押下します。



#### 2-2.担当ID新規登録申請手順

2)[申請書様式]の虫眼鏡マークを押下し、050101「担当ID新規登録申請」を選択します。



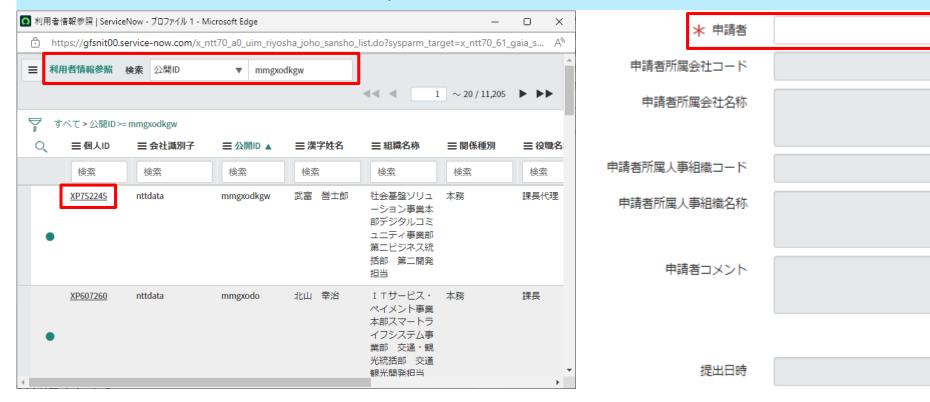
#### 2-3.担当ID新規登録申請手順

- 3)「申請者」欄の虫眼鏡マークを押下します。
- 4)利用者情報参照画面から、申請者を検索します。社員の方であればどなたでも設定可能です。

協働者申請時の推奨:協働者副責任者

社員申請時の推奨:ご自身

公開IDやメールアドレスをキーに検索し、リンクのついている項目を押下します。



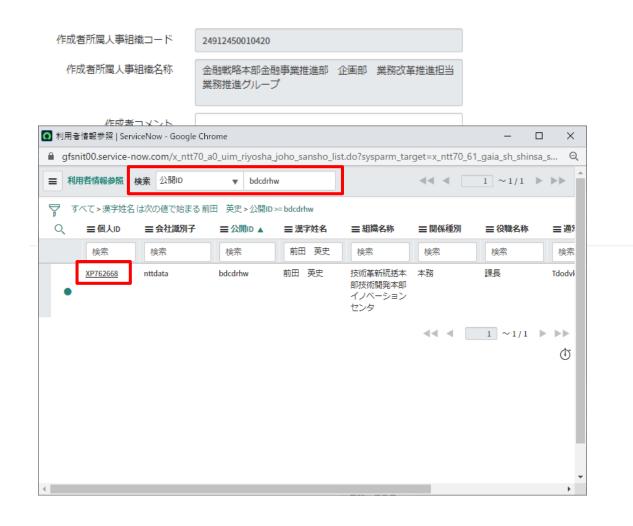
© 2022 NTT DATA Corporation

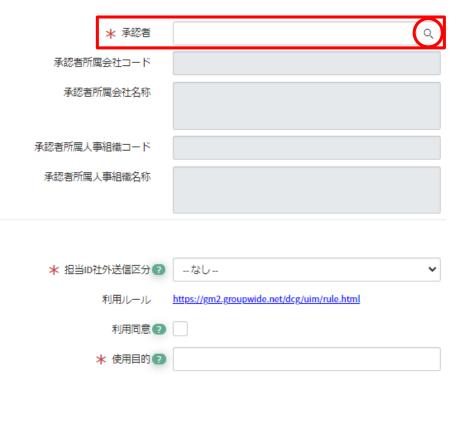
#### 2-4.担当ID新規登録申請手順

5)申請者選択と同様の手順で承認者を選択します。管理職の方であれば、どなたでも設定可能です。

協働者申請時の推奨:協働者責任者

社員申請時の推奨:ご自身の直属上長となる管理職





#### 2-5.担当ID新規登録申請手順

- 6)[担当ID公開ID]欄に以下の条件で任意の担当ID公開IDを入力します。
  - ※半角英字20文字以下
  - ※先頭は「gr」固定



- 7)[担当ID名称]欄に以下の条件で任意の担当ID名称を入力します。
  - ※12文字以下
  - ※エラーメッセージ記号は"-"(半角ハイフン)、&(全角/半角アンパサンド)、"・"(中点)以外利用できません。
  - ※末尾には半角スペース、全角スペースは不可

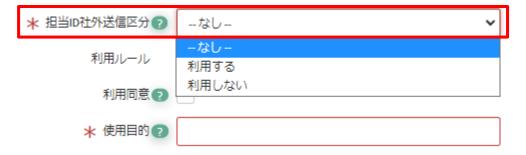


#### 2-6.担当ID新規登録申請手順

8)[担当ID初期希望エイリアス]欄に任意の担当ID初期希望エイリアスを入力します。



9)[担当ID社外送信区分]のプルダウンを押下し、社外送信を行う場合は「利用する」を選択、 社外送信を行わない場合は「利用しない」を選択してください。



11

#### 2-7.担当ID新規登録申請手順

10)[利用同意]の□を押下し、レ点のチェックが入ったことを確認してください。



#### 2-8.担当ID新規登録申請手順

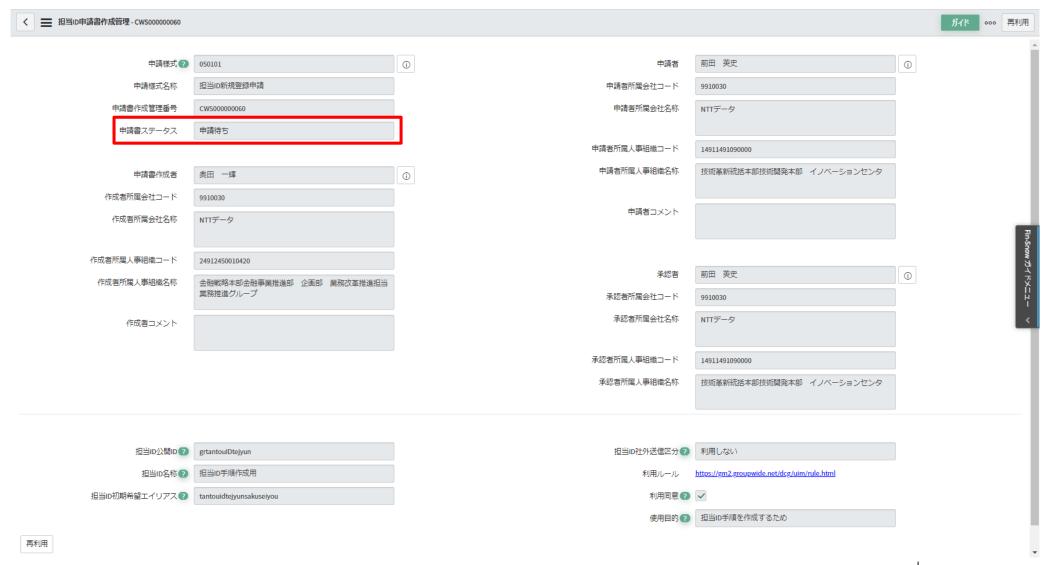
13)「提出」ボタンを押下します。

画面右上と左下に「提出」ボタンがありますが、どちらを押下しても同じ画面に遷移します。

			ี่ ทำ≀หั	提出	保存	再利用	消去
							<u>^</u>
申請様式 ②	050101	<ul><li> * 申請者</li></ul>	前田 英史 🔍	(i)			- 1
申請様式名称	担当ID新規登録申請	申請者所属会社コード	9910030				- 1
申請書作成管理番号	CWS000000060	申讀者所属会社名称	NTTデータ				- 1
申請書ステータス	作成中						- 1
		申請者所属人事組織コード	14911491090000				- 1
申請書作成者	奥田 一輝	申請者所属人事組織名称	技術革新統括本部技術開発本部 イノベーションセンタ				- 1
作成者所属会社コード	9910030						- 1
作成者所属会社名称	NTTデータ	申請者コメント					$\perp$
							Fin-Snow ガイドメニュー
作成者所属人事組織コード	24912450010420						ow #
作成者所属人事組織名称	金融戦略本部金融事業推進部 企画部 業務改革推進担当	* 承認者	前田 英史 Q	(i)			\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
	業務推進グループ	承認者所属会社コード	9910030				벁
作成者コメント		承認者所属会社名称	NΠデータ				<
							- 1
		承認者所属人事組織コード	14911491090000				- 1
		承認者所属人事組織名称	技術革新統括本部技術開発本部 イノベーションセンタ				- 1
							- 1
							- 1
★ 担当ID公開ID ②	grtantoulDtejyun	* 担当ID社外送信区分 ?	利用しない V				- 1
* 担当ID名称②	担当ID手順作成用	利用ルール	https://gm2.groupwide.net/dcg/uim/rule.html				- 1
* 担当ID初期希望エイリアス ?	tantouidtejyunsakuseiyou	利用同意②	<b>✓</b>				
		★ 使用目的 ②	担当ID手順を作成するため				
提出保存。同利用。							_

#### 2-9.担当ID新規登録申請手順

#### 14)[申請書ステータス]が[申請待ち]になっていることを確認してください。



#### 2-10.担当ID新規登録申請手順

申請書作成手順は以上ですが、申請は完了していません。申請者・承認者の「申請処理」「承認処理」が必要です。

申請者に申請処理依頼通知メールが届いているため、申請者・承認者に後続の対応を依頼してください。

申請者・承認者の操作手順は以下のページ内の「申請者向け申請処理手順」 「承認者向け承認処理手順」を確認してください。

NTTデータの方は<u>こちら</u> グループ会社の方は<u>こちら</u>

#### 改訂履歴

#	版	公開日	主な変更内容
1	1.0	2023/04/14	初版として作成

16

# Trusted Global Innovator