

情報種別 : G外秘
会社名 : (株) NTTデータ
情報所有者 : コーポレート統括本部 ITマネジメント室

グループ会社用権限期限延長申請(一括) 手順書

2023年06月23日
コーポレート統括本部ITマネジメント室

目次

1. はじめに	3
2. 権限期限延長申請(一括) 手順	6
3. 参考 権限の保持状況・期間を確認する	24

1.はじめに

1-1.はじめに

■本手順書を利用するケース

申請の**対象となる利用者数十人**が保持する**権限を申請日から最長一年後まで一括延長する**際の手順です。

メリット：個々に権限延長申請を行う手順に比べ、「申請処理」、「承認処理」が1回で完了します。

デメリット：個々に権限延長申請を行う手順と比べ、手順が煩雑となります。

※ 十人に満たない人数の権限延長を行う場合は、権限延長申請の手順で個々に申請を推奨いたします。

複数人の権限延長申請のアクター	
利用者 (延長対象)	社員もしくは 協働者の複数人
申請書 作成者	社員もしくは協働者(利用者本人以外も可能)
申請書 申請者	社員
申請書 承認者	管理職

} **本手順のスコープ**

① 申請書作成者が
権限延長申請**作成**



② 社員が
申請書**提出**



③ 管理職が
申請書を**承認**



④ 権限延長の
結果確認

1-2.はじめに

■制約事項一覧

1.複数の利用者に対して権限延長申請する場合、利用者の共通した保持する権限のみ延長ができます。

	利用者A	利用者B	利用者C
権限X	○	○	○
権限Y	○	○	
権限Z	○		○

権限Xは、利用者A, B, Cが保持していますので、**利用者A・B・Cを対象に権限Xを延長**できます。

権限Yは、利用者A, Bのみ保持している。
権限Yは、権限Xと同時に申請書を作成することはできないため、**別途権限Yの申請書が必要**です。

2.権限延長申請で指定する権限終了日には、申請日から1年後の停止年月日を入力してください。

■補足事項

1. 各利用者が保持している権限の確認方法は、「[3.参考 権限の保持状況・期間を確認する](#)」を参照してください。
2. 本手順は、権限「延長」の手順のため、[権限使用開始年月日]を入力しても値が反映されません。
3. 30名の申請で、「提出」ボタンを押下後、処理完了まで20秒～30秒程度かかるため、そのままお待ちください。

2.権限期限延長申請(一括) 手順

保持する権限を複数人同時に延長する際の申請

2-1.権限期限延長申請(一括) 手順

1)「[GAIA申請-権限申請-権限申請\(G会社\)](#)」より、④[G会社権限申請書作成管理]画面へ遷移します。

※UIMトップページから遷移する場合は、

①[GAIA申請]→②[権限申請]→③[権限申請(G会社)]の順に押下します。

The screenshot displays the application system interface. On the left, a dark sidebar contains a 'フィルターナビゲーター' (Filter Navigator) at the top. Below it are icons for a folder, a star, and a clock. The main menu items are: 'セルフサービス' (Self Service), 'アラートテーブル' (Alert Table), '① GAIA申請' (GAIA Application) with a star icon, '▶ 申請書一覧' (Application List), '▶ アカウント/権限申請' (Account/Permission Application), '② ▼ 権限申請' (Permission Application) with a dropdown arrow, '権限申請' (Permission Application), '③ 権限申請(G会社)' (Permission Application (G Company)), and '▶ グループ申請' (Group Application). On the right, the main content area shows the 'G会社権限申請書作成管理 新規レコード' (G Company Permission Application Form Creation Management New Record) screen, which is circled in red and labeled with a circled 4. Below this header, there are several fields: '申請様式 ?' (Application Form ?), '申請様式名称' (Application Form Name), '申請書作成管理番号' (Application Form Management Number), '申請書ステータス' (Application Form Status), '申請書作成者' (Application Form Creator), '作成者所属会社コード' (Creator's Company Code), '作成者所属会社名称' (Creator's Company Name), and '作成者所属人事組織コード' (Creator's HR Organization Code).

2-2.権限期限延長申請(一括) 手順

2)申請様式欄の虫眼鏡マークを押下し、040201「グループ会社用権限申請」を選択します。

* 申請様式 ?

申請様式名称

申請書作成管理番号

申請書ステータス 作成中

申請様式マスタ | ServiceNow - Google Chrome

gfsnit00.service-now.com/x_ntt70_61_gaia_sh_shinsei_yoshiki_master_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh_g...

申請様式マスタ 検索 申請様式ID ▼ 検索

すべて

申請様式ID 申請様式名称

040202	グループ会社用権限期限延長申請
040201	グループ会社用権限申請

1 ~ 2 / 2

2-3.権限期限延長申請(一括) 手順

- 3)[申請者]欄の虫眼鏡マークを押下します。
- 4)ポップアップのウインドウから、申請者を検索します。社員であればどなたでも設定可能です。
- 推奨：協働者副責任者
- 公開IDやメールアドレスをキーに検索し、リンクがついている項目を押下します。

利用者情報参照 | ServiceNow - Google Chrome

gfsnit00.service-now.com/x_ntt70_a0_uim_riyosha_joho_sansho_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh_g_kaisha_...

利用者情報参照 検索 個人ID 検索 1 ~ 20 / 219

すべて > 個人ID >= XP772384

個人ID	会社識別子	公開ID	漢字姓名	組織名称	関係種別	役職名称	通称
XP772384	nttdata-sms	vhrdpmbv	田 孝典	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 CA F I S _ B P O 担当	本務	センタ長	vhrdpn sms.co
XP772403	nttdata-sms	vdodmrspw	阿部 啓子	金融第二事業部 第三運用サー ビス部 第五保険 担当	本務	主任	vdodm sms.co
XP772864	nttdata-sms	omvkmwpk	張元 朝美	金融第一事業部 J Aバンクサー ビス部 J A基 盤担当	本務	主任	omvkm sms.co
XP772944	nttdata-sms	mvkmgxodwv	GHOSH 章 喜	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第一運用サ ービス部 管	本務	シニア・エクス パート	mvkmg sms.co

* 申請者 ?

所属会社コード 9910030

所属会社名称

事業組織コード 70907020020700

人事組織名称

申請者コメント

2-4.権限期限延長申請(一括) 手順

5)[権限処理区分選択]欄のプルダウンより「更新」を選択します。

申請書入力補助項目

権限処理区分選択	<div>ーなしー</div>
権限セット選択	<div>ーなしー</div>
個別権限選択	<div>更新なし</div>
	<div>登録</div>
	<div>更新</div>
	<div>削除</div>
権限使用開始年月日選択	
権限使用終了年月日選択	<div>2024-05-28</div>
承認者選択	<div></div>

2-5.権限期限延長申請(一括) 手順

6)[個別権限選択]欄の鍵マークを押下します。

権限処理区分選択	<div>更新</div>	
権限セット選択	<div></div>	
個別権限選択	<div></div>	
権限使用開始年月日選択	<div>2023-05-29</div>	<div></div>
権限使用終了年月日選択	<div>2024-05-28</div>	<div></div>
承認者選択	<div></div>	<div></div>

2-6.権限期限延長申請(一括) 手順

7)申請者選択と同様の手順で延長させたい権限を選択します。

権限処理区分選択

更新

権限セット選択

🔒

個別権限選択

ターゲットレコードを選択

🔍

権限使用開始年月日選択

2023-05-29

権限使用終了年月日選択

2024-05-28

承認者選択

権限マスタ | ServiceNow - プロファイル 1 - Microsoft Edge

https://gfsnip00.service-now.com/x_ntt70_61_gaia_sh_kengen_master_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh...

権限マスタ 検索 申請時表示順 検索 1 ~ 11 / 11

すべて

	申請時表示順 ▲	申請時表示区分	権限ID	権限名称	NTTデータ社員申請可否	
検索	検索	検索	検索	検索	検索	
2			GAIA.fin権限	0900130	ID管理担当者	○
3			インフラ権限	1000010	リモートアクセスサービス利用権	○
4			インフラ権限	1000020	RSOシステム利用権	○
5			インフラ権限	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	○
6			インフラ権限	1000050	無線LAN認証サ	○

2-7.権限期限延長申請(一括) 手順

- 8)[個別権限選択]欄に権限の番号(権限ID)が表示されます。(左図)
- 9)複数の権限を一括で延長したい場合は、P12の操作を繰り返します。(右図)

権限処理区分選択

更新

権限セット選択

🔒

個別権限選択

1000010

🗑️

ℹ️

🔒

ターゲットレコードを選択

🔍

権限使用開始年月日選択

2023-05-29

📅

権限使用終了年月日選択

2024-05-28

📅

承認者選択

🔍

権限処理区分選択

更新

権限セット選択

🔒

個別権限選択

1000010
1000040
1000070

🗑️

ℹ️

🔒

ターゲットレコードを選択

🔍

権限使用開始年月日選択

2023-05-29

📅

権限使用終了年月日選択

2024-05-28

📅

承認者選択

🔍

2-8.権限期限延長申請(一括) 手順

- 10)[権限使用終了年月日]欄に、申請日から **1年以内の終了年月日**を設定します。
使用終了年月日を指定の日付に設定せず1年間延長する場合は操作不要です。
※[権限使用開始年月日]は入力しても反映されないため入力不要です。

権限処理区分選択	更新	▼
権限セット選択		
個別権限選択	<div>1000010 1000040 1000070</div> <div>× ? 🔒</div>	
	ターゲットレコードを選択	🔍
権限使用開始年月日選択	2023-05-29	📅
権限使用終了年月日選択	2023-12-31	📅
承認者選択		🔍

2-9.権限期限延長申請(一括) 手順

11)申請者選択と同様の手順で承認者を選択します。管理職の方であれば、どなたでも設定可能です。

協働者申請時の推奨： 協働者責任者

社員申請時の推奨： ご自身の直属上長となる管理職

権限処理区分選択

更新

権限セット選択

🔒

個別権限選択

1000010
1000040
1000070
1000130
1000140

権限使用開始年月日選択

2023-06-02

権限使用終了年月日選択

2024-06-01

承認者選択

🔍

利用情報参照 | ServiceNow - Google Chrome

gfsnit00.service-now.com/x_ntt70_a0_uim_riyosha_joho_sansho_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh_g_kaisha_...

利用情報参照 検索 個人ID 検索

すべて > 個人ID >= XP407901

個人ID	会社識別子	公開ID	漢字姓名	組織名称	関係種別	役職名称	通称
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部	本務	副部長	osrgsx sms.cc
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 CA F I S__B P O 担当	兼務	課長	osrgsx sms.cc
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 第二 CA F I S担当	兼務	センタ長	osrgsx sms.cc
XP408223	nttdata-sms	vxcxomnrj	安 慶介	公共社会基盤事 業部 営業部	本務	部長	vxcxor sms.cc

2-10.権限期限延長申請(一括) 手順

- 12)[利用者選択]の鍵マークを押下します。
- 13)申請者選択と同様の手順で虫眼鏡マークから利用者(権限登録の対象者)を選択します。
兼務を持つ場合、本務と兼務が別レコードで表示されるため、必ず本務のレコードを選択してください。
- 14)権限を延長させたいアカウントの数だけ13)を繰り返します。

アクセス対象人事組織選択 ?

アクセス対象会計組織選択 ?

アクセス対象会社選択 ?

→

アクセス対象人事組織選択 ?

アクセス対象会計組織選択 ?

アクセス対象会社選択 ?

利用者選択

ceNow - Google Chrome

ow.com/x_ntt70_a0_uim_riyosha_joho_sansho_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh_g_kaisha...

利用者情報参照

検索 個人ID

検索

1 ~ 20 / 1,178

すべて > 個人ID >= XP054931

個人ID

会社識別子

公開ID

漢字姓名

組織名称

関係種別

役職名称

検索

検索

検索

検索

検索

検索

検索

XP054931	nttdata-sms	btbdpcdomhpd	笹子 直人	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 CA F I S _ B P O 担当	本務	bdp sms
XP054931	nttdata-sms	btbdpcdomhpd	笹子 直人	金融第二事業部 第五運用サー ビス部 第二クレ ジット I T S担 当	兼務	bdp sms
XP055490	nttdata-sms	wdohmfkmbv	香坂 文娟	法人第一事業部 S M O O Sサー ビス部 DC運 用担当	本務	勤務 wdo
XP055980	nttdata-sms	wdodmpm	小橋川 あや	法人第一事業部 I T Mサービ ス	本務	勤務 wdo

利用者選択

ターゲットレコードを選択

2-11.権限期限延長申請(一括) 手順

15)「展開」ボタンを押下します。画面右上と左下に「展開」ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。

G会社権限申請書作成管理
新規レコード

ガイド

...

保存

展開

作成者所属人事組織コード

8121010207

作成者所属人事組織名称

金融第二事業部 C A F I S 統括部 第二
運用サービス部 C A F I S _ B P O 担当

作成者コメント

提出日時

申請書入力補助項目

権限処理区分選択

登録

権限セット選択

個別権限選択

1000010
1000040
1000070
1000130
1000140

ターゲットレコードを選択

権限使用開始年月日選択

2023-06-02

権限使用終了年月日選択

2024-06-01

承認者選択

阿部 宏明

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者選択

笹子 直人
田 孝典
阿部 宏明

ターゲットレコードを選択

2-18.権限期限延長申請(一括) 手順

24) 「提出」ボタンを押下します。画面右上と左下に[提出]ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。

G会社権限申請書作成管理 - CWB000000183

ガイド

...

提出

保存

展開

再利用

消去

ービス部 CAFIS_BPO担当

作成者コメント

申請書入力補助項目

権限処理区分選択

--なし--

権限セット選択

個別権限選択

権限使用開始年月日選択

2023-06-05

権限使用終了年月日選択

2024-06-04

承認者選択

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者選択

提出

保存

展開

再利用

消去

作成申請書利用者明細情報 (3)

作成申請書権限明細情報 (3)

作成申請書権限明細情報(組織...)

作成申請書権限明細情報(会社...)

作成申請書権限明細情報

新規

検索

権限

検索

親 = CWB000000183 > 削除中 = false

	明細管理番号	処理区分	権限	権限名称	承認者	承認グループ	グループ名称	G会社承認グループ	グループ名称	権限使用開始年月日	権限使用終了年月日
<input type="checkbox"/>	CMM0000001957	更新	1000010	リモートアクセスサービス利用権	阿部 宏明	(空)		(空)			2024-06-04
<input type="checkbox"/>	CMM0000001958	更新	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	阿部 宏明	(空)		(空)			2024-06-04
<input type="checkbox"/>	CMM0000001959	更新	1000070	メールシステムメール標準利用権	阿部 宏明	(空)		(空)			2024-06-04

© 2022 NTT DATA Corporation

NTT DATA

18

2-19.権限期限延長申請(一括) 手順

25)[申請書ステータス]が[申請待ち]になっていることを確認します。

申請様式 ?	040201	?
申請様式名称	グループ会社用権限申請	
申請書作成管理番号	CWB000000183	
申請書ステータス	申請待ち	
申請書作成者	笹子 直人	?
作成者所属会社コード	9990715	
会社名称	NTTデータSMS	
作成者所属人事組織コード	8121010207	
組織名称	金融第二事業部 C A F I S 統括部 第二運用サービス部 C A F I S _ B P O 担当	
作成者コメント		

2-20.権限期限延長申請(一括) 手順修正後

申請書作成手順は以上ですが、**申請は完了していません。**
申請者・承認者の「申請処理」「承認処理」が必要です。

申請者に申請処理依頼通知メールが届いているため、
申請者・承認者に後続の対応を依頼してください。

申請者・承認者の操作手順は以下のページ内の「申請者向け申請処理手順」
「承認者向け承認処理手順」を確認してください。

NTTデータの方は[こちら](#)
グループ会社の方は[こちら](#)

3.参考

権限の保持状況・期間を確認する

3-1.参考 権限の保持状況・期間を確認する

1)以下のリンクからUIMの「管理協働者一覧」を押下します。

- ・ [管理協働者一覧](#)

協働者責任者・副責任者がUIMからアカウント期限を確認することができます。

servicenow 認証移行リハ(4面) (stg内部)

管理協働者一覧 検索 会社識別子 検索

1 ~ 20 / 24

フィルタナビゲーター

担当ID一覧

▼ 権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧(会社)

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

利用者一覧

利用者所属組織一覧

管理協働者一覧

利用者一括アップロード

利用者一括ダウンロード

コード一覧

コード一括アップロード

コード一括ダウンロード

組織一覧

組織一括アップロード

		個人ID	会社識別子	公開ID	ログインID	漢字姓	漢字名	カナ姓	カナ名	利用者種別A	ステータス	組織連番	関係種別	組織コード	組織名称	協働者責任
		検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索
<input type="checkbox"/>	①	XP412417	nttdata	btbdpdpwsori	U04718E	川口	善俊	カワグチ	ゼンシュン	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部 システム...	wdodkdvkmpw
<input type="checkbox"/>	①	XP412917	nttdata	btksumxfkikw	U04789B	川上	貴由	カフカミ	タカヨシ	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部 システム...	wdodkdvkmpw
<input type="checkbox"/>	①	XP526936	nttdata	btjswsxdou	U56144B	小柴	健太郎	コシバ	ケンタロウ	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部 システム...	wdodkdvkmpw
<input type="checkbox"/>	①	XP895201	nttdata	btumkmd	U58369J	中村	拓也	ナカムラ	タクヤ	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部 システム...	wdodkdvkmpw
<input type="checkbox"/>	①	XP060849	nttdata	btvhrur	U58380C	中村	博文	ナカムラ	ヒロフミ	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部 システム...	wdodkdvkmpw

© 2022 NTT DATA Corporation

NTT DATA

22

3-2.参考 権限の保持状況・期間を確認する

2)管理協働者一覧画面で権限延長したい協働者を検索し、該当の協働者の「**個人ID**」を押下します。

servicenow 認証移行リハ4画 (stg内部)

フィルタナビゲーター

管理協働者一覧

検索会社識別子

検索

1 ~ 20 / 24

	個人ID	会社識別子	公開ID	ログインID	漢字姓	漢字名	カナ姓	カナ名	利用者種別A	ステータス	組織連番	関係種別	組織コード	組織名称	協働者責任
<input type="checkbox"/>	XP412417	nttdata	btbdpdpwsori	U04718E	川口	善俊	カフグチ	ゼンシュン	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部システム...	wdodkdvkmpw
<input type="checkbox"/>	XP412917	nttdata	btksumxfkmpw	U04789B	川上	貴由	カフカミ	タカヨシ	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部システム...	wdodkdvkmpw
<input type="checkbox"/>	XP526936	nttdata	btjswsxdou	U56144B	小柴	健太郎	コシバ	ケンタロウ	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部システム...	wdodkdvkmpw
<input type="checkbox"/>	XP895201	nttdata	btumkmd	U58369J	中村	拓也	ナカムラ	タクヤ	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部システム...	wdodkdvkmpw
<input type="checkbox"/>	XP060849	nttdata	btvhrur	U58380C	中村	博文	ナカムラ	ヒロフミ	協働者	利用可能	000	本務	12911291050100	コーポレート統括本部 IT マネジメント室 デジタルプラットフォーム推進部システム...	wdodkdvkmpw

3-3.参考 権限の保持状況・期間を確認する

3)ページ下欄の[権限情報]タブを押下し、各権限の[使用開始年月日][使用終了年月日]欄で確認します。

servicenow 認証移行リハ4面 (stg内部)

雪彦 木村

?

設定

フィルターナビゲーター

組織変更申請(G会社)

▼テレワーク申請

テレワーク申請

▼グループ作成

一般グループ新規登録

プロジェクトグループ新規登録

▼所属グループ一覧

一般グループ一覧

プロジェクトグループ一覧

GAIAグループ(G会社)一覧

担当ID一覧

特殊グループ一覧

▼権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧(G会社)

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

パスワードの変更

Password Reset

利用情報参照/編集/削除 - btbcdcdemo

PIN登録

特記事項

PIN登録

所属組織情報 (1) 連絡先情報 (1) 認証情報 (1) 権限情報 (10) グループ情報 (11) メール情報 (1)

権限情報 検索 権限名称 検索

権限情報

権限名称	属性	会計組織	人事組織	会社	使用開始年月日	使用終了年月日	ステータス
協働者					2019-07-29	2022-12-31	利用可能
リモートアクセスサービス利用権					2020-12-08	2022-12-20	利用可能
インターネットWebアクセスサービス利用権	http利用可否:利用可能 https利用可否:利用可能				2020-12-08	2022-12-31	利用可能
ユーザ情報管理システム利用権					2020-12-08	9999-12-31	利用可能
メールシステムメール標準利用権	社外送信権:利用可能				2020-12-08	9999-12-31	利用可能
グローバルコミュニケーション基盤利用権	OneDrive社外共有権:利用不可				2020-12-08	2022-12-31	利用可能
クラウドプロキシサービス利用権					2021-09-10	2022-12-31	利用可能
GWNetサービス利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
NOAネットワークシステム利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
権限/グループ申請書作成権限(本体・協働者用)					2022-11-20	9999-12-31	利用可能

選択した行のアクション...

1 ~ 10 / 10

改訂履歴

#	版	公開日	主な変更内容
1	1.0	2023/01/18	初版として作成
2	1.1	2023/01/19	<ul style="list-style-type: none">申請者の変更手順を追記「虫眼鏡アイコンをクリックし、権限マスタから延長する権限を選択」手順の画面赤枠箇所を修正
3	1.2	2023/01/23	[権限使用終了年月日]を必ず入力するよう追記
4	1.3	2023/02/14	[権限属性値]に関する注意事項を追記
5	1.4	2023/03/10	仕様変更に合わせて全体を修正
6	1.5	2023/06/23	レイアウトを修正

