

目次



- [操作手順](#)
 - [1.通知設定](#)

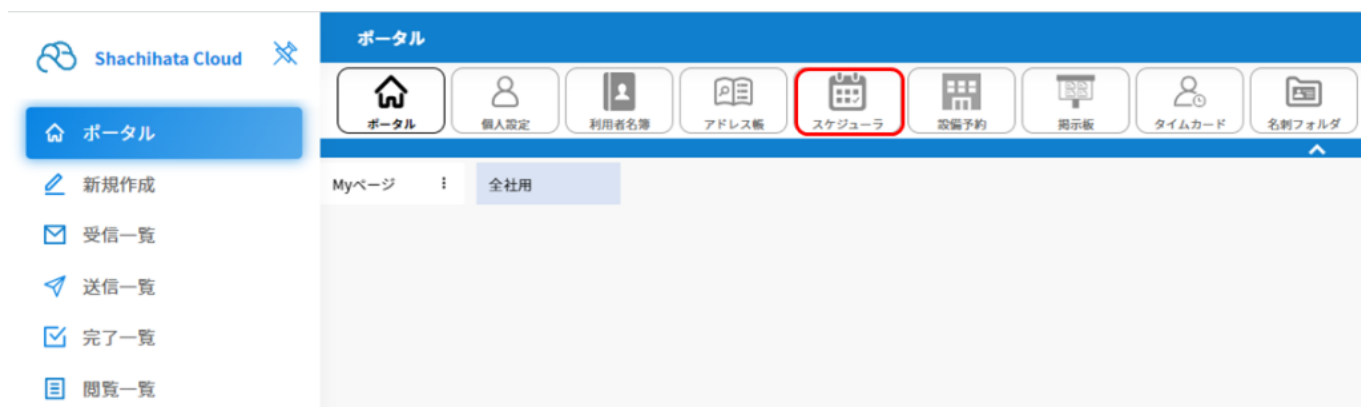
スケジューラに予定を追加する際に通知設定を行うことができます。

操作手順

利用者画面

1通知設定

1.左のメニューバーの[ポータル] - [スケジューラ] をクリックします。



2.右上の[設定] ボタン（歯車のマーク）をクリックし、[通知設定] をクリックします。



3.各項目を選択し、[変更] ボタンをクリックします。

戻る

変更

デフォルト設定

※予定追加通知時の通知設定のデフォルト設定できます。

☐ 通知しない

☒ 通知する ☒ メール

10分前 ▼ に通知

【選択項目】

デフォルト設定
予定追加時の通知設定のデフォルト設定ができます。

通知



通知時間
10分前



メール通知



【関連リンク】

- ・ [スケジュールに予定を追加する方法についてはこちらからご確認ください。](#)
- ・ [メール通知の受信項目の設定方法についてはこちらからご確認ください。](#)