

目次



- [操作方法](#)
 - [1.長期保存文書を全文検索の対象に登録する](#)
 - [2.長期保存文書を全文検索する](#)

長期保存キャビネットに保存されている文書から特定のキーワードを検索することができます。

全文検索の対象は、下記条件を満たした文書です。

- ・全文検索の対象に登録済み（全文ステータスが保存済）の文書
 - ・利用者の場合、アクセス権限のある長期保存フォルダに保存されている文書
- [長期保存フォルダのアクセス権限設定方法はこちら](#)

こちらの機能は 版でのリリースとなります。事前の予告なく無料での提供を終了させていただきます。

操作方法

[管理者画面](#) [利用者画面](#)

1 長期保存文書を全文検索の対象に登録する

1．長期保存文書の一覧画面を開きます。

管理者の場合、左のメニューより [長期保存キャビネット] > [キャビネット文書一覧] をクリックします。

利用者の場合、左のメニューより [長期保存キャビネット] をクリックします。

管理者画面

長期保存キャビネット [へ](#)

キャビネット設定

インデックス設定

フォルダ管理

キャビネット文書一覧

監査用アカウント設定

利用者画面

長期保存キャビネット

2. 全文検索の検索対象にしたい文書にチェックを入れ、プルダウンより「全文検索」を選択し[実行]をクリックします。

キャビネット保存

全文検索 

実行

	件名	申請者	保存日時	インデックス	全文
	見積確認お願いします。	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	2023/04/25 18:35	登録中 	全文対応 未保存
	見積書送付いたします。	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	2023/09/27 12:14	未登録 	全文対応 未保存

3. 全文のステータスが「全文対応未保存」から「保存中」となります。
ステータスが「保存中」から「保存済」になると全文検索の対象に登録完了です。
(ステータスが「保存済」になるまで、数分程度かかります。)

<input type="checkbox"/>	件名	申請者	保存日時	インデックス	全文
<input type="checkbox"/>	社内回覧_サンプル.pdf	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	2024/01/09 16:26	未登録	設定編集 全文対応未 保存
<input type="checkbox"/>	確認をお願いします。	鯨旗 太郎 <shachihata0001@gmail.com>	2024/01/11 14:40	完了	設定編集 保存済

2 長期保存文書を全文検索する

1. 左のメニューより [全文検索] をクリックします。



2. 検索したいキーワードを入力し、[検索] をクリックします。検索キーワードは2文字以上で入力してください。
検索時に長期保存フォルダを指定することで、そのフォルダ以下の階層にあるファイルが検索対象となります。

フリーワード	長期保存フォルダ	<input type="button" value="Q 検索"/>
<input type="text" value="見積書"/>	<input type="text"/>	

3. 文書を選択すると対象文書の長期保存ファイル閲覧画面へ遷移します。

フリーワード	長期保存フォルダ	<input type="button" value="Q 検索"/>
<input type="text" value="見積書"/>	<input type="text"/>	

件名	該当箇所	申請者
確認をお願いします。	番号：012021年8月20日お見積書 ○×株式会社総務部印 鑑太郎様シヤチハタ株	鯨旗 太郎<shachihata0001@gmail.com>
確認をお願いします。	れ一つで完結！申請書稟議書取締役会議事録 見積書 請求 書受注書注文書契約書 2 c Shachi	鯨旗 太郎<shachihata0001@gmail.com>