

目次



- [操作方法](#)
 - [1.管理者画面へログイン](#)
 - [2.利用者の有効化](#)

管理者画面より、状態が無効の利用者を有効化します。
利用者画面にログインができない場合に参照ください。

操作方法

1 管理者画面へログイン

1.利用者ログイン画面にて「管理者アカウントへのログインはこちら」をクリックします。



ユーザー名（メールアドレス）

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

▶ [パスワードをお忘れですか？](#)

▶ [管理者アカウントへのログインはこちら](#)

2.メールアドレスと管理者アカウントのパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。初回ログイン時は、Shachihata Cloudから受信した「初期パスワードのお知らせ」メールに記載の仮パスワードを入力してください。



ユーザー名（メールアドレス）

パスワード

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

2 利用者の有効化

1. 左側のメニューから [利用者設定] をクリックします。



利用者設定



利用者設定

2. 「利用者設定」画面にて検索条件を設定し [検索] をクリックします。

メールアドレス

部署

状態

氏名

役職

3.有効化したい利用者をクリックします。

利用者一覧						
表示件数: <input type="text" value="20"/>		<input type="button" value="🗑 削除"/> <input type="button" value="📧 初期パスワード設定"/>				
<input type="checkbox"/>	メールアドレス	氏名	部署	役職	氏名印	日付
<input type="checkbox"/>	shachihata0001@example.co.jp	鯨旗 太郎			1	0
1件中1件から1件までを表示						

4.「利用者詳細」の状態の項目を「有効」にします。

状態 ☒ 有効 ☐ 無効

5.画面下部の[更新]をクリックします。