

目次



- [操作方法](#)
 - [1.名刺情報の確認](#)


登録した名刺情報を確認できます。

操作方法

利用者画面

1 名刺情報の確認

1.左のメニューバーより [ポータル] をクリックします。

 ポータル

2.ポータル画面のメニューより [名刺フォルダ] をクリックします。



名刺フォルダ

3.検索欄にて名前や会社名などを入力し [検索] をクリックします。
有料版の場合、名刺に設定された公開範囲で名刺を絞り込むことができます。

文字列検索 (名前、会社、メールアドレス等)

公開範囲

文字列検索 (名前、会社、メールアドレス等)

--



🔍 検索

4.名刺一覧の名刺をクリックすると登録情報を確認できます。
プルダウンより名刺の並び替えができます。

自分の名刺を表示する

名刺一覧

登録日

昇順

降順


表示件数 10

+登録

一括登録

削除

<input type="checkbox"/> 名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス）	郵便番号/住所	所有者/登録日	公開範囲
<input type="checkbox"/> <div></div>	YamadaHanako 山田花子	ヤマダショウジカブシ キガイシャ 山田商事株式会社	<div>  </div>	<div></div> <div>メール作成</div>	〒	鯉旗 太郎 2024.04.16	自分のみ

<input type="checkbox"/>	名刺画像	名前	会社名	部署・役職	連絡先（電話番号・メールアドレス）
<input type="checkbox"/>		シャチハタロウ 鯨旗太郎	シャチハタカプシキガイ シヤ シャチハタ株式会社	開発 技術	☎ 000-1111-2222 📠 shachihata0001@gmail.com

メール作成