目次

\$

- サポート掲示板機能でできること
- 操作手順
 - 1.利用登録
 - ∘ 2.サポート掲示板の投稿
 - ∘ 3.投稿の編集
 - 。 4.投稿の削除

サポート掲示板機能でできること

Shachihata Cloudの操作や機能などのお問い合わせを、 掲示板上でサポートとやり取りする事が可能です。

本契約の場合は「サポート掲示板」オプションを購入し、 管理者が[グループウェア設定]より利用登録を行った利用者のみ利用可能となります。

【対応時間】平日 9:00~17:00 12時00分~13時00分は昼休憩とします 土日祝祭日、当社指定休日を除く

操作手順

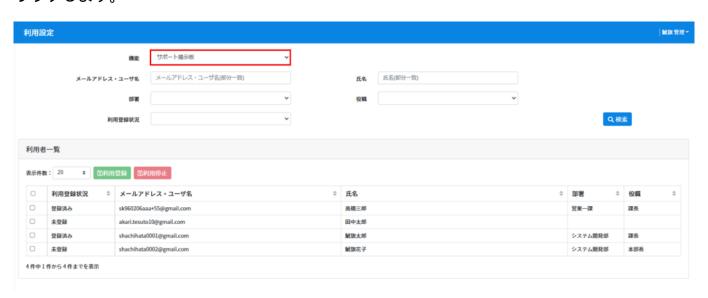
1利用登録

管理者にて、利用者のサポート掲示板利用登録を行います。

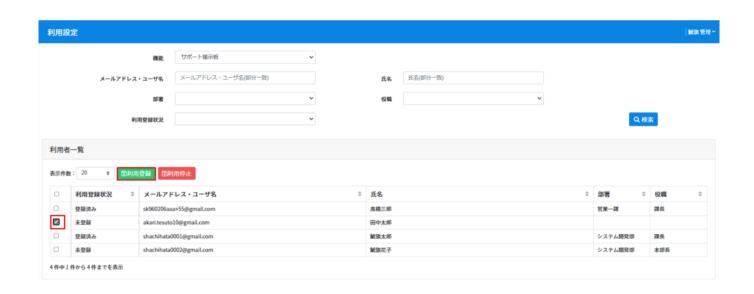
1.管理者ページのメニューバーより、[グループウェア設定]-[利用設定]をクリックします。



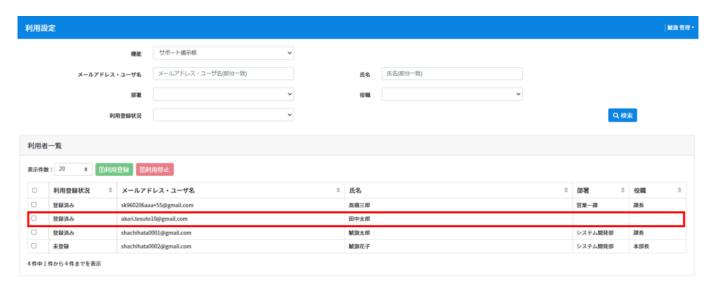
2.「アプリ利用設定」画面の「機能」から「サポート掲示板」を選択し、 [検索]ボタンをクリックします。



3.サポート掲示板の利用登録をしたいユーザーのチェックボックスにチェックを入れ、 [利用登録]ボタンをクリックします。



4.チェックを入れた利用者の「アプリ利用状況」が「登録済み」になります。



2サポート掲示板の投稿

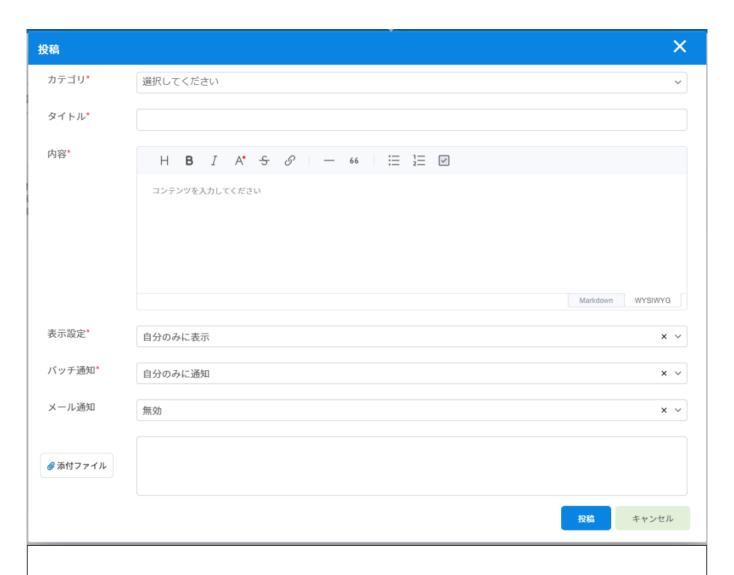
1.上部ポータルーアイコン一覧から、[サポート掲示板]をクリックします。



2. [相談する] ボタンまたは[今すぐご相談]をクリックします。



3.必要事項を入力します。



【入力/選択項目】

カテゴリ

カテゴリよりプルダウン選択します。

タイトル

掲示内容のタイトルを入力します。

内容

内容を入力します。

表示設定

- 「自分のみに表示」「全員に表示」からプルダウン選択します。 「自分のみに表示」:投稿したお問い合わせ内容は自分にのみ表示されます。
- 「全員に表示」:投稿したお問い合わせ内容は、同じテナントに登録されているユーザー全員に表示されます。 バッチ通知
- 「自分のみに通知」を選択します。
- 「自分のみに通知」:自分がサポート掲示板に投稿を行った場合と、サポートから返信があった場合は、自分のみに通 知されます。
- サポート掲示板に投稿を行った場合と、サポートから返信があった場合は右上の通知アイコンより通知の確認ができ ます。

今すぐご相談

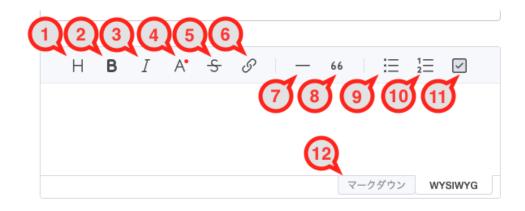
メール通知

「有効」を選択します。

「有効」:サポート掲示板から返信があった場合は自分のアドレス宛に通知メールが送付されます。 添付ファイル

添付ファイルをアップロードします。

内容*



【内容の表示項目】

見出し(H表記)

見出しの大きさを選択します。

太字(B表記)

テキストを太字にします。

斜体(I表記)

テキストを斜体にします。

文字色相(A表記)

テキストの色を変更します。

取り消し線 (S表記)

テキストに取り消し線を引きます。

リンク挿入

リンクを挿入します。

区切り(表記)

区切り線を挿入します。

引用(表記)

引用文として表示します。

箇条書き

文頭に「」が表示されます。Enterキーを押下すると、次の行に「」が表示されます。 箇条書き(数字)

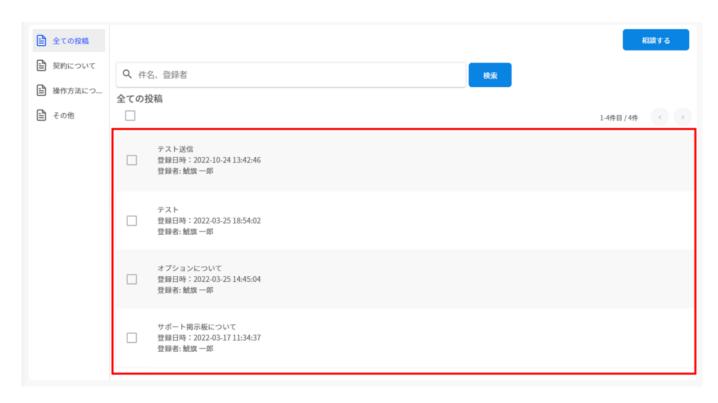
文頭に数字が表示されます。Enterキーを押下すると、次の行に連番が表示されます。 チェックボックス

文頭にチェックボックスが表示されます。投稿者のみチェック可能です。 マークダウン、WYSIWYG 編集形式をマークダウン (デフォルト) またはWYSIWYGより選択できます。

4. [投稿]ボタンをクリックします。

投稿		×
カテゴリ <mark>*</mark>	操作方法について	~
タイトル*	サポート掲示板について	
内容*	H B I A $\stackrel{\bullet}{\circ}$ $\stackrel{\bullet}{\circ}$ $\stackrel{\bullet}{\circ}$ $\stackrel{\bullet}{\circ}$ $\stackrel{\bullet}{\coloneqq}$ $\stackrel{!}{\coloneqq}$ \checkmark	
	サポート掲示板の投稿は削除できますか?	
	Markdown	WYSIWYG
表示設定*	自分のみに表示	x v
バッチ通知 <mark>*</mark>	自分のみに通知	x v
メール通知	無効	× ×

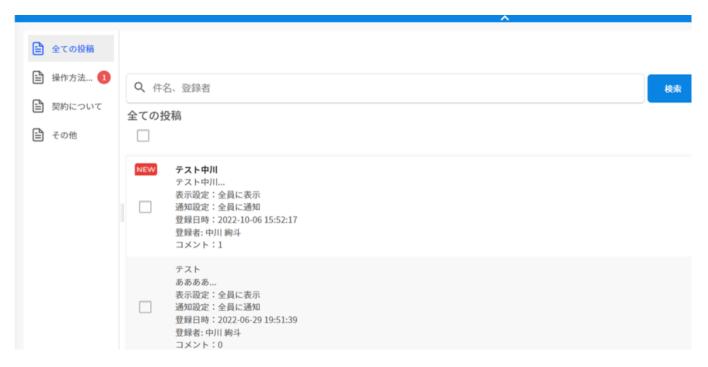
5.「全ての投稿」またはカテゴリで選択した項目に、投稿履歴が表示されます。



投稿履歴をクリックすると詳細内容が表示されます。



未読の投稿には「NEW」アイコンが表示されます。

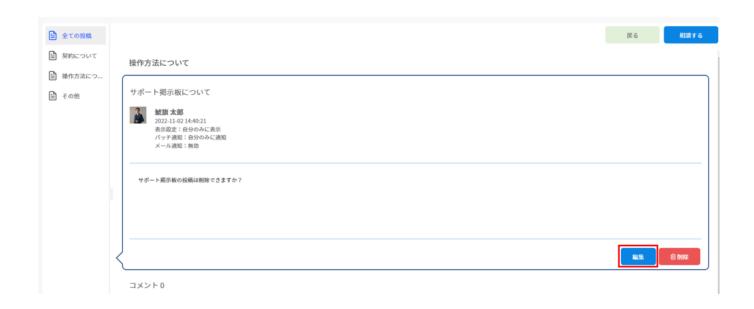


3投稿の編集

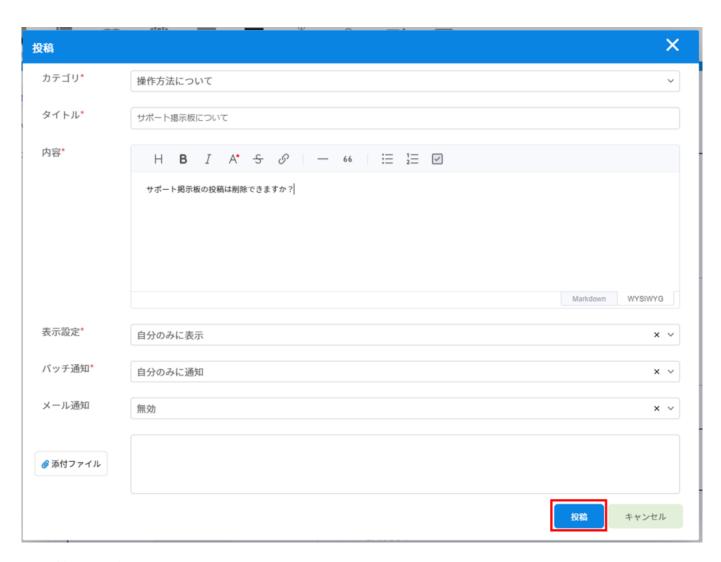
1.投稿履歴をクリックします。



2. [編集]ボタンをクリックします。



3.追記や修正を行い、[投稿]ボタンをクリックして上書き保存します。



4投稿の削除

1.削除したい投稿のチェックボックスにチェックを入れると [削除]ボタンが表示されるので、[削除]ボタンをクリックします。 または削除したい投稿をクリックし「詳細ページ」から[削除]ボタンをクリックします。



2. [OK] ボタンをクリックします。



【操作履歴の取得】

サポート掲示板の投稿とコメントの追加・編集・削除を行った際に、管理者側で操作履歴の取得ができます。

1.メニューバーより[操作履歴]-[利用者操作履歴]をクリックします。



2.「操作」から各項目を選択し[検索]ボタンをクリックします。



【選択項目】

サポート掲示板の投稿-追加 サポート掲示板の投稿-編集 サポート掲示板の投稿-削除

サポート掲示板のコメント-追加

サポート掲示板のコメント-編集

サポート掲示板のコメント-削除

【関連リンク】

- ・グループウェア機能の利用登録についてはこちらをご確認ください。
- ・利用者操作履歴の利用方法についてはこちらをご確認ください。