

目次



- [操作手順](#)

社員より申請された勤怠記録の承認作業を行います。

操作手順

1．Shachihata Cloudにログインし、[ポータル] - [勤怠管理] をクリックし、勤怠管理にログインします。



2．左のメニューバーより[勤怠管理者] をクリックします。



打刻



トップ



本人入力



代理入力



勤怠管理者



事業所



総務

3. 未承認状態になっている社員の [選択] をクリックします。

対象者状態一覧

2024/03 < 前月 翌月 >

未申請項目有り **3名**

申請・修正を行ってください！

未承認項目有り **2名**

承認を行ってください！

勤怠警告あり **0名**

勤怠違反あり **0名**

検索 検索リセット 対象者選択 照会・承認対象者を選択してください

| 選択 | 社員番号 | 名前 | 役職 | 所属 | 未申請 | 未承認 | 勤怠警告 | 締め | 締め区分 | 時間外時間 | 控除時間 | 法定外休日勤務 |
|-------------------------------------|--------------|------|----|------------|-----|-----|--------|-------|------|-------|------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 200100004718 | 鯨旗太郎 | なし | 本社/部署なし | 6件 | 14件 | 勤怠警告なし | 未申請状態 | 10日 | 3:00 | 0:00 | 8:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 200100004719 | 鯨旗花子 | なし | 東京支社/部署なし | 10件 | 7件 | 勤怠警告なし | 未申請状態 | 10日 | 7:00 | 0:00 | 0:00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 200100004918 | 鯨旗三郎 | なし | 名古屋支社/部署なし | 20件 | 0件 | 勤怠警告なし | 未申請状態 | 月末締め | 0:00 | 0:00 | 0:00 |
| 計 | | | | | | | | | | 10:00 | 0:00 | 8:00 |

4．申請状態になっている日付を選択します。

| ▼ | 申請 | 日付 | 実績 | 不就業 | 申請時間 | | | 打刻時間 | | 実働 | 時間外 | 休憩 | 控除 | 休日勤務 | 深夜 | 欠勤 | 連絡事項・事由等 | 承認者 | 入力者 |
|--------------------------|----|-----|----|-----|------|------|-------|-------|--------|------|------|------|----|------|----|----|----------|-----|------|
| | | | | | 勤務帯 | 始業 | 終業 | 始業 | 終業 | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 申請 | 11月 | | 有休 | 基本勤務 | 0:00 | 0:00 | | | | | | | | | | | | 鯨旗太郎 |
| <input type="checkbox"/> | 申請 | 12月 | | | 基本勤務 | 9:00 | 19:00 | 8:00※ | 19:00※ | 9:00 | 1:00 | 1:00 | | | | | | | 鯨旗太郎 |

5．[承認] をクリックします。

承認

差戻し

キャンセル

6．承認を行った日付の状態が更新されます。

| ▼ | 申請 | 日付 | 実績 | 不就業 | 申請時間 | | | 打刻時間 | | 実働 | 時間外 | 休憩 | 控除 | 休日勤務 | 深夜 | 欠勤 | 連絡事項・事由等 | 承認者 | 入力者 |
|--------------------------|----|-----|----|-----|------|------|-------|-------|--------|------|------|------|----|------|----|----|----------|------|------|
| | | | | | 勤務帯 | 始業 | 終業 | 始業 | 終業 | | | | | | | | | | |
| | 承認 | 11月 | | 有休 | 基本勤務 | 0:00 | 0:00 | | | | | | | | | | | 鯨旗太郎 | 鯨旗太郎 |
| <input type="checkbox"/> | 申請 | 12月 | | | 基本勤務 | 9:00 | 19:00 | 8:00※ | 19:00※ | 9:00 | 1:00 | 1:00 | | | | | | | 鯨旗太郎 |