## 目次

**\$** 

- 操作手順
  - 。1.利用登録
  - 。 <u>2.ファイル</u>管理権限設定
  - 。3.利用停止

# 操作手順

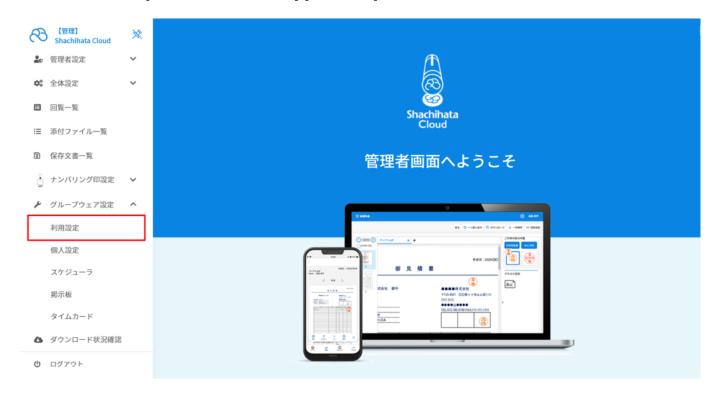
管理者画面

# 1利用登録

ファイル管理のご利用には、あらかじめShachihata Cloudへの利用者設定が必要となります。 利用者設定の手順はこちら

利用者の状態は「有効」にしてください。

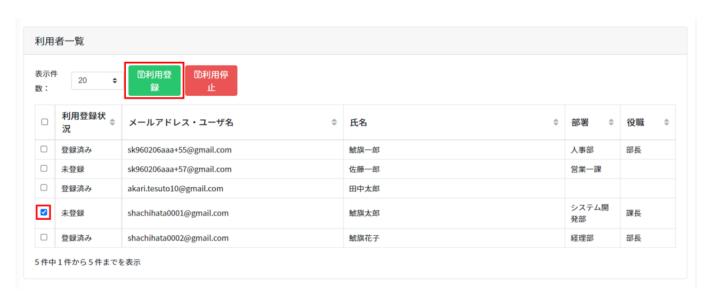
1.メニューバーの[グループウェア設定]-[利用設定]をクリックします。



2.「機能」から「ファイル管理」を設定し、[検索]をクリックします。

機能	ファイル管理 ~	]		
メールアドレ	メールアドレス・ユーザ名(部分一致	氏名	氏名(部分一致)	
ス・ユーザ名				
部署	~	役職	•	
利用登録状況	~			Q 検索

3.登録したいユーザーの「利用登録状況」左のチェックボックスにチェックを入れ、[利用登録]をクリックします。



4.[はい]をクリックします。



5.チェックを入れた利用者の「利用登録状況」が「登録済み」になります。

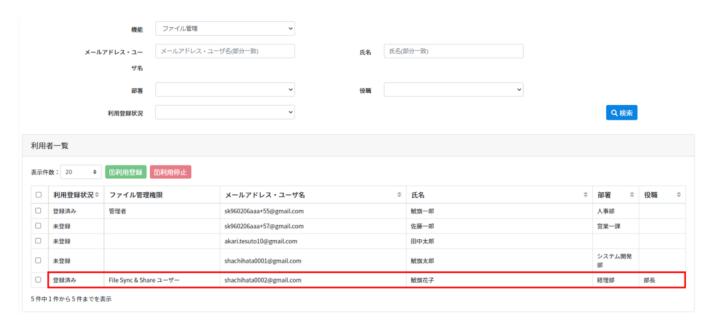


利用登録を行った場合は、利用者にAcronisのアカウントの有効化メールが届き、パスワード設定後「ファイル管理」の利用が開始できます。

「ファイル管理権限」は「File Sync & Share ユーザー」として登録されます。

## 2ファイル管理権限設定

1.「ファイル管理権限」を変更したいユーザーをクリックします。



2.ファイル管理権限を変更し、[更新]をクリックします。



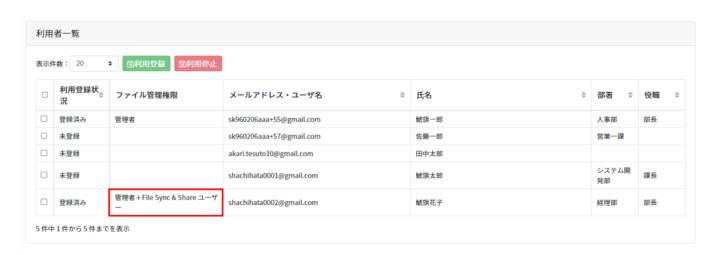
### 【選択項目】

管理者

- ファイル管理の管理者として利用者のログの確認や登録済みの利用者のアカウント情報の確認が行えます。 File Sync & Share ユーザー
- ファイルのアップロードや共有などファイル管理の機能を利用できます。

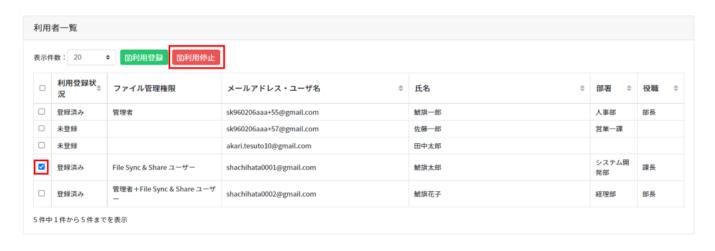
管理者 + File Sync & Share ユーザー

- 「管理者」と「File Sync & Share ユーザー」両方の機能が利用できます。
- 3.「ファイル管理権限」を変更したユーザーの「利用登録状況」が変更されます。

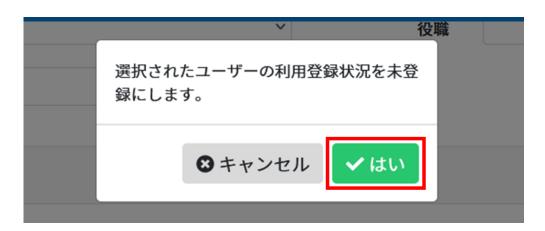


# 3利用停止

1.登録したいユーザーの「利用登録状況」左のチェックボックスにチェックを入れ、 [利用登録]をクリックします。



2.[はい]をクリックします。



3.チェックを入れた利用者の「利用登録状況」が「未登録」になります。



#### 【関連リンク】

- ・管理者のヘルプはこちらからご確認ください。
- ・File Sync & Share ユーザーのヘルプはこちらからご確認ください。
- ・利用者のShachihata Cloudで使用するストレージにファイル管理を追加する方法はこちらからご確認ください