

情報種別 : G外秘  
会社名 : (株) NTTデータ  
情報所有者 : コーポレート統括本部 ITマネジメント室

# 申請書申請者向け申請処理 手順書

2023年07月31日

コーポレート統括本部ITマネジメント室

# 目次

1. <a href="#">はじめに</a>	3
2. <a href="#">申請書申請者向け申請処理手順</a>	5
3. <a href="#">申請書申請者向け差戻し処理手順</a>	12

# 1.はじめに

# 1.はじめに

## ■本手順書を利用するケース

本手順書は申請書作成者から、申請処理依頼が来た際の**申請者の対応方法**について記載した手順です。

協働者アカウント登録申請は専用の申請処理手順があるため、[こちら](#)を確認してください。

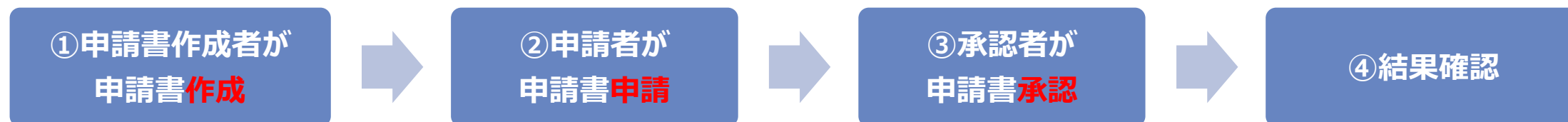
## ■留意事項

本手順では権限期限延長申請を例にしています。権限期限延長申請以外を申請する場合、**表示される画面や申請前の確認観点が異なる**場合がありますが押下するボタンなどは同じです。

申請のアクター	
対象者	各申請手順を参照
申請書作成者	各申請手順を参照
申請書申請者	申請書作成時に申請者に指定された方
申請書承認者	申請書作成時に承認者に指定された方



本手順のスコープ



## 2. 申請書申請者向け申請処理手順

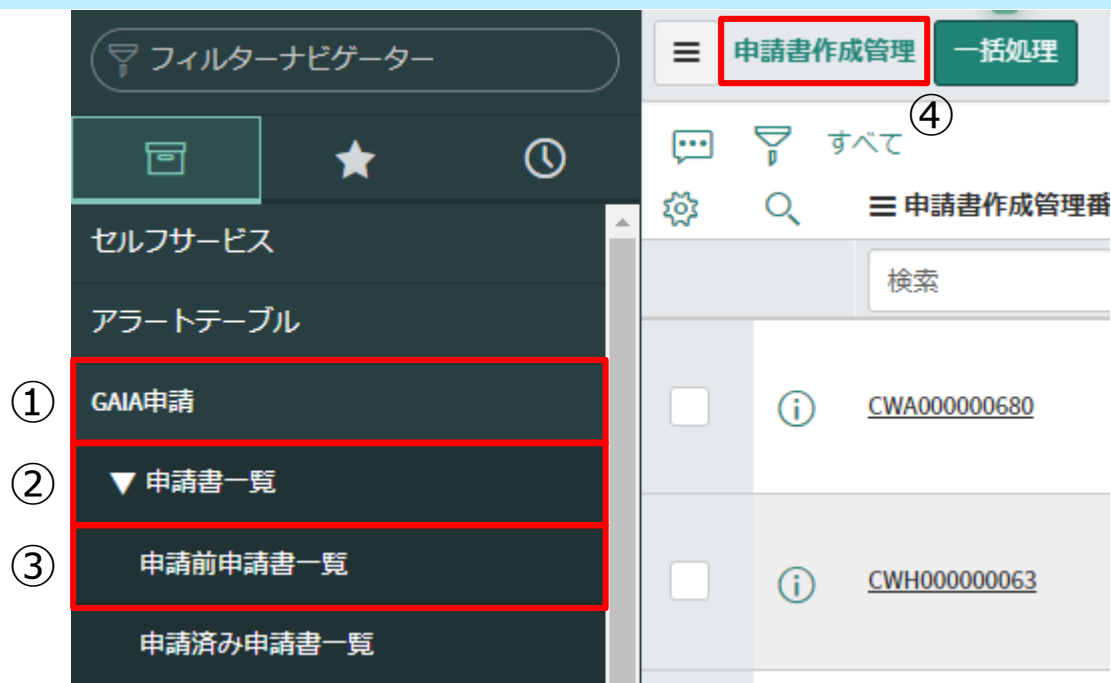
申請書に対して申請する方法

## 2-1. 申請書申請者向け申請処理手順

1)「[GAIA申請-申請書一覧-申請前申請書一覧](#)」より、④[申請書作成管理]画面へ遷移します。

UIMログイン後の画面から遷移する場合は

①[GAIA申請]→②[申請書一覧]→③[申請前申請書一覧]の順に押下します。



## 2-2.申請書申請者向け申請処理手順

2)申請したい申請書の「申請書作成管理番号」を押下します。

申請書が見当たらない場合は申請書ステータス・申請書作成者等で検索します。

※CUREからの申請の場合は申請書作成者が空白となるため、申請様式名称などの他の条件で検索してください。

Q	≡ 申請書作成管理番号	≡ 申請様式名称	≡ 申請書ステータス	≡ 申請書作成者	≡ 組織名称	≡ 会社名称	≡ 申請者	≡ 組織名称	≡ 会社名称
	検索	権限期限延長申請	申請待ち	白石 博久	検索	検索	検索	検索	検索
i	CWA000000680	権限期限延長申請	申請待ち	白石 博久	第三公共事業本部デジタルソサエティ事業部 第一開発統括部 マイ ナンバー開発担当	NTTデータ	武富 誉士郎	テレコム・ユーティリティ事業本部モバイル ビジネス事業部 第二 統括部 企画営業担当	NTTデータ

## 2-4.申請書申請者向け申請処理手順

4)「作成申請書利用者明細情報」タブを押下し利用者が申請の対象者であることを確認します。

作成申請書利用者明細情報 (1)

?

作成申請書権限明細情報 (2)

?

作成申請書権限明細情報(組織...)

?

作成申請書権限明細情報(会社...)

?

作成申請書権限明細情報(SAP)

?

≡

作成申請書利用者明細情報

新規

検索

明細管理番号▼

検索

親 = CWA000000680 > 削除中 = false

⚙

🔍

≡ 明細管理番号 ▲

☐

ⓘ

CML0000001146

≡ 利用者

白石 博久



## 2-5.申請書申請者向け申請処理手順

5)「作成申請書権限明細情報」タブを押下し、権限名称や承認者を確認してください。  
※権限を申請していない場合は、表示されるレコードがなくても問題ありません。

作成申請書利用者明細情報 (1)		作成申請書権限明細情報 (2)		作成申請書権限明細情報(組織...	作成申請書権限明細情報(会社...	作成申請書権限明細情報(SAP)
≡	作成申請書権限明細情報	新規	検索	明細管理番号 ▼	検索	
🔍	親 = CWA000000680 > 削除中 = false					
⚙️	🔍	≡ 明細管理番号 ▲	≡ 処理区分	≡ 権限	≡ 権限名称	≡ 承認者
						≡ 承認グループ
<input type="checkbox"/>	ⓘ	CMM0000002088	更新	1000020	RSOシステム利用権	福地 博臣
						(空)
<input type="checkbox"/>	ⓘ	CMM0000002089	更新	1000070	メールシステムメール標準利用権	福地 博臣
						(空)

# 2-6.申請書申請者向け申請処理手順

- 6) 申請内容に問題がない場合、「申請」を押下してください。  
右上と左下の「申請」ボタンはどちらを押下しても同じ結果になります。  
内容に不備がある場合は[3.申請書申請者向け差戻し処理手順](#)を実施してください。

権限申請書作成管理 - CWA000000525

ガイド 申請 保存 展開 再利用 差戻し 消去

作成者所属人事組織コード /090 /020020 /00

作成者所属人事組織名称 社会基盤ソリューション事業本部デジタルコミュニティ事業部 第二ビジネス統括部 第二開発担当

作成者コメント

提出日時 2023-03-07 13:42:35

申請書入力補助項目

権限処理区分選択 --なし--

権限セット選択

個別権限選択

権限使用開始年月日選択

権限使用終了年月日選択

承認者選択

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者選択

申請 保存 展開 再利用 差戻し 消去

作成申請書利用者明細情報 (1) 作成申請書権限明細情報 (1) 作成申請書権限明細情報(組織...) 作成申請書権限明細情報(会社...) 作成申請書権限明細情報(SAP)

新規 検索 明細管理番号▼ 検索

親 = CWA000000525 > 削除中 = false

明細管理番号 ▲

利用者

CML0000000772

白石 博久

選択した行のアクション...

## 2-7.申請書申請者向け申請処理手順

7)申請書ステータスが「申請完了」となっていることが確認できれば完了です。

申請様式

040101

?

申請様式名称

権限申請

申請書作成管理番号

CWA000000525

申請書ステータス

申請完了

申請書作成者

白石 博久

?

作成者所属会社コード

9910030

作成者所属会社名称

NTTデータ

作成者所属人事組織コード

70907020020700

作成者所属人事組織名称

社会基盤ソリューション事業本部デジタルコミュニティ事業部 第二ビジネス統括部 第二開発担当

作成者コメント

申請者

武富 誉士郎

?

申請者所属会社コード

9910030

申請者所属会社名称

NTTデータ

申請者所属人事組織コード

70907020020700

申請者所属人事組織名称

社会基盤ソリューション事業本部デジタルコミュニティ事業部 第二ビジネス統括部 第二開発担当

申請者コメント

提出日時

2023-03-07 13:42:35

申請書入力補助項目

権限処理区分選択

--なし--

権限セット選択

個別権限選択

権限使用開始年月日選択

権限使用終了年月日選択

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者選択

FinSnow カイロミニコー

# 3.申請書申請者向け差戻し処理手順

申請書を差戻しをする方法

## 3-1. 申請書申請者向け差戻し処理手順

- 1) 申請に不備がある場合、申請者コメントを入力し、「差戻し」を押下してください。  
右上と左下の「差戻し」ボタンはどちらを押下しても同じ結果になります。

権限申請書作成管理 - CWA000000527

ガイド 申請 保存 展開 再利用 差戻し 消去

申請書ステータス: 申請待ち

申請者所属人事組織コード: 70907020020700

申請者所属人事組織名称: 社会基盤ソリューション事業本部デジタルコミュニティ事業部 第二ビジネス統括部 第二開発担当

申請者コメント: 申請する権限が間違っているため

提出日時: 2023-03-07 18:33:14

申請書入力補助項目

権限処理区分選択: --なし--

権限セット選択: [選択]

個別権限選択: [選択]

権限使用開始年月日選択: [選択]

権限使用終了年月日選択: [選択]

承認者選択: [選択]

アクセス対象人事組織選択: [選択]

アクセス対象会計組織選択: [選択]

アクセス対象会社選択: [選択]

利用者選択: [選択]

申請 保存 展開 再利用 差戻し 消去

作成申請書利用者明細情報 (1) 作成申請書権限明細情報 (1) 作成申請書権限明細情報(組織...) 作成申請書権限明細情報(会社...) 作成申請書権限明細情報(SAP)

# 3-2.申請書申請者向け差戻し処理手順

2)申請書ステータスが以下の様になっていることを確認できれば完了です。

CURE申請：差戻し

権限申請等のCURE以外の申請：作成中

<

≡

権限申請書作成管理 - CWA000000527

ガイド

...

再利用

↑

↓

申請様式?

040101

①

申請様式名称

権限申請

申請書作成管理番号

CWA000000527

申請書ステータス

作成中

申請書作成者

白石 博久

①

作成者所属会社コード

9910030

作成者所属会社名称

NTTデータ

作成者所属人事組織コード

70907020020700

作成者所属人事組織名称

社会基盤ソリューション事業本部デジタルコミュニティ事業部 第二ビジネス統括部 第二開発担当

作成者コメント

申請者

武富 啓士郎

①

申請者所属会社コード

9910030

申請者所属会社名称

NTTデータ

申請者所属人事組織コード

70907020020700

申請者所属人事組織名称

社会基盤ソリューション事業本部デジタルコミュニティ事業部 第二ビジネス統括部 第二開発担当

申請者コメント

申請する権限が間違っているため

提出日時

2023-03-07 18:33:14

申請書入力補助項目

権限処理区分選択

--なし--

権限セット選択

個別権限選択

権限使用開始年月日選択

権限使用終了年月日選択

アクセス対象人事組織選択

アクセス対象会計組織選択

アクセス対象会社選択

利用者選択

© 2022 NTT DATA Corporation

NTT DATA

14

### 3-3.申請書申請者向け差戻し処理手順

#### 注意

- ・差戻し後、申請書作成者は申請書の編集ができますが、申請者・承認者は申請書の編集はできません。作成者に修正の上、再提出するよう指示してください。
- ・CURE申請を差戻しした場合、申請書作成者(仕入先担当者/NTTデータ社員)に差戻された旨が通知メールに届きます。  
差戻し理由については通知メールに記載されないためGAIA申請上の申請書を確認してください。
- ・CURE申請はGAIA申請上で修正/再利用できないため、再度CUREから申請を実施してください。

# 改訂履歴

#	版	公開日	主な変更内容
1	1.0	2023/1/16	初版として作成
2	1.1	2023/03/29	P9 2-5.申請書申請者向け申請処理手順内容に「※表示されるレコードがなくても問題ありません」表記を追記。
3	1.2	2023/07/31	P9の表記を修正



