

目次



- [操作方法](#)
 - [1.管理者権限初期値設定](#)

新たに追加する管理者の権限初期値を設定します。
既存の管理者の権限設定には影響しません。

操作方法

管理者画面

1 管理者権限初期値設定

1.メニューバーより [管理者権限初期値設定] をクリックします。



2.「管理者権限初期値設定画面」を表示させ、設定したい項目のチェックボックスにチェックを入れ、
右下の [更新] ボタンをクリックします。



管理者権限初期値設定

[設定管理]

管理者権限初期値設定

機能名	参照権限	生成権限	編集権限	削除権限
利用状況				
利用状況	<input checked="" type="checkbox"/>			
操作権限				
管理者操作権限	<input checked="" type="checkbox"/>			
利用者操作権限	<input checked="" type="checkbox"/>			
全権限				
プランディング設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
管理者権限初期値設定	<input checked="" type="checkbox"/>			
パスワードポリシー設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
日付印設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
共通印設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
印刷設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
保護設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
接続IP制限設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BOX自動保管	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
管理者設定				
管理者設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
利用者設定				
利用者設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
共通印・便利印	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
グループウェア専任利用者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
監査用アカウント設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
機能設定				
共通アドレス帳	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
印章・役職	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
承認ルート	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
返信一覧	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
添付ファイル一覧	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
保存文書一覧	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
回答完了テンプレート一覧	<input checked="" type="checkbox"/>			
テンプレート	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
長期保存キャビネット				
キャビネット設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
インデックス設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
フォルダ管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
グループウェア設定				
アプリ利用設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
通年報ロール設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
タイムカード設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
スケジュール設定				
スケジュール制限設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
カテゴリ設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
休日設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
設備	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
スケジュール制限設定	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
ToDo設定				
HIS機能				
勤務表一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
勤務確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
利用ユーザ登録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
管理ユーザ登録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
試用期間管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
日報確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
取引先企業管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
関係ユーザ登録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
IP77制御	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ササッと開始				
利用ユーザ登録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
制限項目設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
ササッとTalk設定				
ササッとTalk利用者設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
経費申請				
利用ユーザ管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
マスタ管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
様式管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
経費申請一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

全選択

全選択解除

変更

全てを選択したい場合は、左下の「全選択」のチェックボックスにチェックを入れ、
[更新] ボタンをクリックします。

全ての選択を解除したい場合は、左下の「全選択解除」のチェックボックスにチェックを入れ、
[更新] ボタンをクリックします。

【表示項目】

参照権限

機能名に対応するページを閲覧するための権限を設定します。

チェックを外すと、管理者でログインしたときに表示されるメニューで、機能名に対応する項目が表示されません。

生成権限

機能名に対応するページで、データを新規追加するための権限を設定します。

チェックを外すと、該当ページ上で新規登録に関する機能が無効化されます。

編集権限

機能名に対応するページで、データを編集（更新）するための権限を設定します。

チェックを外すと、該当ページ上で編集（更新）に関する機能が無効化されます。

削除権限

機能名に対応するページで、データを削除するための権限を設定します。

チェックを外すと、該当ページ上で削除に関する機能が無効化されます。

【関連リンク】

[・管理者の登録手順についてはこちらからご確認ください。](#)