# 目次

- **\$**
- 操作手順
  - 。 1.Shachihata Cloudへの転送設定

Shachihata Cloud の下書き一覧へ転送を行うことができます。

# 操作手順

1Shachihata Cloudへの転送設定

1.メール連携にログインし、左メニューの[転送設定]をクリックします。



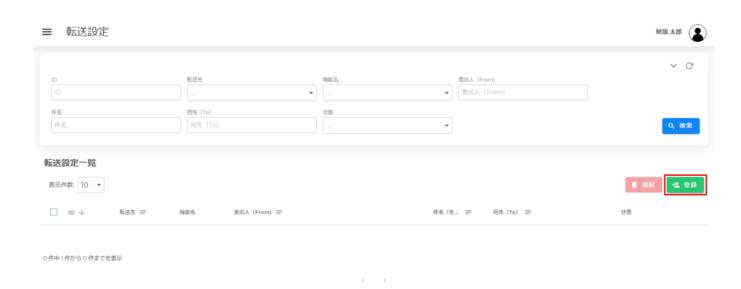


☑ メールアカウント設定



▼ 転送状況

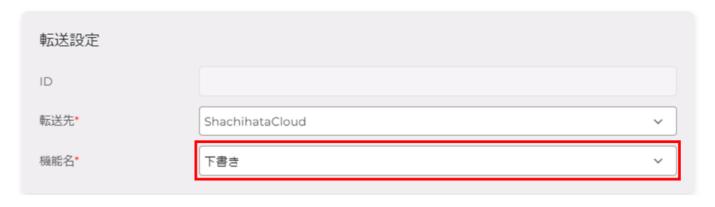
2.転送設定より[登録]をクリックします。



3.転送設定登録より設定内容を入力します。

# 【転送設定】

転送設定より機能名「下書き」を選択します。



#### 【仕分け設定】

転送したいメールの条件(転送ルール)を設定します。 ここで設定した宛先や件名、本文の内容で文書が仕分けされます。



# 【回覧設定】

Shachihata Cloudに転送後の回覧設定に関する設定を行います。

回覧設定		
件名	カスタマイズ	~
	【メール連携】自動作成文書	
メール本文	メール本文も転送する	<b>~</b>
回覧先(メールアドレス)		

#### 件名

Shachihata Cloudの回覧時の件名を設定します。

カスタマイズ:任意の件名を入力します。

メールの件名を使用:届いたメールの件名を回覧の件名に使用します。

件名は記載しない:件名は記載しません。

メール本文

メール本文をShachihata Cloud へ転送するかまたはしないを選択します。

回覧先(メールアドレス)

Shachihata Cloud での回覧時の回覧先を設定します。

[+]ボタンを押すと回覧先を複数設定できます。

### 【通知設定】

転送状況を転送設定者へ通知するか通知しないかを設定できます。



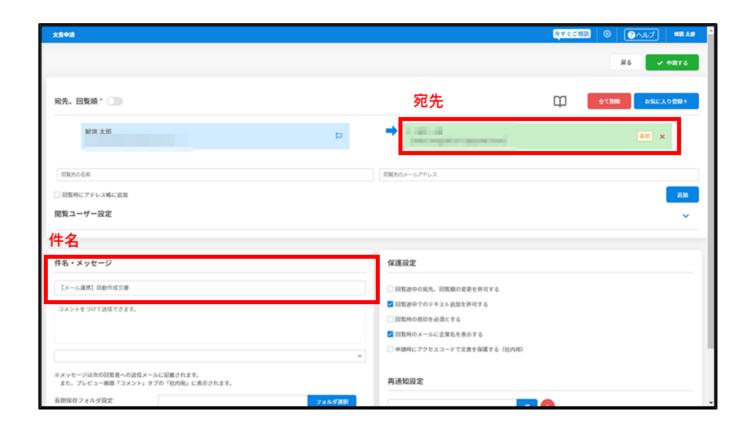
3.設定が完了したら[登録]をクリックすると転送設定が完了します。

メール連携の転送完了後、Shachihata Cloud の利用者画面を開き、該当の文書が回覧設定がされた状態で下書き一覧に入ります。

# 【下書き一覧】

下書き一覧			今すぐご相談 │ ⑩ │ ②へルプ	<b>M服 太郎</b>			
文書印	文書名	更新日時From	更新日時To				
		2024-03-08					
				Q模索			
© Bulk							
□ \$ 交表ID	○ 文書名	© RMSM					
33396	【メール連携】自動作成文書	2024/03/	/08 09:35				
INCINEGIAL CAR							

## 【回覧設定】



# メール連携転送設定