目次

\$

- 操作方法
 - <u>○ 1.操作履歴の検索</u>
 - 。2.操作履歴のCSV出力

利用者の操作履歴を確認できます。 操作内容や利用者名で検索でき、履歴データをCSV形式で出力することもできます。

動画をみる

【注意】動画の内容から更新されています 更新内容1:対象期間の検索欄(0:16-0:23)

更新内容2:履歴詳細の表示

更新内容3: CSV出力方法の変更(0:24-0:37)

最新の手順は下記、「操作方法」よりご確認ください。

操作方法

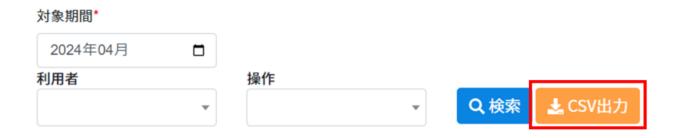
管理者画面

1操作履歴の検索

1.左のメニューバーより[操作履歴]-[利用者操作履歴]をクリックします。



2.検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。 複数の条件を設定することで、操作履歴の内容を絞り込むことができます。



3.検索結果上をクリックすると、履歴の詳細内容が確認できます。



2操作履歴のCSV出力

1. [CSV出力] ボタンをクリックします。

| 対象期間* | | | | | |
|----------|---|----|---|------|----------------|
| 2024年04月 | | | | | |
| 管理者 | | 操作 | | | |
| | • | | • | Q 検索 | ≛ CSV出力 |

2. 「<u>ダウンロード状況確認</u>」よりCSVデータをダウンロードします。 (ダウンロードできる状態になるまで、数分程度かかります。)



CSVデータに出力される項目は以下の通りです。

