

目次



- [操作方法](#)
 - [1.アドレスの新規登録](#)
 - [2.アドレスの変更](#)
 - [3.アドレスの削除](#)

申請文書の閲覧先設定で利用する、利用者個人のアドレス帳登録、変更、削除ができます。

操作方法

利用者画面

1 アドレスの新規登録

1.左のメニューバーの [ポータル] - [アドレス帳] をクリックします。



2.必要項目を入力し [新規追加] ボタンをクリックします。
グループの名称を入力しない場合は、「部署なし」フォルダの中に追加したメールアドレスが格納されます。

アドレス帳編集



グループ or 名前 or メールアドレス



グループ

グループ

名前 *

名前

メールアドレス *

メールアドレス

新規登録

キャンセル

大文字で入力したものは、自動的に小文字に変換して登録されます。

The image shows a registration form with three input fields and two buttons. The first field is labeled 'グループ' (Group) and contains the text 'グループ'. The second field is labeled '名前 *' (Name) and contains the text '鯨旗三郎'. The third field is labeled 'メールアドレス *' (Email Address) and contains the text 'SHAchihata.3@gmail.com'. This third field is highlighted with a red rectangular border. Below the fields are two buttons: a blue button labeled '新規登録' (New Registration) and a white button with a black border labeled 'キャンセル' (Cancel). The form is set against a light gray background with a vertical scrollbar on the right side.

グループ	グループ
名前 *	鯨旗三郎
メールアドレス *	SHAchihata.3@gmail.com

新規登録 キャンセル

アドレス帳編集



グループ or 名前 or メールアドレス



■ 部署なし



鯨旗三郎
shachihata.3@gmail.com

グループ

グループ

名前 *

名前

メールアドレス *

メールアドレス

新規登録

キャンセル

「回覧先設定画面」のアドレス帳も変更されます。



2 アドレスの変更

1. 検索ボックスに利用者名またはメールアドレスを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

アドレス帳編集



鯨旗



■ 部署なし



鯨旗三郎

shachihata.3@gmail.com

グループ

グループ

名前 *

鯨旗三郎

メールアドレス *

shachihata.3@gmail.com

変更

新規登録

削除

キャンセル

2.対象者を選択して変更箇所を入力し、[変更] ボタンをクリックします。

アドレス帳編集



グループ or 名前 or メールアドレス



■ 部署なし



鯨旗三郎

shachihata.3@gmail.com

グループ

グループ

名前 *

鯨旗三郎

メールアドレス *

shachihata.3@gmail.com

変更

新規登録

削除

キャンセル

3アドレスの削除

- 1.検索ボックスに利用者名またはメールアドレスを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

アドレス帳編集



鯨旗



■ 部署なし



鯨旗三郎

shachihata.3@gmail.com

グループ

グループ

名前 *

鯨旗三郎

メールアドレス *

shachihata.3@gmail.com

変更

新規登録

削除

キャンセル

2.対象者を選択して [削除] ボタンをクリックします。

アドレス帳編集



グループ or 名前 or メールアドレス



部署なし



鯨旗三郎

shachihata.3@gmail.com

グループ

グループ

名前 *

鯨旗三郎

メールアドレス *

shachihata.3@gmail.com

変更

新規登録

削除

キャンセル