情報種別 : G外秘

会社名 : (株) NTTデータ

情報所有者:コーポレート統括本部 ITマネジメント室





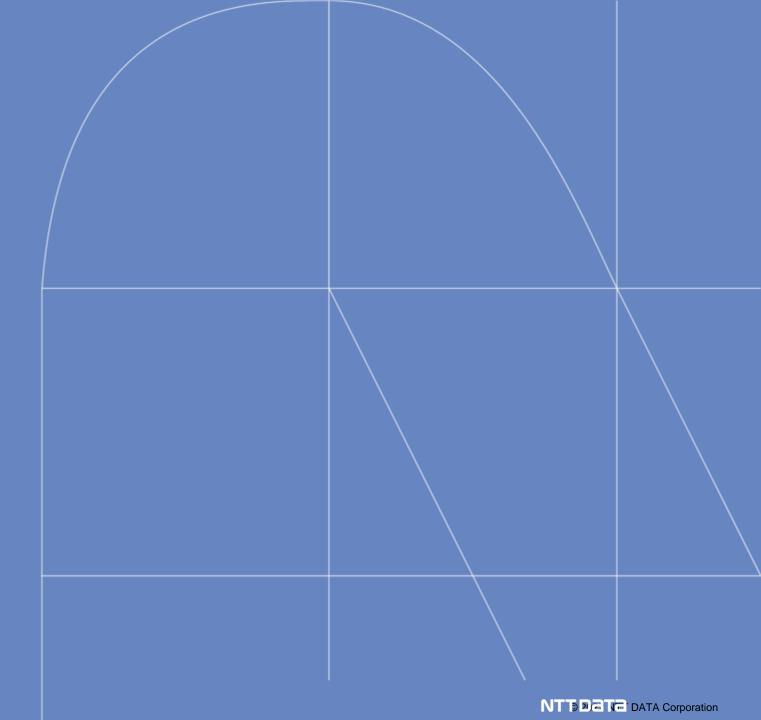
### 一般グループメンバ変更手順書

2023年06月23日 コーポレート統括本部ITマネジメント室

### 目次

1.	<u>はじめに</u>	3
2.	一般グループの検索手順	5
3.	一般グループメンバ登録手順	9
4.	<u>一般グループからメンバ削除</u>	16
5.	自身の所属する一般グループのグループID確認方法	25

### 1.はじめに



### 1.はじめに

### ■本手順書を利用するケース

既存の一般グループにメンバーの追加やメンバーの削除のメンテナンスを行う手順となります。 既存の一般グループのメンバー追加や削除作業は、その一般グループの管理者または代行者のみ実施可能です。 本手順ではメンバに利用者を追加することを前提とした手順としています。

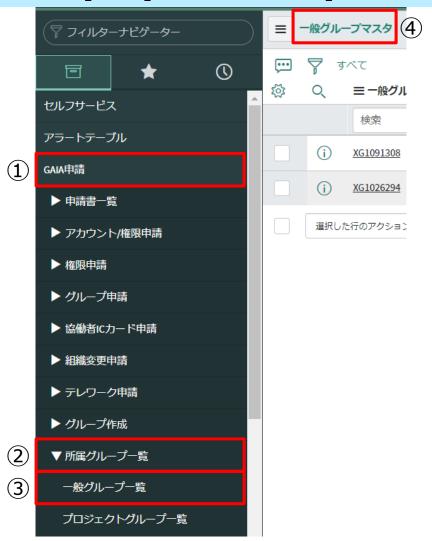
一般グループのアクター						
一般グループ 新規登録	社員または協働者 (どなたでも可能)					
一般グループメンバメンテ (メンバーの追加・削除)	一般グループの管理者と代行者					
一般グループ 使用期限延長	一般グループの管理者と代行者					
一般グループ 削除	一般グループの管理者と代行者					

本手順のスコープ

### 2.一般グループの検索手順 既存の一般グループを抽出する方法 **NTT Data** © 2022 NTT DATA Corporation

### 2-1.一般グループの検索手順

- 1)「GAIA申請-所属グループ一覧-一般グループ一覧」より、④[一般グループマスタ]画面へ遷移します。
  - ※UIMトップページから遷移する場合は、
    - ①[GAIA申請]→②[所属グループ一覧]→③[一般グループ一覧]の順に押下します。



### 2-2.一般グループの検索手順

2)[一般グループID]の検索欄に対象の「グループID」を入力し、[エンターキー]を押下します。 ※自身が所属するグループのグループIDの確認方法は、「<u>5.参考</u>」を参照してください。



# 3.一般グループメンバ登録手順 一般グループにメンバを登録する方法

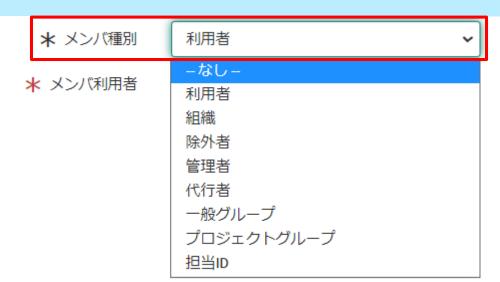
### 3-1.一般グループメンバ登録手順

### 1)「新規」ボタンを押下します。



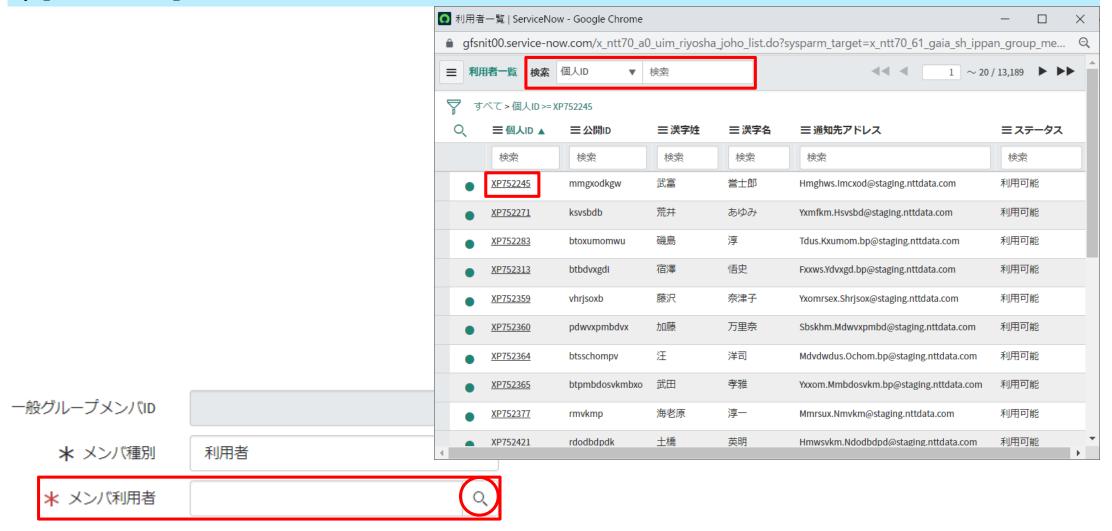
### 3-2.一般グループメンバ登録手順

- 2) [メンバ種別]のプルダウンから該当する「メンバ種別」を選択します。
  - 利用者:個人の社員・協働者を追加する
  - 組織:既存の組織のメンバを追加する ※機関レベル組織を指定した場合、配下の担当レベルは包含されない
  - 除外者:組織やグループの中から、特定の方のみメンバ対象外とする
  - 管理者:一般グループを管理する者(必須)
  - 代行者:管理者と同じ権限を付与する社員を追加する(1名以上登録可能で1名は必須)
  - 一般グループ: 既存の一般グループのメンバを追加する(グループの入れ子は2階層まで可能です)
  - プロジェクトグループ: PMWB等で使用する申請でメンバを変更するグループを追加する
  - 特殊グループ:システム用の種別のため使用しない
  - 担当ID :配布グループメーリングリストの宛先に担当IDメールアドレスを含めたい場合
    - ※MLのメール配送先に担当IDアドレスが含まれるのみで、担当IDメンバはグループメンバとはなりません。
    - ※管理者/代行者に追加しただけではメンバには含まれないため個別に利用者としてメンバ登録してください。



### 3-3.一般グループメンバ登録手順

- 3) [メンバ利用者]欄の虫眼鏡マークを押下します。
- 4) [利用者一覧]画面から追加するメンバを検索し、該当の「個人ID」を押下します。

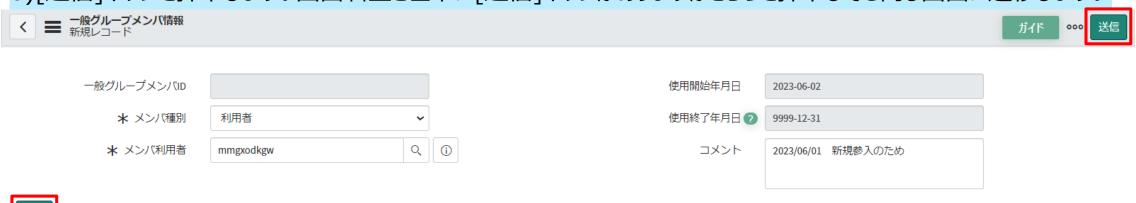


### 3-4.一般グループメンバ登録手順

### 5)[コメント]欄に任意でコメントを入力します。



### 6)[送信]ボタンを押下します。画面右上と左下に[送信]ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。





### 3-5.一般グループメンバ登録手順

- 7)[一般グループメンバ情報]に追加したメンバが表示されていることを確認します。
- ※追加したメンバが表示されない場合は、「一般グループメンバID」を押下し、
  - ソート順を降順にすることで最新のメンバが先頭に表示されるようになります。
- ※必ず管理者・代行者を1名ずつ設定してください。
- ※1アカウントに登録できる一般グループの数は**最大200グループ**です。

	<ul><li></li></ul>							
$\overline{\nabla}$	〒 親 = XG1091308							
٢̈́ζ	Q	≡ 一般グループメンバID	■メンバ種別 ▼	<b>■</b> 公開ID	■個人ID	三 漢字姓	三 漢字名	三 通知先アドレス
	i	XGM0001092114	代行者	btbdcdzdoxd	XP890945	白石	博久	Ksxom.Ydcdzd.bp@staging.nttdata.com
	i	XGM0001092117	代行者	mmgxodkgw	XP752245	武富	營士郎	Hmghws.Imcxod@staging.nttdata.com
	i	XGM0001092116	管理者	wdjdzdbxo	XP756327	福地	博臣	Yxos.Tdjdzd@staging.nttdata.com
	i	XGM0001092119	利用者	btbdcdzdoxd	XP890945	白石	博久	Ksxom.Ydcdzd.bp@staging.nttdata.com
	i	XGM0001092115	利用者	mmgxodkgw	XP752245	武富	誉士郎	Hmghws.Imcxod@staging.nttdata.com
	i	XGM0001092118	利用者	wdjdzdbxo	XP756327	福地	博臣	Yxos.Tdjdzd@staging.nttdata.com

© 2022 NTT DATA Corporation

## 4.一般グループメンバ削除手順 一般グループからメンバを削除する方法 **NTT Data**

### 4-1.一般グループメンバ削除手順

1)削除を行うユーザ(または一般グループ・組織など)の[一般グループメンバID]を押下します。

■ .	<ul><li></li></ul>							
$\nabla$	〒 親=XG1091308							
<b>É</b>	Q	≡ 一般グループメンバID ▼	■メンバ種別	■公開ID	■個人ID	三漢字姓	三 漢字名	三 通知先アドレス
	(i)	XGM0001092120	利用者	btbsvkmkdudpvf	XP000051	鈴木	まり	Mdvdwdod11.Ysvkmkdud.bp@staging.nttdata.com
	(i)	XGM0001092119	利用者	btbdcdzdoxd	XP890945	白石	博久	Ksxom.Ydcdzd.bp@staging.nttdata.com
	(i)	XGM0001092118	利用者	wdjdzdbxo	XP756327	福地	博臣	Yxos.Tdjdzd@staging.nttdata.com
	i	XGM0001092117	代行者	mmgxodkgw	XP752245	武富	營士郎	Hmghws.Imcxod@staging.nttdata.com
	(i)	XGM0001092116	管理者	wdjdzdbxo	XP756327	福地	博臣	Yxos.Tdjdzd@staging.nttdata.com
	i	XGM0001092115	利用者	mmgxodkgw	XP752245	武富	營士郎	Hmghws.Imcxod@staging.nttdata.com
	(i)	XGM0001092114	代行者	btbdcdzdoxd	XP890945	白石	博久	Ksxom.Ydcdzd.bp@staging.nttdata.com

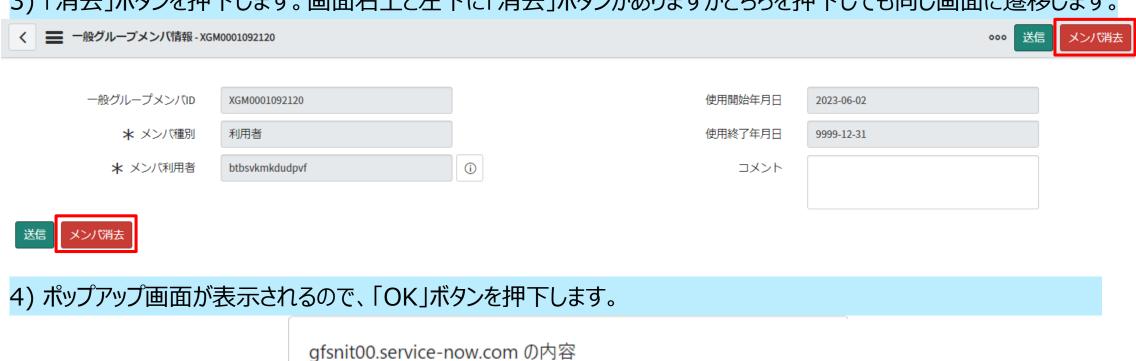
### 4-2.一般グループメンバ削除手順

2) 「①」ボタンを押下します。利用者情報画面が表示されるので、削除対象に間違いがないか確認します。



### 4-3.一般グループメンバ削除手順

3) 「消去」ボタンを押下します。画面右上と左下に「消去」ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。



このグループメンバを削除しますか?



### 4-4.一般グループメンバ削除手順

5)削除したメンバが[一般グループメンバ情報]一覧に表示されていないことを確認します。 画面上には削除済のメンバも表示されている場合は、P19以降を実施します。



18

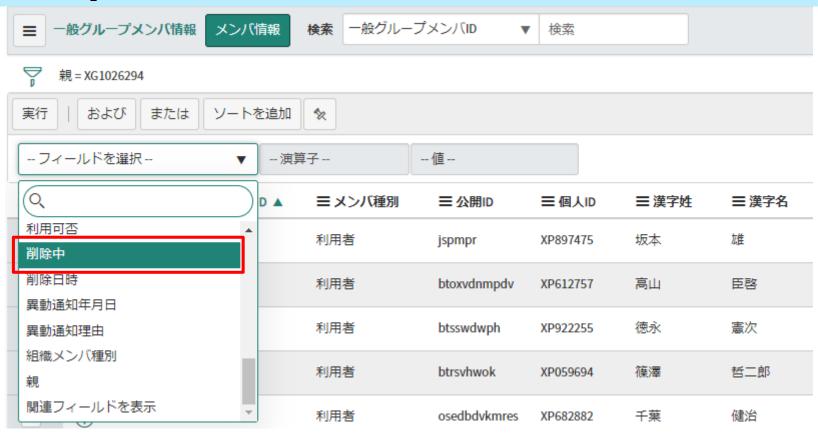
### 4-5.一般グループメンバ削除手順

6) 一般グループマスタ]画面より[漏斗]マークを押下します。

= -	一般グル・	ープメンバ情報 新規 メン	/バ情報 検索 メン	バ種別	<b>▼</b>   Ø	鎍		
$rac{1}{2}$	♥ 親=XG1091308							
₹ <u>`</u> }	Q	■一般グループメンバID	■メンバ種別 ▼	■公開ID	■個人ID	三 漢字姓	三 漢字名	三 通知先アドレス
	í	XGM0001092114	代行者	btbdcdzdoxd	XP890945	白石	博久	Ksxom.Ydcdzd.bp@staging.nttdata.com
	(i)	XGM0001092117	代行者	mmgxodkgw	XP752245	武富	營士郎	Hmghws.Imcxod@staging.nttdata.com
	(i)	XGM0001092116	管理者	wdjdzdbxo	XP756327	福地	博臣	Yxos.Tdjdzd@staging.nttdata.com
	í	XGM0001092119	利用者	btbdcdzdoxd	XP890945	白石	博久	Ksxom.Ydcdzd.bp@staging.nttdata.com
	(i)	XGM0001092115	利用者	mmgxodkgw	XP752245	武富	營士郎	Hmghws.Imcxod@staging.nttdata.com
	(i)	XGM0001092118	利用者	wdjdzdbxo	XP756327	福地	博臣	Yxos.Tdjdzd@staging.nttdata.com

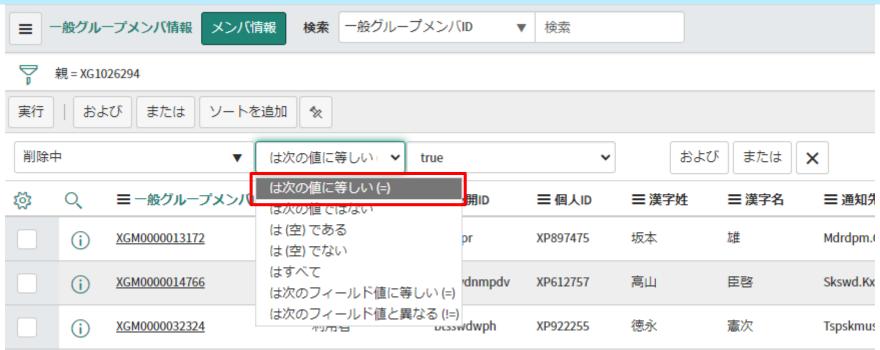
### 4-6.一般グループメンバ削除手順

7) [--フィールドを選択--]欄より「削除中」を選択します。



### 4-7.一般グループメンバ削除手順

8) [-演算子-]欄より「は次の値に等しい(=)」を選択します。



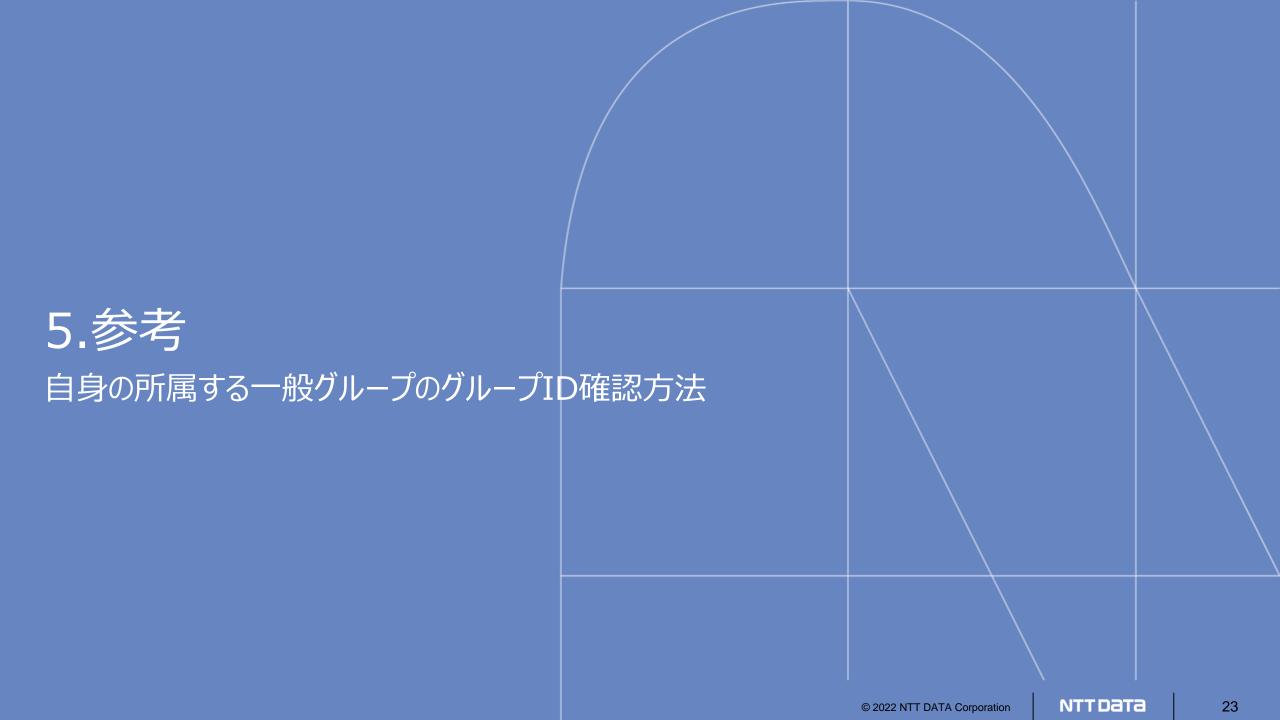
### 4-8.一般グループメンバ削除手順

9) [-値-]欄より「false」を選択します。



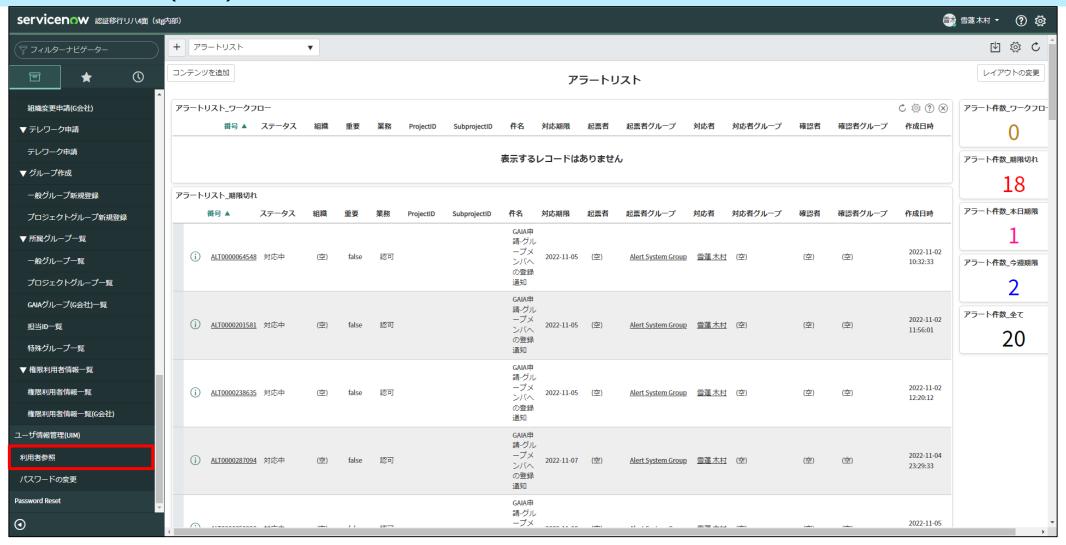
- 10) 「実行」を押下します。
- 11)削除したメンバが[一般グループメンバ情報]一覧に表示されていないことを確認します。





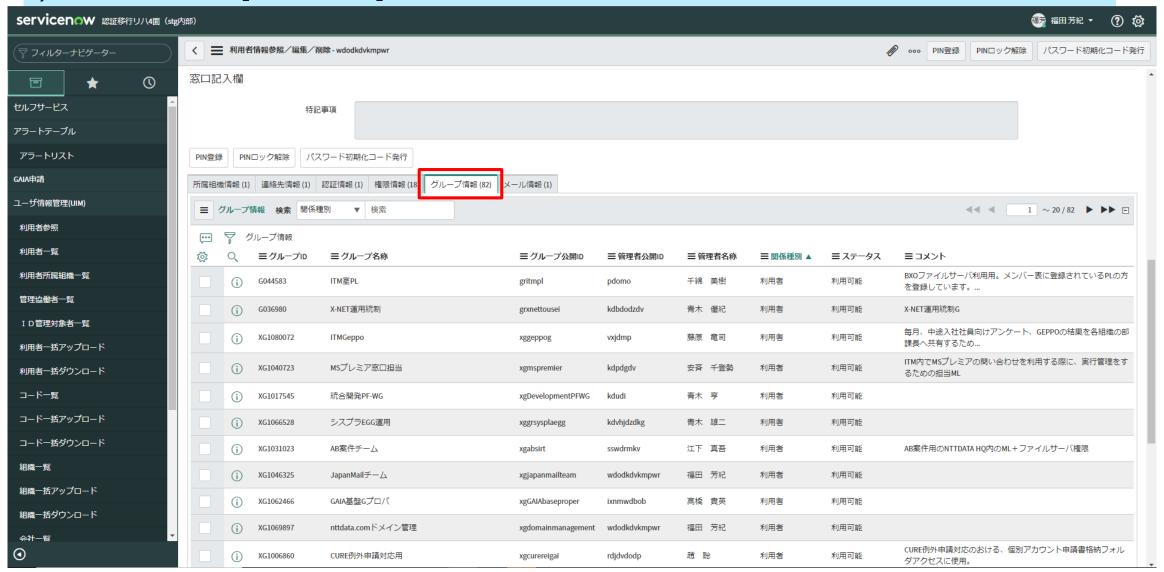
### 5-1.参考 自身の所属する一般グループのグループID確認方法

1)「ユーザ情報管理(UIM)」から「**利用者参照**」を押下します。<u>利用者参照</u>からも遷移できます。



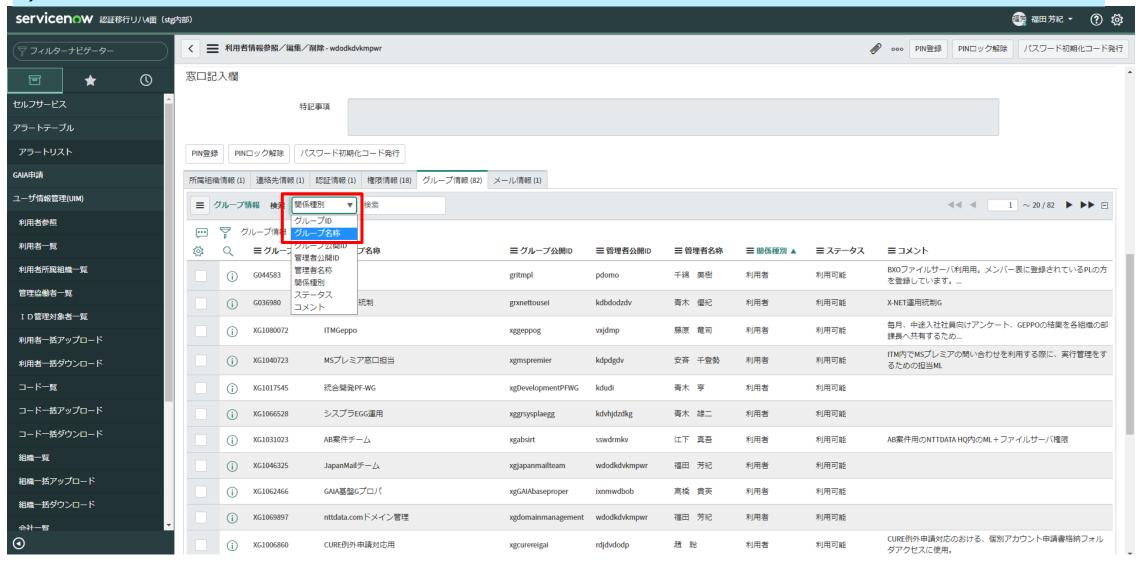
### 5-2.参考 自身の所属する一般グループのグループID確認方法

2) ページの下欄にある[グループ情報]タブを押下します。



### 5-3.参考 自身の所属する一般グループのグループID確認方法

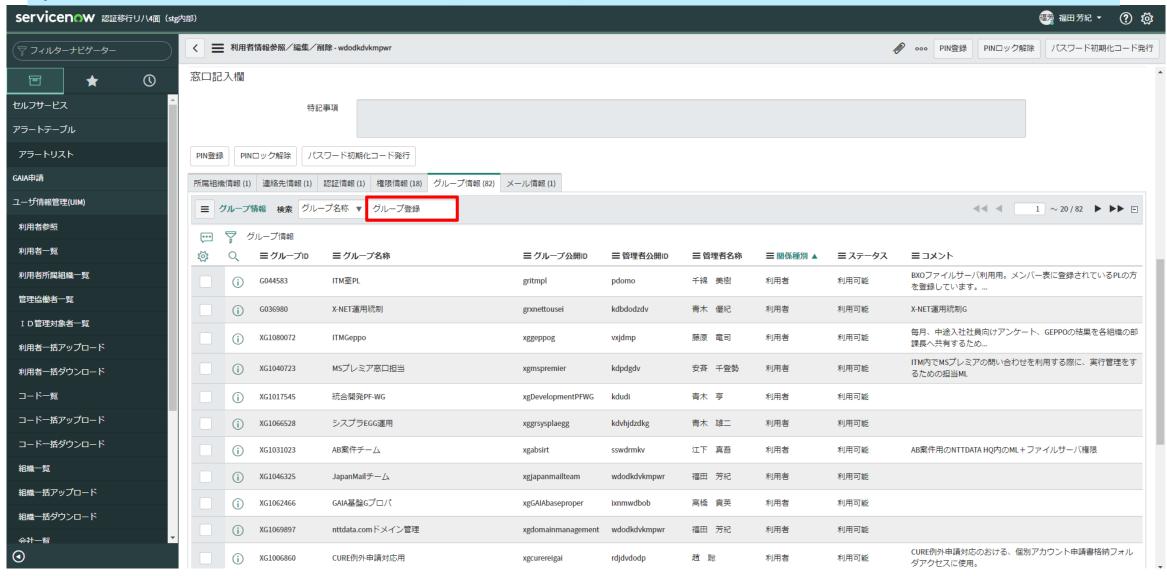
3) 検索種別のプルダウンから「グループ名称」を選択します。



26

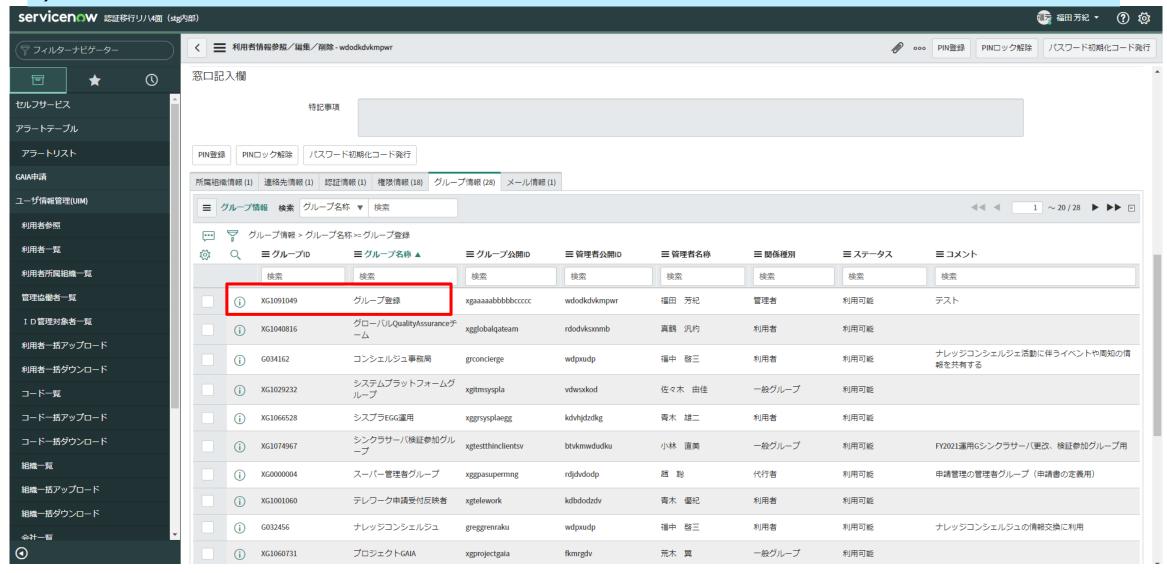
### 5-4.参考 自身の所属する一般グループのグループID確認方法

4) 検索ボックスに「グループ名称」を入力し、[エンターキー]を押します。



### 5-5.参考 自身の所属する一般グループのグループID確認方法

5) 検索結果に表示されたグループのグループIDを確認します。



28

### 改訂履歴

#	版	公開日	主な変更内容
1	1.0	2022/12/7	初版として作成
2	1.1	2022/12/28	P13に代行者の説明を追記
3	1.2	2023/03/22	仕様変更に合わせて全体を修正
4	1.3	2023/04/03	フィルター方法を追記
5	1.4	2023/05/17	タイトル修正
6	1.5	2023/06/23	タイトル他一部内容を修正

### NTTData

Trusted Global Innovator