

目次



- [操作方法](#)
 - [1.メールの受信設定](#)

メールの受信設定と受信するメールの種類を設定します。

操作方法

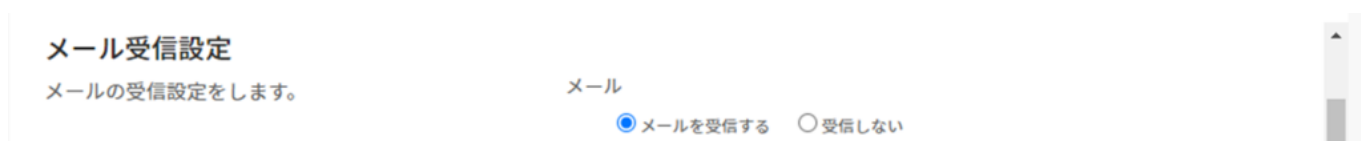
[利用者画面](#)

1メールの受信設定

1.画面右上の〔設定〕ボタン（歯車のマーク）をクリックして「設定」画面を表示させます。



2.メール受信設定より、メール通知の有無を設定します。



「メールを通知する」を選択した場合に通知を受け取りたい項目にチェックを入れます。

メール受信設定

メールの受信設定をします。

メール

☒ メールを受信する ☐ 受信しない

受信するメールにチェックを付けてください

- ☒ 回覧完了メール（申請者時）
- ☒ 回覧完了メール（承認者時）
- ☒ 承認（回覧）依頼メール
- ☒ 引き戻し通知メール
- ☒ 差し戻し通知メール
- ☒ ダウンロード処理完了通知メール
- ☒ スケジューラ - 予定追加のお知らせ
- ☒ スケジューラ - 予定編集のお知らせ
- ☒ スケジューラ - 予定開始のお知らせ
- ☒ スケジューラ - 予定削除のお知らせ

【選択項目】

回覧完了メール

- ・申請者時：自身が申請者時の回覧が完了した際に、メールを受信するようにします。
- ・承認者時：自身が承認者時の回覧が完了した際に、メールを受信するようにします。

承認（回覧）依頼メール

承認依頼のメールを受信するようにします。

引き戻し通知メール

引き戻しを受けた際に通知メールを受信するようにします。

差し戻し通知メール

差し戻しを受けた際に通知メールを受信するようにします。

ダウンロード処理完了通知メール

ダウンロードが完了した際に通知メールを受信するようにします。

スケジューラ

スケジューラにて自分を含む予定が

- ・追加
- ・編集
- ・開始（通知時間に設定されたタイミング）
- ・削除

された際に通知メールを受信するようにします。

3. [設定を保存する] をクリックします。

📁 設定を保存する