目次

\$

- 操作方法
 - ∘ 1.休日の登録
 - 。2.休日情報の編集
 - 3.休日の削除
 - 4.休日の初期化

新しく休日を追加したり、削除したりすることができます。 会社独自の休日など、日本の暦以外の休日を設定できます。 追加した休日は、利用者の「スケジューラ」に反映されます。

操作方法

管理者画面

1休日の登録

1.左のメニューバーより[グループウェア設定]>[スケジューラ]をクリックします。



2. [休日設定]の[登録]をクリックします。



3.日付、祝日名、色を設定し[登録]をクリックします。 休日のデフォルト色は日本の休日と同じ色に設定されています。

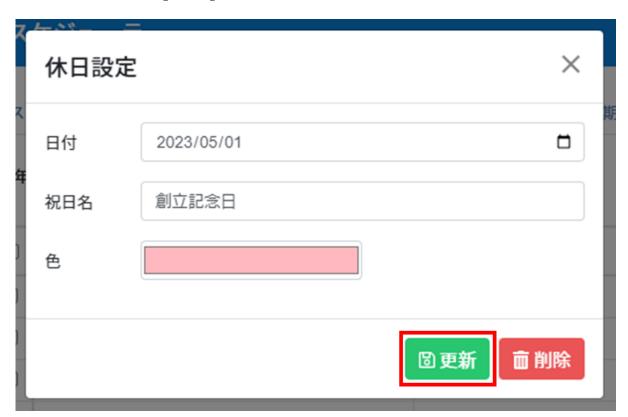


2休日情報の編集

1.編集したい休日をクリックします。 デフォルトで登録されている祝日は編集できません。

日付	祝日名
1月1日	元日
1月13日	成人の日
2月11日	建国記念の日
2月23日	天皇誕生日
2月24日	天皇誕生日 振替休日
3月20日	春分の日
4月22日	創立記念日
4月29日	昭和の日
5月3日	憲法記念日
5月4日	みどりの日

2.登録内容を編集し[更新]をクリックします。



3休日の削除

1.削除したい休日にチェックをいれ、[削除]をクリックします。

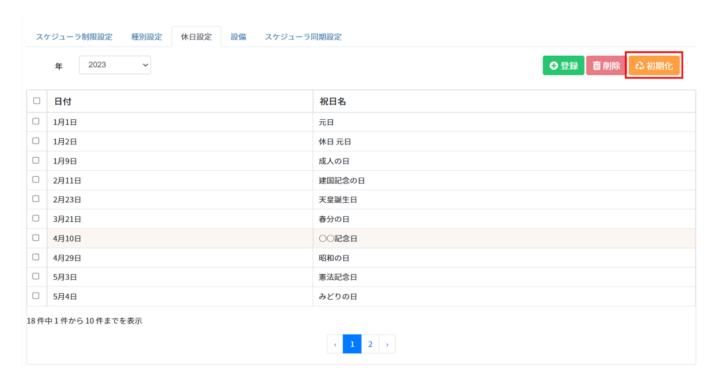


2.確認メッセージの[はい]をクリックすると一覧から削除されます。

4休日の初期化

誤操作で日本の休日を削除してしまった場合、設定を初期化することができます。 初期化すると、表示している年度の休日設定が初期状態に戻ります。登録した休日も削除され ますのでご注意ください。

1. [初期化]をクリックします。



2.確認メッセージの [はい] をクリックすると、一覧が初期化され、デフォルトの休日設定に 戻ります。