

## 目次



- [操作方法](#)
  - [1.日付印設定](#)

日付印を利用する場合の日付部分の表示形式を設定します。

## 操作方法

### 管理者画面

### 1 日付印設定

1.メニューバーより [ 印鑑設定 ] をクリックします。



2. 「日付印設定画面」を表示させ、[ ]ボタンをクリックします。



3. 表示された一覧から設定する表示形式を選択し、右下の[更新]ボタンをクリックします。

日付形式

- ✓ 'yy.mm.dd
- 'yy/mm/dd
- yyyy.mm.dd
- yyyy/mm/dd
- 和暦 yy.mm.dd
- 和暦 yy/mm/dd

#### 【関連リンク】

・ [日付印の作成方法はここからご確認下さい](#)