

情報種別 : G外秘
会社名 : (株) NTTデータ
情報所有者 : コーポレート統括本部 ITマネジメント室

グループ会社用権限期限延長申請 手順書

2023年06月23日
コーポレート統括本部ITマネジメント室

目次

1. はじめに	3
2. G会社権限延長申請作成	5
3. 参考①指定の権限を延長対象外にする	17
4. 参考②権限使用停止年月日を指定の日付にする	24
5. 参考③権限の保持状況・期間を確認する	28

1.はじめに

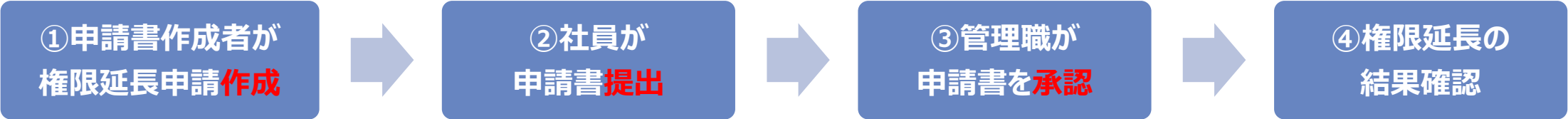
1.はじめに

■ 本手順書を利用するケース

申請の対象となる権限の利用者が保持する権限を**最大 1 年後まで**延長する際の申請書を起票する手順です。
単一利用者の全ての権限、もしくは個別に選択した権限の延長が可能です。

グループ会社利用者の権限延長申請のアクター	
利用者(延長対象)	グループ会社社員(管理職含む)もしくは協働者
申請書作成者	グループ会社社員もしくは協働者(本人以外も可能)
申請書申請者	グループ会社社員（協働者副責任者）
申請書承認者	グループ会社管理職（協働者責任者）

} 本手順のスコープ



2.権限期限延長申請作成手順

保持する権限を延長する際の申請

2-1.権限期限延長申請作成手順

1)「[GAIA申請-権限申請-権限申請\(G会社\)](#)」より、④[G会社権限申請書作成管理]画面へ遷移します。


※UIMトップページから遷移する場合は、

①[GAIA申請]→②[権限申請]→③[権限申請(G会社)]の順に押下します。

The screenshot displays the application system interface. On the left is a dark sidebar with a 'フィルターナビゲーター' (Filter Navigator) at the top. Below it are icons for a folder, a star, and a clock. The main menu items are: 'セルフサービス' (Self Service), 'アラートテーブル' (Alert Table), '① GAIA申請' (GAIA Application) with a star icon, '▶ 申請書一覧' (Application List), '▶ アカウント/権限申請' (Account/Authority Application), '② ▼ 権限申請' (Authority Application) with a dropdown arrow, '権限申請' (Authority Application), '③ 権限申請(G会社)' (Authority Application (G-company)), and '▶ グループ申請' (Group Application). On the right is the main content area. At the top, there is a header with a back arrow, a hamburger menu, and a red-bordered box containing 'G会社権限申請書作成管理' (G-company Authority Application Form Management) and '新規レコード' (New Record), with a circled '④' next to it. Below the header, there is a red asterisk icon and the text '申請様式 ?' (Application Form ?). The main content area lists several fields: '申請様式名称' (Application Form Name), '申請書作成管理番号' (Application Form Management Number), '申請書ステータス' (Application Form Status), '申請書作成者' (Application Form Creator), '作成者所属会社コード' (Creator's Company Code), '作成者所属会社名称' (Creator's Company Name), and '作成者所属人事組織コード' (Creator's HR Organization Code).

2-2.権限期限延長申請作成手順

2)申請様式欄の虫眼鏡マークを押下し、040202「グループ会社用権限期限延長申請」を選択します。

* 申請様式 ? 

申請様式名称

申請書作成管理番号

申請書ステータス 作成中

申請様式マスタ | ServiceNow - Google Chrome

gfsnit00.service-now.com/x_ntt70_61_gaia_sh_shinsei_yoshiki_master_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh_g...

申請様式マスタ 検索 申請様式ID ▼ 検索

すべて

申請様式ID 申請様式名称

040202	グループ会社用権限期限延長申請
040201	グループ会社用権限申請

2-3.権限期限延長申請作成手順

- 3)[申請者]欄の虫眼鏡マークを押下します。
- 4)ポップアップのウインドウから、申請者を検索します。社員であればどなたでも設定可能です。
- 推奨：協働者副責任者
- 公開IDやメールアドレスをキーに検索し、リンクがついている項目を押下します。

利用者情報参照 | ServiceNow - Google Chrome

gfsnit00.service-now.com/x_ntt70_a0_uim_riyosha_joho_sansho_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh_g_kaisha_...

利用者情報参照

検索 個人ID ▼ 検索

1 ~ 20 / 219

すべて > 個人ID >= XP772384

個人ID	会社識別子	公開ID	漢字姓名	組織名称	関係種別	役職名称	通称
XP772384	nttdata-sms	vhrdpmbv	田 孝典	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 CA F I S _ B P O 担当	本務	センタ長	vhrdpn sms.co
XP772403	nttdata-sms	vdodmrspw	阿部 啓子	金融第二事業部 第三運用サー ビス部 第五保 険担当	本務	主任	vdodm sms.co
XP772864	nttdata-sms	omvkmwpk	張元 朝美	金融第一事業部 J Aバンクサー ビス部 J A基 盤担当	本務	主任	omvkm sms.co
XP772944	nttdata-sms	mvkmgxodwv	GHOSH 章 喜	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第一運用サ ービス部 管	本務	シニア・エキ スパート	mvkmg sms.co

* 申請者 ?

所属会社コード 9910030

所属会社名称

事業組織コード 70907020020700

人事組織名称

申請者コメント

2-4.権限期限延長申請作成手順

5)申請者選択と同様の手順で承認者を選択します。管理職であれば、どなたでも設定可能です。

協働者の権限延長時の推奨： 協働者責任者

社員の権限延長時の推奨： ご自身の直属上長となる管理職

承認者選択

利用者情報参照 | ServiceNow - Google Chrome

gfsnit00.service-now.com/x_ntt70_a0_uim_riyosha_joho_sansho_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh_g_kaisha_...

利用者情報参照 検索 個人ID 検索

すべて > 個人ID >= XP407901

個人ID	会社識別子	公開ID	漢字姓名	組織名称	関係種別	役職名称	通称
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CAFI統括 部 第二運用サ ービス部	本務	副部長	osrgsx sms.cc
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CAFI統括 部 第二運用サ ービス部 CA FIS_BPO 担当	兼務	課長	osrgsx sms.cc
XP407901	nttdata-sms	osrgsxvre	阿部 宏明	金融第二事業部 CAFI統括 部 第二運用サ ービス部 第二 CAFI担当	兼務	センタ長	osrgsx sms.cc
XP408223	nttdata-sms	vxcxomnrj	安 慶介	公共社会基盤事 業部 営業部	本務	部長	vxcxor sms.cc

2-5.権限期限延長申請作成手順

6) 申請者選択と同様の手順で虫眼鏡マークから利用者(権限延長の対象者)を選択します。
兼務を持つ場合、本務と兼務が別レコードで表示されるため、必ず本務のレコードを選択してください。

利用者選択 (1名)

利用者情報参照 | ServiceNow - Google Chrome

gfsnit00.service-now.com/x_ntt70_a0_uim_riyosha_joho_sansho_list.do?sysparm_target=x_ntt70_61_gaia_sh_g_kaisha_...

利用者情報参照 検索 個人ID 検索

すべて > 個人ID >= XP054931

個人ID	会社識別子	公開ID	漢字姓名	組織名称	関係種別	役職名称
XP054931	nttdata-sms	btbdpdcdomhpd	笹子 直人	金融第二事業部 CA F I S統括 部 第二運用サ ービス部 CA F I S _ B P O 担当	本務	bdp sms
XP054931	nttdata-sms	btbdpdcdomhpd	笹子 直人	金融第二事業部 第五運用サー ビス部 第二クレ ジット I T S担 当	兼務	bdp sms
XP055490	nttdata-sms	wdohmfkmbv	香坂 文娟	法人第一事業部 S M O O Sサー ビス部 D C運 用担当	本務	勤務 wdo
XP055980	nttdata-sms	wdodmpm	小橋川 あや	法人第一事業部 I T Mサービ ス部 I T M管 理	本務	勤務 wdo

2-6.権限期限延長申請作成手順

7)「展開」ボタンを押下します。画面右上と左下に[展開]ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。

<

≡

G会社権限申請書作成管理
新規レコード

ガイド

...

保存

展開

* 申請様式 ?

040202

Q

①

申請様式名称

グループ会社用権限期限延長申請

申請書作成管理番号

申請書ステータス

作成中

申請書作成者

笹子 直人

①

作成者所属会社コード

9990715

作成者所属会社名称

NTTデータSMS

作成者所属人事組織コード

8121010207

作成者所属人事組織名称

金融第二事業部 CAFIS統括部 第二運用サービス部 CAFIS__BPO担当

作成者コメント

* 申請者

田 孝典

Q

①

申請者所属会社コード

9990715

申請者所属会社名称

NTTデータSMS

申請者所属人事組織コード

8121010207

申請者所属人事組織名称

金融第二事業部 CAFIS統括部 第二運用サービス部 CAFIS__BPO担当

申請者コメント

提出日時

申請書入力補助項目

承認者選択

阿部 宏明

Q

①

利用者選択 (1名)

笹子 直人

Q

①

保存

展開

Fin-SHOWガイドメニュー

2-7.権限期限延長申請作成手順

8) [作成申請書権限明細情報]タブを押下します。

作成申請書利用者明細情報 (1)

作成申請書権限明細情報 (2)

作成申請書権限明細情報(組織...

作成申請書権限明細情報(会社...

作成申請書権限明細情報(SAP)

≡ 作成申請書権限明細情報

新規

検索

明細管理番号

▼

検索

🔍

親 = CWA000000652 > 削除中 = false

🔧	🔍	≡ 明細管理番号 ▲	≡ 処理区分	≡ 権限	≡ 権限名称	≡ 承認者	≡ 承認者
<input type="checkbox"/>	ⓘ	CMM0000001912	更新	1000020	RSOシステム利用権	稲地 博臣	(空)
<input type="checkbox"/>	ⓘ	CMM0000001913	更新	1000070	メールシステムメール標準利用権	稲地 博臣	(空)

2-8.権限期限延長申請作成手順

9)権限延長申請の申請内容を確認します。

利用者が持つ延長可能な全ての期限がある権限を、申請可能な最長の期間(申請書作成日から1年後)まで延長する申請内容が自動設定されます。

以下のような要件がなく、申請内容が問題ない場合は、特に操作をせず次頁へ進みます。

「延長対象外としたい権限がある」「権限使用終了年月日を指定したい」場合は参考手順にて変更してください。

作成申請書利用者明細情報 (1) 作成申請書権限明細情報 (5) 作成申請書権限明細情報(組織...) 作成申請書権限明細情報(会社...) 作成申請書権限明細情報(SAP)

作成申請書権限明細情報 新規 検索 明細管理番号 検索

親 = CWA000000327 > 削除中 = false

	明細管理番号	処理区分	権限	権限名称	承認者	承認グループ	G会社承認グループ	権限使用開始年月日	権限使用終了年月日
<input type="checkbox"/>	CMM0000001060	更新	1000010	リモートアクセスサービス利用権	田佛 啓介	(空)	(空)		2024-03-31
<input type="checkbox"/>	CMM0000001061	更新	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	田佛 啓介	(空)	(空)		2024-03-31
<input type="checkbox"/>	CMM0000001062	更新	1000130	グローバルコミュニケーション基盤利用権	田佛 啓介	(空)	(空)		2024-03-31
<input type="checkbox"/>	CMM0000001063	更新	1000140	クラウドプロキシサービス利用権	田佛 啓介	(空)	(空)		2024-03-31
<input type="checkbox"/>	CMM0000001064	更新	1000170	NOAネットワークシステム利用権	田佛 啓介	(空)	(空)		2024-03-31

☐ 選択した行のアクション...

確認点①

延長対象外としたい権限がある場合
「[参考① 指定の権限を延長対象外にする](#)」を参照

確認点②

権限使用終了年月日を指定する場合
「[参考② 権限使用停止年月日を指定の日付にする](#)」を参照

2-9.権限期限延長申請作成手順

10)[提出]ボタンを押下します。画面右上と左下に[提出]ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。

<

≡

G会社権限申請書作成管理 - CWB000000177

ガイド

...

提出

保存

展開

再利用

消去

申請様式 ? 040202 ⓘ

申請様式名称 グループ会社用権限期限延長申請

申請書作成管理番号 CWB000000177

申請書ステータス 作成中

申請書作成者 笹子 直人 ⓘ

作成者所属会社コード 9990715

作成者所属会社名称 NTTデータSMS

作成者所属人事組織コード 8121010207

作成者所属人事組織名称 金融第二事業部 CAFIS統括部 第二運用サービス部 CAFIS__BPO担当

作成者コメント

* 申請者 田 孝典 ⓘ

申請者所属会社コード 9990715

申請者所属会社名称 NTTデータSMS

申請者所属人事組織コード 8121010207

申請者所属人事組織名称 金融第二事業部 CAFIS統括部 第二運用サービス部 CAFIS__BPO担当

申請者コメント

提出日時

Fin-SHOWガイドメニュー

申請書入力補助項目

承認者選択 ⓘ

利用者選択 (1名)

提出

保存

展開

再利用

消去

2-10.権限期限延長申請作成手順

11)申請書ステータス欄が「申請待ち」になっていることを確認します。

申請様式	040202	
申請様式名称 ?	グループ会社用権限期限延長申請	
申請書作成管理番号	CWB000000178	
申請書ステータス	申請待ち	

2-11.権限期限延長申請作成手順

申請書作成手順は以上ですが、**申請は完了していません。**
申請者・承認者の「申請処理」「承認処理」が必要です。

申請者に申請処理依頼通知メールが届いているため、
申請者・承認者に後続の対応を依頼してください。

申請者・承認者の操作手順は以下のページ内の「申請者向け申請処理手順」
「承認者向け承認処理手順」を確認してください。

NTTデータの方は[こちら](#)
グループ会社の方は[こちら](#)

3.参考①

指定の権限を延長対象外にする

3-1.参考①指定の権限を延長対象外にする

1) 以下の画面に出力されている権限のうち、期間を延長しない権限を取り除く作業を行います。

※表示されている全ての権限を延長する場合は参考①以降は実施不要です。P.13以降を実施してください。

servicenow 認証移行リハ画面 (stg内部)

健康 健矢代

ヘルプ

設定

フィルターナビゲーター

▼ 申請書一覧

申請前申請書一覧

申請済み申請書一覧

▶ アカウント/権限申請

▼ 権限申請

権限申請

権限申請(G会社)

▶ グループ申請

▶ 協働者ICカード申請

▶ 組織変更申請

▶ テレワーク申請

▶ グループ作成

▶ 所属グループ一覧

▶ 権限利用者情報一覧

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

管理協働者一覧

パスワードの変更

Password Reset

権限申請書作成管理 - CWA000000327

提出

保存

展開

再利用

消去

作成者所属人事組織コード

32913240030300

作成者所属人事組織名称

第二金融事業本部 e-ビジネス事業部 第一サービス統括部 個人サービス担当

提出日時

作成者コメント

申請書入力補助項目

承認者選択

利用者選択 (1名)

提出

保存

展開

再利用

消去

作成申請書利用者明細情報 (1)

作成申請書権限明細情報 (5)

作成申請書権限明細情報(組織...)

作成申請書権限明細情報(会社...)

作成申請書権限明細情報(SAP)

作成申請書権限明細情報

新規

検索

明細管理番号

検索

親 = CWA000000327 > 削除中 = false

	明細管理番号	処理区分	権限	権限名称	承認者	承認グループ	G会社承認グループ	権限使用開始年月日	権限使用終了年月日
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001060	更新	1000010	リモートアクセスサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001061	更新	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001062	更新	1000130	グローバルコミュニケーション基盤利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001063	更新	1000140	クラウドプロキシサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001064	更新	1000170	NOAネットワークシステム利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	

☐

選択した行のアクション...

1

~ 5 / 5

▶▶▶▶

3-2. 参考① 指定の権限を延長対象外にする

2)例として「グローバルコミュニケーション基盤利用権」を延長申請の中から消去するため、「グローバルコミュニケーション基盤利用権」の[明細管理番号]を押下します。
他の権限を延長対象外にする場合は、「グローバルコミュニケーション基盤利用権」を読み替えて実施ください。

作成申請書利用者明細情報 (1) 作成申請書権限明細情報 (5) 作成申請書権限明細情報(組織...) 作成申請書権限明細情報(会社...) 作成申請書権限明細情報(SAP)

作成申請書権限明細情報 新規 検索 明細管理番号 検索

親 = CWA000000327 > 削除中 = false

	明細管理番号 ▲	処理区分	権限	権限名称	承認者	承認グループ	G会社承認グループ	権限使用開始年月日	権限使用終了年月日
<input type="checkbox"/>	CMM0000001060	更新	1000010	リモートアクセスサービス利用権	田佛 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	CMM0000001061	更新	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	田佛 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	CMM0000001062	更新	1000130	グローバルコミュニケーション基盤利用権	田佛 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	CMM0000001063	更新	1000140	クラウドプロキシサービス利用権	田佛 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	CMM0000001064	更新	1000170	NOAネットワークシステム利用権	田佛 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	

☐ 選択した行のアクション...

3-3.参考①指定の権限を延長対象外にする

3)権限名称が「グローバルコミュニケーション基盤利用権」と表示していることを確認し、「消去」ボタンを押下します。

内部

健矢 健矢代

?

⚙

<

≡

作成申請書権限明細情報 - CMM0000001062

...

保存

消去

↑

↓

* 処理区分

更新

▼

* 権限

1000130

🔍

ℹ

権限名称

グローバルコミュニケーション基盤利用権

承認者

円佛 啓介

🔍

ℹ

* 権限使用終了年月日

9999-12-31

📅

利用ルール

保存

消去

≡

作成申請書権限属性情報

新規

検索

明細管理番号

▼

検索

◀◀

◀

1

~ 2 / 2

▶

▶▶

🗒

🔍

親 = CMM0000001062 > 削除中 = false

⚙

🔍

≡ 明細管理番号 ▲

≡ 処理区分

≡ 権限属性

≡ 権限属性名称

≡ 権限属性値

☐

ℹ

CMS0000001588

更新なし

00090

OneDrive社外共有権

0

☐

ℹ

CMS0000001589

更新なし

00010

クライアントシステムID

GCIWEB

☐

選択した行のアクション...

▼

◀◀

◀

1

~ 2 / 2

▶

▶▶

3-4.参考①指定の権限を延長対象外にする

4)ブラウザから[このデータを削除しますか？]というプッシュ通知が表示されたら、「OK」ボタンを押下します。
他の権限も延長対象外にする場合はP19～P20を繰り返します。

servicenow 認証移行リハ4画 (stg内部)

gfsnit00.service-now.com の内容
このデータを削除しますか？

OK

キャンセル

フィルタナビゲーター

▼ 申請書一覧

申請前申請書一覧

申請済み申請書一覧

▶ アカウント/権限申請

▼ 権限申請

権限申請

権限申請(G会社)

▶ グループ申請

▶ 協働者ICカード申請

▶ 組織変更申請

▶ テレワーク申請

▶ グループ作成

▶ 所属グループ一覧

▶ 権限利用者情報一覧

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

管理協働者一覧

パスワードの変更

Password Reset

作成申請書権限明細情報 - CMM0000001062

* 処理区分

更新

* 権限

1000130

権限名称

グローバルコミュニケーション基盤利用権

承認者

円佛 啓介

* 権限使用終了年月日

9999-12-31

利用ルール

保存

消去

作成申請書権限属性情報

新規

検索

明細管理番号

検索

親 = CMM0000001062 > 削除中 = false

	明細管理番号 ▲	処理区分	権限属性	権限属性名称	権限属性値
<input type="checkbox"/>	<div>CMS0000001588</div>	更新なし	00090	OneDrive社外共有権	0
<input type="checkbox"/>	<div>CMS0000001589</div>	更新なし	00010	クライアントシステムID	GCIWEB

☐ 選択した行のアクション...

1

~ 2 / 2

© 2022 NTT DATA Corporation

NTT DATA

21

3-5.参考①指定の権限を延長対象外にする

5)権限名称欄に「グローバルコミュニケーション基盤利用権」が表示されないことを確認します。

servicenow 認証移行リハ4面 (stg内部)

フィルターナビゲーター

▼ 申請書一覧

申請前申請書一覧

申請済み申請書一覧

▶ アカウント/権限申請

▼ 権限申請

権限申請 ★

権限申請(G会社)

▶ グループ申請

▶ 協働者ICカード申請

▶ 組織変更申請

▶ テレワーク申請

▶ グループ作成

▶ 所属グループ一覧

▶ 権限利用者情報一覧

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

管理協働者一覧 ★

パスワードの変更

Password Reset

権限申請書作成管理 - CWA000000327

提出 保存 展開 再利用 消去

作成者所属会社名称 NTTデータ

作成者所属人事組織コード 32913240030300

作成者所属人事組織名称 第三金融事業本部 e-ビジネス事業部 第一サービス統括部 個人サービス担当

作成者コメント

申請者コメント

提出日時

申請書入力補助項目

承認者選択

利用者選択 (1名)

提出 保存 展開 再利用 消去

作成申請書利用者明細情報 (1) 作成申請書権限明細情報 (4) 作成申請書権限明細情報(組織...) 作成申請書権限明細情報(会社...) 作成申請書権限明細情報(SAP)

作成申請書権限明細情報 新規 検索 明細管理番号 検索

親 = CWA000000327 > 削除中 = false

	明細管理番号 ▲	処理区分	権限	権限名称	承認者	承認グループ	G会社承認グループ	権限使用開始年月日	権限使用終了年月日
<input type="checkbox"/>	<i>i</i> CMM0000001060	更新	1000010	リモートアクセスサービス利用権	田邊 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	<i>i</i> CMM0000001061	更新	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	田邊 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	<i>i</i> CMM0000001063	更新	1000140	クラウドプロキシサービス利用権	田邊 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	<i>i</i> CMM0000001064	更新	1000170	NOAネットワークシステム利用権	田邊 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	

☐ 選択した行のアクション...

1 ~ 4 / 4

3-6.参考①指定の権限を延長対象外にする

6)期限を延長しない権限の消去が完了したら、「提出」ボタンを押下します。
画面右上と左下に[提出]ボタンがありますがどちらを押下しても同じ画面に遷移します。

servicenow 認証移行リハ4面 (stg内部)

フィルターナビゲーター

▼ 申請書一覧

申請前申請書一覧

申請済み申請書一覧

▶ アカウント/権限申請

▼ 権限申請

権限申請

権限申請(G会社)

▶ グループ申請

▶ 協働者ICカード申請

▶ 組織変更申請

▶ テレワーク申請

▶ グループ作成

▶ 所属グループ一覧

▶ 権限利用者情報一覧

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

管理協働者一覧

パスワードの変更

Password Reset

権限申請書作成管理 - CWA000000327

提出 保存 展開 再利用 消去

作成者所属人事組織コード32913240030300

作成者所属人事組織名称第三金融事業本部 e-ビジネス事業部 第一サービス統括部 個人サービス担当

作成者コメント

提出日時

申請書入力補助項目

承認者選択 利用者選択 (1名)

提出 保存 展開 再利用 消去

作成申請書利用者明細情報 (1)

作成申請書権限明細情報 (5)

作成申請書権限明細情報(組織...)

作成申請書権限明細情報(会社...)

作成申請書権限明細情報(SAP)

作成申請書権限明細情報

新規

検索

明細管理番号

検索

親 = CWA000000327 > 削除中 = false

	明細管理番号	処理区分	権限	権限名称	承認者	承認グループ	G会社承認グループ	権限使用開始年月日	権限使用終了年月日
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001060	更新	1000010	リモートアクセスサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001061	更新	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001062	更新	1000130	グローバルコミュニケーション基盤利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001063	更新	1000140	クラウドプロキシサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	① CMM0000001064	更新	1000170	NOAネットワークシステム利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	

☐ 選択した行のアクション...

4.参考②

権限使用停止年月日を指定の日付にする

4-1.参考②保持している権限を指定の期限に変更する手順

1)例として「リモートアクセスサービス利用権」を指定の期限まで延長する手順を行います。
「リモートアクセスサービス利用権」の明細管理番号を押下します。

servicenow 認証移行リハ4面 (stg内部)

健康 健矢代

ヘルプ

設定

フィルターナビゲーター

▼ 申請書一覧

申請前申請書一覧

申請済み申請書一覧

▶ アカウント/権限申請

▼ 権限申請

権限申請

権限申請(G会社)

▶ グループ申請

▶ 協働者ICカード申請

▶ 組織変更申請

▶ テレワーク申請

▶ グループ作成

▶ 所属グループ一覧

▶ 権限利用者情報一覧

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

管理協働者一覧

パスワードの変更

Password Reset

権限申請書作成管理 - CWA000000327

提出

保存

展開

再利用

消去

作成者所属人事組織コード

32913240030300

作成者所属人事組織名称

第二金融事業本部 e-ビジネス事業部 第一サービス統括部 個人サービス担当

提出日時

作成者コメント

申請書入力補助項目

承認者選択

利用者選択 (1名)

提出

保存

展開

再利用

消去

作成申請書利用者明細情報 (1)

作成申請書権限明細情報 (5)

作成申請書権限明細情報(組織...)

作成申請書権限明細情報(会社...)

作成申請書権限明細情報(SAP)

作成申請書権限明細情報

新規

検索

明細管理番号

検索

親 = CWA000000327 > 削除中 = false


	明細管理番号	処理区分	権限	権限名称	承認者	承認グループ	G会社承認グループ	権限使用開始年月日	権限使用終了年月日
<input type="checkbox"/>	CMM0000001060	更新	1000010	リモートアクセスサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	CMM0000001061	更新	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	CMM0000001062	更新	1000130	グローバルコミュニケーション基盤利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	CMM0000001063	更新	1000140	クラウドプロキシサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	
<input type="checkbox"/>	CMM0000001064	更新	1000170	NOAネットワークシステム利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	

☐ 選択した行のアクション...

4-2.参考②保持している権限を指定の期限に変更する手順

2)権限使用終了年月日に[カレンダーアイコン]から新しい日時を選択します。

申請日から**最長一年以内の日付**が選択可能です。

3)「保存」ボタンを押下し、左上の  (戻るマーク)の順に押下します。



作成申請書権限詳細情報 - CMM0000001060

* 処理区分: 更新

* 権限: 1000010

権限名称: リモートアクセスサービス利用権

承認者: 円佛 啓介


* 権限使用終了年月日: 2022-12-31

利用ルール

保存 消去

作成申請書権限属性情報 新規 検索 明細管理番号 検索

親 = CMM0000001060 > 削除中 = false

	明細管理番号 ▲	処理区分	権限属性
<input type="checkbox"/>	 CMS0000001583	更新なし	00030
<input type="checkbox"/>	 CMS0000001584	更新なし	00010

☐ 選択した行のアクション...

4-3.参考②保持している権限を指定の期限に変更する手順

- 4)「リモートアクセスサービス利用権」の権限使用終了年月日が指定の日付になっているのを確認します。
他の権限も指定の日付にしたい場合は、P25～P26を繰り返します。
対象権限の権限使用終了年月日の期限が指定日付になったことを確認し、「提出」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'servicenow 認証移行リハ4面 (stg内部)' interface. The main content area is titled '権限申請書作成管理 - CWA000000327'. It includes a sidebar with navigation links like '申請書一覧', 'アカウント/権限申請', and '権限申請'. The main area contains a form for creating a license application, with fields for '作成者所属人事組織コード', '作成者所属人事組織名称', and '作成者コメント'. Below the form is a table of '申請書入力補助項目' (Application Input Assistance Items). The table has columns for '明細管理番号', '処理区分', '権限', '権限名称', '承認者', '承認グループ', 'G会社承認グループ', '権限使用開始年月日', and '権限使用終了年月日'. The first row, 'リモートアクセスサービス利用権', is highlighted with a red box. The '提出' button is also highlighted with a red box.

明細管理番号	処理区分	権限	権限名称	承認者	承認グループ	G会社承認グループ	権限使用開始年月日	権限使用終了年月日
CMM0000001060	更新	1000010	リモートアクセスサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	9999-12-31
CMM0000001061	更新	1000040	インターネットWebアクセスサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	9999-12-31
CMM0000001062	更新	1000130	グローバルコミュニケーション基盤利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	9999-12-31
CMM0000001063	更新	1000140	クラウドプロキシサービス利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	9999-12-31
CMM0000001064	更新	1000170	NOAネットワークシステム利用権	田嶋 啓介	(空)	(空)	9999-12-31	9999-12-31

5.参考③

権限の保持状況・期間を確認する

5-1.参考③権限の保持状況・期間を確認（自身の情報を参照）

1)「ユーザ情報管理(UIM)」から「利用者参照」を押下します。

利用者情報参照

servicenow 認証移行リハ4画 (stg内部)

雪蓮 木村

?

⚙

フィルターナビゲーター

📁 ★ ⌚

組織変更申請(G会社)

▼ テレワーク申請

テレワーク申請

▼ グループ作成

一般グループ新規登録

プロジェクトグループ新規登録

▼ 所属グループ一覧

一般グループ一覧

プロジェクトグループ一覧

GAIAグループ(G会社)一覧

担当ID一覧

特殊グループ一覧

▼ 権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧(G会社)

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

パスワードの変更

Password Reset

🔄

+ アラートリスト

コンテンツを追加

アラートリスト

レイアウトの変更

アラートリスト_ワークフロー

アラートリスト_期限切れ

番号 ▲	ステータス	組織	重要	業務	ProjectID	SubprojectID	件名	対応期限	起票者	起票者グループ	対応者	対応者グループ	確認者	確認者グループ	作成日時
表示するレコードはありません															
📘	ALT0000064548	対応中	(空)	false	認可		GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-05	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-02 10:32:33
📘	ALT0000201581	対応中	(空)	false	認可		GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-05	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-02 11:56:01
📘	ALT0000238635	対応中	(空)	false	認可		GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-05	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-02 12:20:12
📘	ALT0000287094	対応中	(空)	false	認可		GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-07	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-04 23:29:33
📘	ALT0000287094	対応中	(空)	false	認可		GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-07	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-04 23:29:33
📘	ALT0000287094	対応中	(空)	false	認可		GAIA申請-グループメンバーへの登録通知	2022-11-07	(空)	Alert System Group	雪蓮 木村	(空)	(空)	(空)	2022-11-04 23:29:33

アラート件数_ワークフロー

0

アラート件数_期限切れ

18

アラート件数_本日期限

1

アラート件数_今週期限

2

アラート件数_全て

20

5-2.参考③権限の保持状況・期間を確認（自身の情報を参照）

2)ページ下方の[権限情報]タブを確認します。

servicenow 認証移行リハ4画 (stg内部)

雪蓮 木村

?

⚙

フィルターナビゲーター

📁

★

🕒

組織変更申請(G会社)

▼ テレワーク申請

テレワーク申請

▼ グループ作成

一般グループ新規登録

プロジェクトグループ新規登録

▼ 所属グループ一覧

一般グループ一覧

プロジェクトグループ一覧

GAIAグループ(G会社)一覧

担当ID一覧

特殊グループ一覧

▼ 権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧(G会社)

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

パスワードの変更

Password Reset

🔄

< ≡ 利用者情報参照/編集/削除 - btbdcdomo

...

PIN登録

特記事項

PIN登録

所属組織情報 (1) 連絡先情報 (1) 認証情報 (1) **権限情報 (10)** グループ情報 (11) メール情報 (1)

≡ 権限情報 検索 権限名称 ▼ 検索

1 ~ 10 / 10

権限情報

権限名称 属性 会計組織 人事組織 会社 使用開始年月日 使用終了年月日 ステータス

☐

ⓘ

協働者

2019-07-29

2022-12-31

利用可能

☐

ⓘ

リモートアクセスサービス利用権

2020-12-08

2022-12-20

利用可能

☐

ⓘ

インターネットWebアクセスサービス利用権

http利用可否:利用可能
https利用可否:利用可能

2020-12-08

2022-12-31

利用可能

☐

ⓘ

ユーザ情報管理システム利用権

2020-12-08

9999-12-31

利用可能

☐

ⓘ

メールシステムメール標準利用権

社外送信権:利用可能

2020-12-08

9999-12-31

利用可能

☐

ⓘ

グローバルコミュニケーション基盤利用権

OneDrive社外共有権:利用不可

2020-12-08

2022-12-31

利用可能

☐

ⓘ

クラウドプロキシサービス利用権

2021-09-10

2022-12-31

利用可能

☐

ⓘ

GWNetサービス利用権

2022-10-27

9999-12-31

利用可能

☐

ⓘ

NOAネットワークシステム利用権

2022-10-27

9999-12-31

利用可能

☐

ⓘ

権限/グループ申請書作成権限(本体・協働者用)

2022-11-20

9999-12-31

利用可能

☐

選択した行のアクション...

1 ~ 10 / 10

🔔

5-3.参考③権限の保持状況・期間を確認（自身の情報を参照）

3)青枠で囲っている権限は、アカウントの期間延長により自動延長しているか、無期限の権限のため
利用者の対応は不要です。
※青枠の権限は会社によっては保持していない場合もあります。

所屬組織情報 (1)

連絡先情報 (1)

認証情報 (1)

権限情報 (10)

グループ情報 (11)

メール情報 (1)

≡

権限情報

検索

権限名称

▼

検索

1

～ 10 / 10

▶▶▶

☐

...

📶

権限情報

⚙️

🔍

≡ 権限名称

≡ 属性

≡ 会計組織

≡ 人事組織

≡ 会社

≡ 使用開始年月日

≡ 使用終了年月日

≡ ステータス

<input type="checkbox"/>	①	協働者					2019-07-29	2022-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	リモートアクセスサービス利用権					2020-12-08	2022-12-20	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	インターネットWebアクセスサービス利用権	http利用可否:利用可能 https利用可否:利用可能				2020-12-08	2022-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	ユーザ情報管理システム利用権					2020-12-08	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	メールシステムメール標準利用権	社外送信権:利用可能				2020-12-08	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	グローバルコミュニケーション基盤利用権	OneDrive社外共有権:利用不可				2020-12-08	2022-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	クラウドプロキシサービス利用権					2021-09-10	2022-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	GWNNetサービス利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	NOAネットワークシステム利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/>	①	権限/グループ申請書作成権限(本体・協働者用)					2022-11-20	9999-12-31	利用可能

☐

選択した行のアクション...

▼

◀◀◀

1

～ 10 / 10

▶▶▶

🔄

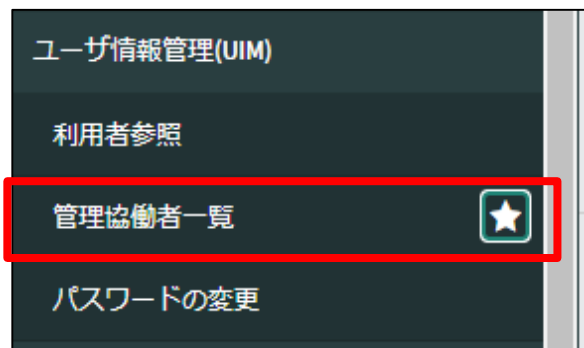
5-4.参考③権限の保持状況・期間を確認（配下の協働者の情報を参照）

4)「ユーザ情報管理(UIM)」から「管理協働者一覧」を押下します。

- [管理協働者一覧](#)

5)虫眼鏡マークを押下し検索欄を表示させ、個人ID等で権限の情報を確認したいユーザを検索します。

6)「個人ID」を押下し、利用者情報参照画面を表示します。



5-5.参考③権限の保持状況・期間を確認（配下の協働者の情報を参照）

7)ページ下方の[権限情報]タブを押下し、[使用開始年月日][使用終了年月日]欄で確認します。

servicenow 認証移行リハ4面 (stg内部)

雪彦 雪彦木村

?

設定

フィルターナビゲーター

組織変更申請(G会社)

▼テレワーク申請

テレワーク申請

▼グループ作成

一般グループ新規登録

プロジェクトグループ新規登録

▼所属グループ一覧

一般グループ一覧

プロジェクトグループ一覧

GAIAGループ(G会社)一覧

担当ID一覧

特殊グループ一覧

▼権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧

権限利用者情報一覧(G会社)

ユーザ情報管理(UIM)

利用者参照

パスワードの変更

Password Reset

< 三 利用者情報参照/編集/削除 - btbdcdomo

三 PIN登録

特記事項

PIN登録

所属組織情報 (1) 連絡先情報 (1) 認証情報 (1) 権限情報 (10) グループ情報 (11) メール情報 (1)

三 権限情報 検索 権限名称 検索

権限情報

三 権限名称	三 属性	三 会計組織	三 人事組織	三 会社	三 使用開始年月日	三 使用終了年月日	三 ステータス
<input type="checkbox"/> ⓘ 協働者					2019-07-29	2022-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ リモートアクセスサービス利用権					2020-12-08	2022-12-20	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ インターネットWebアクセスサービス利用権	http利用可否:利用可能 https利用可否:利用可能				2020-12-08	2022-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ ユーザ情報管理システム利用権					2020-12-08	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ メールシステムメール標準利用権	社外送信権:利用可能				2020-12-08	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ グローバルコミュニケーション基盤利用権	OneDrive社外共有権:利用不可				2020-12-08	2022-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ クラウドプロキシサービス利用権					2021-09-10	2022-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ GWNNetサービス利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ NOAネットワークシステム利用権					2022-10-27	9999-12-31	利用可能
<input type="checkbox"/> ⓘ 権限/グループ申請書作成権限(本体・協働者用)					2022-11-20	9999-12-31	利用可能

選択した行のアクション...

1 ~ 10 / 10

改訂履歴

#	版	公開日	主な変更内容
1	1.0	2022/12/7	初版として作成
2	1.1	2022/12/26	社員が実施する場合の記載を追加 23)以降の手順削除 P17 通常メールアドレスにして検索することを推奨する旨削除
3	1.2	2023/1/16	P10,P14,P22 権限の有効期限が 9999 12 31 となっているものを削除する作業を削除
4	1.3	2023/1/19	P4 作成者：「グループ会社社員もしくは協働者本人」の記載を「グループ会社社員もしくは協働者(本人以外も可能)」に変更
5	1.4	2023/1/23	P21に展開ボタン押下後の画面について備考ページを追加
6	1.5	2023/3/8	仕様変更に合わせて全体を修正
7	1.6	2023/3/13	アカウント期間までしか延長できない仕様から、アカウント期間にかかわらず最大1年後まで延長できる仕様変更に合わせて修正
8	1.7	2023/3/22	一部リンク修正
9	1.8	2023/06/23	レイアウトを修正

