

目次



- [操作方法](#)
 - [1.投稿する](#)
 - [2.投稿済記事の編集](#)
 - [3.コメントする](#)
 - [4.投稿を見る](#)

社内で質問に回答をする形で問合せを行ったり、質問を解決した内容を社内のノウハウとして共有出来ます。

操作方法

[利用者画面](#)

1 投稿する

1．[投稿する] > [質問] または [ナレッジ] をクリックします。



2．必要な内容を入力します。

戻る

プレビュー

一時保存





投稿

☐ 名前を隠して投稿する

普通

フォルダ無し

タイトル

H B S    





内容を入力、

テンプレート

下書き

から選択

本文中に[@]を入力すると、カテゴリに参加中のユーザーが選択出来ます。選択した参加者へ通知する事が出来ます。

H B S    

@

鯨旗一郎

鯨旗花子

3. 投稿する場合は[投稿]をクリックします。
プレビューを表示する場合は[プレビュー]をクリックします。
下書きとして保存する場合は[一時保存]をクリックします。

2投稿済記事の編集

利用者は自分の投稿のみ編集が可能です。
ナレッジ管理者は全ての投稿の編集が可能です。

1. 編集したい投稿をクリックし、右上の[：]より[編集]をクリックします。

戻る

ナレッジ共有について

質問

未解決

投稿者：鯨旗太郎 2024/01/16 14:42:42

更新者：

編集

削除

@鯨旗花子

ナレッジ共有の使い方を教えてください。

2. 編集する場合、投稿内容を編集し、右上の[更新]をクリックします。

戻る

プレビュー




更新

☐ 名前を隠して投稿する

普通

フォルダ無し

ナレッジ共有について

H B S  66  

@鯨旗花子

ナレッジ共有の使い方を教えてください。

3 コメントする

1. 本文を入力し、完了したら投稿をクリックします。

コメント0

H B S 66

マークダウン WYSIWYG

クリックしてファイルを選択・またはファイルをここへドラック&ドロップしてください

box Box

OneDrive

Google Drive

Dropbox

☐ 匿名で投稿

投稿

質問の投稿にコメントが投稿されると状態が「対応中」になります。

質問

対応中

ヘルプサイトはどこにありますか

4投稿を見る

1. 一覧より閲覧したい投稿をクリックします。

種類:	ナレッジ	状態:	未解決	対応中	解決済み	優先度:	普通	最優先	@メンション:	自分宛	投稿者:	自分
											コメント	投稿者
質問	未解決										0	鯨旗太郎
ナレッジ共有について												
質問	対応中										1	鯨旗一郎
ヘルプサイトはどこにありますか												
2件中1件から2件までを表示												
<div> <div><</div> <div>1</div> <div>></div> </div>												

2. 投稿内容にファイルが添付されている場合、ファイル上をクリックすることでダウンロードができます。

また、虫眼鏡マークをクリックするとファイルのプレビューが確認できます。

戻る

ナレッジ共有について

★

👤

📄

⋮

質問

未解決

投稿者: 鯨旗太郎 2024/01/16 14:42:42
更新者: 鯨旗太郎 2024/03/11 19:31:52

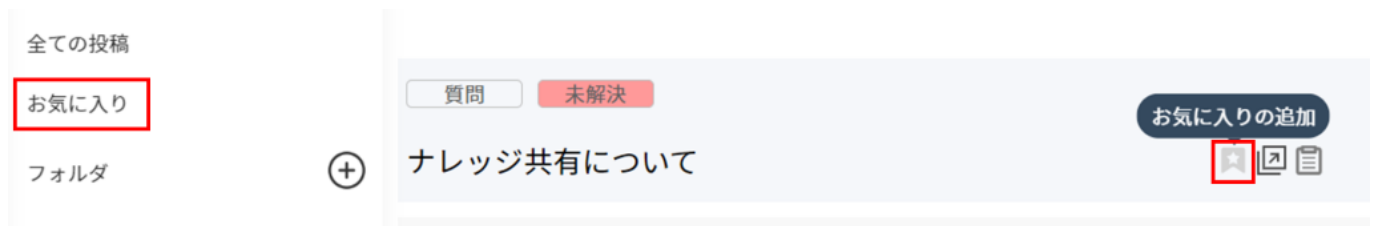
@鯨旗花子

ナレッジ共有の使い方を教えてください。

📎 sample....
8.34KB

🔍

・お気に入りをクリックしますとお気に入りフォルダに入ります。



- ・[別タブで開く]をクリックしますと別タブで開きます



- ・トピックURLをコピーをクリックしますとURLがコピーされます。

