**План написания описания предметной области**

Краткое описание предприятия/организации и её основной деятельности.

* Цель разработки информационной системы.

2. Функциональные области и процессы

* Выявление и описание основных функциональных областей предприятия (например, кадры, бухгалтерия, финансы, торговля).
* Для каждой функциональной области описать основные бизнес-процессы (например, учет торговых операций, управление заказами, управление закупками).

3. Детализация выбранного процесса

* Выбрать один из бизнес-процессов для детального анализа.
* Описать последовательность действий (операций) в рамках выбранного процесса.
* Описать участников (акторов) процесса и их роли.

4. Динамика процесса

* Анализ динамики процесса с учетом:
  + Участников (акторов) каждой операции.
  + Используемой информации и документов.
  + Временных характеристик и последовательности операций.
  + Форм взаимодействия между участниками (лично, телефон, email и т.п.).
* Обобщение результатов анализа в табличной форме.

5. Анализ информации

* Описание информации, необходимой для выполнения процесса.
* Группировка информации по категориям.
* Описание содержания каждой группы информации.
* Анализ характера потребности в информации (получение, использование, формирование).

6. Формирование документов и отчетов

* Определение документов, которые необходимо создавать в процессе работы.
* Описание групп информации, являющихся источниками для формирования документов.
* Описание характеристик каждого документа (реквизиты, содержание).
* Определение необходимых отчетов и их потребителей.

7. Анализ эффективности

* Определение критериев эффективности процесса (оперативность, снижение трудозатрат, контроль и учет).
* Анализ возможности автоматизации отдельных операций.
* Оценка влияния автоматизации на эффективность процесса.
* Прогнозирование возможных изменений в процессе.

8. Заключение

* Краткое подведение итогов анализа предметной области.
* Выводы о необходимости и целесообразности разработки информационной системы.