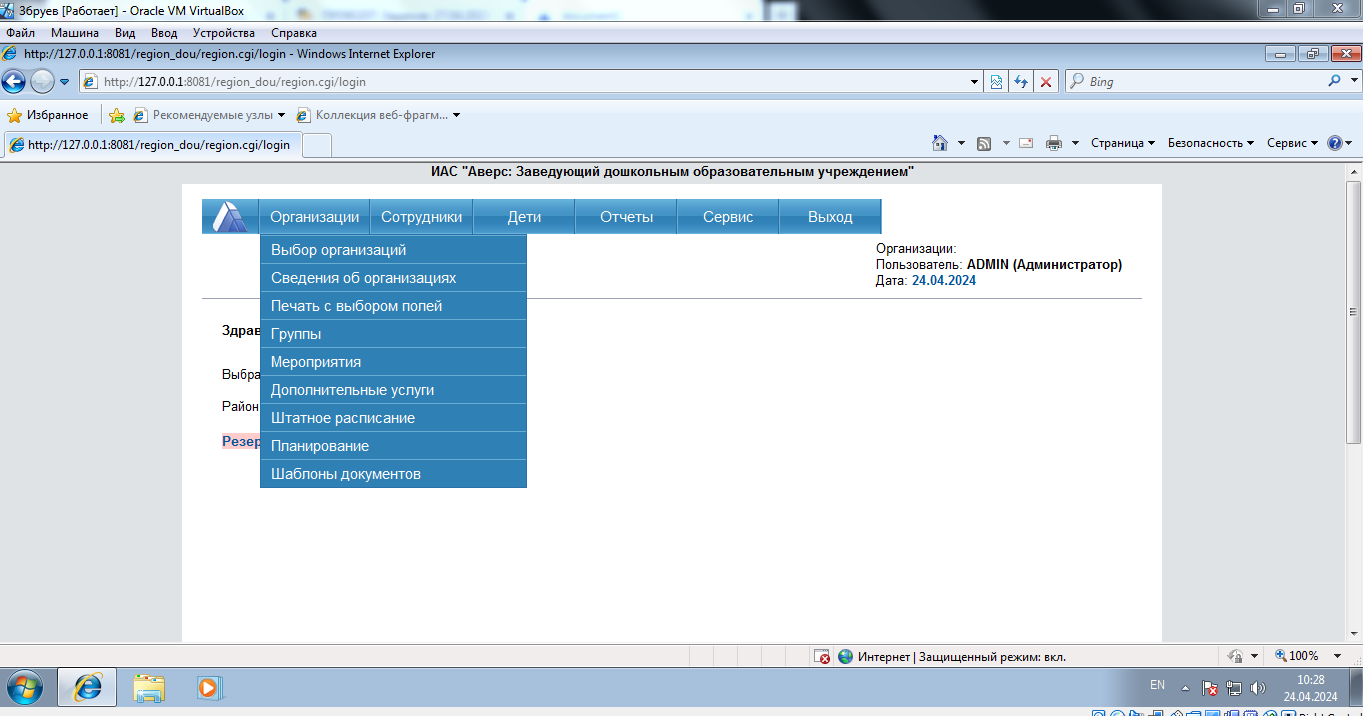
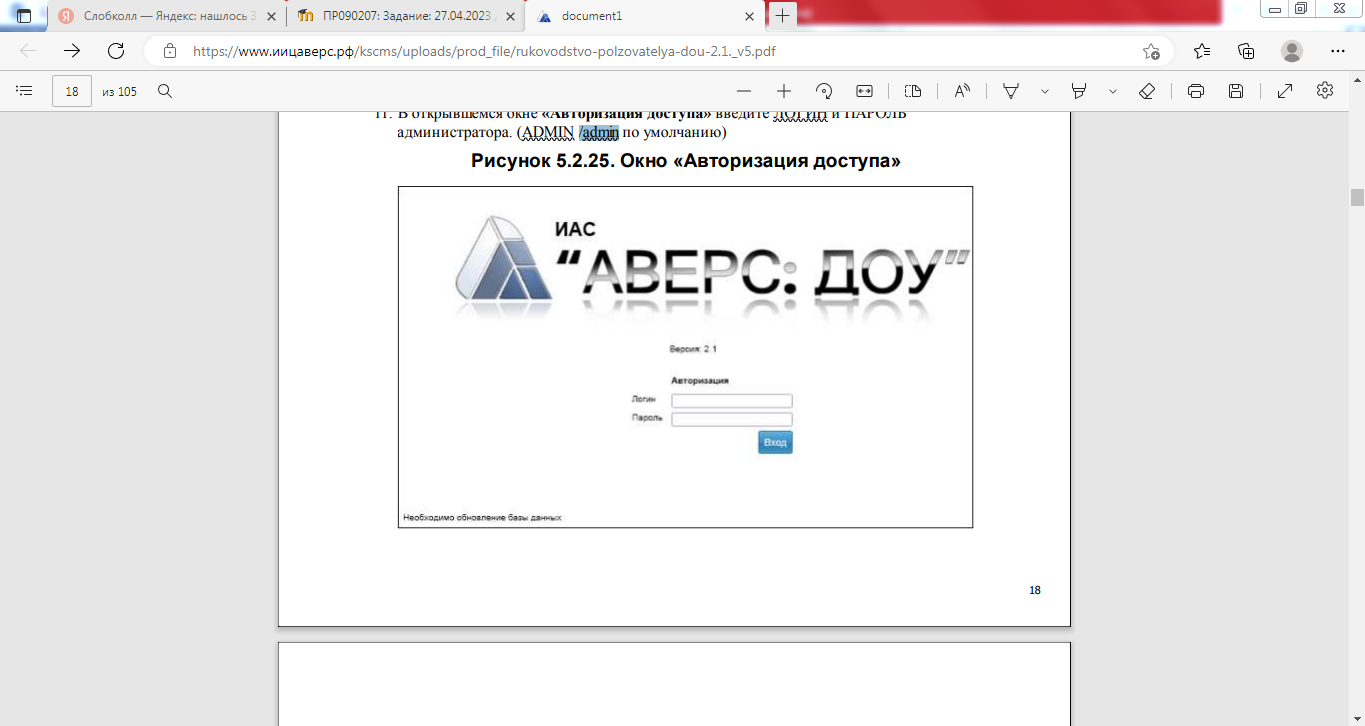
АВЕРС:Заведующая ДОУ

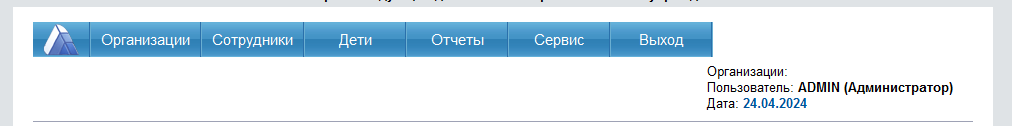
1. Установить программу АВЕРС:Заведующая ДОУ

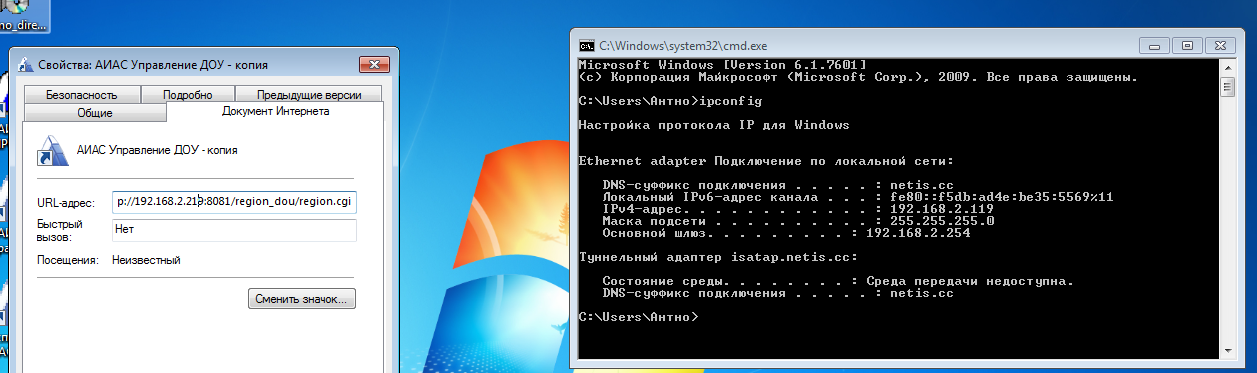


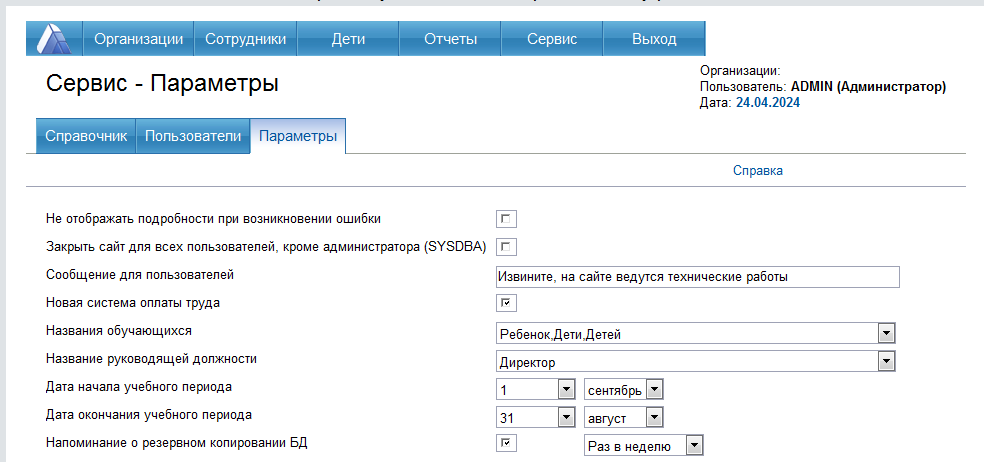
1. Познакомиться с [инструкцией](http://www.xn--80aejja5ch9a.xn--p1ai/kscms/uploads/prod_file/rukovodstvo-polzovatelya-dou-2.1._v5.pdf)



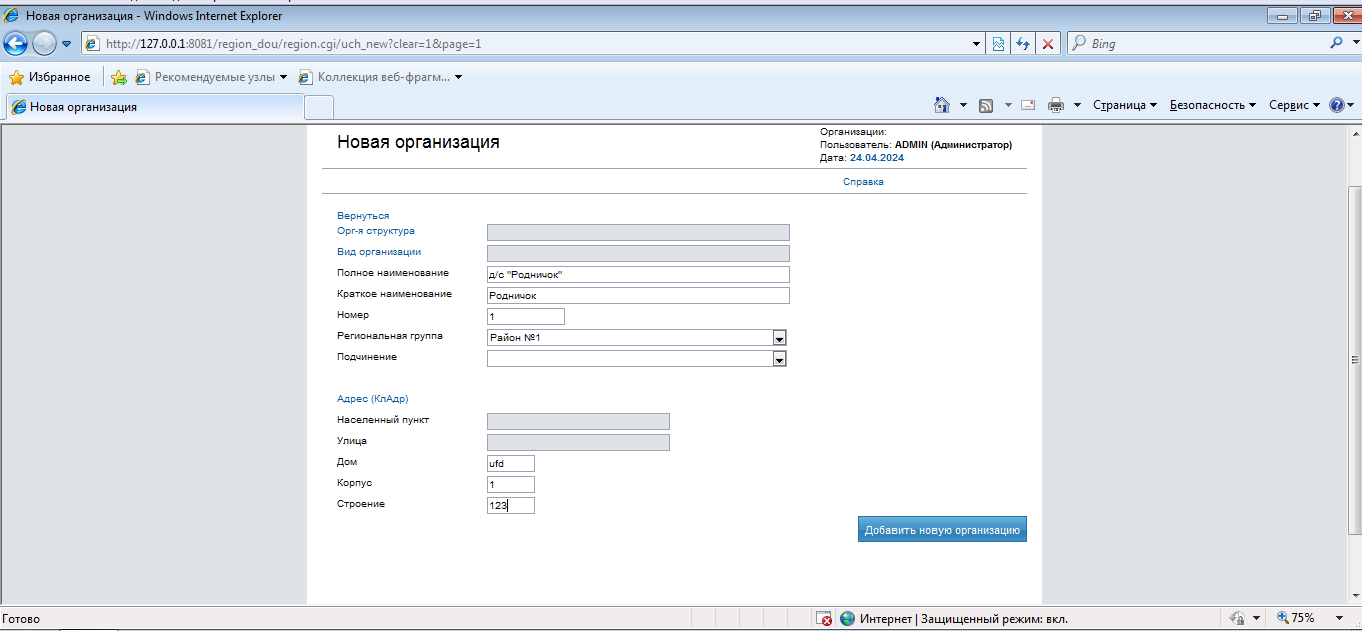
1. Следуя инструкции сделать 1 вход в программу локально.



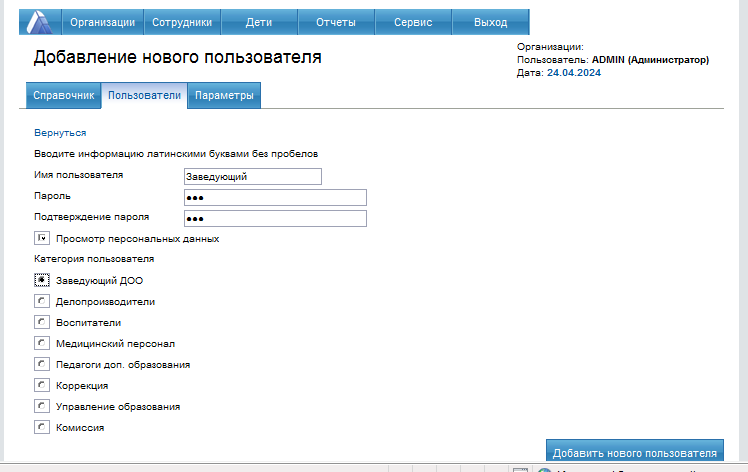
1. Установить сетевую версию. 
2. Настроить резервное копирование базы (каждую неделю)

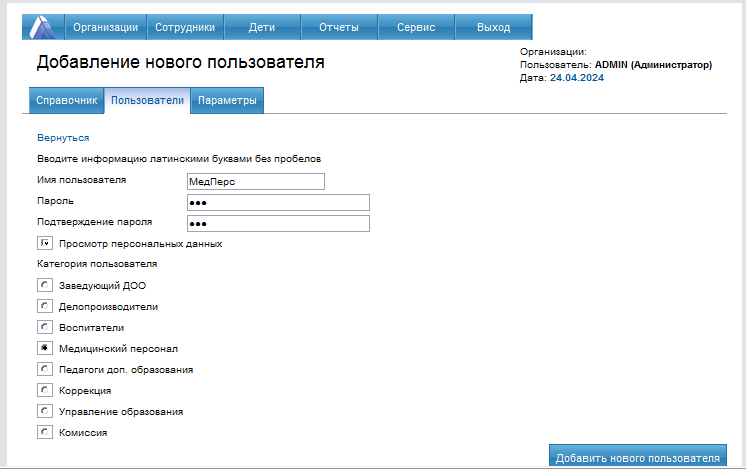
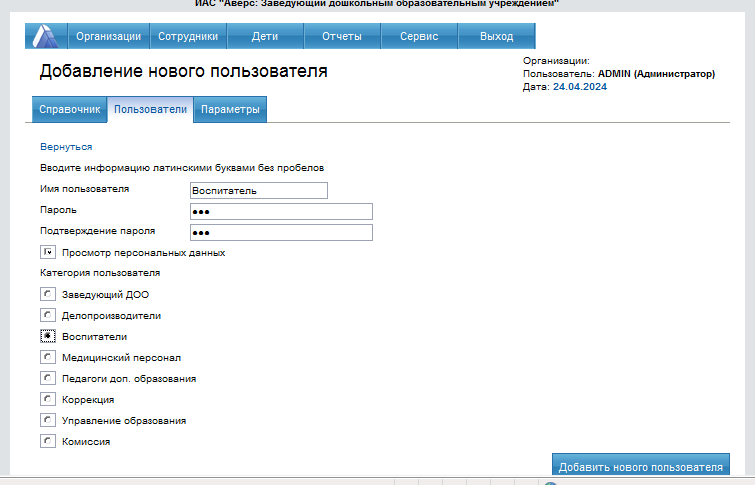


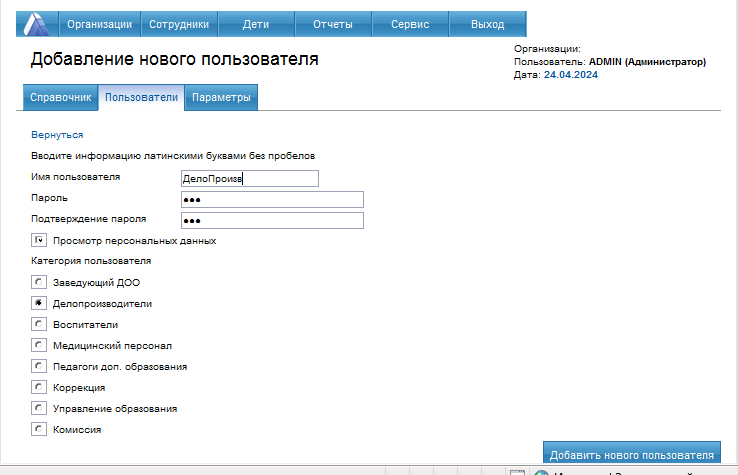
1. В программу добавить новое учреждение д/с "Родничок"



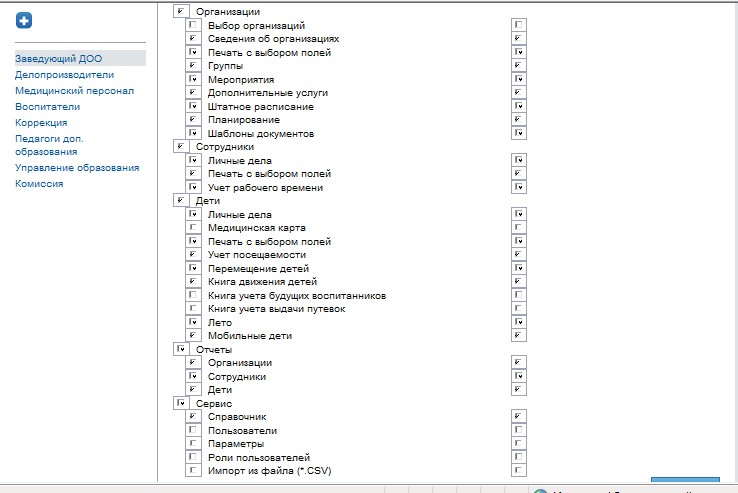
1. Создать пользователей (заведующая, воспитатель, медицинский работник, делопроизводитель)

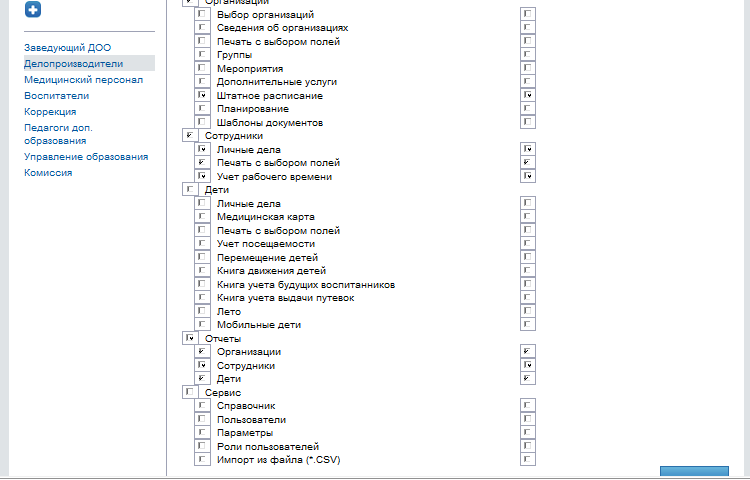


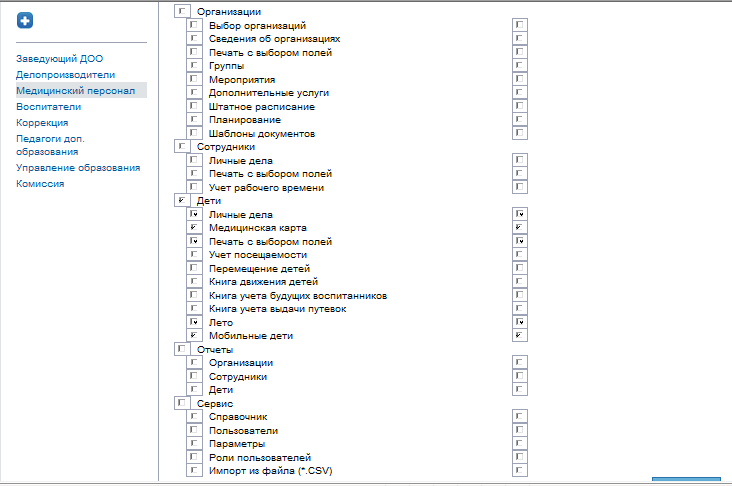


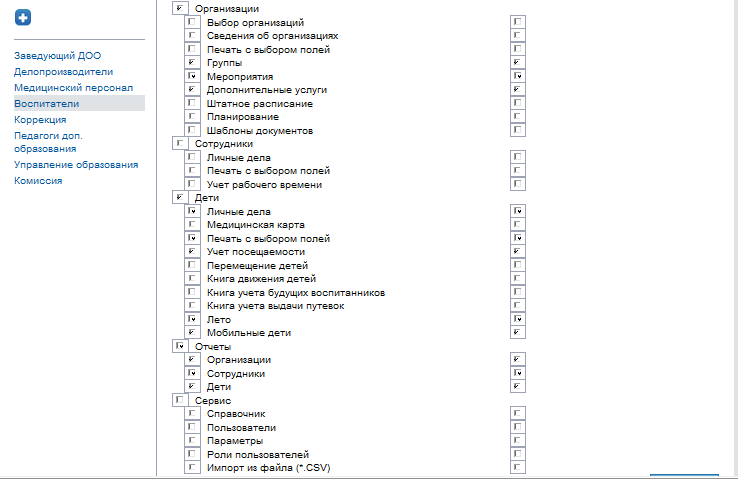


1. Настроить роли пользователей, согласно их функционалу









1. Создать 3 группы по 5 человек, заполнить личные дела.

