

**በኢ.ፌ.ዴ.ሪ
የትምህርት ሚኒስቴር**

የጅማ ዩኒቨርሲቲ አዲስ መዋቅር

ነሃሴ 2014 ዓ.ም.

ጅማ

ማወጫ	
ክፍል አንድ.....	4
መግቢያና የክለሣው አስፈላጊነት እና ትርጓሜ	4
1.1 መግቢያ	4
1.2 የክለሣው አስፈላጊነትና ዓላማ	6
1.3 ትርጓሜ.....	8
ክፍል ሁለት	11
አዲሱ የዩኒቨርሲቲው አደረጃጀት	11
2.1 የክፍተኛ አመራር ቦታዎችን በተመለከተ	11
2.1 በማዕከል ዳይሬክተሮች የተደረጉ ማሻሻያዎች	12
2.2.2 በአዲሱ በኢንስቲትዩቶች/ በኮሌጆች/በፋኩልቲዎች አደረጃጀት የተደረጉ ማሻሻያዎች.....	16
2.2.3 የመረጃ ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚን በተመለከተ	18
2.2.4 የዩኒቨርሲቲው አብያተመጽናት ዳይሬክቶሬት	19
ክፍል ሦስት	21
አዲሱ የጅማ ዩኒቨርሲቲ ተቋማዊ መዋቅርና ዝርዝር የሥራ መግለጫ	21
3.1 የፕሬዚዳንት ተጠሪ የሥራ ክፍሎች የሥራ ዝርዝር መግለጫ.....	21
3.1.1 ፕሬዚዳንት	21
3.1.2 የአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት	21
3.1.3 የምርምርና ትብብር ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት	22
3.1.4 የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት	22
3.2 የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት መዋቅርና ዝርዝር የሥራ መግለጫ.....	30
3.3.1 የአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ሃላፊ	30
3.3.2 የአካዳሚክ ፕሮግራሞችና ትምህርት ጥራት ማሻሻያ ዳይሬክቶሬት	30
3.3.3 የድህረ ምረቃ ዳይሬክቶሬት-	32
3.3.4 የተከታታይ፤ ርቀትና ኢ-ለርኒንግ ትምህርት ፕሮግራሞች ዳይሬክቶሬት.....	32
3.3.5 የሬጅስትራር ጽ/ቤት	33
3.3.6 የቤተ-መፃህፍት አገልግሎት ዳይሬክቶሬት	33
3.3.7 ማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት ፕሮግራም ዳይሬክቶሬት.....	34
3.3.8 የኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች /ት/ቤቶች አደረጃጀት.....	36
3.3.9 የኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች /ት/ቤቶች ዲኖች የሥራ መግለጫ.....	36
3.3.10 የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርትፕሮግራም ማስተባባሪያ	39
3.3.12 የኮሌጅ የኮሌጅ/ ከምፓስ አስተዳደር ዘርፍ አስተዳደራዊ መዋቅር	40
3.3.13 የትምህርት ክፍሎች መዋቅር	40
3.3.13.1 የትምህርት ክፍል ኃላፊ የሥራ ዝርዝር መግለጫ	40
3.4 የጅማ ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት መዋቅርና አጭር የሥራ ማብራሪያ	44

3.4.1	ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር	44
3.5	የጅማ ዩኒቨርሲቲ ጤና ኢንስቲትዩት የሥራ ክፍሎች አጭር የሥራ ማብራሪያ.....	49
3.5.1	የጅማ ዩኒቨርሲቲ ጤና ኢንስቲትዩት ዋና ሥራ አስፈጻሚ (CED)	49
3.5.2	ቺፍ ክሊኒካል ዳይሬክተር	49
3.5.3	ቺፍ የአካዳሚክ እና ምርምር ዳይሬክተር	50
3.5.4	ቺፍ አስተዳደርና ቢዝነስ ልማት ሥራ አስፈጻሚ.....	52
4.የምርምርና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት የሥራ ዝርዝር መግለጫ		56
4.1	የምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት	56
4.2	የምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ኃላፊ	56
4.3	የምርምር ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት	57
4.4	የዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስር ዳይሬክቶሬት.....	59
4.5	የግራንት ማፈላለግና ትብብር አስተዳደር ዳይሬክቶሬት.....	60
4.6	የላቦራቶሪ እና የምርምር ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት.....	61
5.የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት መዋቅርና የሥራ ዝርዝር መግለጫ.....		63
5.1	የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት የሥራ ዝርዝር	63
5.1.1	የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ኃላፊ	63
5.1.2	የሰው ሃብት አስተዳደርና ልማት ስራ አስፈጻሚ፤-.....	63
5.1.3	የፋይናንስ አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ፤-.....	64
5.1.4	የፀጥታና ደህንነት ሥራ አስፈጻሚ፤	64
5.1.5	የግዥ አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ፤-.....	64
5.1.6	የንብረት አስተዳደር ስራ አስፈጻሚ.....	65
5.1.7	የተማሪዎች አገልግሎት ዲን፤-.....	65
5.1.8	የተሽከርካሪ ስምሪትና ትራንስፖርት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ.....	65
5.1.9	የጠቅላላ አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ ፤-.....	66
5.1.10	የገቢ ማመንጫና ማስተባበሪያ ሥራ አስፈጻሚ.....	66
5.1.11	የአዲስ አበባ ጉዳይ ማስፈጸሚያ ጽ/ቤት	67
5.1.12	የምህንድስና አገል/ ዳይሬክቶሬት፡-	67
ክፍል አራት.....		70
ማጠቃለያ		70

ክፍል አንድ

መግቢያና የክለሣዊ አስፈላጊነት እና ትርጓሜ

1.1 መግቢያ

የጅማ ዩኒቨርሲቲ በ1952 ዓ.ም የተቋቋመውን የጅማ ግብርናና እንስሳት ሕክምና ኮሌጅ እና በ1975 ዓ.ም የተቋቋመውን የጤና ሳይንስ ኢንስቲትዩትን በማወሃድ በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 63/1999 የተቋቋመ የከፍተኛ ትምህርት ተቋም ነው።

ዩኒቨርሲቲው በአገራችን ከሚገኙ ግዙፍ የከፍተኛ ትምህርት እና የምርምር ተቋማት አንዱ ሲሆን ከተመሠረተ ጊዜ ጀምሮ በመማር ማስተማር፣ በምርምር እና በማህበረሰብ አገልግሎት ተሳትፎ ረገድ በግንባር ቀደምትነት ከሚጠቀሱት የአገራችን የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ተርታ የሚቀመጥና የምርምር ዩኒቨርሲቲ ሆነው ከተመረጡት የአገራችን ዩኒቨርሲቲዎች መካከልም አንዱ ነው።

ዩኒቨርሲቲው በማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት (CBE) ፍልስፍና ፈር ቀዳጅ እና ግንባር ቀደም ሆኖ 'በማህበረሰብ ውስጥ ነን' በሚል መሪ ቃል እየሰራ ይገኛል። ዩኒቨርሲቲው ላለፉት ዓመታት በማስተማር፣ በምርምር እና በማህበረሰብ አገልግሎት ተሳትፎ ረገድ በግንባር ቀደምትነት ከሚጠቀሱ የሀገሪቱ ዩኒቨርሲቲዎች መካከል አንዱ ሆኖ ቆይቷል። ዩኒቨርሲቲው በምርምርና የላቀ የሥልጠና መርሃ ግብሮችን የአካባቢን እና ዓለም አቀፋዊ ጉዳዮችን ማዕከል በማድረግ ከአገር አቀፍና ከዓለም አቀፍ ተቋማት ጋር በመተባበር የምርምርና የማስተማር ሥራን በማከናወን ላይ ይገኛል።

ዩኒቨርሲቲው በአሁኑ ወቅት 6 ኮሌጆች፣ 2 ኢንስቲትዩቶች፣ 1 ስፖርት አካዳሚክ፣ 1 ስፔሻላይዝድ ቲፔንግ ሪፈራል ሆስፒታል፣ 5 የምርምር ኢንስቲትዩቶች፣ 6 የምርምር ማዕከሎችን ያቀፈና በሚቀጥሉት ዓመታት የቅደመ ምረቃ ፕሮግራሞችን እየቀነሰ የድሀረ ምረቃና የምርምር ስራዎችን በማስፋፋት ትኩረት ሰጥቶ በመስራት የሚጠበቅበትን አዲስ ተልዕኮ ለመወጣት የሚያስችለውን የአስር ዓመት ስትራቴጂክ ዕቅድ ነድፎ በመንቀሳቀስ ላይ ይገኛል። በአሁኑ ወቅትም በ 81 የትምህርት መስኮች በቅድመ ምረቃ፣ በ28 የትምህርት መስኮች የፖስት ግራጁየት ዲፕሎማ መምህራን ትምህርት ፣ በ170 የትምህርት መስኮች በማስተርስ ዲግሪ ፣ በ16 የትምህርት መስኮች ስፔሻላይድ፣ በ 8 የትምህርት መስኮች በሰብ-ስፔሻላይዲግሪ እና በ113 የትምህርት መስኮች በፒኤችዲ የትምህርት መስኮች በአተቃላይ በ416 የትምህርት መስኮች በማሰልጠን ላይ ይገኛል።

ዩኒቨርሲቲዉ ያለዉ ወቅታዊ የተማሪ የመምህራንና ሰራተኞች አሃዛዊ መረጃ ሲታይም በአሁኑ ወቅት :

- 47892 ተማሪዎች
- 6900 የአስተዳደር ሰራተኞች
- 2256 ኢትዮጵያዊያን መምህራን
- 984 የጤና ባለሙያዎች
- 44 የዉጭ አገር መምህራን ያሉት ሲሆን

በ2014 የበጀት ዓመትም ዩኒቨርሲቲዉ ከመንግስት 2.4 ቢሊየን ብር ዓመታዊ በጀት (መደበኛና ካፒታል በጀትን ጨምሮ) የተመደበለት ሲሆን ከዚህ በተጨማሪም የተለያዩ የዉስጥ ገቢና የትብብር ፕሮጀክቶች ሂሳቦች ሲጨመሩ ዩኒቨርሲቲዉ በአንድ የበጀት ዓመት የሚያንቀሳቅሰዉ የገንዘብ መጠን ከ2.5 ቢሊየን ብር በላይ ይደርሳል፡፡

በአጠቃላይ ዩኒቨርሲቲዉ በየጊዜዉ እያስፋፋ ባለዉ የስልጠና ፕሮግራሞች ጋር በተያያዘ በተከፈቱ አዳዲስ ኢንስቲትዩቶችና ኮሌጆች የምርምርና የአገልግሎት መስጫ ማዕከላት ማስፋፊያ ስራዎች ዩኒቨርሲቲዉ በአሁኑ ወቅት የደረሰበትን የዕድገት ደረጃ ሊመጥን የሚችልና የመማር ማስተማር የምርምርና የአገልግሎት አሰጣጥ ስራዎችን በተቀናጀና ዉጤታማ በሆነ መልኩ ለማካሄድ የሚያስችልና የዩኒቨርሲቲዉን አዲስ ተልዕኮ ለማሳካት የሚያስችል የአደረጃጀትና የሰዉ ሃይል ፍላጎት ዳሳሳ በማድረግ የተጠቃለለ የመዋቅር ማስተካከያ ማድረግ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ እንደ አገር የተቀረጸዉን የምርምር ዩኒቨርስቲዎች መዋቅር መሰረት በማድረግ በዩኒቨርስቲዉ በአሁኑ ወቅት በስራ ላይ ያለዉን ድርጅታዊ መዋቅር ክፍተቶች በመፈተሽ ባለፉት አመታት የተደረጉ የማስፋፊያ ስራዎች የተከፈቱ አዳዲስ የስልጠና ፕሮግራሞች የህክምና አገልግሎት መስጫ ማዕከሎች አዳዲስ ኢንስቲትዩቶችና የምርምር ማዕከሎች አደረጃጀትና የሰዉ ሃይል ፍላጎት በአዲሱ የዩኒቨርስቲዉ መዋቅር እንዲካተቱ ተደርጓል፡፡

ዩኒቨርሲቲዉ በአሁኑ ወቅትከሚያከናውናቸዉ መደበኛ የመማር ማስተማር የስራ ዕንቅስቃሴዎች በተጨማሪ በአገር ዉስጥና በዉጭ አገር ከሚገኙ መስል የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት የተለያዩ የአገር ዉስጥ ድርጅቶችና ዓለምአቀፍ የምርምር ተቋማት ጋር በርካታ ስምምነቶችን በማድረግ የህብረተሰቡን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮች ሊፈቱ የሚችሉ የምርምር ስራዎችን በማከናወን ላይ ያለ ሲሆን በአገር ግንባታ ረገድ የሚጠበቅበትን ሀገራዊ ኃላፊነት ለመወጣት ከፍተኛ ጥረት እያደረገ ያለና በሁለንተናዊ የስራ ዕንቅስቃሴዉም በከፍተኛ ደረጃ የለዉጥ ጎዳና ላይ ያለ የከፍተኛ ትምህርትና የምርምር ተቋም ነዉ፡፡

ዩኒቨርሲቲዉ የአስር አመት (2013-2022) ስትራቴጂክ ዕቅድ ነድፎ ዓለም አቀፍ ደረጃዉን የጠበቀ የምርምር ዩኒቨርሲቲ ለመሆንና በአፍሪካ ከቀዳሚ የምርምር ዩኒቨርሲቲዎች ተርታ ለመሰለፍ እየሰራ

ይገኛል። በአስር ዓመት የስትራቴጂክ ዕቅዱም ዩኒቨርሲቲው የተጣለበትን ኃላፊነት እና ሚና በብቃት ለመወጣት፤ በማህበረሰብ ውስጥ ያሉትን ውስብስብ ችግሮች በመለየትና እና በመዳሰስ ችግር ፈቺ ምርምሮችን ለማካሄድና የድኅረ-ምረቃ ተማሪዎችን እና መምህራን/ ተመራማሪዎችን በቅንጅት እና ስር-ነቀል በሆነ መልኩ የትምህርትና ምርምር ትስስርን በማጠናከር ስራዎችን በተሳላጠ ሁኔታ እንዲከናወኑ ለማድረግ ስትራቴጂክ ስልቶችን በመቀየስ ወደ ሥራ በመግባት ላይ ይገኛል።

ዩኒቨርሲቲው የምርምር ዩኒቨርሲቲ ሆነው ከተመረጡ የሀገሪቱ ዩኒቨርሲቲዎች አንዱ እንደ መሆኑ መጠን የቢሮክራሲያዊ ማነቆዎችን በመቀነስ፤ ለዩኒቨርሲቲው ወጤታማነት እሴት የሌላቸውን ቢሮዎችን በመቀነስ፤ ወጪ ቆጣቢ እና ወጤታማ የሚያደረግ ዩኒቨርሲቲውን ወደ ታለመለት የምርምር ዩኒቨርሲቲነት የሚያዳርስ ስትራቴጂክ ግቦችን የሚያሳልጥ መዋቅራዊ አዳራጃጃት መቅረጽ አስፈላጊ በመሆኑ፤ በትምህርት ሚኒስቴር በኩል ዩኒቨርሲቲዎችን ባሳተፈ መልኩ በተቀረጸው የምርምር ዩኒቨርሲቲዎችን ድርጅታዊ መዋቅር መሰረት የዩኒቨርሲቲውን የቀድሞ ድርጅታዊ መዋቅር በመፈተሽና መካተት ያለባቸውን ዘርፎች እንዲካተቱ በማድረግ ከዩኒቨርሲቲው አዲስ ተልዕኮ አንጻር የዩኒቨርሲቲውን ድርጅታዊ መዋቅር ማስተካከያ ማድረግና ከትምህርት ሚኒስቴር በተላከለን ፎርም -15 መሰረት በቀድሞው የዩኒቨርሲቲው ድርጅታዊ መዋቅር መሰረት የተፈቀዱና በአዲሱ የምርምር ዩኒቨርሲቲዎች መዋቅር የተካተቱ የስራ መደቦችንና ተጨማሪና አዳዲስ የስራ መደቦችን ባካተተ መልኩ የዩኒቨርሲቲውን አጠቃላይ የሰው ሃይል ፍላጎት ማዘጋጀትና ለትምህርት ሚኒስቴር ማቅረብ በማስፈለጉ ይህንን የመዋቅር ማስተካከያና የሰው ሃይል ፍላጎት መግለጫ ማዘጋጀት አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል። በመሆኑም መንግስት የከፍተኛ ትምህርት ተቋማትን ለማደራጀት በወጣው አዋጅ ቁጥር 1152/2011 ንዑስ አንቀጽ 43/1-4 መሰረት አዲስ የጅማ ዩኒቨርሲቲ መዋቅራዊ አደራጃጀት መቅረጽ ተገቢና ወቅታዊ ጉዳይ ሆኖ ተገኝቷል።

1.2 የክለሣዊ አስፈላጊናትና ዓላማ

የመንግስት ከፍተኛ ትምህርት ተቋማትን ለማደራጀት በወጣው የከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ቁጥር 1152/2011 መሰረት የጅማ ዩኒቨርሲቲ አደራጃጀቱን በመፈተሽ ዋና ዋና ተልዕኮዎችን ለማሳካት የሚያስችል አደራጃጀት በመከለስ በዩኒቨርሲቲው አስተዳደር ቦርድ በማጸደቅ ስራ ላይ መዋል ይችላል በሚል ተደንግጓል። በዚህም መሰረት በአዋጅ ቁጥር 1152/2011 አንቀጽ 43ኛውን አንቀጽ(1)-(4) በተዘረዘሩት አንቀጾች መሰረትና በትምህርት ሚኒስቴር በኩል የተቀረጸውን የምርምር ዩኒቨርሲቲዎች ድርጅታዊ መዋቅር መሰረት ባደረገ ሁኔታ የጅማ ዩኒቨርሲቲን መዋቅራዊ አደራጃጀት በመከለስ ማስተካከያ በማድረግ ለመንግስት አቅርቦ ማስፈቀድ አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል።

የጅማ ዩኒቨርሲቲ ተቋማዊ የአደራጃጀት ክላሣ ዓላማ የዩኒቨርሲቲውን ተልዕኮ እና ተግባር በሀላፊነት ለመወጣት በሚያስችል መልኩ ግልጽ ዓላማ ያላቸውን የስራ ዘርፎችን በትክክል ማደራጀትን ፤ ተደራራቢ እና ተደጋጋሚ ሚናዎችን መቀነስ፤ ከሌሎች የሥራ ክፍሎች ተግባር ጋር የማይጋጭና የሚናበብና ተመጋጋቢ እንዲሆኑ ማድረግን ፤ የተግባርና የሀላፊነት መዛባቶችን በሚያስተካክል ሁኔታ ማደራጀትን ፤ በቅንጅት የሚሰሩ ውጤታማና ወጪ ቆጣቢ የሆነ፣ ብክነትን የሚቀንስና ውጤታማነትን የሚያበረታታ፣ ኃላፊነቱን ሲያጓድል ተጠያቂነትን ለማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የዩኒቨርሲቲውን የአስፈጻሚ አካላት አደራጃጀት በአዲስ መልክ ማደራጀት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ ነው። በተጨማሪም የዩኒቨርሲቲው አደራጃጀት ክላሣ አሁን በስራ ላይ ያለውን አደራጃጀትና የየስራ ዘርፎችን ስያሜና ችግሮች በማስተካከል በሶስቱ ዋና ዋና ተልዕኮዎች ማለትም በመማር ማስተማር፣ በምርምር እና በማህበረሰብ አገልግሎት ውጤታማነትን ሊያስገኝ የሚችልና ስራዎችን ሊያሳልፍ በሚያስችል መልኩ የተቋሙን አደራጃጀት መከለስ ነው። ፡

ከዚሁ ጋር ተያይዞ የጅማ ዩኒቨርሲቲ ራሱን በራሱ እንዲያስተዳድር በአስተዳደራዊና አካዳሚክ ጉዳዮች አፈጻጸም ረገድ (Institutional autonomy) እንዲያገኝ የሚያደርግ ፕሮፖዛል በማዘጋጀት ላይ በመሆኑ ተቋሙን በአዲስ መልክ ማደራጀት ተጨማሪ ሀብትን / ገቢ ለመመንጫት ከተለያዩ ዓለም ዓቀፍ ተቋማት ጋር የምርምርና የትምህርት ፕሮግራሞችን በተመለከተ የጋራ ፕሮጀክት ዝግጅትን ለማሳልፍ በሚያሥችል መልኩ አስቸይ ሁኔታዎችን የሚፈጥር አዲስ አደራጃጀት የሚያስፈልገው በመሆኑ ነው።

የምርምርዩኒቨርሲቲዎች ተቋማዊ የአደራጃጀት ክላሣ ዓላማ የዩኒቨርሲቲዎቹን ተልዕኮ ልየታን (Differentiation) በተግባር እና በኃላፊነት ለመወጣት በሚያስችል መልኩ ግልጽ ዓላማ ያላቸውን የስራ ዘርፎችን በትክክል ማደራጀትን ፤ ተደራራቢ እና ተደጋጋሚ ሚናዎችን መቀነስ፤ ከሌሎች የሥራ ክፍሎች ተግባር ጋር የማይጋጭ የሚናበብና ተመጋጋቢ እንዲሆን ማድረግን ፤ የተግባርና የኃላፊነት መዛባቶችን በሚያስከትል ሁኔታ ማደራጀትን ፤ በቅንጅት የሚሰሩ ውጤታማና ወጪ ቆጣቢ የሆነ፣ ብክነትን የሚቀንስና ውጤታማነትን የሚያበረታታ፣ ኃላፊነቱን ሲያጓድል ተጠያቂነትን ለማረጋገጥ በሚያስችል መልኩ የዩኒቨርሲቲውን የአስፈጻሚ አካላት አደራጃጀት በአዲስ መልክ ማደራጀት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ ነው። ስለሆነም የጥናቱ ዋና ዋና ዓላማዎች

1. ጅማ ዩኒቨርሲቲ የተሰጠውን አዲስ ተልዕኮ ለማስፈጸም የሚረዳ አደራጃጀቶች እንዲኖሩት ለማድረግ

2. የትምህርትና የምርምር ጥራትን ማረጋገጥ የሚያስችል መዋቅር እንዲኖር
3. ፈጣን፣ ቀልጣፋ፣ ወጭ ቆጣቢ አደረጃጀቶችን በመፍጠር የተገልጋዩን እርካታ ለመጨመር
4. ለሃገር ዕድገት በፖሊሲ ቀረፃ፣ በቴክኖሎጂና ዕውቀት ሽግግር ላይ የጎላ ሚና እንዲኖረው ለማድረግ
5. ተቋማዊ መዋቅሩ ሀብትን ከብክነት ያድናል፤ የስራ ድርርቦሽን ያስቀራል፤
6. ያልተመከለ የአካዳሚክ የምርምር እና ማማከር ፣ የማህበረሰብ አገልግሎት ሥራን ፣ አዳዲስ ሀሳቦች የማፍለቅ እና ወደ ስራ የማስገባት ሃላፊነትን ለኮሌጆች/ ተቋማት/ ፋካሊቲዎች ይሠጣል።
7. ሀብትን በመፍጠር እየጨመረ እና ተለዋዋጭ የመንግስት የገንዘብ ድጋፍ በማረጋገጥ የውስጥ ገቢን ድርሻ ከፍ ማድረግ ያስችላል።

1.3 ትርጓሜ

ከዚህ ቀደም የዩኒቨርሲቲዎችን የተሠጠው ትርጓሜ እንደተጠበቀ ሆኖ በአዲሱ አደረጃጀት ወሳኝ ለሆኑት ዘርፎች ትርጓሜ መስጠት አስፈላጊ ሆኖ ተገኝቷል። ይህ ትርጓሜ የአዲሱን የመዋቅር ክለሳ በምክረ ሃሳቦች የቀረበውን የአደረጃጀት ስያሜን ለማብራራት ነው። ትርጓሜውም በአፍሪካ የሚገኙ የተላያዩ የምርምር የዩኒቨርሲቲዎችን የትምህርትና ምርምር አደረጃጀት ተሞክሮን ከዩኒቨርሲቲዎቹ ድህረ-ገጽ የተገኘ መረጃን በመቀመር የተደረገ የአደረጃጀት ትርጓሜ ሆኖ በዩኒቨርሲቲው ሌክት የሚጸድቅ ይሆናል።

1.3.1 ትምህርት ክፍል : የት/ቤት/ፋኩልቲ/ኮሌጅ አካል ሲሆን ቢያንስ አንድ ወይም ሁለት ፕሮግራሞችን እና ቢያንስ አንድ የምርምር ዩኒት ያለው ፣ በዋናነት የመማሪያ ማስተማርን ፣ በምርምርና የማህበረሰብ አገልግሎት በተግባር የሚተርጎም የስራ ዘርፍ ማለት ነው።

1.3.2 ትምህርት ቤት : የዩኒቨርሲቲው ኮሌጅ አካል ሲሆን ቢያንስ ሁለት ፕሮግራሞች ወይም ትምህርት ክፍሎች ያሉት እና አንድ የምርምር ክፍል/ ዩኒት/ ያለውና በመማሪያ ማስተማር፣ በምርምር እና በቴክኖሎጂ ሽግግር ሥራ ላይ የተሰማራ የስራ ዘርፍ ማለት ነው።

1.3.3 ፋኩልቲ : የዩኒቨርሲቲው ኮሌጅ አካል ሲሆን ቢያንስ አራት የትምህርት ፕሮግራሞች ወይም ትምህርት ክፍሎች ያሉት እና አንድ የምርምር ክፍል/ ዩኒት ያለውና በመማሪያ ማስተማር፣ በምርምር እና በቴክኖሎጂ ሽግግር ስራ ላይ የተሰማራ የስራ ዘርፍ ማለት ነው።

1.3.4 ኮሌጅ፡ ይህ የዩኒቨርሲቲው ሰፊ አካል ሲሆን፤ ፋኩልቲዎችን፤ ትምህርት ቤቶችን፤ ትምህርት ክፍሎችን፤ የምርምር ማዕከላትን/ተቋማትን ያቀፈ እና በአስተዳደር፤ በአካዳሚክ እና በፋይናንስ አስተዳደር በከፊል ራሱን የቻለ አስተዳደር ያቀፈ ነው።

1.3.5 ኢንስቲትዩት ፡ ማለት በዩኒቨርሲቲው የመማር ማስተማሪያ እና የምርምር ሥራን አጣምሮ የያዘ የቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት/የጤና ኢንስቲትዩት/ሲሆን፤ ፋኩልቲዎችን፤ ትምህርት ቤቶችን፤ ትምህርት ክፍሎችን፤ የምርምር ማዕከላትን/ተቋማትን ያቀፈ እና በአስተዳደር፤ በአካዳሚክ እና በፋይናንስ ከዩኒቨርሲቲው ሴኔት ወይም በሥራ አመራር ቦርድ በተሰጠው የአመራርና የአሰራር ነፃነት የሚተዳደር ማለት ነው ።

ማሳሰቢያ፡ በያዙት የትምህርት ክፍሎችና የትምህርት ፐሮግራሞች ከግምት በማስገባት በጤና ኢንስቲትዩት እና በቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት የሚገኙ ትምህርት ቤቶችና ፋኩልቲዎች ከሌሎች ኮሌጆች ጋር ተመሳሳይ የሥራ ደረጃ ይኖራቸዋል።

1.4 የምርምር ዩኒት/ቡድን፤ ማዕከልና ኢንስቲትዩት አደራጃጀትና ደረጃ

የጅማ ዩኒቨርሲቲ የምርምር ዩኒት፤ ማዕከልና ኢንስቲትዩት አደራጃጀትና የስራ ደረጃ ከዚህ እንደሚከተለው ቀርቧል።

1.4.1 የምርምር ዩኒት/ቡድን ፡ የምርምር ዩኒት በትምህርት ክፍል ደረጃ ወይም በትምህርት ቤት ደረጃ ላይ ንዑስ የምርምር ዘርፍ ማለት ነው። የምርምር ሥራዎቹን የሚያከናውን የምርምር ተግባራት የበለጠ ወይም የተለየ እንዲሁም በትምህርት ክፍሉ በኩል የምርምር ፈንድ የተገኘ እና የመማር ማስተማሩን ሥራ የተሳለጠ እንዲሆን እና የዩኒቨርሲቲውን ስትራቴጂክ ግቦችን ለማሳካት በአንፃራዊነት አስተዋፅኦ የሚያበረክት ሆኖ ሲገኝ ብቻ የሚደራጅ ማለት ነው።

1.4.2 የምርምር ማዕከል ፡ ለምርምር ለተግባር ስልጠና እና ለመሳሰሉት ዓላማዎች በኢንስቲትዩት/በኮሌጅ/ በፋኩልቲ ስር የተደራጀ የዩኒቨርስቲው የስራ ዘርፍ ማለት ነው። ማዕከሉ በርካታ የምርምር ዩኒቶችንና ክፍሎችን እናተመራማሪ ምሁራንን ያቀፉ የምርምር ቡድኖች ሊያካትት ይችላል። የምርምር ማዕከሉ በኮሌጅ መዋቅር የሚደራጅ ሲሆን፤ በሚከተሉት ጉዳዮች ላይ ምርምር ወይም የማስተማር ተግባራትን የሚያከናውን ማዕከል ነው።

1. የምርምር ማዕከሉ ሥራ በትምህርት ክፍል ደረጃ ከምርምር ዩኒት በላይ ሆኖ ሲገኝ ወይም ከትምህርት ክፍል ደረጃ ከሚከናወነው የምርምር ተግባር የላቀ ወይም የተለየ ሲሆን
2. ለዩኒቨርሲቲው ስትራቴጂክ ግቦች መሳካት ጉልህ አስተዋፅኦ የሚያደርግ ለዩኒቨርሲቲው መልካም ስም፤ የምርምር መገለጫ ወይም በበቂ ደረጃ የገቢ መጠን አስተዋፅኦ ያለው ሆኖ ሲገኝ

3. ባለ ብዙ ዲ.ሲ.ፕሊን የምርምር ማዕከል መሆን ሲችል የምርምር ማዕከል ሆኖ ሊደራጅ የሚችል ሆኖ ዝርዝር የምርምር ተቋማት አደረጃጀት መመሪያ በሴነት የሚጸድቅ ሆኖ የምርምር ማዕከል የሚከተሉትን ባህሪያት ሊኖረው ይችላል
 - ✓ የሙሉ ጊዜ ዳይሬክተር ኃላፊን ጨምሮ የምርምር ባለሙያዎችን እና የተወሰኑ የድጋፍ ሰጪ ሰራተኞችን ያቀፈ፤
 - ✓ ከተካሄደው የምርምር ባህሪ አንፃር ከሚመለከታቸው ክፍሎች ትምህርት ቤቶች እና የዩኒቨርሲቲ አገልግሎቶች ድጋፍ ያስገኛል።

1.4.3 የምርምር ኢንስቲትዩት : የምርምር ኢንስቲትዩት በዩኒቨርሲቲ ደረጃ የሚቋቋም የምርምር ማዕከል ሲሆን የምርምርና የማስተማር ተግባራትን ያካሂዳል፡-

በስሩ ሁለት እና ከዚያም በላይ ሚሆኑ የምርምር ማዕከላትን ያቀፈ እና ተጠሪነቱም በሴነት በሚጸድቅ መመሪያ/ደንብ መሠረት ለኮሌጅ ዲን ወይም ለምርምርና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት የሆነ የምርምር ተቋም ማለት ነው።

1. የምርምር ኢንስቲትዩት የምርምር ማዕከላትን ያቅፋል፡- ከሚከናወነው ተግባርም የምርምር ማዕከላት የላቀ ወይም የተለየ ለዩኒቨርሲቲው ስትራቴጂክ ግቦች መሳካት ከፍተኛ አስተዋፅኦ ያደርጋል፡- ለምሳሌ፡ ለዩኒቨርሲቲው ዝና፣ የምርምር መገለጫ፣ ወይም በቂ መጠን ያለው ገቢ ላይ አስተዋፅኦ ያደርጋል።
2. ባለ ብዙ ዘርፍ የምርምር ዲ.ሲ.ፕሊን የያዘ መሆን አለበት ።
3. የምርምር ኢንስቲትዩት የሚከተሉትን ባህሪያት ሊኖረው ይገባል
 - ሀ) ከምርምር ማዕከል ጋር ተመሳሳይነት ያለው የእንቅስቃሴ ወሰን እና መጠን
 - ለ) ዓለምአቀፍ እውቅና (ለምሳሌ የተመራማሪዎች፣ ተማሪዎች እና የባህር ማዶ ጎብኝዎች መስህብ)
 - ሐ) ከውጪ ምርምር ፣ ንግድ እና መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑት ተቋማት ጋር ሰፊ ግንኙነቶች ይኖሩታል።
 - መ) ከተለያዩ ምንጮች ገቢ የሚገኝ ይሆናል
 - ሠ) የኢንስቲትዩቱ ዳይሬክተር/ኃላፊን ጨምሮ ከፍተኛ ተመራማሪዎችን ፣ የምርምር የቴክኒክ ባለሙያዎችን እና የአስተዳደር ድጋፍ ሰጪ ሠራተኞችን ይኖሩታል።
 - ረ) ከምርምሩ ተፈጥሯዊ ሁኔታ አንፃር ከሚመለከታቸው ኮሌጆች/ፋካልቲዎች እና የዩኒቨርሲቲ የአገልግሎት የሥራ ዘርፎች ድጋፍ ሊያገኝም፣ ሊያደርግም ይችላል

ክፍል ሁለት
አዲሱ የዩኒቨርሲቲው አደረጃጀት

በአዲሱ የዩኒቨርሲቲው አደረጃጀት የተለያዩ ስራ ዘርፎች ስያሜ የዩኒቨርሲቲውን የሥራ ተልዕኮ እና ባህሪ ተሳቢ በማድረግ፤ የኃላፊነትና የስራ ድርሻ መዛባትን በሚያስቀር መልኩ የተደረገ አደረጃጀት ነው።

2.1 የክፍተኛ አመራር ቦታዎችን በተመለከተ

ከዚህ ቀደም በአራት የምክትል ፕሬዚዳንቶች እና በሁለት በምክትል ፕሬዚዳንት ማዕረግ ተደራጅተው የነበሩ የኃላፊነት ቦታዎችን በሶስት ምክትል ፕሬዚዳንቶች እና በምክትል ፕሬዚዳንት ማዕረግ አንድ የፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ሥራ አስፈጻሚ እንዲሁም የጤና ኢንስቲትዩት ዋና ስራ አስፈጻሚን ይዞ እንዲዋቀር ተደርጓል። በዚህም መሰረት በዩኒቨርሲቲው አዲስ አደረጃጀት መሰረት ለፕሬዝዳንቱ ተጠሪ የሆኑ የስራ ዘርፎች የሚከተሉት ይሆናሉ።

1. የአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት
2. የምርምርና ትብብር ም/ ፕሬዚዳንት
3. የአስተዳደርና ልማት ም/ ፕሬዚዳንት
4. የጤና ኢንስቲትዩት ዋና ሥራ አስፈጻሚ
5. የጅማ ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር
6. የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ እና
7. የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ሃላፊ የስራ ዘርፎች ይኖሩታል።

በዚህ አወቃቀር ያልተማከለ አሰራርን ታሳቢ በማድረግ ከዚህ በፊት በማዕከል ተሰብስበው የነበሩ ስራዎች እና ኃላፊዎችን በኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች እንዲከናወኑ ለማድረግ የታለመ ነው።

2.1 በማዕከል ዳይሬክተሮች የተደረጉ ማሻሻያዎች

በአዲሱ አደረጃጀት የማዕከል ዳይሬክቶራቶች ስያሜ ማስተካከያ የስራ ድግግሞሽን ለማስቀረት እና ተመሳሳይ የስራ በሀሪይ ያላቸውን በመሰብሰብ እንደ አዲስ እንዲደረጁ ተደርጓል፤ ከዚህ ቀደም ተጠሪነታቸው በማዕከል የሆኑትን የምርምር ማዕከላት የሥራ ባህሪያቸውን ከግምት በማስገባት በኮሌጆች ሥር ተደራጅተው የተሳለጠ የምርምር ሥልጠና ውህድ እንዲፈጥሩ ለማድረግ የሚያስችል የአሰራር ስርዓት ለመዘርጋት የሚያስችል አደረጃጀት እንዲፈጠር ለማድረግ የተሞከረ ሲሆን ቀደም ሲል በመዋቅር የተፈቀዱና በአካዳሚክ ዘርፍ የነበሩ የዳይሬክቶራት አደረጃጀቶች አንዳንዶቹ በስራቸው በሀሪ ተመሳሳይነት ያላቸው ሆነው ስለተገኙ እንዲዋሃዱና የመጠሪያ/የስያሜ ለውጥ እንዲደረግባቸው ሲደረግ የተወሰኑት ደግሞ ከአዲሱ የዩኒቨርሲቲው ተልዕኮ አኳያ አስፈላጊነታቸው እምብዛም በመሆኑ እንዲታጠፉ ተደርጓል። በዚህም መሰረት በማዕከል ዳይሬክተሮች ላይ የሚከተሉ ማሻሻያዎች ተደርጓል።

2.1.1 የሴቶች ህጻናት እና ወጣቶች ዳይሬክቶራት እና የኤችአይቪ መከላከያ እና መቆጣጠሪያ ዳይሬክቶራቶችን አንድ ላይ በማዋሃድ የሴቶችና ማህበራዊ ጉዳዮች አካቶ ትግበራ ስራ አስፈጻሚ ተብሎ እንዲደራጅ ተደርጓል።

2.1.2 ከዚህ ቀደም የስትራቴጂክ ማኔጅመንት ሲኒየር ዳይሬክቶራት ተብሎ ይጠራ የነበረው በአሁኑ አደረጃጀት የዕቅድ፣ መረጃና በጀት ሥራ አስፈጻሚ ተብሎ እንዲደራጅ ተደርጓል።

2.1.3 ከዚህ ቀደም በስትራቴጂክ ማኔጅመንት ሲኒየር ዳይሬክቶራት ስር ተደራጅቶ የነበረው የኢንስቲትዩሽናል ፕሮጀክትና ሞኒተሪንግ ዳይሬክቶራት (ተቋማዊ አፈጻጸምና ክትትል ዳይሬክቶራት) ስራው በዳይሬክቶራቱ ስር በተደረጁ ሶስት ቡድኖች ስር ሊሸፈን ስለሚችል በዚህ አደረጃጀት እንዲታጠፍ ተደርጓል።

2.1.4 ከዚህ ቀደም የወጭግንኙነትና ኮርፖሬት ኮሙዩኒኬሽን ሲኒየር ዳይሬክቶራት ተብሎ ይጠራ የነበረው የስያሜ ማሻሻያ ተደርጎበት የሕዝብና ዓለም አቀፍ ግንኙነትና የአልሙናይ ዳይሬክቶራት ተብሎ እንዲደራጅ ተደርጓል። በስሩ የነበሩት ሶስት ዳይሬክቶራቶች ማለትም የኮሙዩኒኬሽን ጉዳዮች ዳይሬክቶራት፣ የወጭና ዓለም አቀፍ ጉዳዮች ዳይሬክቶራት የድህረ-ገጽ ፕሮሞሽንና ማርኬቲንግ ዳይሬክቶራት የስያሜ ማሻሻያ ተደርጎባቸው በተናጥል በቡድን ደረጃ የሕዝብ ግንኙነትና ኮሙዩኒኬሽን ቡድን፣ የወጭ ግንኙነትና አልሙኒ ጉዳዮች ቡድንና የማርኬቲንግ ፕሮሞሽንና ዶክመንቴሽን ቡድን ተብለው እንዲዋቀሩ ተደርጓል።

2.1.5 የውስጥ ኦዲት አገልግሎት ዳይሬክቶራት ተብሎ ሲጠራ የነበረው የስያሜ ማሻሻያ ተደርጎበት የውስጥ ኦዲት አገልግሎት ስራ አስፈጻሚ ተብሎ እንዲደራጅ ተደርጓል።

2.1.6 የሥነ ምግባርና ፀረ ሙስና ዳይሬክቶራት ተብሎ ሲጠራ የነበረው የሥያሜ ማሻሻያ በማድረግ፣ ሥነ ምግባርና ፀረ ሙስና ሥራ አስፈጻሚ ተብሎ እንዲደራጅ ተደርጓል።

- 2.1.7 የተቋማዊ የለውጥ መልካም አስተዳደር ዳይሬክቶሬት ጽ/ቤት ተብሎ ሲጠራ የነበረው፤ የስያሜ ማሻሻያ በማድረግ ፡ የተቋማዊ ለውጥና መልካም አስተዳደር ስራ አስፈጻሚ ተብሎ እንዲደራጅ ተደርጓል።
- 2.1.8 የተቋማዊ ጥራት ማረጋገጫ ዳይሬክቶሬት ተብሎ ከዚህ ቀደም ለፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ተጠሪ የነበረው እንዲታጠፍ ተደርጎ የትምህርት ጥራት ማሻሻያ ዳይሬክቶሬት ተብሎ እንዲደራጅና ተጠሪነቱም ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት እንዲሆን ተደርጓል።
- 2.1.9 ከዚህ ቀደም ለየብቻ ተደራጅተው የነበሩት የኢ- ለርኒንግ ዳይሬክቶሬት እና የተከታታይና ርቀት ትምህርት ዳይሬክቶሬትን በማዋሃድ የተከታታይ ፤ የርቀትና ዲጅታል ትምህርት (Open Distance Learning) ዳይሬክቶሬት ተብሎ እንዲደራጅ ተደርጓል።
- 2.1.10 የጅማ ከተማና ጅማ ዩኒቨርሲቲ ግንኙነት ዳይሬክቶሬት ስራው በምርምርና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ሥር በተደረጀው በማህበሰብ አሳታፊነት ዘርፍ ሊሸፈን የሚችል በመሆኑ፤ የዘርፉ ስራ በዚህ ማስተባበሪያ በኩል እንዲካተት ተደርጓል።
- 2.1.11 በድህረምረቃ ዳይሬክቶሬት ስር የዶክቶራል ፕሮግራሞች አስተባባሪ፤ የሁለተኛ ድግሪ ፕሮግራሞች አስተባባሪ እና የዳታ እንክደር ባለሙያን ይዞ ተደራጅቷል።
- 2.1.12 የEDMA ማስተባበሪያ የስራ ዘርፍ ከወጭ ግኑኝነት ጋር ቀጥታ የስራ ግኑኝነት ስላለው ዘርፉ በህዝብና ዓለም አቀፍ ግንኙነት ዳይሬክቶሬት ሥር በማስተባበሪያ ደረጃ እንዲዋቀር ተደርጓል።
- 2.1.13 ቀደም ሲል የኢንፎ/ኮሙ/ ቴክኖሎጂ ልማት ዳይሬክቶሬት ተብሎ ሲጠራ የነበረው የስያሜ ማሻሻያ ተደርጎበት የመረጃና ግንኙነቶችና ቴክኖሎጂ ልማት ስራ አስፈጻሚ ተብሎ እንዲደራጅ በማድረግ ተጠሪነቱም ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ተደርጓል።
- 2.1.14 ከዚህ ቀደም ለምርምርና ማህበረሰብ አገልግሎት ም/ፕሬዚዳንት ተጠሪ የነበሩት፤ የቴክኖሎጂ ሽግግር፤ የህትመትና ስርጸት ዳይሬክቶሬት(Technology transfer , publication and extension) አንድ ላይ በማወሃድ በምርምር ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ሥር እንዲደራጅ ተደርጓል።
- 2.1.15 የግራንት ማፈላለግና ትብብር አስተዳደር ዳይሬክቶሬትን ራሱን ችሎ እንዲራጅ በማድረግ ተጠሪነታቸውንም በአዲስ መልክ ለተደረጀው ለምርምርና ትብብር ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት ይሆናል።
- 2.1.16 ከዚህ ቀደም ለቢዚነስና ልማት ምክትል ፕሬዝዳንት ተጠሪ የነበረው የግራንት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት የግራንት ማፈላለግና ትብብር አስተዳደር ዳይሬክቶሬት ተብሎ በአዲስ

ለተደራጀው ለምርምርና ትብብር ጉዳዮች ምክትል ፕሬዝዳንት ተጠሪ ሆኖ እንዲደራጅ ተደርጓል፡

2.1.17 ከዚህ በፊት ለቢዚነስና ልማት ምክትል ፕሬዝዳንት ተጠሪ የነበረው የገቢ ማመንጫና ማስተባበሪያ ዳይሬክቶሬት የገቢ ማመንጫና ማስተባበሪያ ሥራ አስፈጻሚ ተብሎ በአዲስ መልክ ለተደራጀው የአስተዳዳርና ልማት ምክትል ፕሬዝዳንት ተጠሪ እንዲሆን ተደርጎ ተደራጅቷል፡፡

2.1.18 ከዚህ በፊት ለቢዚነስና ልማት ምክትል ፕሬዝዳንት ተጠሪ የነበረው የፕሮጀክት ምህድስና አገልግሎት ጽ/ቤት የምህድስና አገልግሎት ዳይሬክቶሬት ተብሎ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዝዳንት ተጠሪ ሆኖ እንዲደራጅ ተደርጓል፡፡

2.1.19 ከዚህ ቀደም በተለያዩ አደረጃጀት ሥር የነበሩ የHDP, ELIC, ADRC ማስተባበሪያ ጽ/ቤቶች በመምህራን ሥልጠናና አቅም ግንባታ አስተባባሪነት ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ፕሮግራሞች ት/ት ጥራት ማሻሻያ ዳይሬክቶሬት ሆኖ ተደራጅቷል፡፡

2.1.20 የምርምር ህትመትና ግራንት የማፈላላግና የማስተባበር ሥራ በክፍል ወደ ኮሌጆችና ኢንስቲትዩቶች (ጤና፣ ግብርናና ቴክኖሎጂ) እንዲወርድ ተደርጓል ፡፡ ይህም ተግባራዊ የሚሆነው በምርምርና ስርዐት ስራዎቻቸው የተሻለ ልምድ በላቸውና ግራንትን የማፈላላግና የማስተዳደር ልምድ ላላቸው ኮሌጆችና ኢንስቲትዩቶች ቅድሚያ በመስጣት ነው፡፡

2.1.21 የትምህርት ክፍሎች በትምህርት ሚኒስቴር የተቀመጠውን መስፈርት(ማለትም ትምህርት ክፍል በሚያስተናግዳቸው ተማሪዎችና በሚኖሩት መምህራን ብዛት)በትምህርት ሚኒስቴር በኩል የተዘጋጀውን መመሪያ መሰረት በማድረግ በዩኒቨርሲቲው ሴኔት በሚጸድቀው የወስጥ መመሪያ መሠረት የተቀመጠውን ዝቅተኛ መስፈርት ካሟሉ ምክትል ትምህርት ክፍል ሃላፊ እንዲኖራቸው የደረጋል፡፡

2.1.22 በኮሌጆች የነበሩ የስራተ-ጾታ፣ የትምህርት ጥራት ማረጋገጫና የሪፎርም ማስተባበሪያ ቢሮዎች እንዲታጠሩ ተደርጓል፡፡

2.1.23 የቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት አደረጃጀት ላይ መጠነኛ ማሻሻያ ተድርጎበታል፡፡ ለምሳሌ አብዘኛዎቹ የማስተባበሪያ ቢሮዎች እንዲሰበሰቡ ተደርጓል፡፡ ለምርምርና ቴክኖሎጂ ማበልጸጊያ እና እንዲስተራ ትስስር ለማጎልባት ይረዳ ዘንድ አንድ ምክትል ሣይንቲፊክ ዳይሬክተር በአዲስ መልክ እንዲደራጅ ምክረ-ሃሳብ ቀርቧል፡፡

2.1.24 በጂማ ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት ኮርስ ችይር (course chair) የሚባል ከትምህርት ክፍል ኃላፊ ቀጥሎ የነበረው መዋቅር እንዲሻር እና በአዲሱ አደረጃጀት የተፈቀደው ምክትል የትምህርት ክፍል ኃላፊ ተግባራዊ እንዲሆን የምክረ-ሃሳብ ቀርቧል፡፡

2.1.25 የጤና ኢንስቲትዩት ከዚህ ቀደም ሲሠራበት የነበረው የፋኩሊቲዎች አደረጃጀት ላይ መጠናኛ ለውጥ ተደርጓል (ከፋኩሊቲ አሰያየም ወደ ትምህርት ቤት የመቀየርና የአካዳሚክ ሥራን ከክሊኒካል አግልግሎት ሥራ ጋር የተሳሰለ ለማድረግ በሚያመች ሁኔታ እንድደራጅ የምክረ-ሃሳብ ቀርቧል) ።

2.1.26 የዴሲዚዮሎጂ ማስተባባሪያ ቢሮ እንዲታጠፍ ተደርጓል ።

2.1.27 ከዚህ ቀደም በህብረተሰብ ጤና ፋኩሊቲ ስር የተደረጀው የአስተዳዳሪ ድጋፍ ሰጪ መዋቅር እንድታጠፍና በጤና ኢንስቲትዩት ባለው የማዕከል አስተዳዳሪ ሥራ አስፈጻሚ ሥር ባለው የአስተዳዳሪ ድጋፍ እንዲያገኙ ምክረ- ሃሳብ ቀርቧል።

2.1.28 የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት ዳይሬክቶሬት አንድ የማህበረሰብአቀፍ ትምህርት አስተባባሪ እና የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት ክትትልና ግምገማ በለሙያ ይዞ እንዲደራጅ ተደርጓል።

2.2 የምርምር ማዕከላትና ኢንስቲትዩቶች አደረጃጀትን በተመለከተ፡-

በአሁኑ ወቅት በዩኒቨርሲቲው የተለያዩ ምርምር ኢንስቲትዩቶችና ማዕከላት ያሉ ሲሆን በስራ ላይ ካለው አደረጃጀት አንጻር በአፍሪካ ካሉ ምርጥ ዩኒቨርሲቲዎች አደረጃጀትና ተሞክሮ አንጻር የአንዳንድ የምርምር ኢንስቲትዩቶች አደረጃጀት መስተካከል እንዳለበት ኮሚቴው ግንዛቤ ወስዷል።በዚሁ መሰረት አብዛኛዎቹ በማዕከል ተጠሪ የነበሩ ቢሆንም ያለው የኢንተርናሽናል ተሞክሮ እንደሚያሳየው ከስራ ባህሪያቸው አንጻር ታይቶ ወደ ኮሌጅና ኢንስቲትዩቶች ተጠሪ ሆነው መደራጀት እንዳለባቸው ግንዛቤ ተወስዷል።በዚሁ መሰረት በምርምር ስራዎቻቸው ባህሪ Multidisciplinary የሆኑና በአንድ ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት የማይገደቡ የምርምር ኢንስቲትዩቶች/ማዕከላት ተጠሪነት ለምርምርና ትብብር ም/ፕሬዝዳንት ሆኖ እንዲደራጁ የተደረገ ሲሆን በዚሁ መሰረት ፡

2.2.1 የኦሮሞ ጥናት ኢንስቲትዩት ፤ የትሮፒካልና ተላላፊ በሽታዎች ምርምር ማዕከል፤ የኢትዮጵያ የአየር ንብረት ለውጥ ጥናት ኢንስቲትዩት እና የመንገድ ደህንነት ምርምር ኢንስቲትዩት ለምርምርና ትብብር ም/ፕሬዝዳንት ተጠሪ ሆነው እንዲቆዩ የምክረ-ሃሳብ ቀርቧል። የምርምር ተቋማቱ ደረጃ (የምርምር ማዕከል ወይስ ኢንስቲትዩት ደረጃ) የሚለው ጉዳይ በሴነት የሚወሰን መመሪያ ይወጣል።

2.2.2 ከዚህ ቀደም ተጠሪነታቸው ለምርምር እና ማህበረሰብ አገልግሎት ም/ፕሬዝዳንት የነበሩት የእንስሳት እና ዕዕዋት ባዮቴክኖሎጂ ምርምር ማዕከል እና የዓለም አቀፍ የቡና ምርምር ኢንስቲትዩት በያዙት ስያሜ ለጅማ ዩኒቨርሲቲ ግብርናና እንስሳት ህክምና ኮሌጅ ተጠሪ ሆነው እንዲደራጁ ተደርጓል። የምርምር ኢንስቲትዩቶቹም ከትምህርት ፕሮግራም ሃላፊዎች

ጋር በመቀናጀት የድህረ ምረቃ ተማሪዎችን የማስተማር የምርምርና የምክር አገልግሎት የመስጠት ኃላፊነት ይኖራቸዋል።

2.2.3 ከዚህ ቀደም በጤና ኢንስቲትዩት ስርየተደራጁ የምርምር ማዕከላት ማለትም የመድኃኒት ጥራት ምርምር ላቦራቶሪ ማዕከል፣ የማይኮ ባክቴሪሎጂ የምርምር ማዕከል፣የሞሎኩላር ባዮሎጂ የምርምር ማዕከል፣ የስነ ምግብ ጥናት ኢንስቲትዩትና የግልገል ጊቤ ፊልድ የምርምር ማዕከል ተጠሪነታቸው ለጤና ኢንስቲትዩት እንዲሆን ተደረጎ ተደራጅተዋል።

2.2.4 ከዚህ ቀደም የላቦራቶሪ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት ተብሎ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዝዳንት ተጠሪ የነበረው የላቦራቶሪና የምርምር ፋሲሊቲ(Research infrastructure) ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት ተብሎ በአዲስ መልክ ለተደረጀው ለምርምርና ትብብር ጉዳዮች ምክትል ፕሬዝዳንት ተጠሪ እንዲሆን ተደርጎ ቀርቧል። ምክንያቱም የመሠረታዊ ለቦራቶሪም ሆነ የሀይቴክ ላቦራቶሪዎች በተቀናጀ ሁኔታ የማደራጀትና ለምርምር ዩኒቨርሲቲነት ማብቃት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ ነው።

2.2.2 በአዲሱ በኢንስቲትዩቶች/ በኮሌጆች/በፋኩልቲዎች አደረጃጀት የተደረጉ ማሻሻያዎች

የኢንስቲትዩቶች/ የኮሌጆች/የፋኩልቲዎች አደረጃጀትን በተመለከተ ያልተማከለ የአካዳሚክ፤ የምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎትና ማማከር ስራን፤ አዳዲስ ሀሳቦች የማፍለቅ እና ወደ ስራ የማስገባት ሃላፊነትን ለኮሌጆች/ ተቋማት /ፋካሊቲዎች እንዲሠጥ ታሳቢ በማድረግ ከዚህ ቀደም በማዕከል ደረጃ የተሰባሰቡ ስራዎችና ሃላፊነቶችን እንዲያከናውኑ ለማድረግና በየኢንስቲትዩቶች/ የኮሌጆች/የፋኩልቲዎችን የስራ ባህሪያትን ከግምት በማስገባት የተደረገ የአደረጃጀት ክለሣ ነው። ስለሆነም በኢንስቲትዩቶች/ በኮሌጆች/በፋኩልቲዎች አዲሱ አደረጃጀት ከዚህ በታች የተዘረዘሩትን ጉዳዮች ታማቢ ያደረገ ነው።

1. ከዚህ በፊት በኮሌጆች አደረጃጀት የነበረው የድህረ-ምረቃ እና ምርምር ፕሮግራም ማስተባባሪያ የነበረው በአዲሱ አደረጃጀት በአካዳሚክና ምርምር ም/ ዲን ስራ የሚሸፈን ሆኖ በቀጥታ የትምህርት ክፍሎች መደበኛ ስራ እንዲሆን ተደርጓል፤፤
2. ከዚህ በፊት የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት ፕሮግራም (CBE) ስራ በDDTP እና CBTP ብቻ ታጥሮ የነበረው በዚህ አደረጃጀት የተማሪዎች የክህሎት ማሳደግ እና የሥራ ፈጠራ (Career Service and Entrepreneurship Development) ፤ የዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ግንኙነት(UIL) ፤ የማህበረሰብ አገልግሎትና አሳታፊነት ዳይሬክቶሬት (Community Service and Engagement

Directorate) ትምህርት ፕሮግራሞች ሥራን በማጠቃለል እንዲደራጁ ተደርጓል። ተጠሪነቱም ለኢንስቲትዩት/ ለኮሌጅ/ለፋኩልቲ ዲን ይሆናል። የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት ፕሮግራም ሃላፊ ቢሮ ከሁለት እስከ ሶስት በለሙያዎችን ይዞ እንዲደራጅ ይደረጋል።

3. ከዚህ ቀደም በማዕከል ዳረጃ ብቻ የነበሩት፤ የቴክኖሎጂ ሽግግር፤ የህትመትና ስርጸት(Technology transfer , publication and extension) እና የምርምር እና ግራንት አስተዳደር ዳይሬክቶሬቶችን አንድ ላይ በማዋሃድ በአካዳሚክና ምርምር ም/ዲን ተጠሪ ሆነው በሚደራጁ የአስተባባሪ መደቦች እንዲከናወኑ በሚያስችል አግባብ እንዲደራጁ ተደርጓል። ለዘርፉ የሚመደበው ባለሙያም ከአካዳሚክ የሚመደብ አንድ አፈሰር ይሆናል።

በዚህም መሰረት አዲሱ የኢንስቲትዩቶች/ የኮሌጆች/የፋኩልቲዎች አደረጃጀት እንደሚከተለው ይሆናል።

1. ዲን
2. የአካዳሚክና ምርምር ም/ ዲን
3. ትምህርት ጥራት ማሻሻያ ማስተባበሪያ
4. የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርትና ኢንዱስትሪ ትስስር ማስተባበሪያ
5. ትምህርት ክፍል ኃላፊ እና
6. ም/ትምህርት ክፍል ኃላፊ(በአዲሱ የትምህርት ሚ/ር መመሪያ መሠረት)

ልዩ ልዩ ዲንጋጌዎች፡

ሀ/ በተጨማሪም የግብርናና እንስሳት ህክምና ኮሌጅ የግብርና ምርምር ማዕከላት ይኖሩታል

ለ/ የጤና ኢንስቲትዩት እና የቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት የአደረጃጀት ዘርፎች ስያሜ በልዩ ሁኔታ ሊታይ ይችላል

ሐ/ ከዚህ ቀደም በኢንስቲትዩቶች/ በኮሌጆች/በፋኩልቲዎች ደረጃ የነበሩት ዘርፎች ማለትም የትምህርት ጥራትና ሪፎርም ማስተባበሪያ ቢሮዎች ፤ የኢ- ለርኒንግ ማስተባበሪያ ቢሮዎች፤ የሴቶች ህጻናት እና ወጣቶች ጽ/ቤቶች እንዲታጠፉ የተደረገ ሲሆን ሥራዎች ግን በማዕከል በአዲስ መልክ በተደራጀ ሁኔታ እንዲሰሩ የሚደረግበት ሁኔታ እዲፈጠር ይደረጋል።፤

በአጠቃላይ ዩኒቨርሲቲው በየረጃው ያሉትን የዩኒቨርሲቲው የስራ ዘርፎች ከላይ በዝርዝር በተጠቀሰው አግባብ እንዲደራጁ ያደረገ ሲሆን በዚህ ሂደት ከግንዛቤ እንዲገቡልን የምንፈልጋቸውን ጉዳዮች እንደሚከተለው እናቀርባለን።

1. የዩኒቨርሲቲው ዋና የስልጠና ፊሎዛል የሆነው የህብረተሰብ አቀፍ የትምህርት ፕሮግራም የዩኒቨርሲቲው ልዩ መገለጫና ብራንድ በመሆኑ በመዋቅሩ የዩኒቨርሲቲ በአካዳሚክና ምርምር ም/ፕሬዝዳንት ስር ለብቻው እንዲዋቀር የተደረገ በመሆኑ በዚህ መሠረት እንዲፈቀድልን
2. ዩኒቨርሲቲው በ2011 ዓ.ም በJEG በተፈቀዱልን የስራ መደቦች የሰራተኛ ድልድል ካከናወንን በኋላ በበጀት እጥረት፣ ከኮቪድ-19 ወረርሽኝ ጋር በተያያዘና በቀጣይነትም ቅጥር መፈጸም የተከለከለ በመሆኑ በበርካታ የስራ መደቦች በተለይም በማዕከል በቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩትና በጤና ኢንስቲትዩት በነበሩ ክፍት የስራ መደቦች ማለትም (በጽዳት፣ በዩኒቨርሲቲ ፖሊስ፣ በተማሪዎች አገልግሎት የሚገኙ የምግብ ዝግጅትና የመስተንግዶ የስራ መደቦች፣ በጠቅላላ አገልግሎት ስር በሚገኙ የቴክኒክ የስራ መደቦች(የባንክ፣ ኤሌክትሪሲቲ፣ የግንቦኛ፣ የፍላሽ መስመር ዝርጋታና ጥገና፣ አናጺና መሰል የስራ መደቦች) ሰራተኛ መቅጠር በላመቻሉ በክፍትነት ቢታዩም ዩኒቨርሲቲው ስራዎችን ባሉት ቋሚ ሰራተኞች መሸፈን ባለመቻሉ በስራ መደቦቹ ላይ ጊዚያዊ ሰራተኞችን በቀን ክፍያ እያሠራን እንገኛለን ስለሆነም ያሉት ክፍት የስራ መደቦች እንዳይታጠፉብን ያቀረብነው ማብራሪያ ከግምት እንዲገባ በአክብሮት እንጠይቃለን።
3. የዩኒቨርሲቲው አብያተመጽኃፍትና የመረጃ ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ የስራ ዘርፎች ዩኒቨርሲቲው የምርምር ዩኒቨርሲቲ እንደመሆኑ በዩኒቨርሲቲው አጠቃላይ የስራ ዕንቅስቃሴ ውስጥ ከፍተኛ ሚና ያላቸው የሥራ ዘርፎች ስለሆኑ የስራ ዘርፎቹ አደረጃጀትና የሰው ሃይል ፍላጎት በሚገባ መታየት ያለበት በመሆኑ የስራ ዘርፎች ማብራሪያ እንደሚከተለው ቀርቧል።

2.2.3 የመረጃ ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚን በተመለከተ

ዩኒቨርሲቲው በአለፉት ዓመታት ለኢንፎርሜሽን ኮሙዩኒኬሽን ቴክኖሎጂ ልማት ዘርፍ ከፍተኛ ትኩረት በመስጠት የተለያዩ ሶፍትዌሮችን በራሳችን አቅም አልምተን በሥራ ላይ ከማዋሉም ባሻገር በአገሪቱ ውስጥ ላሉት በርካታ የመንግሥትና መንግሥታዊ ላልሆኑት ተቋማት የሙያ ድጋፍና የተለያዩ ሶፍትዌሮችንና የኔትወርክ እንስታለሽን ሥራ በመሥራት ለብዙ ተቋማት አቅም መፍጠር ችሏል።

በሌላ በኩል ደግሞ በአፍሪካ ቀንድ ብቸኛና ግዙፍ የCisco ወክልና አካዳሚ የሚገኝበት በመሆኑ በተለያዩ ጊዚያት በርካታ ሠልጣኞችና አሠልጣኞች ከውጭ አገራትና ከአገር ውስጥ ወደ ተቋማችን

በመምጣት በሥልጠናው ላይ የሚሳተፉ በመሆናቸው ተቋማችን በዚህ ረገድ ከፍተኛ የKnowledge hub በመሆኑ አገራችን ለያዘችው የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ልማት ዕቅድ የማይተካ ሚና በመጫወት ላይ ይገኛል።

አዳዲስ ኢንስቲትዩቶች እየተከፈቱና ነባር ኮሌጆችና የሥራ ሂደቶችም የሥራ አድማሳቸውን እያስፋፉ በመሆኑ፤ በቴክኖሎጂ የተደገፈ አዳዲስ የሕክምና አገልግሎቶች/Electronic Medical Record System/ ዲጂታል የሰው ሀብት መረጃ ሥርዓትና የሰው ሀብት ስምረት ክትትልና ድጋፍ ሥርዓቶችን ለማከናወን የሚያስችል ሙሉ በሙሉ አውቶሜት የተደረጉ የአሠራር ሥርዓቶች በመጀመራቸው፤ የዕቅድና ክትትል፤ የውጤት ተኮር ሥርዓት፤ የተማሪዎች መረጃ ሥርዓት /SRS/ እና የመሣሰሉት በተቋማችን የውስጥ አቅም ከተሠሩት በርካታ ሥራዎች ውስጥ ለአብነት የተወሰዱ ሲሆን ICT ዘርፍ ተቋማችን ከራሱ ባሻገር ለሌሎች የኢቨርሲቲዎችም አቅም እየፈጠረ ይገኛል። በመሆኑም ከላይ የተጠቀሱት ዋና ዋና ነጥቦች ከግንዛቤ በስጋ መልኩ በዘርፉ ያስቀመጥናቸዋል ተጨማሪና አዳዲስ የስራ መደቦች (ለምሳሌ፡- የሳይበር ሴኩሪቲ ባለሙያ እና የዳታ ቤዝ አድሚኒስትሬተር) እንደፈቀዱልን፤

2.2.4 የዩኒቨርሲቲው አብያተ መጽህፍት ዳይሬክቶሬት

የጅማ ዩኒቨርሲቲ አብያተ መጽህፍት በሀገሪቱ ከሚገኙ ዩኒቨርሲቲ አብያተ መጽህፍቶች በቀዳሚነት ከሚጠቀሱት አንዱ ነው። ዩኒቨርሲቲው ከደርሰበት የመማር ማስተማር የጥናትና ምርምር፤ የሚሰጡ ኮርሶች ብዛት አዳዲስ የሚከፈቱ ፕሮግራሞች መጨመር፤ የኮሌጆች፤ የኢንስቲትዩቶች ብዛት መጨመር፤ የስልጠና ፕሮግራሞች ከመጀመሪያ ዲግሪ ጀምሮ በሁለተኛ ዲግሪ እና ፒኤችዲ ደረጃ በስፋት የሚካሄድበት ዩኒቨርሲቲ መሆን፤ የዩኒቨርሲቲው የሰው ኃይል፤ የተማሪው ቁጥር እና የጥናትና ምርምሩ ዘርፍ ዘርፈ ብዙ አየሆነና እየበዛ መምጣት እንዲሁም ዩኒቨርሲቲው በሀገር ፤ በአህጉርና በዓለም አቀፍ ደረጃ ተወዳዳሪ ለመሆንበብቃት የሰለጠነ የሰው ኃይልና ወቅቱ የሚጠይቀውን ቴክኖሎጂ መጠቀም የግድ ስለሚል፡- ይህን መሰረት በማድረግ የዩኒቨርሲቲው አብያተ መጽህፍትም የዩኒቨርሲቲው አንዱና ዋነኛው አካል በመሆኑ የመማር ማስተማሩን፤ የጥናትና ምርምሩን ሥራ ብቃት በሰለጠነ የላይብረሪ ሳይንስ፤ የኢንፎርሜሽን እና የቴክኖሎጂ ማኔጅመንት፤ የኢንፎርሜሽን ሳይንስ ፤ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፤ የኮምፒውተር ሳይንስ እንዲሁም በሌሎች የሙያ መስኮች የሰለጠኑ ባለሙያዎች፤ በሳብጀክት ስፔሻሊስትነት የሚያገለግሉ፤ የዩኒቨርሲቲውን አብያተ መጽህፍት የኦቶሜሽን፤ የዲጅታል ላይብረሪ፤ የኢንስቲትዩሺናል ሪፖዘቶሪ፤ የአብያተ መጽሃፍቱን የሰው ኃይል፤ የፋይናንስ እና የማቴሪያል ማኔጅመንት ስራ የሚሰሩ፤ የኤሌክሮኒክስ ዳታ ቤዝ ማኔጅመንት፤ የኦንላይን አከባቢን ማኔጅመንት፤ የካታሎግና ክላስፊኬሽን ስራ፤ የጥናትና ምርምር ስራ የሚሰሩ፤ የኢንፎርሜሽን ሊትሬሲ እና የኦላይን

ሪፈረንስ ማኔጅመንት ስልጠና እና ሌሎች ልዩ ልዩ ስልጠናዎችን የሚሰጡ፣ ልዩ ልዩ ፕሮጀክቶችን የሚሰሩ እና የሚቀርጹ፣ እንዲሁም ባሉን ከአስር በላይ ቅርንጫፍ ቤተመጽሀፍቶችና አራት የስራ ሃደቶች፤ በ35(ሰላሳ አምስት) ልዩ ልዩ ዲፓርትመንቶችና ዩኒቶች እንዲሁም አንድ ዋና ቤተመጽሀፍት ወይም ሜይን ላይብረሪ ስራውን በብቃት ሊሰሩና ሊመሩ የሚችሉ ባለሙያዎች ስለሚያስፈልጉት ያቀረብናቸዉ ተጨማሪና አዳዲስ የአስተዳደርና የአካዳሚክ የሥራ መደቦች እንዲፈቀዱልን የሚል ምክረ-ሃሳብ ቀርቧል።

ክፍል ሦስት

አዲሱ የጅማ ዩኒቨርሲቲ ተቋማዊ መዋቅርና ዝርዝር የሥራ መግለጫ

3.1 የፕሬዚዳንት ተጠሪ የሥራ ክፍሎች የሥራ ዝርዝር መግለጫ

3.1.1 ፕሬዚዳንት

የዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ቀጥታ ተጠሪነቱ ለትምህርት ሚኒስትር ሲሆን የተቋሙን አመራር ቦርድ ጋር በማማከር በበላይነት ይመራል፤ ተቋሙ ተልዕኮውን በአግባቡ እንዲወጣ አቅጣጫ ይሰጣል፤ ይመራል፤ የከፍተኛ ትምህርት እና የተቋሙ የውስጥ ህግና ደንቦች መከበራቸውን ይከታተላል፤ ያስፈፅማል፤ ተቋሙ ለትምህርት፣ ለምርምርና ለስራ ምቹ አካባቢ እንዲሆን ይሰራል፤ ተቋሙ የአገሪቱን ፍላጎት ያማከለ ጥራትና ብቃት ያላቸውን ምሩቃን ማፍራቱን ይከታተላል፤ በተቋሙ የሚከናወኑ የምርምርና ማማከር አገልግሎቶች የአገሪቱ ፍላጎትን መሰረት ያደረጉ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤ ዩኒቨርሲቲው በአመራርና አሰራር ጠንካራ ተቋም እንዲሆን በየጊዜው ይከታተላል፤ ተቋሙ ከኢንዱስትሪዎችና ሌሎች አግባብነት ካላቸው የሃገር ውስጥና የውጭ ሀገራት ተቋማት ጋር ጠንካራ ግንኙነት እንዲፈጠር ያደርጋል፤ እንዲሁም ሌሎች በከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ላይ የተቀመጡትን ሃላፊነቶችን ይወጣል። በተጨማሪም በዩኒቨርሲቲው የውስጥ አሰራር እና በሴኔት ሌጂስላቲቭን የተደነገጉ ሌሎች ዝርዝር ተግባራት ያከናውናል ።

3.1.2 የአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተቋሙ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ሆኖ የመማር-ማስተማሩን ሂደት በበላይነት ይመራል፤ በስሩ ያሉትን የአካዳሚክ ዳይሬክቶሬቶችን ኢንስቲትዩቶችንና ኮሌጆችን የስራ እንቅስቃሴ ይከታተላል ፤ አገልግሎት አሰጣጣቸው እንዲሻሻል ይደግፋል፤ የዩኒቨርሲቲውን አካዳሚክ ስትራቴጂካዊና የአፈጻጸም ዓመታዊ ዕቅዶችን በዩኒቨርሲቲ ደረጃና በተለያዩ የአካዳሚክ ክፍሎች ያጸድቃል፤ ዓመታዊና የየሩብ ዓመት የአፈፃፀማቸውን ሪፖርት እንዲጠናቀር ይከታተላል፤ የመምህራንና ተማሪዎች የመልካም አስተዳደር ጥያቄዎች በአግባቡ እንዲመለሱ ያደርጋል፤ አግባብነት ያላቸው በኮሌጆችና ኢንስቲትዩቶች አካዳሚክ ኮሚሽኖች የሚሰጡ ውሳኔዎች ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ የመማር ማስተማሩ ስራ በሚፈለገው የጥራት ደረጃ እየተሰጠ መሆኑን ያረጋግጣል፤ ክፍተት ሲኖር ማስተካከያ እርምጃዎች እንዲወሰዱ ያደርጋል፤ በዘርፉ አስፈላጊ የሆኑ የአሰራር መመሪያዎች እንዲዘጋጁ፤ እንዲገመገሙና

ጸድቀው ስራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ በመማር ማስተማሩ ዙሪያ ፕሬዚዳንቱን ያማክራል፤ በተጨማሪም ከፕሬዝዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ስራዎች ያከናውናል ።

3.1.3 የምርምርና ትብብር ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት

የምርምርና ትብብር ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ፡-ቀጥታ ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ሆኖ በዘርፉ ያሉ ዳይሬክቶሬቶችን በበላይነት ይመራል፤ የድህረ ምረቃ ፕሮግራምና ሌሎች ምርምሮች ሀገራዊና አለምአቀፋዊ ፋይዳ እንዲኖራቸው ከንድፈ ሀሳብ ጀምሮ ተገቢውን ክትትልና ድጋፍ በማድረግ ይደግፋል፤ዩኒቨርሲቲው አግባብነት ካላቸው ኢንዱስትሪዎች ጋር ጠንካራ ግንኙነት እንዲኖረው ያደርጋል፤ የአካባቢውን ማህበረሰብ ሊጠቅሙ የሚችሉ ሙያዊ አገልግሎቶች እንዲሰጡ ያደርጋል፤ በልህቀት ማዕከሎች የሚሰሩ የተማሪና የመምህራን ምርምሮች ሀገራዊ ፍላጎትን ያማክሉ መሆናቸውንና የላቀ አስተዋጽኦ ሊያደረጉ የሚችሉ መሆናቸውን ይከታተላል፤ የምርምር ውጤቶች ወደ ተግባር የሚቀየሩበትና የተጠናከረ የቴክኖሎጂ ሽግግር ስራዎች እንዲሰሩ ያደርጋል፤ በአገር አቀፍ እና በዓለም አቀፍ ደረጃ የላቀ ምርምር እና ፈጠራን የሚያሳድጉ የምርምር ፕሮጀክቶችላይ ትኩረት ጥቶ ይሰራል ። የዩኒቨርሲቲውን የውጭ ፈንድ ድጋፍ ማሳደግ ፤ የተመራማሪዎችን አቅም ማሳደግ ሁለንተናዊ የምርምር ስራዎችን የማስተዳደር ስራዎችን ያከናውናል። ቀጣይነት ያለው ሁሉን አቀፍ የምርምር እና ፈጠራ ልማትን ማመቻቸት እና በዓለም አቀፍ ደረጃ የዩኒቨርሲቲውን የምርምር ፕሮግራሞች ማስተዋወቅ ከምርምር ድጋፍ ሰጪ ኤጀንሲዎች ፤ መንግስታት እና ኢንዱስትሪዎች ጋር ግንኙነት እንዲፈጠር ያደርጋል ፤ እንዲሁም በሴኔት ሌጅስሌሽን የተመላከቱትን ስራዎችና ከሃላፊው የሚሰጠውን ሌሎች ስራዎችን ያከናውናል።

3.1.4 የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት

የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ሆኖ ዋናው ሃላፊነቱ በዩኒቨርሲቲው የአስተዳደርና የተማሪዎች ጉዳይን በተመለከተ ሙሉ ጊዜውን በመስጠት የዩኒቨርሲቲውን የፋይናንስ አስተዳደር፣ ግዢና ንብረት አስተዳደር ፣የሠው ሃብት አስተዳደርና ልማት፣ የፀጥታና ደህንነት፣የተማሪዎች አገልግሎት እና የጠቅላላ አገልግሎትን በበላይነት የሚያስተባብርና የሚመራ የሥራ ዘርፍ ነው።

በተጨማሪም እንደ ምርምር ዩኒቨርሲቲ በውጤታማነት የሚቀጥልበትን ቀመር በዘላቂነት የሚያስቀጥል፤ እንዲሁም የዩኒቨርሲቲውን የሀብት መሰረት ለማስፋት የሚያስችሉ ቢዝነሶችን የመለየትና የማመንጨት እና የሚተገበሩበትን አቅጣጫ የማስቀመጥ ኃላፊነት አለበት። እንዲሁም

በዩኒቨርሲቲው የሚከናወኑ መለስተኛ የጥገናና እና የዕድሳት ስራዎች በየወቅቱ በሚፈለገው መጠን መከናወናቸውን የመከታተልና የማረጋገጥ ኃላፊነት ይኖረዋል።

3.1.5 የፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ

የፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንት ሆኖ በስሩ የተመላከቱትን አስር ዳይሬክቶሬቶች/ስራ አስፈጻሚ ጽ/ቤቶችን ፣ የህዝብና ዓለምአቀፍ ግንኙነት ዳይሬክቶሬት፣ የሴቶችና ማህበራዊ ጉዳዮች አካቶ ትግበራ ስራ አስፈጻሚ፣ የዕቅድ መረጃና በጀት ስራ አስፈጻሚ ፣ የተቋማዊ ለውጥና መልካም አስተዳደር ስራ አስፈጻሚና ፣ የመረጃ ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ ጽ/ቤትን የመምራትና የመከታተል፣ የዳይሬክቶሬቶችንና የአስፈጻሚ ጽ/ቤቶችን ዓመታዊ እቅድ የማሳቀድና አፈጻጸማቸውን የመገምገምና ሪፖርት የማድረግ፣ የዳይሬክቶሬቶችንና የአስፈጻሚ ጽ/ቤቶችን የስራ እንቅስቃሴ ለፕሬዚዳንቱ በየጊዜው ሪፖርት የማድረግ ሥራ ይሰራል። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለፕሬዚዳንት ጽ/ቤት የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

3.1.6 የሴቶችና ማህበራዊ ጉዳዮች አካቶ ትግበራ ሥራ አስፈጻሚ

የሴቶችና ማህበራዊ ጉዳዮች አካቶ ትግበራ ሥራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሲሆን ቀደም ሲል የሴቶች፣ህፃናትና ወጣቶች ተብሎ ይጠራ የነበረው አሁን በሥሩ ሌሎች የኤች.አይ. ቪ ኤድስ መቆጣጠሪያና መከላከያ፣የአካል ጉዳተኛ አገልግሎትና ጥናትን ጨምሮ እንዲሰራ በማድረግ አካቷዊ ቅርጽ አንዲኖረው ተደርጓል። ጽ/ቤቱ የሚያከናውናቸው ተግባራትም በዩኒቨርሲቲው ውስጥ ላሉ የአካል ጉዳት ያለባቸው ተማሪዎችና ሰራተኞች ምቹ ሁኔታ መፍጠር፣ጥናቶች ማካሄድ፣ ኤች.አይ.ቪ በደማቸው ያለባቸውን የማማከር አገልግሎት የመስጠት፣ የተለያዩ ችግሮች ያለባቸውን ሴቶች፣ ተማሪዎችና ሰራተኞችን ዕገዛ እንዲያገኙ ፕሮግራም የመቅረፅና የማስፈፀም ስራዎችን ይሰራል። በሴቶች፣ ህፃናት፣አካል ጉዳት፣ ኤች አይ ቪ ኤድስና አካቶ ላይ ከሚሰሩ ተቋማት ጋር አብሮ ለመስራት የሚያስችሉ ፕሮጀክቶችን ይቀርጻል።ከአጋዥ ድርጅቶች የዓይነትና ገንዘብ ድጋፍ በማፈላለግ ለታለመለት ዓላማ ተግባራዊ ያደርጋል። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለሴቶች፣ህፃናትና ወጣቶች ዳይሬክቶሬት ተፈቅደው የነበሩ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

3.1.7 የዕቅድ፣መረጃና በጀት ሥራ አስፈጻሚ

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ ሆኖ የተቋሙን መሪ ዕቅድ፣ የአምስት ዓመት ዕቅድ፣እንዲሁም የየዓመቱን ዕቅድ በየሥራ ክፍሉ እንዲዘጋጅ ያደርጋል፤ተዘጋጅቶ የመጣውን ዕቅድ ያጠናቅራል፤ያዘጋጃል። የተቋሙን የሥራ ክፍሎች በኮርፖሬት ደረጃ ከፊዚካል ዕቅዱ ጋር በተጣጣመ መንገድ የበጀት ጣሪያ ያሳውቃል፤ እያንዳንዱ ክፍል ከበጀቱ ጋር የተጣጣመ ፊዚካል ዕቅዱን እንዲሰራ ያዛል፤ክትትል ያደርጋል፤ ግብረ መልስ ይሰጣል።በዩኒቨርሲቲው የሚገኙ ማንኛቸውም የመረጃ መሰብሰብ፣ ማቀናበር፣ለሚመለከታቸውየመንግስት አካላትም ሆነ ለዩኒቨርሲቲው በሪፖርት ያሳውቃል።የዕቅድ መነሻ የሚሆን የተሟላ የመረጃ ምንጭ ሆኖ ያገለግላል። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለዕቅድ መረጃና በጀት ስራ አስፈጻሚ የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

3.1.8 የተቋማዊ ለውጥና መልካም አስተዳዳሪ ሥራ አስፈጻሚ

የተቋማዊ ለውጥና መልካም አስተዳዳሪ ሥራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ የፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ ሆኖ የዩኒቨርሲቲውን የለውጥ ስራዎችን እና የአገልግሎት አሰጣጥ አግባብነት ባለው መልኩ መሰራቱን መከታተልና መገምገም እንዲሁም ግብረ-መልስ የመስጠት ስራዎችን ይሰራል።የአካዳሚክ ፣የምርምር ፣የማህበረሰብ አገልግሎት ፕሮግራሞች እና የአስተዳደር አገልግሎቶችን ጥራት ይከታተላል፤ የአካዳሚክ ስራዎችና የአስተዳደር አገልግሎቶች መመሪያ ያላቸውና በዚህ መሰረት መከናወናቸውን ኦዲት ያደርጋል። የተቋሙ የስራ ክፍሎች ለስራ ምቹና አስፈላጊው የደህንነት መጠበቂያ ያላቸው ወይም የደህንነት መሳሪያዎች የተገጠመላቸው መሆናቸውን ይከታተላል፤ መምህራንና ሰራተኞች እንደ ስራ ዝንባሌያቸው በስራ ላይ ደህንነታቸው የተጠበቀ መሆኑንና ይሄም የተሟላላቸው መሆኑን ያረጋግጣል፤ በስራ ላይ የጤንነትና ደህንነት እክል ሲያጋጥምም አስፈላጊው አፋጣኝ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል፤ ሂደቱንም ይከታተላል።

በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን እና በትምህርት ሚኒስቴር በኩል በተለያዩ ጊዜያት የሚወጡ ደንቦችና መመሪያዎች እንዲሁም የዩኒቨርሲቲው የዉስጥ ደንብና መመሪያዎች በትክክል መተግባራቸውን ያረጋግጣል።

3.1.9 የህዝብና ዓለም አቀፍ ግንኙነት ዳይሬክተር

የህዝብና ዓለም አቀፍ ግንኙነትና አልሙኒ ዳይሬክተር ቀጥታ ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ ሆኖ የተቋሙን ዕለት ተዕለት እንቅስቃሴ ለመንግስት፣ ለተለያዩ ድርጅቶች፣ ለአካባቢው ማህበረሰብ ብሎም በአገር ደረጃ በተለያዩ መንገዶች ያስተዋውቃል፤ የብሮድካስት፣ የህትመትና የበይነ መረብ ሚዲያዎችን በመጠቀም የተቋሙን ገጽታ የሚገነቡ ስራዎችን ያከናውናል። የተቋም እንቅስቃሴን በማህበራዊ ሚዲያ እየተከታተለ ያስተዋውቃል። ተቋሙን ወክሎ ጋዜጣዊ መግለጫዎችን ይሰጣል።

የቀድሞ ተማሪዎችን ግንኙነት፣ የዓለም ዓቀፍ ተማሪዎችና መምህራንን ጉዳይ፣ ዓለም ዓቀፍ ትብብሮችንና ስምምነቶችን ያስፈጽማል፤ ይከታተላል። በተቋሙ የሚዘጋጁ ስብሰባዎችንና ሌሎች ሁነቶችን ያዘጋጃል፤ የተቋም ሚዲያ ያቋቁማል ይመራል፤ በዩኒቨርሲቲው የሚካሄዱ ስብሰባና ሌሎች ዝግጅቶችን በአዲሱ ቪዲዮዋል ያስቀራል፤ ዶክመንት ያደርጋል፤ ያደራጃል። በተቋሙ ሊኖሩ የሚገባቸውን የተለያዩ ዝግጅቶች (Event organaize) ያስተባብራል። ለዩኒቨርሲቲው እንግዶች የትራንስፖርትና ሆቴል አገልግሎት እንዲመቻቸላቸው ያደርጋል። የፕሬዚደንቱን የስብሰባ መክፈቻ ንግግሮች እና የክብር እንግዳ የሚያቀርበውን ቁልፍ መልዕክት ያዘጋጃል። በሲቪል ስርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት የህዝብና ዓለም አቀፍ ግንኙነትና አልሙኒ ዳይሬክቶሬት የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ የሚቀጥሉ ሲሆን ከሥራው ባህሪ አንፃር ተጨማሪ አዳዲስ የሥራ መደቦች ይኖሩታል።

3.1.10 የመረጃና ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ

የመረጃና ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ ሆኖ የተቋሙ የኔትዎርክና መሰረተ ልማት የተሟላ እንዲሆን ይሰራል፤ የተለያዩ የተቋሙ የስራ ዘርፎች ከአይሲቲ ጋር የተገናኙ እንዲሆኑ የቴክኒክ ድጋፎችንና የጥገና ስራዎችን ይሰጣል፤ የውስጥ ለውስጥ ግንኙነቶች እንዲሁም ልዩ ልዩ አገልግሎቶች አውቶሜት እንዲሆኑ ይሰራል፤ የመማር ማስተማሩን ሂደት ለማግዘ የሚያስችሉ 'e-learning' እና ሌሎች የኮምፒውተር መተግበሪያዎችን የማልማት ስራ ይሰራል፤ በአይሲቲ በልዩ ልዩ ዘርፍ የማማከርና ስልጠናዎችን ይሰጣል። የአይሲቲ መሰረተ ልማትና ደህንነትን ይጠብቃል፤ ይከታተላል። የሀገሪቱን የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ ስትራቴጂን መሰረት በማድረግ ከዩኒቨርሲቲው ተልዕኮ ጋር የሚጣጣም የዩኒቨርሲቲው የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መሪ ዕቅድ መዘጋጀቱን ይከታተላል፤ በየጊዜውም እንዳስፈላጊነቱ ማሻሻያ ያደርጋል፤ የመረጃ እና ተግባራት ቴክኖሎጂን ለተቋማዊ ልማት ከመጠቀም በተጨማሪ ለገቢ ማመንጫ ሊውሉ የሚችሉ ሶፍትዌሮችን በማልማት ለቢዝነስ እንዲውል ያደርጋል ። በአጠቃላይ ይህ የስራ ዘርፍ የዩኒቨርሲቲውን የዲጂታይዜሽን ስራን በበላይነት-በመምራት የሚያስፈጽም ይሆናል። በዩኒቨርሲቲው የመረጃ ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ ጽ/ቤት ስር የሚከተሉት ቡድኖች ተዋቅረዋል።

የትምህርትና ምርምር ቴክኖሎጂዎች ቡድን መሪ፡-ይህ ቡድን ተጠሪነቱ የመረጃና ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ ሆኖ የመማር ማስተማሩን ፣ የምርምሩን፣ የቤተመጽሀፍት አግልጋሎቶችን ፣ የፌዴስትራል አገልግሎቶችን ሂደት በመረጃ እና ተግባራት ቴክኖሎጂ የተደገፈ ከማድረግ ጋር የተያያዙ ማለትም የኤሌክትሮኒክ መማር ማስተማር (teaching learning support) ስርዓት በዩኒቨርሲቲው ለመገንባት የሚፈለጉ ተግባራትን የሚያከናውን ነው። ከዚህ ጋር በተያያዘ ቡድኑ በዩኒቨርሲቲ ደረጃ ሁሉም

የመማር ማስተማር ሥራዎች በተቀናጀ የኤሌክትሮኒክስ ስርዓት እና የትምህርት አሰጣጥ ደረጃ በአንድ ማዕከላዊ ስርዓት እና የመረጃ ቋት ላይ ተመስርተው እንዲከውኑ የሚያስችሉ ቀጣይነት ያላቸው ተግባራት ያከናውናል። የማስተግበሪያ ሶፍትዌር እና አስፈላጊ የደህንነት (security) ስራዎችን በተመለከተ ከሶፍትዌር ልማት እና ደህንነት ቡድን ጋር ተቀናጅቶ ያከናውናል። በተጨማሪም ወደ ሥራ የገቡ ሲስተሞችንና ተያያዥ የመረጃ ቋቶችን ያስተዳድራል።

በተጨማሪም የምርምር ተግባራትን እና የቤተ መጻሕፍት አገልግሎትን በኤሌክትሮኒክስ መንገድ ለመከወን የሚያስችሉ ተግባራትን ያከናውናል። ከዚህ አገልግሎት ጋር የተገናኙ ቴክኖሎጂዎችን ለመምረጥም ሆነ በውስጥ ለማልማት ከሶፍትዌር ልማትና ደህንነት ቡድን ጋር ተቀናጅቶ ይሰራል። በተጨማሪም ወደ ሥራ የገቡ ሲስተሞችንና ተያያዥ የመረጃ ቋቶችን ያስተዳድራል። ቡድኑ በዩኒቨርሲቲው የዲጂታል ላይብራሪ ሲስተም የመዘርጋት፣ የማስተዳደር እና በተከታታይ የማሻሻል ኃላፊነት አለበት።

የቴክኒክ ድጋፍና የቢሮ መሳሪያዎች ጥገና ቡድን መሪ /የአስተዳደር ድጋፍ ቡድን/- ይህ ቡድን ተጠሪነቱ ለመረጃና ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ ሆኖ በአስተዳደር ዘርፍ የሚከናወኑ ሁሉንም አገልግሎቶች ደረጃ በደረጃ ወደ ወረቀት አልባ ትግበራ የሚያስገባ እና ተገቢውን ድጋፍ በተከታታይ የሚሰጥ ነው። በዩኒቨርሲቲው የተጀመሩ የተለያዩ የኤሌክትሮኒክስ ሲስተሞችን በማቀናጀት እና ተቋማዊ ቅርጽ በመስጠት በቀጣይ ቀሪ አገልግሎቶችንም በተመሳሳይ የኤሌክትሮኒክስ ሲስተም እንዲደገፉ ይሰራል። በተጨማሪም ተያያዥ የመረጃ ቋቶችን ያስተዳድራል።

የሶፍትዌር ልማት ቡድን መሪ:- ይህ ቡድን ተጠሪነቱ ለመረጃና ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ ሆኖ በዩኒቨርሲቲው የዲጂታይዜሽን ሂደት የሚፈለጉ ሶፍትዌሮችን የመምረጥ ወይም እንደ አስፈላጊነቱ በራስ አቅም ወይም ከዩኒቨርሲቲው በፈጠራና ምርምር ማእከላት አማካይነት የማልማት እና ለሚመለከታቸው የአስተዳደር ቡድኖች የሚያስተላልፍ ነው። ይህ ቡድን የተቋማዊ መረጃ መረጃም ሆነ የሥራ ሂደት ድጋፍ ማስተግበሪያ ሲስተሞችን ደህንነት የመጠበቅ እና ተከታታይ ክትትል እና ቁጥጥር የማከናወን ኃላፊነት አለበት። በተጨማሪም ከደህንነት ጋር በተገናኘ የሶፍትዌር እና የሃርድዌር ደህንነት መጠበቂያ ፕሮቶኮል በማስጸደቅ ይተገብራል፤ ያስተገብራል።

የመሰረተ ልማትና ደህንነት አገልግሎት ቡድን መሪ:- ይህ ቡድን ተጠሪነቱ ለመረጃና ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ ሆኖ የመረጃ እና ተግባራት መሰረተ ልማት በዩኒቨርሲቲ ደረጃ እንዲሟላ ያደርጋል፤ የኔትወርክ ዝርጋታ እና ተያያዥ ተግባራትን ያከናውናል፤ ከሶፍትዌር ልማትና ደህንነት ቡድን ጋር በመቀናጀት የኔትወርክ እና መሰረተ ልማት ደህንነትን ያረጋግጣል፤ አስፈላጊ የሀርድዌር፣ የሶፍትዌር እና የኔትወርክ ጥገናዎችን ያከናውናል፤ ከአቅም በላይ ከሆኑ በውጭ አካላት (outsourcing)

በመጠቀም እንዲጠገን ያደርጋል። ከዚህ ጋር ተያያዥነት ያላቸውን ተግባራት በተከታታይነት ያከናውናል።

የካምፓሽ/ሆስፒታል የአይሲቲ ስራ አስፈጻሚ፡ ይህ ስራ አስፈጻሚ ተጠሪነቱ ለመረጃና ግንኙነቶች ቴክኖሎጂ ስራ አስፈጻሚ ሆኖ የመማር ማስተማሩን፤ የምርምሩን፤ የቤተመጽሀፍት አገልግሎቶችን፤ የሬድስትራር አገልግሎቶችን በአስተዳደር ዘርፍ የሚከናወኑ ሁሉንም አገልግሎቶች ደረጃ በደረጃ ወደ ወረቀት አልባ ትግበራ የሚያስገባ እና ተገቢውን ድጋፍ በተከታታይ የሚሰጥ ነው። በዩኒቨርሲቲው የተጀመሩ የተለያዩ የኤሌክትሮኒክ ሲስተሞችን በማቀናጀት እና ተቋማዊ ቅርጽ በመስጠት በቀጣይ ቀሪ አገልግሎቶችንም በተመሳሳይ የኤሌክትሮኒክ ሲስተም እንዲደገፉ ይሰራል፤ በተጨማሪም ተያያዥ የመረጃ ቋቶችን ያስተዳድራል።

3.1.11 የፕሬዝዳንት ጽ/ቤት ሃላፊ

ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዝዳንት ሆኖ የዩኒቨርሲቲውን የህግ ጉዳዮች ስራ አስፈጻሚ የዉሥጥ ኦዲት አገልግሎት ስራ አስፈጻሚና የስነምግባር ጸረ-ሙስና ስራ አስፈጻሚ ጽ/ቤቶችን የስራ እንቅስቃሴ በበላይነት ይመራል ይቆጣጠራል፤፤ በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ከላይ ለተጠቀሱት የስራ ዘርፎች የተፈቀዱ የቡድን መሪና የባለሙያ የስራ መደቦች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

3.1.12 የሥነ ምግባርና ፀረ ሙስና ሥራ አስፈጻሚ

የሥነ ምግባርና ፀረ-ሙስና ሥራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለፌደራል የስነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን ሆኖ ከፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ እና ከፕሬዚዳንቱ ጋር በቅርበት ይሰራል። በተቋሙ የስነ-ምግባር ጉድለቶችንና ለሙስና ተጋላጭ የሆኑ ጉዳዮችን ይከታተላል፤ ጉዳዩ ሲከሰት በማስረጃ ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ያደርጋል፤ ያስመረምራል፤ ፕሬዚዳንቱን ያማክራል ። ከፌደራል የስነምግባርና ጸረ-ሙስና ኮሚሽን ለዩኒቨርሲቲው የተፈቀዱ የስራ መደቦች እንዳሉ የሚቀጥሉ ይሆናሉ ።

3.1.13 የውስጥ ኦዲት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ፡-

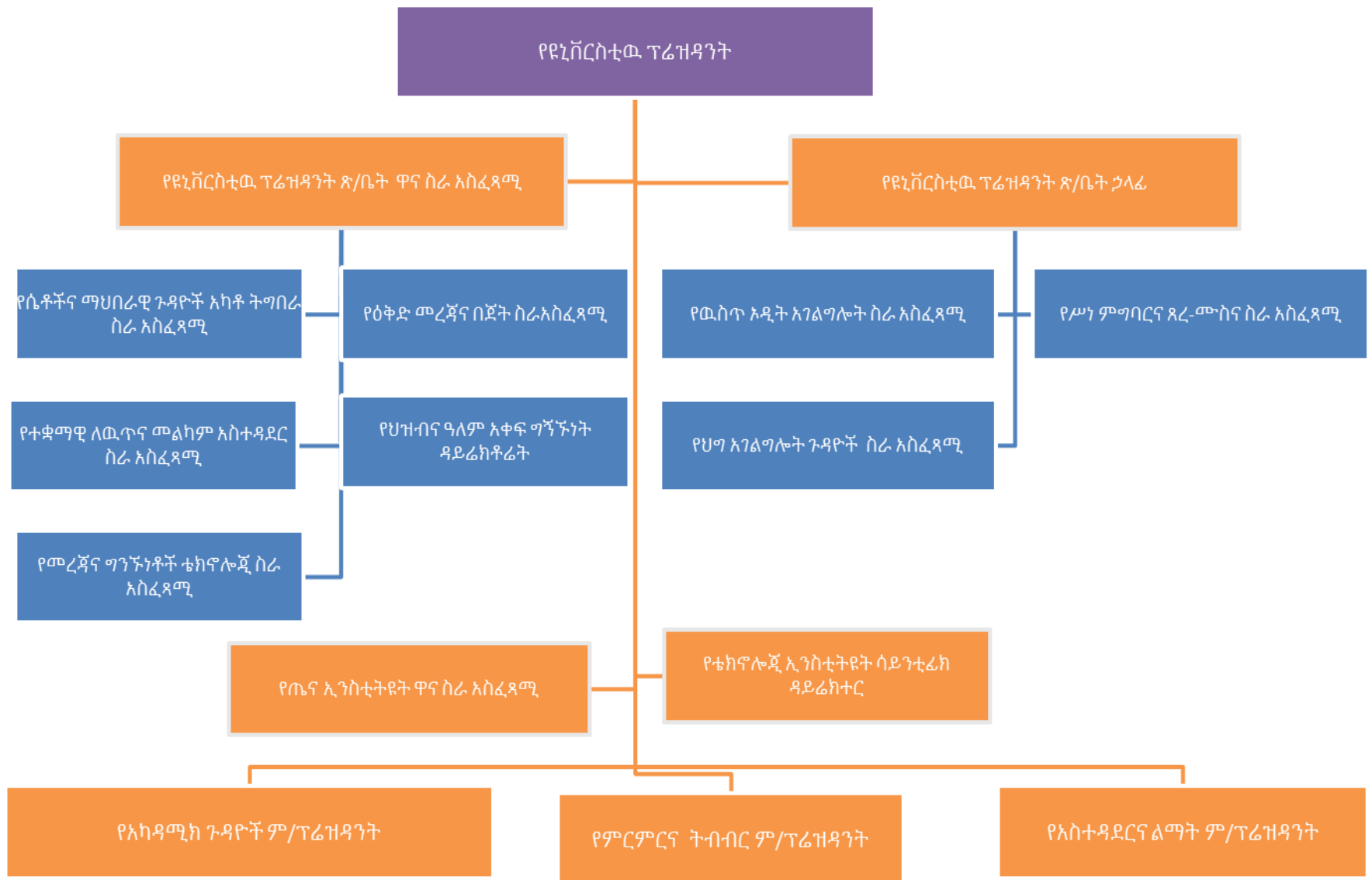
የውስጥ ኦዲት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለፌደራል የጠቅላላ ኦዲት ጽ/ቤት ሲሆን ከፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ እና ከፕሬዚዳንቱ ጋር በቅርበት ይሰራል። የውስጥ ኦዲት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ የፋይናንስና ግዥ አገልግሎቶች በአግባቡ መፈጸማቸውን በቋሚነትና እንደ አስፈላጊነቱ ኦዲት ያደርጋል፤ የኦዲት ግኝቶችን ለፕሬዚዳንት ሪፖርት በማድረግ በአፋጣኝ ማስተካከያዎች እንዲደረጉ ያደርጋል፤ የስራ እንቅስቃሴውንና ሌሎች ማስተካከያ ሳይደረጉ የቀሩ ግኝቶች

ካሉ ለፌዴራል ኦዲት ሪፖርት ያደርጋል፤ ይህንንም በግልባጭ ለፕሬዚዳንቱ ያሳውቃል። ከገንዘብ ሚኒስቴር ከዚህ ቀደም ለዩኒቨርሲቲው የተፈቀዱ የስራ መደቦች እንዳሉ የሚቀጥሉ ይሆናሉ።

3.1.14 የህግ አገልግሎት ጉዳዮች ሥራ አስፈጻሚ

የህግ ጉዳዮች ሥራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ዋና ስራ አስፈጻሚ ሆኖ ከፕሬዚዳንቱ ጋር በቅርበት ይሰራል፤ ከአገልግሎት ጋር የተያያዙ የፍትሃ-ብሄር ክርክሮችንና ሌሎች በህግ የተያዙ የወንጀል ጉዳዮችን ዩኒቨርሲቲውን ወክሎ ይከራከራል፤ ያስፈፅማል፤ ለትምህርት የሚሄዱ መምህራንም ሆነ የአስተዳደር ሠራተኞች የሚገቡትን ውል መሰረት አድርጎ ተመልሰው የማይመጡ ከሆነ እና ውል ካፈረሱ በገቡት ውል መሰረት ክስ በመመስረትና በመከራከር ዩኒቨርሲቲው ያወጣውን ወጭ ከእነ አፈፃፀሙ እንዲመልሱ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤ ያስፈጽማል፤ በሪፖርት ለሚመለከተው አካል ያሳውቃል። የዩኒቨርሲቲውን ፕሬዚዳንትም ሆነ ለሌሎች የዩኒቨርሲቲው የሥራ ክፍሎች ከህግ አንፃር የማማከር አገልግሎት ይሰጣል ። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት የህግ አገልግሎት ጉዳዮች ስራ አስፈጻሚ የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

የዩኒቨርሲቲው ፕሬዝዳንት ጽ/ቤት አደረጃጀት ከዚህ ቀጥሎ ቀርቧል፡-



3.2 የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት መዋቅርና ዝርዝር የሥራ መግለጫ

የአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተቋሙ ፕሬዚዳንት ሆኖ የመማር-ማስተማሩን ሂደት በበላይነት ይመራል፤ በስሩ ያሉትን የአካዳሚክ ዳይሬክቶሬቶችን ኢንስቲትዩቶችንና ኮሌጆችን የስራ እንቅስቃሴ ይከታተላል ፤ አገልግሎት አሰጣጣቸው እንዲሻሻል ይደግፋል፤ የዩኒቨርሲቲውን አካዳሚክ ስትራቴጂካዊና የአፈጻጸም ዓመታዊ ዕቅዶችን በዩኒቨርሲቲ ደረጃና በተለያዩ የአካዳሚክ ክፍሎች ያሳቅዳል፤ ዓመታዊና የየሩብ ዓመት የአፋፃሚዎቻቸውን ሪፖርት እንዲጠናቀር ይከታተላል፤ የመምህራንና ተማሪዎች የመልካም አስተዳደር ጥያቄዎች በአግባቡ እንዲመለሱ ያደርጋል፤ አግባብነት ያላቸው በየአካዳሚክ ኮሚሽኖች የሚሰጡ ውሳኔዎች ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ የመማር ማስተማሩ ስራ በሚፈለገው የጥራት ደረጃ እየተሰጠ መሆኑን ያረጋግጣል፤ ክፍተት ሲኖር ማስተካከያ እርምጃዎች እንዲወሰዱ ያደርጋል፤ በዘርፉ አስፈላጊ የሆኑ የአሰራር መመሪያዎች እንዲዘጋጁ፤ እንዲገመገሙና ጸድቀው ስራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ በመማር ማስተማሩ ዙሪያ ፕሬዚዳንቱን ያማክራል፤ እንዲሁም ሃላፊው የሚሰጠውን ሌሎች ስራዎችን ይሰራል።

3.3.1 የአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ሃላፊ

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ሆኖ ስትራቴጂክ በሆኑ የአካዳሚክ ጉዳዮች ዙሪያ ም/ፕሬዝዳንቱን ያማክራል ፤ እንዲሁም ስትራቴጂክ እና ዓመታዊ እቅድ ማቀድና ማስፈጸምን በተመለከተ ያማክራል፤ የዩኒቨርሲቲውን የአካዳሚክ ግቦች ከማሳካት አንጻር በዘርፉ ያሉ ተከታታይ የስራ አፈጻጸም ምዘና በተመለከተ ይከታተላል ያማክራል፤ ኮሌጆችና ሌሎች በአካዳሚክ ስር ያሉ ክፍሎች ስራ እቅድና አፈጻጸምን በተመለከተ ድጋፍ ስለሚያገኙበትና አፈጻጸማቸው ስለሚለካበት ሁኔታ ያማክራል ይከታተላል፤ ስትራቴጂክ እቅዶች ከአፈጻጸም እቅዶች ስለሚዋሃዱበት መንገድ ያማክራል፤ በተጨማሪም ከምክትል ፕሬዚዳንቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

3.3.2 የአካዳሚክ ፕሮግራሞችና ትምህርት ጥራት ማሻሻያ ዳይሬክቶሬት

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ሆኖ በስሩ የተመለከቱትን ሶስት ክፍሎች ማለትም የተማሪዎች የሙያ ማበልፀጊያ ማስተባባሪያ፣ የትምህርት ጥራት ማሻሻያ ጉዳዮችን ፤ የምዘናና ፈተና ጉዳዮችን እና የመምህራን ሥልጠናና አቅም ግንባታ ጉዳዮችን በኃላፊነት የመምራትና የመከታተል፤ የስራ እንቅስቃሴያቸውን ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት በየጊዜው ሪፖርት ያደርጋል በተጨማሪም ከሃላፊው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

3.3.2.1 የተማሪዎች የሙያ ማበልፀጊያ አስተባባሪ፡ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ፕሮግራሞች ት/ት ጥራት ማሻሻያ ዳይሬክቶሬት ሆኖ የዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች ስራ ፈጣሪና ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ያግዛል ፤ ተማሪዎች በራስ መተማመናቸውን ለማሳደግ እና “critical Thinker” እንዲሆኑ ከመጀመሪያ ዓመታቸው ጀምሮ ‘Mind set’ የወርክሾፕ፣ ስልጠና እና ተከታታይነት ያለው የሴሚናር ፕሮግራሞችን የማዘጋጀት፣ ስለስራ ቅጥር የትምህርትና ስራ ልምድ አጻጻፍ፣ ቃለ-መጠይቅ አቀራረብ፣ ስልጠና እና የማማከር አገልግሎት የመስጠት፣ ቀጣሪ ድርጅቶችን የማፈላለግ እና የማገናኘት፣ Job fare ፕሮግራም የማዘጋጀት፣ online job search የማመቻቸት ስራ ይሰራል፡፡

3.3.2.2 የትምህርት ጥራት ማሻሻያ፣ ምዘናና ፈተና ማስተባባሪያ፡- ቀጥታ ተጠሪነቱ አካዳሚክ ፕሮግራሞች ት/ት ጥራት ማሻሻያ ዳይሬክቶሬት ሆኖ በኮሌጆች/ ተቋማትና ፋኩልቲዎች የሚሠጡ የትምህርት ፕሮግራሞችን ተገቢነትና ጥራትን ይከታተላል የዩኒቨርሲቲ ልዩነትን መሰረት ያደረገ የትምህርት መስክ መሆኑን፣ በገበያ ላይ ተፈላጊ የሆነ የትምህርት ፕሮግራም መሆኑን ያረጋግጣል፤ የቤተመጽሐፍትና ሌሎች አገልግሎት መስጫ ተቋማት ደረጃቸውን ጠብቀው ተገቢውን አገልግሎት እንዲሰጡና እንዲሻሻሉ ያደርጋል፡፡ የተማሪ ተከታታይ ምዘናና ፈተናዎች በየጊዜው እንዲደረግ ያደርጋል፤ ስለተግባራዊነቱም ይከታተላል፤ የምርምር ዩኒቨርሲቲን ተልዕኮ ለማስረጽ የሥርዓተ ትምህርት ክለሣ የማስደረግና፣ አፈጻጸሙን የመከታተል ስራዎችን ያከናውናል፡፡ ለመወጫ ፈተናዎች የሚያስፈልጉ ግብአቶች መሟላታቸውን ይከታተላል፡፡ ፈተናዎች በወጣላቸው የጊዜ ሰሌዳ መሰረት እየሄዱ መሆናቸውን ይከታተላል፤ የፈተና ባንክ እንዲኖር ያደርጋል፡፡ የተመራቂ ተማሪዎችን የመወጫ ፈተናን በተመለከተ በኃላፊነት ይመራል፤ ኮሌጆችን/ተቋማትን/ ፋኩልቲዎችን / የትምህርት ክፍሎችን ለመወጫ ፈተና እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ ያስተባብራል፡፡ የመማሪያ ክፍሎችና ቤተመሐሪዎች በተገቢው መንገድ እንዲደራጁ ያደርጋል፡፡

3.3.2.3 የመምህራን ሥልጠናና አቅም ግንባታ አስተባባሪ፡ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ፕሮግራሞች ት/ት ጥራት ማሻሻያ ዳይሬክቶሬት ሆኖ የኮሌጆች የመምህራን ሥልጠናን ያቀናጃል ያስተባብራል፤ የዓቅም ግንባታ ሥልጠናን ማለትም የInstructional Skill፣ HDP[ELIC] ADRC በየጊዜው እንዲደረግ ያደርጋል፤ ስለተግባራዊነቱም ይከታተላል፤ ለሥልጠና የሚያስፈልጉ ግብአቶች መሟላታቸውን ይከታተላል፤ አዲስ መምህራን ወደ ዩኒቨርሲቲው ሲቀላቀሉ የኢንዱስትሪ ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ብሎም የ HDP ስልጠና መውሰዳቸውን ይከታተላል፡፡ መምህራንና ሰራተኞች በየጊዜው የአቅም ግንባታ ስልጠና መውሰዳቸውን ይከታተላል፡፡

3.3.3 የድህረ ምረቃ ዳይሬክቶሬት-

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ሆኖ በዋናነት እንደ ምርምር ዩኒቨርሲቲ ምርምር ተኮር ትምህርት እንዲሰጥ ሁለቱ ዘርፎች (የመማር ማስተማርና ምርምር) በቅንጅት የሚመራበትን የሚተገበርበትን ህግና ደንብ የማውጣት፤ የፕሮግራሞች ጥሪ የማድረግ፤ የአመልካቾችን ቅበላና ምልመላ የማድረግ፤ የድህረ ምረቃ የመማር ማስተማርና ምርምር ሂደት የመከታተል፤ መረጃ አያያዝና ጥንቅር፤ አዳዲስ ፕሮግራሞች ከመከፈታቸው በፊት ሂደታቸውን ከተቋማዊ ጥራት-ማሻሻያ ዳይሬክቶሬትና ኮሌጆች ጋር ሆኖ ይከታተላል፤ እንዲሁም ከሃላፊው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል ።

3.3.4 የተከታታይ፣ ርቀትና ኢ-ለርኒንግ ትምህርት ፕሮግራሞች ዳይሬክቶሬት

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ሆኖ ክፍሉ የሚመራበትን አሰራርና ደንብ የማውጣት፤ የፕሮግራም ጥሪዎችን የማድረግ የአመልካቾችን ምልመላና አቀባበል በኮሌጆች በአግባቡ መከናወኑን የመከታተል፤ የመማር ማስተማር ስራዎች ከመጀመሪያው ቀን ጀምሮ በትክክል መካሄዱን የመከታተል፤ አዳዲስ የተከታታይ ት/ት ፕሮግራሞች ከመከፈታቸው በፊት ስለሂደቱ ትክክለኛነት ከኮሌጆችና ከጥራት ማሻሻያና ማበልጸጊያ ዳይሬክቶሬት ጋር ሆኖ የማረጋገጥ ስራዎችን ያከናውናል።

የተከታታይ፣ ርቀትና ኢ-ለርኒንግ ትምህርት ፕሮግራሞች የተቀናጀ የርቀት ትምህርትን ዘርፍ የማስተማር ስልቶችን በመጠቀም፤ የተለያዩ ቴክኖሎጂዎችን በመተግበር የትምህርት ግብዓቶችን በዲጂታል ላይብረሪ በማቅረብ ድንበር ተሻጋሪ የርቀት ትምህርትን የማስፋፋት ስራዎችን ይሰራል።

በዲጂታል የተደገፈ የርቀት ትምህርት በፍጥነትም ሆነ በአማራጭነት ሁሉንም የርቀት ትምህርት ስልቶችን ፣ በመጠቀም ዩኒቨርሲቲው ዕውቀትን በመሸጥ ገቢ የሚያገኝበት እና ዓለም ዓቀፋዊነት የትምህርት ተደራሽነቱን የሚያራጋግጥ የትምህርት ፕሮግራም ነው። የተከታታይ፣ ርቀትና ኢ-ለርኒንግ ትምህርት ፕሮግራም ዳይሬክቶሬት በስሩ ሁለት ማስተባባሪዎች ይኖሩታል።

3.3.4.1 የተከታታይናየርቀት ት/ት አስተባባሪ ፦ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተከታታይ ርቀትና ኢ-ለርኒንግ

ትምህርት ፕሮግራም ዳይሬክተር ሆኖ ፤ በኮሌጆች/ ተቋማትና ፋኩልቲዎች የሚሠጡ የተከታታይናየርቀት ትምህርት ፕሮግራሞችን ተገቢነትና ጥራትን ይከታተላል፤ የዩኒቨርሲቲ ልያታን መሰረት ያደረገ የትምህርት መስክና በገበያ ላይ ተፈላጊ የሆነ የትምህርት ፕሮግራም መሆኑን ያረጋግጣል፤ ለድንበር ተሻጋሪ ትምህርት ፕሮግራሞች ስርዓተ-ትምህርት ይቀርጻል፤ ስተራተጂዎችን ያወጣል ፤ እንዲተገበር ያደርጋል፤ ለተከታታይ፣ የርቀትና ኢ-ለርኒንግ ትምህርት ፕሮግራም ዳይሬክተር ሪፖርት ያቀርባል።

3.3.4.2 የኢ-ለርኒንግና ዲጂታላይዜሽን ት/ት አስተባባሪ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተከታታይ፤ ርቀትና ኢ-ለርኒንግ ትምህርት ፕሮግራም ዳይሬክተር ሆኖ ፤ በኮሌጆች/ ተቋማትና ፋኩልቲዎች የሚሠጡ የተከታታይ፤ የርቀት ትምህርት ፕሮግራሞችን ዲጂታላይዜድ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ የመደበኛ ትምህርት ፕሮግራሞች ዲጂታላይዜድ እንዲሆኑ ከፍተኛ ሚና ይጫወታል። ድንበር ተሻጋሪ የትምህርት ፕሮግራሞች በተቀረጸላቸው ስርዓተ-ትምህርት መሠረት ከጅማ ዩኒቨርሲቲ ዲጂታል ላይብራሪ ሰብስቦ-ይብ እንዲያደርጉ የአሰራር ስርዓት ያበጃል፤ ይከታተላል ከዩኒቨርሲቲው አይሲቲ እና ቤተመጻህፍት ጋር በቅንጅት ይስራል፤ የትምህርት ፕሮግራሞች ዲጂታላይዜሽን ስትራቴጂን ይቀርጻል ፤ እንዲተገበር ያዳርጋል፤ ለተከታታይ፤ ርቀትና ኢ-ለርኒንግ ትምህርት ፕሮግራም ዳይሬክተር ሪፖርት ያቀርባል።

3.3.5 የፊኔስትራር ጽ/ቤት

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ሆኖ ቀልጣፋ አገልግሎት ለመስጠት የወቅቱን ቴክኖሎጂ በመጠቀም ወቅታዊ ማሻሻያዎችን ማድረግ ከዘርፉ ጋር የሚገናኝ የአሰራር ደንብ የማውጣት፤ በማዕከል፤ በኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች እና ት/ቤቶች የሚገኙ የዘርፉን ቢሮዎች የመምራትና የመከታተል፤ ዓመታዊ የአካዳሚክ ካላንደር የማውጣት፤ የተማሪ ዝውውር፤ ዊዝድሮዋል፤ መልሶ ቅበላ፤ የምርቃት ጉዳይ፤ የትራንስክሪፕትና የዲፕሎማ ሰርተፊኬት የማዘጋጀትና የመስጠት፤ በየኮሌጆቹ የሚቀርቡ የተማሪ ግፊድና ሌሎች ሪከርዶችን ስለትክክለኛነታቸው የመፈተሽና የማረጋገጥ ስራ፤ በተቋሙ ያሉ የተሻሻሉ የትምህርት ፕሮግራሞችና ካሪኩለሞችን በየጊዜው ሪከርድ የማድረግ፤ በየኮሌጆቹ/ኢንስቲትዩቶችና ት/ቤቶች ያሉ ከዘርፉ ጋር የተያያዙ ችግሮችን የመፍታት፤ የቴክኒክ ዕገዛ የማድረግ፤ የአዲስ ተማሪዎች ምዝገባ የማመቻቸት፤ የተማሪ የአካዳሚክ መረጃ የማጠናቀርና የመያዝ፤ የተማሪዎች የወጭ መጋራት ጉዳዮችን ክትትል የማድረግና የማስፈጸም ስራዎችን ይሰራል።

3.3.6 የቤተ-መጻህፍት አገልግሎት ዳይሬክቶሬት

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው የሚገኙትን ቤተ-መጻህፍት በበላይነት ይመራል፤ የቤተ-መጻህፍት ሪሶርሶች ዘመናዊና ሳይንሳዊ በሆነ መልኩ መደራጀታቸውን ፤ መቀመጣቸውንና በአግባቡ ጥቅም ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤ የላይብራሪ ተጠቃሚዎች ህግና ደንብን ተከትለው እንዲጠቀሙ ያደርጋል፤ የዲጂታልና የሃርድ ኮፒ ሪሶርሶች በበቂ ሁኔታ እንዲኖሩና ሌሎች አስፈላጊ ሪሶርሶች በግዥና በእርዳታ እንዲሰጣሰቡ ያደርጋል፤ የሪሶርስ ዶክመንቴሽን፤ የማጣትና ጥረዛ ስራች በአግባቡ መከናወናቸውን ይከታተላል።

3.3.7 ማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት ፕሮግራም ዳይሬክቶሬት

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዝዳንት ሆኖ ሆኖ የማህበረሰቡን ችግሮች የሚፈቱ ፕሮጀክቶችን ይቀርጻል፤ ከተለያዩ አጋር እና ባለድርሻዎች ጋር ይመክራል፤ አስፈላጊው በጀት እና ግብአት እንዲሟላ ያደርጋል፤ ፕሮጀክቶቹ እንዲተገበሩ ያደርጋል፤ የፕሮጀክት ድጋፍ፣ ክትትል እና ቁጥጥር ያደርጋል። ከግልና መንግስት ተቋማት፣ እንዲሁም አግባብነት ካላቸው ኢንዱስትሪዎች ጋር ለጋራ ስራ የማስተላለፍና ትስስሩን የማጠናከር ስራ ይሰራል፤ በኢንዱስትሪዎችና ተቋማት ፍላጎትና ጥያቄ መሰረት የአጫጭር ስልጠናዎችን የማቀድና የማስፈጸም፣ የማማከር ስራዎችን የማስፈጸም፣ ለተማሪና መምህራን የኢንተርንሽፕና ኤክስተርንሽፕ ፕሮግራሞችን የማመቻቸት፣ ለተመራቂ ተማሪዎች ከኢንተርፕሪነርሽፕና ኬርየር ማዕከል ጋር በመሆን ከኢንዱስትሪ የሚመጡ የቅጥር ፍላጎቶችን የማመቻቸት ስራና ሌሎች ሃላፊው የሚሰጠውን ስራ ይሰራል። የCBTP, DTTP, PRACTICUM and INTERNSHIP በተመለከተ በኮሌጆች/በኢንስቲትዩቶች/ በፋኩልቲዎች/ የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት ማስተባባሪያ እና በትምህርት ክፍሎች በተለይም የትምህርት ክፍል ምክትል ሃላፊዎች ጋር በቅንጅት የሚሰራ ስራ ይሆናል።የ አካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዝዳንት አደረጃጀት ከዚህ ቀጥሎ ቀርቧል፡ -



3.3.8 የኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች /ት/ቤቶች አደረጃጀት

ኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች / ቀጥታ ተጠሪነታቸው ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ይሆናል ። እያንዳንዱ ኮሌጅ /ኢንስቲትዩት በዲን/ዳይሬክተር ደረጃ የሚመራ ይሆናል።

3.3.9 የኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች /ት/ቤቶች ዲኖች የሥራ መግለጫ

ኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች /ት/ቤቶች ዲን ቀጥታ ተጠሪነታቸው ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ፕሬዚዳንት ይሆናል ። እያንዳንዱ ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት/ት/ቤት በዲን/ዳይሬክተር ደረጃ የሚመራ ይሆናል። አንድ ኮሌጅ/ኢንስቲትዩት/ት/ቤት በስሩ የሚገኙ የትምህርት ክፍሎችን/ፋካሊቲዎችን፣ ሌሎች የአካዳሚክ አጋዥ ክፍሎችን በበላይነት ይመራል፤ የተማሪዎች ቅበላ፣ ምደባና ምዝገባ በአግባቡ መከናወኑን ይከታተላል፤ በኮሌጁ/በኢንስቲትዩቱ/በት/ቤቱ የመማር ማስተማር ስራ በአግባቡ መከናወኑን ይከታተላል፤ የመምህራንን ቅጥር፣ ዕድገትና ኮንትራት እድሳት ወቅቱን ጠብቆ በአግባቡ መፈጸሙን ይከታተላል ፤ የኮሌጁን /ኢንስቲትዩቱን/ የት/ቤቱን ዓመታዊ ዕቅድ ያቅዳል አፈጻጸማቸውንም ይከታተላል፤ የኮሌጁን/የኢንስቲትዩቱን/የት/ቤቱን አስተዳደራዊ ጉዳዮች ከኮሌጅ /ኢንስቲትዩት/ ት/ቤት አስተዳደር ጋር በመሆን ይከታተላል፤ እንዲሁም በሴኔት ሌጅስሌሽን የተቀመጡና ሌሎች በሃላፊው የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል ። እያንዳንዱ ኮሌጅ የሚከተሉት አራት ክፍሎች እንዲኖሩት ተደርጎ ተደራጅቷል።

3.3.9.1 የአካዳሚክና እና ምርምር ጉዳዮች ምክትል ዲን

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለኮሌጅ/ለኢንስቲትዩት ዲን/ዳይሬክተር ሆኖ የመማር ማስተማርና እና ምርምር ስራን በበላይነት ይከታተላል ፤ የአካዳሚክና ምርምር ፕሮግራሞች በወቅቱ መዘጋጀታቸውንና መተግበራቸውን ይከታተላል፤ አዳዲስ የምርምርና አካዳሚክ ፕሮግራሞች ከመከፈታቸው በፊት፤ በካሪኩለም ቀረፃ፤ የክለሳ እና ግምገማ ስራዎች ከትምህርት ክፍሎችና እና ከጥራት ማሻሻያ ቡድን ጋር በመሆን ጥራት ያለው ካሪኩለምና የምርምር ፕሮግራሞች እንዲሆኑ የመደገፍ ስራ ይሰራል። በዋናነት እንደምርምር ዩኒቨርሲቲ ምርምር ተኮር ትምህርት እንዲሰጥ ሁለቱ ዘርፎች (ማስተማርና ምርምር) በቅንጅት እንዲሰሩ ያደርጋል ፤ ለምርምር የሚመደበው በጀት በተመለከተ ከንድፈ ሃሳብ ጀምሮ በመከታተል ውጤት በሚሰጥ መልኩ ጥቅም ላይ እንዲውሉ ያደርጋል ያስፈጽማል ።

በኮሌጁ የሚከናወኑ የድኅረ ምረቃ ፕሮግራሞችን የማስተባበር እና ምርምሮች የሚካሄዱበትን ስርዓት አግባብነት በማረጋገጥ የኮሌጁን ዓለቀፋዊነት የሚያጎለብቱ ስልቶችን በመንደፍ ከዲኑ እና ከሚመለከተው የዩኒቨርሲቲ አካል ፈቃድ ሲያገኝ እንዲተገበር ያደርጋል። በኮሌጁ ሊተኮርባቸው የሚገቡ ስትራቴጂክ የሆኑ የምርምር መስኮችን በመለየት እና ከዲን ጋር በመመካከር እንዲተገበሩ ያደርጋል።

በኮሌጁ የሚከናወኑ የምርምር፣ የማኅበረሰብ አሳታፊነት ፕሮጀክቶች፣ እና የቴክኖሎጂ ሽግግር ፕሮጀክቶች በግብዓት እንዲደገፉ አስፈላጊውን የሀብት ማፈላለግ፣ የትብብር እና የቅንጅት ሥራ ያስተባብራል፤ ይመራል። በኮሌጁ የሚሰጡ የድኅረ ምረቃ ፕሮግራሞች ጥራት እንዲጠበቅ እና የምርምር ሥራዎቻቸው በታዋቂ ጆርናሎች እንዲታተሙ አስፈላጊውን የድጋፍ፣ የክትትል እና የቁጥጥር ተግባራትን ያከናውናል።

3.3.9.1.1 የጋራ ኮርሶች ማስተባበሪያ ፣ የጋራ ኮርሶች ማስተባበሪያ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክና ምርምር ም/ዲን ሆኖ በፍሬሽማንና በሌሎችም ፕሮግራሞች የሚሰጡ የጋራ ኮርሶች ተገቢውን ቅርጽ በያዘ መልኩ በተመሳሳይ ጥራትና ደረጃ እንዲሰጥ ያደርጋል።

3.3.9.1.2 የድኅረ ምረቃ አስተባባሪ ፣ የድኅረ ምረቃ አስተባባሪ ተጠሪነቱ ለአካዳሚክና እና የምርምር ጉዳዮች ምክትል ዲን ሆኖ በድኅረ ምረቃ ፕሮግራሞች የሚከናወኑ ምርምሮች ጥራት እና ደረጃ የሚረጋገጥበት የአሰራር ስርዓትን በመቀየስ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል ፣ ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል። ለድኅረ ምረቃ ምርምር ጥራት መጎልበት እንዲያግዙ በጥናት ላይ ተመስርቶ በሚለዩ ጉዳዮች ላይ የአቅም ማጎልበቻ ፕሮግራሞችን ቀርጾ እንዲተገበሩ ያደርጋል ። ከአካዳሚክና ምርምር ጉዳዮች ምክትል ዲን ጋር በመተባበር በመማር ማስተማሩ ስራ ላይ የሚሰማሩ ፈጻሚዎች እና በድኅረ ምረቃ ፕሮግራሞች የሚመዘገቡ ተማሪዎች የዩኒቨርሲቲውን የምርምር ፖሊሲ፣ ጥራት፣ እና የሥነምግባር መርሆዎች ተከትለው የምርምር ሥራዎቻቸው ስለመተግበራቸው ክትትል እና ቁጥጥር ያደርጋል።

3.3.9.1.3 የምርምር ሕትመት እና ግራንት ማኔጅመንት አስተባባሪ፡ የምርምር ሕትመት እና ግራንት ማኔጅመንት አስተባባሪ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለድኅረ ምረቃ እና ምርምር ጉዳዮች ምክትል ዲን ሆኖ በኮሌጅ ደረጃ በመምህራን እና በተማሪዎች የሚሰሩ የምርምር ውጤቶች ደረጃቸውን በጠበቁ ጆርናሎች እንዲታተሙ እና በሌሎች መንገዶች ወቅታዊ የምርምር ውጤቶችን የማሳወቅ፣ በኮሌጅ ደረጃ የሚታተሙ ጆርናሎችን የማቋቋም እና ሕትመቶችን በተከታታይ የማውጣት ሂደቶችን የማስተባበር እና የመምራት፣ የዩኒቨርሲቲው እና የኮሌጁ የምርምር ደንቦች፣ እንዲሁም የምርምር ስነ ምግባር መስፈርቶች ስለመጠበቃቸው እና ስለመተግበራቸው በመከታተል ያረጋግጣል።

ከተለያዩ የሀገር ውስጥና ዓለምአቀፍ ተቋማት ጋር ግንኙነት በመፍጠር የትብብር ስምምነት ላይ በመድረስ የጋራ ምርምሮችን የማፈላለግና የማመቻቸት ስራ ይሰራል። ከሚገኙ የትብብር ስምምነቶችም ሆነ ሌሎች መንገዶች የፕሮጀክት ግራንት የማፈላለግ እና ሂደቱን የመምራት፣ የአቅም ግንባታ ስልጠና የማመቻቸት፣ የማስተዳደር ሥራዎችን ያከናውናል። የተለያዩ ዓለም አቀፍ እና አገር አቀፍ የምርምር ማስታወቂያዎችን በመከታተል እና ለሚመለከታቸው የዩኒቨርሲቲው ክፍሎች መረጃዎችን በማዳረስ ምላሽ እንዲሰጥ ክትትል እና ድጋፍ ያደርጋል፣ ዩኒቨርሲቲው

እንዲተገብራቸው የተመረጡ እና ውል የተገባቸውን የግራንት ፕሮጀክቶች አፈጻጸም በመከታተል ግብረ መልስ ይሰጣል፤ አስፈላጊ የአፈጻጸም ማስተካከያ ሀሳቦችን በማቅረብ ተፈጻሚነታቸውን ይከታተላል፤ እንዳስፈላጊነቱ ለሚመለከተው የዩኒቨርሲቲው ኃላፊ በማቅረብ የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል።

3.3.9.2 የትምህርት ጥራት ምዘናና ፈተና አስተባባሪያ ፡

የትምህርት ጥራት ምዘናና ፈተና አስተባባሪ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለኮሌጅ ዲን ሆኖ የማስተባበሪያ ጽ/ቤቱን ስራ ይመራል። የአካዳሚክ ፕሮግራሞችንና የምርምር ጥራት ይከታተላል፤ አዳዲስ የአካዳሚክና ምርምር ፕሮግራሞች ከመጀመራቸው በፊት ትክክለኛውን መስፈርትና የአሰራር ሂደት መከተላቸውን ያረጋግጣል። ከት/ት ክፍል ጋር በመተባበር የተማሪ ተከታታይ ምዘናና ፈተና በየጊዜው እንዲደረግ ያደርጋል፤ ስለተግባራዊነቱም ይከታተላል፤ የቱቶሪያል ፕሮግራሞች አፈጻጸምን ይከታተላል፤ ለፈተናዎች የሚያስፈልጉ ግብአቶች መሟላታቸውን ይከታተላል፤ ፈተናዎች በወጣላቸው የጊዜ ሰሌዳ መሰረት እየሄዱ መሆናቸውን ይከታተላል፤ የፈተና ባንክ እንዲኖር ያደርጋል። የመውጫ ፈተናን እና ሌሎች ምዘናዎችን አፈጻጸም በሃላፊነት ይመራል።

የኮሌጁን ሥርዓተ ትምህርት ግምገማን ከትምህርት ክፍል-ሃላፊዎች ጋር ያስተባብራል፤ የኮሌጁን የትምህርት ጥራት የማሻሻያ አፈጻጸምን በበላይነት ይመራል።

የኮሌጁ አዳዲስ መምህራን ወደ ዩኒቨርሲቲው ሲቀላቀሉ የኢንዱስትሪ ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ የHDP ስልጠና መውሰዳቸውን ይከታተላል። መምህራንና ሰራተኞች በየጊዜው የአቅም ግንባታ ስልጠና መውሰዳቸውን ይከታተላል።

የተማሪዎች የሙያ ማበልፀጊያ አስተባባሪ ፤ተማሪዎች ስራ ፈጣሪና ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ያግዛል፤ ተማሪዎች በራስ መተማመናቸውን ለማሳደግ እና “critical Thinker” እንዲሆኑ ከመጀመሪያ ዓመታቸው ጀምሮ ‘Mind set’ የወርክሾፕ፤ ስልጠና እና ተከታታይነት ያለው ሴሚናር ፕሮግራሞችን የማዘጋጀት፤ ለስራ ቅጥር የትምህርትና ስራ ልምድ አጻጻፍ፤ ቃለ-መጠይቅ አቀራረብ፤ ወዘተ ስልጠና እና የማማከር አገልግሎት የመስጠት-ስራዎችን ያከናውናል፤ ቀጣሪ ድርጅቶችን የማፈላለግ እና የማገናኘት፤ Job fare ፕሮግራም የማዘጋጀት፤ online job search የማመቻቸት ከማእከሉ የተማሪዎች የሙያ ማበልፀጊያ አስተባባሪ ጋር ይሰራል።የተመራቂዎችን የሙያ ብቃት እና ለኢንዱስትሪ አግባብነት በተከታታይ በማጥናት ለሥርዓተ ትምህርት ክለሳ እና ለአዳዲስ ሥርዓተ ትምህርት ቀረጻ ግብዓት ይሰጣል።

3.3.10 የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርትፕሮግራም ማስተባባሪያ

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለኮሌጁ ም/ዲን /ለቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት ም/ሣ/ዳይሬክተር ሆኖ የማህበረሰቡን ችግሮች የሚፈቱ ፕሮጀክቶችን ይቀርጻል፤ ከተለያዩ አጋርድርጅቶች እና ባለድርሻዎች ጋር ይመክራል፤ አስፈላጊው በጀት እና ግብአት እንዲሟላ በማድረግ ፕሮጀክቶቹ እንዲተገበሩ ያደርጋል፤ የፕሮጀክት ድጋፍ፣ ክትትል እና ቁጥጥር ያደርጋል። ከግልና የመንግስት ተቋማት፣ እንዲሁም አግባብነት ካላቸው ኢንዱስትሪዎች ጋር ለጋራ ስራ የማስተሳሰርና ትስስሩን የማጠናከር ስራ ይሰራል፤ በኢንዱስትሪዎችና ተቋማት ፍላጎትና ጥያቄ መሰረት የአጫጭር ስልጠናዎችን የማቀድና የማስፈፀም፣ የማማከር ስራዎችን የማስፈፀም፣ ለተማሪና መምህራን የኢንተርንሽፕና ኤክስተርንሽፕ ፕሮግራሞችን የማመቻቸት፣ ለተመራቂ ተማሪዎች ከኢንተርፕራይዝሽንና ኬሪየር ማዕከል ጋር በመሆን ከኢንዱስትሪ የሚመጡ የቅጥር ፍላጎቶችን የማመቻቸት ስራና ሌሎች ሃላፊው የሚሰጠውን ስራ ይሰራል። PCBTP, DTTP, PRACTICUM and INTERNSHIP በተመለከተ በኮሌጆች/ኢንስቲትዩቶች/ ፋኩልቲዎች/ የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርት ማስተባባሪያ እና ከትምህርት ክፍሎች በተለይም ከትምህርት ክፍል ምክትል ሃላፊዎች ጋር በቅንጅት ይሰራል።።።

3.3.11 ረዳት ፊኔስትራር

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለኮሌጁ ዲን/ኢንስቲትዩት ዳይሬክተር ሆኖ ከማዕከል ካለው ዋና ፊኔስትራር ጋር ሆኖ ይሰራል፤ የኮሌጁ/የኢንስቲትዩቱ አዲስና ነባር ተማሪዎችን ቅበላና ምዝገባ ያከናውናል፤ የተማሪዎችን ሪከርድ ይይዛል፤ ከምዝገባና ከተማሪ ሪከርድ ጉዳዮች ጋር ለሚነሱ ችግሮች ተገቢውን ምላሽ ይሰጣል፤ የተማሪ ዝውውር፣ ዊዝድሮዋልና መልሶ ቅበላን ይከታተላል፤ በኮሌጁ ስር ባሉ የት/ት ክፍሎች/ፋካኒቲዎች የሚቀርቡ የተማሪ ግሬድና ሌሎች ሪከርዶችን ስለትክክለኛነታቸው የመፈተሽና የማረጋገጥ ስራ ይሰራል፤ የተመራቂ ተማሪዎችን ሪከርድ ያረጋግጣል፤ እንዲሁም ሌሎች በሴኔት ሌጅስሌሽን ላይ የተመለከቱትንና በሃላፊው የሚሰጡትን ተጨማሪ ተግባራት ያከናውናል ።

ማሳሰቢያ፡ _ ከዚህ ቀደም ለምርምርና ማህበራሰብ አገልግሎት ም/ፕሬዚዳንት ተጠሪ የነበሩ የምምር ኢንስቲትዩቶች/ማዕከላት እንደየስራ ጸባያቸውና የመማርማስተማርና የምርምር ሥራ መስተጋብርን (Research Integrated Teaching-Research University Model) መሰረት በማድረግ አንዳንድ የምርምር ማዕከላት በኮሌጅ ወይም በኢንስቲትዩት ውስጥ እንዲደራጁ ተደርጓል ። ለምሳሌ የግብርናና እንስሳት ህክምና ኮሌጅ የተደራጀ የምርምር ማዕከላት ሊኖሩት ይችላል።

3.3.12 የኮሌጅ የኮሌጅ/ ከምፓስ አስተዳዳሪ ዘርፍ አስተዳዳሪ መዋቅር

የኮሌጅ/ካምፓስ ስራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለኮሌጁ ዲን/ኢንስቲትዩት ዳይሬክተር ሆኖ በአስተዳደራዊ ጉዳዮች በኮሌጅ/ኢንስቲትዩት ደረጃ ያሉ ሁሉንም አስተዳደራዊ ጉዳዮችን የማቀድ፣ የመምራትና የመከታተል ስራዎችን ይሰራል፤ ከኮሌጅ ዲን/ኢንስቲትዩት ዳይሬክተር ጋር ሆኖ የውሎ አበልና ሌሎች ክፍያዎችን በፋይናንስ ህጉ መሰረት ተፈጻሚ መሆናቸውን ይከታተላል ይቆጣጠራል ይፈጽማል፤ በዕቅድ መሰረት የሚያስፈልጉ የሰው ኃይል ፍላጎት ሂደት ይመራል፤ በተወሰነለት ሃላፊነት መሰረት ለኮሌጁ /ኢንስቲትዩቱ አገልግሎት የሚሆኑ ግዥዎችን በህጉ መሰረት እንዲፈጸሙ ክትትል ያደረጋል ፤ ለኮሌጁ/ኢንስቲትዩቱ አገልግሎት የሚወሉ የተለያዩ ግብዓቶች መሟላታቸውን ይከታተላል። ከዚህ በተጨማሪ ለኮሌጁ/ለኢንስቲትዩቱ በተደለደለ የበጀት ጣሪያ መሰረት ከበጀቱ ጋር የተጣጣመ ፊዚካል እቅድ በወቅቱ እንዲታቀድ ያደርጋል፤ የታቀደውን እቅድ ከተለያዩ የኮሌጁ/ኢንስቲትዩቱ የሥራ ዘርፎች ይሰበስባል፤ ያጠናቅራል፤ የተጠናቀረ የኮሌጅ/ኢንስቲትዩት ዕቅድን ወደ ማዕከል ይልካል፤ መጽደቁንም ይከታተላል፤ ፊዚካል ስራውንና የበጀት አጠቃቀምን ይከታተላል። እንዲሁም ቴክኒካል በሆኑ ጉዳዮች ከአስተዳደርና ልማት ም/ሬዝዳንት እና የሰው ሀይል ፍላጎትን በተመለከተ ከማዕከል የሰው ሀብት አስተዳደርና ልማት ስራ አስፈጻሚ ጋር ይሰራል።

ማሳሰቢያ፦ በኮሌጅ/ ከምፓስ ማኔጂንግ ዳይሬክተር ሥር የሚገኙ ቡድን መሪዎች የሥራ ዝርዝራቸው በማዕከል ከሚገኙ ሥራ አስፈጻሚዎች ጋር ተመሳሳይነት ያለው በመሆኑ በድጋሚ መፃፍ ያላስፈለገ መሆኑ ግምት ውስጥ ይግባ።

3.3.13 የትምህርት ክፍሎች መዋቅር

ትምህርት ክፍሎች ባሏቸው የፕሮግራም ብዛትና የትምህርት ፕሮግራሞቻቸው የስራ ባህሪ፣የትምህርት ክፍሎቹ የተማሪዎች እና የመምህራን ብዛትን መሰረት ባደረገ መልኩ ምክትል ትምህርት ክፍል ኃላፊ ሊኖራቸው ይችላል።

3.3.13.1 የትምህርት ክፍል ኃላፊ የሥራ ዝርዝር መግለጫ

የትምህርት ክፍል ኃላፊ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለኮሌጅ/ለኢንስቲትዩት ዲን/ዳይሬክተር ሆኖ በስሩ የተመለከቱትን ክፍሎች የመምራትና የመከታተል፤ የስራ እንቅስቃሴያቸውን ለኮሌጁ ዲን/ኢንስቲትዩቱ ዳይሬክተር በየጊዜው ሪፖርት የማድረግ የመማር ማስተማር ስራን በበላይነት ይመራል፤ የአካዳሚክና ምርምር ፕሮግራሞችን ያወጣል፤ በትምህርት ክፍሉ የሚሰጡ ሁሉንም ፕሮግራሞች የመማር

ማስተማርና የምርምር ስራዎች በአግባቡ መከናወናቸውን ይከታተላል። አዳዲስ ፕሮግራሞች ከመከፈታቸው በፊት፤ በካሪኩለም ቀረፃ፤ የክለሳ እና ግምገማ ስራዎች ከኮሌጆች እና ከጥራት ማሻሻያ ቡድን ጋር በመሆን ጥራት ያለው ካሪኩለም እንዲሆን የማስተባበር ስራ ይሰራል።

በትምህርት ክፍሉ የሚተኮርባቸውን የምርምር መስኮች በጥናት በመለየት ለውይይት እንዲቀርቡ እና እንዲጸድቁ ያደርጋል። ከትምህርት ክፍሉ ጋር ተዛማጅ በሆኑ ጉዳዮች ላይ ከሚሰሩ ዓለም አቀፍ ተቋማት ጋር በትብብር የሚሰሩባቸውን እድሎች በማፈላለግ ግንኙነቶች እንዲፈጠሩ እና የጋራ ፕሮጀክቶች እንዲተገቡ ከሚመለከታቸው የዩኒቨርሲቲው አካላት ጋር በመተባበር እንዲተገቡ ያደርጋል። በትምህርት ክፍሉ የሚሰሩ የድኅረ ምረቃ እና የመምህራን የምርምር ወጤቶች ደረጃውን የጠበቀ ጀርናል እንዲታተሙ አስፈላጊውን የአቅም ግንባታ፣ የድጋፍ፣ እና የክትትል ሥራ ያከናውናል።

የትምህርት ክፍሉን አዳዲስ መምህራን ወደ ዩኒቨርሲቲው ሲቀላቀሉ የኢንዱስትሪ ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ብሎም የ HDP ስልጠና መውሰዳቸውን ይከታተላል። መምህራንና ሰራተኞች በየጊዜው የአቅም ግንባታ ስልጠና መውሰዳቸውን ይከታተላል።

3.3.13.2 የትምህርት ም/ ክፍል ኃላፊ የሥራ ዝርዝር መግለጫ

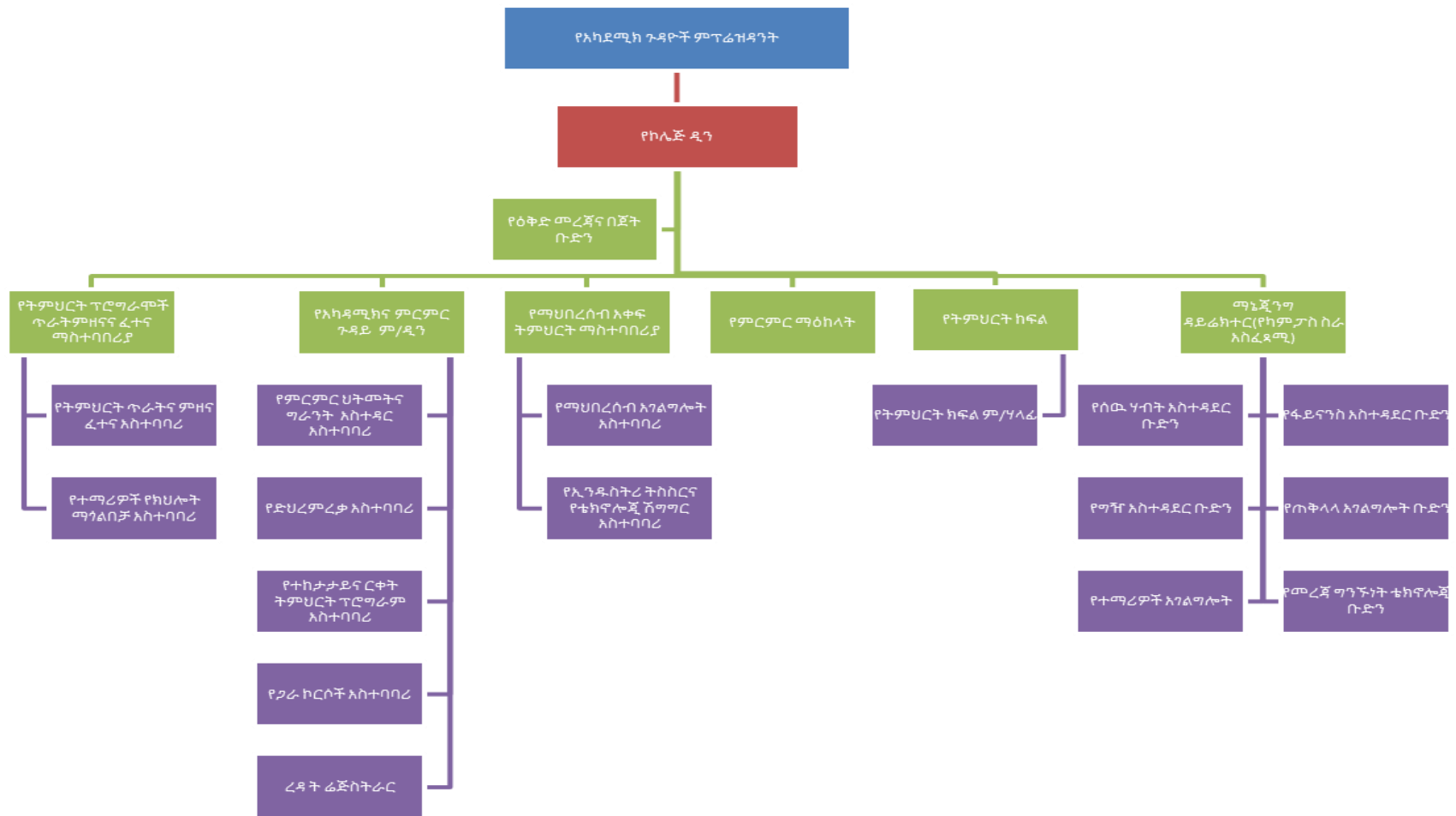
ምክትል የት/ት ክፍል ኃላፊ ተጠሪነቱ ለትምህርት ክፍል ኃላፊ ሆኖ በትምህርት ክፍሉ የሚከናወኑ የምርምር ሥራዎችን የማስተባበር እና የመደገፍ ተግባራት ያከናውናል።

በትምህርት ክፍሉ የሚከናወኑ ምርምሮችን በመምረጥ ለድኅረ ምረቃ ተማሪዎች እና ለመምህራን የእውቅና እና የሽልማት መርሐግብሮችን በየዓመቱ ያከናውናል። በትምህርት ክፍሉ የሚከናወኑ የምርምር ወጤቶች እና ሌሎች ወቅታዊ ዓለምዓቀፍ የምርምር ወጤቶች የሚቀርቡባቸውን መደበኛ ሴሚናሮች ያዘጋጃል። በት/ክፍሉ ለሚሰጡ የላቦራቶሪ ስራዎችን ያቅዳል፤ ያዘጋጃል በግብአት መሟላታቸውን ያረጋግጣል ፤ የምርምር ናሙና ፍተሻ ስራዎች በአግባቡ መሰራታቸውን ይከታተላል።

የትምህርት ክፍሉ ተማሪዎች ስራ ፈጣሪና ተወዳዳሪ እንዲሆኑ ተገቢውን እገዛ ያደርጋል ፤ ተማሪዎች በራስ መተማመናቸውን ለማሳደግ እና “critical Thinker” እንዲሆኑ ከመጀመሪያ አመታቸው ጀምሮ ‘Mind set’ የወርክሾፕ፣ ስልጠና እና ተከታታይነት ያለው የሴሚናር ፕሮግራሞችን እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ ለስራ ቅጥር የትምህርትና ስራ ልምድ አጻጻፍ፣ ቃለ-መጠይቅ አቀራረብ፣ ወዘተ ስልጠና እና የማማከር አገልግሎት ይሰጣል ፤ ቀጣሪ ድርጅቶችን የማፈላለግ እና የማገናኘት፤ Job fare ፕሮግራም የማዘጋጀት፤ online job search የማመቻቸት ስራዎችን ይሰራል።

የትምህርት ክፍሉን የተመራቁዎች የሙያ ብቃት እና ለኢንዱስትሪ አግባብነት በተከታታይ በማጥናት ለሥርዓተ ትምህርት ክለሳ እና ለአዳዲስ ሥርዓተ ትምህርት ቀረጻ ግብአት ይሰጣል። የትምህርት ክፍሉን መጨረሻ ፈተናን እና ሌሎች ምዘናዎችን በሃላፊነት ይመራል።

የኮሌጆች አደረጃጀት ከዚህ ቀጥሎ ቀርቧል፡-



3.4 የጅማ ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት መዋቅርና አጭር የሥራ ማብራሪያ

3.4.1 ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር

ሳይንቲፊክ ዳይሬክተሩ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ሆኖ አጠቃላይ የተቋሙን እስትራቴጂ እንቅስቃሴዎች ማለትም የመማር-ማስተማሩን፤ ምርምር ፤ የማህበረሰብ አገልግሎቶች እና የቴክኖሎጂ ሽግግር ስራዎችን በበላይነት ይመራል፤ ከዩኒቨርሲቲው ሁሉም ም/ፕሬዝዳንቶች ጋር በቅርበት ይሰራል፤ በስሩ ያሉትን የምክትል ሳይንቲፊክ ዳይሬክተሮች/ማኔጂንግ ዳይሬክተር፤ የአካዳሚክ ዘርፍ ዲኖች፤ እና የምርምር ልሀቀት ማዕከላት የስራ እንቅስቃሴ ይከታተላል፤ ዓመታዊ ዕቅዶችን በተለያዩ የአካዳሚክና የአስተዳደር ክፍሎች ያጸድቃል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤ የተቋሙ የወሰጥ አደረጃጀትና አሰራር ስራ በሚያቀላጥፍና ወጪ ቆጣቢ በሆነ መልኩ እንዲሻሻሉ ያደርጋል፤ በተቋሙ አጠቃላይ እንቅስቃሴ ዙሪያ ፕሬዚዳንቱን ወይም የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት/የምርምርና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንትን ያማክራል፤ እንዲሁም ከኃላፊው የሚሰጠውን ሌሎች ስራዎችን ይሰራል። ሳይንቲፊክ ዳይሬክተሩ በስሩ ሁለት ምክትል ሳይንቲፊክ ዳይሬክተሮች ይኖሩታል።

3.4.2 የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር

የአካዳሚክ ጉዳዮች ምክትል ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተቋሙ ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር ሆኖ የመማር-ማስተማሩን(የቅድመ እና የድህረ ምረቃ ፕሮግራሞች) ሂደት በበላይነት ይመራል፤ ከዩኒቨርሲቲው አካዳሚክ ም/ፕ/ት ጋር በቅርበት ይሰራል፤ በስሩ ያሉትን የአካዳሚክ ማስተባባሪያዎችን፤ ፋኩልቲዎችና ትምህርት ቤቶችን የስራ እንቅስቃሴ ይከታተላል፤ ዓመታዊ ዕቅዶችን በተለያዩ የአካዳሚክ ክፍሎች ያጸቅዳል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤ በመማር ማስተማሩ ዙሪያ ሳይንቲፊክ ዳይሬክተሩን ያማክራል፤ እንዲሁም ከሃላፊው የሚሰጠውን ሌሎች ስራዎችን ይሰራል።

3.4.3 የምር/ማህ/አገ/ኢዱ/ትስ ምክትል ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር

የምር/ማህ/አገ/ኢዱ/ትስ ምክትል ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተቋሙ ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር ሆኖ በዘርፉ ያሉ የማስተባባሪያ ጽ/ቤቶችን ዳይሬክቶራቶችን በበላይነት ይመራል፤ ከዩኒቨርሲቲው የምርምርና ትብብር ፕሬዚዳንት ጋር በቅርበት ይሰራል፤ የምርምር ስራዎች ሀገራዊና ዓለም አቀፋዊ ፋይዳ እንዲኖራቸው ከንድፈ ሀሳብ፤ ጀምሮ ተገቢውን ክትትልና ድጋፍ

በማድረግ ይደግፋል፤ ተቋሙን አግባብነት ካላቸው ኢንዱስትሪዎች ጋር ጠንካራ ግንኙነት እንዲኖረው ያደርጋል፤ የአካባቢውን ማህበረሰብ ሊጠቅሙ የሚችሉ ሙያዊ አገልግሎቶች እንዲሰጡ ያደርጋል፤ የልህቀት ማዕከሎች የሚሰሩ የተማሪና የመምህራን ምርምሮች የሃገራዊ ፍላጎት ያማክሉ መሆናቸውንና የላቀ አስተዋፃኦ ሊያደረጉ የሚችሉ መሆናቸውን ይከታተላል፤ የምርምር ውጤቶች ወደ ተግባር እና ሀብት የሚቀየሩበትና የተጠናከረ የቴክኖሎጂ ሽግግር ስራዎች እንዲሰሩ ያደርጋል፤ የቢዝነስ እንክብካቤን ማዕከል እንዲቋቋም ያደርጋል፤ በተጨማሪም ከሃላፊው የሚሰጡትን ሌሎች ስራዎችን ያከናውናል፡፡

3.4.3.1 የምርምር ጉዳዮችና ልህቀት ማዕከላት ማስተባበሪያ፤ ቀጥታ ተጠሪነቱ የምር/ማህ/አገ/ኢዱ/ትስ ምክትል ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር ሆኖ በስሩ የሚገኙ የምርምር ልህቀት ማዕከላትን የመምራትና የመከታተል፤ እንዲሁም የምርምር ስራን የሚያግዙ የተለዩ ማዕከላዊ ላቦራቶሪዎችንና የላቦራቶሪ አገልግሎት ማስተባበሪያዎችን የመምራት በተጨማሪም አስተዳደራዊ ጉዳዮችን የሚመራ ይሆናል፡፡ በማዕከሉና በቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩቱ ሥር በተለያዩ ዘርፎች የሚሰሩ ምርምሮችን የመምራትና የመከታተል፤ የስራ እንቅስቃሴዎችን ሪፖርት የማድረግ ስራ ይሰራል፡፡

3.4.3.2 የምርምር ግራንት ማግኘትና ህትመትና ዶክመንቴሽን አስተባባሪ ፡- ቀጥታ ተጠሪነቱ የምርምርና ልህቀት ማዕከላት ማስተባበሪያ ሆኖ የፕሮጀክት ግራንት የማፈላለግ እና ፕሮሰሱን የመምራት፤ ግራንት ከመግባቱ በፊት ያለውን የቋንቋና ሌይኦውት ድጋፍ የማድረግ፤ የአቅም ግንባታ ስልጠና የማመቻቸት፤ የጋራ ምርምሮችን የማፈላለግና የማመቻቸት ስራ ይሰራል፡፡ ዓለማዊ ወቅታዊ የምርምር ውጤቶችን የማሳወቅ፤ ሌሎች የማዕከሉንና የዓለም ዓቀፍ የምርምር ጉዳዮችን ያከተቱ ህትመቶችን ማውጣት መከታተል ለተቋሙ ማኅበረሰብ ማጋራት፤ የጀርናል ዝግጅቶችን የማስተባበር እና የመደገፍ ስራዎችን ያከናውናል ፡፡

3.4.3.3 የህትመትና ዶክመንቴሽን አስተባባሪ፡- ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምርና ልህቀት ማዕከላት ማስተባበሪያ ሆኖ በማዕከሉ የሚወጡ የምርምር ውጤቶችን ፤ ዓለም አቀፋዊ ወቅታዊ የምርምር ውጤቶችን የማሳወቅ፤ ሌሎች የማዕከሉንና የዓለም አቀፍ የምርምር ጉዳዮችን ያከተተ ህትመቶችን የማውጣትና የመከታተል ለተቋሙ ማኅበረሰብ የማጋራት፤ የጀርናል ዝግጅቶችን የማስተባበር እና የመደገፍ ስራዎችን ያከናውናል፡፡

3.4.3.4 የላቦራቶሪና ወርክሾፕ ማግኘትና ማስተባበሪያ፤ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምርና ልህቀት ማዕከላት ማስተባበሪያ ሆኖ የቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩቱን የምርምር ላቦራቶሪዎችንና ወርክሾፖችን፤ ቤተ-ሙከራዎችን የማደራጀትና የመምራት፤ እንዲሁም ስራዎችን በየጊዜው

ሪፖርት የማድረግ ስራዎችን ይሰራል።በተለያዩ ጊዜያት የሚሰሩ የምርምር ናሙና ፍተሻዎች በአግባቡ መሰራቱን ይከታተላል፤ የተመደቡበትን ቤተመከራ አስፈላጊ ግብአት እንዲሟላለት ያደርጋል።

3.4.4 የማህበረሰብ አቀፍና የዩኒ/ኢንዱ/ትስ ቴክኖ/ሽግግ ማስተባበሪያ፡ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምር/ማህ/አገ/ኢዱ/ትስ ምክትል ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር ሆኖ ዩኒቨርሲቲውን ከግልና የመንግስት ተቋማት፤ እንዲሁም አግባብነት ካላቸው ኢንዱስትሪዎች ጋር ለጋራ ስራ የማስተሳሰርና ትስስሩን የማጠናከር ስራ ይሰራል፤ በኢንዱስትሪዎችና ተቋማት ፍላጎትና ጥያቄ አጫጭር ስልጠናዎችን የማቀድና የማስፈፀም፤ የማማከር ስራዎችን የማስፈፀም፤ ለተማሪና መምህራን የኢንተርኔሽናል ኤክስተርኔሽን ፕሮግራሞችን ተፈጻሚነት ሁኔታዎችን የማመቻቸት፤ ለተመራቂ ተማሪዎች ከኢንተርፕሪነርሽንና ኬርየር ማዕከል ጋር በመሆን ከኢንዱስትሪ የሚመጡ የቅጥር ፍላጎቶችን የማመቻቸት ስራና ሌሎች ከሃላፊው የሚሰጠውን ስራ ይሰራል።

3.4.4.1 የማህበረሰብ አገልግሎትና ኬሪየር ልማትና ስቴም አስተባባሪ :- ቀጥታ ተጠሪነቱ ለማህበረሰብ አቀፍና /ዩኒ/ኢንዱ/ትስ ቴክኖ/ሽግግ ማስተባበሪያ ሆኖ ለማህበረሰቡ የሚያስፈልጉ የፕሮጀክት ስራዎችን ይሰራል፤ ከማህበረሰቡ የሚጠየቁ የስልጠና እገዛ የማድረግ፤ ህፃናትና ወጣቶች ስለሳይንስ፤ ቴክኖሎጂና ማቲማቲክስ ያላቸውን እይታ ለማሳደግ የሳይንስ ሙዚየምን የማስጎብኘት፤ ሙዚየሙን የማጠናከርና የማስፋፋት፤ በስቴም ማዕከል ውስጥ እንደዝንባሊያቸው የተለያዩ ስልጠናዎችን የመስጠትና የፈጠራ ክህሎታቸውን የማሳደግ ስራ ይሰራል።

3.4.3.1 የቴክኖሎጂ የምርምር ፈጠራና ኢንኩቤሽን ማዕከል አስተባባሪ፤ ቀጥታ ተጠሪነቱ የማህበረሰብ አቀፍና /ዩኒ/ኢንዱ/ትስ ቴክኖ/ሽግግ ማስተባበሪያ ሆኖ የምርምር ውጤቶችን የማበልፀግ፤ ብሎም ኮሜርሻላይዝ የማድረግ፤ ተስማሚ ቴክኖሎጂዎችን የማሰባሰብ፤ የማላመድና የማሸጋገር ስራዎችን ይሰራል፤ የተማሪና የተመራማሪዎችን የቴክኖሎጂ የፈጠራ ስራዎች የሚያስተዋውቅ ዓመታዊ ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ አገራዊ አህጉራዊና ዓለምአቀፋዊ ውድድሮች ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ የፈጠራ ስራዎችም እንዲወዳደሩ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ አዳዲስ የምርምር ውጤቶችና የቴክኖሎጂ ፈጠራዎች በአእምሯዊ ንብረትነት እንዲመዘገቡ አስፈላጊውን ሂደት ያስፈፅማል።የበቁ የምርምር ውጤቶችን ኮሜርሻላይዝ የማድረግ፤ ተስማሚ ቴክኖሎጂዎችን ከተለያዩ ኢንዱስትሪዎች የማሰባሰብ፤ የማላመድና የማሸጋገር ስራዎችን ይሰራል፤ ለቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩቱ የሚያስፈልጉትን ኢንዱስትሪዎች ይለያል፤ የስራ ዕድል ፈጠራ ሥልጠናን ያመቻቻል፤ የቴክኖሎጂ ማስፋፊያና ገቢ ማስገኛ ፕሮጀክቶችን ይቀርጻል፤ ያስተባብራል።

3.4.5 የቴክኖሎጂ ኢንስትትዩት ሥራ አስፈጻሚ/ማኔጂንግ ዳይሬክተር

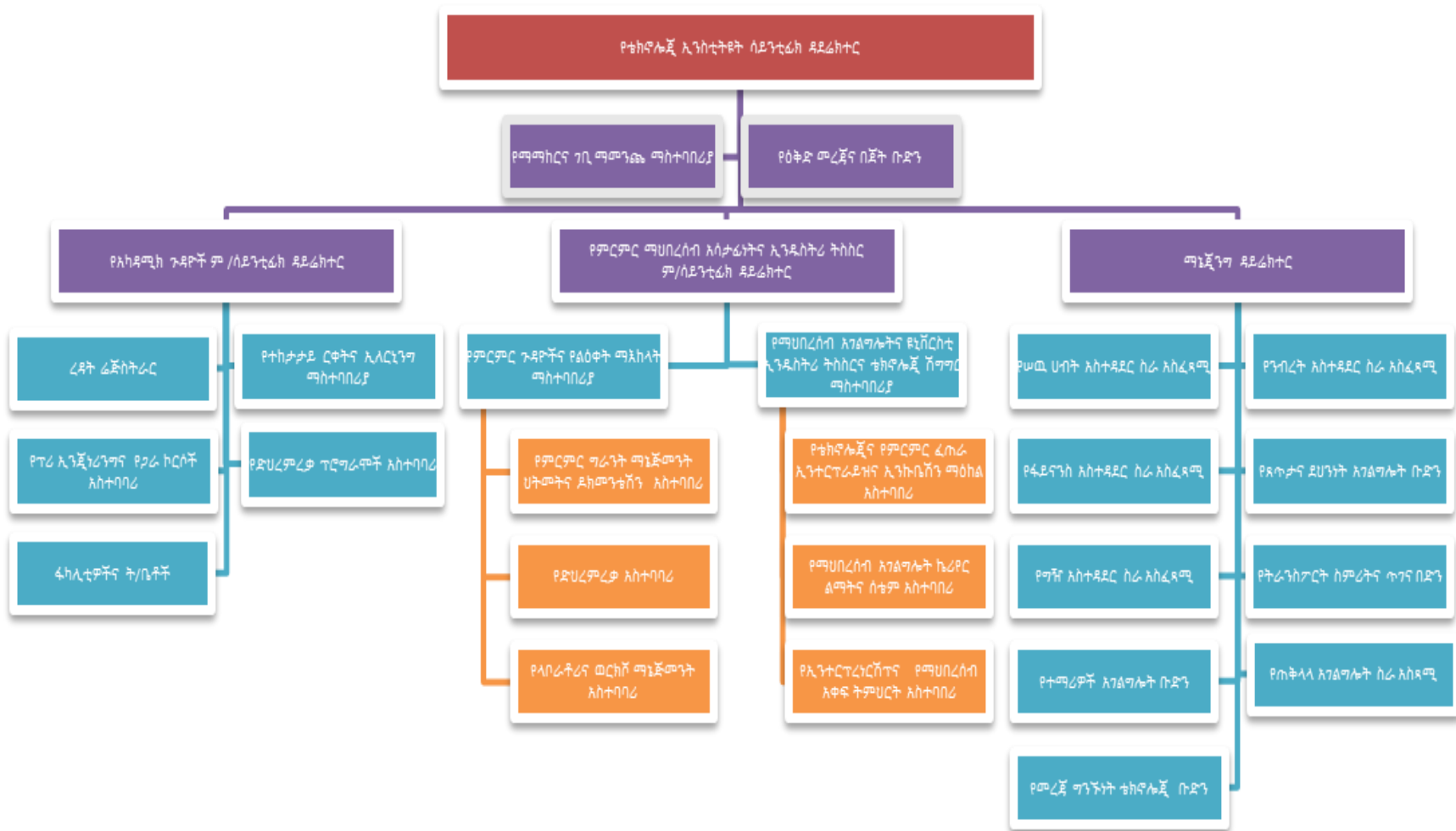
የቴክኖሎጂ ኢንስትትዩት ሥራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተቋሙ ሳይንቲፊክ ዳይሬክተር ሆኖ በዘርፉ ያሉ የአስተዳደር የስራ ዘርፎችን በበላይነት ይመራል፤ እጠቃላይ የተቋሙን የበጀትና ፋይናንስ ስራዎችን ያስተዳድራል፤ የተቋሙን የዕለት ከዕለት ስራዎችን ይመራል ይቆጣጠራል፤ በስሩ ያሉትን የአስተዳደር የስራ ዘርፎች የስራ እንቅስቃሴ ይከታተላል፤ ዓመታዊ ዕቅዶችን በተለያዩ የአስተዳደር ክፍሎች ያጸድቃል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤ በበጀትና ፋይናንስ ስራዎችን ዙሪያ ሳይንቲፊክ ዳይሬክተሩን ያማክራል፤ እንዲሁም ከሃላፊው የሚሰጠውን ሌሎች ስራዎችን ይሰራል።

ማስታወሻ:

የሌሎች የስራ ክፍሎች ስራ ዝርዝር ከዩኒቨርሲቲው ትዩዩ ክፍሎች ተመሳሳይ ስለሆን በቀጥታ መወሰድ ይቻላል።

በማኔጂንግ ዳይሬክተር ሥራ የሚገኙ የአስተዳደር ቡድን መሪዎች በቡድን ደረጃ የተሰጣቸውን ተግባር በግቢ ወይም በካምፓስ ውስጥ ተግባራዊ ያደርጋሉ።

የቴክኖሎጂ ኢንስትትዩት አደረጃጀት ከዚህ ቀጥሎ ቀርቧል ።



3.5 የጅማ ዩኒቨርሲቲ ጤና ኢኒስቲትዩት የሥራ ክፍሎች አጭር የሥራ ማብራሪያ

3.5.1 የጅማ ዩኒቨርሲቲ ጤና ኢኒስቲትዩት ዋና ሥራ አስፈጻሚ (CED)

የጤና ኢኒስቲትዩት ዋና ሥራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ እንደ ተቋሙ የሥራ ባህሪ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ፕሬዚዳንት ሆኖ አጠቃላይ የተቋሙን የጤና እስትራቴጂ እንቅስቃሴዎች የህክምና አገልግሎት ጥራትን፣ የህክምናና እና የሌሎች የጤና የትምህርት ፕሮግራሞች የመማር-ማስተማሩን፣ ምርምር፣ የማህበረሰብ አገልግሎት ስራዎችን በበላይነት ይመራል። በስሩ ካሉት የአካዳሚክና ምርምር እና የክሊኒካል ዋና ዳይሬክተር፣ እና የአስተዳደርና ልማት ዋና ዳይሬክተር ጋር በቅርብ ይሰራል። በአጠቃላይ የጤና ተቋሙን አጠቃላይ-የስራ እንቅስቃሴ ይከታተላል። ዓመታዊ ዕቅዶችን በተለያዩ የአካዳሚክና የአስተዳደር ክፍሎች ያጸድቃል። አፈጻጸማቸውን ይከታተላል። የተቋሙን የወስጥ አደረጃጀትና አሰራር ስራ በሚያቀላጥፍና ወጪ ቆጣቢ በሆነ መልኩ እንዲሻሻሉ ያደርጋል። በተቋሙ አጠቃላይ እንቅስቃሴ ዙሪያ ፕሬዚዳንቱን እና ምክትል ፕሬዚዳንቶችን ያማክራል። በዩኒቨርሲቲው የወስጥ ደንብ መሰረት የሚሰጠውን ሌሎች ተጨማሪ ስራዎችን ይሰራል።

3.5.2 ፒፍ ክሊኒካል ዳይሬክተር

ፒፍ ክሊኒካል ዳይሬክተር ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተቋሙ ዋና ሥራ አስፈጻሚ (CED) ሆኖ በዘርፉ ያሉ የክሊኒካልና የአስተዳደርና የቴክኒካል ክፍሎችና ዳይሬክቶራቶችን በበላይነት ይመራል።

- በጤና ተቋሙ ውስጥ ላሉ የክሊኒካል አገልግሎቶች አጠቃላይ ልማትና አስተዳደር ኃላፊነት አለበት
- ከክሊኒካል አገልግሎቶች አቅርቦት እና ፍላጎት ጋር በተያያዙ የስራ ክንውኖች ቀልጣፋ እና ውጤታማ አቅርቦትን ለማቀድ፣ ለማስተባበር፣ ለማስተዳደር፣ ለመከታተል እና ለመገምገም ኃላፊነት አለበት።
- ሁሉንም የአካዳሚክ ጥራት እና የማስተማር አሰጣጥ ዘርፎችን ማስተባበር፣ ውጤታማ አስተዳደር እና የማስተማር እና ግብአት ልማት፣ ጥሩ የተማሪ ልምድ እና የማበረታቻ ሰራተኛ አመራርን ጨምሮ።
- ሁሉም አስፈላጊ ስልቶች፣ ፖሊሲዎች እና ሂደቶች ለአካዳሚክ እና ለክሊኒካል አገልግሎት መያዣቸውን ያረጋግጣል።
- በጥራት ማረጋገጫ እና እውቅና አሰጣጥ ሂደቶች እና የጥራት ፖሊሲዎች ቁጥጥርን እና የክሊኒካል አገልግሎትን ለመጠበቅ ከጥራት ማሻሻያ ማስተባበሪያ ጋር በጋራ ይሰራል።

- የተቋሙን ግቦች እና እሴቶች የሚያንፀባርቅ የአካዳሚክና እና የክሊኒካል አገልግሎት ድርጅታዊ መዋቅር መፍጠር እና የስርዓቶች፣ መዋቅሮች እና ሂደቶች አስተዳደር ከህግ መስፈርቶች፣ ከድርጅታዊ መስፈርቶች እና በጀት ጋር በተጣጣመ መልኩ ውጤታማ በሆነ መልኩ እንዲሰሩ ያደርጋል ።
- የአካዳሚክ እና የክሊኒካል አገልግሎት ቡድን የተቋሙን ራዕይን እና ግቦችን በተሳካ ሁኔታ ለማድረስ ተለዋዋጭ፣ ተከታታይ እና አበረታች አመራር ይሰጣል
- በሁሉም የስራ ዘርፎች ምርጥ ልምድን ማሳደግ፣የደንበኞችን አገልግሎት ከፍ ለማድረግ የአርአያነት ባህሪን እና አቅርቦትን የማስተዋወቅስራ ይሰራል።
- ጠንካራ፣ የተቀናጀ እና ውጤታማ የአካዳሚክ እና የክሊኒካል አገልግሎት ቡድን፣ አባላቱ ግልጽ ሚናዎች እና ኃላፊነቶች፣ እና ከፍተኛ የስራ አፈጻጸም የሚጠበቁ ሆነው ለማቆየት እና ለማዳበርየሚያሟሉ ስራዎችን ይሰራል።
- የአካዳሚክ እና ክሊኒካል ሰራተኞችን በአግባቡ የመቅጠር፣ የማቆየት፣ የማዳበር እና የማስማራትስራዎችን እንዲከናወኑ በማድረግ እና የኢንስቲትዩቱን ግቦችን ለማሳካት ስራቸውንበበላይነት በመምራት ረገድ ላይ እገዛ ያደርጋል።
- ሁሉም የክሊኒካል አገልግሎቶች የብሔራዊ፣ የግዛት እና የጤና አገልግሎት መመሪያዎችን የሚያከብሩ መሆናቸውን ያረጋግጣል።
- የጤና አገልግሎት መስጫ ተቋማትን፣ አገልግሎቶችን፣ የሰው ሃይል ፍላጎቶች እና የተለያዩ የህክምና አገልግሎት መስጫመሳሪያዎችን ፍላጎት በማቀድ ስራ ላይ ይሳተፋል።
- የጤና አገልግሎቱን አጠቃላይ ተግባር ለመደገፍ ከፍተኛውን ቅልጥፍና ለማረጋገጥ ከክሊኒካል አገልግሎቶች ቅንጅት ጋር የተያያዙ ሂደቶችን የክለሳና የማሻሻል ስራ ይሰራል።
- የድርጅቱን የበጀት አጠቃቀም በመገምገም እና የፋይናንስ እና የአገልግሎት ግቦችን ለማሟላት ተገቢ ስትራቴጂዎችን በማዘጋጀት ስራ ላይ ይሳተፋል።
- ለተቋሙ ውጤታማነት የሚያበረክተው እና ለሙያ ጎዳናዎች እድሎችን የሚያበረታታ የክሊኒካል አገልግሎቶች መዋቅር መገንባቱን ያረጋግጣል።

3.5.3 ቺፍ የአካዳሚክ እና ምርምር ዳይሬክተር

ቺፍ የአካዳሚክ እና ምርምር ዳይሬክተር ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተቋሙ ዋና ሥራ አስፈጻሚ (CED)ሆኖ በዘርፉ ያሉ የአካዳሚክ፣ የምርምርና ማህበረሰብ አገልግሎቶች የአስተዳደራዊና ትክክለኛ ጉዳዮችን በበላይነት ይመራል ፤የአካዳሚክ ጉዳዮችን አፈጻጸም ለአካዳሚክ ጉዳዮች ም/ሬዚዳንት፣ የምርምርና ማህበረሰብ አገልግሎት ሥራዎችን ለምርምርና ትብብር ም/ፕሬዚዳንት ሪፖርት ያቀርባል።

- የጤና ኢኒሰቲትዩቱን አጠቃላይ የአካዳሚክ፣ የምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎት ሥራዎችን ይከታተላል
- የማስተማር ፕሮግራሞችን እና የማስተማር መርጃዎችን በጣም ቀልጣፋ እና ውጤታማ በሆነ መንገድ ያዘጋጃል ይመራል ያስተባብራል።
- ከፍተኛ ጥራት ያላቸውን እና ብቁ የአካዳሚክ እና የክሊኒካል ስራተኞች በስራ ግንኙነት ረገድ የማደጋጋፍበትና በጋራ የሚሰሩበትን ምቹ ሁኔታ ለመፍጠር ከቺፍ ክሊኒካል ዳይሬክተር ጋር በመማከር የጋራ የዉስጥ መመሪያ ያዘጋጃል በጤና ተቋሙ ውስጥ ያሉትን ሁሉንም የአካዳሚክ እና ምርምር ሥራዎችን አፈፃፀም ይከታተላል።
- በጤና ተቋሙ ውስጥ የአካዳሚክና የምርምር አቅምን ለማጎልበት እና ለፋኩልቲ፣ ለድህረ ዶክተሬት ባልደረቦች እና ለድህረ ምረቃ ተማሪዎች የውስጥ እና የውጭ የምርምር እድሎችን ለማሳደግ የፈጠራ ተመራማሪዎች ማህበረሰብ መገንባት እና በቂ ድጋፍ የመስጠት።
- በጤና የምርምር ማዕከሎች እና ለዘርፉ ተመራማሪዎች በህዝብ እና በግሉ ዘርፍ፣ በአገር ውስጥ፣ በአገር አቀፍ እና በአለም አቀፍ ደረጃ ትስስር የመፍጠርስራዎችን ይሰራል
- አዳዲስ የጤና እንክብካቤ ሞዴሎችን የማሳደግ እና የመተግበርና የመደገፍ ስራዎችን ይሰራል
- በጋራ ጥቅም ላይ የሚውሉ የምርምር ውጤቶችን በተመለከተ በዩኒቨርሲቲው እና በማህበረሰቡ መካከል በትስስር መሥራት አጋርነት እና የትብብር ምርምርን ሥራን ማዳበር ከጤና ኢንዱስትሪ ጋር በጋራ የሚጠቅሙ ግንኙነቶችን የማዳበር ስራዎችን ያከናውናል።
- እውቀትን ወደ ህብረተሰቡ በማስተዋወቅ (ለምሳሌ CBE(Community Based Education)፣ ምርምር፣ ሴሚናሮች ፣ ወርክሾፖች፣ ንግግሮች፣ ድረ-ገጾች፣ ህትመቶች በትብብር ማዘጋጀት) እና አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በቴክኖሎጂ ሽግግር (ለምሳሌምርምር፣ የኮንትራት ስራ፣ እና የምርምር ውጤቶችን የንግድ ልውውጥ ለማድረግ ስትራቴጂካዊ አመራር እ በትብብር መስጠት)።
- የአካዳሚክ ክፍሎች ጋር ግንኙነትን በማጠናከር የመማር ማስተማሩን፣ የምርምር ስራዎችን ከማህበረሰብ አገልግሎት ጋር የተቀናጀ እን ዲሆን ስትራቴጂክ ካዊ አመራር ይሰጣል ።
- ለምርምርና ምርምር ላብራቶሪ ተዛማጅ የሆኑ ፖሊሲዎችን፣ ደረጃዎችን እና የስራ ሂደቶችን ከዩኒቨርሲቲውና እና ከሀገር አቀፍ ፖሊሲዎች፣ ደንቦች እና መመሪያዎች ጋር የማጣጠም ስራዎች እንዲከናወኑ ያደርጋል።
- ከውስጥ እና ከውጪ የገንዘብ ድጋፍ የሚደረግላቸው ፕሮጀክቶችን ለሚመሩ የጤና ተማሪዎችን እና ተመራማሪዎች፣ ተማሪዎች እና ስራተኞች አግባብነት ያለው የድጋፍ አገልግሎት ይሰጣል

- የጤና ተቋሙን ዓላማዎች ከዩኒቨርሲቲው የስትራቴጂክ ፕላን ዓላማዎች ጋር የተጣጣሙ መሆናቸውን ለማረጋገጥ ለምርምር ማዕከሉ የስትራቴጂክ ዕቅድ ያወጣል።
- የጤና ትምህርት ፤ የምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎት የሥራ አፈጻጸም ጥራትን ይከታተላል ፤ የምርምር ወጤቶችን ለጤና ፖሊሲ ማሻሻያ እና ትምህርታዊ መግለጫዎችን እንዲታተሙ ያደርጋል ። በጤና ኢንስቲትዩት ያሉት ት/ቤቶች እና የምርምር ማዕከላት ተጠሪነታቸው ለቺፍ አካዳሚክ እና ምርምር ዳይሬክተር ይሆናል።

3.5.4 ቺፍ አስተዳደርና ቢዝነስ ልማት ሥራ አስፈጻሚ

የጤና ተቋሙ ሥራ አስፈጻሚ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለተቋሙ ዋና ሥራ አስፈጻሚ (CED) ሆኖ በጤና ተቋሙ ያሉ የአስተዳደር ክፍሎችን በበላይነት ይመራል፤ አጠቃላይ የተቋሙን ሀብት አስተዳደር በበላይነት ይመራል ፤ የበጀትና ፋይናንስ ስራዎችን ያስተዳድራል፤ የተቋሙን የቀን ተቀን ስራዎችን ይመራል ይቆጣጠራል፤ በስሩ ያሉትን የአስተዳደር የስራ ክፍሎች የስራ እንቅስቃሴ ይከታተላል፤ ዓመታዊ ዕቅዶችን በተለያዩ የአስተዳደር ክፍሎች ያጸድቃል አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፤ የበጀትና ፋይናንስ ስራዎች አፈጻጸም ዙሪያ የተቋሙን ዋና ሥራ አስፈጻሚ ያማክራል፤ በተጨማሪም ከሃላፊው የሚሰጡትን ሌሎች ስራዎችን ያከናውናል።

የኢንስቲትዩቱ ህክምና ማዕከል በኢትዮጵያ ውስጥ ከሚገኙ ቀዳሚ የህክምና ተቋማት አንዱ ሲሆን ከ20 ሚሊዮን ህዝብን በደቡብ ምዕራብ ኢትዮጵያ ያገለግላል። የህክምና ማዕከሉ በሃገሪቱ የጨረር ህክምና ከሚሰጡ ሁለት ተቋማት አንዱ ነው።

የህክምና ማዕከሉ ግዙፍ ህንጻ የሂሊኮፍተር ማረፊያን ጨምሮ ለህክምና ቱሪዝም ታስበው የተገነቡ ምቹ የመኝታና አለም አቀፍ ደረጃቸውን የጠበቁ 20 የኦፕሬሽን ክፍሎች ያሉት ሲሆን 24 የጽኑ ህመማን አልጋዎች አሉት።

የህክምና ቱሪዝም ማዕከል

ህክምና ቱሪዝም የህክምና አገልግሎትን ፈልገው ከሃገር ውጪ የሚጓዙ ሰዎችን ማለት ነው። በአሁኑ ወቅት የጅማ ዩኒቨርሲቲ ህክምና ማዕከል ከመላው ኢትዮጵያ ከሚመጡ የካንሰር ህመማን ባሻገር ከሶማሊላንድና ከደቡብ ሱዳን እየመጡ ላሉ ታካሚዎች አገልግሎት እየሰጠ ይገኛል።

የጅማ ዩኒቨርሲቲ ህክምና ማዕከል ህክምና ቱሪዝም ለማስፋፋት እና የዩኒቨርሲቲውን የአለም አቀፋዊነት ለማረጋገጥና ስልታዊ እቅድ ለማሳካት የህክምና ቱሪዝም ማዕከል በማዕከል ደረጃ መቋቋሙን በጽኑ የሚያምን ሲሆን ለዚህም እቅድ መሳካት የማዕከል ሃላፊ፤ የህክምና ቱሪዝም አመቻች medical tourism facilitators መደብ እንዲፈቀድለን እንጠይቃለን።

የህክምና ቱሪዝም አመቻች ከውጭ ሀገር ለሚመጡ ታካሚዎች ስለሚፈልጉት የህክምና አገልግሎት አስፍላጊውን መረጃ ከመስጠት ባሻገር የታካሚዎችን ቪዛ ፣ ጉዞ ፣ እንዲሁም የህክምና አገልግሎቶችን ለታካሚዎች የሚሳልጥ ይሆናል።

የባዮሜዲካል ምህንድስና ማዕከል

የጅማ ዩኒቨርሲቲ ህክምና ማዕከል የባዮሜዲካል ምህንድስና ማዕከል በሃገራችን ትልቁ የባዮሜዲካል ምህንድስና ሲኦሲ ማዕከል ሲሆን በህክምና መሳሪያዎች ምርትና ጥገና ረገድ የላቀ አስተዋጽኦ እያበረከተ የሚገኝ ማዕከል ነው። በስሩም እንደ ኦክስፎን ማምረቻ ክፍል፣ የሰው ሰራሽ አካል ማምረቻ ክፍል፣ የትላልቅ የህክምና መሳሪያዎች ክትትል እና ጥገና ክፍሎችን ያያዘ ነው። በተጨማሪም የመጀመሪያና ሁለተኛ ዲግሪ የባዮሜዲካል ምህንድስና ተማሪዎች የተግባር ልምድ የሚውስዱት ማዕከል ነው። ከላይ በተዘረዘሩት ምክንያቶች ማዕከሉ በማዕከል ደረጃ እንዲፈቀድልን እና በዳይሬክተር እንዲመራ እንጠይቃለን።

የኒውክላር ህክምና ቡድን

የኒውክላር ህክምና በሃገራችን አዲስና ዘመናዊ ህክምና ሲሆን የጅማ ዩኒቨርሲቲ ህክምና ማዕከልም ከጥቁር አንበሳ ሆስፒታል በመቀጠል አገልግሎቱን ለመስጠት ዝግጅቱን እያጠናቀቀ ሲሆን ከህክምናው ውጪና ውስጠስብነት አንጻር የኒውክላር ህክምና ቡድን ማዋቀር አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ በዚህ አደረጃጀት እንዲካተት ተደርጓል።

በዋና ክሊኒካል ዳይሬክተር ስር የሚገኙ የዳይሬክተር መደቦች

በዋና ክሊኒካል ዳይሬክተር ስር የሚገኙ የዳይሬክተር መደቦች ማለትም የአስተኝቶ ህክምና፣ የተመላላሽ ህክምና፣ የድንገተኛ ህክምና፣ የፋርማሲ አገልግሎት፣ የነርቢካማና ሚድዋይሬሪ አገልግሎት፣ የላቦራቶሪ አገልግሎት፣ የጽኑ ህክምና እና የኦፕሬሽን ክፍል የዳይሬክቶራቶች በጤና ሚኒስቴር አስገዳጅ የሆኑና ህክምና ማዕከሉ ከሚሰጠው አገልግሎትና ካሉት ስራተኞች ብዛት አኳያ በዳይሬክተር ደረጃ መደራጀታቸው አስፈላጊ በመሆኑ በዚህ አግባብ እንዲፈቀዱልን አቅርቦናል።

ኦዲት ተዳራጊ የመድሃኒት ዝውውርና አገልግሎት/Auditable Pharmacy Transactions and Services/APTS

ማለት የመድሃኒት ዝውውርና አገልግሎትን ግልጽና ተጠያቂነት የስፈነበት ለማድረግ የተዘረጋ ሀገር አቀፍ ንቅናቄ ነው። በአሜሪካ ተራድኦ ድርጅትና አጋሮቹ በተጠና ጥናት መሰረት ንቅናቄው የመድሃኒቶችን አለአግባብ አጠቃቀም እና ስርቆት በከፍተኛ መጠን መቀነስ አስችሏል።

የጅማ ዩኒቨርሲቲ ህክምና ማዕከል ይህንን ንቅናቄ ሙሉ በሙሉ ተግባራዊ ለማድረግ የኦዲተሮች አለመመደብ ከፍተኛ ተግዳሮት ሆኖበታል። በመሆኑም ከገንዘብ ሚኒስቴር ጋር በመነጋገር ለዩኒቨርሲቲው የሚመደቡ ኦዲተሮች ቁጥር ይህንኑ ያገናዘቡ እንዲደረግልን እንጠይቃለን።

“የሕንጻ አስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት ስራአስፈፃሚ”

የጅማ ዩኒቨርሲቲ ጤና ኢንስቲትዩት ህክምና ማዕከሉን ጨምሮ ትልልቅና ውስበስብ ህንጻዎችን የሚጠግን እና የሚያስተዳድር በመሆኑና በጤና ሚኒስቴር አስጋዳጅ ደረጃ መሰረት “የጠቅላላ

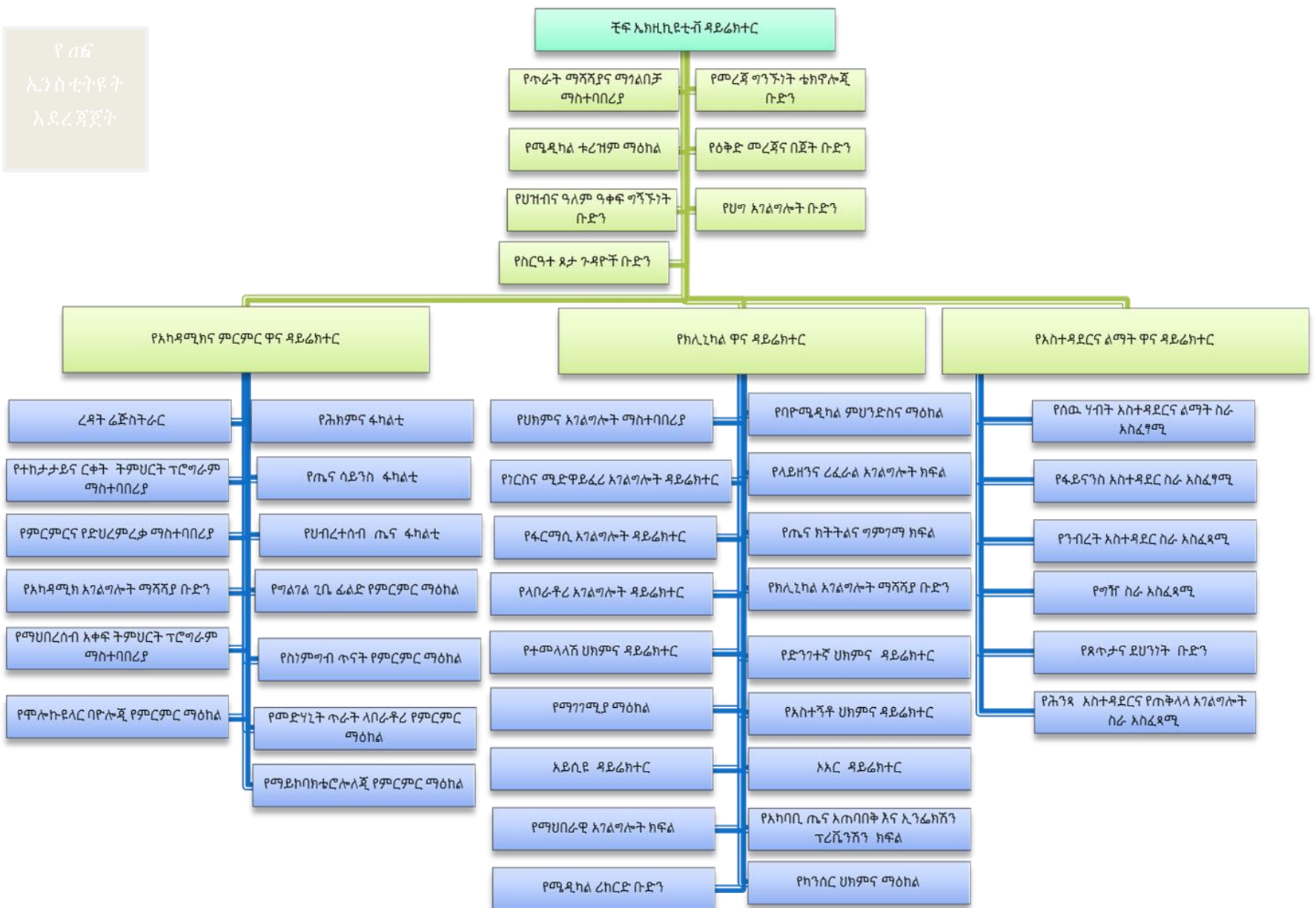
አገልግሎት ስራ-አስፈፃሚ” ወደ “የሕንጻ አስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት ስራ-አስፈፃሚ” መቀየሩ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ በዚሁ አግባብ ለኢንስቲትዩቱ ያቀረበነው አደረጃጀት እንዲፈቀድልን እንጠይቃለን።

የውጭ ግንኙነት ባለሙያዎችን በተመለከተ

የጅማ ዩኒቨርሲቲ ህክምና ማዕከል በየወሩ ለሚከያኪያሂደው የታካሚዎች ፎረምና በየሶስት ወሩ ለሚያኪያሂደው የማህበረሰብ ወይይት አሁን ከተፈቀደለት የውጭና የህዝብ ግንኙነት ባለሙያዎች ተጨማሪ ባለሙያዎች የሚያሥፈልጉት ስለሆነ እንዲፈቀድልን እንጠይቃለን።

የጤና ኢንስቲትዩት አደረጃጀት ከዚህ ቀጥሎ ቀርቧል፡-

የጠፍ
ኢንሰቲትዩት
አደረጃጀት



4. የምርምርና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት የሥራ ዝርዝር መግለጫ

4.1 የምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት

የምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲው ፕሬዚዳንት ሆኖ፤ በዩኒቨርሲቲው የሚካሄዱ የምርምር ሥራዎች ዓለም አቀፍ ደረጃቸውን እንዲጠብቁ እና በታወቀ ህትመት ለእውቀት ማሳበረሰቡ እንዲዳረሱ በማድረግ፤ ከአገር አቀፍ እና ዓለም አቀፍ አጋራት ጋር ስትራቴጂያዊ ትብብሮችን በመመስረት፤ የዩኒቨርሲቲውን ዓለማዋፋዊነት በማጎልበት፤ እንዲሁም በምርምር ውጤቶች ላይ ተመስርቶ ተማሪዎችን እና ማህበረሰቡን በችግር ፈች ፕሮጀክቶች ከማሳተፍ በተጨማሪ ጠንካራ የዩኒቨርሲቲ-ኢንዱስትሪ ትስስር በመፍጠር ጉዳዮች ላይ አተኩሮ ይሰራል። የዩኒቨርሲቲው አግባብነት ካላቸው ኢንዱስትሪዎች ጋር ጠንካራ ግንኙነት እንዲኖረው ያደርጋል፤ የአካባቢውን ማህበረሰብ ሊጠቅም የሚችሉ ሙያዊ አገልግሎቶች እንዲሰጡ ያደርጋል፤ በልህቀት ማዕከሎች የሚሰሩ የተማሪና የመምህራን ምርምሮች ሃገራዊ ፍለጎትን ያማከሉ መሆናቸውንና የላቀ አስተዋፃኝ ሊያደረጉ የሚችሉ መሆናቸውን ይከታተላል፤ የምርምር ውጤቶች ወደ ተግባር የሚቀየሩበትና የተጠናከረ የቴክኖሎጂ ሽግግር ስራዎች እንዲሰሩ ያደርጋል፤ በአገር አቀፍ እና በዓለም አቀፍ ደረጃ የላቀ ምርምር እና ፈጠራን ለማሳደግ የሚያስችሉ ስራዎች ላይ ትኩረት አድረጎ ይሰራል። የዩኒቨርሲቲውን የውጭ ፈንድ ድጋፍ የማሳደግ ፤ የተመራማሪዎችን አቅም የማሳደግና ሁለንተናዊ የምርምር ስራዎችን ፤ የማስተዳደር ስራዎችን ያከናውናል። ቀጣይነት ያለው ሁሉን አቀፍ የምርምር እና ፈጠራ ልማትን የማመቻቸት እና በዓለም አቀፍ ደረጃ የዩኒቨርሲቲውን የምርምር ፕሮግራሞችን የማስተዋወቅ ከምርምር ድጋፍ ሰጪ ኤጀንሲዎች፤ መንግስታት እና ኢንዱስትሪዎች ጋር ግንኙነት የመፍጠር ስራዎችን ያከናውናል፤ እንዲሁም በሴኔት ሌጅስሌሽን የተመለከቱትን ስራዎችና ከሃላፊው የሚሰጠውን ሌሎች ስራዎችን ያከናውናል።

በምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ሥር (1) ልዩ ረዳት፤ (2) የምርምር ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት፤ (3) የላቦራቶሪ እና የምርምር ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት፤ (4) የማህበረሰብ አቀፍ ትምህርትና ኢንዱስትሪ ትስስር ዳይሬክቶሬት፤ (5) ግራንት ማፈላለግና ትብብር አስተዳደር ዳይሬክቶሬት፤ እና (6) የምርምር ማዕከላት ቀጥታ ተጠሪ ናቸው።

4.2 የምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ኃላፊ

ተጠሪነቱ ለምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ ምርምርንና ትብብርን በተመለከተ በስትራቴጂያዊ ጉዳዮች የምክትል ፕሬዚዳንቱ አማካሪ ሆኖ ይሠራል። በተጨማሪም ምክትል ፕሬዚዳንቱ በሚሰጠው ውክልና መሰረት ለምክትል ፕሬዚዳንቱ ጽ/ቤት ተጠሪ የሆኑ ክፍሎችን ተግባራት የመከታተል፤ የመደገፍ እና አቅጣጫ የመስጠት ተግባራትን ያከናውናል። በዩኒቨርሲቲው ምርምርን እና ትብብርን በተመለከተ ሊከናወኑ ለታዋቂ አዳዲስ ንቅናቄዎች (initiatives) የመነሻ

ሀሳቦችን ያመነጫል፤ የአተገባበር እቅዶችን ያዘጋጃል፤ ለተጠሪ ክፍሎች የግንዛቤ ማስጨበጫና እና የሥልጠና ሥራዎችን ያከናውናል። በዩኒቨርሲቲ ደረጃ ልዩ ትኩረት የሚሰጣቸውን የምርምር እና የትብብር ፕሮጀክቶች ከምክትል ፕሬዚዳንቱ ጋር በመናበብ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል።

4.3 የምርምር ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው የሚካሄዱ አጠቃላይ ምርምሮች የትኩረት መስኮችን ከሀገራዊ ፈይዳ አንጻር መለየት፤ የምርምር፤ የምርምር ስነምግባር እና የአእምሯዊ ንብረት ጥበቃ ፖሊሲዎችን ቀርጾ በማስጸደቅ በዩኒቨርሲቲው የሚከናወኑ ምርምሮች ዓለም አቀፍ ደረጃቸውን የጠበቁ እና ከእውቀት ፈጠራ እና ከፋይዳ አንጻር ውጤታማነታቸውን ያረጋግጣል። በተጨማሪም የድኅረ ምረቃ ፕሮግራሞች ጥራቱን የጠበቀ የምርምር ሥራ ላይ የሚሰማሩበትን ሁኔታ በመፍጠር የምርምር ውጤቶችን በአይነት፤ በጥራት እና በብዛት የሚጠናቀቁበትን አስራር በመዘርጋት ተግባራዊነቱን ይከታተላል። በዩኒቨርሲቲው የሚከናወኑ ምርምሮች ደረጃቸውን በጠበቁ የሕትመት እና ሌሎች መንገዶች ለተጠቃሚ ማኅበረሰቡ መድረሳቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ ያረጋግጣል። የምርምር ውጤታማነትን ለማጎልበት ልዩ የምርምር ስራዎችን በመምረጥ የማበረታቻ እና የእውቅና ሥርዓት በመዘርጋት ይተገብራል። በዩኒቨርሲቲው ለሚከናወኑ የምርምር ፕሮጀክቶች በዩኒቨርሲቲው በጀት እንዲመደብላቸው በእቅድ ላይ ተመስርቶ ይጠይቃል፤ የተፈቀደውን በጀት በዩኒቨርሲቲው ለተመረጡ ምርምሮች በመመደብ ተግባራዊነቱን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል። በምርምር ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ሥር (1) የምርምር ፖሊሲ ስነምግባር እና የአእምሯዊ ንብረት ጥበቃ ማስተባበሪያ፤ (2) የድኅረ ምረቃ ምርምር ማስተባበሪያ፤ እንዲሁም (3) የምርምር ሕትመት እና ስርጭት ማስተባበሪያና (4) የሀገር በቀል ዕዉቀት ምርምር ቴክኖሎጂ ማስተባበሪያዎች ተዋቅረዋል።

4.3.1 የምርምር፤ስነምግባር እና የአእምሯዊ ንብረት ጥበቃ አስተባባሪ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምር ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው የሚከናወኑ ምርምሮች ጥራት እና ደረጃዎችን ለማረጋገጥ የሚያስችል የምርምር ፖሊሲ ሀሳቦችን በማመንጨት እና በማስጸደቅ ተግባራዊነታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል። በተጨማሪም በዩኒቨርሲቲው የሚከናወኑ ምርምሮች ዓለም አቀፍ ደረጃውን በጠበቀ መልኩ የምርምር ስነምግባር መርሆዎችን እና ተግባራትን ተከትለው የሚፈጸሙበትን ሥርዓት በመቅረጽ እና በማስጸደቅ እንደየ የምርምር መስኩ ባሕርይ በየደረጃው የሚቋቋሙ የምርምር ሥነምግባር ገምጋሚ ኮሚቴዎችን/ቡድኖችን በማዋቀር እና በማሰማራት ውጤታማነቱን ያረጋግጣል። በዩኒቨርሲቲው የሚከናወኑ የምርምር

ውጤቶች የሆኑ አእምሯዊ ንብረቶችን መጠበቅ የሚቻልበትን ሕጋዊ ማዕቀፍ ከነባራዊ ሁኔታዎች እና ተመራማሪዎችን ከማትጋት አንጻር እንዲሁም የዩኒቨርሲቲውን ጥቅም ከማስጠበቅ አንጻር ውጤታማነቱ የተረጋገጠ የአሰራር ሥርዓት እንዲዘረጋ በማድረግ ተግባራዊነቱን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል።

4.3.2 የድኅረ ምረቃ ምርምር አስተባባሪ ተጠሪነቱ ለምርምር ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ሆኖ በድኅረ ምረቃ ፕሮግራሞች የሚያከናውኑ ምርምሮች ጥራት እና ደረጃ የሚረጋገጥበትን ፖሊሲ ሀሳብ በየጊዜው በማጥናት ያመነጫል። ፖሊሲዎቹ በዩኒቨርሲቲው ሲጸድቁ ተግባራዊነታቸውን ይከታተላል ይቆጣጠራል። ለድኅረ ምረቃ ምርምር ጥራት መጎልበት እንዲያግዙ በጥናት ላይ ተመስርቶ በሚለዩ ጉዳዮች ላይ የአቅም ማጎልበቻ ፕሮግራሞችን ቀርጾ ይተገብራል። ከአካዳሚክ ፕሮግራሞች ማስተባበሪያ ጋር በመተባበር በመማር ማስተማሩ ላይ የሚሰማሩ ፈጻሚዎች እና በድኅረ ምረቃ ፕሮግራሞች የሚመዘገቡ ተማሪዎች የዩኒቨርሲቲውን የምርምር ፖሊሲ፣ ጥራት፣ እና የሥነምግባር መርሆዎች ተከትለው ሥራቸውን የሚያከናውኑበትን ሥርዓት እንዲዘረጋ በማድረግ ተፈጻሚነቱን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል። የተለዩ ቴማቲክ ኤሪያ ላይ የሚሰሩ ምርምሮችን የመምራትና የመከታተል፣ የስራ እንቅስቃሴዎችን ሪፖርት የማድረግ ስራ ይሰራል።

4.3.3 የምርምር ሕትመት እና ስርጭት አስተባባሪ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምር ጉዳዮች ዳይሬክተር ሆኖ ከተለያዩ ኮሌጆችና ምርምር ማዕከላት የሚወጡ የምርምር ውጤቶችን፣ ዓለማዋፋዊ ወቅታዊ የምርምር ውጤቶችን የማሳወቅ፣ ሌሎች የተቋሙንና የዓለማዋፋዊ የምርምር ጉዳዮችን ያከተሉ ህትመቶችን ማውጣት መከታተል ለተቋሙ ማህበረሰብ ማጋራት፣ የጀርናል ዝግጅቶችን ማስተባበር እና መደገፍ፣ የስነምግባር የአሰራርና የክትትል መመሪያና ስርዓት ያዘጋጃል።

4.3.4 ሃገር በቀል ዕውቀት ምርምርና ቴክኖሎጂአስተባባሪ ተጠሪነቱቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምርዳይሬክቶሬት ሆኖ ከማህበረሰቡ የሚገኙትን ትሩፋቶችን ሀገር በቀል እዉቀቶችን ከዘመናዊ የምርምር ሥርዓት ጋር የማላመድ ሥራዎችን የመስራትና ለተጠቃሚዉ እንዲደርስ የማድረግ ስራዎችን ያከናውናል።

4.4 የዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስር ዳይሬክቶሬት

የዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስር ዳይሬክቶሬት ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው የሚካሄዱ አጠቃላይ የማህበራሰብ አግለግሎቶችን የትኩረት መስኮችን ፤ የዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስር ሥራዎችን ከሀገራዊ ፈይዳ አንጻር የመለየት ስራ የሚሰራ የሥራ ዘርፍ ነው።

ከግልና የመንግስት ተቋማት፣ እንዲሁም አግባብነት ካላቸው ኢንዱስትሪዎች ጋር ለጋራ ስራ የማስተሳሰርና ትስስሩን የማጠናከር ስራ ይሰራል፤ በኢንዱስትሪዎችና ተቋማት ፍላጎትና ጥያቄ የአጫጭር ስልጠናዎችን የማቀድና የማስፈጸም፣ የማማከር ስራዎችን የማስፈጸም፣ ለተማሪና መምህራን የኢንተርኔትና ኤክስተርኔት ሁኔታዎችን የማመቻቸት፣ ለተመራቂ ተማሪዎች ከኢንተርኔትና ኬርየር ማዕከል ጋር በመሆን ከኢንዱስትሪ የሚመጡ የቅጥር ፍላጎቶችን የማመቻቸት ስራና ሌሎች ሃላፊው የሚሰጠውን ስራ ይሰራል።

4.4.1 ማህበረሰብ አሳታፊነትና አገልግሎት አስተባባሪ ማህበረሰብ አሳታፊነትና አገልግሎት ማስተባባሪያ
ቀጥታ ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስር ዳይሬክቶሬት ሆኖ ከማህበረሰቡ የሚጠየቁ የስልጠና እገዛ የማድረግ፣ ህፃናትና ወጣቶች ስለ ሳይንስ፣ ቴክኖሎጂና ማህተም ስራዎችን እይታ ለማሳደግ የሳይንስ ሙዚየምን የማስጎብኘት፣ ሙዚየሙን የማጠናከርና የማስፋፋት፣ በስቴም ማዕከል ውስጥ እንደዝንባሌያቸው የተለያዩ ስልጠና የመስጠት የፈጠራ ክህሎታቸውን የማሳደግ ስራ ይሰራል። ደረጃውን የጠበቀ የማህበረሰብ ት/ቤት በማቋቋም የተቋሙን ማህበረሰብ በተለይም መምህራንና ተመራማሪዎች ተረጋግተው እንዲሰሩ ማድረግ፣ የአካባቢውም ማህበረሰብ አማራጭና የተሻለ ትምህርት ለልጆቹ በተመጣጣኝ ክፍያ የሚያገኝበትን እድል የመፍጠር ስራዎችን ያከናውናል ።

4.4.2 የቴክኖሎጂ ኢንኩቤሽን እና የኢንተርኔትና ኬርየር ማዕከል አስተባባሪ ቀጥታ ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲ ኢንዱስትሪ ትስስር ዳይሬክቶሬት ሆኖ የምርምር ውጤቶችን የማበልፀግ፣ ብሎም ኮሚርሻላይዝ የማድረግ፣ ተስማሚ ቴክኖሎጂዎችን የማሰባሰብ፣ የማላመድና የማሸጋገር ስራዎችን ይሰራል፤ የተማሪና የተመራማሪዎችን የቴክኖሎጂ የፈጠራ ስራዎች የሚያስተዋውቅ ዓመታዊ ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ አገራዊ አህጉራዊና አለምአቀፋዊ ውድድሮች ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ የፈጠራ ስራዎችም እንዲወዳደሩ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ አዳዲስ የምርምር ውጤቶችና የቴክኖሎጂ ፈጠራዎች በአእምሯዊ ንብረትነት እንዲመዘገቡ አስፈላጊውን ሂደት

ያስፈጽማል። ለተማሪዎች እና ከማህበረሰቡ ለሚመረጡ አካላት የኢንተርፕረንሽን ክህሎት ማስጨበጫ ሥልጠና ይሰጣል፤ የቢዝነስ ሀሳቦችን በመምረጥ የኢንቪዩሜንት እና የድጋፍ አገልግሎት ይሰጣል።

4.4.3 የስቴም አስተባባሪ :- ቀጥታ ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲ ኢንዱ/ትስ ማስተባበሪያ ሆኖ ለማህበረሰቡ የሚያስፈልጉ የፕሮጀክት ስራዎችን ይሰራል፤ ከማህበረሰቡ የሚጠየቁ የስልጠና እገዛ የማድረግ፤ ህፃናትና ወጣቶች ስለ ሳይንስ፤ ቴክኖሎጂና ማሳሰቢያ ያላቸውን እይታ ለማሳደግ የሳይንስ ሙዚየምን የማስጎብኘት፤ ሙዚየሙን የማጠናከርና የማስፋፋት፤ በስቴም ማዕከል ውስጥ እንደየዝንባሊያቸው የተለያዩ ስልጠናዎችን የመስጠት የፈጠራ ክህሎታቸውን የማሳደግ ስራ ይሰራል።

4.4.4 የምርምር ማዕከላት አስተባባሪ፡ ቀጥታ ተጠሪነታቸው ለምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ የሚቋቋሙ የምርምር ማዕከላት በዩኒቨርሲቲው ውሳኔ መሠረት በተለያዩ የምርምር መስኮች እንደ ልህቀት ማዕከል የሚያገለግሉ ከፍተኛ ምርምር የሚካሄድባቸው ተቋማት ናቸው። እነዚህ ማዕከላት በጋራ ስለሚጠቀሙባቸው የምርምር ላቦራቶሪዎች እና በበጀት እንዲሁም ሌሎች ግብአቶች የሚሟላት ጉዳዮች ከምክትል ፕሬዚዳንቱ ጋር በቅርበት ይሰራሉ፤ እንዲሁም የምርምር ስራን የሚያግዙ የተለዩ ማዕከላዊ ላቦራቶሪዎችን የመምራት፤ የላቦራቶሪ አገልግሎትን የማስተባበር፤ ተግባራትን ያከናውናሉ። በትኩረት መስካቸው ላይ የሚሰሩ ምርምሮችን የመምራትና የመከታተል፤ የማስተዋወቅ፤ በቋሚነት የምርምር ወርክሾፕ የማዘጋጀት የሥራ እንቅስቃሴዎችን በማከናወን ሪፖርት ያደርጋሉ።

4.5 የግራንት ማፈላለግና ትብብር አስተዳደር ዳይሬክቶሬት

ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምር እና ትብብር ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ፤ ከተለያዩ የሀገር ውስጥና አለምአቀፍ ተቋማት ጋር ግንኙነት በመፈጠር የትብብር ስምምነት ላይ በመድረስ የጋራ ምርምሮችን የማፈላለግና የማመቻቸት ስራ ይሰራል። ከሚገኙ የትብብር ስምምነቶችም ሆነ ሌሎች መንገዶች የፕሮጀክት ግራንት የማፈላለግ እና ሂደቱን የመምራት፤ የአቅም ግንባታ ስልጠና የማመቻቸት፤ የማስተዳደር ሥራዎችን ያከናውናል። በዚህ ዳይሬክቶሬት ስር የግራንት ማፈላለግና የግራንት አስተዳደር አስተባባሪዎች ይኖራሉ።

4.5.1 የግራንት ማፈላለግ ቡድን :- ቀጥታ ተጠሪነቱ ለግራንት ማፈላለግ እና ትብብር አስተዳደር ዳይሬክቶር ሆኖ፤ ከዩኒቨርሲቲው ጋር በትብብር የሚሰሩ ፕሮጀክቶችን በበጀት የሚደግፉ አጋሮችን የማፈላለግ፤ በተለያዩ የዩኒቨርሲቲው የአካዳሚክና የምርምር ክፍሎች አፈላላጊነት

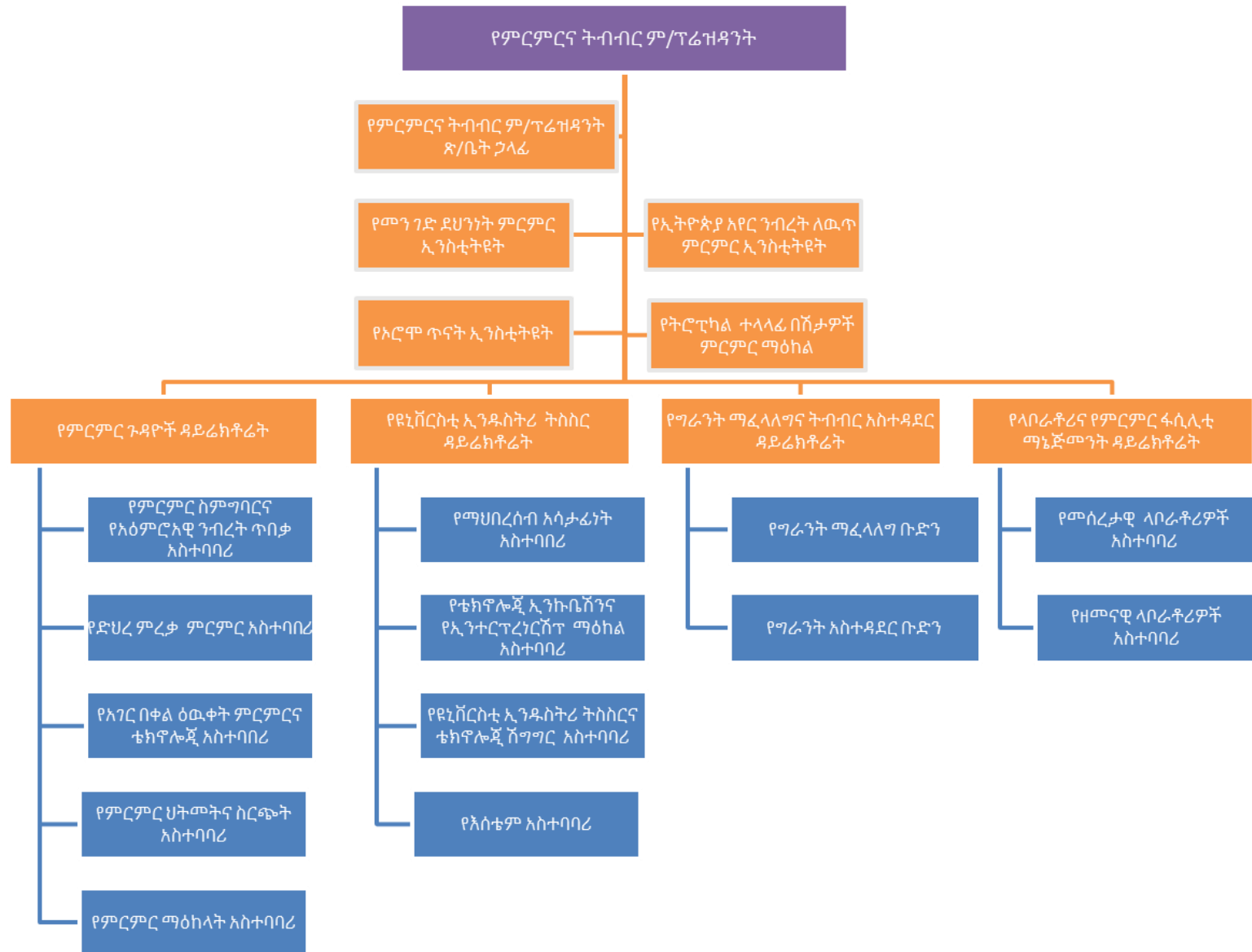
የሚመሰረቱ የምርምር ግራንት ጉዳዮችን ያስተባብራል፤ አስፈላጊውን ድጋፍ ያደርጋል፤ የተለያዩ ዓለም አቀፍ እና አገር አቀፍ የምርምር ማስታወቂያዎችን በመከታተል እና ለሚመለከታቸው የዩኒቨርሲቲው ክፍሎች መረጃዎችን በማዳረስ ምላሽ እንዲሰጥ ክትትል እና ድጋፍ ያደርጋል፤ ዩኒቨርሲቲው እንዲተገብራቸው የተመረጡ እና ውል የተገባቸውን የግራንት ፕሮጀክቶች አፈጻጸም በመከታተል ግብረ መልስ ይሰጣል፤ አስፈላጊ የአፈጻጸም ማስተካከያ ሀሳቦችን በማቅረብ ተፈጻሚነታቸውን ይከታተላል፤ እንዳስፈላጊነቱ ለሚመለከተው የዩኒቨርሲቲው ኃላፊ በማቅረብ የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል።

4.5.2 የግራንት አስተዳዳሪ ቡድን፡ ለምርምርና ሥልጠና ጉዳዮች የተገኙትን የግራንት አስተዳደር ጉዳዮችን በፕሮጀክት ፕሮፓጋሎች አግባብነት መሠራታቸውን በዩኒቨርሲቲው የወስጥ አስተዳደር መመሪያዎች መተግበራቸውን ያረጋግጣል፤

4.6 የላቦራቶሪ እና የምርምር ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት

የላቦራቶሪ እና የምርምር ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት ቀጥታ ተጠሪነቱ ለምርምርና ትብብር ምክትል ፐራሚኒስትሪት ሆኖ የዩኒቨርሲቲው የምርምር ላቦራቶሪዎችን(መሰረታዊም ሆኑ የላቁ ላቦራቶሪዎችን) ወርክሾፕችን፤ቤተ-መ-ከራዎችን የማደራጀትና የመምራት፤ እንዲሁም ስራዎችን በየጊዜው ሪፖርት የማድረግ ስራዎችን ይሰራል። የምርምር ናሙና ፍተሻ ስራዎች በአግባቡ መሰራታቸውን ይከታተላል፤ የተመደቡበትን ቤተ-መ-ከራ አስፈላጊ ግብአት እንዲመሟሉትን የተሟላለት መሆኑን ያረጋግጣል። የላቦራቶሪእና የምርምር ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት ሁለት አስተባባሪዎች ይኖሩታል ማለትም የመሰረታዊ ላቦራቶሪ ማኔጅመንት አስተባባሪ እና የላቁ ዘመናዊ ላቦራቶሪዎች /state-of-the-art facilities / ማኔጅመንት አስተባባሪ በመያዝ የኮሌጆችን/ ኢንስቲትዩቶችን እና ትምህርት ክፍሎች የላቦራቶሪ ቴክኒሽያኖችን በማብቃት፤ ዩኒቨርሲቲው ውጤታማ የምርምር ዩኒቨርሲቲ እንዲሆን የሚያስችሉ ስራዎችን ይሠራሉ።

በአጠቃላይ የላቦራቶሪ እና የምርምር ፋሲሊቲ ማኔጅመንት ዳይሬክቶሬት ስራዎች የላቦራቶሪ መሳሪያዎችን ካሊብሬት የማስደረግ፤ የላቦራቶሪ የአክሪዲቴሽን ስራዎችን የማስተባበር፤ የመሳሪያዎች አጠቃቀም ማንዋል የማዘጋጀት ስራዎችን ይሰራል።የናሙና የመቀበል፤ ውጤት የመስጠትና መረጃ የማጠናቀር ስራዎችን የመሥራት፤የመሳሪያዎችን አገልግሎት መከታተል በየጊዜው መስራታቸውን ማስፈተሽና ችግር ሲገጥማቸው የመጠገን ወይም የማስጠገን ስራዎችን እንዲከናወኑ ክትትል ያደርጋል ።



5.የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት መዋቅርና የሥራ ዝርዝር መግለጫ

5.1 የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት የሥራ ዝርዝር

የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ተጠሪነቱ ለፕሬዚዳንቱ ሆኖ ዋናው ሃላፊነቱ በዩኒቨርሲቲው የአስተዳደርና የተማሪዎች ጉዳይን በተመለከተ ሙሉ ጊዜውን በመስጠት የዩኒቨርሲቲውን የፋይናንስ አስተዳደር፣ የግዥና ንብረት አስተዳደር ፣የሠው ሃብት አስተዳደርና ልማት፣ የፀጥታና ደህንነት፣የተማሪዎች አገልግሎት እና የጠቅላላ አገልግሎትን፣ የጉዳይ ማስፈጸሚያ ጽ/ቤት የስራ ክፍሎችን በበላይነት የሚያስተባብርና የሚመራ ይሆናል ።

በተጨማሪ እንደ ምርምር ዩኒቨርሲቲ በውጤታማነት የሚቀጥልበትን ቀመር በዘላቂነት የሚያስቀጥል፣ እንዲሁም የዩኒቨርሲቲውን የሀብት መሰረት ለማስፋት የሚያስችሉ ቢዝነሶችን የመለየትና የማመንጨት እና የሚተገበሩበትን አቅጣጫ የማስቀመጥ የስራ ኃላፊነት አለበት።

5.1.1 የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ኃላፊ

የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ኃላፊ ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ በአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ሥር የሚገኙ ዳይሬክቶሬቶች ሥራዎቻቸውን በተገቢው መንገድ እንዲያከናውኑ የቴክኒክ ድጋፍ ያደርጋል። በምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት የሚወሰኑትን ውሳኔዎች ተግባራዊ መደረጋቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ በሪፖርት ለኃላፊው ያቀርባል በተማሪዎች አገልግሎት አሰጣጥ ላይ የሚነሱ ማንኛቸውም ጥያቄዎች፣ከግዥ፣ከፋይናንስ፣ከፀጥታና ደህንነት፣ከጠቅላላ አገልግሎት ከሠው ሃብትና ከሌሎችም የሥራ ክፍሎች የሚታዩ የአሰራር ክፍተቶችን በመለየት ይደግፋል፣ችግሮችን ይፈታል ከአቅም በላይ የሆኑ ጉዳዮችን ለአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንቱ ያቀርባል፣ያስወስናል፤ በምክትል ፕሬዚዳንት ጽ/ቤቱ የሚሰሩ ሥራዎችን ይመራል፣ይቆጣጠራል። በምክትል ፕሬዚዳንቱ ሥር ያሉ ሥራ ክፍሎች በሁለት ምክትል ሲመራ የነበረ እና ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች ያሉበት በመሆኑ ከሥራው ስፋትና እና ከውስብስብነት አንፃር የአስተዳደር ጉዳዮች ዘርፍን የሚከታተል ሁለት(2) የአስተዳደር ጉዳዮች ከፍተኛ ባለሙያ IV ይኖረዋል።፤

5.1.2 የሰው ሃብት አስተዳደርና ልማት ስራ አስፈፃሚ፡-

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ የሥራተኞችን ቅጥር፣ ዝውውር፣ ዕድገት፣ ጥቅማጥቅም በአዋጅና መመሪያ መሰረት በተፈቀደ መደብ ላይ ይፈጽማል ፤ የመምህራን፣ የጤና

ባለሙያዎችና የአስተዳደር ሠራተኞችን የአጭር ጊዜ፣ የመካከለኛ ጊዜ እንዲሁም የረጅም ጊዜ ዕቅድ ያቅዳል፣ ያስፈጽማል፣ ይከታተላል፣ የዩኒቨርሲቲውን ሠራተኞች መረጃ በዘመናዊ መንገድ በመያዝ ለሚፈለገው ተግባር ያውላል፤ በሠራተኞች የሥራ ላይ ደህንነት እንዲጠበቅ ምቹ የሥራ ቦታ እንዲኖርና ከአደጋዎች እንዲጠበቅ ይሰራል። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለሠው ሃብት አስተዳደርና ልማት ዳይሬክቶሬት የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.3 የፋይናንስ አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ፡-

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው ከመንግስት፣ ከውስጥ ገቢ፣ ከተለያዩ ፕሮጀክቶች የሚገኙ የፋይናንስ ምንጮችን የፋይናንስ አዋጁ በሚያዘው መሰረት በገቢ ይመዘግባል፤ በህጉ መሰረት ለተለያዩ ወጭዎች ክፍያዎችን እንዲከናወኑ ያደረጋል ፤ በየበጀት አርዕስቱ የሚቀርቡ ክፍያ ጥያቄዎች በተፈቀደላቸው በጀት ልክ መሆኑን በማረጋገጥ ክፍያ እንዲፈጸም ያደርጋል ፤ የፋይናንስ ሪፖርቶችን ዘመናዊ በሆነ መንገድ በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤ ይልካል። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለፋይናንስ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.4 የፀጥታና ደህንነት ሥራ አስፈጻሚ፤

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ጉዳዮች ፕሬዚዳንት ሆኖ ዓመታዊ እቅድ ያዘጋጃል፤ በዩኒቨርሲቲው በሁሉም ግቢዎችና የምርምር ማዕከላትና ለተለያዩ የማህበረሰብ አገልግሎት የሚሰጡ የዩኒቨርሲቲው ተቋማትን ሃብት፣ ንብረት እንዲሁም ደህንነታቸው እንዲጠበቅ ያደርጋል፤ በዩኒቨርሲቲው በተማሪዎች አልፎ አልፎ ሊነሱ የሚችሉ አለመግባባቶች ጉዳት ሳያደርስ በሰላማዊ መንገድ እንዲፈቱ ያደርጋል፤ በዩኒቨርሲቲው በተለያዩ አካላት ሊፈጠር የሚችል የሰላም መደፍረስ ቀድሞ በማጥናትና በመለየት ጥፋቶችን ለህግ ያቀርባል፤ በአጠቃላይ የዩኒቨርሲቲውን ሰላምና ደህንነት የማስጠበቅ ኃላፊነት አለበት። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለጥበቃና ደህንነት የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.5 የግዥ አስተዳደር ሥራ አስፈጻሚ፡-

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ በዕቅድ በመመራት በሚቀርብለት ጥያቄ መሰረት ለዩኒቨርሲቲው የሚያስፈልጉትን የግዥዎች በጀትና የገበያ ዋጋን በማነፃፀር የግዥ ህጉ በሚፈቅደው አግባብ ግዥ ይፈጽማል። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለግዥ አስተዳደር ዳይሬክቶሬት የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.6 የንብረት አስተዳደር ስራ አስፈጻሚ

ለዩኒቨርሲቲው በግዥና እና በስጦታ የተገኙ የመንግስት ሃብትና ንብረት በተገቢው መንገድ መያዛቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ ያሰራጫል፤ እንዲጠገኑ ያደርጋል ከአገልግሎት ውጭ ሲሆኑ እንዲወገዱ ያደርጋል፤ አጠቃላይ የንብረት አያያዝ ስርዓቱን በዘመናዊ መንገድ እንዲመራ ያደርጋል ለሚመለከተው የመንግስት አካል መረጃ ሲጠየቅ ሪፖርት ያደርጋል ለንብረት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.7 የተማሪዎች አገልግሎት ዲን፡-

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ጉዳዮች ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ የተማሪዎች ምግብ ግብዓት አቅርቦት፣ በምግብ ቤት የምግብ አዘገጃጀት፣ በተማሪዎች ክሊኒክ፣ በተማሪዎች ዶርሚተሪ፣ በተማሪዎች ስፖርትና መዝናኛ የሚሰጡትን የተማሪዎች አገልግሎቶች በሚፈለገው ጥራትና መጠን መቅረቡን ይከታተላል፤ በሚሰጡ አገልግሎቶች ላይ የሚነሱ ቅሬታዎች ካሉ ከአስተዳደርና ልማት ም/ፕሬዚዳንት ጋር በመሆን ይፈታል፤ ግብዓቶች ወቅታቸውን ጠብቀው እየገቡ መሆኑን እና በአቅራቢዎች ችግር እንዳይፈጠር ከግዥና ንብረት አስተዳደር ጋር በመሆን ይፈታል። የተማሪዎችን የኮስት ሼሪንግ ክፍያ በወቅቱ እንዲከፈላቸው ያመቻቻል፤ ተማሪዎች ከትምህርት ውጭ በሚሆኑበት ጊዜ ተገቢ የሆነ የመዝናኛና ስፖርት አገልግሎት እንዲያገኙ ይሰራል። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለተማሪዎች አገልግሎት ዲን/ዳይሬክተር/የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.8 የተሸከርካሪ ስምሪትና ትራንስፖርት አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው የሚገኙ ተሸከርካሪዎች ለአገልግሎት ዝግጅት ማድረግ ዓመታዊ የቴክኒክ ምርመራ እንዲደረግላቸው ያደርጋል፤ የሦስተኛ ወገን መድን ዋስትና እንዲያገኙ ያደርጋል፤ ጥገና እንዲደረግላቸው የመከታተል፤ ለተሸከርካሪዎች ስፔር ፓርትና ጎማዎች እንዲዘጋ ያደርጋል። ከባድ ያልሆኑ ጥገናዎችን በዩኒቨርሲቲው ባለሙያዎች ሊሰሩ የሚችሉትን ጥገናዎች ተከታትሎ እንዲሰሩ ማድረግ፤ የተሸከርካሪ ስምሪት በተገቢው መንገድ፤ ለታለመለት ዓላማ እንዲውልና በአግባቡ ውጭ ቆጣቢ በሆነ መንገድ በቴክኖሎጂ የታዘዘ ሥራን የመስራት፤ የተሸከርካሪዎችን ደህንነት እንዲጠበቁ ማድረግ ግጭትና ሌሎች ችግሮች ሲጋጥማቸው ከመድሀን ድርጅት ጋር በመሆን ችግሩ እንዲፈታ የማድረግ። በአጠቃላይ ከትራንስፖርት ጋራጅና ስምሪት ጋር በተያያዘ ሥራዎችን በበላይነት ይመራል ። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለተሸከርካሪ ስምሪትና ጥገና አገልግሎት አስተዳደር/የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.9 የጠቅላላ አገልግሎት ሥራ አስፈጻሚ ፡-

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው የመብራት፣ የውሃ፣ የስልክና ኢንተርኔት የመሳሰሉ መሰረተ ልማቶች እንዲሟሉ ከሚመለከታቸው መ/ቤቶች ጋር በመነጋገር በየጊዜው የሃይልና የአቅርቦት ችግር እንዳይፈጠር ክትትል ያደረግል። በዩኒቨርሲቲ ያሉ የግቢ ውበት ሥራዎችን ይሰራል ግቢው ውብና ጽዱ እንዲሆን ያደርጋል የአስፓልት ጽዳት፣ የዶርሚተሪ ጽዳት፣ የትልልቅ አዳራሾችና የህንፃ ኮሪዶሮችን ጽዳት ሠራተኞችን መድቦ ያሰራል መጽዳታቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል። በዩኒቨርሲቲው ባለሙያዎች ሊሰሩ የሚችሉ የህንፃ ጥገና ሥራዎች፣ የፍሳሽ፣ የውሃቧንቧ ጥገናዎች፣ የግቢ ውበት ሥራዎችን ይከታተላል እንዲሰሩ ያመቻቻል፣ ለጥገና የሚያስፈልጉ ግብዓቶችን እንዲገዙ እና እንዲከፋፈሉ ያደርጋል፤ በዩኒቨርሲቲው ለመምህራን የተሰሩ ቤቶችን ይቆጣጠራል፣ እንዲጠገኑ ያደርጋል ፣ ያስተዳድራል አስፈላጊውን ድጋፍና ክትትል ያደርጋል። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለጠቅላላ አገልግሎት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት የተፈቀዱ ቡድኖችና ባለሙያዎች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.10 የገቢ ማመንጫና ማስተባበሪያ ሥራ አስፈጻሚ

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሬዚዳንት ሆኖ ዩኒቨርሲቲው ወደፊት ከመንግስት ድጎማ በመውጣት ራሱን ሊያስችሉ የሚችሉ እና ከኢንተርፕራይዝ ውጭ የሆኑ የተለያዩ ከምርምር የሚገኙ ገቢዎችን በማመንጫት በማስተባበርና በመሰብሰብ ለዩኒቨርሲቲው ማጠናከሪያ እንዲሆን ይሰራል። በዩኒቨርሲቲው ወደ ገቢነት የሚለወጡ ሥራዎችን በመለየት ለምሳሌ እንደ ካፌዎች፣ የሻይ ቡና መሸጫ ቦታዎች፣ የእንስሳት ተዋጽኦ፣ ከግብርና ምርቶች የሚገኝ ገቢ እንዲሁም የተለያዩ የሥራ ክፍሎች ከሥራ ባህሪያቸው እና ከምርምር ውጤታቸው የሚገኙትን የገቢ መፍጠሪያ ሥራዎች ወደ ቢዝነስ በመቀየር የዩኒቨርሲቲውን የወሥጥ ገቢ ያስፋፋል። በዩኒቨርሲቲው የሀብት ማመንጫት ወይም መፍጠሪያ ሥራዎችን የሚመለከት አጠቃላይ አቅጣጫ የሚጠቁሙ ክትትል እና ምልክታዎችን የማድረግ ፣ ለነባር ኢንተርፕራይዞች የድጋፍ አገልግሎት የመስጠት እና ከኢንተርፕራይዞች ውጭ በሆኑ መንገዶች የሚገኙ ገቢዎችን የማጎልበት እና የማስተዳደር ስራዎችን በበላይነት ይመራል ። በዚህ ታላቢነት ከአሁን በፊት በፌደራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ለገቢ ማመንጫና ማስተባበሪያ የተፈቀዱ የሥራ መደቦች እንደተጠበቁ ሆኖ በዋነኝነት ከዚህ ቦታች የተመለከቱት ቡድኖች ይኖሩታል።

የኢንተርፕራይዞች ክትትልና ድጋፍ ቡድን፡- ተጠሪነቱ ለገቢ ማመንጫና ማስተባበሪያ ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ በዩኒቨርሲቲው የሚቋቋሙ ኢንተርፕራይዞችን የሥራ ሁኔታ በተመለከተ የኢንስፔክሽን ሥራ የሚያከናውን፣ የሚተነትን፣ ለዩኒቨርሲቲው ማኔጅመንት መረጃ የሚሰጥ፣ በማኔጅመንት በሚሰጥ አቅጣጫ መሰረት ለኢንተርፕራይዞቹ ግብረ መልስ የሚሰጥ እና እንደ አስፈላጊነቱ ድጋፍ የሚያደርግ ነው። በዚህ ክፍል የዩኒቨርሲቲ ኢንተርፕራይዞች ለዩኒቨርሲቲው ማስገኘት የሚገባቸውን ጠቀሜታ

እያስገኙ ስለመሆኑ ተከታታይ ግምገማ ተሰርቶ በየወቅቱ ለዩኒቨርሲቲው የተቋማዊ ልማት እና ቢዝነስ ም/ፕሬዚዳንት እንዲደርስ ከኢንተርፕራይዞች ክትትልና ድጋፍ ዳይሬክተር ጋር በመቀናጀት ይሠራል።

የውስጥ ገቢ አስተዳደር ቡድን፡- ተጠሪነቱ ለገቢ ማመንጫና ማስተባበሪያ ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ ከኢንተርፕራይዞች ውጭ በሌሎች የውስጥ ገቢ ማስገኛ መንገዶች ገቢ የሚገኝበትን ስልት የሚነድፍ እና በማጸደቅ ከሚመለከታቸው የዩኒቨርሲቲው የሥራ ክፍሎች ጋር በመቀናጀት ወይም ድጋፍ በማድረግ ገቢ እንዲመነጭ የሚያሥችሉ ስራዎችን ይሰራል። የገበያ እና የገቢ መጠን ላይ ተመስርቶ ወደ ኢንተርፕራይዝነት ማደግ የሚችሉ የውስጥ ገቢ ማስገኛዎችን የተመለከተ ጥናቶችን እያደረገ ለሃላፊው ያቀርባል።

5.1.11 የአዲስ አበባ ጉዳይ ማስፈጸሚያ ጽ/ቤት

ተጠሪነቱ ለአስተዳደርና ልማት ም/ፕሬዝዳንት ሆኖ የዩኒቨርሲቲውን ጉዳዮች በአዲስ አበባ ሆኖ ከተለያዩ የፌዴራል መ/ቤቶች፣ ከኢሚግሬሽን፣ ከጉምሩክና፣ ከተለያዩ መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ለዩኒቨርሲቲዎች የሚሰጡ የአይነት ድጋፎችን በመረከብ ወደ ዩኒቨርሲቲው ይልካል፣ የግዥ፣ የፋይናንስ፣ የሰው ሃብት አስተዳደር ሥራዎችን ከፌዴራል መ/ቤቶች ጋር በመገናኘት ጉዳዮችን ያስፈጽማል እንዲሁም ሌሎች ዩኒቨርሲቲውን የሚመለከቱ ጉዳዮችን ያስፈጽማል ። በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ከአሁን በፊት ለዩኒቨርሲቲው ጉዳይ ማስፈጸሚያ ጽ/ቤት የተፈቀዱ የቡድን መሪና የባለሙያ የስራ መደቦች እንዳሉ ይቀጥላሉ።

5.1.12 የምህንድስና አገልግሎት/ ዳይሬክቶሬት፡-

ተጠሪነቱ ለዩኒቨርሲቲው የአስተዳደርና ልማት ም/ፕሬዝዳንት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው ለሚከናወኑ አዳዲስና ነባር የግንባታ ሥራዎች የምህንድስና አገልግሎት የመስጠት፣ እነዚህ አገልግሎቶች በዋናነት በሰሰት የሚከፈሉ በመሆናቸው፣ ከዚህ ቀጥሎ የተቀመጡት ሶስት ቡድኖች በዚህ ዳይሬክቶሬት ሥር ተዋቅረዋል።

የግንባታ ፕሮጀክቶች አገልግሎት ቡድን፡-ተጠሪነቱ ለምህንድስና አገልግሎት ዳይሬክቶሬት ሆኖ በዩኒቨርሲቲ የሚከናወኑ አዳዲስ የግንባታ ሥራ ፕሮጀክቶችን በተመለከተ ለዩኒቨርሲቲው ማኔጅመንት ቴክኒካዊ ምክር የሚሰጥ ነው። ከዚህ አንጻር ለግንባታ ሥራ የሚዘጋጁ ዲዛይኖችን በመመልከት የተሟሉ ስለመሆናቸው እና ስለ ትክክለኛነታቸው ለዩኒቨርሲቲው ማኔጅመንት አስተያየት ይሰጣል፤ አዳዲስ ፕሮጀክቶች በተያዘላቸው በጀት መሰረት እንዲሰሩ የጨረታ ሰነድ ከግዥና ንብረት አስተዳደር ዳይሬክቶሬቶች ጋር በመሆን ያዘጋጃል፤ጨረታ ከወጣ በኋላ የውል ጉዳዮችበወቅቱ እንዲጠናቀቁ ተገቢውን ክትትል ያደርጋል ሥራ ያስጀምራል፤ በሳይት ላይ በመገኘት የሥራ አፈጻጸም ምልከታ

ያደርጋል፤ ከአማካሪ ድርጅቶች የሚመጡ ሪፖርቶችን እና የክፍያ ሰነዶችን ትክክለኛነት ገምግሞ ለሚመለከተው የዩኒቨርሲቲ ማኔጅመንት አስተያየት ይሰጣል።

የሕንጻዎችና መሰረተ ልማቶች ሪፖርቶችን ቡድን፡- ተጠሪነቱ ለምህንድስና አገልግሎት ዳይሬክቶሬት ሆኖ በዩኒቨርሲቲው ሕንጻዎች ላይ መከናወን የሚገባቸውን ዓቢይ ጥገናዎች እና ማሻሻያዎች የተመለከቱ የዲዛይን ስራዎችን ያከናውናል፤ የሪፖርቶችን ሥራዎች በተያዘላቸው በጀት መሰረት እንዲሰሩ የጨረታ ሰነድ ከግዢና ንብረት አስተዳደር ዳይሬክቶሬት ጋር በመሆን ያዘጋጃል፤ ጨረታ ከወጣ በኋላ የውል ጉዳዮች በወቅቱ እንዲጠናቀቁ ተገቢውን ክትትል ያደርጋል ፤ ሥራ ያስጀምራል፤ በሳይት ላይ በመገኘት የሥራ አፈጻጸም ምልክታ ያደርጋል፤ ሪፖርቶችን እና የክፍያ ሰነዶችን ትክክለኛነት ገምግሞ ለሚመለከተው የዩኒቨርሲቲ ማኔጅመንት አስተያየት ይሰጣል። በስምምነት ላይ ተመስርቶ ለተቋራጭ ወይም ሥራውን ለሚያከናውኑት ተገቢ ግብረ መልስ ይሰጣል፤ ለመስተካከሉ ክትትል እና ቁጥጥር ያደርጋል።

የማሽነሪና የላቦራቶሪ መሳሪያዎች አስተዳደር ቡድን ፡- ተጠሪነቱ ለምህንድስና አገልግሎት ዳይሬክቶሬት ሆኖ በዋነኝነት የዩኒቨርሲቲውን የተለያዩ ማሽነሪዎች እና የላቦራቶሪ መሳሪያዎችን ጥገና የሚያደርግና መጠገናቸውን የሚከታተል የሥራ ክፍል ባለመኖሩ ከፍተኛ ወጭ ተደርጎላቸው የተገዙ መሳሪያዎች በትንሽ ብልሽት ከአገልግሎት ውጭ ከመሆናቸው አልፎ የመንግስት ንብረት የሚያባክን በመሆኑ የዚህ ቡድን መኖር ለዩኒቨርሲቲው ከፍተኛ ጠቀሜታ የሚሰጥ ሲሆን ከዚህ አንፃር በዩኒቨርሲቲው በብልሽት የቆሙትንና የሚቆሙትን ዩኒቨርሲቲው የተለያዩ ማሽነሪዎች እና የላቦራቶሪ መሳሪያዎችን ይለያል፤ መለዋወጫ ዕቃዎች እንዲኖራቸው ያደርጋል፤ በቀላሉ የሚጠገኑትን እንዲጠገኑ ያደርጋል ከቡድኑ አቅም በላይ ከሆነ ጨረታ በማውጣት እንዲጠገን ያደርጋል መጠገኑንም ይከታተላል።

የአስተዳደርና ልማት ም/ፕሬዝዳንት ጽ/ቤት አደረጃጀት ከዚህ ቀጥሎ ቀርቧል።



ክፍል አራት

ማጠቃለያ

የጅማ ዩኒቨርሲቲ አዲሱ የመዋቅር ረቂቅ ሰነድ ዋና ዓላማ ዩኒቨርሲቲው ከተሠጠው ተልዕኮ አኳያ የስራ አስፈጻሚዎች አደረጃጀትን የሥራ ተልዕኮ እና ባህሪ ታሳቢ በማድረግ፤ የኃላፊነትና የስራ ድርሻ መዛባትን በሚያስቀር መልኩ የቀረበ ረቂቅ ሰነድ ነው። ስለሆነም ዩኒቨርሲቲውን ወጤታማነት ወጪ ቆጣቢ እና ወጤታማ የሚያደረግ፤ ወደ ታለመለት አዲስ ተልዕኮ ማለትም ወደ ምርምር ዩኒቨርሲቲነት የሚያዳርስና ስትራቴጂክ ግቦችን የሚያሳልጥ ረቂቅ ሰነድ ነው። በመሆኑም የጅማ ዩኒቨርሲቲም እንደ አንድ የመንግስት አገልግሎት ሰጭ ዘርፍ የመንግስትን የዕድገት አቅጣጫ በመከተል በዩኒቨርሲቲው ሊኖራው የሚገባውን አደረጃጀት ከተሰጠው ልዩነት አንፃር ምን መምሰል አለበት በሚል የቀረበ የመዋቅር ረቂቅ ሰነድ ነው።

የመዋቅር ረቂቅ ሰነዱ ያልተማከለ የአካዳሚክ፤ የምርምር እና የማህበረሰብ አገልግሎትና ማማከር ስራን ፤አዳዲስ ሀሳቦች የማፍለቅ እና ወደ ስራ የማስገባት ሃላፊነትን ለኮሌጆች/ ተቋማት /ፋካሊቲዎች እና ትምህርት ክፍሎች እንዲሠጥ ታሳቢ በማድረግ ፤ከዚህ ቀደም በማዕከል ደረጃ የተከማቹትን ስራዎችና ሃላፊነቶችን ለኮሌጆች/ ተቋማት /ፋካሊቲዎች እና ትምህርት ክፍሎች እንዲያከናውኑ ታሳቢ በማድረግ የቀረበ ሰነድ ነው።

ዩኒቨርሲቲው ካለበት ተጨባጭ ሁኔታ አንጻር ባለፉት ዓመታት በተወሰኑ የስራ መደቦች በነበረበት የሠለጠነ የሰው ሃይል ችግር አኳያ በተወሰኑ የአስተዳደር የስራ መደቦች ላይ የተሻለ የትምህርት ዝግጅት ያላቸውን የአካዳሚክ ሰራተኞች እያሰራን የነበረ በመሆኑ በአሁኑ ወቅትም ቢሆን ዩኒቨርሲቲው የሪሶርሶች ዩኒቨርሲቲ እንደመሆኑ መጠን የተወሰኑ የስራ መደቦች በተለይም የመረጃ ግንኙነት ቴክኖሎጂ፣ የዕቅድ መረጃና በጀት፣ የህግ አገልግሎት እና የለውጥና መልካም አስተዳደር ስራ አስፈጻሚ ጽ/ቤቶች በምርምር ዩኒቨርሲቲዎች አደረጃጀት ፍሬም ወርክ የአስተዳደር መደብ ሆነው እንዲደራጁ የተደረገ ቢሆንም ዩኒቨርሲቲው የሚጠበቅበትን ተልኮ በብቃት ለመወጣትና በአስር ዓመት መሪ ዕቅዱ የተቀመጡ ግቦችን ለማሳካትና ለዩኒቨርሲቲው የስራ ዕንቅስቃሴ ስኬትና ወጤታማነት ሲባልብቃትና የተሻለ የትምህርት ዝግጅት ባላቸው የአካዳሚክ ሰራተኞች እንዲመሩ ማድረግ የሚያስፈልግ

በመሆኑ የአካዳሚክ መደብ ሆነው እንዲፈቀዱልን ትኩረት ተሰጥቷቸዋል እንዲታዩልን በማክበር እንጠይቃለን።

ፈቂቅ ሰነዱ የጅማ ዩኒቨርሲቲን የምርምር ዩኒቨርሲቲነት ሥራውን በተገቢው መንገድ ለመወጣት የሚያስችለው አደረጃጀት እንዲኖረውና በዓለም አቀፍ ደረጃ ተወዳዳሪ ሊያደርገው ያሚያስችል አደረጃጀት በመሆኑ ያቀረብናቸውን ዝርዝር ማብራሪያዎች ከግምት ገብተዋልና ያቀረብናቸው የስራ መደቦች እንዲፈቀዱልን በአክብሮት እንጠይቃለን።