

ملخص خطة التدريب

- التعرف على بيئة العمل وأهداف التدريب
- جمع متطلبات العمل وفهم احتياجات المستخدمين
- برمجة أداة لترتيب الملفات (File Organizer Script) بهدف تنظيم الملفات داخل مجلدات بحسب نوعها
- تطوير أداة لإنشاء رموز QR (QR Code Generator) لمساعدة الأقسام على مشاركة الروابط والمعلومات بسهولة
- إنشاء أداة لدمج وتقسيم ملفات PDF (PDF Merger/Splitter) لتسهيل التعامل مع المستندات الرسمية
- برمجة تطبيق بسيط لإدارة المهام (To-Do List App) بواجهة نصية (CLI) يساعد في تنظيم الأعمال اليومية
- تطوير أداة للتحقق من صحة عناوين البريد الإلكتروني (Email Validator Tool) لضمان صحة البيانات المدخلة
- تعلم أساسيات استخدام أنظمة التحكم في الإصدارات مثل Git لرفع المشاريع ومتابعة التعديلات
- اختبار الأدوات والتأكد من عملها بالشكل المطلوب
- توثيق العمل من خلال كتابة شرح مختصر لكل أداة تم تنفيذها

النتائج المتوقعة من التدريب

- تحسين مهارات البرمجة باستخدام لغة Python
- القدرة على تطوير أدوات وبرامج بسيطة تلبي احتياجات المستخدمين
- التعرف على طرق التعامل مع الملفات والبيانات النصية
- فهم أساسيات التعامل مع المستندات الرقمية (PDF)
- اكتساب مهارات في تنظيم البيانات والتحقق من صحتها
- التعرف على كيفية استخدام أدوات التحكم في الإصدارات (Git)
- تنمية مهارات البحث وحل المشكلات أثناء تطوير الحلول البرمجية
- زيادة القدرة على العمل بشكل مستقل وإدارة الوقت لإكمال المهام المحددة