



VI 2023 04 07

SHOWROOM3D

 [SmokingFingertips](#) | smoking.fingertips@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	approvato
Uso	interno
Responsabile	Edoardo Gasparini
Redattore	Davide Baggio
Verificatore	Gabriele Saracco
Destinatari	<i>Smoking Fingertips</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Data di Approvazione 2023-04-11

Anno accademico: 2022/2023

Sommario:

Verbale del gruppo *Smoking Fingertips* che si è tenuto in data 2023-04-07



Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2023-04-11	Edoardo Gasparini	Responsabile	Approvazione del verbale
0.0.1	2023-04-10	Davide Baggio <i>Gabriele Saracco</i>	Amministratore <i>Verificatore</i>	Stesura del verbale



Indice

1	Informazioni Generali	3
1.1	Informazioni sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Diario	4
2.1	Resoconto	4
2.2	Decisioni prese	4
2.3	Argomenti in sospeso	5



1 Informazioni Generali

1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2023-04-07;
- **Ora di inizio:** 14:30;
- **Ora di fine:** 15:00;
- **Partecipanti:**
 - Davide Baggio;
 - Sebastien Biollo;
 - Edoardo Gasparini;
 - Luca Polese;
 - Gabriele Saracco.
- **Segretario:** Davide Baggio.

1.2 Ordine del giorno

- Sincronizzazione dei componenti del team;
- Assegnazione dei task mancanti;
- Aggiornamento dei task e definizione delle scadenze temporali in ottica della consegna PB;
- Presentazione PB;
- Rotazione responsabile.



2 Diario

2.1 Resoconto

La riunione inizia con una sincronizzazione del gruppo sui task individuali assegnati precedentemente, in modo tale da avere una visione complessiva dell'andamento generale del progetto. Una volta fatto ciò, siamo stati in grado di assegnare gli ultimi task mancanti e di definire di conseguenza le scadenze temporali prima della consegna per la PB. Infine sono state prese le decisioni finali in merito alla Showroom3D sulla base della riunione avuta con l'azienda *Sanmarco Informatica S.p.A.* il giorno 2023-04-04 (vedi VE_2023_04_04).

2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione	Ticket Jira
VI_2023_04_07.1	Vengono riorganizzate le attività restanti da svolgere per il terzo incremento.	-
VI_2023_04_07.2	Aggiornare i requisiti e gli use case nel Piano di Qualifica.	SR3D-380
VI_2023_04_07.3	Ultimare il Manuale d'Uso.	SR3D-381
VI_2023_04_07.4	Aggiornare l'attuale Glossario.	SR3D-382
VI_2023_04_07.5	L'elemento distintivo per differenziare le stanze della showroom è il colore delle pareti di ognuna di esse. Necessario aggiornare le colorazioni delle pareti	SR3D-383
VI_2023_04_07.6	Valutata l'efficacia dell'attuazione del piano di contingenza per il rischio RO1. Sono state assegnate più risorse alle attività che richiedevano maggior attenzione in modo da rientrare nelle scadenze temporali prefissate.	-
VI_2023_04_07.7	Valutata l'efficacia dell'attuazione del piano di contingenza per il rischio RO2. La nuova suddivisione delle attività si è rivelata efficace e sufficiente ad arginare eventuali futuri ritardi che graverebbero ulteriormente sui costi del progetto.	-
VI_2023_04_07.8	Individuato come nuovo responsabile Edoardo Gasparini.	-



2.3 Argomenti in sospeso

Non rimangono argomenti in sospeso.