



VI\_2022\_11\_10

SHOWROOM3D

 [SmokingFingertips](#) |  [smoking.fingertips@gmail.com](mailto:smoking.fingertips@gmail.com)

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Stato</b>	approvato
<b>Uso</b>	interno
<b>Responsabile</b>	Luca Polese
<b>Redattore</b>	Edoardo Gasparini
<b>Verificatore</b>	Gabriele Saracco
<b>Destinatari</b>	<i>Smoking Fingertips</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
<b>Data di Approvazione</b>	2022-11-16
<b>Anno accademico:</b>	2023/ 2024

### Sommario:

Verbale del gruppo *Smoking Fingertips* che si è tenuto in data 2022-11-10



## Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2022-11-16	Luca Polese	Responsabile	Approvazione del documento
0.1.0	2022-11-15	Gabriele Saracco	Verificatore	Verifica del documento
0.0.1	2022-11-13	Edoardo Gasparini	Amministratore	Stesura del documento



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Diario</b>	<b>4</b>
2.1	Resoconto . . . . .	4
2.2	Decisioni prese . . . . .	4
2.3	Argomenti in sospeso . . . . .	4



# 1 Informazioni Generali

## 1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2022-11-10;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:30;
- **Partecipanti:**
  - Alberto Angeloni;
  - Luca Annicchiarico;
  - Davide Baggio;
  - Sebastien Biollo;
  - Edoardo Gasparini;
  - Luca Polese;
  - Gabriele Saracco.
- **Segretario:** Edoardo Gasparini.

## 1.2 Ordine del giorno

- Scelta del contributo per le lezioni rovesciate del 15 e 17 novembre;
- Introduzione a Jira e definizione del metodo di revisione;
- Definizione della procedura di accettazione di un documento;
- Affrontare le questioni rimaste aperte del verbale VI\_2022\_11\_03.



## 2 Diario

### 2.1 Resoconto

Il gruppo si è riunito per condividere e prendere delle decisioni in merito ai punti listati nella sezione **Ordine del giorno**.

I punti all'ordine del giorno nascono dai seguenti dubbi:

- Quale tema scegliere fra quelli proposti dal docente per le lezioni rovesciate in modo da apportare un contributo utile ad esse;
- Come creare ticket su Jira in modo da includere la revisione obbligatoria del lavoro svolto prima del completamento del ticket stesso;
- Quando un documento si ritiene accettato;
- Risolvere il punto rimasto in sospeso indicato nel verbale VI\_2022\_11\_03.

### 2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione
VI_2022_11_10.1	Il gruppo sceglie il tema B per le lezioni rovesciate. La scelta è dovuta alla maggior esperienza maturata dal gruppo sugli argomenti di tale tema.
VI_2022_11_10.2	Per includere in ogni ticket il processo di revisione ed accettazione ogni ticket verrà creato con 3 ticket figli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Stesura;</li><li>• Verifica;</li><li>• Accettazione.</li></ul> In questo modo si può conoscere lo stato di avanzamento di ogni ticket in maniera precisa ed, inoltre, non può mai mancare la fase di verifica e accettazione.
VI_2022_11_10.3	Un documento si ritiene accettato solamente quando è stato verificato da un verificatore ed il responsabile accetta la versione prodotta.
VI_2022_11_10.4	A seguito dell'analisi decisa nella scorsa riunione, codice decisione: VI_2022_11_03.3, il gruppo decide di adottare Unreal Engine 5 come framework.

### 2.3 Argomenti in sospeso

Non rimangono argomenti in sospeso.