



VI 2023 05 05

SHOWROOM3D

 [SmokingFingertips](#) | 
  [smoking.fingertips@gmail.com](mailto:smoking.fingertips@gmail.com)

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Stato</b>	approvato
<b>Usò</b>	interno
<b>Responsabile</b>	Gabriele Saracco
<b>Redattore</b>	Davide Baggio
<b>Verificatore</b>	Edoardo Gasparini
<b>Destinatari</b>	<i>Smoking Fingertips</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Data di Approvazione 2023-05-08

Anno accademico: 2022/2023

## Sommario:

Verbale del gruppo *Smoking Fingertips* che si è tenuto in data 2023-05-05



## Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2023-05-08	Gabriele Saracco	Responsabile	Approvazione del verbale
0.0.1	2023-05-05	Davide Baggio <i>Edoardo Gasparini</i>	Amministratore <i>Verificatore</i>	Stesura del verbale



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Diario</b>	<b>4</b>
2.1	Resoconto . . . . .	4
2.2	Decisioni prese . . . . .	4
2.3	Argomenti in sospeso . . . . .	5



# 1 Informazioni Generali

## 1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2023-05-05;
- **Ora di inizio:** 17:00;
- **Ora di fine:** 17:30;
- **Partecipanti:**
  - Alberto Angeloni;
  - Luca Annicchiarico;
  - Davide Baggio;
  - Edoardo Gasparini;
  - Luca Polese;
  - Gabriele Saracco.
- **Segretario:** Davide Baggio.

## 1.2 Ordine del giorno

- Sincronizzazione dei componenti del team;
- Assegnazione task rimanenti;
- Pianificazione ultima settimana prima della consegna PB.



## 2 Diario

### 2.1 Resoconto

La riunione inizia con una sincronizzazione del gruppo sui task individuali assegnati precedentemente, così da aver un quadro complessivo sulle attività rimanenti e le relative scadenze. Successivamente è stato fatto un riepilogo sugli ultimi aggiornamenti apportati al codice che allo stato attuale è ultimato, pertanto rimane solamente da completare e approvare i documenti rimanenti.

### 2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione	Ticket Jira
VI_2023_05_05.1	Confermata data consegna PB per il 2023-05-14.	-
VI_2023_05_05.2	Inserimento termini Glossario nella documentazione.	SR3D-408
VI_2023_05_05.3	Aggiornamento Presentazione PB.	SR3D-429
VI_2023_05_05.4	Aggiornamento cruscotto delle metriche nel Piano di Qualifica.	SR3D-430
VI_2023_05_05.5	Valutata l'efficacia dell'attuazione del piano di contingenza per il rischio RO1. Nelle situazioni in cui i membri non fossero riusciti a completare le attività a loro assegnate, previa comunicazione con il Responsabile di Progetto, altre risorse del gruppo li sono state affiancate per rispettare le scadenze temporali.	-
VI_2023_05_05.6	Valutata l'efficacia dell'attuazione del piano di contingenza per il rischio RO2. Dal momento che non sono stati riscontrati cambiamenti troppo grandi il team autonomamente è riuscito a risolverli internamente ridistribuendo le risorse in maniera efficace, sempre documentando ogni modifica nel Piano di progetto per garantire la massima trasparenza.	-



VI_2023_05_05.7	Valutata l'efficacia dell'attuazione del piano di contingenza per il rischio RT4. Tutti i problemi relativi ai problemi nell'utilizzo di software di terze sono stati risolti tramite un lavoro di gruppo grazie al quale si è trovata una nuova soluzione che rientri nei limiti del framework e dell'editor a disposizione.	-
-----------------	---	---

## 2.3 Argomenti in sospeso

Al termine della riunione non rimangono argomenti in sospeso.