



VI 2023 03 01

SHOWROOM3D

 SmokingFingertips | smoking.fingertips@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	approvato
Usò	interno
Responsabile	Luca Annicchiarico
Redattore	Luca Polese
Verificatore	Edoardo Gasparini
Destinatari	<i>Smoking Fingertips</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Data di Approvazione 2023-03-03

Anno accademico: 2022/2023

Sommario:

Verbale del gruppo *Smoking Fingertips* che si è tenuto in data 2023-03-01



Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2023-03-03	Luca Annicchiario	Responsabile	Approvazione del verbale
0.1.0	2023-03-02	Edoardo Gasparini	Verificatore	Verifica del verbale
0.0.1	2023-03-01	Luca Polese	Amministratore	Stesura del verbale



Indice

1	Informazioni Generali	3
1.1	Informazioni sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Diario	4
2.1	Resoconto	4
2.2	Decisioni prese	4
2.3	Argomenti in sospeso	4



1 Informazioni Generali

1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2023-03-01;
- **Ora di inizio:** 18:00;
- **Ora di fine:** 19:00;
- **Partecipanti:**
 - Alberto Angeloni;
 - Luca Annicchiarico;
 - Davide Baggio;
 - Sebastien Biollo;
 - Edoardo Gasparini;
 - Luca Polese;
 - Gabriele Saracco.
- **Segretario:** Luca Polese.

1.2 Ordine del giorno

- Revisione collettiva della presentazione con il Prof. Riccardo Cardin;
- Pianificazione dei task del primo incremento;
- Aggiunta dei task su Jira.



2 Diario

2.1 Resoconto

Ogni membro del gruppo condivide la propria parte della presentazione con il resto del team. Ad ognuno vengono affidati dei miglioramenti di quanto realizzato. L'attenzione viene in seguito spostata sulla pianificazione del primo incremento del progetto. Vengono elencati gli obiettivi da raggiungere, discusse le attività da svolgere e assegnati i task.

2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione
VI_2023_03_01.1	Migliorare alcuni punti della presentazione: contenuti, parti del discorso e gestione delle tempistiche
VI_2023_03_01.2	Creare i task per l'incremento della documentazione: aggiornamento dei documenti esistenti (Norme di Progetto, Piano di Progetto, Piano di Qualifica, Analisi dei Requisiti), inizio stesura Specifica Architettuale, introduzione Manuale d'uso.
VI_2023_03_01.3	Creare i task per l'incremento del prodotto: aggiunta materiali, sedie, abbellimento grafico della showroom, gestione del carrello

2.3 Argomenti in sospeso

Non rimangono argomenti in sospeso. Il gruppo si aggiornerà sabato per poter correggere la pianificazione, qualora ce ne fosse bisogno, in seguito alla revisione con il Prof. Riccardo Cardin.