



VI\_2022\_11\_03

SHOWROOM3D

 [SmokingFingertips](#) |  [smoking.fingertips@gmail.com](mailto:smoking.fingertips@gmail.com)

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Stato</b>	approvato
<b>Uso</b>	interno
<b>Responsabile</b>	Luca Polese
<b>Redattore</b>	Alberto Angeloni
<b>Verificatore</b>	Luca Annicchiarico
<b>Destinatari</b>	<i>Smoking Fingertips</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
<b>Approvazione</b>	2022-11-07
<b>o accademico:</b>	2023/ 2024

## Sommario:

Verbale del gruppo *Smoking Fingertips* che si è tenuto in data 2022-11-03



## Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2022-11-07	Luca Polese	Responsabile	Approvazione del documento
0.1.0	2022-11-05	Luca Annicchiarico	Verificatore	Verifica del documento
0.0.1	2022-11-03	Alberto Angeloni	Ammministratore	Stesura del documento



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Diario</b>	<b>4</b>
2.1	Resoconto . . . . .	4
2.2	Decisioni prese . . . . .	4
2.3	Argomenti in sospeso . . . . .	5



# 1 Informazioni Generali

## 1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2022-11-03;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:00;
- **Partecipanti:**
  - Alberto Angeloni;
  - Luca Annicchiarico;
  - Sebastien Biollo;
  - Edoardo Gasparini;
  - Luca Polese;
  - Gabriele Saracco.
- **Segretario:** Alberto Angeloni.

## 1.2 Ordine del giorno

Decisioni da prendere:

- Frequenza di rotazione e definizione dei ruoli individuali;
- Scelta e l'utilizzo di tool aggiuntivi;
- Scelta della tecnologia da adottare;
- Definire l'organizzazione definitiva del *repository<sub>G</sub>*.



## 2 Diario

### 2.1 Resoconto

Dopo la definitiva assegnazione del capitolato C6, il gruppo si è riunito per stabilire gli argomenti da affrontare nel prossimo periodo.

I punti listati nell'ordine del giorno sono scaturiti da dei quesiti che il gruppo si è posto durante i giorni precedenti alla riunione ovvero:

1. Come ripartire i ruoli individuali e come definire la ciclicità della rotazione di tali mansioni.
2. Quali e quanti tool aggiuntivi utilizzare per svolgere tutti i task che faranno parte dei processi produttivi, puntando a ridurre i costi temporali di gestione e favorendo l'automatismo.
3. Quale scelta tecnologica effettuare riguardo il *framework<sub>G</sub>* da utilizzare; nella fattispecie si vuole discutere se adottare *Unreal Engine<sub>G</sub>* piuttosto che *Unity<sub>G</sub>*.
4. Come dev'essere effettuata l'organizzazione del repository e definire una norma da seguire per la gestione dei documenti e delle rispettive cartelle di appartenenza.

### 2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione
VI_2022_11_03.1	<p>È stato deciso di comune accordo di mantenere <i>Git<sub>G</sub></i> come <i>Version Control System<sub>G</sub></i> e <i>GitHub<sub>G</sub></i> per hosting di repository, poiché tutto il gruppo ha sufficiente esperienza con tali strumenti.</p> <p>Per l'archiviazione di bozze, file sperimentali e condivisione di presentazioni per il Diario di Bordo è stato scelto <i>Google Drive<sub>G</sub></i> perché: gratuito, intuitivo e ampiamente utilizzato tra noi.</p> <p>Come <i>Issue Tracking System<sub>G</sub></i> è stato scelto <i>Jira<sub>G</sub></i> per la completezza delle sue funzioni riguardo il monitoraggio dell'avanzamento dei vari processi e per l'automatismo integrato verso GitHub.</p>



VI_2022_11_03.2	<p>Abbiamo scelto Gabriele Saracco e Sebastien Biollo come figure che si occuperanno di analizzare i vantaggi e gli svantaggi della scelta di uno dei due framework; quello individuato verrà utilizzato nel progetto.</p> <p>La scelta dei suddetti componenti del gruppo è data dalla loro maggiore esperienza nei framework in questione rispetto al resto del team.</p> <p>La discussione critica dell'opzione selezionata avverrà durante il prossimo meeting.</p>
VI_2022_11_03.3	<p>Abbiamo fissato una linea comune per la classificazione e l'organizzazione ordinata della documentazione dividendola per fasi: RTB, PB e CA.</p>

## 2.3 Argomenti in sospeso

La tabella seguente riporta gli argomenti in sospeso, ovvero quelli che non sono stati trattati in questa riunione ma che verranno trattati in una delle successive.