



VI 2022 11 15

SHOWROOM3D

SmokingFingertips | [smoking.fingertips@gmail.com](mailto:smoking.fingertips@gmail.com)

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Stato</b>	approvato
<b>Uso</b>	interno
<b>Responsabile</b>	Luca Polese
<b>Redattore</b>	Alberto Angeloni
<b>Verificatore</b>	Davide Baggio
<b>Destinatari</b>	<i>Smoking Fingertips</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
<b>Approvazione</b>	2022-11-18
<b>o accademico:</b>	2023/ 2024

## Sommario:

Verbale del gruppo *Smoking Fingertips* che si è tenuto in data 2022-11-15



## Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2022-11-18	Luca Polese	Responsabile	Approvazione del documento
0.1.0	2022-11-17	Davide Baggio	Verificatore	Verifica del documento
0.0.1	2022-11-17	Alberto Angeloni	Amministratore	Stesura del documento



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Diario</b>	<b>4</b>
2.1	Resoconto . . . . .	4
2.2	Decisioni prese . . . . .	4
2.3	Argomenti in sospeso . . . . .	5



# 1 Informazioni Generali

## 1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2022-11-15;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:00;
- **Partecipanti:**
  - Alberto Angeloni
  - Luca Annicchiarico
  - Davide Baggio
  - Sebastien Biollo
  - Edoardo Gasparini
  - Luca Polese
- **Segretario:** Alberto Angeloni.

## 1.2 Ordine del giorno

- Discussione riguardo le convenzioni adottate dal gruppo per uniformare l'utilizzo del meccanismo di gestione dei task;
- Discussione riguardo la realizzazione della presentazione per la lezione rovesciata del 2022-11-17;
- Discussione riguardo i prossimi passi da effettuare per lo svolgimento del progetto;
- Discussione riguardo le convenzioni adottate dal gruppo per creare delle pratiche uniformi nella stesura della documentazione;
- Discussione riguardo la frequenza dei rimandi al glossario all'interno della documentazione;
- Definizione di una cadenza fissa per le riunioni.



## 2 Diario

### 2.1 Resoconto

### 2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione
VI_2022_11_15.1	<p>Per le convenzioni da adottare riguardanti l'utilizzo di Jira, l'obiettivo è definire uno standard di approccio allo strumento da parte dei componenti del gruppo.</p> <p>La discussione non ha portato ad una soluzione del problema, in quanto è necessaria una conoscenza maggiore del software: rimarranno attive le norme vigenti.</p> <p>Contatteremo il prof. Bertazzo per un colloquio di approfondimento della tematica.</p>
VI_2022_11_15.2	<p>Sono stati discussi i temi da trattare con modalità brainstorming, ed è stata prodotta la presentazione che verrà utilizzata nel corso della lezione rovesciata.</p>
VI_2022_11_15.3	<p>È stato pianificato di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Determinare i requisiti partendo dal capitolato;</li><li>• Stilare una bozza degli use cases da portare all'incontro con l'azienda;</li><li>• Aggiornare il <i>Way of Working<sub>G</sub></i>;</li><li>• Realizzare il documento <i>Analisi dei Requisiti<sub>G</sub></i> dopo l'incontro.</li></ul>
VI_2022_11_15.4	<p>Il gruppo ha stabilito di adottare la convenzione per cui se un cambiamento arriva da un verbale, nel documento in cui è stata apportata tale modifica dovrà comparire l'identificatore relativo a quella decisione.</p>
VI_2022_11_15.5	<p>È stato deciso che in ogni documento i termini che riferiscono al glossario dovranno essere evidenziati secondo le convenzioni tipografiche (definita nel <i>Way of Working</i>) solamente alla prima occorrenza di ogni sottosezione.</p> <p>Tale scelta è dovuta al fatto che l'utente che legge un documento solitamente non è interessato a tutto il suo contenuto, ma solo a delle sue parti specifiche.</p> <p>Questo ci permette di mantenere un numero ragionevole di rimandi alla documentazione esterna, limitando le interruzioni durante la lettura.</p>
VI_2022_11_15.6	<p>Abbiamo deciso di effettuare al più due riunioni a settimana, una nei giorni feriali (martedì/mercoledì/giovedì) ad orario variabile ed una al sabato alle ore 15:00</p>



## 2.3 Argomenti in sospeso

L'argomento che rimane in sospeso è la gestione ottimale dei task nel software Jira. Si è pertanto deciso di attendere la risposta del prof. Bertazzo per chiarire le nostre perplessità.