



VI 2023 03 24

SHOWROOM3D

 [SmokingFingertips](#) |
 smoking.fingertips@gmail.com

Versione	1.0.0
Stato	approvato
Uso	interno
Responsabile	Davide Baggio
Redattore	Alberto Angeloni
Verificatore	Edoardo Gasparini
Destinatari	<i>Smoking Fingertips</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
Approvazione	2023-03-29
o accademico:	2022/2023

Sommario:

Verbale del gruppo *Smoking Fingertips* che si è tenuto in data 2023-03-24



Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2023-03-29	Davide Baggio	Responsabile	Approvazione del verbale
0.0.1	2023-03-28	Alberto Angeloni <i>Edoardo Gasparini</i>	Amministratore <i>Verificatore</i>	Stesura del verbale



Indice

1	Informazioni Generali	3
1.1	Informazioni sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Diario	4
2.1	Resoconto	4
2.2	Decisioni prese	4
2.3	Argomenti in sospeso	5



1 Informazioni Generali

1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2023-03-24;
- **Ora di inizio:** 14:30;
- **Ora di fine:** 15:30;
- **Partecipanti:**
 - Alberto Angeloni;
 - Luca Annicchiarico;
 - Davide Baggio;
 - Edoardo Gasparini;
 - Luca Polese;
 - Gabriele Saracco.
- **Segretario:** Alberto Angeloni.

1.2 Ordine del giorno

- Discussione sui miglioramenti da apportare post valutazione RTB;
- Discussione riguardante i design pattern da utilizzare per il progetto;
- Fissata data per consegna PB;
- Analisi delle Pull Request rimaste in sospeso;



2 Diario

2.1 Resoconto

In seguito alla prima revisione di progetto, e al relativo esito, il team si è riunito per stabilire gli argomenti da affrontare nel prossimo periodo.

I punti listati nell'ordine del giorno sono scaturiti da dei quesiti che il gruppo si è posto durante i giorni precedenti alla riunione ovvero:

1. Come integrare le correzioni fatte dopo la revisione RTB, in modo da migliorare il **Way of Working** del team;
2. Quali soluzioni architetturali portino un effettivo beneficio al lavoro, e come implementarle;
3. Quando consegnare il materiale per la seconda revisione di progetto;
4. Cosa rimanesse da fare riguardo le Pull Request rimaste aperte;
5. Come gestire in maniera più efficace ed efficiente il cruscotto delle metriche adottato;
6. Come modificare i documenti prodotti in passato, aggiornandoli con le correzioni ottenute dall'esito della revisione.

2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione	Ticket Jira
VI_2023_03_24.1	Aggiornato il modo di gestire la sezione StoricoDelleModifiche , inserendo sotto ad ogni operazione di stesura il relativo verificatore, adottando poi un sistema che dopo una serie di incrementi sostanziali, preveda una fase di verifica atta a monitorare la coesione di quanto prodotto. Necessario aggiornamento delle Norme di Progetto .	SR3D-368
VI_2023_03_24.2	Discusso il cruscotto delle metriche: verrà monitorata ogni singola metrica per ogni incremento e riportata nel relativo cruscotto.	SR3D-369



VI_2023_03_24.3	Discussa l'adozione del design pattern MVC (Model-View-Controller) in quanto più adatto al fine del progetto. Aperto un task per la sua implementazione.	SR3D-370
VI_2023_03_24.4	Fissata la data di consegna per la revisione PB per il giorno 2023-04-15.	-
VI_2023_03_24.5	Il gruppo di è aggiornato sulle Pull Request aperte, adottando soluzioni mirate tra i componenti direttamente interessati. Le Pull Request analizzate presentano gli ID #66, #67, #68, #69.	-

2.3 Argomenti in sospeso

Rimane in sospeso la discussione riguardante i design pattern, in quanto, secondo il nostro giudizio, sarà necessario interfacciarsi con il Prof. Riccardo Cardin.