



VI\_2023\_02\_04

 SmokingFingertips |  [smoking.fingertips@gmail.com](mailto:smoking.fingertips@gmail.com)

SmokingFingertips

[smoking.fingertips@gmail.com](mailto:smoking.fingertips@gmail.com)

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Stato</b>	approvato
<b>Uso</b>	interno
<b>Responsabile</b>	Sebastien Biollo
<b>Redattore</b>	Edoardo Gasparini
<b>Verificatore</b>	Luca Polese
<b>Destinatari</b>	<i>Smoking Fingertips</i> Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin
<b>Approvazione</b>	2023-02-09
<b>o accademico:</b>	2022/2023

Stato approvato

Uso interno

**Responsabile**    Sebastien Biollo

Redattore Edoardo Gasparini

Verificatore Luca Polese

Destinatari *Smoking Fingertips*

Prof. Tullio Vardanega

Prof. Riccardo Cardin

Data di Approvazione 2023-02-09

Anno accademico: 2022/2023

## Sommario:

Verbale del gruppo *Smoking Fingertips* che si è tenuto in data 2023-02-04



## Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2023-02-09	Sebastien Biollo	Responsabile	Approvazione del verbale
0.1.0	2023-02-05	Luca Polese	Verificatore	Verifica del verbale
0.0.1	2023-02-04	Edoardo Gasparini	Amministratore	Stesura del verbale



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni Generali</b>	<b>3</b>
1.1	Informazioni sull'incontro . . . . .	3
1.2	Ordine del giorno . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Diario</b>	<b>4</b>
2.1	Resoconto . . . . .	4
2.2	Decisioni prese . . . . .	4
2.3	Argomenti in sospeso . . . . .	4



# 1 Informazioni Generali

## 1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2023-02-04;
- **Ora di inizio:** 14:30;
- **Ora di fine:** 15:20;
- **Partecipanti:**
  - Alberto Angeloni;
  - Luca Annicchiarico;
  - Davide Baggio;
  - Sebastien Biollo;
  - Edoardo Gasparini;
  - Luca Polese.
- **Segretario:** Edoardo Gasparini.

## 1.2 Ordine del giorno

- Discussione ritardo accumulato;
- Definizione nuovo piano;
- Discussione cose da fare per la presentazione della RTB;
- Preparare email per contatto con *Sanmarco Informatica S.p.A* .



## 2 Diario

### 2.1 Resoconto

Durante la riunione sono stati prodotti i seguenti risultati:

- Quantificato il ritardo accumulato nelle settimane precedenti;
- Steso una pianificazione che ponga rimedio al ritardo;
- Discusso i punti da sviluppare riguardanti la presentazione per la RTB;
- Contattato via email *Sanmarco Informatica S.p.A* per fissare una riunione.

### 2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione
VI_2023_02_04.1	Per recuperare il ritardo accumulato sono stati creati e assegnati specifici task su <i>Jira</i> .
VI_2023_02_04.2	Durante la prossima riunione con <i>Sanmarco Informatica S.p.A</i> verranno trattati i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Riassunto modifiche apportate agli UC;</li><li>• Presentazione del PoC.</li></ul>
VI_2023_02_04.3	Vengono aggiunti su <i>Jira</i> i task relativi alla creazione e alla revisione dei contenuti per la presentazione.
VI_2023_02_04.4	Vengono riassegnati alcuni task tenendo presente l'impegno attuale di ogni membro del team.

### 2.3 Argomenti in sospeso

Nessun argomento in sospeso.