



Storico delle Modifiche

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Descrizione
1.0.0	2023-01-10	Alberto Angeloni	Responsabile	Approvazione del verbale
0.1.0	2023-01-10	Sebastien Biollo	Verificatore	Verifica del verbale
0.0.1	2023-01-07	Luca Polese	Amministratore	Stesura del verbale



Indice

1	Informazioni Generali	3
1.1	Informazioni sull'incontro	3
1.2	Ordine del giorno	3
2	Diario	4
2.1	Resoconto	4
2.2	Decisioni prese	4
2.3	Argomenti in sospeso	5



1 Informazioni Generali

1.1 Informazioni sull'incontro

- **Luogo:** online;
- **Data:** 2023-01-07;
- **Ora di inizio:** 15:00;
- **Ora di fine:** 16:30;
- **Partecipanti:**
 - Alberto Angeloni;
 - Luca Annicchiarico;
 - Davide Baggio;
 - Sebastien Biollo;
 - Edoardo Gasparini;
 - Luca Polese;
 - Gabriele Saracco.
- **Segretario:** Luca Polese.

1.2 Ordine del giorno

- Stabilire la lista di attività rimanenti da svolgere;
- Determinare i task;
- Stabilire a chi assegnare le attività e le date entro cui le attività devono risultare completate;
- Determinare quanto è stato svolto del PoC e cosa rimane da svolgere per la presentazione RTB.



2 Diario

2.1 Resoconto

Durante la riunione, è stato seguito l'ordine del giorno con l'obiettivo di definire la lista delle attività rimanenti da completare. Si è deciso di inserire tutti i task all'interno della piattaforma Jira e di assegnare le attività ai membri del team con le date entro cui devono essere completate. Si è discusso inoltre il progresso del PoC (Proof of Concept) e di ciò che rimane da fare per la presentazione RTB (Requirements and Technology Baseline). L'obiettivo generale è quello di terminare la documentazione il prima possibile, così da spostare risorse dalla documentazione al PoC.

2.2 Decisioni prese

Numero Decisione	Descrizione della decisione
VI_2023_01_07.1	Per garantire una efficace gestione del progetto, è importante che tutte le attività da svolgere siano ben definite e suddivise in base ai documenti correlati. Per ogni attività, è stato stabilito un dettagliato elenco dei compiti che dovranno essere eseguiti, inclusi quelli di stesura, verifica e, in alcuni casi, anche di approvazione. Questo approccio organizzato permetterà di identificare chiaramente le responsabilità di ciascuno e di assicurarsi che tutti i compiti siano svolti correttamente e nei tempi previsti.
VI_2023_01_07.2	Con l'obiettivo di garantire una tracciabilità efficace e una gestione organizzata del progetto, le attività identificate in precedenza sono state inserite nel software Jira. In questo modo, è possibile avere una visione completa e dettagliata delle attività da svolgere e delle relative scadenze. Nella piattaforma i documenti sono stati rappresentati sotto forma di epica. Ogni epica contiene l'insieme dei task da svolgere per raggiungere una determinata versione dello specifico documento. Le attività mancanti sono state integrate e ulteriore contesto è stato aggiunto, per garantire che ogni compito sia correttamente compreso e possa essere eseguito in maniera efficiente.
VI_2023_01_07.3	Per ogni attività il gruppo ha stabilito una data di completamento: l'organizzazione rigorosa e dettagliata delle scadenze delle attività aiuterà a garantire che vengano portate a termine con successo e dentro i termini previsti.



VI_2023_01_07.4	<p>Il gruppo ha discusso le funzionalità esplorate finora con il PoC. Le funzionalità che verranno presentate saranno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione modalità di movimento• Interazione con oggetti• Visualizzazione oggetti
-----------------	---

2.3 Argomenti in sospeso

Il gruppo si aggiornerà alla prossima riunione per verificare lo stato di avanzamento dei lavori.