


| | | | | |
|---|-----------------------------------|--------|-------------------|-------------------|
|  | Atividade – Termo de Abertura | | Data: / /20 | |
| | Curso: | | | |
| | Professor: Fabio Alvarez Predolim | | | |
| | Disciplina: Gestão de Projetos | | | |
| | Unidade: | Turma: | Período: | Prédio/Sala: / |

Atividade em grupo de 4 a 6 pessoas – Realizar a atividade baseada no material disponibilizado no blog e no material de apoio conforme informado na aula anterior – Valor 1,0

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

| | |
|---|--|
| Nome do Projeto: <i>Informar aqui o nome que vocês irão chamar o projeto.</i> | |
| RESPONSÁVEL PELA AUTORIZAÇÃO DO PROJETO (STAKEHOLDER) | |
| Nome: | <i>Informar o nome do stakeholder responsável pela autorização</i> |
| Cargo: | <i>Informar o cargo desse stakeholder</i> |
| GERENTE DO PROJETO | |
| Nome: | <i>Informar o nome do gerente do projeto. Escolha dentre os componentes do grupo</i> |
| Cargo: | <i>Informar o cargo do gerente de projeto.</i> |
| JUSTIFICATIVA DO PROJETO: | |
| <i>Informar o problema ou a oportunidade (necessidade) que justifica o porquê de o projeto ser realizado.</i> | |
| NECESSIDADES QUE O PROJETO DEVE ATENDER (DESCRIÇÃO) | |
| <i>Descrever as necessidades que o projeto deverá atender. Esse tópico poderá ser apresentado em forma de texto ou lista de itens.</i> | |
| OBJETIVO DO PROJETO (DESCRIÇÃO) | |
| <p><i>Este documento tem como objetivo autorizar formalmente o início de um projeto e contém informações necessárias para o entendimento do projeto, fornecendo uma visão macro do produto a ser desenvolvido. Descrever o que se pretende realizar para resolver o problema central ou explorar a oportunidade identificada. Para a correta definição você pode seguir a regra “SMART” e para isso você deve trabalhar os pontos abaixo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Specific (específico): Deve ser redigido de forma clara, concisa e compreensiva;</i> <i>Measurable (mensurável): O objetivo específico deve ser mensurável, ou seja, possível de ser medido por meio de um ou mais indicadores;</i> <i>Agreed (acordado): Deve ser acordado com as partes interessadas;</i> <i>Realistic (realista): Deve estar centrado na realidade, no que é possível de ser feito considerando as premissas e restrições existentes;</i> <i>Time Bound (Limitado no tempo): Deve ter um prazo determinado para sua finalização</i> | |
| RESULTADOS PRINCIPAIS (DESCRIÇÃO) | |
| <i>[Listar os resultados principais esperados para o projeto.]</i> | |
| RESTRICÇÕES DO PROJETO (DESCRIÇÃO) | |
| <i>[Listar os fatos que não podem ser alterados e que limitam as opções da equipe do projeto.]</i> | |
| <p><i>[Registrar tudo o que limita as ações/atividades a serem empreendidas/desenvolvidas no projeto, ou seja, tudo o que delimita o universo quanto a: recursos, prazos de execução, políticas, diretrizes, etc. As restrições podem determinar, por exemplo, as ferramentas e formas de se executar uma tarefa. Restrição é tudo aquilo que delimita diretamente o desenvolvimento do projeto, devendo ser considerado na sua execução.]</i></p> <p><i>EX.: garantia que esse processo de venda não fere as normas de compras públicas.</i></p> | |

PREMISSAS (DESCRIÇÃO)

[Listar os aspectos incertos assumidos como verdadeiros para o planejamento do projeto.]

RISCOS:

[Listar os riscos identificados para o projeto.]

DESAFIOS:

[Listar os desafios a serem trabalhados durante o projeto para que se chegue ao sucesso no final do projeto.]

MEDIDAS DE DESEMPENHO (DESCRIÇÃO)

[Listar em forma de itens as medidas de desempenho identificados. Deve-se listar aqui itens que identificarão pontos a serem medidos no decorrer do projeto, itens mensuráveis, que poderão demonstrar que os pontos listados estão sendo atingidos.]

ESTIMATIVA DE RECURSOS (DESCRIÇÃO)

[Listar os recursos que previamente identificamos para se fazer o projeto. Podemos listar aqui recursos pessoais e materiais]

FASES, MARCOS (DESCRIÇÃO)

[Listar as grandes entregas do projeto como um macro cronograma onde se identifica os grandes marcos ou as grandes fases do projeto a se cumprir.]

Data: _____ Assinatura autorizador: _____