



Verbale esterno 12/11/2025

SnakeByte (Gruppo 1):

Valeria Baleanu, Leonardo Pellizzon, Filippo Venzo, Giuseppe De Fina,
Francesco Pasqual, Christian Libralato, Luca Granziero
(2109911, 2111006, 2113705, 2113187, 2103119, 2101047, 2075512)

Informazioni documento			
Versione	Data	Stato	Destinatari
1.0.1	26/01/2026	Approvato	Interni: SnakeByte Esterni: prof. Vardanega Tullio, prof. Cardin Riccardo, Vimar

Contatti: snakebyteteam@gmail.com

Registro delle modifiche					
Versione	Data	Autore	Verificatore	Approvatore	Descrizione
1.0.1	26/01/2026	V. Baleanu	-	V. Baleanu, M. Sciacco	Ri-approvazione del documento a seguito di aggiornamento dello stato del documento. Nessuna modifica al contenuto.
1.0.0	10/12/2025	-	-	F. Pasqual, M. Sciacco	Approvazione interna ed esterna del documento
0.1.0	12/11/2025	C. Libralato	L. Pellizzon	-	Prima stesura

Indice

1	Informazioni	3
2	Presenze	3
3	Ordine del giorno	3
4	Approfondimento	3
5	Decisioni	5
6	Attività da completare	5

1 Informazioni

Data	Ora inizio	Ora fine	Modalità
26/01/2026	15:30	17:30	in Presenza

2 Presenze

Nome	Cognome	Ruolo	Presenza
Filippo	Venzo	Responsabile	P
Christian	Libralato	Amministratore	P
Leonardo	Pellizzon	Verificatore	P
Valeria	Baleanu	Analista	P
Giuseppe	De Fina	Analista	P
Luca	Granziero	Analista	P
Francesco	Pasqual	Analista	P

3 Ordine del giorno

- Definizione riunioni periodiche;
- proposte e supporto aziendale;
- consegna materiale;
- Q&A;
- To Do.

4 Approfondimento

Segue una sintesi dei temi trattati:

Definizione riunioni periodiche

L'azienda ha proposto dei SAL_G con cadenza ogni 14 giorni, con ora e giorno da definire, che avranno luogo sulla piattaforma *Microsoft Teams*. Le riunioni, aventi una durata di 60 minuti, potranno essere svolte anche in presenza, qualora richiesto dal gruppo con sufficiente anticipo.

A seguito del Proof of Concept la frequenza degli incontri verrà ridotta.

Per i SAL è stato proposto il seguente ordine del giorno:

1. esposizione dei ruoli;
2. panoramica degli avanzamenti settimanali;
3. attività terminate;
4. attività programmate;
5. limiti o blocchi incontrati.

Al fine di rendere più efficiente la scrittura dei verbali esterni verranno utilizzate, come materiale di supporto, le trascrizioni delle riunioni generate da *Microsoft Copilot*.

Proposte e supporto aziendale

Per ogni *SAL* è atteso un verbale esterno che dovrà essere firmato dalla Proponente, al tal fine è proposto l'impiego di *Round Review_G*, che prevede un processo iterativo di caricamento documenti e inserimento di commenti da parte dell'azienda fino a raggiungere l'approvazione. *Round View* potrà essere eventualmente applicata anche per documenti diversi dai verbali.

Al fine di facilitare il processo di supporto da parte dell'azienda è stata richiesta la possibilità di condividere il codice sorgente con un utente aziendale avente accesso in sola lettura al repository *GitHub_G*. (Username: `sciaccom-vimar`)

Sono stati successivamente individuati come mezzi di comunicazione asincrona le chat di *Microsoft Teams* e le Email per questioni di maggiore entità, si raccomanda di rispettare gli orari aziendali.

Riferimenti:

A: mariano.sciacco@vimar.com

CC: francesca.stival@vimar.com

Per facilitare il primo approccio con le tecnologie che verranno utilizzate, l'azienda si è resa disponibile a tenere degli incontri di approfondimento. In prima istanza sono state proposte le seguenti tematiche:

- *KNX IoT_G*;
- *Container_G*, *Docker_G*;
- altre tecnologie o prodotti Vimar.

Gli incontri avranno durata massima di un'ora e richiederanno una partecipazione attiva dei componenti del gruppo tramite domande e criticità emerse da un precedente studio autonomo degli argomenti.

Consegna materiale

Leonardo Pellizzon è il responsabile del materiale fornito dall'azienda, che consiste in:

- 2x Kit di impianto portatile Smart (fisico, nero);
- credenziali per accesso all'API *REST_G* di *KNX IoT* (cartacea);
- documentazione per integrazioni di terze parti per *KNX IoT* (cartacea).

Si raccomanda attenzione a non diffondere materiali e credenziali private.

Q&A

Nella sezione *questions-and-answers* sono stati trattati i seguenti temi:

- riguardo agli strumenti e i frameworks proposti all'interno del capitolato sono state confermate come preferibili, dalla Proponente, le seguenti: *Angular_G* per la parte front-end, *Express_G* per la parte back-end, *PostgreSQL_G* e *TimescaleDB_G* rispettivamente a livello di database e analytics;
- per quanto concerne il livello di specificità del glossario è emerso che esso è riservato ad un utilizzo interno al gruppo, eventuali definizioni utili agli utenti finali dovrebbero essere inserite nel Manuale Utente;
- dalla ricerca dei temi iniziali sui quali è utile rafforzare le conoscenze sono emersi i *Container*, *Git_G*, *GitHub* e relative funzionalità, API e tecnologie per storicizzazione dei dati.

To Do

L'azienda, oltre a richiedere l'invio da parte del gruppo dei nomi e delle email istituzionali dei componenti, ha comunicato che a breve invierà:

- l'invito ai *SAL*;
- i documenti di integrazione e di informativa sulla privacy, che dovrà ritornare firmata;
- link per un sondaggio iniziale.

5 Decisioni

Id	Descrizione
vi_2025_11_12.d1	Conferma dell'ordine del giorno proposto per i <i>SAL</i>
vi_2025_11_12.d2	Accolta la proposta di utilizzo di <i>Round Review</i>
vi_2025_11_12.d3	Approvata la condivisione del codice sorgente
vi_2025_11_12.d4	Confermato incontro di approfondimento sulle tecnologie

6 Attività da completare

Id	Id GitHub Issue	Descrizione	Assegnatario	Scadenza
vi_2025_11_12.a1	-	Comunicare alla Proponente ora e giorno di preferenza per la cadenza dei <i>SAL</i>	F. Venzo	17/11/2025
vi_2025_11_12.a2	-	Inviare all'azienda i nominativi e le email istituzionali dei membri del gruppo	F. Venzo	17/11/2025
vi_2025_11_12.a3	-	Fornire all'utente aziendale accesso al repository dei sorgenti	C. Libralato	17/11/2025