



Verbale esterno 12/11/2025

SnakeByte (Gruppo 1):

Valeria Baleanu, Leonardo Pellizzon, Filippo Venzo, Giuseppe De Fina,
Francesco Pasqual, Christian Libralato, Luca Granziero
(2109911, 2111006, 2113705, 2113187, 2103119, 2101047, 2075512)

| Informazioni documento | | | |
|------------------------|------------|-----------|---|
| Versione | Data | Stato | Destinatari |
| 1.0.1 | 26/01/2026 | Approvato | Interni: SnakeByte Esterne: prof. Vardanega Tullio, prof. Cardin Riccardo, Vimar |

Contatti: snakebyteteam@gmail.com

| Registro delle modifiche | | | | | |
|--------------------------|------------|--------------|--------------|--------------------------|---|
| Versione | Data | Autore | Verificatore | Approvatore | Descrizione |
| 2.0.0 | 26/01/2026 | - | - | L. Pellizzon, M. Sciacco | Approvazione |
| 1.0.1 | 26/01/2026 | L. Pellizzon | F. Pasqual | - | Modifica e correzione dello stato del documento |
| 1.0.0 | 10/12/2025 | - | - | F. Pasqual, M. Sciacco | Approvazione interna ed esterna del documento |
| 0.1.0 | 12/11/2025 | C. Libralato | L. Pellizzon | - | Prima stesura |

Indice

| | | |
|----------|-------------------------------|----------|
| 1 | Informazioni | 3 |
| 2 | Presenze | 3 |
| 3 | Ordine del giorno | 3 |
| 4 | Approfondimento | 3 |
| 5 | Decisioni | 5 |
| 6 | Attività da completare | 5 |

1 Informazioni

| Data | Ora inizio | Ora fine | Modalità |
|------------|------------|----------|-------------|
| 26/01/2026 | 15:30 | 17:30 | in Presenza |

2 Presenze

| Nome | Cognome | Ruolo | Presenza |
|-----------|-----------|----------------|----------|
| Filippo | Venzo | Responsabile | P |
| Christian | Libralato | Amministratore | P |
| Leonardo | Pellizzon | Verificatore | P |
| Valeria | Baleanu | Analista | P |
| Giuseppe | De Fina | Analista | P |
| Luca | Granziero | Analista | P |
| Francesco | Pasqual | Analista | P |

3 Ordine del giorno

- Definizione riunioni periodiche;
- proposte e supporto aziendale;
- consegna materiale;
- Q&A;
- To Do.

4 Approfondimento

Segue una sintesi dei temi trattati:

Definizione riunioni periodiche

L'azienda ha proposto dei *SAL_G* con cadenza ogni 14 giorni, con ora e giorno da definire, che avranno luogo sulla piattaforma *Microsoft Teams_G*. Le riunioni, aventi una durata di 60 minuti, potranno essere svolte anche in presenza, qualora richiesto dal gruppo con sufficiente anticipo.

A seguito del Proof of Concept la frequenza degli incontri verrà ridotta.

Per i *SAL* è stato proposto il seguente ordine del giorno:

1. esposizione dei ruoli;
2. panoramica degli avanzamenti settimanali;
3. attività terminate;
4. attività programmate;
5. limiti o blocchi incontrati.

Al fine di rendere più efficiente la scrittura dei verbali esterni verranno utilizzate, come materiale di supporto, le trascrizioni delle riunioni generate da *Microsoft Copilot_G*.

Proposte e supporto aziendale

Per ogni *SAL* è atteso un verbale esterno che dovrà essere firmato dalla Proponente, al tal fine è proposto l'impiego di *Round Review_G*, che prevede un processo iterativo di caricamento documenti e inserimento di commenti da parte dell'azienda fino a raggiungere l'approvazione. *Round View* potrà essere eventualmente applicata anche per documenti diversi dai verbali.

Al fine di facilitare il processo di supporto da parte dell'azienda è stata richiesta la possibilità di condividere il codice sorgente con un utente aziendale avente accesso in sola lettura al repository *GitHub_G*. (Username: **sciaccom-vimar**)

Sono stati successivamente individuati come mezzi di comunicazione asincrona le chat di *Microsoft Teams* e le Email per questioni di maggiore entità, si raccomanda di rispettare gli orari aziendali.

Riferimenti:

A: mariano.sciacco@vimar.com

CC: francesca.stival@vimar.com

Per facilitare il primo approccio con le tecnologie che verranno utilizzate, l'azienda si è resa disponibile a tenere degli incontri di approfondimento. In prima istanza sono state proposte le seguenti tematiche:

- *KNX IoT_G*;
- *Container_G, Docker_G*;
- altre tecnologie o prodotti Vimar.

Gli incontri avranno durata massima di un'ora e richiederanno una partecipazione attiva dei componenti del gruppo tramite domande e criticità emerse da un precedente studio autonomo degli argomenti.

Consegna materiale

Leonardo Pellizzon è il responsabile del materiale fornito dall'azienda, che consiste in:

- 2x Kit di impianto portatile Smart (fisico, nero);
- credenziali per accesso all'API *REST_G* di *KNX IoT* (cartacea);
- documentazione per integrazioni di terze parti per *KNX IoT* (cartacea).

Si raccomanda attenzione a non diffondere materiali e credenziali private.

Q&A

Nella sezione *questions-and-answers* sono stati trattati i seguenti temi:

- riguardo agli strumenti e i frameworks proposti all'interno del capitolo sono state confermate come preferibili, dalla Proponente, le seguenti: *Angular_G* per la parte front-end, *Express_G* per la parte back-end, *PostgreSQL_G* e *TimescaleDB_G* rispettivamente a livello di database e analytics;
- per quanto concerne il livello di specificità del glossario è emerso che esso è riservato ad un utilizzo interno al gruppo, eventuali definizioni utili agli utenti finali dovrebbero essere inserite nel Manuale Utente;
- dalla ricerca dei temi iniziali sui quali è utile rafforzare le conoscenze sono emersi i *Container*, *Git_G*, *GitHub* e relative funzionalità, API e tecnologie per storicizzazione dei dati.

To Do

L'azienda, oltre a richiedere l'invio da parte del gruppo dei nomi e delle email istituzionali dei componenti, ha comunicato che a breve invierà:

- l'invito ai *SAL*;
- i documenti di integrazione e di informativa sulla privacy, che dovrà ritornare firmata;
- link per un sondaggio iniziale.

5 Decisioni

| Id | Descrizione |
|------------------|---|
| vi_2025_11_12.d1 | Conferma dell'ordine del giorno proposto per i <i>SAL</i> |
| vi_2025_11_12.d2 | Accolta la proposta di utilizzo di <i>Round Review</i> |
| vi_2025_11_12.d3 | Approvata la condivisione del codice sorgente |
| vi_2025_11_12.d4 | Confermato incontro di approfondimento sulle tecnologie |

6 Attività da completare

| Id | Id GitHub Issue | Descrizione | Assegnatario | Scadenza |
|------------------|------------------------|---|---------------------|-----------------|
| vi_2025_11_12.a1 | - | Comunicare alla Proponente ora e giorno di preferenza per la cadenza dei <i>SAL</i> | F. Venzo | 17/11/2025 |
| vi_2025_11_12.a2 | - | Inviare all'azienda i nominativi e le email istituzionali dei membri del gruppo | F. Venzo | 17/11/2025 |
| vi_2025_11_12.a3 | - | Fornire all'utente aziendale accesso al repository dei sorgenti | C. Libralato | 17/11/2025 |