

# SNAYDER ANTONIO RODRIGUES ROCHA

Maranguape, Ceará.  
(85) 98723-4991

[linkedin.com/in/snayder](https://linkedin.com/in/snayder)  
[snayderrodrigues.vercel.app](https://snayderrodrigues.vercel.app)  
[snayderrodrigues@gmail.com](mailto:snayderrodrigues@gmail.com)

---

## DEFINIÇÃO PESSOAL E OBJETIVO

Estudante de Ciência da Computação, me defino como uma pessoa organizada e esforçada. Estou sempre em busca de aprender novos conhecimentos, aprimorar o pensamento crítico e colaborar de maneira construtiva para com outras pessoas. Valorizo atributos que possam ajudar a me desenvolver no âmbito profissional e humano.

Em busca de minha primeira experiência de estágio na área de desenvolvimento web, tenho como objetivo me dedicar aos projetos e desafios propostos, visando obter experiência e aprendizado necessários para colaborar com o crescimento da empresa e dos que a compõem.

---

## CONHECIMENTOS

- Linguagens: HTML, CSS, JavaScript, TypeScript, Java, C, C#, Ruby;
  - Tecnologias: React, Next.JS, Tailwind, SASS, Node.JS, Express.JS, MongoDB;
  - Controle de Versão com Git;
  - Banco de Dados Relacional: MySQL, SQLite, PostgreSQL;
  - Compreensão de Algoritmos, Estrutura de Dados e Lógica de Programação;
  - Conhecimento em UI & UX Design e Web Design.
  - Figma, Adobe Illustrator, Relume, Spline;
  - Sistema ágil de gerenciamento de projetos SCRUM;
  - Sistemas Operacionais: Linux, Windows;
  - Suíte de produtividade Microsoft 365 e do Google Workspace;
  - Experiência e domínio no âmbito de procedimentos administrativos;
  - Domínio fluente do idioma inglês (C2).
- 

## EDUCAÇÃO

Bacharelado em Ciência da Computação – Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará (IFCE), Campus Maracanaú, CE.  
Graduação com previsão para conclusão em Dezembro de 2025.

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- *Técnico em Suporte de TI – Novembro 2019 – Fevereiro 2020.*  
*Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), Campus Maracanaú, CE.*  
Atuei como suporte técnico, onde pude prestar assistência aos usuários, ajudando-os no diagnóstico e resolução de problemas de hardware, software e redes.
- *Assistente Administrativo – Fevereiro de 2021 – Agosto de 2023.*  
*Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Maranguape, CE.*  
Exerci múltiplas funções, como gestão de projetos, aplicação de rotinas administrativas, coleta de dados, elaboração de relatórios, etc. Desempenhei um papel de grande importância em uma equipe multiprofissional perante os desafios de uma área de alta complexidade.