

# SNAYDER ANTONIO RODRIGUES ROCHA

Maranguape, Ceará.

Contatos:

[snayderrodrigues@gmail.com](mailto:snayderrodrigues@gmail.com)

[linkedin.com/in/snayder](https://www.linkedin.com/in/snayder)

(85) 98723-4991

---

## DEFINIÇÃO PESSOAL E OBJETIVO

Estudante de Ciência da Computação e apaixonado por tecnologia, me defino como uma pessoa organizada e esforçada. Estou sempre em busca de aprender novos conhecimentos, aprimorar o pensamento crítico e colaborar de maneira construtiva para com outras pessoas. Valorizo atributos que possam ajudar a me desenvolver no âmbito profissional e humano.

Em busca de minha primeira experiência de estágio na área de desenvolvimento, tenho como objetivo me dedicar aos projetos e desafios propostos, visando obter experiência e aprendizado necessários para colaborar com o crescimento da empresa e dos que a compõem.

---

## CONHECIMENTOS

- Linguagens: HTML, CSS, JavaScript, TypeScript, Java, C, C++, Ruby;
  - Tecnologias: React, Next.JS, Tailwind, SASS, Node.JS, Express.JS, MongoDB, Spring Boot;
  - Controle de Versão com Git;
  - Banco de Dados Relacional: MySQL, SQLite, PostgreSQL;
  - Compreensão de Algoritmos, Estrutura de Dados e Lógica de Programação;
  - Conhecimento em UI & UX Design e Web Design.
  - Sistema ágil de gerenciamento de projetos SCRUM;
  - Sistemas Operacionais: Linux, Windows;
  - Suíte de produtividade Microsoft 365 e do Google Workspace;
  - Experiência e domínio no âmbito de procedimentos administrativos;
  - Domínio fluente do idioma inglês (C2).
- 

## EDUCAÇÃO

Bacharelado em Ciência da Computação – Instituto Federal de Ciência e Tecnologia do Estado do Ceará (IFCE), Campus Maracanaú, CE.

Graduação com previsão para conclusão em Dezembro de 2025.

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- *Técnico em Suporte de TI – Novembro 2019 – Fevereiro 2020.*  
*Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), Campus Maracanaú, CE.*  
Atuei como suporte técnico, onde pude prestar assistência aos usuários, ajudando-os no diagnóstico e resolução de problemas de hardware, software e redes.
- *Assistente Administrativo – Fevereiro de 2021 – Agosto de 2023.*  
*Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Maranguape, CE.*  
Exerci múltiplas funções, como gestão de projetos, aplicação de rotinas administrativas, coleta de dados, elaboração de relatórios, etc. Desempenhei o papel de liderança de uma equipe multiprofissional perante os desafios de uma área de alta complexidade.