# Отчёт первого семестра проекта по разработку раздела центра карьеры в Личном Кабинете Московского Политеха

## Аннотация

В рамках данного проекта планируется модернизировать раздел Центра Карьеры в Личном Кабинете студента Московского Политеха.

Данный проект способствует целям Центра Карьеры и университета в целом – трудоустраивать всех студентов, оканчивающих Вуз, по специальности. Для достижения этой цели университет сотрудничает с индустриальными партнёрами, которые предоставляют вакансии и проводят мероприятия для студентов. Новый раздел ЛК должен помочь с информированием студентов об этих возможностях.

В ходе этого семестра проводились инициализация и планирование проекта.

Лендинг: <https://sneakbug8.github.io/lk-centr-kariery/>

Github: <https://github.com/SneakBug8/lk-centr-kariery>

Индивидуальные планы: /reports

Презентация: Prezentatsia.pptx и Prezentatsia.pdf

## Общие сведения о проекте

Цель проекта: модернизировать раздел центра карьеры в Личном Кабинете Московского Политеха.

Проект должен способствовать целям центра карьеры Мосполитеха - трудоустроить всех студентов по окончании Вуза по специальности. Достижение этой цели невозможно без взаимодействия с максимальным числом индустриальных партнеров.

Вторая цель – просветительская функция (информирование) - о карьере, трудоустройстве, вакансиях и практике.

Критерии достижения цели:

1. Раздел ЛК привлекателен для сотрудников, преподавателей и студентов.
2. Созданное решение не дублирует бизнес-процессы заказчика, создавая дополнительную нагрузку на бизнес-пользователей.

Задачи:

1. Разработать аллею выпускников.
2. Встроить новости по вакансиям.
3. Разработать раздел индустриальных партнёров.
4. Разработать календарь событий.
5. Интегрировать ссылки на соцсети и другие ресурсы.

## Участники проекта

Наконечный П.А. – Project Manager

Даньшина М.В. – куратор проекта

Королькова А.Н. - заказчик

## Индивидуальный план Наконечного П.А.

Цель на семестр: собрать и сформулировать требования к проекту, изучить текущую техническую базу системы, подобрать способы решения поставленных задач. По возможности, согласовать способы с Заказчиком.

| **Задача** | **Оценка трудоёмкости, академ. часов** |
| --- | --- |
| Сбор требований, описание бизнес-процессов Заказчика | 12 часов |
| Формулирование требований к решению | 8 часов |
| Сбор данных об используемых системах | 12 часов |
| Изучение существующих решений | 12 часов |
| Подбор методов решения задачи | 12 часов |
| Knowledge management | 4 часа |
| Подготовка отчётности по проекту | 12 часов |

## Результаты работы

В ходе семестра были:

1. Собраны требования, описания бизнес-процессов заказчика.
2. Сформулированы требования к решению.
3. Собраны данные об используемых системах.
4. Изучены существующие решения.
5. Подобраны и представлены заказчику способы решения задачи.
6. Подготовлена отчётность по проекту.

Основной трудностью в ходе работы над проектом была коммуникация: сбор требований к решению и информации о существующих системах, поскольку ответственные за это лица загружены более приоритетными задачами.