

Acta de Colaboración

Metodología de trabajo en equipo:

El equipo adopta una dinámica de colaboración basada en la planificación, organización de tareas semanales, y uso de herramientas tecnológicas para el desarrollo del proyecto. El trabajo se dividirá en fases: análisis, diseño, implementación, pruebas y documentación.

Herramientas y canales de comunicación:

- **WhatsApp:** Canal principal para la comunicación diaria, coordinación de reuniones y toma rápida de decisiones.
- **Google Meet:** Plataforma para realizar reuniones semanales de seguimiento y evaluación del avance del proyecto.
- **GitHub:** Herramienta principal para la colaboración técnica, gestión del código, control de versiones y documentación del sistema.

Estrategias para el trabajo conjunto:

- Definición clara de roles desde el inicio del proyecto.
- Revisión conjunta del progreso semanal y reajuste de tareas cuando sea necesario.
- Documentación compartida y accesible para ambos integrantes.

Resolución de conflictos:

Ante cualquier desacuerdo, se priorizará el diálogo abierto y respetuoso. En caso de no llegar a consenso inmediato, se optará por la búsqueda de un punto medio que favorezca al objetivo común del proyecto, sin comprometer la calidad ni los tiempos de entrega.