



---

# ANALISIS ESTRUCTURADO

---

Sitio web de administración Bibliotecaria



Harold Sneyder Barragan Gonzalez  
Cesar Estiven Gómez Hernández  
Julián David Molina Ramírez

## **ANALISIS ESTRUCTURADO DE SITIO WEB DE ADMINISTRACION BIBLIOTECARIA**

### **A) NARRATIVA:**

En la biblioteca pública del municipio de Simijaca, a diario se maneja una gran variedad de información respecto a los libros y diversas actividades, dicha información no es debidamente organizada por lo cual se pierde fidelidad, aumentan los tiempos de búsqueda y respuesta y se extravían documentos y libros lo cual con lleva a la perdida de información. La ausencia de un sistema de información eficaz dificulta la búsqueda de libros o documentos, ya que cada vez llegan más, lo que obliga a utilizar métodos manuales, como listas manuscritas. En el mejor de los casos, se utilizan programas que no son adecuados para gestionar la información vital de esta biblioteca municipal, como Excel, donde se utilizan múltiples tablas para almacenar la misma información. Esto da lugar a redundancias y, a menudo, a información incoherente entre tablas relativas al mismo caso. Dentro de la biblioteca se prestan libros a cada individuo que vaya a solicitar, este da sus datos particulares (Nombres y apellidos, edad, número de identificación y correo) a los delegados de este sitio y ellos guardan o registran información en papeles (documentación manual), también se prestan servicios de espacio ósea un profesor o encargado educativo se encarga de acudir a la biblioteca agendar una fecha para la reservación de un espacio, sillas, mesas y tablero, junto con eso también se prestan servicios de equipos electrónicos (computadores) que aunque no sean lo más actual son útiles y para esto al igual que con el retiro de un libro se piden datos particulares sin contar el correo y hace la debida documentación, también existe otra actividad que es algo ajeno de la administración de la biblioteca y este es la aceptación de jóvenes de decimo y once para completar sus horas sociales aunque solo es uno por cierto periodo de tiempo también se hace documentación de este estudiante pidiéndole datos como nombre y apellidos, correo, número de identificación, nombre de colegio y grado que cursa, también se contara con un apartado exclusivo del bibliotecario en el cual se tendrá la información de la fecha de entrada y de salida de los ejemplares y de esta forma poder asignar la debida multa al usuario

Este proyecto va orientado a la creación de un sitio web, el proyecto tiene como objetivo principal facilitar la gestión y organización de los datos y documentos pedidos, tanto en su área administrativa como en el acceso público a los recursos. El sistema en mención será un software de un sitio web que permitirá al funcionario que administrar la biblioteca, realizar de manera fácil y rápida procesos como llevar un control sobre cada uno de los libros con los que cuenta y tener una descripción detallada de cada uno de ellos, realizar préstamos de libros que se encuentren disponibles, prestamos de dispositivos electrónicos, la administración de estudiantes de horas sociales y también la reservación de espacios para actividades lúdicas en la biblioteca. El sistema de gestión de la biblioteca se desarrollará teniendo en cuenta los requisitos básicos de un programa informático de esta naturaleza, y considerando también las necesidades específicas que en este aspecto tiene la biblioteca municipal, asegurando la sistematización y fácil acceso a la información, con eficacia y confiabilidad en el momento de realizar una consulta.

## B) DICCIONARIO DE DATOS

ID Libro:

Tipo de Datos: Entero

Descripción: Número de identificación único asignado a cada libro en el catálogo de la biblioteca.

Titulo Libro:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción: El título del libro en cuestión.

Autor:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción: El nombre del autor del libro.

Genero:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción: La categoría o género literario del libro.

ID Usuario:

Tipo de Datos: Entero

Descripción: Número que se le asigna en la biblioteca.

Nombres:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Cadena de caracteres

Apellidos:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción: Los apellidos del usuario.

Edad:

Tipo de Datos: Entero

Descripción: La edad del usuario.

Número de Identificación:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción: El número de identificación (como cédula o documento de identidad) del usuario.

Correo:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Dirección de correo electrónico

Descripción: La dirección de correo electrónico del usuario.

ID Préstamo:

Tipo de Datos: Entero

Descripción: Número de identificación único asignado a cada préstamo de libro.

Descripción: Los nombres del usuario.

Fecha del Préstamo:

Tipo de Datos: Fecha y Hora

Formato: DD/MM/AAAA HH:MM:SS

Descripción: La fecha y hora en que se realizó el préstamo del libro.

Fecha de Devolución:

Tipo de Datos: Fecha y Hora

Formato: DD/MM/AAAA HH:MM:SS

Descripción: La fecha y hora prevista para la devolución del libro prestado.

ID Reserva:

Tipo de Datos: Entero

Descripción: Número de identificación único asignado a cada reserva de espacio en la biblioteca.

Tipo de Espacio:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción: El tipo de espacio reservado (sillas, mesas, tablero, etc.).

ID Equipo Electrónico:

Tipo de Datos: Entero

Descripción: Número de identificación único asignado a cada equipo electrónico prestado.

ID Estudiante de Horas Sociales:

Tipo de Datos: Entero

Descripción: Número de identificación único asignado a cada estudiante que realiza horas sociales.

Nombre \_del \_Colegio

Tipo de Datos Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción: El nombre del colegio al que pertenece el estudiante

Grado\_que\_Cursa:

Tipo de Datos: Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción El grado que el estudiante está cursando actualmente

ID\_Multa

Tipo de Datos Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción Código de identificación para identificar las multas asignadas.

Registros

Tipo de Datos Texto

Formato: Cadena de caracteres

Descripción: Tipo de registro que se utiliza para identificar la creación, consulta, actualización y eliminación

C)DIAGRAMAS

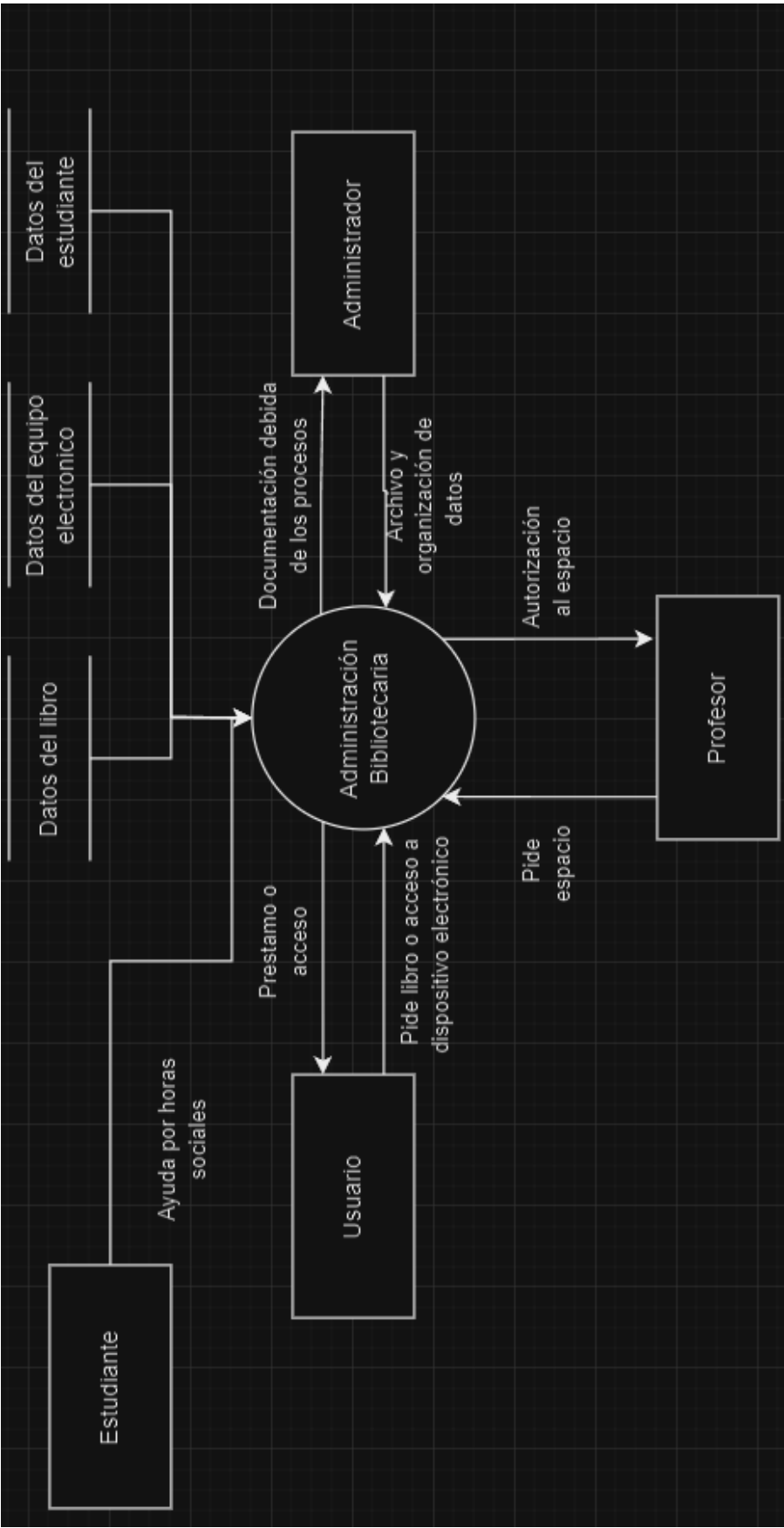


DIAGRAMA DE CONTEXTO

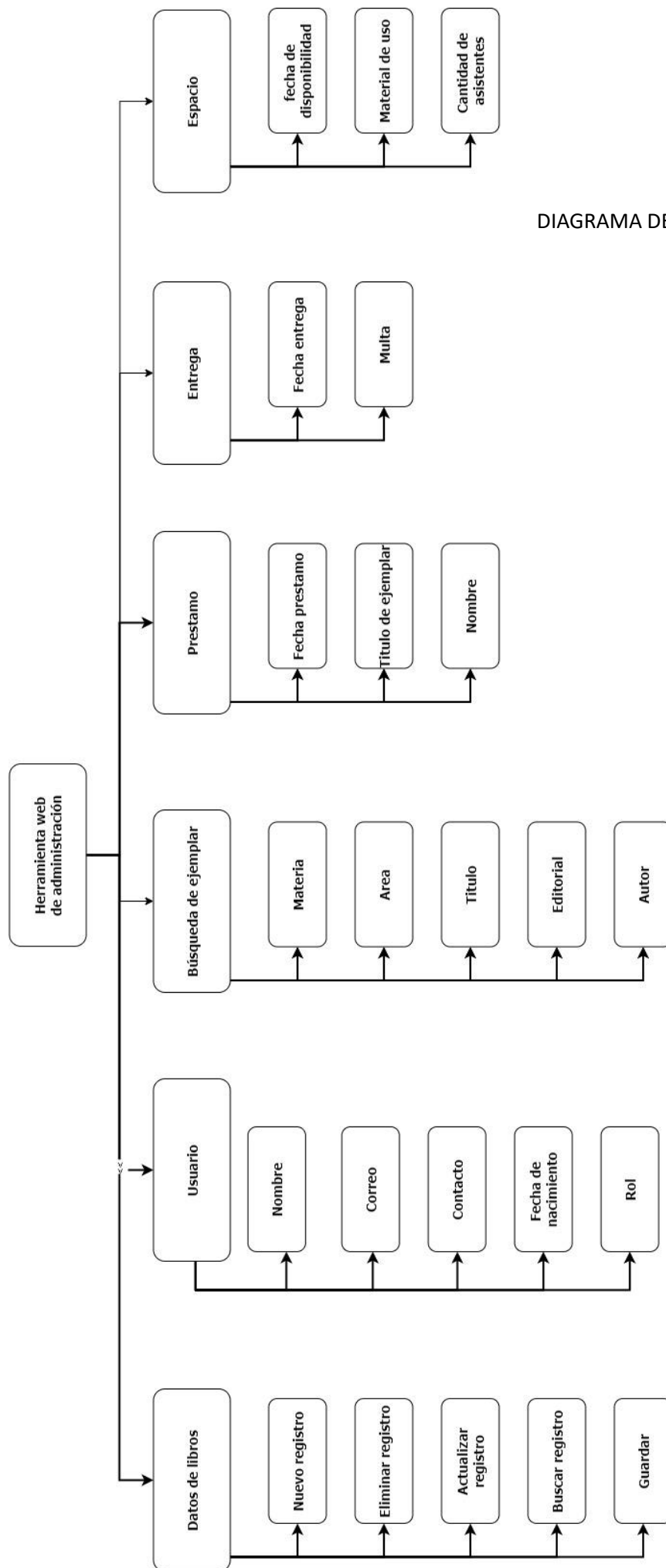


DIAGRAMA DE JERARQUIA

DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS  
NIVEL 1

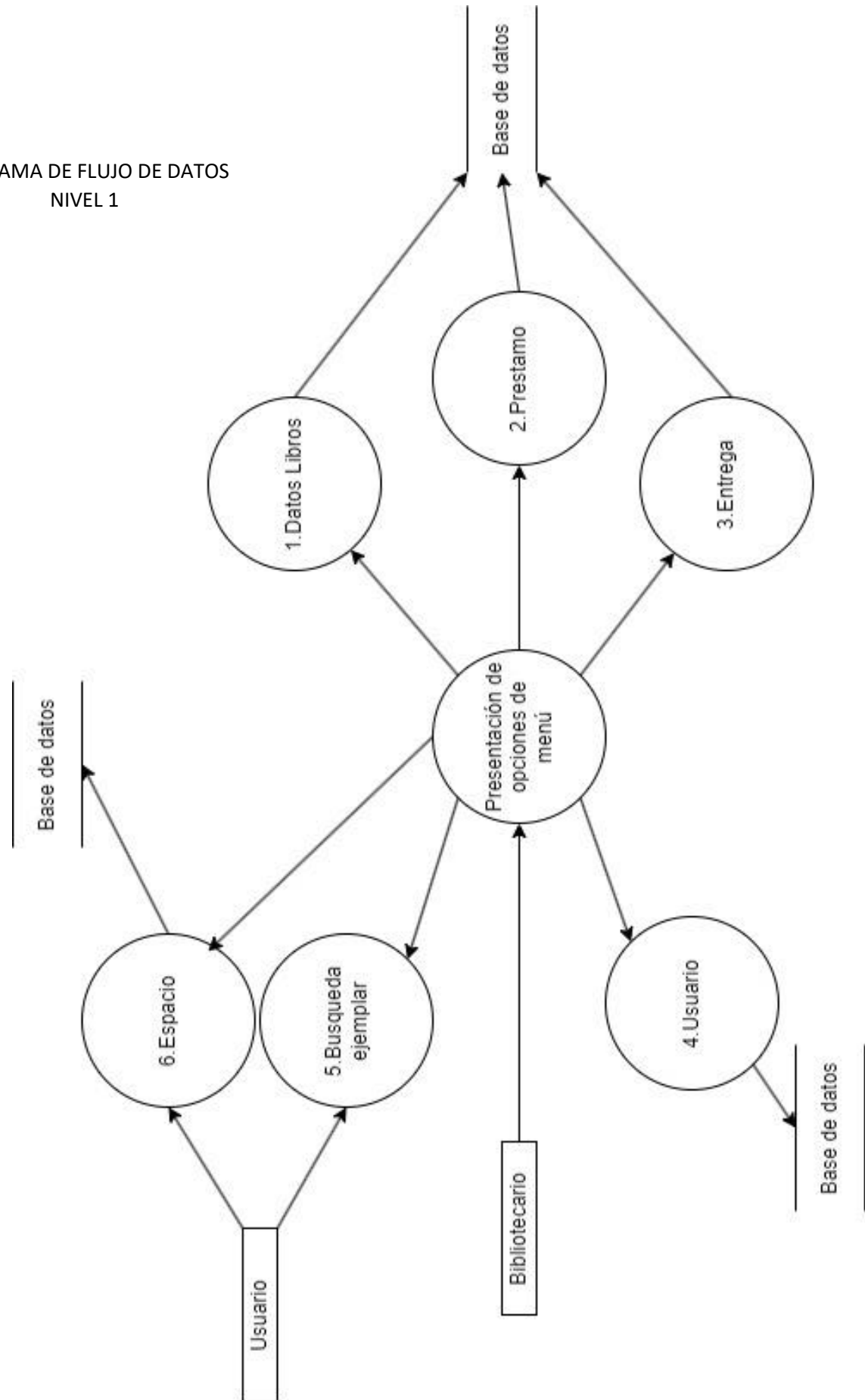




DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS  
PROCESO 1 NIVEL 2

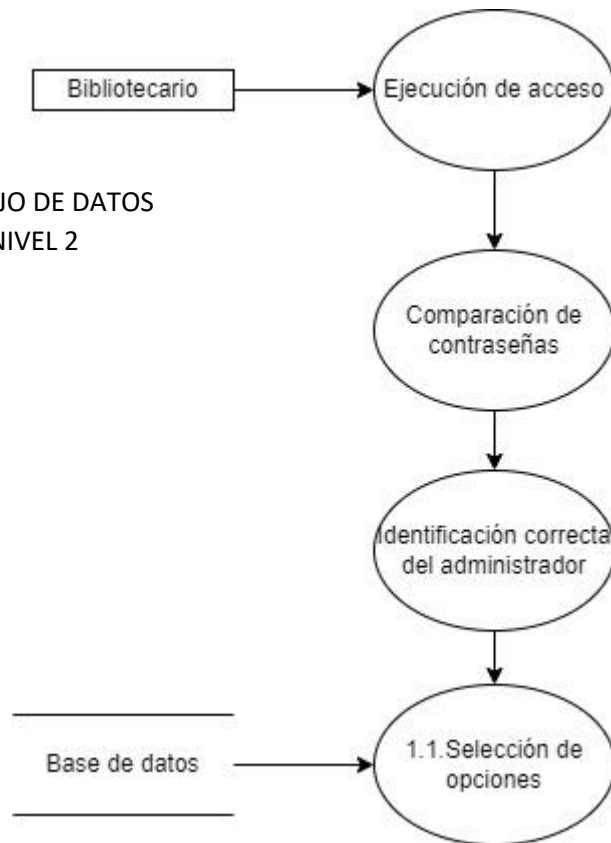
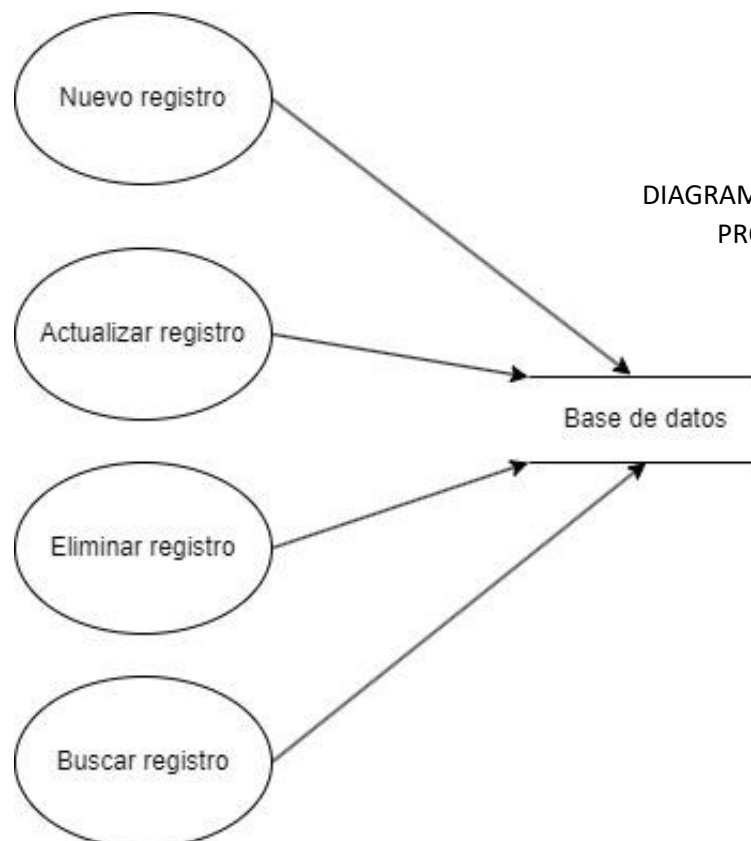
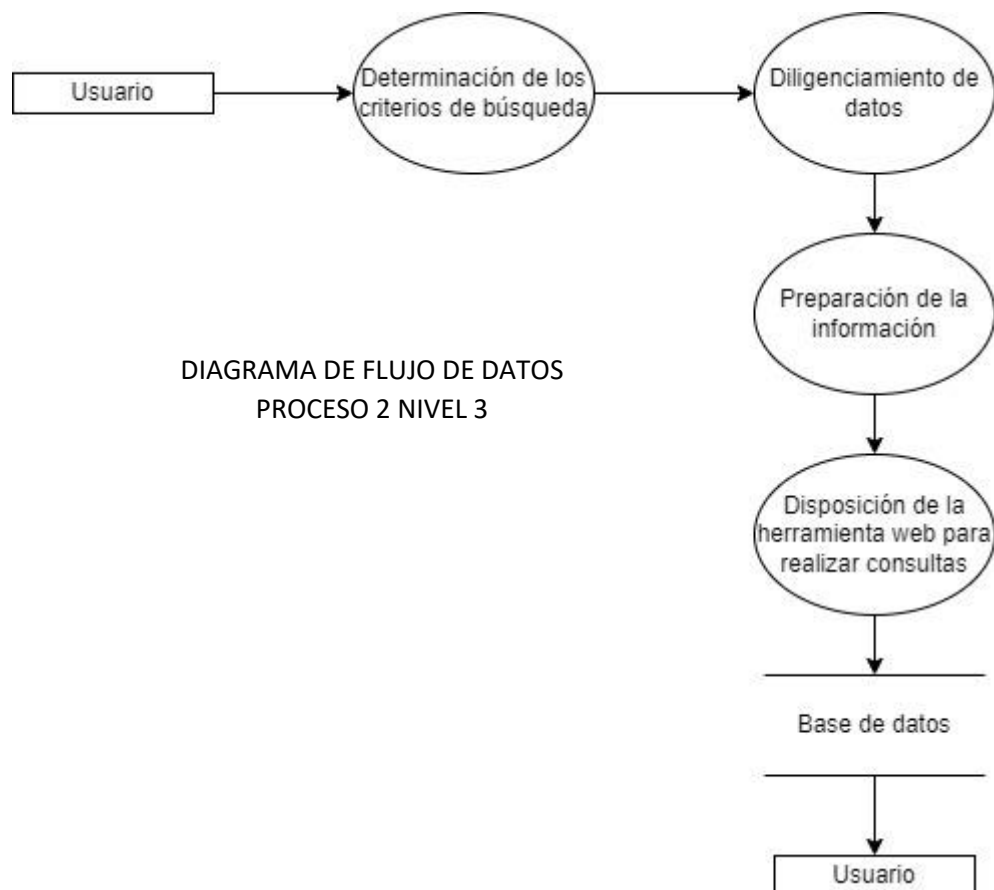
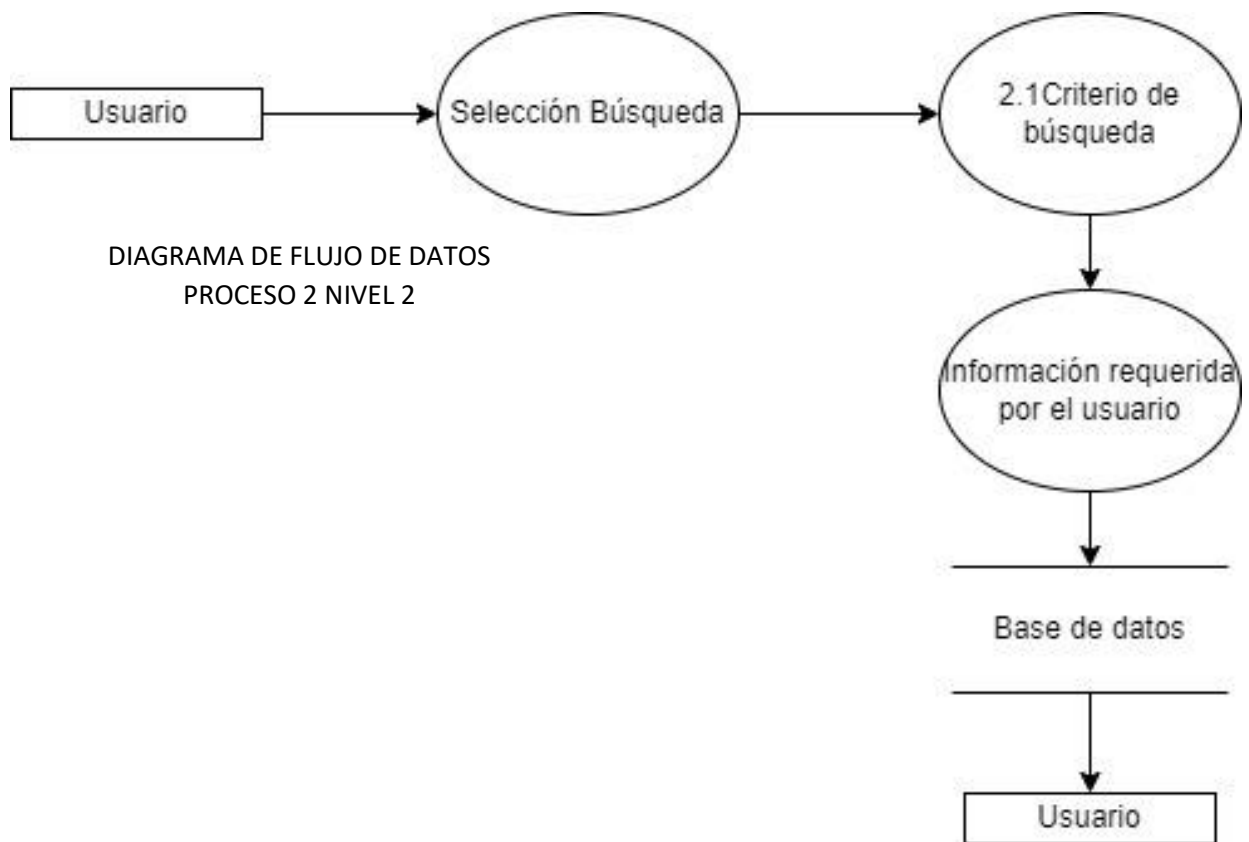


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS  
PROCESO 1 NIVEL 3





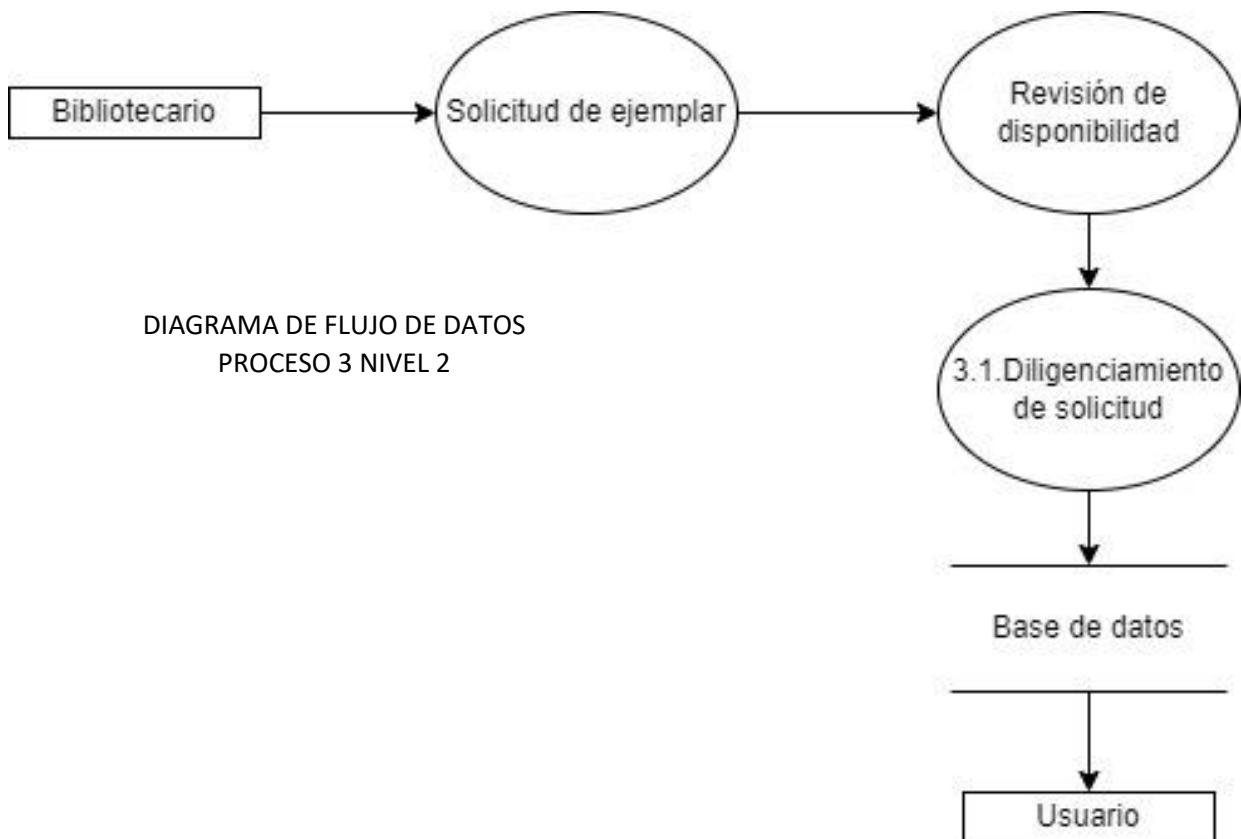


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS  
PROCESO 3 NIVEL 3

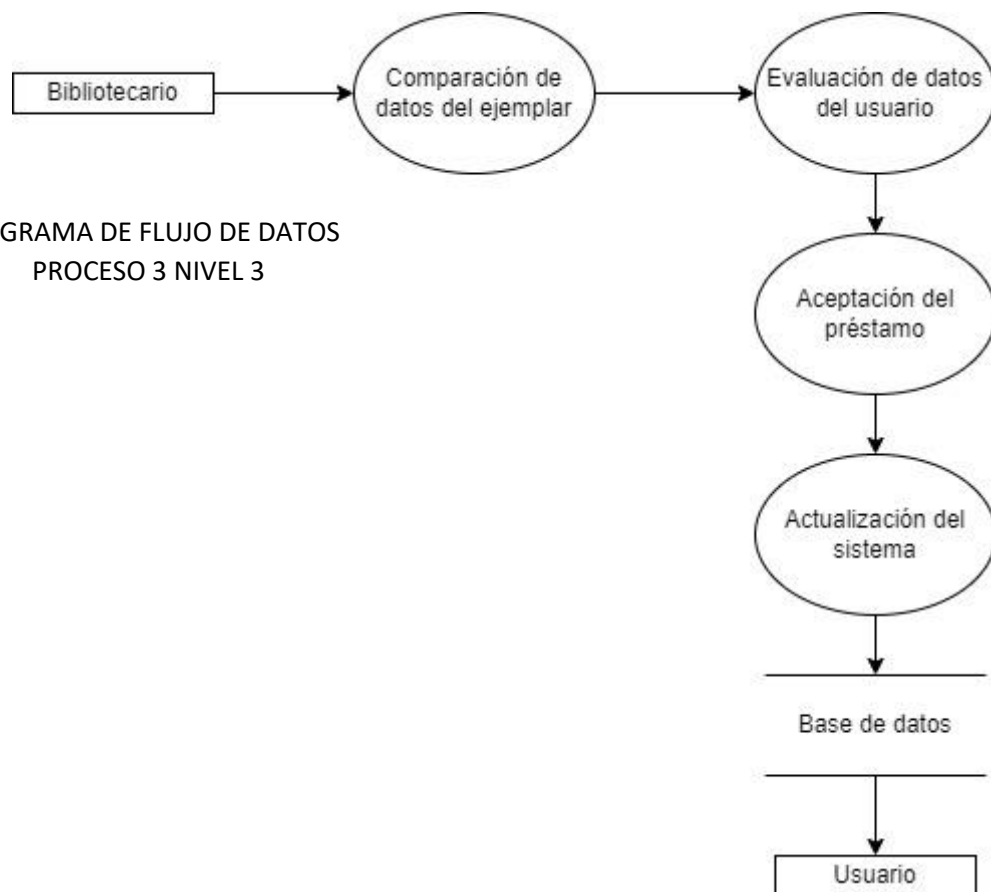
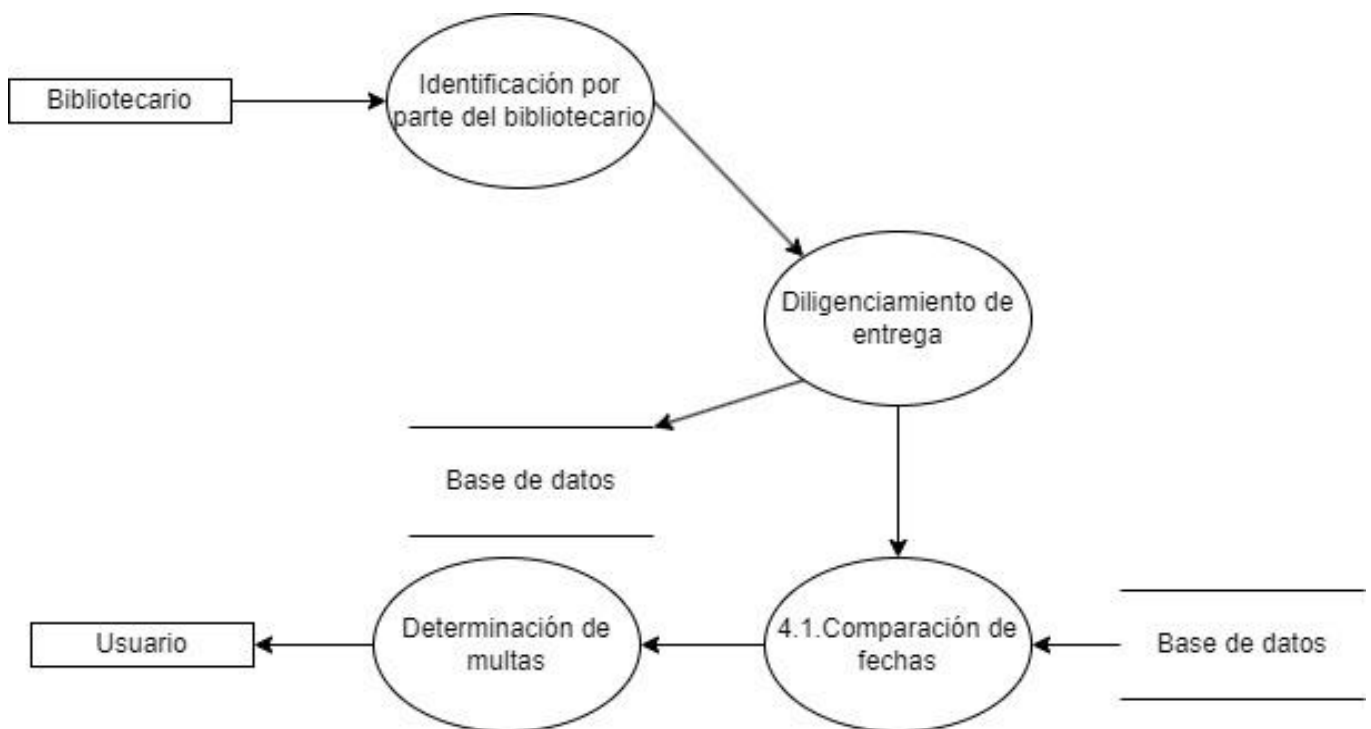


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS  
PROCESO 4 NIVEL 2



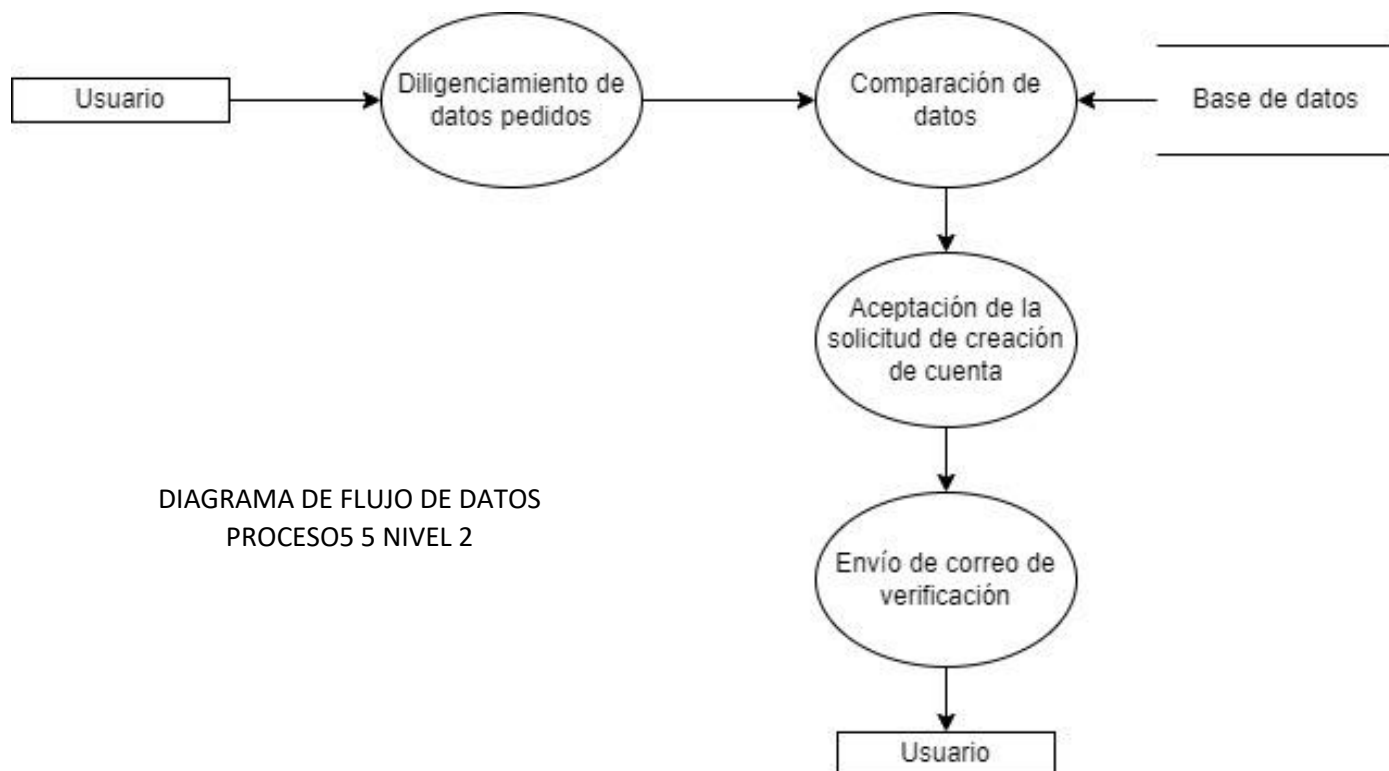


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS  
PROCESO 5 NIVEL 2

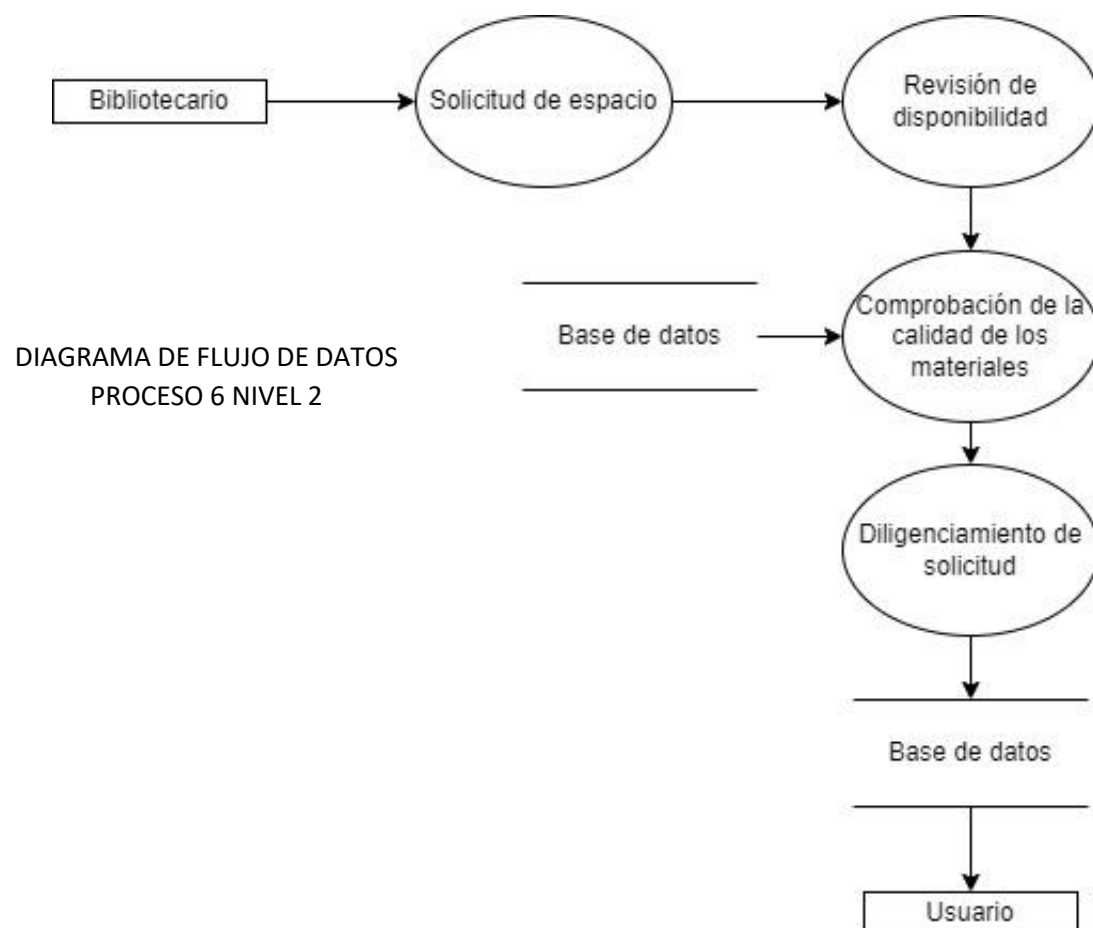
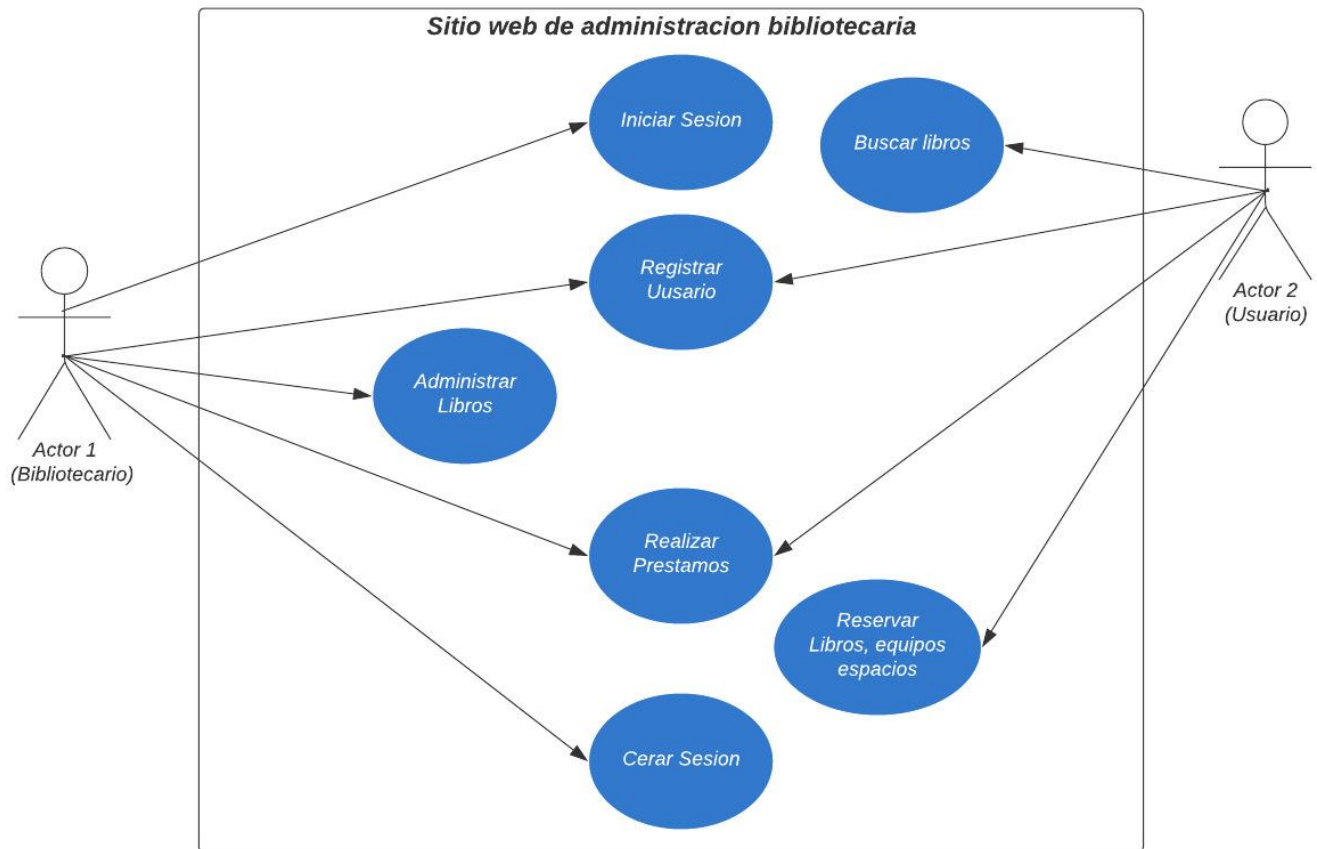


DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS  
PROCESO 6 NIVEL 2

## Diagramación UML



**Sitio web de administracion bibliotecaria**

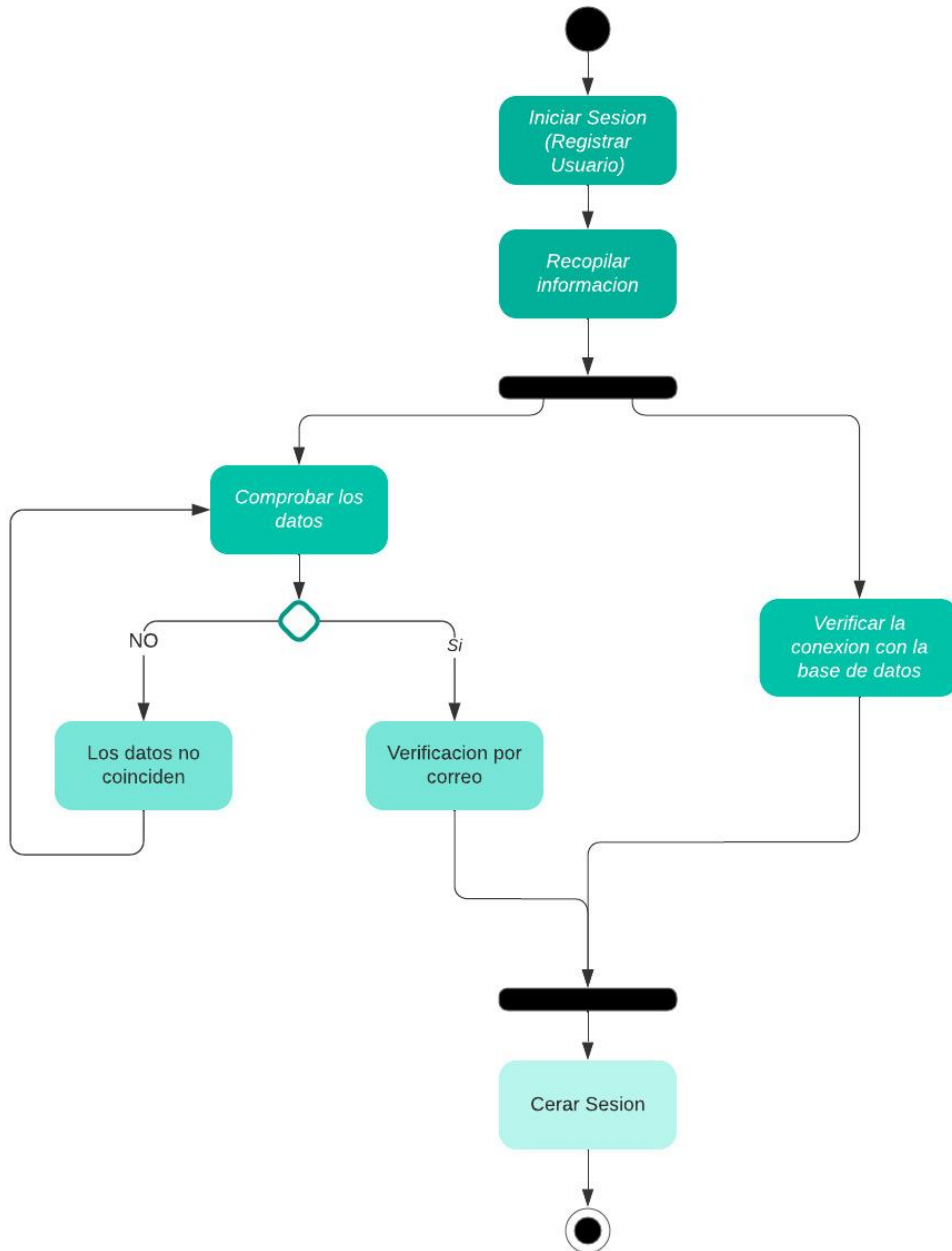


Diagrama base de datos

