Por este contrato se constituye el equipo Routeadores los miembros del mismo se comprometen a cumplir las normas que abajo se indican.

Así mismo se elige a Andrés como secretaria/o y a Adrián como portavoz/a.

El no cumplimiento de alguna norma implicará una acción de mejora en el equipo orientada a conseguir los compromisos para el buen funcionamiento del equipo.

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNCIONAMIENTO INTERNO** | |
| **Compromisos** | **Acciones de Mejora** |
| **Hacer un “buen trabajo”.** | **Trabajar con ganas.** |
| **No faltar a las horas del reto.** | **Cumplir cada parte del trabajo.** |
| **Buen compañerismo.** | **Hablar las cosas con los demás.** |
| **Estar dispuestos a ayudar a los demás.** | **Mostrar interés.** |
| **Ser optimistas e innovadores.** | **Compartir ideas.** |
| **Ser responsables.** | **Ser consecuentes.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE LOS COMPONENTES** | |
| **Nombre y apellidos** | **Firma** |
| **David** | **(Firmado)** |
| **Andrés** | **(Firmado)** |
| **Adrián** | **(Firmado)** |
| **Martín** | **(Firmado)** |
| **Alex** | **(Firmado)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo electrónico del equipo de trabajo** | **routercorp@gmail.com** |

POSIBLES CONTENIDOS DE UN CÓDIGO DE CONDUCTA

Nota: (Sería deseable que cada clase o equipo fijase el suyo propio y lo respetase)

Elegir de 5 a 10 items para insertar en el acta -orden del día.

* Puntualidad al inicio y final de la sesión
* Llevar la documentación organizada
* Orden del día claro y breve
* Clima de respeto, participación y sinceridad
* Sesiones dinámicas y eficaces
* Compromiso serio con mi equipo
* Llevar los temas preparados
* Respetar tiempos y horarios
* Actitud de escucha a los compañeros
* Centrarse en los temas del orden del día. No irse por las ramas. No perder el tiempo
* Evitar las conversaciones paralelas
* Dejar espacios para pensar individualmente
* Asistencia regular a las sesiones
* Concretar antes de acabar: tomar decisiones y asumir compromisos
* Asignar tareas y responsables y cumplir los compromisos
* Hablar de uno en uno, ordenadamente
* Mostrar a los demás la experiencia propia
* Distribuir el trabajo de forma eficaz y proporcional
* Repartir el orden del día con antelación para poder preparar los temas
* Recoger las opiniones de todos para llegar a acuerdos
* Adoptar una actitud proactiva
* No atender llamadas
* Definir bien el objetivo de la sesión, prepararla y tener todos los materiales
* Redactar un acta con un próximo orden del día
* Seriedad e implicación con el proyecto del equipo
* No cortar a compañeros mientras participan
* Libertad para hablar, espíritu de escucha y respeto mutuo
* Tener método en las reuniones y no improvisar
* Disponer de los materiales necesarios
* Ser participativos
* No entrar en cuestiones personales y evitar la confrontación
* Tener claro el proceso
* Acta de la sesión en tres días de los acuerdos adoptados
* No fumar en la reunión