

Proces Nabavka

Ivana Vasković

035/2020

Proces nabavke je interni proces, sto znaci da nemamo nikakvu komunikaciju sa klijentima. Nas posao je da komuniciramo sa samom agencijom i radimo po njihovim zahtevima koje nam posalju.

Postoje neki opsti koraci koje trebamo pratiti:

1. Identifikacija potreba - u ovoj fazi utvrđuju se sve potrebe agencije u pogledu proizvoda i usluga koje su neophodne za rad
2. Planiranje nabavke - nakon sto su identifikovane potrebe, vrsimo planiranje nabavke
3. Izbor dobavljacka - nakon sto su potrebe definisane i nabavka isplanirana, sledi izbor najboljeg dobavljacka po navedenim zahtevima
4. Ugovaranje - nakon odabira dobavljacka, vrsi se ugovaranje usluge, uz precizno definisane uslove i zahteve

Sada na red dolazi ugovaranje usluga sa dobavljacima:

- Smestaj - nakon dobijanja zahteva za smestaj, mozemo krenuti sa trazenjem i samim ugovaranjem smestaja
1. Identifikacija potreba - agencija utvrđuje potrebe svojih klijenata u pogledu smestaja za određeno putovanje
 2. Pretraga smestaja - agencija vrsi pretragu smestaja koji bi mogao zadovoljiti potrebe klijenata. To moze ukljucivati pretrazivanje web stranica razlicitih hotela, apartmana i drugih smestajnih objekata
 3. Procena smestaja - nakon pretrage, agencija procenjuje smestajne kapacitete na temelju kvalitetne usluge, lokacije, dostupnosti, cene i drugih kriterijuma koji su vazni za klijente
 4. Pregovaranje - ukoliko agencija odluci rezervisati smestaj za svoje klijente onda se kreće sa pregovorima o odgovarajućem smestajnom objektu. U ovom koraku se pregovara o ceni, uslovima rezervacije, plaćanjem i drugim aspektima koji su vazni za klijente
 5. Rezervacija - nakon pregovora se rezervise smestaj za klijente
 6. Plaćanje - kada je rezervacija potvrđena placa se smestajni objekat u skladu sa dogovorenim uslovima
 7. Potvrda rezervacije - nakon sto se rezervacija potvrdi i plaćanje izvrši, saljemo agenciji potvrdu rezervacije, kao i svu dokumentaciju i informacije o smestaju
 8. Plaćanje rezervacije - vodi se evidencija o svim rezervacijama smestaja kako bi mogli pratiti dostupnost smestajnih kapaciteta, potvrdjivati rezervacije i resavanje eventualnih problema koji mogu nastati

- Prevoznici
- Za prevoznike se sve isto radi kao i za nalazenje smestaja. Prvo dobijamo zahteve i po tome trazimo i biramo odredjene prevoznike koji odgovaraju zahtevima. Onda odabiramo prevoznike koji su najpovoljniji i sa najboljim uslovima i ponudama prevoza. Ima vise vrsta prevoza (avion (Serbian Airlines), voz (Zeleznice Srbije), autobus (Argus tours)..), tako da se to takodje trazi po zahtevima koje smo dobili. Kada smo sve nasli, na red dolazi rezervacija i placanje. Potvrde se salju agenciji koja ih prosledjuje korisnicima, kao i dokumentaciju i sve o samom prevozu.

