



Anmeldung zur Masterarbeit + Laufzettel (M.Sc.Wirtschaftsingenieurwesen)

1.	<p>Vor- und Zuname:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Straße/Hs-Nr.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Plz/Wohnort</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Matrikel-Nr.:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Geburtsdatum:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>E-Mail-Adresse:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			
2.	<p>Bestätigung durch das Prüfungsamt (geht per Post zurück): Hiermit bestätige ich, dass 45 LP erbracht worden sind.</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; text-align: center;">Datum</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Unterschrift Prüfungsmanager/in des HWI</td><td style="width: 33%; text-align: center;">Stempel</td></tr></table>		Datum	Unterschrift Prüfungsmanager/in des HWI	Stempel
Datum	Unterschrift Prüfungsmanager/in des HWI	Stempel			
3.	<p>Thema und Prüfer der Masterarbeit (erst nach der Bestätigung durch das Prüfungsamt auszufüllen)</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%; vertical-align: top;">Thema der Masterarbeit:</td><td style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 80%;"></td></tr></table> <p><input type="checkbox"/> Erstantrag : <input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag</p> <p>Erstgutachter/in: _____ Unterschrift _____</p> <p>Zweitgutachter/in: _____ Unterschrift _____ (mindestens Dr. Titel)</p> <p>Vorgesehener Bearbeitungsbeginn: _____</p>		Thema der Masterarbeit:		
Thema der Masterarbeit:					
4.	<p>Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin</p> <p>Die Arbeit ist innerhalb einer Frist von in der Regel <u>6 Monaten</u> nach dem Beginn (Datum der Genehmigung) im Prüfungsamt in 3facher Ausfertigung sowie auf einem elektronischen Speichermedium abzugeben. Es ist das auf der Homepage des HWI zur Verfügung gestellte Deckblatt zu verwenden. Ich versichere, dass ich die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Datum</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Unterschrift Antragsteller/in</td></tr></table>		Datum	Unterschrift Antragsteller/in	
Datum	Unterschrift Antragsteller/in				
5.	<p>Genehmigung des Prüfungsausschusses HWI</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Abgabetermin der Arbeit: _____</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Datum und Unterschrift des PAV _____</td></tr></table>		Abgabetermin der Arbeit: _____	Datum und Unterschrift des PAV _____	
Abgabetermin der Arbeit: _____	Datum und Unterschrift des PAV _____				



Laufzettel für Absolventen des Masterstudienganges

Laufzettelerückgabe bitte vollständig an die HWI Verwaltung in Bergedorf richten

Vorname Name:

Matr.-Nr.:

HSU (per eMail möglich)

Aus der Bibliothek entlehene Bücher sind zurückgegeben

(Datum + Unterschrift der HSU Bibliotheksverwaltung)
E-Mail: biblio@hsu-hh.de oder persönlich.

Die Chipkarte (Hausausweis) wurde zurückgegeben,
Absolvent/in aus dem Datennetz ausgetragen!

(Datum + Unterschrift der IT-B Chipkartenverwaltung)
E-Mail: chipkarte@hsu-hh.de oder persönlich bei der
Chipkartenverwaltung

-----Das Zeugnis wird erst nach Rückerhalt des vollständigen Laufzettels ausgehändigt.-----

Folgende Adresse wird auch zum Versand der Zeugnisunterlagen verwendet:

Ihre persönlichen Angaben:

Die E-Mailadresse wird für die Einladung
zum Absolventenball verwendet!

Straße/Plz. Wohnort : _____

Mobiltelefon : _____

E-Mail : _____

bitte mit X auswählen:

☐ Abschlussdokumente werden abgeholt

☐ Bitte als Übergabeeinschreiben zustellen (bei Verlust wird kein zweites Original ausgestellt!)