

Ymchwiliad- Sonny Normansell

1.1- Cynllun ymchwilio

Er mwyn cynnal ymchwiliad i'r cwmni 'Ysgol Foduro Normansell', byddaf yn cynnal amryw o dulliau a thechnegau ymchwilio er mwyn deall y system presennol a dadansoddi'r cyfyngiadau. Bydd hyn yn fy ngalluogi i gynnig system arfaethedig fydd yn datrys y cyfyngiadau presennol ac yn cwrdd a gofynion ac anghenion rhanddeiliaid yr cwmni.

Rhanddeiliaid y cwmni yw:

- Staff
 - Gyrrwyr (9 ar hyn o bryd)
 - Rheolwr (Donald Normansell)
 - Derbynydd
- Cwsmeriaid

Holiaduron-

I gasglu data perthnasol, byddaf angen cynllunio holiaduron effeithiol. Byddaf angen gofyn cwestiynau ynglyn a amryw o nodweddion ac adrannau yr cwmni, y rhanddeiliaid, a'r system presennol. Mae holiadauron yn ffwrdd llai personol ac efallai yn fwy cyfleus i casglu wybodaeth am yr cwmni ar system priodol yr cwmni o rhanddeiliaid yr cwmni. Byddaf yn cynnal holiadur efo holl aelodau'r cwmni; y prif rheolwr, yr gyrrwyr ac yr derbynydd.

Fyddaf yn bennaf yn ofyn am yr system yr cwmni gan fod canfod wybodaeth am sut mae'r system yn gweithredu yn hanfodol pwysig gan fy mod eisiau dod o hyd i'r cyfyngiadau yr system er mwyn darparu datrysiad i'r cyfyngiadau syn presennol yn yr system. Fyddaf yn tebygol o cynnwys rhan i'r holiadur ble fydd yr aelod syn ateb yr holiadur yn cael cyfle i mynegi ei farn, trwy darparu barn pen agored ynglyn a agweddau system priodol yr cwmni.

Fyddaf hefyd yn tebygol o cynnwys graddfa rhifddol er mwyn i'r aelodau wahanol syn ymateb i'r holiadur rhoi adborth ynglyn a'r agweddau wahanol yr system yn meintiol, er enghraifft fydd graddfa rhifddol o 1 i 10 yn galluogi i mi dehongli credywau yr aelodau ynglyn a agweddau yr system yn meintiol ac yn fwy mesuriadol efo sgor o 10 fod yn fodlon iawn efo agwedd yr system priodol ac sgor o 1 for yn anfodlon iawn efo agwedd yr system priodol. Mae data meintiol sydd wedi cael ei casglu trwy graddfa rhifddol yn tebygol o fod yn haws i dehongli ac felly gellir dadlai fydd yn fwy defnyddiol wrth ceisio dod o hyd i'r cyfyngiadau yn system priodol ysgol moduro Normansell.

Cyfweliadau-

Rydw i hefyd yn dymuno cynnal cyfweiliadau efo nifer o rhanddeiliaid yr cwmni , yn bennaf fyddaf yn cyfweld ag prif aelodau yr cwmni gan cynnwys yr rheolwr sef Donald Normansell ac yr derbynydd sef Fydd cyfwled ar prif rheolwr Donald Normansell yn hanfodol bwysig er mwyn sicrhau fy mod yn llwyddo yn fy ymchwil ac yn casglu amryw o wybodaeth perthnasol i'r cwmni ac angenreidiol i anghenion fy ymchwil gan fod Donald Normansell efo profiad ac gwybodaeth oesol am yr cwmni ai system. Er hyn fydd hefyd yn bwysig iawn i cyfweld ac rhanddeiliaid eraill yr cwmni sydd efallai efo llai o rheolaeth yn gweithrediadau yr cwmni er enghraifft yr gyrrwyr neu yr cwsmeriaid. Fydd cyfweld ag amryw o rhanddeiliaid yr cwmni yn galluogi i mi cywain a wybodaeth ar barnau ac safbwyntiau unigolion eraill ynglyn ar system priodol yr cwmni , fydd cynnwys amryw o rhanddeiliaid er enghraifft cwsmer , prif rheolwr , gyrrwr ac derbynydd yn fy ymchwil yn sicrhau fy mod yn derbyn amrywiaeth eang o safbwyntiau ynglyn ar system priodol yr cwmni. Fydd cynnwys cwsmeriaid ac gyrrwyr yn yr cyfweiliad yn sicrhau fy mod yn derbyn adborth sydd efo llai o tuedd.

Mae'n tebygol fydd prif rheolwyr neu unigolion sydd wedi dylanwadu neu cael penderfyniad cadarnhaol ynglyn a gweithrediadau ac system yr cwmni yn rhoi adborth ynglyn ar system sy'n cynnwys ychydig o tuedd, ni fydd yr prif rheolwyr yn tebygol o adrodd neu sylweddoli ar gwallau ac cyfyngiadau yn ei system oherywdd ei fod wedi cael dylanwad cadarnhaol ar yr system. Fydd cwsmeriaid neu is-gyrrwr yr cwmni yn tebygol o rhoi adborth fwy amleidiol /di-tuedd ynglyn ar system pressenol yr cwmni gan nid ydy'nt wedi dylanwadu neu effaith ar sut mae'r system yn gweithredu. Fydd cynnal amrywiaeth o rhanddeiliaid yn yr ymchwiliad hefyd yn sicrhau fod yr ymchwil yn fwy cynrychioliadol o'r rhanddeiliaid yr cwmni ac fod pob aelod/grwp sydd a diddordeb /sydd yn cysylltu efo yr cwmni yn cael ei cynnwys yn yr ymchwiliad.

Wrth cynnal yr cyfweiliadau efo prif gyrrwr Donald Normansell ac rhanddeiliaid eraill yr cwmni fyddaf yn bwriadu holi am amryw o agweddau ac nodweddion yr cwmni ai system pressenol ond yn bennaf fyddaf eisiau cywain wybodaeth am system pressenol yr cwmni gan fyddaf angen gwybod llawer am sut mae'r system pressenol yn gweithio er mwyn dod o hyd i cyfyngiadau ac cynnig datrysiadau i cyfyngiadau yr system pressenol. Er hyn fydd cywain wybodaeth am agweddau wahanol yr cwmni dal yn hanfodol bwysig gan fydd agweddau wahanol yr cwmni yn cael effaith cadarnhaol ar yr system ac sut mae'r system yn gweithredu ac gofynion yr system er enghraifft trwy fod yn ymwybodol o oedran ac profiad yr rhanddeiliaid efo systemau cyfrifiadurol gellir treilio yr system cyfrifiadurol i cwrdd a'i anghenion penodol wrth ystyried ei profiad ai oed

Ymchwil desg eilaidd ar gyfer systemau priodol tebyg-

Credaf fydd cynnal ymchwil desg mewn i systemau priodol tebyg yn gallu fod yn dull manteisiol ac defnyddiol iawn o ymchwilio. Gallaf darganfod systemau tebyg sy'n cynnal datrysiadau mewn i'r cyfyngiadau sy'n bodoli o fewn system priodol ysgol moduro Normansell er mwyn helpu i datblygu system cyfrifiadurol fwy effeithiol ar

gyfer yr ysgol. Gallaf cymryd ysbrydoliaeth oddi ar syniadau ac datrysiadau sy'n cael ei cynnig yn yr systemau priodol a fydd yn tebyg yn galluogi i mi dod o hyd i wellianau ar gyfer system priodol ysgol moduro normansell , gellir hefyd helpu lleihau amser cynllunio ac cynyddu yr amser sy'n cael ei dyrannu i datblygu system newydd. Yn bennaf fyddai yn ymchwilio mewn i system priodol BSM sef ysgol gyrru fwyaf yn yr DU mae BSM yn ysgol gyrru enwog iawn sydd wedi gweithredu am nifer o flynyddoedd ac wedi sefydlu ar draws yr DU , mae'nt yn cynnig gwersi am £35 ac yn tebygol o cael system cyfrifiadurol eithaf effeithiol wrth ystyried maint ac poblogrwydd yr busnes

1.2 Holiadur -

Cynllunio Holiadur-

Dyma rhestr or cwestiynnau fyddaf yn cynnwys yn yr holiaduron a fyddai yn anfon i aelodau cwmni 'ysgol moduro Normansell'--

System pressenol -

Q)Rhowch disgrifiad pen agored i esbonio eich rol a gofynion eich rol o fewn yr cwmni ?

Q)Sut ydych yn rheoli eich amserlenni , amserlenni bwciadau cwsmeriaid ac ceir ?

Q)Sut ydy taliadau yn cael ei prosesu ac recordio ?

Q)Rhowch disgrifiad pen agored fras mewn i'r prif nodweddion yr system pressenol ac sut mae'nt yn gweithredu

Q)Oes unrhyw cyfyngiadau yn yr system presennol , esboniwch yr cyfyngiadau yn yr system pressenol ?

Cwesitynnau graddaf rhifddol –

Q) Ar raddfa 1 (ddim profiad) i 4(llawer o profiad) , disgrifiwch eich profiad ac eich gallu i defnyddio cyfrifiaduron ac systemau cyfrifiadurol-

Q)Ar raddfa o 1 (ddim yn effeithiol o gwbl) i 4 (effeithiol iawn) disgrifiwch effeithlonrwydd system priodol yr cwmni –

Q)Ar raddfa o 1(anfodllon) i 4(fodlon iawn) pa mor fodlon ydych i addasu eich system pressenol i fod yn system cyfrifiadurol –

Nodweddion dymunol /anghenion –

Q)Pa nodweddion neu swyddogaethau ydych yn credu fydd yn wella effeithlonrwydd system pressenol yr cwmni ?

Q)Oes gennych unrhyw anghenion pendol ar gyfer yr system newydd , er enghraifft rhaid i'r holl aelodau cysylltu ar system ?

Holiadur ysgol moduro Normansell —

Cyflwyniad—

Diolch am cymryd rhan yn yr holiadur. Fy enw i yw Sonny Normansell ac rydw i'n dymuno casglu wybodaeth am ysgol moduro Normansell a'i system priodol er mwyn datblygu system newydd cyfrifiadurol a fydd yn gallu datrys cyfngigadau yr system newydd ac integreiddio gofynion aelodau yr cwmni. Fydd eich mewnbwn yn defnyddiol iawn i mi wrth ceisio datblygu system cyfrifiadurol newydd a fydd yn cwdd anghenion ac gofynion yr ysgol gyrru/

Enw :

Dyddiad :

Rol o fewn yr cwmni :

System pressenol -

Q)Rhowch disgrifiad pen agored i esbonio eich rol a gofynion eich rol o fewn yr cwmni ?

Q)Sut ydych yn rheoli eich amserlenni , amserlenni bwciadau cwsmeriaid ac ceir ?

Q)Sut ydy taliadau yn cael ei prosesu ac recordio ?

Q)Rhowch disgrifiad pen agored fras mewn i'r prif nodweddion yr system pressenol ac sut mae'n yn gweithredu

Q)Oes unrhyw cyfngigadau yn yr system pressenol , esboniwch yr cyfngigadau yn yr system pressenol ?

Q) Sut ydyr cwsmer yn mynd ati i cysylltu ar cwmni , beth yw'r proses o cwsmer yn bwcio gwers ?

Cwesitynnau graddaf rhifddol —

Q) Ar raddfa 1 (ddim profiad) i 4 (llawer o profiad) , disgrifiwch eich profiad ac eich gallu i defnyddio cyfrifiaduron ac systemau cyfrifiadurol-

Q)Ar raddfa o 1 (ddim yn effeithiol o gwbl) i 4 (effeithiol iawn) disgrifiwch effeithlonrwydd system priodol yr cwmni —

Q)Ar raddfa o 1 (anfodlon) i 4 (fodlon iawn) pa mor fodlon ydych i addasu eich system pressenol i fod yn system cyfrifiadurol —

Nodweddion dymunol /anghenion —

Q)Pa nodweddion neu swyddogaethau ydych yn credu fydd yn wella effeithlonrwydd system pressenol yr cwmni ?

Q)Oes gennych unrhyw anghenion pendol ar gyfer yr system newydd , er enghraifft rhaid i'r holl aelodau cysylltu ar system ?

Sylwadau ychwanegol (opsiynol) —

Q) ydych efo unrhyw sylwadau ychwanegol , awgrymiadau ? |

Dyma llun or holiadur gorffenedig wedi ei addasu fyddai yn anfon yr holiadur i'r holl aelodau yr cwmni ysgol moduro Normansell , yn tebygol gan defnyddio e-bost ac yna fyddai yn dilysu canlyniadau yr holiadur. Er fod holl aelodau cwmni ysgol moduro Normansell ddim yn siaradwyr cymraeg fyddai angen i mi cyfiethu yr holiadur mewn i saesneg er mwyn sicrhau y fyddwn yn gallu ymateb yn effeithiol. Fyddai hefyd yn cyfiethu atebion yr rhanddeilaid syn ateb yr holiadur i cymraeg er mwyn rhoi ymatebion yn yr ymchwil.

Yr holiadur gorffenedig—

Holiadur ysgol moduro Normansell —

Cyflwyniad–

Diolch am cymyrd rhan yn yr holiadur. Fy enw i yw Sonny Normansell ac rydw i'n dymuno casglu wybodaeth am ysgol moduro Normansell a'i system priodol er mwyn datblygu system newydd cyfrifiadurol a fydd yn gallu datrys cyfynigadau yr system newydd ac integreiddio gofynion aelodau yr cwmni. Fydd eich mewnbwn yn defnyddiol iawn i mi wrth ceisio datblygu system cyfrifiadurol newydd a fydd yn cwrdd anghenion ac gofynion yr ysgol gyrru/

Enw :

Dyddiad :

Rol o fewn yr cwmni :

System pressenol -

Q)Rhowch disgrifiad pen agored i esbonio eich rol a gofynion eich rol o fewn yr cwmni ?

Q)Sut ydych yn rheoli eich amserlenni , amserlenni bwciadau cwsmeriaid ac ceir ?

Q)Sut ydy taliadau yn cael ei prosesu ac recordio ?

Q)Rhowch disgrifiad pen agored fras mewn i'r prif nodweddion yr system pressenol ac sut mae'nt yn gweithredu

Q)Oes unrhyw cyfyngiadau yn yr system presennol , esboniwch yr cyfynigadau yn yr system pressenol ?

Q) Sut ydyr cwsmer yn mynd ati i cysylltu ar cwmni , beth yw'r proses o cwsmer yn bwcwio gwers ?

Cwesitynnau graddaf rhifddol –

Q) Ar raddfa 1 (ddim profiad) i 4 (llawer o profiad) , disgrifiwch eich profiad ac eich gallu i defnyddio cyfrifiaduron ac systemau cyfrifiadurol-

Q)Ar raddfa o 1 (ddim yn effeithiol o gwbl) i 4 (effeithiol iawn) disgrifiwch effeithlonrwydd system priodol yr cwmni –

Q)Ar raddfa o 1(anfodllon) i 4(fodlon iawn) pa mor fodlon ydych i addasu eich system pressenol i fod yn system cyfrifiadurol –

Nodweddion dymunol /anghenion –

Q)Pa nodweddion neu swyddogaethau ydych yn credu fydd yn wella effeithlonrwydd system pressenol yr cwmni ?

Q)Oes gennych unrhyw anghenion pendol ar gyfer yr system newydd , er enghraifft rhaid i'r holl aelodau cysylltu ar system ?

Sylwadau ychwanegol (opsiynol) –

Q) ydych efo unrhyw sylwadau ychwanegol , awgrymiadau ?

Ymatebion Donald Normansell i'r holiadur– (wedi cyfiethu)

Enw : **Donald Normansell**

Dyddiad : **27/09/23**

Rol o fewn yr cwmni :**Rheolwr ac prif gyrrwr**

System pressenol -

Q)Rhowch disgrifiad pen agored i esbonio eich rol a gofynion eich rol o fewn yr cwmni ?

Rydw in gweithio fel rheolwyr ac prif gyrrwyr ir cwmni felly rydw in cyfrifiol am sicrhau fod yr cwmni yn gweithredu ac yn rhedeg yn trefnus. Rydw i'n cyfrifol am sicrhau fod holl aelodau or cwmni yn ymwybodol o'i cyfrifoldebau ac yn sicrhau fod pob aelod yn cyflawni yr tasgau angenreidiol yr dydd. Rydw i hefyd yn ymateb i ymholiadau cwmseriaid weithiau os yw'r cwsmer yn dymuno trafod efa'i er enghraifft i trafod bwicad. Rydw i ar frig pob penderfyniad yr cwmni ac hefyd yn delio efo ochor cyfreithiol yr fusnes er hyn rydw i dal yn gweithio fel athro gyrru , rydw i yn darapru gwersi gyrru i disgyblion er mwyn helpu iddynt pasio ei profion gyrru.

Q)Sut ydych yn rheoli eich amserlenni , amserlenni bwciadau cwsmeriaid ac ceir ? Mae pobpeth yn cael ei cadw yn dyddiaduron , mae pob aelod yr cwmni yn derbyn dyddiadur. Fyddai yn cadw trac ar fy amserlen penodol i wirio pryd mae gwersi penodol. Er hyn mae'r derbynydd yn cyfrifol am bwcio ac cymryd ymholiadau gan cwsmeriad ynglyn a bwciadau ac amseroedd gwersi , ond fydd yr derbynydd yn trafod ymholiad yr cwsmer efo fi i gwirio os yw amser arfaethedig yr cwsmer yn bodloni fy amserlen.

Q)Sut ydy taliadau yn cael ei prosesu ac recordio ?

Rydym yn gweithredu yn bennaf gan denfyddio trosglwyddiad banc. Felly fydd yr derbynydd yn cyfrifol am codi tal gan yr cwsmer. Fydd yr derbynydd yn cofnodi manylion yr cwsmeriaid er mwyn codi tal ynglyn a gwersi. Ar ol codi tal fydd statws yn cael ei ysgrifennu mewn ein llyfrau cofnodion er mwyn sicrhau ein fod yn ymwybodol fod yr cwsmer wedi talu.

Nodweddion dymunol /anghenion –

Q)Pa nodweddion neu swyddogaethau ydych yn credu fydd yn wella effeithlonrwydd system pressenol yr cwmni ?

Credaf fydd system sy'n cynnwys yr holl amserlenni yr gyrrwyr wahanol ar yr un sgrin yn wella effeithlonrwydd yr system gan ni fydd yr derbynydd angen gwirio efo gyrrwyr wahanol er mwyn cadarnhau gwers , gall gwersi cael ei cadarnhau yn syth felly ni fydd angen ir cwsmer aros cyn cael cadarnhad.

Q)Oes gennych unrhyw anghenion pendol ar gyfer yr system newydd , er enghraifft rhaid i'r holl aelodau cysylltu ar system ?

Yr unig anghenion yw ei fod yn eithaf hawdd i'w defnyddio, rydw i ddim efo llawer o profiad efo systemau cyfrifiadurol felly rydw i eisiau system sydd ddim yn rhoi trafferthion i mi.

Ymatebion derbynyddl i'r holiadur– (wedi cyfiethu)

Enw : **Christine Davies**

Dyddiad : **27/09/23**

Rol o fewn yr cwmni : **Derbynydd**

System pressenol -

Q)Rhowch disgrifiad pen agored i esbonio eich rol a gofynion eich rol o fewn yr cwmni ?
Rydw in gweithio fel derbynydd i'r cwmni. Yn fy rol fel derbynydd mae'n rhaid i mi ymateb i ymholiadau gan cwsmeriaid sy'n galw yr cwmni, fyddaf yn darparu unrhyw wybodaeth neu ateb cwestiynnau sydd gan yr cwsmeriaid. Rydw i hefyd yn cyfrifiol am cynllunio ac cadarnhau gwersi cwsmeriaid ac codi tal cwsmeriaid , fyddai yn cymryd ymholiad cwsmer ac trafod efo Donald Normansell i cynllunio gwers ac yna cadarnhau gwers efo'r cwsmer ac codi tal.

Q)Sut ydych yn rheoli eich amserlenni , amserlenni bwciadau cwsmeriaid ac ceir ?
Rydw i ddim efo amserlen bwciad oherwydd rydw i ddim yn cymryd gwersi ond rydw i'n cynllunio amserlenni gyrrwyr. Fyddai yn trafod amser arfaethedig cwsmeriaid efo gyrrwyr i helpu gyrrwyr i cynllunio ei amserlen ac i cynllunio amser cwsmeriaid ac yna yn cadarnhau bwciad yr cwsmer ar ol cynllunio gwers gan gwirio yn ol amserlenni yr gyrrwyr.

Q)Sut ydy taliadau yn cael ei prosesu ac recordio ?

Yn bennaf fyddwn yn gweithredu gan defnyddio trosglwyddiad banc neu efallai fydd cwsmeriaid yn dymuno anfon siec. Fyddai yn cyfrifiol am sicrhau fod cwsmeriaid yn talu ac yn codi tal cwsmeriaid. Ar ol i cwsmer talu fydd yn cael ei cofnodi yn ein llyfrau er mwyn gallu tracio pwy sydd wedi talu.

Nodweddion dymunol /anghenion –

Q)Pa nodweddion neu swyddogaethau ydych yn credu fydd yn wella effeithlonrwydd system pressenol yr cwmni ?

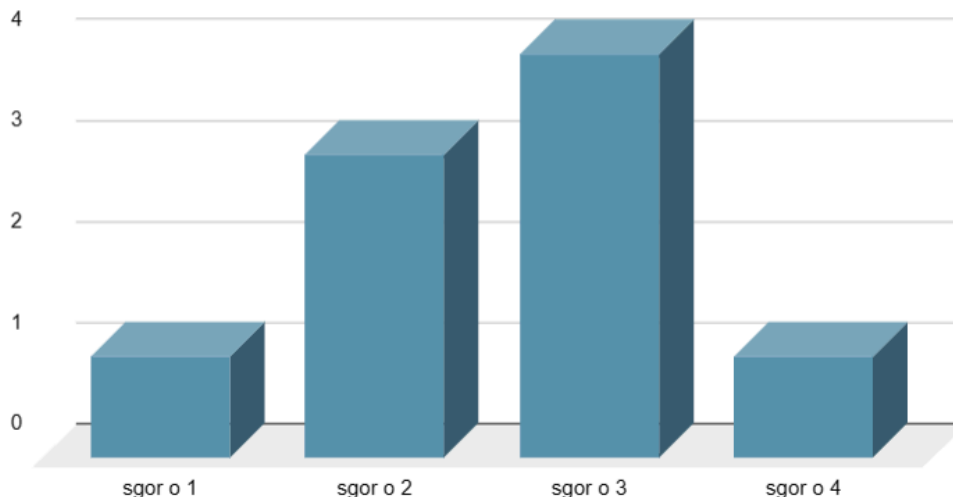
Credaf fydd cynnwys holl amserlenni yr gyrrwr yn un lle yn wella effeithlonrwydd system gan ni fydd angen i mi aros tan fod yr gyrrwr yn rhydd cyn gwirio amser mae'r cwsmer wedi darparu ac i cynllunio gwers.

Q)Oes gennych unrhyw anghenion pendol ar gyfer yr system newydd , er enghraifft rhaid i'r holl aelodau cysylltu ar system ?

Dadansoddi ymatebion i cwestiynnau graddfa rhifddol yr holiadur–

Q) Ar raddfa 1 (ddim profiad) i 4(llawer o profiad) , disgrifiwch eich profiad ac eich gallu i defnyddio cyfrifiaduron ac systemau cyfrifiadurol-

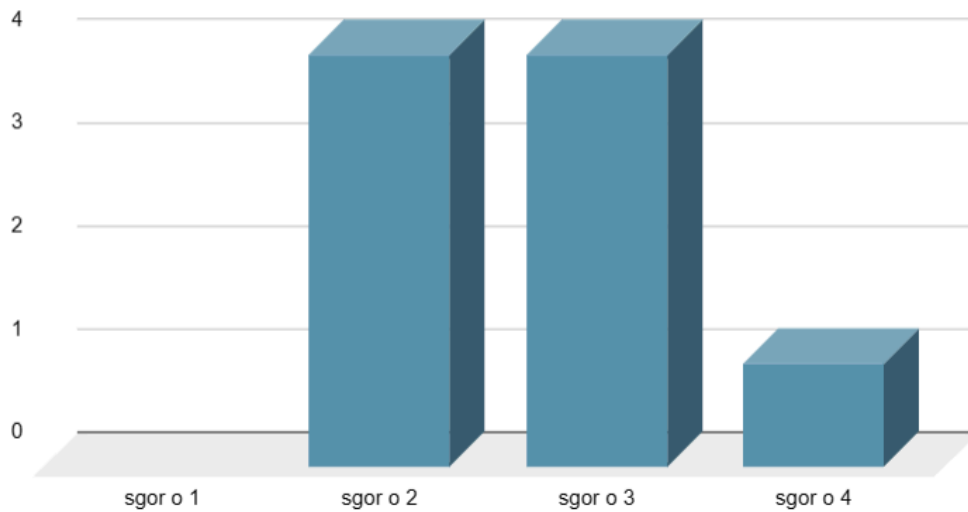
Q) Ar raddfa 1 (ddim profiad) i 4(llawer o profiad) , disgrifiwch eich profiad ac eich gallu i defnyddio cyfrifiaduron ac system...



Mae'r graff yn cyflei fod hyder ac profiad cyffredinol aelodau ysgol moduro Normansel efo defnyddio systemau cyfrifiadurol yn eithaf isel. Mae'r ffaith fod ond un aelod wedi rhoi sgor o 4 yn dangos fod ond un aelod yn hyderus iawn efo defnyddio systemau cyfrifiadurol. Maen pwysig fod yr system yn hygyrch ac yn bodloni anghenion holl aelodau ynglyn a'i profiad efo defnyddio systemau cyfrifiadurol gan fod holl aelodau yn myndi i rhyngweithio ar system.

Q)Ar raddfa o 1 (ddim yn effeithiol o gwbl) i 4 (effeithiol iawn) disgrifiwch effeithlonrwydd system priodol yr cwmni –

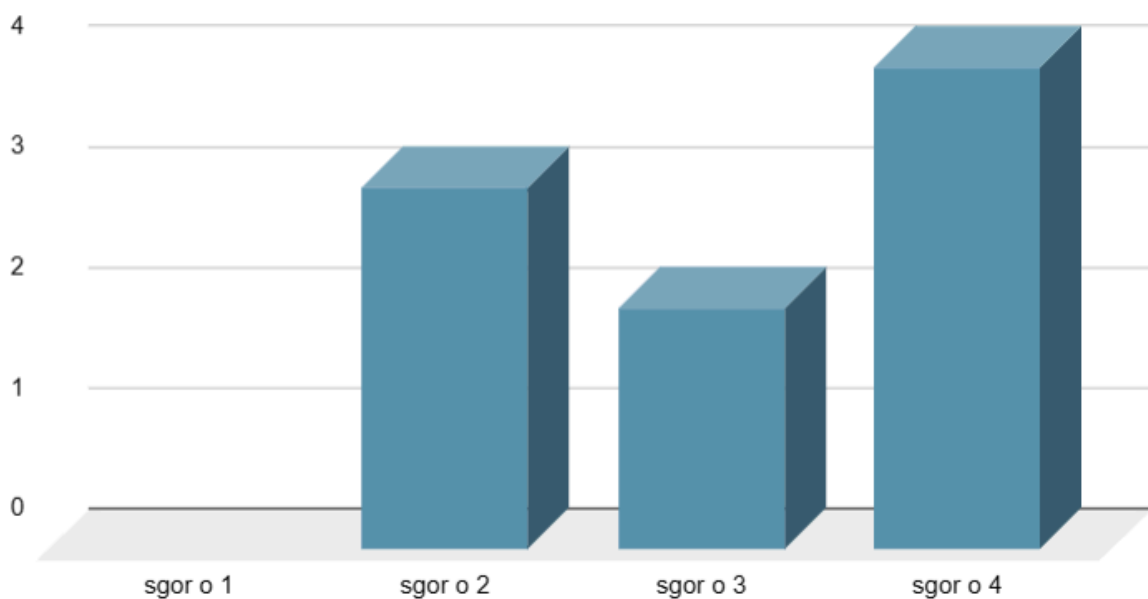
Q)Ar raddfa o 1 (ddim yn effeithiol o gwbl) i 4 (effeithiol iawn) disgrifiwch effeithlonrwydd system priodol yr cwmni –



Mae'r graff yn cyflei fod aelodau yr cwmni yn credu fod system cyffredinol ddim yn aneffeithiol ond nid yw'n bositif chwaeth gan fod ond un aelod wedi mynegi fod yr system yn effeithiol iawn , felly dylai'r system newydd cwrdd a gofynion ac anghenion yr aelodau wahanol ac datrys cyfyngiadau sy'n bodoli o fewn system priodol i ceisio newid credywau ynglyn ar system i sicrhau fod aelodau yn credu fod yr system newydd yn effeithiol iawn

Q)Ar raddfa o 1(anfodllon) i 4(fodlon iawn) pa mor fodlon ydych i addasu eich system pressenol i fod yn system cyfrifiadurol –

Q)Ar raddfa o 1(anfodllon) i 4(fodlon iawn) pa mor fodlon ydych i addasu eich system pressenol i fod yn system cyfrifiadurol –



Mae mwyafrif o aelodau wedi adrodd ei fod yn fodlon i addasu system pressenol i fod yn system cyfrifiadurol , mae hyn yn bositif iawn ac yn golygu fydd addasu yr system i fod yn cyfrifiadurol yn bodloni anghenion ac dymuniadau aelodau wahanol.

Dadansoddi ymatebion holiadur

Ar ol caslgu ymatebion aelodau cwmni ysgol moduro Normansell ir holiadur daeth yn amlwg fod yr cyfyngiad fwyaf sy'n bodoli o fewn system priodol ysgol moduro Normansell yw cynllunio gwersi ac amserlenni wahanol gyrrwyr. Mae Donald Normansell ac yr derbynydd Christine Davies wedi mynegi fod amserlenni yn cyfyngiad a fydd cynnwys holl amserlenni yr gyrrwyr mewn un lle yn wella effeithlonrwydd ac yn datrys yr cyfyngiad sy'n bodoli o fewn yr system ble mae angen ir derbynydd gwirio efo yr gyrrwyr cyn cadarnhau bwciad. Rydw i hefyd wedi canfon fod rhanfwyaf o aelodau ysgol moduro Normansell ddim efo llawer o profiad yn defnyddio system cyfrifiadurol , mae hyn yn data defnyddiol iawn gan ei fod yn golygu fyddai angen sicrhau fod yr system yn hygyrch i'r aelodau sydd ddim efo llawer o profiad er mwyn bodloni ei anghenion ai dymuniadau yr aelodau.

1.3 cyfweiliad -

Cynllunio Cyfweiliad-

Fydd yn hanfodol bwysig imi cynllunio cyfweiliad ymlaen llaw er mwyn sicrhau fy mod yn gofyn cwestiynnau dilys , ystyriol sydd wedi dylunio gan ystyried nodau o cyfalwni'r cyfweiliad sef i dod o hyd i amryw o data am amryw o agweddau yr busnes yn bennaf am system priodol er mwyn ceisio dod o hyd i cyfyngiadau yr system. Yn gyntaf fyddaf yn cynnig cyfweiliad efo Donald Normansell sef prif rheolwr ysgol moduro Normansell , fydd cyfweiliad efo Donald Normansell yn hynod o defnyddiol gan ei fod efo fwy o dealltwriaeth am yr cwmni ai systemau na unrhyw rhanddeiliaid eraill yr cwmni gan ei fod wedi sefydlu yr cwmni a'i rhedeg fel prif rheolwr ers 1978. Felly fyddaf yn rhannu cwestiynnau fyddaf yn cynnwys yn yr cyfweiliad mewn i pump catogri sef hanes yr cwmni , cefndir , systemau priodol yr cwmni ac cyfyngiadau efo system priodol yr cwmni credaf fod pob catogri yn hynod o defnyddiol ac yn ategu at prif amcan yr cyfweiliad sef i wella fy dealldwriaeth ynglyn ar cwmni ai system ac i dod o hyd i cyfyngiadau yn yr system.

Dyma rhestr or cwestiynnau fyddaf yn gofyn i Donald Normansell sef prif rheolwr ysgol moduro Normansell yn ein cyfweiliad

Hanes y'r cwmni -

Q)Esboniwch y'r cwmni , enw , pryd cafodd ei sefydlu ?

Q)Beth yw nod y'r cwmni , pa wasanaeth sy'n cael ei darparu ?

Q)Pwy yw rhanddeiliaid y'r cwmni ?

Cenddir -

Q)Faint o pobl sy'n gweithio o fewn y'r cwmni , faint o gyrrydd sydd , faint o staff ?

Q)Faint o cwsmeriaid sy'n cael ei delio efo ?

Q)Oes wahanol opsiynnau i'r cwsmer , er enghraifft opsiwn i ddysgu yn car ei hyn , dewis athro/athrawes ?

Q)Sut ydy'r cwsmer yn cysylltu efo y'r cwmni , sut oedd y'r cwsmer wedi cysylltu efo y'r cwmni yn y'r gorffennol ?

Q)Pwy oedd yn rheoli rhyngweithiau rhwng cwsmeriaid ac y'r staff ?

Q)Faint o gwersi gall cael ei darparu yn wythnosol ?

Q)Sut oeddwch yn tracio progress cwsmeriaid ?

Q)Faint o wersi ar cyfartaledd sydd angen cyn i cwsmer fod yn barod i cael prawf ?

Q)Am faint o amser ar cyfartaledd ydy'r cwsmer yn gwario efo yr cwmni ,yn cymryd gwersi ayyb ?

Q)Faint yw gwers sengl yn costio , oes mwy o opsiynnau ar gyfer prynnu gwersi er enghraifft prynnu mewn swm o 10 gwers ?

Q)Faint o wybodaeth sydd angen storio am y'r cwsmer (rhyw, oed , profiad, rhif ffon) ?

Q)Sut ydych yn cysylltu efo'r cwsmer ynglyn a amserlen gwersi , cansladau ac atgoffion ?

Systemau priodol yr cwmni -

Q)Sut oeddwch yn cadw cofnod yn y'r dyfodol , sut ydych yn cadw cofnod yn pressenol ?

Q)Oeddwch/ydych yn defnyddio system cyfrifiadurol i tracio wybodaeth ac cofnodion y'r cwmni ?

Q)Beth yw strwythr y'r system , sut ydy'r cwsmer yn cysylltu efo'r cwmni , pwy sy'n cyfrifol am rheoli y'r system ac cyfarthrebiad rhwng y'r cwsmer ac y'r system ?

Q)Sut ydy'r cwsmer yn mynd ati i bwcio gwers , oes angen i'r cwsmer ymholi ?

Q)Sut ydych yn amserlenni ac rheoli gwersi gyrru am eich disgyblion ?

Cyfyngiadau efo systemau priodol yr cwmni -

Q)Beth yw cyfyngiadau mwyaf sylweddol rydych yn wynebu wrth rheoli eich busnes gwersi gyrru ?

Q)Oes unrhyw cyfyngiadau neu problemiau penodol y byddech yn hoffi'r system newydd i datrys neu wynbeu ?

Q)Ydych wedi derbyn unrhyw adborth gan disgyblion neu rhanddeiliad am y'r system pressenol ?

Cyfweliad

Ymatebion Donald Normansell i cwestiynnau yr cyfweliad

Hanes y'r cwmni -

Q)Esboniwch y'r cwmni , enw , pryd cafodd ei sefydlu ?

Sefydlodd yr cwmni yn 1978 , fel ysgol gyrru. Mae'r enw yr cwmni ysgol moduro Normansell yn esbonio beth mae'r cwmni yn wneud, nod yr cwmni yw i ddysgu pobl sut i gyrru er mwyn galluogi iddynt pasio ei profion gyrru. Mae'n anodd i ehangu ar yr cwestiwn gan fod enw yr cwmni yn esbonio beth mae'r cwmni yn wneud ac nod yr cwmni.

Q)Beth yw nod y'r cwmni , pa wasanaeth sy'n cael ei darparu ?

Nod yr cwmni yw i dysgu unigolion sut i gyrru er mwyn galluogi iddynt pasio ei profion gyrru. Dwi'n ymwybodol fod yr ateb yn dyblygu or cwestiwn cyn.

Q)Pwy yw rhanddeiliaid y'r cwmni ?

Mae'r cwmni efo 9 hyfforddwyr ddysgu ac un derbynydd. Cyn belled ag y bo pobl yn cael ei ystyried rydym efo 9 hyfforddwyr ac un derbynydd.

Cendir -

Q)Faint o pobl sy'n gweithio o fewn y'r cwmni , faint o gyrrydd sydd , faint o staff ?

Rydym efo 9 hyfforddwyr ac 1 derbynydd. Rol yr derbynydd yw i ymateb i ymhoiladau gan cwsmeriaid , bwcio gwersi gyrru ac yn cyffredinol i rhoi wybodaeth i cwsmeriaid sy'n ymhoil am prisiau gwersi ,pryd gellir ddechrau gwersi ac amserlenni.

Q)Faint o cwsmeriaid sy'n cael ei delio efo ?

Rydym yn delio efo tua 40 - 45 cwsmer yr wythnos. 45 disgybl wahanol yr wythnos.

Q)Oes wahanol opsiynnau i'r cwsmer , er enghraifft opsiwn i ddysgu yn car ei hyn , dewis athro/athrawes ?

Mae gan cwsmeriaid yr ryddid i cymryd gwersi yn car ei hyn , mae achosion o cwsmeriaid sydd eisiau defnyddio car ei hyn ar gyfer gwers yn prin iawn ond mae rhai cwsmeriaid yn dymuno cymryd gwers mewn ceir ei hyn. Mae'r rheswm dros cwsmeriaid yn cymryd gwers yn car ei hyn yw oherwydd os ydynt yn cael llawer o ymarfer yn car penodol tu allan i gwersi

mae'nt yn eithaf di-bwynt peidio a cadw i defnyddio yr un ceir , sef car ei hyn gan ei fod yn fwy cyfarwydd ar car hynny.

Mae cwsmeriaid efo fach o ryddid dros amseroedd gwersi ond mae penderfynniad ynglyn a amseroedd gwersi yn penderynniad 50/50 sy'n cyfleus i'r athro ac yr cwsmer. Does dim pwynt cael amser sydd ddim yn cyfleus i'r digybl ac yr athro , felly mae amser gwersi yn cytundeb cydfuddiol rhwng yr disgybl ac yr athro.

Q)Sut ydy'r cwsmer yn cysylltu efo y'r cwmni , sut oedd y'r cwsmer wedi cysylltu efo y'r cwmni yn y'r gorffennol ?

Mwyafrif o achosion mae'r cwsmeriaid yn cysylltu efo yr cwmni oherwydd argymhelliad gan hen-disgyl sy'n argymhell oherwydd profiad da efo yr cwmni. Mae hysbysebu hefyd yn gallu dennu cwsmeriaid, ond dim hysbysebu mewn ffwrdd mawr oherwydd rydym yn tueddol o gweld fod tua 60-70% o cwsmeriaid yn cael ei dennu at yr cwmni oherwydd ei'n fod wedi dysgu rywyn sy'n cyfarwydd ac mae'nt yn rhoi argymelliad. Mae'r cwsmer yn cysylltu efo yr derbynydd ar cychwyn cyfarthebiad efo yr cwmni.

Q)Pwy oedd yn rheoli rhyngweithiau rhwng cwsmeriaid ac y'r staff ?

Mae'r derbynydd yn rheoli cyfarthebiad /ymholiad cychwynnol efo yr cwsmeriaid. Er hyn os yw'r cwsmer wedyn eisiau wneud newidiau er enghraifft newid amser gwers neu ofyn cwestiwn penodol fydd yn siarad ac yn cysylltu efo yr derbynydd.

Q)Faint o gwersi gall cael ei darparu yn wythnosol ?

Mae'r cwmni yn brysur iawn felly gellir ond darparu 2 gwers yr wythnos i pob cwsmer neu fydd ddim lle i'r cwsmeriaid eraill cael bwciad. Mae'r nifer uchaf o gwersi gall cwsmer cael yr wythnos yw 2 oherwydd ei'n fod o hyd yn brysur.

Q)Sut oeddwch yn tracio progress cwsmeriaid ?

O safbwynt personol rydw i o hyd yn wneud nodiadau , fyddaf o hyd yn wneud nodiadau byr ac bras ynglyn a cynydd yr cwsmer ar ol yr gwers. Fydd yr nodiadau ar bapur.

Q)Faint o wersi ar cyfartaledd sydd angen cyn i cwsmer fod yn barod i cael prawf ?

Mae'r nifer o gwersi ac yr amser mae'r cwsmer yn gwario efo'r cwmni wedi cynyddu llawer dros yr flynyddoedd oherwydd fod yr prawf gyrru wedi cynyddu mewn amser ac cymlethdod. Pryd sefydlais yr cwmni roedd nifer cyfartalog o gwersi roedd angen i'r cwsmer cymryd cyn fod yn barod i cymryd prawf oedd 25 gwers, mewn rhai achosion hyd yn oed yn llai na 25 gwers! Mae hyn yn ystyried wrth mynd yn ol i'r 70au ac yr 80au. Oherwydd yr cyflwyniad o profion theori , mae angen i'r cwsmer weithio ar yr prawf theori ac felly nid yw cwestiynnau theori yn cael ei gofyn yn yr prawf gyrru , mae'r cwestiynnau theori ar wahan i'r profion gyrru. Yr peth fwyaf oedd pryd roedd amser yr prawf gyrru wedi cynyddu , ychwanegon nhw 10 munud at yr prawf gyrru sydd ddim yn sowndio fel llawer ond yn tua 1/3 yn hirach sy'n newid fawr ac yn golygu fod angen nifer mwy o gwersi ar yr disgyblion cyn iddynt fod yn barod i cymryd prawf gyrru. Mae angen tua dwbl yr gwersi gyrru heddiw i cymharu a pryd sefydlais yr cwmni.

Q)Faint yw gwers sengl yn costio , oes mwy o opsiynnau ar gyfer prynnu gwersi er enghraifft prynnu mewn swm o 10 gwers ?

Rydw i o hyd yn cynnig pris cystadleuol , sef o hyd £5 yn llai na cyfraddau BSM sef ysgol gyrru fwyaf yn yr DU. Rydw i yn cynnig gwers gyrru sengl am £30 am gwers un awr. Rydw i hefyd yn cynnig opsiwn i'r cwsmer talu am fwy o wersi ymlaen llaw , rydw i'n cynnig pris o £270 am 10 gwers os yw'r cwsmer yn fodlon talu ymlaen llaw. Fydd yr cwsmer yn arbed arian os yw'r cwsmer yn fodlon talu am gwersi ymlaen llaw. Mae pobl sy'n talu am gwersi wrth mynd ymlaen ac ddim ymlaen llaw yn gallu fod yn bach o poen, oherydd ei fod byth yn gallu cyflwyno yr arian ar gyfer gwersi.

Q)Faint o wybodaeth sydd angen storio am y'r cwsmer (rhyw, oed , profiad, rhif ffon) ?
Mae angen storio yr cyfeiriad ac rhif ffon yr cwsmer er mwyn gallu cysylltu efo yr cwsmer i'w atgoffa am gwersi , newid amseroedd gwersi. Fydd hefyd angen storio wybodaeth bancio yr cwsmer er mwyn codi tal am gwersi gan fod yr cwmni yn gweithedu yn bennaf gan denfyddi o trosglwyddo banc neu siec.

Q)Sut ydych yn cysylltu efo'r cwsmer ynglyn a amserlen gwersi , cansladau ac atgoffion ?
Rydw i braidd fyth yn bwcio nifer o gwersi ymlaen llaw, gall cwsmeriaid talu ymlaen llaw ond rydw i braidd fyth yn bwcio nifer o gwersi ymlaen llaw, fydd cwsmeriaid efo cerdyn appointiad , rydw i fyth yn hoffi cynllunio yn rhy bell i'r dyfodol , rydw i byth yn cynllunio yn pellach na 2 wythnos er mwyn sicrhau fy mod yn gallu osgoi gwersi wahanol neu digwyddiadau wahanol yn clasio efo amser rydw i wedi darparu ac cadarnhau i'r cwsmer. Ond gallaf cynllunio ac cadarnhau amseroedd gwersi pryd rydw i'n gweld cwsmeriaid ar ol ei gwersi. Ond fyddwn o hyd yn defnyddio cerdyn appointiadau er mwyn cynllunio amseroedd gwersi efo cwsmeriaid ac i sicrhau fod cwsmeriaid yn ymwybodol oi amseroedd gwersi.

Systemau priodol yr cwmni -

Q)Sut oeddwch yn cadw cofnod yn y'r dyfodol , sut ydych yn cadw cofnod yn pressenol ?
Rydw i'n cadw trac ar holl cofnodion yr fusnes ar bapur ac wedi ers sefydlu, rydym nawr yn trafod cyfrifiaduron ac i ddweud yr gwir mae fy profiad ac hyder efo cyfrifiaduron ac systemau cyfrifiaduron yn gwael iawn. Roeddwn o hyd yn defnyddio dyddiaduron ac llyfrau cofnodion yn yr gorffennol i cadw ein holl cofnodion , fydd pob aelod o staff sy'n weithio i'r cwmni efo dyddiaduron a fydd yn cynnwys amryw o wybodaeth bwysig yn bennaf amseroedd gwersi cwsmeriaid wahanol ar gyfer yr gyrrwyr. Ond fyddwn hefyd efo llyfrau cofnodion ar gyfer holl cofnodion ein bysnes , fydd hyd yn oed wybodaeth yn cymyrd allan o'r llyfrau cofnodion er mwyn rhoi ar taelenni falens ar gyfer ei'n trethi ac asedau yr fusnes.

Q)Oeddwch/ydych yn defnyddio system cyfrifiadurol i tracio wybodaeth ac cofnodion y'r cwmni ?
Na rydw i fyth wedi defnyddio system cyfrifiadurol i tracio wybodaeth ac rhedeg yr fusnes.

Q)Beth yw strwythr y'r system , sut ydy'r cwsmer yn cysylltu efo'r cwmni , pwy sy'n cyfrifol am rheoli y'r system ac cyfarthrebiad rhwng y'r cwsmer ac y'r system ?

Fydd yr cwsmer yn galw yr derbynydd. Mae popeth yn cael ei wneud ar bapur. Os yw'r cwsmer efo ymhoiad neu eisiau bwcio gwersi fydd yn galw yr derbynydd ac yna fydd yr derbynydd yn pasio wybodaeth ac ymholiad yr cwsmer i mi (prif rheolwr) ac yna fyddai yn gwirio fy amserlen , i weld os yw amser arfaethedig yr cwsmer yn addas ac yn cwrdd a fy amserlen. Weithiau mae'r cwsmer eisiau siarad i mi beth bynnag ac yna fydd yr derbynydd yn cymryd negas , cofnodi yr rhif ffon ac yna pryd rydw i'n cael amser fyddai yn galw yr cwsmer yn ol. Mae'n bwysig fod yr derbynydd ddim yn bwcio dau gwers mewn un slot ar yr amserlen felly fydd yr derbynydd angen gwirio efo yr gyrrwyr er mwyn weld os yw amser arfaethedig yr cwsmer yn addas ar gyfer amserlenni yr gyrrwyr cyn cadarnhau amser ac dyddiad. Efallai mae'r derbynydd yn ddweud wrth yr cwsmer fydd yr gyrrwr yn galw nhw yn ol os yw'r cwsmer yn dymuno trafod efo yr gyrrwyr.

Q)Sut ydy'r cwsmer yn mynd ati i bwcio gwers , oes angen i'r cwsmer ymholi ?

Q)Sut ydych yn amserlenni ac rheoli gwersi gyrru am eich disgyblion ?

Fydd angen ir gyrrwyr gwirio ei dyddiaduron , mae popeth yn cael ei wneud ar dyddiaduron , mae dyddiaduron yn fel ein beibl. Mae hyd yn oed gwybodaeth am ein cyfrifon yn cymryd oddi wrth llyfrau cofnodion ac dyddiaduron ac yna yn cael ei rhoi ar taflen falens. Ar ol ir gyrrwyr gwirio ei dyddiaduron ac gweld os yw amser arfaethedig yr cwsmer yn addas ar gyfer amseroedd gwag ein dyddiaduron fyddai yn galw yr cwsmer nol i cadarnhau yr amser ac dyddiad ar gyfer gwers neu os nad yw amser arfaethedig yr cwsmer yn addas ar gyfer amseroedd gwag fy dyddiadur fyddai yn tebygol o galw yr cwsmer yn ol i trefnu amser addas arall. Ni fydd yr derbynydd efo fy dyddiaduron sydd yn aml yn esbonio pam fy mod i o hyd angen galw yr cwsmer yn ol , gall yr derbynydd ceisio dyfalu amseroedd sy'n gallu arwain at problemiau o ran gwersi sy'n clasio .

Cyfyngiadau efo systemau priodol yr cwmni -

Q)Beth yw cyfyngiadau mwyaf sylweddol rydych yn wynebu wrth rheoli eich busnes gwersi gyrru ?

Cyfyngiad fwyaf yn ein system yw'r ffaith fod yr derbynydd weithiau yn rhoi amseroedd anaddas ir cwsmer oherwydd fod yr derbynydd dim efo mynediad i dyddiaduron yr gyrrwyr felly ni ellir rhoi amser neu cadarnhau amser ir cwsmer heb gwirio efo yr gyrrwyr. Gall cyfyngiad hefyd fod os oes efo ni ceir eraill ac fod ceir arall yn gallu cael ei bwcio ar yr un adeg ac mae gyrrwr arall wedi bwcio yr car , sy'n arwain at drysdod ac cymlethiannau. Maen tebyg hefyd fod cwsmer yn mynd a galw yr derbynydd a nid ywr derbynydd efo mynediad i holl wybodaeth fel amserlenni ,slotiau rhydd ayyb oherwdd nid yw holl dogfennau yr fusnes mewn un lle , mae dogfennau wedi gwasgaru mewn llyfrau wahanol , fydd yn llawer haws os oedd popeth ar sgrin cyfrifiadurol. Rydw in dyfaru peidio dod i arfer a defnyddio systemau cyfrifiadurol yn yr deg mlynedd diwethaf.

Q)Oes unrhyw cyfniadau neu problemiau penodol y byddech yn hoffi'r system newydd i datrys neu wynebu ?

Yr prif peth rydw i eisiau yr system cyfrifiadurol newydd i wneud i yw i logio ac tracio gwersi yr dyfodol ,cynnwys amserlenni yr gyrwyr wahanol er mwyn atal drysu wrth bwcio gwersi ac i sicrhau fod dau gwers ddim yn cael ei bwcio yn yr un slot, fydd angen i'r gyrwyr i cadw yr system ai amserlenni ian yr dyddiad ar yr system cyfrifiadurol

Q)Ydych wedi derbyn unrhyw adborth gan disgyblion neu rhanddeiliad am y'r system presennol ?

Mae rhanddeiliaid yr cwmni yn bennaf yr derbynydd wedi adrodd ei fod efo trafferthion yn defnyddio yr system presennol yn bennaf wrth ceisio bwcio gwersi i disgyblion. Mae'r derbynydd wedi adrodd ei fod yn dymuno gallu gweld dyddiaduron ac cofnodion pob gyrwyr er mwyn iddi hi gallu darparu yr wybodaeth perthnasol i'r cwsmeriaid sy'n ymholi ac er mwyn iddi hi gallu bwcio amser ac gwers i'r cwsmer heb gorfod trafod efo yr gyrwyr. Credaf os oedd yr derbynydd ddim angen trafod amseroedd efo yr gyrwyr ac yn gallu bwcio amseroedd i'r cwsmeriaid ar unwaith fydd llawer o amser wedi arbed yn bennaf i'r cwsmer ac fydd llawer o rhwystrau yr system wedi datrys.

1.3.4 Beth dysgais o cyfweiliad efo Donald Normansell -

Dysgais llawer wrth cynnal cyfweiliad efo prif rheolwyr cwmni ysgol moduro Normansell sef Donald Normansell. Yn bennaf ddysgais llawer am cyfngigadau yr system priodol ac ddysgais sut oedd system priodol ysgol moduro Normansell yn gweithredu.

Beth dysgais	pwysigrwydd	Datrysiaid cynnar
Mae gan prif rheolwyr Donald Normansell braidd ddim profiad efo defnyddio systemau cyfrifiadurol.	Mae'r ffactor hyn yn bwysig iawn , fydd angen ei ystyried wrth datblygu yr system er mwyn sicrhau fod Donald Normansell yn gallu llywio trwy yr system yn hawdd ai defnyddio yn hygyrch er mwyn atal cymlethdod wrth ei defnyddio.	Gellir ceisio datrys yr cyfyngiad gan ceisio adeiladu rhyngwyneb graffigol greddfol iawn , dylai'r rhyngwyneb ceisio fod yn syml i'w defnyddio efo lliwiau botymmau yn adlewyrchu ei swyddogaethau , dylai fod yn hawdd llywio rhwng ffurflennu e.e. Botwm yn ol , botwm home page.
Mae'r ffaith nad yw'r holl dogfennau yr cwmni mewn un lleoliad ac mae'nt wedi gwasgau yn cyfyngiad mawr system presennol ysgol moduro Normansell	Eithaf bwysig , nid yw'r dogfennau yr cwmni yn diogel iawn os ydy'nt mewn llyfrau dogfennaeth gan gellir cael ei ymharu ai colli gan ei colli oherwydd gwall dynol , dwyn neu trychyneb , ni ellir creu copi wrth gefn diogel yn	Galluogi i'r dogfennau yr cwmni cael ei storio yn digidol ar yr system gan cyfifon yr gyrwyr, creu copi wrth gefn er mwyn ei diogelu.

	ffisegol.	
Mae'r derbynydd weithiau yn rhoi amseroedd anaddas i cwsmeriaid oherwydd nid oes gan yr derbynydd mynediad i dyddiaduron ac cofnodion yr gyrrwyr, yn ol Donald Normansell hyn yw'r cyfynigad fwyaf yr system priodol.	Mae'r ffaith fod yr derbynydd weithiau yn bwcio dau gwers ar yr un pryd yn gallu arwain at nifer o cymlethion ac trafferthion ir cwsmer ac yr gyrrwyr gan fod angen galw yr cwsmer nol ac felly ail-trefnu amser gwers yr cwsmer i atgyweirio yr camgymeriad.	Fydd rhaid ir system cyfrifiadurol newydd galluogi ir derbynydd i gwirio amseroedd rhydd yn dyddiaduron yr gyrrwyr ac amseroedd rhydd ar gyfer ceir penodol er mwyn rhoi amseroedd ac cadarnhau bwciad ir cwsmeriaid heb gorfod trafod efo yr gyrrwyr

Felly trwy trafod efo Donald Normansell sef prif rheolwr ysgol moduro Normansell dysgais fod cyfyngiadau system priodol yr cwmni yn cynnwys

- Mae llyfrau dogfennau ac amserlenni ddim yn gallu cael ei rhannu rhwng pob hyfforddwr ac yr derbynydd felly mae'nt yn cymryd fwy o amser. Gan fod angen i'r derbynydd i trafod amseroedd arfaethedig yr cwsmer efo yr hyfforddwr. Sy'n golygu fod angen ir cwsmer aros fwy o amser i cael cadarnhad o rhan ei bwciad.
- Oherwydd nad yw'r derbynydd efo copi o amserlennau ac dogfennau gall yr derbynydd bwcio slotiau anghywir oherwydd dyfalu amseroedd ac peidio a trafod amseroedd efo hyfforddwyr
- Nid yw holl dogfennau ac amserlenni yr cwmni yn cael ei storio yn un lle , gall hon arwain at drysdod.
- Oherwydd fod dogfennau ac amserlenni yr cwmni ddim yn cael ei storio mewn unman gall diogelwch yr cwmni cael ei effeithio , gall fod yn haws i colli dogfennau ac amserlenni yr fusnes.

Er hyn mae yna nifer o fanteision o defnyddio system priodol i rhanddeiliaid ysgol moduro Normansell gan cynnwys

- Mae'r holl staff , derbynydd ac hyfforddwyr wedi defnyddio yr un system am nifer o flynyddoedd , mae'r holl staff wedi arfer a sut mae'r system yn gweithio. Mae'n tebyg fydd yn cymyrd llawer o amser i'r holl staff i dod i'r arfer a defnyddio system newydd.
- Nid yw llyfrau dogfennau , dyddiaduron ac ffon yn costio llawer , mae'n tebyg y fydd cost sefydlog uchel o dechrau sefydlu system cyfrifiadurol effeithiol
- Mae Donald Normansell yn dyn yn ei 70au ac felly efo profiad minimal o defnyddio systemau cyfrifiadurol , gall systemau cyfrifiadurol fod yn dryslud i Donald gan ei fod dim efo llawer o profiad yn defnyddio technoleg.

Er hyn credaf fod anfanteson yr system priodol yn gorbwyo yr manteision felly credaf felly credaf ei fod yn hanfodol i ysgol moduro Normansell i dechrau utileiddio system cyfrifiadurol

newydd a fydd yn datrys cyfyngiadau yr system er mwyn wella effeithlonrwydd yr system gan datrys amryw or cyfyngiadau syn bodoli yn yr system pressenol

1.4.1 Ymchwil desg –

Er mwyn wella fy dealltwriaeth mewn i systemau cyfrifiadurol ysgolion gyrru wahanol sydd yn barod yn bodoli , sut mae'nt yn gweithredu , manteision yr systemau ac pa datrysiadau mae'r systemau yn cynnig i cyfyngiadau syn bodoli o fewn system priodol ysgol moduro Normansell rydw i wedi cynnal ymchwil desg eilaidd mewn i systemau ysgolion gyrru priodol. Yn bennaf ymchwiliais mewn i system cyfrifiadurol ysgol moduro BSM sef ysgol gyrru fwyaf yr DU. Dysgais llawer wrth cynnal ymchwil desg mewn i ysgol moduro BSM gan ei fod yn cynnig system cyfrifiadurol effeithiol ac hygyrch iawn sydd yn cwrdd a nifer o anghenion ac yn datrys amryw o cyfyngiadau syn bodoli o fewn ysgol moduro Normansell.

Dyma rhai o pethau sy'n posibl efo system cyfrifiadurol BSM–

- Mae cwsmeriaid yn gallu bwcio gwersi gyrru gan defnyddio system cyfrifiadurol BSM.
- Mae amserlenni wahanol gyrrwyr yn cael ei cynnwys yn yr system , mae hon yn wneud bwciadau yn hawdd ,yn awtomatig ac yn atal gwersi wahanol rhag gwrthdaro.
- Ar ol i slot penodol ar amserlen penodol cael ei bwcio fydd yr slot yn diflannu yn awtomatig felly ni all cwsmer arall bwcio yr un slot.
- Mae'r system cyfrifiadurol yn danfon cerdiau appointad i disgyblion yn awtomatig ar ol bwcio gwersi sy'n cynnwys holl wybodaeth ynglyn ai bwciad e.e. Amser , athro , car
- Mae'r cwsmeriaid yn cael dewis nifer o opsiynnau ynglyn ar gwers e.e. Dewis yr athro ,yr car ac dewis opsiwn talu wahanol e.e. Talu am 10 gwers ymlaen llaw er mwyn arbed arian
- Mae'r system cyfrifiadurol yn cynnwys cyfrfion ar gyfer yr cwsmeriaid sy'n galluogi ir cwsmeriaid gwirio ei appointiadau , wneud bwciadau

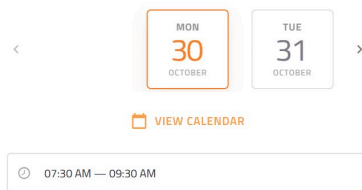
Galla i cymryd ysbrydoliaeth oddi ar rhai or priodweddau yma ai addasu ar gyfer fy datrysiad i system ysgol moduro Normansell fel y canlynol -

Mae amryw o priodweddau system BSM wedi fy ysbrydoli ac yn edrych fel y bydd yn cynnig datrysiadau i problemmau penodol syn bodoli o fewn system priodol ysgol moduro Normansell.

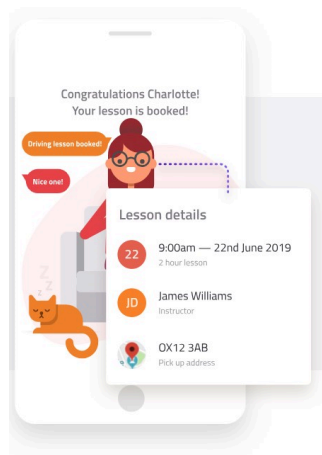
Cyfyngiad yn system ysgol moduro Normansell	Datysiad system BSM
<ul style="list-style-type: none">• Cwsmer angen aros amser penodol cyn cael cadarnhad gan yr derbynydd oherwydd nid yw'r derbynydd efo mynediad i dyddiaduron ac	<ul style="list-style-type: none">• Galluogi i cwsmeriaid wneud bwciadau ei hun gan cynnig amserlenni yr wahanol gyrrwyr ir disgyblion ,gan arddangos slotiau rhydd i

<p>amserlenni yr wahanol gyrwyr i cardarnhau amser arfaethedig disgyblion heb gwrio amser arfaethedig efo gyrwyr</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angen ir cwsmer aros ac nid yw'r cwsmer yn gallu cael cadarnhad yn awtomatig ynglyn ai bwciad , gall hyn arwain at cwsmeriaid syn anfodlon efo system priodol ac gellir arwain at wasanaeth cwsmer gwael 	<p>disgyblion. Gellir cwsmeriaid wneud bwciadau ei hyn ac cael cadarnhad ynglyn ai bwciad yn awtomatig. Mae hyn yn cael gwared ar cyfngiad ac yr tagfa o cwsmeriaid yn gorfod aros am cadarnhad gan yr derbynydd.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Danfon cerdiau apointiad i disgyblion ar ffurf neges testun ar ol iddynt cadarnhau gwers • Nid yw cerdiau apointad sy'n cael ei anfon i disgyblion ysgol moduro Normansell wedi awtomeiddio. Credaf fydd cerdiau apointiad wedi awtomeiddio yn llawer fwy effeithiol i ysgol moduro Normansell gan ei fod yn sicrhau ni all gwall dynol yr derbynydd effeithio ar cywirdeb manylion yr cerdiau apointiad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Yn system BSM, mae disgyblion yn derbyn cerdiau apwyntiad wedi'u storio yn eu cyfrifon yn awtomatig ar ôl gwneud bwciad, gan leihau'r posibilrwydd o wallau dynol a gwella cywirdeb.
<ul style="list-style-type: none"> • Yn ol prif rheolwr ac prif gyrrwr Donald Normansell prif cyfyngiad yn system priodol ysgol moduro Normansell yw fod gwersi disgyblion yn gallu cael ei bwcio ar yr un amser sy'n arwain at gwersi wahanol yn gwrthdaro mae gwersi disgyblion yn cael ei bwcio ar yr un amser yn digwydd oherwydd nad oes gan yr derbynydd mynediad i dyddiaduron , amserlenni ac dogfennau yr cwmni gan fod amserlenni yr gyrwyr yn cael ei storio yn ei dyddiaduron personol. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mae'r system cyfrifiadurol BSM yn datrys yr cyfyngiad mawr sy'n bodoli o fewn system ysgol moduro Normansell gan fod yr system yn cadw cofnod ar holl amserlenni gyrwyr wahanol er mwyn sicrhau ni all cwsmer dewis amser sydd yn barod wedi dyrannu i disgybl arall ac mae'r amseroedd ar amserlenni yr gywyr yn diflanu ar ol cael ei bwcio gan cwsmer sy'n wneud hi'n amhosib i cwsmer bwcio gwers sydd wedi dyrranu i disgybl arall.

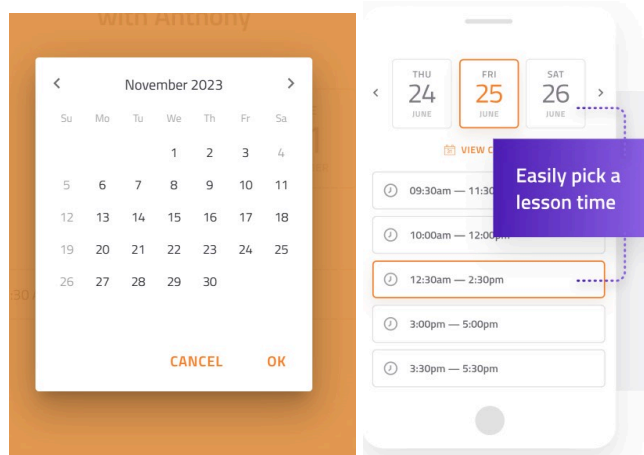
Great! Now book a time for your lesson
with Anthony



Fel gellir gweld yn yr llun ir chwith mae cwsmeriaid yn gallu bwcio gwersi ei hyn ac cael cadarnhad yn awtomatig. Fydd yr cwsmeriaid yn cael cadarnhad awtomatig ynglyn ai bwciad trwy derbyn cerdyn appointiad , fydd yr cerdyn appointiad yn cael ei storio yn cyfrif yr disgyblion fel gellir gweld manylion ei appointad yn cymharol hawdd ac yn-ditrafferth.



. Llun sy'n dangos datry cyfyngiad o gwersi yn gwrthdaro -



Felly dyma lluniau wedi cymryd oddi ar system cyfrifiadurol BSM sy'n cynnwys amserlenni yr wahanol gyrwyr er mwyn osgoi gwrthdrawiadau rhwng gwersi disgyblion eraill, fydd nodwedd fel hyn yn hynod o defnyddiol ar gyfer system ysgol modruo Normansell gan fod gwrthdrawiadau efo gwersi wahanol wedi fod yn cyfyngidau mawr yn ol Donald Normansell.

Select a gearbox to see instructors

Gearbox: **Manual** Automatic

YOUR INSTRUCTOR

MA Mr Anthony Kemp £35/hr
Standard rate

CHOOSE YOUR PACKAGE HOURS

2 HOURS
£70

6 HOURS
£210

10 HOURS
£300 ~~£350~~
Save £50

CONTINUE

← back

Gearbox: **Manual** Automatic

ID James Williams £26/hr
Standard rate

CHANGE INSTRUCTOR

How many?

DK Damian Kelley

PB Philippa Berger

2 HOURS
£26 ~~£52~~
Save £26

CONTINUE

Fel gellir weld yn yr llun ir dde mae'r system cyfrifiadurol BSM yn galluogi i cwsmeriaid i dewis nifer o opsiynnau o ran ei gwrs er enghraifft dewis car (awtomatig neu 'manual'), dewis athro ac dewis amser sydd wedi cymyrd oddi ar amseroedd rhydd amserlenni yr athrawon

LLun sy'n dangos datrys cyfyngiad o cerdyn appointiad an-awtomatig-

×

You are about to book a lesson

30

7:30am — 30th October
2 hour lesson

AK

Anthony Kemp
Manual gearbox

£

£300
Cost of initial 10 hours of lessons

CANCEL

BUY NOW

Fel gellir weld yn yr llun ir dde mae'r bwciad yr cwmser yn cynnwys opsiwn amser ,gyrrwr ac car ac pecyn pris (£300 am 10 gwrs)

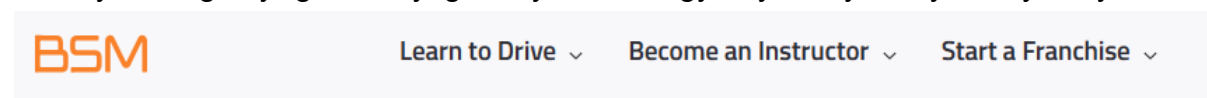
Dyma priodweddau/nodweddion system BSM na fyddai yn defnyddio

Er fod system cyfrifiadurol ysgol gyrru BSM yn cynnwys amryw o fanteision ac priodweddau delfrydol a fydd yn datrys ychydig o cyfyngiadau syn bodoli o fewn system priodol ysgol moduro Normansell mae'r system hefyd yn cynnwys amryw o priodweddau ni fydd yn defnyddiol i system cyfrifiadurol ysgol moduro Normansell gan fod natur cwmni ysgol moduro Normansell ac cwmni ysgol gyrru BSM yn wahanol iawn.

Beth na fyddai yn cynnwys	Pam ni fyddai yn ei cynnwys
<ul style="list-style-type: none"> Mae'r system cyfrifiadurol BSM yn cynnwys adran ble gellir unigolion ddysgu am sut i ymuno a BSM fel gyrrwr ir cwmni. 	<ul style="list-style-type: none"> Mae Ysgol moduro Normansell yn cwmni llawer llai na ysgol gyrru BSM ac felly nid yw ysgol moduro Normansell angen dennu cymaint o staff.

	<ul style="list-style-type: none"> Mae ysgol moduro Normansell yn barod wedi cyflogi a 9 gyrrwr sydd yn delio efo 40-45 disgybl yr wythnos ac mae'r gyrrwyr yn gallu delio efo llwyth gwaith ac gwersi syn cael ei cynnwys.
Mae system BSM hefyd yn cynnwys adran ble gellir unigolion ymholi i dechrau fasnachfaint ysgol BSM.	Ni fydd yr adran hon yn defnyddiol o gwbl wrth ystyried maint ysgol moduro Normansell , nid yw'r cwmni yn ceisio ehangu
Mae system BSM yn gweithio fel gwefan	<ul style="list-style-type: none"> Ni fydd strwythr gwefan yn cyfleus i cwsmeriaid ysgol moduro Normansell yn enwedig wrth ystyried oedran cwsmeriaid. App/rhaglen yn haws , dim angen teipio link gwefan ar sgrin yr cwsmeriaid felly yn anodd i anghofio amdanynt ac yn haws i danfon hysbysebion fel 'notifications'

Llun sy'n dangos yr gallu i 'dysgu ac ymuno fel gyrrwyr' ni fyddai yn ei cynnwys -



Manteision system priodol BSM–

- Mae'r system cyfrifiadurol BSM yn hygyrch iawn ac wedi dylunio gan ystyried anghenion yr cwsmeriaid , mae'r system yn cymharol hawdd i defnyddio ac greddfol. Mae'nt yn manteisio ar defnydd o eicoau ,dewislenni ac delweddau graffigol gan creu GUI sy'n galluogi ir defnyddiwr i rhyngweithio ar yr system mewn ffordd hygyrch ac greddfol iawn.
- Mae'r system cyfrifiadurol BSM yn galluogi ir cwmseriaid i bwcio gwersi ei hyn , mae'nt yn darparu cadarnhad yn awtomatig gan darparu cerdiau appointiad yn syth i cyfrif yr cwsmeriaid ar ol bwcio gwers. Mae hyn yn wneud yr proses o bwcio gwers yn hygyrch ac yn cymharol gyflym.
- Mae'r system cyfrifiadurol BSM yn cynnwys amserlenni yr gyrrwr wahanol mae hyn yn galluogi i'r cwsmer dewis amser fwyaf addas , mae'nt hefyd yn atal gwrthdrawiadau rhwng gwersi gan fod amseroedd yn cael ei dileu ar ol cael ei bwcio sy'n wneud gwrthdrawiadau yn amhosib.
- Mae'r system cyfrifiadurol BSM yn cynnig amrywiaeth o opsiynnau ir cwsmer er enghraifft mae'r cwsmer yn gallu dewis athro , ceir (awtomatig neu 'manual') ac amser.

Anfantesion system priodol BSM-

- Efallai ni fydd system priodol BSM yn addas ar gyfer naws fach lleol cwmni ysgol moduro Normansell
- Mae'r system BSM efo ffocws mawr ar yr cwsmeriaid ac profiad yr cwsmeriaid , nid yw'n cynnwys llawer o nodweddion ar gyfer yr gyrrwyr neu'r staff.

1.4.2 Ymchwil desg system total drive-

System Total drive-



Credaf fod yr ymchwil desg wedi cynnal mewn i system priodol ysgol moduro BSM wedi fod yn defnyddiol iawn gan galluogi i mi cymryd ysbrydoliaeth o nodweddion yr system ac darganfod datrysiadau posibl i cyfyngiadau sy'n bodoli o fewn system priodol ysgol moduro Normansell. Er hyn mae'r system BSM efo ffocws mawr ar cwsmeriaid , sicrhau fod yr system yn hygyrch , yn greddfol i'r cwsmer ac nid yw'n cael ffocws mawr ar ochor yr staff.

Felly fyddaf yn ymchwilo mewn i system pressenol total drive a fydd yn ffocusi ar yr staff ac sut mae'r staff yn gweithredu efo yr system ac yn defnyddio yr system. Fydd hyn yn galluogi i mi gweld sut fydd lefelau mynediad wahanol yn gweithredu o fewn system cyfrifiadurol gan galluogi i mi cymryd ysbrydoliaeth er mwyn dylunio nodweddion lefel mynediad yr staff ac lefel mynediad yr cwsmeriaid. Mae'n hanfodol bwysig fod yr system hefyd yn hygyrch ac yn greddfol i'r staff felly fydd yr system total drive yn rhoi ysbrydoliaeth ac helpu i mi dylunio system a fydd yn bodloni dymuniadau , anghenion yr staff yn ogystal a fod yn hygyrch ac greddfol i'r staff.

Dyma rhai o pethau sy'n posibl efo system cyfrifiadurol total drive-

- Dyddiaduron addasiadol ar gyfer yr gyrrwyr , fydd yr dyddiaduron yn bodloni all-lein , yn anfon hysbysiadau 24 awr cyn gwersi ac yn cysylltu efo dyddiadur Google neu Apple
- Cofnodion ar gyfer pob disgybl - fydd yr cofnodion yn cynnwys hanes gwersi yr disgyblion , hanes talidau , cynydd yr disgyblion , canlyniad profion theory ac profion ymarferol , manlynyddion yr disgyblion
- Cofnodion ar gyfer taliadau yr gyrrwyr wahanol

Galla i cymryd ysbrydoliaeth oddi ar rhai o'r priodweddau yma ai addasu ar gyfer fy datrysiad i system ysgol moduro Normansell fel y canlynol -

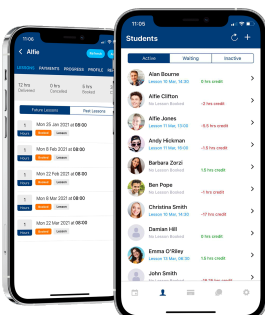
Mae system Total Drive efo nodwedd dyddiadur defnyddiol iawn. Mae'r system yn darparu dyddiadur i gyrrwyr wahanol o fewn yr system , mae'r dyddiadur yn addasiadol sy'n galluogi gyrrwyr i ychwanegu gwersi gyrru ac digwyddiadau. Mae'r system hefyd yn danfon

hysbysebion i'r gyrrwyr wedi seilio ar yr dyddiadur , er enghraifft hysbyseb i atgoffa yr gyrrwr am gwers 24 awr cyn gwers. Er hyn credaf fod system dyddiadur yn system BSM yn fwy defnyddiol i system priodol ysgol moduro Normansell gan ei fod yn datrys cyfyngiad mawr yn system ysgol moduro Normansell sef fod gwersi yn cael ei bwcio ar yr un amser ac yn gwrthdaro , mae system dyddiadur BSM yn datrys yr cyfyngiad gan gwaredi ar slotiau amser unwaith mae gwersi wedi cael ei bwcio yn yr slot amser hynny sy'n wneud hi'n amhosib i bwcio dau gwers ar yr un pryd ac gwrthdaro. Felly er fod system dyddiadur system Total Drive yn defnyddiol iawn yn ewnedig yr nodwedd sy'n anfon hysbysebion i gyrrwyr i'w atgoffa am gwersi credaf fod system dyddiadur BSM yn fwy defnyddiol ac yn treluo yn well i datrys cyfyngiadu system priodol ysgol moduro Normansell. Fyddaf yn tebyg o cymryd ysbrydoliaeth gan system dyddiadur yr dau system , yn bennaf nodwedd dyddiadur BSM sy'n atal gwrthdaro ac nodwedd dyddiadur Total Drive sy'n anfon hysbysebion i gyrrwyr i atgoffa am gwers.



Dyma system dyddiadur
yn system Total Drive

Maer system Total Drive yn darparu datrysiad arbennig i cyfyngiad sy'n bodoli yn system priodol ysgol moduro Normansell. Maer system yn darparu nodwedd defnyddiol sy'n galluogi i'r gyrrwyr cadw cofnod ar ei holl disgyblion. Mae'r nodwedd yn golygu nid oes angen i'r gyrrwyr cadw cofnodion yn ei dyddiaduron neu ei llyfrau dogfennu , gall hyn wneud yn haws i gyrrwyr cadw cofnodion gan fydd holl cofnodion yn cael ei cadw yn un lle ac fydd yn atal gyrrwyr rhag anghofio neu colli ei dyddiaduron sy'n cynnwys cofnodion, mae'n hefyd yn golygu nid oes angen i'r gyrrwyr prynu dyddiaduron er mwyn cadw cofnodion ynglyn ai disgyblion gall hyn arbed costau i'r fusnes.



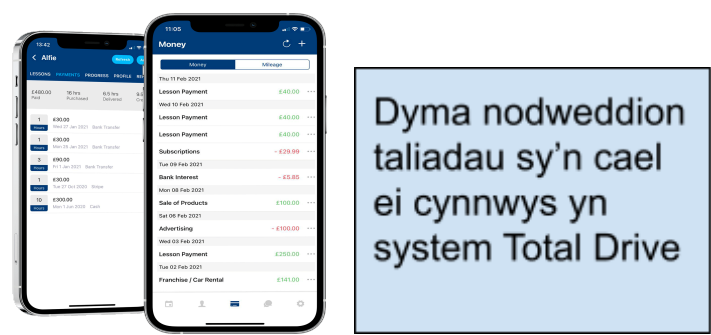
Dyma nodwedd cofnodion
disgyblion ar gyfer gyrrwyr
wahanol yn system Total
Drive

Mae'r nodwedd cofnodion disgyblion system Total Drive yn cynnwys wybodaeth am holl gwersi fel cerdynnau apointiad sy'n cynnwys amser ac dyddiad gwers. Mae'n hefyd yn cynnwys hanes taliadau disgyblion , fydd yr nodwedd yn gallu lleihau'r gwaith i'r derbynnydd gan ni fydd angen i'r derbynnydd i ymholi , codi tal ac cofnodi hanes taliadau disgyblion gan fydd yr hanes taliadau yn cael ei cofnodi yn yr system fydd hefyd yn arbed arian ar llyfau

dogfenni ac yn atal cyfyngiad o dyddiaduron sy'n cynnwys cofnodion taliadau yn cael ei colli neu ei dwyn. Mae'r nodweddion arall yr cofnodion disgyblion yn system Total Drive yn galluogi confodi cyfradd pasio ac hanes profion gyrru ac theori ar gyfer disgyblion wahanol, mae'nt hefyd yn cynnwys manylion personol yr disgyblion fel rhif ffon , dyddiad geni , cod post ayyb. Yn olaf mae'nt yn cynnwys system negeseyon , gall yr system negeseyon fod yn nodwedd defnyddiol iawn a gyfer system priodol ysgol moduro Normansell gan ei fod yn golygu gall yr disgyblion trafod yn uniongyrchol efo yr gyrrwyr heb gorfod mynd trwy'r staff , gall hyn lleihau cyfyngiad o gorfod aros i'r derbynydd i trafod ymholiad efo yr gyrrwyr.

Dyma priodweddau/nodweddion system Total Drive na fyddai yn defnyddio -

Mae'r system Total Drive yn cynnwys nodwedd sy'n galluogi ir fusnes i cofnodi taliadau gwersi , codi tal gan disgyblion ar gyfer gwersi ac gwirio statws taliad disgyblion. Er fod yr nodwedd yn edrych yn hynod o defnyddiol a gellir wella effeithlonrwydd system ysgol moduro Normansell gan ni fydd angen ir derbynydd codi tal ac ymholi disgyblion ar gyfer tal. Mae'n anhebyg iawn fydd Donald Normansell yn dymuno cynnwys nodwedd codi taliadau ac gwirio taliadau disgyblion yn ei system gan fod yr system yn barod efo strwythr codi taliadau ac mae taliadau yn cael ei wneud trwy trosglwyddiad banc nid yw'n hanfodol ir system newydd cyfrifiadurol ysgol moduro Normansell newid holl gweithrediadau yn digidol.



<u>Cyfyngiadau yn system ysgol moduro Normansell</u>	<u>Datrysiad system cyfrifiadurol Total Drive i'r cyfyngiadau</u>
Dyddiaduron ac confondion yr gyrrwyr yn cael ei cadw yn llyfrau cofnodion ac dyddiaduron, gelli'r arwain at colli'r llyfrau ac felly confodion.	Mae'r system cyfrifiadurol Total Drive yn darparu dyddiadur ac confodion digidol er mwyn ir gyrrwyr tracio , gwirio ac addasu ei cofnodion ai dyddiaduron. Mae hyn yn golygu nid oes angen ir gyrrwyr gwario arian ar llyfrau ac dyddiaduron ac ni fydd gyrrwyr yn colli'r data.
Disgyblion angen trafod ymholiad efo yr derbynydd er mwyn cael ymateb ac trafod efo gyrrwr.	Mae'r system yn darparu system negeseyon rhwng disgyblion ac gyrrwyr wahanol. Felly gall yr disgybl trafod yn uniongyrchol efo yr gyrrwr.
Disgyblion yn anghofio gwersi /amser gwersi	Er fod yr derbynydd yn anfon cerdyn appointment ir disgyblion er mwyn darparu wybodaeth angenreidiol ynglyn ai gwers gall disgyblion anghofio amser gwers ac er fod yr cyfyngiad yn brin iawn o digwydd, credaf

	fod yn nodwedd yn system Total Drive syn danfon hysbyseb(notification) i disgyblion i'w atgoffa am ei gwersi dal yn defnyddiol iawn.
--	--

2.1 Pwy yw rhanddeiliaid yr cwmni -

Ar ol cynnal ymchwiliad manwl mewn i ysgol moduro Normansell trwy dulliau amrywiol ddysgais llawer am rhanddeiliaid yr system , ei rolau o fewn yr system ac ei effaith ar system priodol yr cwmni. Mae'r rhanddeiliaid yr cwmni yn cynnwys yr prif rheolwr /gyrrwr sef Donald Normansell, yr derbynydd, 9 is gyrrwr ac yr cwsmeriaid.



Donald Normansell

- Mae Donald Normansell sef prif rheolwr ac prif gyrrwr ysgol moduro Normansell.
- Sefyldodd Donald Normansell ysgol moduro Normansell yn 1978 ac wedi fod ar frig pob penderfyniad yr cwmni ers sefydlu.
- Mae Donald Normansell yn dyn yn ei 70au sydd dal yn frwdfrydig am ddysgu gyrru ond yn dymuno ymddeol yn fuan.
- Mae Donald Normansell yn gweithio fel prif gyrrwr ysgol moduro Normansell ac felly efo cyfrifoldeb dros ei gwersi , trefnu bwciadau efo yr derbynydd yn ol ei amserlen ac efo cyfrifoldeb dros ei disgyblion , ei diogelwch ac yn frwdfrydig am helpu disgyblion i llwyddo.

Pwysigrwydd ai effaith ar system-

- Gan fod Donald Normansell yn prif rheolwr yr cwmni ac yn cadarnhau pob penderfyniad yr cwmni fydd adborth a anghenion Donald Normansell yn cael yr fwyaf o dylanwad ar yr system cyfrifiadurol newydd gan mae'n tebyg fydd yn defnyddio yr system ac yn rhanddeiliad am yr fwyaf o amser.
- Mae Donald Normansell yn dynn yn ei 70au sydd efo profiad isel iawn o defnyddio systemau cyfrifiadurol. Wrth ystyried hyn fydd yn hanfodol bwysig fod yr system yn cwrdd ai anghenion o rhan fod yn greddfodol ac yn hawdd i llywio ac rhyngweithio efo.

- Mae Donald Normansell yn rhyngweithio efo yr system gan cynllunio amserlenni , gwersi , yn trafod efo cwsmeriaid ac yn cymryd gwersi.

Yr derbynydd

- Mae'r derbynydd hefyd yn chwarae rol hanfodol yn yr cwmni gan ymateb i ymholiadau gan yr cwsmeriaid , bwcio gwersi i cwsmeriaid ,codi tal ac rheoli rhyngweithiau cyffredinol yr fusnes efo yr cwsmer.
- Mae'r derbynydd yn cyfrifol am rhyngweithio efo gyrrwyr er mwyn sicrhau fod amseroedd gywir yn cael ei darparu i cwsmeriaid.
- Fydd yr derbynydd yn cyfrifol am cofnodi ymholiadau gan cwsmeriaid i trefnu efo gyrrwyr er mwyn codi tal ac trefnu bwciadau

Pwysigrwydd ai effaith ar system-

- Os fydd yr system yn galluogi i cwsmeriaid bwcio trwy yr rhaglen yn ogystal a cymryd slotiau sydd wedi bwcio yn barod fydd llai o llwyth gwaith i'r derbynydd ac ni fydd yr derbynydd angen poeni am gwersi yn gwrthdaro.
- Mae'n tebygol fydd yr derbynydd angen defnyddio yr system yr fwyaf , er enghraifft i cymryd ymholiadau , rhoi credit ac gwirio bwciadau disgyblion felly dylai'r system fod yn hygyrch ac yn greddfodol i'r derbynydd.

Yr is-gyrrwyr

- Mae yna 9 is gyrrwr sydd wedi cyflogi i cwmni ysgol moduro Normansell.
- Mae'r is gyrrwyr yn cyfrifol am darparu gwersi gyrru i disgyblion ysgol moduro Normansell.
- Mae'r is gyrrwyr yn cyfrifol am darparu gwasanaeth gwych i'r disgyblion , cefnogi yr disgyblion , sicrhau fod sgiliau ac profiad yr disgyblion yn datblygu ,sicrhau fod yr disgyblion yn barod ac efo digon o profiad i cymryd ei prawf gyrru.
- Mae'r is gyrrwyr hefyd yn cyfrifol am cyfarthrebu efo yr derbynydd er mwyn trefnu amseroedd addas ar gyfer cwsmeriaid sydd eisiau bwcio gwersi gyrru.

Pwysigrwydd ai effaith ar system-

- Fydd galluogi i'r gyrrwyr ychwanegu ei dyddiaduron ai amseroedd yn lleihau llwyth gwaith ac cyfarthrebiad efo yr derbynydd , system fwy effeithiol
- Dylai'r gyrrwyr gallu ychwanegu cwestiynnau theori at yr system , fydd hyn yn galluogi cwsmeriaid i ymarfer profion theori
- Mae'n tebyg fydd yr gyrrwyr yn defnyddio yr system yn eithaf aml , er mwyn gwirio ei bwciadau, amserlenni , rhaid fod yn greddfodol hawdd i gwirio gwersi
- Rhaid gallu ychwanegu /dileu is gyrrwyr os yw'r is gyrrwyr yn penderfynnu gadael

Y Cwsmeriaid-

- Gellir dadlai fod yr cwsmeriaid yw'r rhanddeiliaid pwysicaf cwmi 'ysgol moduro Normansell'
- Mae'r cwsmeriaid yn cyfrifol am cyfarthrebu efo yr derbynydd er mwyn trafod appointiadau , bwcio appointiad ac adrodd ymhoilad neu cwestiwn.
- Mae ysgol moduro Normansell yn delio efo tua 40-45 disgybl ar yr un pryd yn wythnosol efo pob disgybl yn cael lan at 2 gwers gyrru yr wythnos.

Pwysigrwydd ai effaith ar system-

- Dylai'r system newydd cwrdd a gofynion ac fod yn cyfleus i cwsmeriad , gellir cynnwys gallu bwcio gwersi , dim angen aros ir derbynydd i cadarnhau
- Derbyn cerdyn appointiad awtomatig fel gellir gwirio bwciadau ac ni fydd angen aros ir derbynydd i anfon
- Gallu adolygu cwestiynnau theori gan defnyddio system

3.1 mewnbwn

Pryd mae'r cwsmeriaid yn dymuno trafod ymhoilad neu bwcio gwers fyddwn yn galw yr derbynydd. Os yw'r cwsmer yn dymuno bwcio gwers fydd yr cwsmer yn darparu amser arfaethedig ir derbynydd ar gyfer gwers , os yw'r cwsmer eisiau unrhyw wybodaeth neu i gofyn unrhyw cwestiynnau fyddwn yn ymholi yr derbynydd a fydd yr derbynydd yn darparu yr wybodaeth angenreidiol. Fydd yr derbynydd yn cofnodi manylion ymholiad yr cwsmer gan cynnwys enw yr cwsmer , rhif ffon , dyddiad ac amser arfaethedig.

Cwsmer yn ymholi /bwcio gwers

- Enw cwsmer
- Rhif ffon
- Dyddiad ac amser arfaethedig
- Manylion ychwanegol ynglyn ar gwers e.e. Car penodol neu cynllun talu (e.e. 10 gwers ymlaen llaw)

Felly wrth ymholi fydd yr mewnbynnau uchod yn cael ei cofnodi gan yr derbynydd. Fydd yr derbynydd yn confnodi yr mewnbynnau i llyfr dogfennu ffisegol.

Yna ar ol ir gyrrwr cymryd yr mewnbynnau gan cwsmeriaid ,trafod efo prif gyrrwr Donald Normansell fydd yr derbynydd yn galw yr cwsmer nol er mwyn codi tal am yr gwers. Wrth codi tal fydd yr derbynydd angen cymryd cyfrifion banc yr cwsmer fel mewnbwn ai storio mewn llyfr dogfennaeth arall efo manylion cwsmeriaid gan cynnwys ei enw , rhif ffon , cod post ai cyfrifion banc er mwyn gallu codi tal.

Ar ol cadarnhau gwers-

- Cyfrifon banc

Bydd yr gyrrwyr hefyd angen mewnbynnu nifer o wybodaeth ynglyn ar cwsmer gan cynnwys statws prawf theory , dyddiad prawf gyrru ac cynydd yr disgybl.

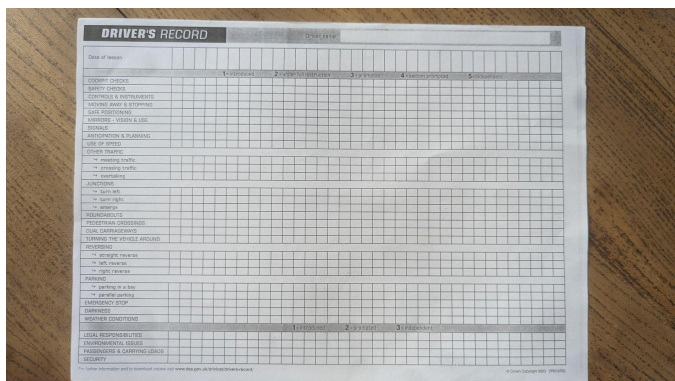
Gwybodaeth Cwsmeriaid-

- Dyddiad prawf theory
- Statws prawf theory

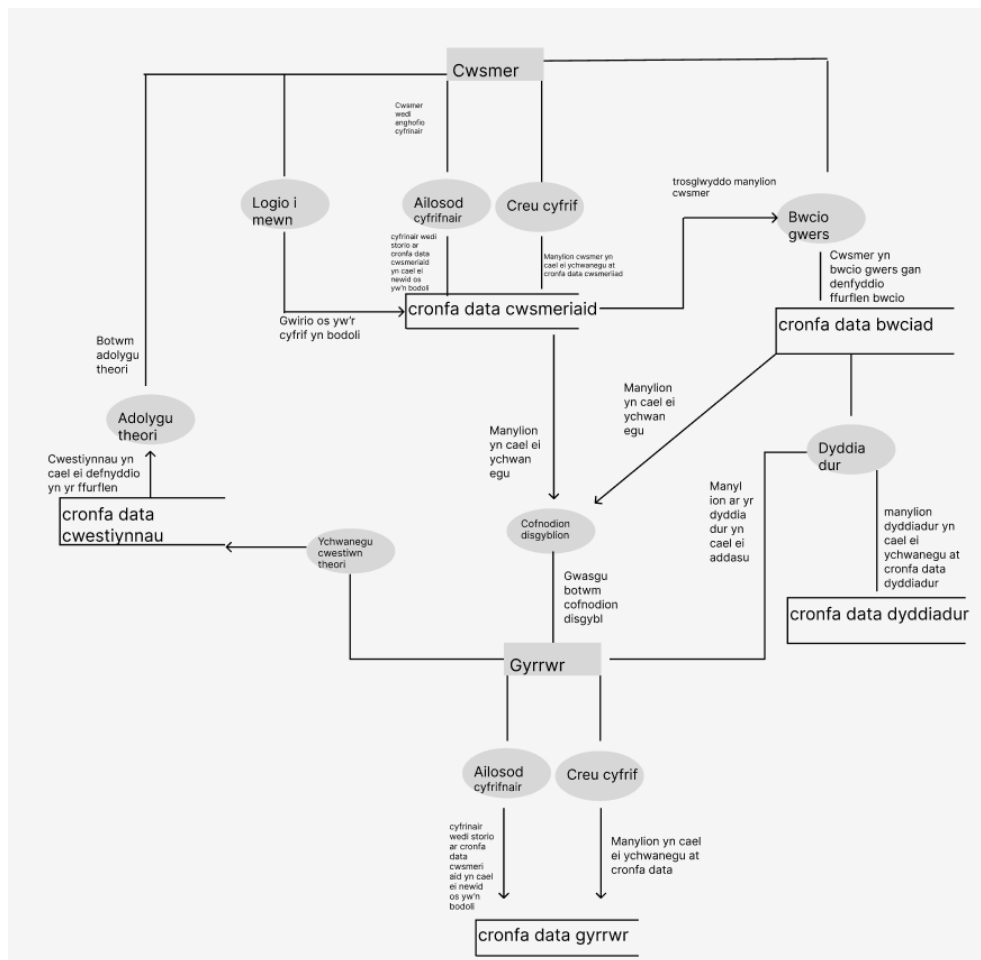
- Fydd yr holl wybodaeth yn cael ei cadw mewn llyfrau dogfennaeth.

- Mae prosesu ymholiadau cwsmeriad yn cael ei wneud rhwng yr derbynydd ar gyrrwyr wahanol.
- Ar ol ir derbynydd derbyn ymholiad gan cwsmer fydd yr derbynydd yn trafod amser arfaethedig yr cwsmer efo yr gyrrwyr , fydd angen ir gyrrwyr gwirio ei amserlenni er mwyn gweld os yw amser arfaethedig yr cwsmer yn bodloni amseroedd gwag yn ei amserlenni.
- Yna ar ol ir derbynydd ar gyrrwyr cytuno ar amser (os yw'r amser arfaethedig yn bodloni amserlen neu cynnig amser arfaethedig newydd) fyddwn yn creu cerdyn appointiad er mwyn anfon ir cwsmer fydd yr cerdyn appointiad yn cynnwys manylion am yr gwers e.e. Dyddiad , gyrrwyd , amser.
- Fydd yr derbynydd yn cyfrfiol am prosesu taliadau fyddwn yn cofnodi cyfrifon banc cwsmeriaid er mwyn codi tal.

- Cwsmer yn ymholi: Mae cwsmeriaid yn ffonio'r ysgol yrru i drefnu gwers.
- Casglu Gwybodaeth: Mae'r dderbynydd yn casglu gwybodaeth gan y cwsmer am y cais gwers.
- Gwirio amserlenni yr gyrrwr: Mae'r dderbynydd yn gwirio amserlenni y gyrrwr.
- Cadarnhau'r Gwers: Os yw amser arfaethedig yr cwsmer yn bodloni amserlen yr gyrrwr fydd yr derbynydd yn cadarnhau gwers efo cwsmer ac yn anfon cerdyn appointiad
- Trefnu Gwers Wahanol: Os nad yw amser arfaethedig cwsmer yn bodloni amserlen yr gyrrwr, mae'r rheolwr yn trefnu gwers wahanol gyda'r cwsmer.



3.2.2 Diagram Ilif data -



3.3 Allbwn

Ar ol ir derbynydd ar gyrrwyr cynllunio gwers cwsmer fydd yr derbynydd yn galw yr cwsmer yn ol i cadarnhau gwers ac yn anfon cerdyn appointiad ir cwsmer. Os yw'r amser arfaethedig cwsmeriaid ddim yn bodloni amserlenni yr gyrrwyr fydd yr prif rheolydd Donald Normansell yn galw yr cwsmeriaidi i cynllunio amser wahanol.

Felly fydd allbynnau yr system ysgol moduro Normansell yn cynnwys-

- Cadarnhad gan derbynydd ynglyn a gwersi arfaethedig
- Cerdyn appointiad er mwyn ir cwsmer gwirio ei gwersi ar manylion

4.1 Trosolwg o system pressenol -

Mae'r system pridol cwmni ysgol gyrru Normansell yn gweithredu bron yn gyfan heb defnyddio systemau cyfrifiadurol.

- Os yw'r cwsmer eisiau unrhyw wybodaeth fyddwn yn galw yr derbynydd a fydd yr derbynydd yn darparu gwybodaeth angenreidiol

- Os yw'r cwsmer eisiau bwcio gwers fydd yn galw yr derbynydd , fydd yr derbynydd yna yn cofnodi unrhyw gwybodaeth angenreidiol i ymwneud ar ymholiad yr cwsmer er enghraifft dyddiadau ffafriol yr cwsmer.
- Ar ol cofnodi yr gwybodaeth ac gorffen yr trafodaeth efo'r cwsmer fydd yr derbynydd yn trafod yr ymholiad efo yr gyrrwyr.
- Fydd yr gyrrwyr gwirio ei amserlenni dau wythnos i weld os yw amseroedd ffafriol yr cwsmer yn cwrdd ac llefydd wag yn ei amserlen.
- Os yw'r amser yr cwsmer yn cwrdd ag amserlenni yr gywrrwyr fydd yr gyrrwyr yn cofnodi amser ac enw'r cwsmer yn ei dyddiadur , yna fydd yr derbynydd yn creu cerdyn appointiad sy'n cynnwys dyddiad amser ac wybodaeth angenreidiol am yr gwers i anfon i'r cwsmer.
- Yna fydd yr derbynydd yn galw yr cwsmer yn ol i cadarnhau yr bwciad ac wybodaeth am yr gwers ac yn codi tal gan yr cwsmer (yn bennaf gan defnyddio 'direct transfer' i cyfrif banc yr cwmni).

Os nad yw amser arfaethedig cwsmer yn cwrdd a gofynion dyddiadur gyrrwyr-

- Mae'r amseroedd arfaethedig yn gallu 'clashio' efo amseroedd gwersi disgyblion erail fydd yr hyfforddwyr yn galw yr cwsmer sy'n wneud cais a fydd yn trefnu amser arall dros yr ffon.
- Ar ol dod i cytundeb fydd yr derbynydd yn creu cerdyn appointiad i anfon i'r cwsmer ac yn cadarnhau yr bwciad.
- Os nad yw'r cwsmer ac hyfforddwr yn gallu cwrdd a cytundeb fydd yr cwsmer yn adrodd ei fod methu cwrdd ag amseroedd rhydd yn dyddiadur yr hyfforddwr a fydd yr cwsmer ddim yn bwcio gwers efo yr busnes.

Sut mae mewnbynnau ac dogfennau yn cael ei cadw -

- Mae Donald Normansell wedi adrodd fod holl wybodaeth pwysig yn cael ei cofnodi mewn ei dyddiadur neu llyfrau dogfenni yr busnes.
- Fydd yr dyddiaduron yr gyrrwyr yn cynnwys wybodaeth am ei amserlenni ,amseroedd yr cwsmeriaid , amseroedd gwersi , cynydd yr cwsmer
- Ar ol pob gwers fydd yr hyfforddwr yn wneud nodiadau bras ynglyn a cynydd yr cwsmer , pa ardaloedd sydd angen wella ac os yw'r cwsmer yn barod am prawf.
- Fydd pob hyfforddwr ac yr derbynydd yn cael llyfr cofnodion ac dyddiaduron ei hun , yn amlwg fydd wybodaeth wahanol yn dyddiaduron ac llyfrau cofnodion yr wahanol aelodau o staff

4.2 Cyfyngiadau yr system priodol-

Manteision yr system prydol y'r cwmni-

- Mae'r holl staff , derbynydd ac hyfforddwyr wedi defnyddio yr un system am nifer o flynyddoedd , mae'r holl staff wedi arfer a sut mae'r system yn gweithio. Mae'n tebyg fydd yn cymyrd llawer o amser i'r holl staff i dod i'r arfer a defnyddio system newydd.
- Nid yw llyfrau dogfennau , dyddiaduron ac ffon yn costio llawer , mae'n tebyg y fydd cost sefydlog uchel o dechrau sefydlu system cyfrifiadurol effeithiol
- Mae Donald Normansell yn dyn yn ei 70au ac felly efo profiad minimal o defnyddio systemau cyfrifiadurol , gall systemau cyfrifiadurol fod yn dryslud i Donald gan ei fod dim efo llawer o profiad yn defnyddio technoleg.

Anfanteision y'r system priddol y'r cwmni-

- Mae llyfrau dogfennau ac amserlenni ddim yn gallu cael ei rhannu rhwng pob hyfforddwr ac yr derbynydd felly mae'nt yn cymryd fwy o amser. Gan fod angen i'r derbynydd i trafod amseroedd arfaethedig yr cwsmer efo yr hyfforddwr. Sy'n golygu fod angen i'r cwsmer aros fwy o amser i cael cadarnhad o rhan ei bwciad.
- Oherwydd nad yw'r derbynydd efo copi o amserlennau ac dogfennau gall yr derbynydd bwcio slotiau anghywir oherwydd dyfalu amseroedd ac peidio a trafod amseroedd efo hyfforddwyr
- Nid yw holl dogfennau ac amserlenni yr cwmni yn cael ei storio yn un lle , gall hon arwain at drysdod.
- Oherwydd fod dogfennau ac amserlenni yr cwmni ddim yn cael ei storio mewn unman gall diogelwch yr cwmni cael ei effeithio , gall fod yn haws i colli dogfennau ac amserlenni yr fusnes.

5.1 Y datrysiad

Er mwyn cynnig datrysiad i cyfnygiadau sy'n bodoli o fewn system priodol ysgol moduro Normansell ac i cynnig system arfaethedig newydd fyddaf yn defnyddio Python fel iaith rhaglenni ar gyfer yr datrysiad. Fyddaf yn defnyddio Visual Studios fel IDE. Dyma rhesymau pam fyddaf yn defnyddio Python ac Visual Studios i datblygu system cyfrifiadurol newydd i ysgol moduro Normansell

Profiad-

Yn bennaf mae gen i llawer o profiad yn defnyddio python ac visual studio. Mae Python yn iaith sy'n cyfarwydd i mi sy'n golygu fy mod yn mynd i cael llai o trafferthion yn datblygu y system cyfrifiadurol newydd gan ni fyddai efo rhwystrau o gorfod dysgu neu dod yn cyfarwydd a sut i'w defnyddio. Er nad yw python yn mor pwerus a ieithoedd rhaglenni eraill fel C++ mae cystrawen Python yn cyfarwydd iawn i mi ac yn cymharol haws i ddarllen ac deall na ieithoedd rhaglenni wahanol er enghraifft C++.

Llyfrgelloedd-

Fyddai yn gallu manteisio ar yr defnydd o llyfrgelloedd python er mwyn cynnig datrysiad i cyfyngiadau system priodol ysgol moduro Normansell. Fyddai yn tebygol o defnyddio tkinter sef llyfgell sy'n cael ei defnyddio i creu rhyngwynebau graffigol , fydd defnyddio llyfgell python tkinter yn galluogi i mi creu rhyngwyneb defnyddiwr hygyrch ac greddfoll a fydd yn fodloni dymuniadau ac profiad aelodau ysgol moduro Normansell efo defnyddio systemau cyfrifiadurol. Mae'r llyfgell yn galluogi i mi manteisio ar defnydd o botymmau , eiconau , ffenestri ac blwchau er mwyn galluogi aelodau i rhyngweithio efo yr system fydd hyn yn greddfoll a fydd yn cymharol hawdd i aelodau ysgol moduro Normansell ei defnyddio. Efallai fydd llyfrgelloedd arall yn defnyddiol ar gyfer yr system er enghraifft llyfgell random, ImageTk ac efallai matplotlib er mwyn creu graffiau er mwyn tracio cynydd disgyblion.

Cludadwy-

Mae python yn iaith rhaglenni cludawy a fydd yn gallu gweithredu ar nifer o systemau gweithredu felly ni fydd yr cwmni efo trafferthion yn rhedeg yr system arfaethedig ar ei cyfrifiadur.

Rhaglenni modylol-

Gallaf creu rhaglen modylol gan manteisio ar defnydd o ffrwythiannau ac gweithdrefnnau gan defnyddio python. Gallaf manteisio ar paradeim rhaglenni gwrthrych gyfeiriadol a fydd yn galluogi i mi creu gwrthrychau a fydd yn etifeddu dulliau a priodweddau a fydd yn canitai i priodweddau cael ei rhannu rhwng dosbarthiadau.

Amcanion terfynol gyda meini prawf.

1 -Cyfrifon

1.1-System mewngofnodi -

- Derbyn enw ac cyfrinair
- Darparu adborth os yw enw ac cyfrinair ddim yn cyfateb i cyfrif
- Cyfrineiriau wedi amgryptio yn y gronfa data
- Cynnwys lefelau mynediad wahanol i wahanol aelodau yr system e.e. Ir gyrrwyr , cwsmeriaid ac ir derbynydd
- Botwm deiniadol ar yr sgrin i logio i mewn

1.2-Anghofio cyfrinair-

- Galluogi ir defnyddiwr i newid cyfrinair os yw'r cyfrinair wedi anghofio
- Defnyddio cwestiwn gwirio neu dull gwirio i sicrhau diogelwch data ac diogelwch yr cyfrif
- Dilysu cyfrinair newydd syn cael ei creu ac darparu adborth os oes angen addasu yr cyfrinair newydd
- Dileu hen cyfrinair oddi ar yr cronfa data ac ychwanegu yr cyfrinair newydd at yr cronfa data
- Botwm deiniadol ar yr sgrin i newid cyfrinair os yw wedi anghofio

1.3-Creu Cyfrif-

- Galluogi i cyfrif newydd i cael ei chreu
- Dilysu cyfrinair ac enw , darparu adborth os oes angen addasu yr cyfrinair neu enw
- Galluogi ir defnyddiwr i mewnbynnu ei manylion cyfrinair , enw , e-bost
- Cais yn cael ei danfon ir derbynydd syn gwrthod neu yn caniatu i cyfrif cael ei creu ar yr system
- Botwm deiniadol ar yr sgrin i creu cyfrinair newydd
- Manylion yr cyfrif newydd yn cael ei ychwanegu at yr cronfa data

1.4-Lefelau mynediad wahanol-

- Cynnwys lefelau mynediad wahanol i'r system ar gyfer cwsmeriaid , gyrrwyr ac yr derbynydd

2-Atal cyfyngiad o gwersi yn gwrthdaro-

2.1- Dyddiaduron gyrrwyr-

- Dyddiaduron wahanol gyrrwyr yn cael ei storio ar yr system cyfrifiadurol
- Galluogi i'r derbynydd addasu ac gweld wahanol dyddiaduron gyrrwyr
- Slotiau amser dyddiaduron yn cael ei dileu yn unwaith mae'r slot wedi bwcio

3- Cysylltu wahanol aelodau yr system -

3.1- System ymholiadau

- Galluogi i defnyddwyr wahanol yr system danfon neges i defnyddwyr wahanol
- Galluogi i defnyddiwr i marcio ymholiad fel 'wedi gweld' ac afon neges yn ol at yr aelod penodol

3.2 Galluogi i'r cwsmer bwcio gwers yn uniongyrchol trwy yr system -

- Ddangos amseroedd gwag amserlenni gyrrwyr wahanol i'r disgyblion
- Galluogi i'r disgybl i dewis amser penodol
- Maer amser yn diflanni oddi ar yr amserlen unwaith fydd yr disgybl wedi ymholi am yr amser

4-Galluogi i cwsmeriaid ac gyrrwyr adolygu profion theori

4.1-Cynnig profion theori er mwyn i'r disgybl adolygu ar gyfer prawf theory-

- Cynnig 50 cwestiwn ar hap ar gyfer yr prawf
- Darparu un cwestiwn ar ol yr llall darparu adborth a pa cwestiwn sydd e.e. (10/50)
- Cyflwyno 4 ateb i'r aelod efo un ateb gywir
- Cynnwys botwm a fydd yn darparu cliw
- Darparu adborth i'r aelod a pa cwestiynnau sydd yn anghywir ac yn gywir , rhoi sgor allan o 50
- Cynnwys amserydd awr a fydd yn diweddi yr prawf ar ol awr

4.2-Cynnig cwestiynnau ar hap o niferoedd wahanol-

- Galluogi i'r aelod i dewis nifer o cwestiynnau yn yr prawf
- Darparu cwestiwn ar hap i'r aelod
- Darparu 4 cwestiwn i'r aelod , 3 ar hap ac un ateb
- Cynnwys amserydd 30 eiliad ar gyfer pob cwestiwn
- Darparu adborth ynglyn a sgor ac atebion gywir ac anghywir ar ol gorffen

5-Rhyngwyneb greddf o safon uchel-

- Rhyngwyneb yn edrych yn deiniadol gan dilyn patwm lliw penodol
- Pob botwm yn arddangos swyddogaeth e.e. Cynnwys testun login ar botwm i logio i mewn

- Dewis fonts ac maint wahanol ar gyfer labelau wahanol e.e. Label teitl yn fwy ac efo font sy'n fwy bywiog e.e. Century gothic neu monaco ac is labellau e.e. Labelau syn dangos yr blwch entry ar gyfer mewnbynnu cyfrinair efo fonts fwy sylfaenol e.e. Arial
- Labeli wahanol ffenestri wahanol o fewn yr system
- Galluogi i'r defnyddiwr i llywio trwy wahanol ffenestri yn yr system yn hawdd gan denfyddio botymmau

6-Cod o safon uchel-

- Sicrhau anodi i egluro swyddogaethau llinellau , adrannau ac ffrwythiannau wahanol o fewn yr rhaglen i wneud yn haws i deall beth yw pwrpas yr cod wrth mynd yn ol ai addasu ac wneud yn haws iw dadfygio
- Aildefnyddio cod ble syn bosibl gan defnyddio ffrwythiannau
- Sicrhau hunandogfenni ar gyfer newidynnau i disgrifio swyddogaethau newidynnau ai pwrpas o fewn yr rhaglen