

Av spexmötet 2018-10-15 godkända STADGAR för Linköpings StudentSpex

Revisionshistoria

- 1999-09-17: Uppskärpning av hur gamla spex som inte är reviderade i tid ska hanteras. Krav på att handlingsplan ska finnas om de inte är klara i tid.
- 2000-03-14: Förändring av revisorernas uppgifter. De reviderar nu verksamheten för det år som de är valda för. (Kap 11)
- 2002-05-28: Kapitel 2.3 om livstidsmedlemskap har tillkommit.
- 2003-12-04: Ändringar för att reflektera nuvarande verksamhet.
- 2004-12-07: Ändring av revisorernas uppdrag, avgift för livstidsmedlemskap och regler för kallelse och möteshandlingar.
- 2009-05-18: Uppdatering av stadgarna, framförallt gällande revision och avslutande av spex-verksamheter men även livstidsmedlemsavgiftens storlek.
- 2011-05-18: Förändringar av Spexpressens utformning och redaktörens roll.
- 2012-10-11: Ändring av Spexmötets åligganden. Tog bort punkt om att Spexmötet ska revidera spexdirectionens verksamhet.
- 2016-03-14 Ändring av föreningskassörens och ekonomichefens åligganden.
- 2018-10-15 Redaktör blev omdöpt till IT-ansvarig och dess åligganden ändrades. Kapitel 7 ströks.

Kapitel 1 SYFTE

1.1 Syfte

Linköpings StudentSpex är en ideell förening där medlemmarna främst rekryteras bland studerande vid Linköpings universitet. Föreningen har som syfte att hålla spextraditionen vid liv i Linköping. Detta görs bland annat genom att sätta upp egna spex, bjuda in andra spex till Linköping och anordna resor till andra spex.

Kapitel 2 MEDLEMSKAP

2.1 Medlemskap

Medlem i Linköpings StudentSpex, i fortsättningen benämnt Spexet, är den som ansluter sig till Spexets syfte, erlägger fastställd medlemsavgift för innevarande verksamhetsår, samt tidigare har varit medlem eller arbetar i en spexdirections organisation.

2.2 Hedersmedlem

Hedersmedlem kan inväljas av spexmötet. Hedersmedlem tillkommer föreningsmedlems rättigheter men inte skyldigheter.

2.3 Livstidsmedlemskap

Den som varit betalande medlem under minst tre år äger rätt att lösa livstidsmedlemskap. Kvalificerad medlem enligt första stycket kan välja att betala livstidsmedlemskapsavgift istället för ordinarie medlemsavgift.

Livstidsmedlemskapsavgiften fastställs av årsmötet.

Livstidsmedlem åtnjuter samma rättigheter och skyldigheter som annan ordinarie medlem med undantag av att medlemskapet automatiskt förnyas varje verksamhetsår utan att ytterligare medlemsavgift behöver erläggas.

Livstidsmedlem kan närhelst hon önskar utträda ur föreningen genom att skriftligt anmäla denna vilja till styrelsen. Livstidsmedlem som på detta sätt har utträtt ur föreningen ska betraktas på samma sätt som medlem vars medlemskap har förfallit på grund av medlemsavgift inte har betalats för innevarande verksamhetsår.

Kapitel 3 VERKSAMHETSÅR

3.1 Verksamhetsår

Spexets verksamhetsår omfattar tiden från 1 juli till 30 juni efterföljande år.

Kapitel 4 ORGANISATION

4.1 Organisation

Spexets organisation utövas genom:

1. Spexmöten (Kapitel 5)
2. Styrelsen (Kapitel 6)
3. Spexpressen (Kapitel 7)
4. Spexdirectionen (Kapitel 8)
5. Synopsisgruppen (Kapitel 9)
6. Valberedningen (Kapitel 10)
7. Revisorerna (Kapitel 11)

Kapitel 5 SPEXMÖTEN

5.1 Spexmötet

Spexmötet är spexets högsta beslutande organ.

5.2 Rättigheter

Vid spexmöte har alla medlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Spexmötet kan adjungera andra än medlemmar till sig. Med adjungerad avses i fortsättningen närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

5.3 Sammanträden

Spexmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Spexmötet skall ha minst två ordinarie sammanträden per kalenderhalvår.

5.4 Kallelse

Kallelse till spexmöte skall utgå skriftligen till alla medlemmar minst två veckor före mötet. Kallelsen skall uppta föredragningslista och förteckning över möteshandlingar. Fullständiga möteshandlingar skall föreligga på mötet och finnas tillgängliga en vecka innan mötet.

Kallelsen skickas via epost. En enskild medlem kan dock få kallelsen via papperspost genom att meddela ansvarig för medlemsregistret.

5.5 Beslutsmässighet

Spexmötet är beslutsmässigt om minst tolv medlemmar är närvarande.

5.6 Åligganden

Spexmötet åligger

- att välja styrelse, revisorer och valberedning
- att fastställa instruktioner för styrelsen
- att välja spexdirection
- att välja synopsisgrupp
- att fastställa budget för Spexets verksamhet
- att fastställa budget för spexdirectionens verksamhet

5.7 Befrielse från uppdrag

Spexmötet kan besluta att befria en vald funktionär från sina uppgifter. Fyllnadsval förrättas av spexmötet.

5.8 Extra spexmöte

Rätt att hos styrelsen begära utlysande av extra spexmöte tillkommer:

1. Envar av spexets revisorer
2. Spexdirecteuren
3. Grupp om minst tio medlemmar

5.9 Frågor på spexmöte

Obligatoriska frågor på spexmöte är:

1. Val av mötesordförande
2. Val av möttesekreterare
3. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
4. Mötets stadgeenliga utlysande
5. Eventuella adjungeringar
6. Fastställande av föredragningslista
7. Föregående spexmötes protokoll
8. Rapporter och meddelanden
9. Övriga frågor

5.10 Ekonomiska frågor

Beslut under punkt ej upptagen i kallelsen eller beslut under punkten ”övriga frågor” får ej medföra kostnader för Spexet överstigande priset på 14 helflaskor Cederlunds Punsch hos Systembolaget.

5.11 Årsmöte

Ett av de ordinarie spexmötena skall vara årsmöte. Årsmötet skall hållas någon gång mellan 15 april och 31 maj.

5.12 Frågor på årsmöte

På årsmötet är, utöver redan nämnda, följande frågor obligatoriska:

1. Val av styrelse för kommande verksamhetsår
2. Val av två revisorer för kommande verksamhetsår
3. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår

5.13 Höstmöte

Det första spexmötet på andra kalenderhalvåret kallas för höstmöte. Höstmötet skall hållas före 15 oktober.

5.14 Frågor på höstmöte

På höstmötet är, utöver redan nämnda, följande frågor obligatoriska:

1. Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
2. Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår
3. Val av valberedning

5.15 Tidpunkt för möten

Varken ordinarie eller extra spexmöte får ligga under sommar-, jul- eller påsklov.

5.16 Lika röstetal

Vid lika röstetal efter votering i någon fråga skall lotten avgöra vilket beslut som skall fattas.

5.17 Rökning

Spexmötesförhandlingarna skall vara rökfria.

5.18 Protokoll

Protokoll från spexmötet ska finnas lätt tillgängligt för föreningsmedlemmarna senast tre veckor efter mötet.

Kapitel 6 STYRELSEN

6.1 Styrelsen

Styrelsen utgör den omedelbara ledningen för Spexet och företräder Spexet mellan spexmöten.

6.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, förvaltare samt IT-ansvarig.

6.2 Val

Styrelsen väljs av årsmötet för ett verksamhetsår. Samtliga ledamöter skall vara myndiga.

6.4 Kallelse

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse skall vara ledamöterna tillhanda minst fyra dagar före sammanträdet. Till varje styrelsemöte skall också aktiva revisorer och spexdirectioner kallas enligt ovanstående regler och automatiskt adjungeras.

6.5 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsam om minst fyra styrelseledamöter är närvarande, därav ordföranden eller vice ordföranden.

6.6 Spexets firma

Ordföranden och kassören tecknar var för sig Spexets firma.

6.7 Åligganden

Styrelsen åligger

- att kalla medlemmarna till spexmöten
- att bereda ärenden som skall behandlas av spexmötet
- att inför spexmötet ansvara för Spexets ekonomi, bortsett från spexdirectionens verksamhet
- att verkställa av spexmötet fattade beslut
- att handha Spexets administrativa göromål
- att för höstmötet framlägga budgetförslag för Spexets verksamhet

- att noggrant följa upp av spexmötet antagen budget
- att vid avslutad verksamhetsperiod avge berättelse över den företagna verksamheten
- att den 28 november varje år arrangera Spexets födelsedagskalas
- att underlätta medlemmarnas kontakt med andra spex och därtill hörande arrangemang, t.ex. genom anordnande av resor

6.8 Ordförande

Ordföranden åligger

- att representera spexet och föra dess talan
- att leda och övervaka arbetet inom styrelsen
- att kalla till och leda styrelsens sammanträden
- att hålla kontakt med Spexets övriga funktionärer
- att hålla spexets medlemmar väl informerade om Spexets verksamhet

6.9 Vice ordförande

Vice ordföranden åligger

- att vara ordföranden behjälplig i dennes sysslor
- att leda styrelsesammanträdena då ordföranden är frånvarande
- att vidmakthålla och utveckla kontakten med andra spex
- att vara kontaktperson för gästande spex

6.10 Kassör

Kassören åligger

- att handha Spexets kassa
- att framta Spexets budget
- att löpande hålla styrelsen och dess revisorer informerade om det ekonomiska läget
- att se till att ekonomi och redovisning sköts löpande och korrekt för Spexet inklusive aktiva spexuppsättningar
- att upprätta Spexets bokslut
- att se till att föreningens bokslut är revisorerna tillhanda senast tre veckor innan höstmötet efter uppdragstidens utgång

6.11 Sekreterare

Sekreteraren åligger

- att föra styrelsens protokoll
- att tillse att alla medlemmar har tillgång till aktuella stadgar

6.12 Förvaltare

Förvaltaren åligger

- att förvalta Spexets prylar, såsom lokaler, relikier och arkivalier
- att hålla Spexets inventarieförteckning
- att administrera inköp och försäljning av tröjor, dekalor, overaller och liknande

6.13 IT-ansvarig

Den IT-ansvarige åligger

- att ansvara för driften av Spexets IT- tjänster
- att sköta Spexets medlemsmatrikel, inklusive 100-klubben
- att administrera Spexets externa kommunikationskanaler

6.14 Lika röstetal

Vid lika röstetal efter votering i någon fråga, gäller den mening som sammanträdets ordförande företräder.

6.15 Statusrapport för oavslutat verksamhetsår

Om beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse ej kan fattas på höstmötet åligger det styrelsen i fråga att avge en statusrapport för verksamhetsårets avslutande på varje påföljande spexmöte till dess beslut om ansvarsfrihet kan fattas.

Kapitel 7 SPEXPRESSEN

Detta kapitel har strukits.

Kapitel 8 SPEXDIRECTIONEN

8.1 Spexdirectionen

Spexdirectionen utgör ledningen för en spexuppsättning.

8.2 Sammansättning

Spexdirectionen består av en spexdirecteur och en ekonomichef.

Om speciella omständigheter och behov så påkallar kan spexmötet besluta att spexdirectionen för en viss uppsättning skall ha en annan sammansättning.

8.3 Val

En spexdirection väljs då spexmötet finner att tiden är inne för uppstartande av ett nytt spex. Spexdirectionen är ansvarig inför spexmötet. Under en övergångsperiod kan flera spexdirectioner verka.

8.4 Organisationsnamn

Organisationen ska kallas SPEX-nn, där nn är året för premiären på spexet. Om omständigheterna kräver kan annan unik benämning för uppsättningen väljas.

8.5 Teckningsrätt

Spexdirecteur och ekonomichef äger rätt att var för sig teckna Spexets firma i organisationens namn.

8.6 Åligganden

Spexdirectionen åligger

- att inför spexmötet framlägga budget för sin verksamhet
- att hålla Spexets medlemmar väl informerade om sin verksamhet
- att ansvara för spexdirectionens organisations ekonomi

8.7 Spexdirecteur

Spexdirecteuren åligger

- att på Spexmötets uppdrag uppföra ett spex enligt gängse tradition

8.8 Ekonomichef

Ekonomichefen åligger:

- att i samråd med kassören se till att ekonomi och redovisning sköts löpande och korrekt
- att vara spexdirecteuren behjälplig i dennes sysslor
- att ständigt hålla spexdirecteuren och spexdirectionens revisorer informerade om det ekonomiska läget
- att noggrant följa upp av spexmötet antagen budget

8.9 Arbetande personer

Samtliga i organisationen arbetande personer måste vara medlemmar i spexet. Spexdirectionen kan under kortare tid engagera personer som inte är medlemmar i Spexet till arbetet med uppsättningen.

8.10 Avslutande av spex

Då spexdirectionens uppsättning anses nedlagd ska verksamheten snarast revideras. Spexdirectionen befrias av spexmötet från sina uppgifter då dennas spexrevision är godkänd.

Spexets räkenskaper och övriga handlingar ska vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före det spexmöte som är det närmast påföljande fyra månader efter spexets sista föreställning.

Om SPEX-nn inte kan avslutas enligt denna stadga så åligger det spexdirectionen att avge en statusrapport för spexets avslutande på varje påföljande spexmöte till dess SPEX-nn kan avslutas.

Kapitel 9 SYNOPSISGRUPPEN

9.1 Val

Synopsisgruppen väljs av ett spexmöte.

9.2 Åligganden

Synopsisgruppen åligger

- att organisera och utlysa synopsisstävling samt sammanställa resultatet
- att hemlighålla samtliga synopsisförslag för andra än Spexets medlemmar
- att överlämna samtliga inkomna förslag till förvaltaren för arkivering

9.3 Avslutande

Då den nye spexdirecteuren är vald tar denne över ansvaret för synopsisgruppens arbete.

Kapitel 10 VALBEREDNINGEN

10.1 Val

Valberedningen består av minst tre personer och väljs av höstmötet.

10.2 Åligganden

Valberedningen åligger att framta förslag på kandidater till de poster som spexmötet har att välja.

Kapitel 11 REVISORERNA

11.1 Revisorerna

Av spexmötet valda funktionärers arbete skall granskas av två revisorer. Revisors skall vara myndig och får ej inneha post som han/hon är utsedd att granska.

11.2 Val

Revisorerna väljs vid det spexmöte som väljer den spexdirektion, styrelse eller annan spexverksamhet som de ska revidera. En revisor kan vara ålagd att granska flera spexverksamheter.

11.3 Åligganden

Revisorerna åligger

- att revidera granskad spexverksamhets räkenskaper
- att avge berättelse för företagna revisioner
- att kontinuerligt övervaka att granskad spexverksamhet följer Spexets stadgar och intentioner
- att se till att valda funktionärer får de råd och det stöd som behövs för utföra ålagda uppgifter
- att minst var sjätte månad, eller närhelst det anses befogat, inhämta en aktuell resultat- och balansrapport för granskad spexverksamhet och föredra en statusrapport på nästkommande spexmöte

11.4 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall även innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ och personer.

11.5 Handlingar

Räkenskaper samt övriga handlingar skall om revisorerna inte medger annat tillställas revisorerna senast tre veckor före det spexmöte vid vilket revisionsberättelse eller annan rapport skall avges.

11.6 Omedelbar revision

Avgår någon av spexmötet vald funktionär under verksamhetsperioden skall hans/hennes verksamhet omedelbart revideras.

Kapitel 12 100-KLUBBEN

12.1 Medlem

Medlem i Spexet som varit närvarande vid 100 stycken av Spexets föreställningar inför betalande publik blir automatiskt medlem i 100-klubben.

12.2 Inaktiva medlemmar

Spexmedlem som inte är aktiv i ett års spexuppsättning eller styrelse, kan max tillgodoräkna sig två föreställningar detta år.

12.3 Medlemsbevis

Medlem i 100-klubben äger rätt att erhålla ett medlemsbevis. Medlemsbevisen bekostas av Spexet.

12.4 Kostnader

Medlemskapet innebär inga kostnader för medlem.

Kapitel 13 STADGETOLKNING

13.1 Stadgetolkning

Skulle tvist uppstå angående tolkning av dessa stadgar hänskjutes frågan till Linköpings Universitets Studentkårers presidium för avgörande.

Kapitel 14 STADGEÄNDRING

14.1 Stadgeändring

För ändring i denna stadga krävs 2/3 majoritet för ändringsförslaget på två efter varandra följande spexmöten med minst 30 dagars mellanrum.

Kapitel 15 SPEXETS UPPHÖRANDE

15.1 Spexets upphörande

Spexet skall upphöra om antalet ordinarie medlemmar understiger tolv, styrelsen oräknad, eller i det fall årsmötet med 3/4 majoritet så beslutar. Spexets tillgångar fonderas i så fall hos Linköpings Universitets Studentkårer. Fonden utbetalas till nybildad studentorganisation med spexliknande verksamhet. Spexet kan dock ej upphöra om skulderna överstiger tillgångarna. Spexmötes beslut om spexets upphörande måste ske under punkt upptagen i kallelse.

Kapitel 17

§ 17 Det fixar sig.