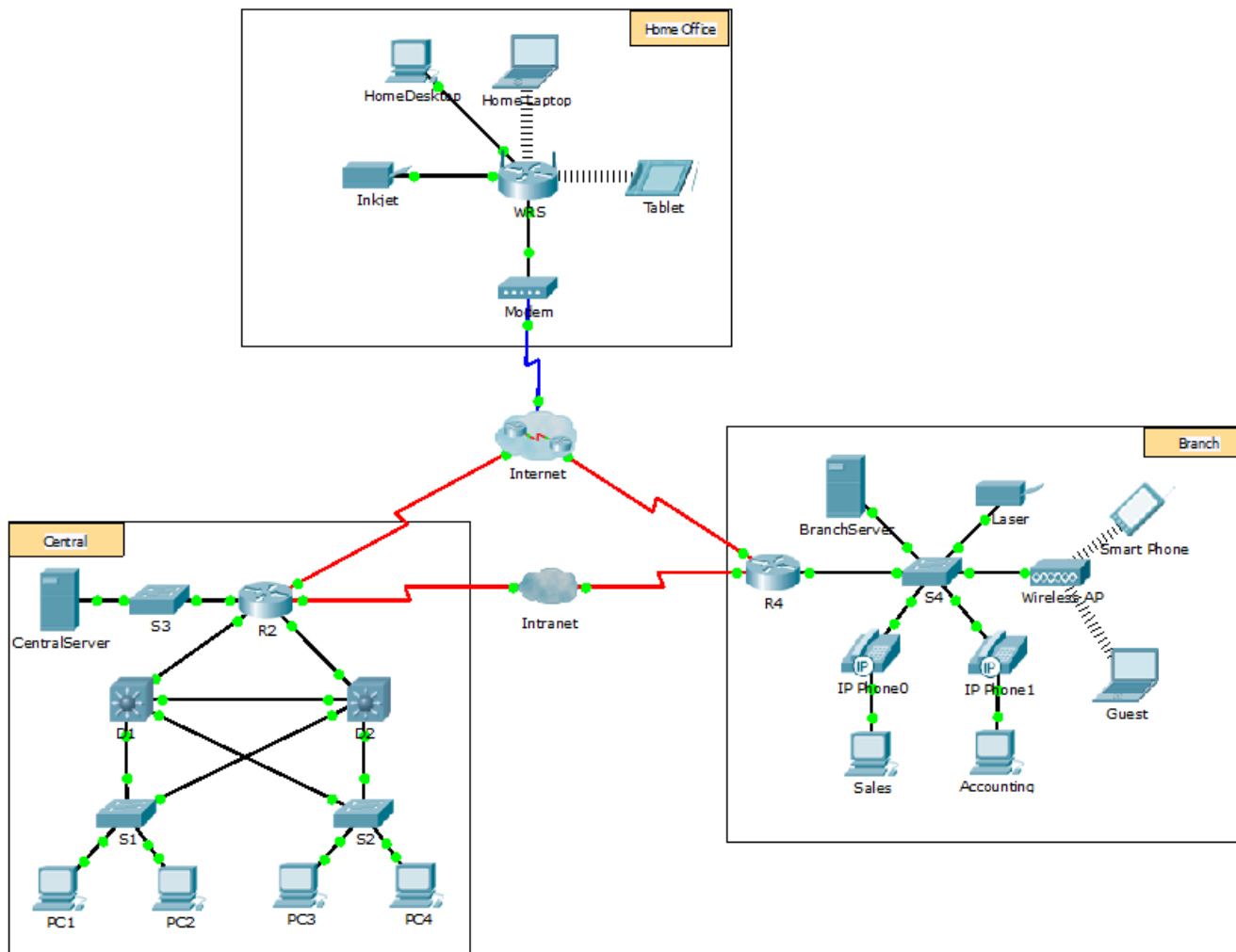


Packet Tracer. Интернет и электронная почта

Топология



Задачи

Часть 1. Настройка и проверка веб-сервисов

Часть 2. Настройка и проверка почтовых сервисов

Общие сведения

В этом упражнении, используя программу Packet Tracer, вы будете выполнять настройку веб-сервисов и электронной почты на учебном сервере. Затем необходимо выполнить настройку клиентов для доступа к веб-сервисам и электронной почте.

Примечание. Программа Packet Tracer только моделирует процесс настройки этих сервисов. Процессы установки и настройки программного обеспечения веб- и электронной почты описаны в отдельных инструкциях.

Часть 1: Настройка и проверка веб-сервисов

Шаг 1: Настройте веб-сервисы на CentralServer и BranchServer.

- Щелкните **CentralServer** (Центральный сервер) откройте вкладку **Services** (Сервисы) и выберите раздел **HTTP**.
- Выберите вариант **On**, чтобы включить HTTP и HTTP Secure (HTTPS).
- Необязательный шаг. Измените HTML-код.
- Повторите шаги с 1А по 1В для **BranchServer** (Сервер филиала).

Шаг 2: Проверьте работоспособность веб-серверов, открыв их веб-страницы.

В этой сети много конечных устройств, но для целей данного шага используйте компьютер **PC3**.

- Щелкните **PC3**, откройте вкладку **Desktop** (Рабочий стол) и выберите раздел **Web Browser** (Веб-браузер).
 - В поле URL введите IP-адрес **10.10.10.2** и нажмите кнопку **Go** (Перейти). Откроется веб-сайт **CentralServer**.
 - В поле URL введите IP-адрес **64.100.200.1** и нажмите кнопку **Go** (Перейти). Откроется веб-сайт **BranchServer**.
 - В поле URL введите **centralserver.pt.pka** и нажмите кнопку **Go** (Перейти). Откроется веб-сайт **CentralServer**.
 - В поле URL введите **branchserver.pt.pka** и нажмите кнопку **Go** (Перейти). Откроется веб-сайт **BranchServer**.
 - Какой протокол преобразует имена **centralserver.pt.pka** и **branchserver.pt.pka** в IP-адреса?
-

Часть 2: Настройка и проверка сервисов электронной почты на серверах

Шаг 1: Настройте CentralServer для отправки (SMTP) и получения (POP3) сообщений электронной почты.

- Щелкните **CentralServer**, откройте вкладку **Services** (Сервисы) и нажмите кнопку **EMAIL**.
- Выберите вариант **On**, чтобы включить SMTP и POP3.
- Назначьте имя домена **centralserver.pt.pka** и нажмите кнопку **Set** (Установить).
- Создайте пользователя с именем **central-user** и паролем **cisco**. Нажмите **+** для добавления пользователя.

Шаг 2: Настройте BranchServer для отправки (SMTP) и получения (POP3) сообщений электронной почты.

- Щелкните **BranchServer**, откройте вкладку **Services** (Сервисы) и нажмите **EMAIL**.
- Выберите вариант **On**, чтобы включить SMTP и POP3.
- Назначьте имя домена **branchserver.pt.pka** и нажмите кнопку **Set** (Установить).
- Создайте пользователя с именем **branch-user** и паролем **cisco**. Нажмите **+** для добавления пользователя.

Шаг 3: Настройте PC3 для использования сервиса электронной почты CentralServer.

- a. Щелкните **PC3**, откройте вкладку **Desktop** (Рабочий стол) и нажмите **E Mail**.
- b. Введите следующие значения в соответствующие поля:
 - 1) Your Name (Ваше имя): **Central User**
 - 2) Email Address (Адрес эл. почты): **central-user@centralserver.pt.pka**
 - 3) Incoming Mail Server (Сервер входящей почты): **10.10.10.2**
 - 4) Outgoing Mail Server (Сервер исходящей почты): **10.10.10.2**
 - 5) User Name (Имя пользователя): **central-user**
 - 6) Password (Пароль): **cisco**
- c. Нажмите **Save** (Сохранить). Отобразится окно почтового обозревателя.
- d. Нажмите кнопку **Receive** (Получить). Если все настройки клиента и сервера выполнены правильно, в окне почтового обозревателя появится сообщение о подтверждении `Receive Mail Success` (Сообщение успешно получено).

Шаг 4: Настройте Sales (Отдел продаж) для использования сервиса электронной почты BranchServer.

- a. Щелкните **Sales** (Отдел продаж), откройте вкладку **Desktop** (Рабочий стол) и выберите раздел **E Mail**.
- b. Введите следующие значения в соответствующие поля:
 - 1) Your Name (Ваше имя): **Branch User**
 - 2) Email Address (Адрес эл. почты): **branch-user@branchserver.pt.pka**
 - 3) Incoming Mail Server (Сервер входящей почты): **172.16.0.3**
 - 4) Outgoing Mail Server (Сервер исходящей почты): **172.16.0.3**
 - 5) User Name (Имя пользователя): **branch-user**
 - 6) Password (Пароль): **cisco**
- c. Нажмите **Save** (Сохранить). Отобразится окно почтового обозревателя.
- d. Нажмите кнопку **Receive** (Получить). Если все настройки клиента и сервера выполнены правильно, в окне почтового обозревателя появится сообщение о подтверждении `Receive Mail Success` (Сообщение успешно получено).
- e. Упражнение должно быть выполнено на 100 %. Не закрывайте окно настройки отдела продаж или окно почтового обозревателя.

Шаг 5: Отправьте сообщение электронной почты от клиента Sales и клиента PC3.

- a. В окне **Sales Mail Browser** нажмите кнопку **Compose** (Создать сообщение).
- b. Введите следующие значения в соответствующие поля:
 - 1) To (Получатель): **central-user@centralserver.pt.pka**
 - 2) Subject (Тема): *укажите тему сообщения.*
 - 3) **Email Body** (Текст письма): *введите текст письма.*
- c. Нажмите **Send** (Отправить).

- d. Убедитесь, что **PC3** получил сообщение электронной почты. Щелкните **PC3**. Если окно почтового обозревателя закрыто, щелкните **E Mail**.
- e. Нажмите кнопку **Receive** (Получить). Отобразится сообщение от отдела продаж. Дважды щелкните сообщение электронной почты.
- f. Нажмите кнопку **Reply** (Ответить), введите ответ и нажмите кнопку **Send** (Отправить).
- g. Убедитесь, что отдел продаж **Sales** получил ответ.