

## বর্তমান কর্মরত শ্রমিকদের প্রশিক্ষণ মডিউল রূপরেখা

### পরিচিতি

- **উদ্দেশ্য:**

- বাংলাদেশের EPZ শ্রম বিধি সম্পর্কে মূল ধারণা প্রদান।
- শ্রম মানদণ্ডের সাথে সঙ্গতিপূর্ণতা নিশ্চিত করা।
- একটি নিরাপদ এবং ন্যায্যসঙ্গত কর্মপরিবেশ প্রচার করা।

### ১. নিয়োগ ও নিয়োগ

- **উদ্দেশ্য:**

- ন্যায্য নিয়োগ প্রথা বোঝা।
- নিয়োগের আইনি প্রয়োজনীয়তা শেখা।

- **বিষয়বস্তু:**

- নিয়োগ নীতির সংক্ষিপ্ত বিবরণ।
- নিয়োগের আইনি প্রয়োজনীয়তা।
- নিয়োগপত্র, পরিচয় পত্র, সার্ভিস বুক সম্পর্কে ধারণা

### ২. চাকরিচ্যুতি ও ছাঁটাই

- **উদ্দেশ্য:**

- চাকরিচ্যুতি ও ছাঁটাই সম্পর্কিত নিয়মাবলী বোঝা।
- চাকরিচ্যুতি সুবিধার হিসাবের পদ্ধতি শেখা।

- **বিষয়বস্তু:**

- বিধি ১৬ - ২২ এবং ২৭ - ৩০।
- শ্রমিক কর্তৃক নিজে চাকুরী থেকে ইস্তফা, বরখাস্ত, এবং মালিকের দ্বারা চাকরিচ্যুতি সম্পর্কে ধারণা

### ৩. সুবিধার কর্মক্ষেত্র নিয়ম এবং শৃঙ্খলা পদ্ধতি

- **উদ্দেশ্য:**

- শৃঙ্খলা পদ্ধতি শেখা।

- **বিষয়বস্তু:**

- শৃঙ্খলা পদ্ধতি (বিধি ২৩ - ২৬)।
- কর্মক্ষেত্র আচরণ এবং নিয়ম।
- অসদাচরণ, তদন্ত ও শাস্তির পদ্ধতি

### ৪. শিশুশ্রম ও অল্পবয়সী শ্রমিক

- **উদ্দেশ্য:**

- শিশুশ্রম নিষিদ্ধকরণ বোঝা।
- অল্পবয়সী শ্রমিক নিয়োগের নিয়ম শেখা।
- বিষয়বস্তু:
  - শিশুশ্রমের সংজ্ঞা এবং নিষিদ্ধকরণ।
  - অল্পবয়সী শ্রমিকদের জন্য নিয়মাবলী।

#### ৫. জোরপূর্বক শ্রম নিষিদ্ধকরণ

- উদ্দেশ্য:
  - জোরপূর্বক শ্রম কী বোঝা।
  - কর্মক্ষেত্রে জোরপূর্বক শ্রম প্রতিরোধের উপায় শেখা।
- বিষয়বস্তু:
  - জোরপূর্বক শ্রমের সংজ্ঞা এবং নিষিদ্ধকরণ।

#### ৬. হয়রানি ও নির্যাতন বিরোধী নীতি

- উদ্দেশ্য:
  - হয়রানি ও নির্যাতন বিরোধী নীতি বোঝা।
  - হয়রানি অভিযোগের ব্যবস্থা শেখা।
- বিষয়বস্তু:
  - হয়রানি বিরোধী নীতি।
  - অভিযোগের ব্যবস্থা।

#### ৭. বৈষম্য বিরোধী নীতি

- উদ্দেশ্য:
  - বৈষম্যহীনতার গুরুত্ব বোঝা।
  - বৈচিত্র্য ও অন্তর্ভুক্তি প্রচার শেখা।
- বিষয়বস্তু:
  - বৈষম্য বিরোধী আইন।
  - কর্মক্ষেত্রে বৈচিত্র্য প্রচার।

#### ৮. কর্মঘণ্টা (বিধি ১০৬ - ১১৮)

- উদ্দেশ্য:
  - আইনি কর্মঘণ্টা শেখা।
  - অতিরিক্ত সময়ের নিয়ম বোঝা।
- বিষয়বস্তু:
  - কর্মঘণ্টা নিয়মাবলী ও সাপ্তাহিক ছুটি ও অন্যান্য ছুটির বিধান
  - অতিরিক্ত সময় এবং তার হিসাব।

## ৯. মজুরি ও সুবিধাদি

- উদ্দেশ্য:
  - মজুরি ও সুবিধাদির নিয়মাবলী বোঝা।
  - মজুরি ও সুবিধাদির হিসাবের পদ্ধতি শেখা।
  -
- বিষয়বস্তু:
  - বিধি ২৬, ১১৯ - ১২৮, ২৫১ - ২৮৮, ২৯২ - ৩০৭।
  - ওয়েলফেয়ার ফান্ড ও প্রভিডেন্ট ফান্ড।
  - মজুরি পরিশোধ, মজুরি থেকে কর্তন,

## ১০. মাতৃত্বকালীন সুবিধা (বিধি ৩৩ - ৩৮)

- উদ্দেশ্য:
  - মাতৃত্বকালীন সুবিধা বোঝা।
  - আইনে মাতৃত্বকালীন সুবিধার বিস্তারিত
- বিষয়বস্তু:
  - মাতৃত্বকালীন ছুটি এবং সুবিধা : ছুটির বিস্তারিত ও সুবিধা টাকার পরিমাণে

## ১২. সমিতি ও সম্মিলিত দরকষাকষি স্বাধীনতা (বিধি ১৭২ - ২৪০)

- উদ্দেশ্য:
  - সমিতি ও সম্মিলিত দরকষাকষি অধিকার বোঝা।
  - কর্মক্ষেত্রে এই অধিকারগুলি সমর্থনের উপায় শেখা।
- বিষয়বস্তু:
  - সমিতি ও সম্মিলিত দরকষাকষির নিয়ম। শ্রমিক ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন ও অংশগ্রহণ কমিটির গঠন ও সভার বিস্তারিত

## ১৩. অভিযোগ ব্যবস্থা (বিধি ৩১ - ৩২)

- উদ্দেশ্য:
  - অভিযোগ পদ্ধতি বোঝা।
  - একটি কার্যকর অভিযোগ ব্যবস্থা বাস্তবায়নের উপায় শেখা।
- বিষয়বস্তু:
  - অভিযোগ পদ্ধতি এবং ব্যবস্থা।

## ১৪. শ্রমিক প্রতিক্রিয়া

- উদ্দেশ্য:
  - শ্রমিক প্রতিক্রিয়ার গুরুত্ব বোঝা।

- প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ এবং কার্যকরভাবে ব্যবহারের উপায় শেখা।
- **বিষয়বস্তু:**
  - শ্রমিক প্রতিক্রিয়া সংগ্রহের পদ্ধতি।
  - উন্নতির জন্য প্রতিক্রিয়া ব্যবহার।

#### ১৫. স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা (বিধি ৩৯ - ১০৫)

- **উদ্দেশ্য:**
  - স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিধি বোঝা।
  - নিরাপদ কর্মক্ষেত্র বজায় রাখার উপায় শেখা।
- **বিষয়বস্তু:**
  - স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা নিয়মাবলী।
  - কর্মক্ষেত্র নিরাপত্তা নিশ্চিত করার পদ্ধতি।

#### ১৬. গৃহকর্মী

- **উদ্দেশ্য ,বিষয়বস্তু:**
  - হোম ওয়ার্কার বোঝা (যদিও আমাদের কারখানায় এ ধরনের শ্রমিক নেই)

#### ১৭. সরবরাহকারী/উপ-ঠিকাদার

- **উদ্দেশ্য:**
  - সরবরাহকারী এবং উপ-ঠিকাদারদের পরিচালনার উপায় শেখা।
  - সরবরাহকারী এবং উপ-ঠিকাদারদের আইনি প্রয়োজনীয়তা বোঝা।
- **বিষয়বস্তু:**
  - সরবরাহকারী এবং উপ-ঠিকাদারদের নিয়মাবলী।

#### ১৮. ঘুষ এবং দুর্নীতি বিরোধী নীতি

- **উদ্দেশ্য:**
  - ঘুষ এবং দুর্নীতি বিরোধী আইন বোঝা।
  - দুর্নীতি প্রতিরোধের উপায় শেখা।
- **বিষয়বস্তু:**
  - ঘুষ এবং দুর্নীতি বিরোধী নীতি।

#### ১৯. আঘাতের জন্য ক্ষতিপূরণ (বিধি ১৪২ - ১৭১)

- **উদ্দেশ্য:**
  - কর্মক্ষেত্রে আঘাতের জন্য ক্ষতিপূরণের নিয়মাবলী বোঝা।
  - ক্ষতিপূরণ হিসাব এবং প্রদানের উপায় শেখা।
- **বিষয়বস্তু:**

- আঘাতের জন্য ক্ষতিপূরণের নিয়ম।
- আঘাত ক্ষতিপূরণের হিসাবের পদ্ধতি।

## উপসংহার

- মূল পয়েন্টগুলির পুনরালোচনা।
- প্রশ্ন এবং প্রতিক্রিয়ার জন্য উন্মুক্ত আলোচনা।
- প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা মূল্যায়ন।