



## STELLENAUSSCHREIBUNG: PROJEKTSACHBEARBEITER\*IN

Berlin, den 25.06.2020

Das Social Entrepreneurship Netzwerk Deutschland ist die Anlaufstelle für das Thema Social Entrepreneurship in Deutschland. Wir vernetzen den Sektor und geben ihm eine Stimme. Dies geschieht durch aktives Brückenbauen mit Akteur\*innen aus der Politik, Wirtschaft und Wohlfahrt, durch den Aufbau eines schlagkräftigen Netzwerks von Social Entrepreneurs sowie durch wirksame Öffentlichkeitsarbeit.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin Mitte suchen wir aufgrund neuer Projekte eine Unterstützung für mind. 20h/Woche für Administration und vorbereitende Buchhaltung für öffentliche Fördermittel. Bewerbungen können bis zum 05. Juli eingereicht werden. Optimales Startdatum ist der 01. August.

### **\*\* Deine Aufgaben \*\***

- Administrative Abwicklung von (öffentlich geförderten) Projekten und Maßnahmen, u.a. Verwaltung von Vergabe und Abrechnungen öffentlicher Fördermittel
- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung bei diversen Administrationsaufgaben und im Office Management

### **\*\* Dein Profil \*\***

- Du hast eine entsprechende oder fachlich relevante Berufsausbildung oder ein fachlich relevantes Studium abgeschlossen
- Du hast bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Abwicklung von öffentlich geförderten Projekten und im Arbeiten mit Organisationen im Non-Profit Bereich
- Du arbeitest selbstständig, eigenverantwortlich und strukturiert

### **\*\* Unser Angebot \*\***

- Eine spannende und sinnhafte Aufgabe in einem professionellen Umfeld
- Ein befristetes Arbeitsverhältnis mit Option auf Entfristung
- Eine branchenübliche Vergütung
- Ein engagiertes Team und flache Hierarchien
- Möglichkeiten für flexibles Arbeiten und Home-Office

Wenn Du Dich in den genannten Punkten wiedererkennst und Du Lust hast bei einer Organisation zu arbeiten, die sich für Gesellschaft und Umwelt einsetzt, dann sende uns bitte bis zum 05. Juli 2020 Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung) an [info@send-ev.de](mailto:info@send-ev.de). Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen.

Wir freuen uns auf Dich!