Société

Prénom Nom du représentant

Fonction (DRH, etc.)

Code postal + Ville

Prénom Nom du salarié

Adresse

Code postal + Ville

Lettre recommandée avec accusé de réception n°1A XXX XXX XXX X / Courrier remis en mains propres contre décharge

A Lieu, le date

*Objet : Renouvellement de la période d’essai*

Madame / Monsieur,

Votre contrat de travail prévoyant la possibilité de renouveler votre période d’essai, nous vous informons que nous avons décidé de renouveler cette dernière pour une durée de XX jours/ semaines/ mois.

Ainsi, votre période d’essai initiale devant se terminer le XXXX (date) sera prolongée jusqu’au XXXX compris.

Si vous acceptez de renouveler votre période d’essai, nous vous remercions d’ajouter sur ce document la mention « J’accepte le renouvellement de ma période d’essai. », de le dater et le signer, puis nous le remettre.

Veuillez agréer, Madame / Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

Prénom Nom du représentant

Fonction

Signature

(en cas de courrier remis en main propre)

Fait en deux exemplaires

Prénom Nom du salarié