Nom de l’entreprise

M. /Mme ,  Prénom de l’employeur ,  Nom de l’employeur

Adresse de l’employeur

A l’attention de

 Prénom du salarié  Nom du salarié

 Adresse du salarié

 Lieu , le  Date

Lettre recommandée avec accusé de réception n°1A XXX XXX XXX X *ou*

Courrier remis en mains propres contre décharge

*Courriel ou courrier simple*

Objet : Accusé réception de votre courrier/mail en date du date du signalement

Madame / Monsieur Nom de l’auteur du signalement

Par la présente, je tiens d’abord à vous témoigner du vif intérêt par lequel j’ai pris connaissance de votre courrier/mail / de votre témoignage oral

en date du date par lequel vous nous avez signalé être l’objet/le témoin d’agissements susceptibles d’être constitutifs d’un harcèlement sexuel.

Dans votre courrier/mail/observations, vous mentionnez notamment … (faire la liste des éléments invoqués dans le courrier/ les observations à l’appui du signalement).

Je vous informe que Nom et fonction du référent ou de la personne en charge du traitement du dossier est en charge d’une première analyse de votre signalement. Dans ce contexte, elle/il prendra contact avec vous dans les prochains jours en vue d’un premier entretien dont l’objet est simplement d’échanger sur les faits que vous nous avez rapportés et de vous informer des suites qui y seront apportées.

En parallèle, je vous invite à me communiquer dès à présent le maximum d’éléments complémentaires susceptibles d’attester, d’étayer ou encore de préciser la nature (mails, textos, propos, gestes, etc.) et le contexte (dates, lieux, témoins, etc.) des agissements dont vous signalez avoir été la victime/le témoin.

Ayez l’assurance que mes services portent la plus grande attention aux suites qui seront apportées à votre signalement.

Je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

Prénom Nom du représentant de l’employeur

Signature