

Pour un poste de chargé de communication

« Je suis Mohamed Ramoul, 30 ans, titulaire d'un Master en Communication d'Entreprise de l'École Supérieure de Commerce de Rabat. J'ai 5 ans d'expérience en tant que chargé de communication, dont les 3 dernières années chez MediaCorp où j'ai géré avec succès plusieurs campagnes de communication multicanales. Mes points forts sont ma créativité, ma maîtrise des outils digitaux et ma capacité à travailler sous pression. Je suis particulièrement attiré par le poste de chargé de communication au sein de votre groupe car je souhaite mettre mes compétences au service d'un secteur qui me tient à cœur. Mon objectif est de contribuer à accroître la visibilité de votre organisation tout en sensibilisant le public à vos actions. »

Présentation

Bonjour,

Je m'appelle;,, j'ai ans, et si je suis présent ici devant vous, c'est pour vous exposer les raisons pour lesquelles je suis convaincu d'être le meilleur candidat pour ce poste de au sein de votre entreprise.

Je suis diplômé depuis 2012 d'un Master en Commerce International de l'Université Mohammed V de Rabat, avec une spécialisation particulière dans le domaine des télécommunications.

En effet, depuis mon diplôme, j'ai eu l'opportunité d'accumuler 8 ans d'expérience professionnelle au sein de diverses entreprises à dimension internationale. Après un stage de fin d'études réalisé dans le département des affaires internationales d'Orange Maroc, j'ai intégré le département "Sales" pour l'Afrique au sein d'Orange, en France.

Dans ce poste basé au siège de l'entreprise à Paris, j'ai pu développer d'excellentes capacités en matière de vente, en étant impliqué dans toutes les étapes du processus de commercialisation des produits de l'entreprise. En outre, j'ai acquis à travers cette expérience de très bonnes qualités relationnelles, qui me semblent indispensables pour tout poste à dimension commerciale.

*Après cette expérience internationale **extrêmement enrichissante**, je souhaite désormais mettre mes compétences au service d'une grande*

entreprise marocaine. Voilà pourquoi ce poste de au sein
..... a attiré mon attention.

Je vous remercie donc de me donner cette opportunité de vous convaincre que je suis le candidat idéal pour ce poste, et je répondrai avec plaisir à toutes vos questions et interrogations concernant mes motivations et mon parcours.

Un jeune diplômé, Ex : « J'ai obtenu mon diplôme de XXX il y a XXX mois. Au cours de mes études j'ai réalisé plusieurs stages dans le domaine de XXX ce qui m'a permis d'abord de découvrir puis de confirmer mon souhait de devenir XXX/de travailler dans XXX. Ces stages m'ont permis de compléter les savoirs théoriques appris au cours de ma formation, et d'acquérir de nouvelles compétences, telles que XXX, XXX, XXX (patience, organisation, travail en groupe, convaincre, synthétiser...), qui me semblent indispensables pour ce poste. »

Cadre ou senior, vous avez de l'expérience : mettez-la en avant en insistant sur les compétences et savoir-faire acquis grâce à elle. Exemple : « J'ai obtenu un diplôme de XXX en 1995, j'ai ensuite travaillé 6 ans dans telle entreprise et 5 ans dans telle entreprise. Ces deux expériences m'ont permis de comparer des emplois assez similaires mais différents quant à l'approche/la taille de l'entreprise/la culture d'entreprise/ la prise risque/les responsabilités... Grâce à ces expériences j'ai acquis les compétences nécessaires à ce métier (XXX, XXX, XXX) et

je souhaiterais les mettre à profit, ainsi que les perfectionner, au sein de votre entreprise »

Notre exemple de présentation dans un entretien “je m’appelle...” en texte libre

Se présenter en 1 à 3 minutes... ou l’entrée en matière de l’entretien d’embauche

Cette présentation, souvent appelée « pitch », doit être en accord avec votre projet

professionnel. Elle permet de vous démarquer et de capter l’attention de votre

interlocuteur. À l’origine, le pitch est utilisé par le scénariste pour « vendre son

histoire » auprès d’une société de production de films. C’est un résumé de son

scénario pour séduire, convaincre. L’enjeu est décisif car tout se joue en

quelques minutes. Afin de préparer votre pitch, nous vous proposons un plan de

présentation en 5 étapes. Ce plan ne doit pas forcément être suivi totalement à la lettre : on peut très bien se limiter aux points 1, 3, 4 et 5 ou aux points 1, 3 et 4. L'essentiel est d'avoir un récit intéressant, accrocheur, sympa, et surtout d'être naturel, détendu, positif et souriant !

*1) Introduction-clé : **l'identité professionnelle**. Commencez votre pitch en vous présentant de façon globale, en déclinant votre identité personnelle et professionnelle. Cette présentation va définir votre profil général. Elle va vous permettre également de mettre en évidence 1 ou 2 domaines « d'expertise » et gros points forts qui vont vous identifier et vous différencier.*

***Exemple** : « Bonjour, je vous remercie de m'accueillir ici pour cet entretien. Je m'appelle Joe Dalton, je suis un professionnelavec une solide expérience dans le..... J'ai également une très bonne maîtrise de..... »*

*2) **Présentation de votre parcours professionnel de façon synthétique** : Lors de cette seconde partie, vous ne devez pas décrire vos expériences professionnelles en détail : ce serait bien trop long. L'idée est plutôt de proposer à l'interlocuteur*

une grille de lecture de votre parcours, autour de 3 ou 4 étapes maximum. Pour chacune des étapes, il peut être intéressant de définir sa durée, en mois ou en années, et de préciser les principales missions ou fonctions que vous avez

occupées. Si vous êtes jeune diplômé, une étape de votre parcours peut être

constituée à elle seule par votre cursus de formation. Donnez un fil conducteur

dans la description de vos principales expériences en mettant du lien, de la

cohérence dans vos choix de parcours professionnel. Exemple : « Mon parcours

peut être globalement résumé en trois étapes. La première étape a commencé

avec un CFC de voleur effectué auprès d'une bande de hors-la-loi

particulièrement cruels à Bassecourt. J'ai ensuite rejoint plusieurs autres bandes

en travaillant toujours dans le domaine des petits larcins durant une dizaine

d'années. J'ai pu faire la preuve de ma férocité et de mon manque total de

scrupules. J'ai retrouvé ensuite mes frères et nous nous sommes spécialisés dans

le vol de bétail durant 2 ans avant mon arrestation dans un saloon par un sale

type avec un brin d'herbe dans la bouche. La deuxième étape s'est déroulée en

prison où j'ai rencontré de nombreux spécialistes qui m'ont formé dans

*différents domaines plus techniques. Je peux citer notamment les explosifs, la recherche d'informations avant une attaque, les évasions et plus globalement la gestion de projets illégaux. Mon séjour en prison avec le passage dans différents pénitenciers a duré 4 ans. **Finalem**ent, **après** mon évasion durant laquelle j'ai tué une vingtaine de personnes, j'ai repris l'entreprise familiale en accédant au poste de chef et j'ai donné une nouvelle orientation à notre bande. Le segment du vol de bétail devenant moins rentable, j'ai décidé de travailler pratiquement exclusivement dans le domaine de la finance avec de très bons résultats. J'imagine que nous aurons l'occasion de revenir en détail sur mon parcours... Cette période passionnante a duré près de 9 ans. »*

3) Présentation de vos compétences et de vos succès professionnels : *A présent que vous avez présenté votre parcours dans ses grandes lignes, vous pouvez mettre en évidence les compétences fortes que ce parcours vous a permis de développer. Pensez à sélectionner les compétences les plus en rapport avec ce qui peut intéresser votre interlocuteur. Mettez en avant uniquement quelques compétences principales. Une liste trop longue risquerait de laisser votre*

*interlocuteur. Lors de cette étape, il est intéressant d'évoquer un ou deux succès professionnels, ceux qui vous semblent être les plus représentatifs et en adéquation avec le poste visé. La présentation de ces succès professionnels doit aussi vous permettre de mettre en avant des qualités personnelles que vous avez su mobiliser pour obtenir le succès en question. **Exemple :** « En résumé, j'ai un parcours très complet dequi m'a permis d'acquérir toutes les compétences techniques indispensables à mon domaine, avec des points forts dans les Mais j'ai surtout fait la preuve de mon sens de l'organisation, de ma capacité à rester calme lors de situations tendues, de mon leadership au sein d'une équipe comprenant des personnalités difficiles et de ma capacité à créer du lien avec »*

*4) **La présentation de votre objectif professionnel** : Cet objectif doit être en rapport avec le poste visé. Il doit être un objectif à court terme, votre objectif professionnel actuel. Votre objectif peut concerner un type d'entreprise au sein de laquelle vous aimeriez évoluer, un type de projets sur lesquels vous aimeriez*

travailler, un type de poste que vous ciblez, ou encore le développement ou le renforcement de certaines compétences.

***Exemple :** « À présent, je désire m’orienter vers le domaine éducatif. Les institutions comme la vôtre ont certainement besoin d’éducateurs retors et manipulateurs pour faire en sorte que les adolescents désœuvrés, complètement ramollis par les réseaux sociaux, retrouvent une certaine structure. **Je suis persuadé** que les stratégies d’influence que j’ai su développer avec mes employés, durant mon parcours me seront très utiles dans ce contexte. Je suis réellement très motivé par le poste mis au concours. C’est pour moi l’occasion de m’engager résolument au service d’un monde meilleur dans lequel les enfants pauvres pourront aussi accumuler des richesses en devenant des criminels habiles et performants. »*

5) Quelques mots au sujet de vous-même et de vos centres d’intérêt, puis

***conclusion :** Terminez votre présentation en parlant d’un ou deux de vos centres d’intérêt. Cela donnera une chaleur personnelle à votre discours. L’évocation d’un loisir doit vous permettre de présenter, explicitement ou non, des qualités*

utiles aux yeux de votre interlocuteur (dans cet exemple : l'esprit d'équipe). Elle vous permet également de personnaliser votre présentation, et de vous démarquer d'autres candidats en suscitant éventuellement la curiosité ou l'intérêt de votre interlocuteur.

Exemple : « Enfin si je peux dire quelques mots plus personnels, je pratique régulièrement les sports de combat. Je trouve que c'est une bonne école de vie. On y apprend la discipline, le respect et le goût de l'effort. J'aime également cuisiner et je fais du yoga. Je suis une personne ouverte, parfaitement capable d'apprécier les gens qui pensent exactement comme moi !

Voilà ce que je pouvais dire en guise d'introduction... Pour ma part, je suis impatient d'en savoir plus sur le poste et de vous donner plus de détails sur mon parcours et mes compétences. »

Quelques autres conseils pour préparer votre pitch : Structurez votre présentation, composez une histoire fluide et cohérente. Votre discours ne devrait pas excéder 2 à 3 minutes au total ! Si vous avez occupé de nombreux postes, il faudra d'autant plus synthétiser en 2 ou 3 étapes et résumer en faisant apparaître

les éléments les plus importants pour le poste mis au concours. Si vous avez des problèmes de transition difficiles à expliquer, ne vous perdez pas à ce stade de l'entretien dans de grandes explications (longues périodes d'inactivités, maladie, licenciements conflictuels, nombreux changements de domaines et/ou d'employeurs).

Concentrez-vous sur les aspects positifs ! Si vous avez une explication simple et claire c'est parfait sinon... méfiance. Il vaut mieux assumer clairement certaines erreurs et faire ressortir ce que l'on a appris dans cet épisode de vie. Le mensonge n'est pas conseillé ! Préparez soigneusement votre explication et testez-la. Selon les cas, vous allez l'utiliser uniquement sur demande du recruteur ou vous aller anticiper la question et la donner de vous-même lors de l'introduction ou lors d'une étape ultérieure de l'entretien. Ayez un rythme de discours dynamique. Modifiez régulièrement le ton et l'intonation de votre voix pour éviter un discours monotone. Soyez authentique. Souriez, articulez, contrôlez votre débit de parole. Tenez-vous droit, les pieds ancrés au sol. Évitez de

croiser les bras. Ayez des gestes d'ouverture. Regardez votre interlocuteur. Et surtout, entraînez-vous !

1. Pourquoi il est important de mettre en valeur ses compétences

Comme nous l'avons déjà évoqué, un potentiel employeur recherche **quelqu'un qui possède un certain ensemble de compétences** qui lui permettront de remplir une mission essentielle à l'organisation. Il a donc besoin d'être rassuré sur 3 points :

- **vous avez les compétences qu'il recherche**
- vous les avez au **niveau nécessaire** pour remplir la mission
- si vous ne les avez pas, ou pas au bon niveau, vous avez **la capacité de les acquérir ou de progresser** rapidement (dans le cas où il peut se permettre d'engager quelqu'un qui n'est pas immédiatement opérationnel à 100%)

Il est donc essentiel pour vous qu'une fois vos compétences identifiées, vous puissiez :

- les présenter de manière professionnelle et précise
- estimer et justifier votre niveau de maîtrise pour chacune (surtout pour celles qui sont demandées par l'employeur)

Cela prouvera à l'employeur **votre lucidité vis-à-vis de ce que vous savez faire et de ce dont il a besoin.**

Important : ce travail concerne autant les compétences techniques que les soft skills.

2. Comment formuler de manière efficace vos compétences

La première chose importante, c'est de réaliser que les mots que vous mettez sur vos compétences ont une importance :

- ils doivent être **précis, mais compréhensibles par votre interlocuteur** : par exemple, vous n'utiliserez pas le même langage face à un recruteur généraliste et le patron artisan
- ils doivent être des **"mots-clés" qui attirent l'œil, mais pas des banalités ou des mots à la mode** qui peuvent agacer certains recruteurs. Par exemple, parler de "mode agile" ou de "problem-solving" sans avoir une vraie maîtrise de ces termes est très contre-productif.

Ensuite, **chacune des compétences que vous allez vouloir mettre en avant doit être justifiable**, c'est-à-dire que vous devez avoir des preuves concrètes et précises de votre maîtrise de ces compétences.

Voici quelques exemples :

Compétence : "Je suis très discrète, je sais garder un secret."

Justification : "Le respect de la confidentialité et la discrétion sont une évidence pour."

Compétence : "Je sais parler anglais."

Justification : "Je suis très à l'aise pour m'exprimer en anglais, y compris en public, car j'ai fait partie d'une troupe de théâtre pendant mon année de césure aux Etats-Unis."

Compétence : "Je sais utiliser des logiciels de manipulation d'images."

Justification : "Je maîtrise Photoshop, je me débrouille avec Illustrator - vous avez sur mon CV le lien vers mon portfolio en ligne où j'expose quelques-uns de mes travaux."

Compétence : "Je suis persévérante et autonome."

Justification : "Cela fait maintenant 2 ans que j'étudie en France, mes parents n'y étaient pas favorables, donc j'ai géré toutes les démarches, trouvé une bourse et aujourd'hui je travaille à temps partiel à côté pour payer mon logement."

3. Comment prendre en compte le niveau de maîtrise d'une compétence

Si les employeurs demandent souvent un certain nombre d'années d'expérience ou un certain niveau d'études, c'est notamment parce que c'est une manière pour eux de **garantir la maîtrise de compétences** liées à un secteur, à un métier ou transverses (ex. soft skills). Cependant, **cette hypothèse n'est pas toujours vraie** :

- **un.e candidat.e avec peu d'expérience professionnelle peut avoir une grande maîtrise d'une compétence** (par exemple parce qu'il ou elle a un grand talent, a eu une formation excellente ou l'a exercée en dehors du cadre professionnel...)
- **un.e candidat avec beaucoup d'expérience professionnelle peut ne pas avoir développé certaines compétences au niveau attendu** (par exemple parce qu'il ou elle était dans un environnement moins exigeant, parce que son poste était un peu particulier par rapport au marché et n'incluait pas certains aspects...)

Vous devez donc **vous positionner par rapport aux attentes de l'employeur** qu'il exprime via les exigences de l'offre en termes d'expérience professionnelle ou de niveau et domaine d'études, surtout si vous êtes dans l'une des 2 situations ci-dessus.

Cela passe par les justifications vues ci-dessus, **adaptées et renforcées si besoin selon le niveau attendu**. Par exemple, dire que l'on a travaillé 2 étés comme vendeur dans la boutique de ses parents est suffisant pour un poste débutant dans la vente au détail mais pas pour un poste de business developer auprès de grandes entreprises.

Les **certifications** peuvent jouer un rôle important pour justifier un niveau de maîtrise, notamment dans le cas de compétences très techniques, ainsi que les **niveaux standardisés** (comme A1, A2... pour les langues).

Ensuite, les **recommandations** sont l'un des moyens les plus puissants pour rassurer un employeur sur vos compétences :

- soit en amont (présentation à l'employeur par une personne de confiance de chacun)
- soit en aval (lorsque l'employeur appelle un.e de vos anciens managers ou patrons en fin de processus de candidature).

Enfin, sachez que de nombreux employeurs préfèrent **tester par eux-mêmes vos compétences**, avec :

- des questions techniques lors de l'entretien,
- des tests techniques ou des exercices,
- voire des procédures de recrutement par simulation. **Renseignez-vous sur les pratiques courantes** dans le secteur ou l'entreprise que vous visez et exercez-vous en conséquence.

