

Projet Learn@Home

User stories

En tant que	Je souhaite	Afin de	Critères d'acceptation
Utilisateur	me connecter sur le site de l'association	pouvoir accéder à mon tableau de bord	Étant donné que : je suis sur la page de connexion Lorsque : je saisis un email et un mot de passe valide Et que : je clique sur le bouton « se connecter » Alors : je suis renvoyé vers la page "Tableau de bord"
	créer un compte sur le site de l'association	pouvoir accéder au site de soutien scolaire à distance.	Étant donné que : je suis sur la page de connexion. Lorsque : je clique sur le bouton "Créer un compte" Et que : je saisis mes informations de connexion Et que : je choisis une inscription avec un accès "Bénévole" ou "Élève" Et que : je valide mon inscription en cliquant sur le bouton "Valider" Alors : mon compte est créé
	récupérer mon mot de passe	pouvoir accéder à mon tableau de bord en cas d'oubli du mot de passe	Étant donné que : je suis sur la page de connexion Lorsque : je clique sur le bouton "Mot de passe oublié" Et que : je rentre entre un email valide Et que : je clique sur le bouton "Récupérer mot de passe" Alors : je reçois mon mot de passe par email
	voir la liste des prochains événements	visualiser la date et l'heure des événements	Étant donné que : je suis sur mon tableau de bord Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des événements" Alors : j'accède à la liste de mes prochains événements sur la page calendrier
	voir le compteur des messages non-lus	répondre aux messages non lus	Étant donné que : je suis sur mon tableau de bord Lorsque : je clique sur le bouton "Messages non-lus" Alors : j'accède au compteur des messages non-lus
	me déconnecter	sortir du site de l'association	Étant donné que : je suis sur mon tableau de bord Lorsque : je clique sur le bouton "Se déconnecter" Alors : je retourne vers la page de connexion
	voir les tâches en attente	prendre connaissance du travail non fait	Étant donné que : je suis sur mon tableau de bord Lorsque : je clique sur le bouton "Tâches en attente" Alors : j'accède aux tâches en attente en fonction de mon accès "élève" ou "bénévole"
	écrire un message	échanger avec les utilisateurs	Étant donné que : je suis sur mon interface de chat Lorsque : je clique sur "Écrire un message" Alors : j'accède à la liste des contacts Lorsque : je sélectionne le ou les destinataires Et que : je rentre mon message dans le champ Et que : je clique sur le bouton "Envoyer" Alors : le message envoyé s'affiche dans l'historique des messages
	lire un message		Étant donné que : je suis sur mon interface de chat Et que : j'ai reçu un message d'un autre utilisateur Lorsque : j'accède au message Alors : le message s'affiche dans l'historique des messages
	visualiser l'historique des messages	garder un suivi de l'échange	Étant donné que : je suis sur mon interface de chat Et que : j'accède à une conversation Lorsque : je veux lire l'historique des messages Alors : j'accède aux messages passés entre le destinataire et moi
	ajouter un contact	échanger par message	Étant donné que : je suis sur mon interface de chat Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des contacts" Alors : j'accède à la liste des contacts Lorsque : je clique sur le bouton "Ajouter un contact". Et que : j'ajoute les informations de mon nouveau contact Et que : je clique sur le bouton "Valider" Alors : mon nouveau contact s'ajoute à la liste des contacts
	supprimer un contact	mettre à jour ma liste de contact	Étant donné que : je suis sur mon interface de chat Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des contacts" Alors : la liste des contacts s'affiche Lorsque : je sélectionne un contact Et que : je clique sur le bouton "Supprimer" Alors : mon contact est supprimé de la liste de contacts
	consulter l'ensemble de mes événements	obtenir la date et l'heure de mes événements	Étant donné que : j'accède à la page calendrier Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des événements" Alors : les événements à venir sur le mois s'affichent
	modifier un événement	déplacer un événement	Étant donné que : j'accède à la page calendrier Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des événements" Et que : je sélectionne un événement Et que : je clique sur "Modifier un événement" Alors : j'ai la possibilité d'apporter mes modifications à l'événement Lorsque : j'ai finalisé mes modifications Et que : je clique sur le bouton "Valider" Alors : l'événement est mis à jour dans la liste des événements
	ajouter un événement	mettre à jour mon calendrier	Étant donné que : j'accède à la page calendrier Lorsque : je clique sur le bouton "Ajouter un événement" Alors : j'accède à un formulaire de création d'événement Lorsque : je renseigne toutes les informations concernant l'événement Et que : je clique sur le bouton "Valider" Alors : l'événement est ajouté à la liste des événements
	supprimer un événement		Étant donné que : j'accède à la page calendrier Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des événements" Et que : je sélectionne un événement Et que : je clique sur "supprimer un événement" Alors : s'affiche une demande de confirmation de ma demande Lorsque : je confirme mon choix en cliquant sur le bouton "Valider" Alors : l'événement est supprimé de la liste des événements

Bénévole	créer une tâche pour un élève	donner des objectifs à un élève	<p>Étant donné que : j'accède à la page gestionnaire des tâches</p> <p>Lorsque : je clique sur le bouton "Créer une tâche"</p> <p>Alors : j'accède a un formulaire pour créer une tâche</p> <p>Lorsque : je renseigne toutes les informations concernant la tâche</p> <p>Et que : j'attribue la tâche à un ou plusieurs élèves</p> <p>Et que : je clique sur le bouton "Valider"</p> <p>Alors : la tâche est ajoutée à ma liste de tâches en attente et celle de l'élève</p>
	supprimer une tâche pour un élève	annuler une tâche pour un élève	<p>Étant donné que : j'accède à la page gestionnaire des tâches</p> <p>Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des tâches en attente"</p> <p>Alors : je visualise la liste des tâches en attente</p> <p>Lorsque : je sélectionne une tâche dans la liste</p> <p>Et que : je clique sur le bouton "Supprimer"</p> <p>Et que : je confirme mon choix en cliquant sur le bouton "Valider"</p> <p>Alors : la tâche est supprimée de ma liste de tâches en attente et celle de l'élève</p>
	confirmer la finalisation d'une tâche validée par un élève	contrôler le travail d'un élève	<p>Étant donné que : j'accède à la page gestionnaire des tâches</p> <p>Lorsque : un élève a confirmé la finalisation d'une tâche que je lui ai attribuée</p> <p>Et que : je sélectionne la tâche</p> <p>Alors : la tâche à confirmer s'affiche</p> <p>Lorsque : je vérifie et corrige la tâche</p> <p>Et que : je clique sur le bouton "Valider"</p> <p>Alors : la tâche bascule dans la liste des tâches validées</p>
Élève	supprimer une tâche personnelle	annuler une tâche personnelle	<p>Étant donné que : j'accède à la page gestionnaire des tâches</p> <p>Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des tâches en attente"</p> <p>Alors : je visualise la liste des tâches en attente</p> <p>Lorsque : je sélectionne une tâche personnelle dans la liste</p> <p>Et que : je clique sur le bouton "Supprimer"</p> <p>Et que : je confirme mon choix en cliquant sur le bouton "Valider"</p> <p>Alors : la tâche est supprimée de ma liste de tâches en attente</p>
	créer une tâche personnelle	me fixer des objectifs de travail	<p>Étant donné que : j'accède à la page gestionnaire des tâches</p> <p>Lorsque : je clique sur le bouton "Créer une tâche"</p> <p>Alors : un formulaire de création de tâche s'affiche</p> <p>Lorsque : je renseigne toutes les informations concernant ma tâche</p> <p>Et que : je clique sur le bouton "Valider"</p> <p>Alors : la tâche est ajoutée à ma liste de tâches en attente</p>
	afficher les tâches validées	permettre le contrôle et la validation d'une tâche par un bénévole	<p>Étant donné que : j'accède à la page gestionnaire des tâches</p> <p>Lorsque : je clique sur le bouton "Liste des tâches en attente"</p> <p>Alors : je visualise la liste des tâches en attente</p> <p>Lorsque : je sélectionne une tâche dans la liste</p> <p>Et que : je clique sur le bouton "Valider la tâche"</p> <p>Alors : la liste des tâches en attente est mise à jour</p>