

KS 재정통계자료 작성

RPA 전문개발과정 Type B

프로세스 업무 메뉴얼

Contents

1. 개요
2. 프로세스 분석(AS-IS)
3. 요구사항

01

RPA 전문개발과정 Type B

개요

1) 개요

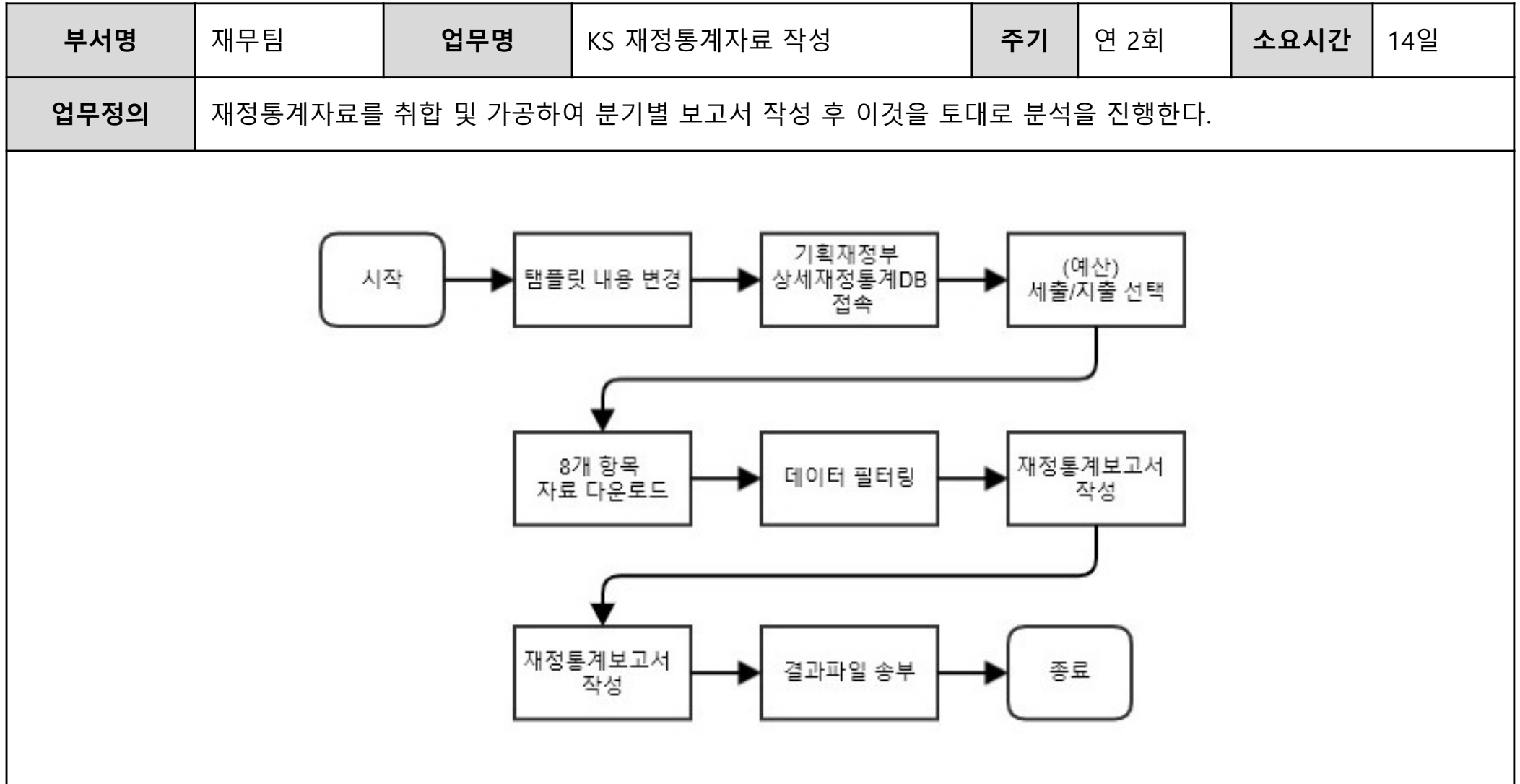
1. 프로젝트 명 : RPA 전문개발자과정
 2. 프로젝트 개발기간 : 총 4일, 32H
 3. 프로세스 코드 : Type B
 4. 프로세스 명 : KS 재정통계자료 작성
 5. 프로세스 개발기간 : 1st Deadline (10H)
2nd Deadline (18H)
 6. 수행시스템 : 기획재정부 재정통계DB(Web) / Excel / Mail
 7. 협업담당자 : 재무팀 KS 김대경 선임
 8. 개발담당자 : 본인
-

02





RPA 전문개발과정 Type B

프로세스 분석(AS-IS)

1) 프로세스 분석(AS-IS)



프로세스 스텝 정의

STEP	단위 업무명	설명	작업 시스템	진행순서	결과물	비고
1	재정통계자료 조회 및 다운로드	세출_지출 전체 데이터 자 료 다운로드	재정기획부 열린재정 (Web)	재정기획부 열린재정 검색 → (메뉴)재정통계 클릭 → 상세재정통계 DB 중 예산 클릭 → 통계분류에서 예산 中 문서자료 체크박스 해제 → 데이터 자료 中 세입/수입 체크 박스 해제 → 결과물 클릭 → 회계연도 2019년 자료 엑셀 다운로드(.xls) → 회계연도 2018년 자료 엑셀 다운로드(.xls) → 나머지 항목에 대해서도 동일하게 다운로드	 외화_다운로드	 열린재정접속방법
2	세출_지출_세목 작성	템플릿 작성(세목) ① 외화 ② 총액 ③ 총지 출 ④ 추경포함	엑셀	다운로드 엑셀 파일 열기(2018)(세목)→ (정부안 금액) 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입 (C6:C15) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입 (C17:C26) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비고란에 표기 → 나머지 방식 동일		 자료작성방법
3	세출_지출_세부사업 작성	템플릿 작성(세부사업) ① 외화 ② 총액 ③ 총지 출 ④ 추경포함	엑셀	다운로드 엑셀 파일 열기(2018)(세부사업)→ (정부안 금액) 해당 항목 일반회계 항목의 합계 데이터 삽입 (C6:C15) → 해당 항목 일반회계를 제외한 나머지 항목의 합계 데이터 삽입 (C17:C26) → 각 항목에 데이터가 존재하지 않는 경우 비고란에 표기 → 나머지 방식 동일		
4	자료 저장 및 송부	담당자에게 결과자료송부	메일	담당자 메일주소 입력 → 결과물 첨부 후 송부	 외화_결과물	

03

RPA 전문개발과정 Type B

요구사항

1) 조건

1. 모든 계정 및 파일경로는 Config 파일을 이용합니다.(계정은 Get Credential 사용)
2. 무조건 Invoke Workflows 액티비티를 사용해서 만듭니다.(프로세스를 객체지향방식으로 구현합니다. Main 에 모두 개발하지 않습니다. 반드시 .xaml 파일 나누어서 개발합니다.)
3. AS-IS 프로세스를 분석해서 TO-BE 모양으로 개발합니다. 즉, AS-IS 에 있는 내용을 준수하되 효율성과 안정성을 고려해서 프로세스를 개발합니다.
4. 테스트를 진행하면서 에러가 발생하면 UAT 문서에 기록합니다.
5. 프로세스 완료 후 담당자에게 완료보고 메일을 전송합니다.
6. 세출_지출_세목_세부사업_템플릿.xlsx 파일을 이용해서 템플릿을 편집합니다.
 - 6-1) 각 시트명과 본문 제목은 다음과 같습니다.

→ 세출_지출_세목 or 세부사업(외화 or 총지출 or 총액 or 추경포함) ex) 세출_지출_세부사업(외화)
 - 6-2) 세목 4개, 세부사업 4개 총 8개의 시트가 만들어져야 합니다.
 - 6-3) 최종파일명은 "세출_지출_세목_세부사업_예산편성현황_2019.xlsx" 입니다.
7. 결과물 파일은 메일로 전송합니다.(뒷장에 메일 보내는 방법 참고)

Process STEP11

작업화면

Email

경로

각 개인 Email 화면

개요

결과물 보고 및 발송

임시보관함에 저장됨

1 ksrpaedu2@gmail.com

2 [RPA_Type_B]KS 재정통계자료 작성_결과보고_김대경

3

안녕하세요. 운영담당자님

2019년도 KS 재정토예자료 작성을 보내드립니다.

감사합니다

5 보내기

4

① 보내는사람 = rpakorea@gmail.com

② 제목 = [RPA_Type_B]KS 재정통계자료 작성_결과보고_{이름}

③ 본문 내용 = 안녕하세요.

[RPA_Type_B]KS 재정통계자료 작성_결과물을 보내드립니다.
감사합니다.

④ 파일 첨부 = 세출_지출_세목_세부사업_예산편성현황_2019.xlsx

⑤ 보내기 버튼 클릭