

# KS 연도별 보고서 작성

RPA 전문개발자과정 Type A

---

프로세스 업무 메뉴얼

# Contents

---

1. 개요
2. 프로세스 분석(AS-IS)
3. 요구사항

# 01

RPA 전문개발자과정 Type A

---

## 개요

## 1) 개요

---

1. 프로젝트 명 : RPA 전문개발자과정
  2. 프로젝트 개발기간 : 32H
  3. 프로세스 코드 : Type A
  4. 프로세스 명 : KS 연도별 보고서 작성
  5. 프로세스 개발기간 : 1차(5H)  
2차(8H)
  6. 수행시스템 : ACME-TEST / Excel / Mail
  7. 협업담당자 : 해외구매팀 KS 김대경 선임
  8. 개발담당자 : 본인
-

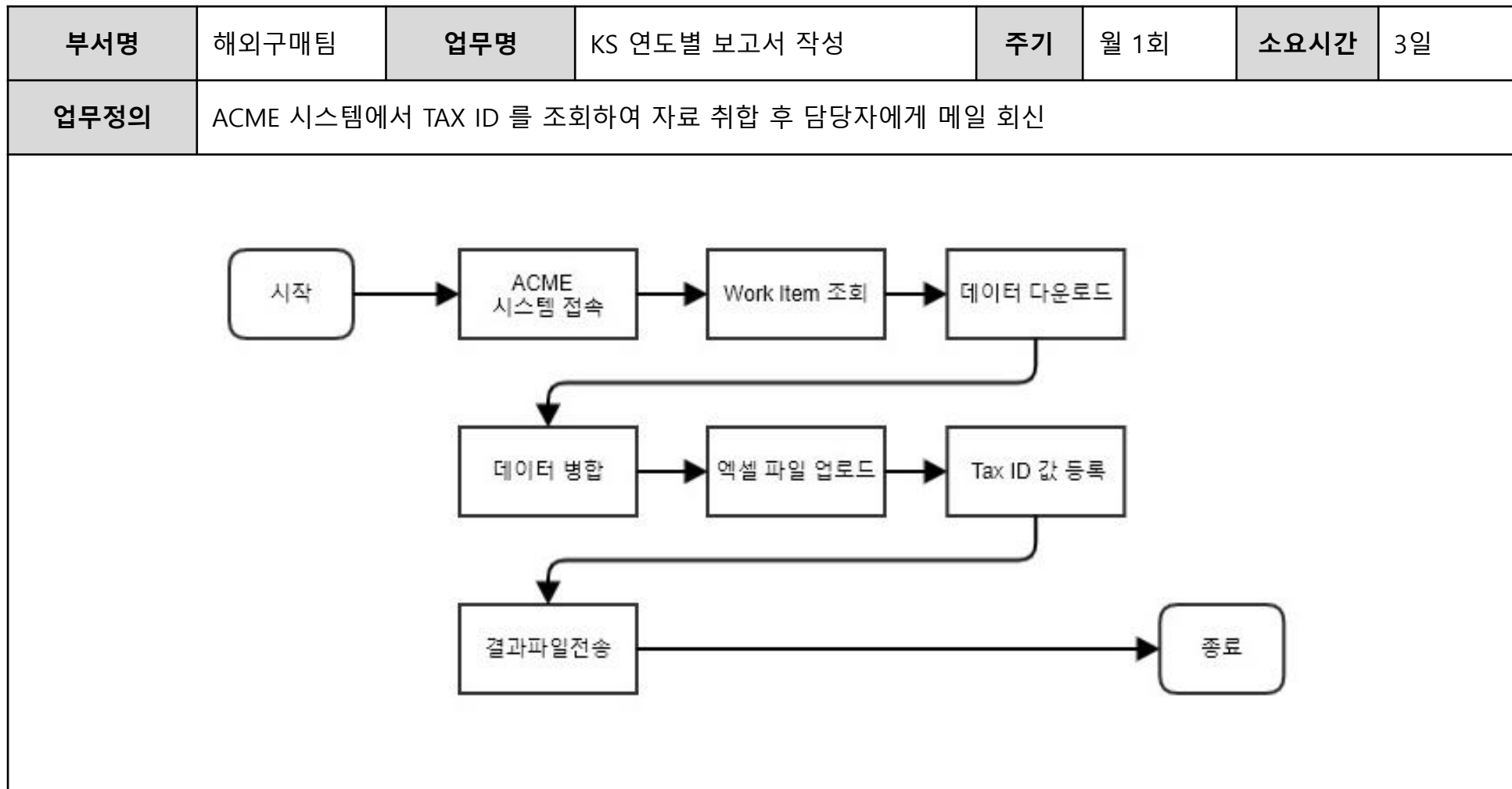
# 02

RPA 전문개발자과정 Type A

---

## 프로세스 분석(AS-IS)

## 1) 프로세스 분석(AS-IS)



## Process STEP1

작업화면 ACME 로그인 화면

경로 ACME 사이트 &gt; 로그인 화면

개요 ACME 시스템에 접속

## Account - Log In

[Home](#) / [Account - Log In](#)

To continue, please authenticate here

Email:

1

Password:

2

3

Log In

Forgot Password

Register

- ① ACME 계정 ID 입력
- ② ACME 계정 PW 입력
- ③ 로그인 버튼 클릭

## Process STEP2

작업화면 ACME Work Items

경로 ACME 사이트 &gt; Dashboard &gt; Work Items




개요 ACME 데이터 추출

## Dashboard

[Home](#) / [Dashboard](#)









Welcome, 369 Work Items

If this is your first time logging in, please

 User options Work Items Accounts[Home](#) / [Work Items](#)

Search Results

Please find below your work items. They need to be completed in the order specified by your manager.

Actions	WIID	Description	Type	Status	Date
 	629294	Generate Yearly Report for Vendor	WI4	Open	2019-07-12
 	337151	Verify Account Position	WI1	Open	2018-02-04
 	442375	Calculate Client Security Hash	WI5	Open	2018-08-10
 	396892	Research Client Check Copy	WI2	Open	2018-12-07
 	402004	Generate Yearly Report for Vendor	WI4	Open	2019-09-03
 	747085	Calculate Client Security Hash	WI5	Open	2019-06-23
 	594153	Process Vendor Invoice	WI3	Open	2019-06-20

① Work Items 클릭

② 전체 데이터를 추출



## Process STEP3

작업화면 ACME Work Items

경로 ACME 사이트 &gt; Work Items





개요 "WI4" 에 해당하는 Tax ID 추출

## Work Items

[Home](#) / [Work Items](#)

## Search Results

Please find below your work items. They need to be completed in the order specified by your manager.

Actions	WIID	Description	Type	Status
1  	629294	Generate Yearly Report for Vendor	WI4	Open
 	337151	Verify Account Position	WI1	Open

## Generate Yearly Report for Vendor

## Vendor Information

**TaxID:** DE456232**Name:** Purple Store**Address:** Moven Strasse 44**City:** Berlin, Germany

① Type="WI4" 이면서  
Status="Open" 인 데이터  
를 클릭

② TaxID 추출

## Process STEP4

작업화면 ACME Download Monthly Report

경로 ACME 사이트 &gt; Dashboard &gt; Report

개요 Download Monthly Report 접속

## Dashboard

[Home](#) / [Dashboard](#)Welcome, **369eoen@gmail.com** to System 1.

If this is your first time logging in, please make sure to go to User Options -&gt; Reset Test Data

User options

Work Items

Accounts

Checks

Vendors

Invoices

1

Reports

Download Monthly Report

Upload Yearly Report

2

① Dashboard 로 돌아가서  
Report 메뉴클릭② Download Monthly  
Report 항목 클릭

## Process STEP5

작업화면 ACME Download Monthly Report

경로 Dashboard &gt; Report &gt; ACME Download Monthly Report

개요 Download Monthly Report 내려받기

## Reports - Download Monthly Report

[Home](#) / [Reports - Download Monthly Report](#)

Please fill in the following form to be able to download a specific Vendor Monthly Report.

Vendor TaxID:

1

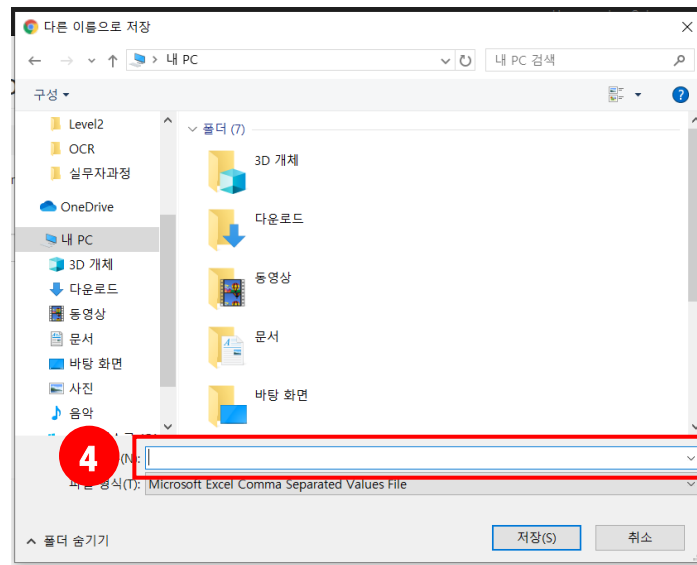
Month:

2

Year:

3

Download Report



- ① Vendor TaxID = **TaxID**
- ② Month = **1월~12월 차 례대로 선택(반복작업)**
- ③ Year = **전년도**
- ④ 파일명 :  
**Report-{TaxID}-{Year}-  
{Month}.csv**  
Ex) Report-DE456232-  
2019-March.csv

## Process STEP6

작업화면 Excel

경로 엑셀 다운로드 지정경로

개요 Excel 확인 및 병합

1

InvoiceNumber	Item	Date	Amount	Tax	Total
813210	Beverages and Catering	2017-01-13	212238	42447.6	
359769	Various paper supplies	2017-01-24	268258	53651.6	
804020	Beverages and Catering	2017-01-26	118962	23792.4	

2

InvoiceNumber	Item	Date	Amount	Tax	Total	Currency
813210	Beverages and Catering	2017-01-13	212238	42447.6	254686	USD
359769	Various paper supplies	2017-01-24	268258	53651.6	321910	USD
804020	Beverages and Catering	2017-01-26	118962	23792.4	142754	RON

① Download 받은 파일의 데이터를 추출

② 1월부터 12월까지 전체 데이터를 병합 후 Excel 파일에 저장

Excel 파일명 :

Yearly-Report-{Year}-  
{TaxID}.xlsxEx) Yearly-Report-2019-  
TaxID.xlsx

## Process STEP7

작업화면 ACME Upload Yearly Report

경로 ACME 사이트 &gt; Dashboard &gt; Report

개요 Upload Yearly Report 접속

## Dashboard

[Home](#) / [Dashboard](#)Welcome, **369eoen@gmail.com** to System 1.

If this is your first time logging in, please make sure to go to User Options -&gt; Reset Test Data

User options

Work Items

Accounts

Checks

Vendors

Invoices

1

Reports

Download Monthly Report

Upload Yearly Report

2

① Report 클릭

② Upload Yearly Report  
항목 클릭

## Process STEP8

작업화면 ACME Upload Yearly Report

경로 Dashboard &gt; Report &gt; Upload Yearly Report

개요 Upload Yearly Report Tax ID 입력 및 데이터 업로드

## Reports - Upload Yearly Report

Home / Reports - Upload Yearly Report

Please fill in the following form to be able to upload a specific Vendor Yearly Report.

Vendor TaxID:

1

Year:

2

3

Select Report File

Upload Report

5

6

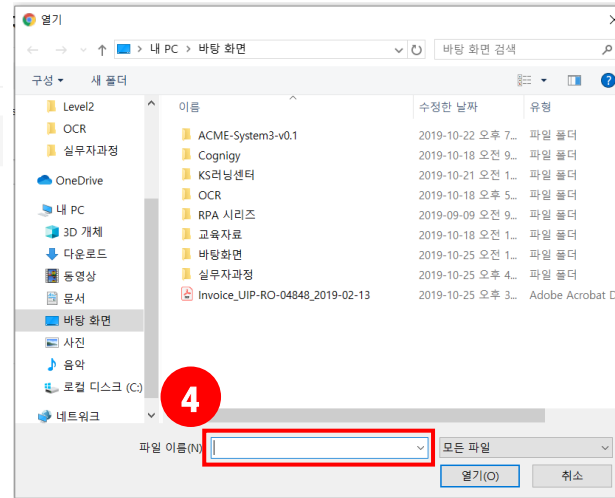
acme-test.uipath.com 내용:

Report was uploaded - confirmation id is

3cfa598f258a1e0bc1855ccc59ecb72a

7

확인

① Vendor TaxID = **TaxID**② Year = **전년도**③ Select Report File **클릭**④ **Yearly-Report-{Year}-  
{TaxID}.xlsx**  
업로드⑤ Upload Report **클릭**⑥ **Confirmation ID** 추출⑦ **확인** 버튼 **클릭**

## Process STEP9

작업화면 ACME Work Items

경로 ACME 사이트 &gt; Work Items

개요 Upload Item 클릭 및 Confirmation ID 입력

## Work Items

[Home](#) / [Work Items](#)

## Generate Yearly Report for Vendor

## Vendor Information

**TaxID:** DE456232  
**Name:** Purple Store  
**Address:** Moven Strasse 44  
**City:** Berlin, Germany

## Work Item Details

**WIID:** 629294  
**Type:** Generate Yearly Report for Vendor  
**Status:** Open  
**Date:** 2019-07-12

1

Update Work Item

acme-test.uipath.com 내용:

Work Item was updated accordingly

5

확인

ACME System 1 - Work Items - Chrome

6

acme-test.uipath.com/work-items/update/629294

## Update Work Item

## Update Work Item

**WIID:** 629294  
**Type:** Generate Yearly Report for Vendor  
**Status:** Open  
**Date:** 2019-07-12  
**Comments:**

## Add Comments:

2

## New Status:

3

Update Work Item

4

① 해당 TaxID 로 다시 돌아와서 Update Work Item 클릭

② Add Comments = **Confirmation ID**

③ New Status = **Completed**

④ Update Work Item클릭

⑤ 확인버튼 클릭

⑥ 창 닫기 클릭

## Process STEP10

작업화면 KS\_Vendor\_Information\_Template

경로 KS\_Vendor\_Information\_Template 경로

개요 KS\_Vendor\_Information\_Template 작성

## Work Items

[Home](#) / [Work Items](#)

Generate Yearly Report for Vendor

1

Vendor Information

TaxID: DE456232

Name: Purple Store

Address: Moven Strasse 44

City: Berlin, Germany

3

## ■ KS Vendor Information Template

No.	TaxID	Name	Address	City	FilePath
1					

2

① **TaxID, Name, Address, City** 추출 후 KS Vendor Information Template 파일에 등록

② **Yearly-Report-{Year}-{TaxID}.xlsx**  
파일 경로 입력

③ KS Vendor Information Template 이름 변경  
→ KS Vendor Information {Year} Yearly Report  
\* 파일명 : **KS Vendor Information {Year} Yearly Report.xlsx**



## Process STEP11

작업화면

Email

경로

각 개인 Email 화면

개요

결과물 보고 및 발송

[RPA\_Type\_A]KS 연도별 보고서 작성\_결과보고\_김대경

1 ksrpaedu1@gmail.com

2 [RPA\_Type\_A]KS 연도별 보고서 작성\_결과보고\_김대경

3  
안녕하세요. 운영담당자님  
2019년도 KS 연도별 보고서 작성을 보내드립니다.  
감사합니다.]

5 보내기

4

① 보내는사람 = rpakorea@gmail.com

② 제목=[RPA\_TypeA]KS\_연도별\_보고서작성\_결과보고\_{이름}

③ 본문 내용 = 안녕하세요.  
[RPA\_TypeA]KS\_연도별\_보고서작성\_결과물을 보내드립니다.  
감사합니다.

④ 파일 첨부 =  
KS Vendor Information {Year} Yearly Report.xlsx

⑤ 보내기 버튼 클릭

# 03

RPA 전문개발자과정 Type A

---

## 요구사항

## 1) 조건

---

1. 모든 계정 및 파일경로는 Config 파일을 이용합니다
  2. 무조건 Invoke Workflows 액티비티를 사용해서 만듭니다.(프로세스를 객체지향방식으로 구현합니다. Main 에 모두 개발하지 않습니다. 반드시 .xaml 파일 나누어서 개발합니다.)
  3. AS-IS 프로세스를 분석해서 TO-BE 모양으로 개발합니다. 즉, AS-IS 에 있는 내용을 준수하되 효율성과 안정성을 고려해서 프로세스를 개발합니다.
  4. 테스트를 진행하면서 에러가 발생하면 UAT 문서에 기록합니다.
  5. 프로세스 완료 후 담당자에게 완료보고 메일을 전송합니다.
-