|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ba-SK-2a: Praktikum (Berufspraktikum / praktische Arbeit in einem Gremium) | | | | Anzahl der Leistungspunkte (LP): 6 | |
| Modulart (Pflicht- oder Wahlpflichtmodul): | Abhängig vom Studiengang (siehe unten) | | | | |
| Inhalte und Qualifikationsziele des Moduls: | Je nach Art des Praktikums gilt die Beschreibung unter **1. Berufspraktikum** oder **2. Praktische Arbeit in einem Gremium**.  **1. Berufspraktikum**  Studierende der Universität Potsdam haben die Möglichkeit im Rahmen ihres Studiums ein mehrwöchiges Berufspraktikum zu absolvieren. Das Praktikum ist in der Regel ein befristetes Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis zwischen einer Studentin bzw. einem Studenten und einer Einrichtung. Die Art der Beschäftigung muss dem Ziel des Praktikums (*siehe* Ziele) entsprechen. Die Praktikantin bzw. der Praktikant bleibt während der Zeit des Praktikums immatrikuliert.  **Qualifikationsziele** Das Praktikum   * soll dazu beitragen, dass Studierende fachliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden erwerben, die sie auf ihre spätere berufliche b Tätigkeit vorbereiten und sie gemäß § 16 BbgHG zu selbstständigen Denken und zu verantwortlichen Handeln in einem freiheitlichen, demokratischen und sozialen, den natürlichen Lebensgrundlagen verpflichtenden Rechtsstatt befähigen, * soll den Studierenden Einblicke in mögliche Berufs- und Tätigkeitsfelder eröffnen und sie mit den Anforderungen und Problemzusammenhängen der Praxis bekannt machen. Darüber hinaus dient das Praktikum der Einübung, Überprüfung und Ergänzung der im Studium erworbenen fachlichen Kenntnisse, Methoden und Fähigkeiten, * kann im In- oder Ausland absolviert werden, * soll durch einen schriftlichen Praktikumsvertrag begründet werden.   Im Anschluss an das Praktikum soll der Praktikantin bzw. dem Praktikanten von dem Praktikumsgeber ein qualifiziertes Zeugnis und eine Praktikumsbescheinigung ausgestellt werden.  Die Beschaffung einer Praktikumsstelle obliegt der bzw. dem Studierenden. Sowohl zentrale Einrichtungen der Universität Potsdam (wie z. B. Career Service, Akademisches Auslandsamt) als auch Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner auf Fakultätsebene (wie z. B. Praktikumsbeauftragte oder Praktikumsbüro) unterstützen und beraten Studierende bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.  Prüfungsausschuss: Dem Prüfungsausschuss obliegt die Anerkennung des Praktikums als Studienleistung. Er kann Aufgaben und Zuständigkeiten auf die Praktikumsbeauftragte bzw. den Praktikumsbeauftragten delegieren. Hierzu zählen insbe-sondere die Beratung und Unterstützung von Studierenden vor, während und nach dem Praktikum, Prüfung des angestrebten Praktikums im Rahmen eines vorab durchgeführten Genehmigungsverfahrens, Betreuung und Bewertung der Praktikumsberichte, Vorabprüfung bezüglich der Anerkennung von Äquivalenzleistungen und die Verbuchung der Leistungspunkte im Campus-Management-System der Universität Potsdam.  **2. Praktische Arbeit in einem Gremium**  Die Studierenden nehmen an Sitzungen eines Gremiums der studentischen oder akademischen Selbstverwaltung teil. Weitere Tätigkeiten können unter anderem sein:   * Leitung und Protokollierung der Sitzungen (incl. Vor- und Nachbereitungszeit) * Bedienen von Social-Media-Kanälen * Verwaltung von Finanzen * Organisation, Planung und Durchführung von Veranstaltungen * Austausch mit anderen Gremien und Teilnahme an Tagungen * Weiterbildung bei z.B. Finanzworkshops * Das Schreiben von Newslettern oder Studierendenzeitschriften * Erstellung von Werbung * Administration von Webseiten * Beratung von Studierenden * Planung und Durchführung von Wahlen * Verwaltung von Räumlichkeiten der Studierendenschaft   **Qualifikationsziele**  Je nach Tätigkeit im Gremium erhalten die Studierenden folgende Kompetenzen:  Sozial- und Methodenkompetenzen  Die Studierenden erwerben individuelle Fähigkeiten und Strategien zur Lösung von Problemen. Sie entwickeln persönlichkeitsbezogene Schlüsselkompetenzen, wie z.B. Führungsqualitäten und Durchsetzungsvermögen, Argumentations- und Urteilsvermögen, Team- und Konfliktfähigkeit, Rhetorische Fähigkeiten, interkulturelle und Gender-Kompetenzen sowie Fähigkeiten des Selbstmanagements. Außerdem haben sie in ihren Funktionen die Möglichkeit, Präsentations-und Moderationskompetenzen zu vertiefen.  Organisations- und Managementkompetenzen  Die Studierenden kennen grundlegende ökonomische und strukturelle Zusammenhänge in Organisationen und sind mit der Entwicklung eigener Strategien zur Problemlösung in Praxiszusammenhängen vertraut. Zusätzlich erwerben sie in zahlreichen Tätigkeiten umfangreiche rechtliche Kenntnisse und lernen demokratische Strukturen und Vorgänge kennen.  Informations- und Medienkompetenzen  Die Studierenden erwerben Fähigkeiten zur kompetenten Handhabung grundlegender, neuer Technologien, zum selbst gesteuerten Lernen und Informieren und verfügen über die Fähigkeit Informationen fundiert zu bewerten. Sie erhalten ein solides Grundverständnis der Funktionsweise der Informations- und Kommunikationstechnologie, Sicherheit im Umgang mit deren Werkzeugen, einen umfassenden Überblick über die neuen Informationsangebote und erlernen effiziente Recherchetechniken. In ausgewählten Tätigkeiten erhalten die Studierenden zudem Einblicke in die Presse und Öffentlichkeitsarbeit. | | | | |
| Modul(teil)prüfung (Anzahl, Form, Umfang): | Studierende müssen einen Praktikumsbericht im Umfang von mindestens vier A4-Seiten anfertigen. Der Praktikumsbericht kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden. In dem Bericht reflektieren die Studierenden die während des Praktikums gesammelten Erfahrungen und verknüpfen diese mit den im Studium erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten. Der Bericht umfasst:  **A. Ein Deckblatt mit den folgenden Angaben:**   * Name, Matrikel-Nr., Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Studienrichtgung, Semester z.Z. des Praktikums und Anschrift des/der Praktikanten/in, * Betreuer bzw. Ansprechpartner, Anschrift und Tätigkeitsfeld des Praktikumsgebers oder Kontaktperson im jeweiligem Gremium, * Zeitpunkt, Dauer und zeitlicher Umfang (Voll- oder Teilarbeitszeit) des Praktikums; Urlaubs- bzw. Fehltage.   **B. Erfahrungsbericht mit folgenden Inhalten:**   * Tätigkeitsbereiche und Aufgaben während des Praktikums, * Anwendung von im Studium erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten, * Beschreibung der im Praktikum erworbenen fachlichen und sozialen Kompetenzen, * Betreuung und Zusammenarbeit während des Praktikums, * Weg zur Praktikumsstelle (z.B. Ausschreibung, Vermittlung, Eigeninitiative), * Bewertung des Praktikums im Hinblick auf die Qualität des Praktikums und den erworbenen Kompetenten. * Beitrag des Praktikums zur Berufsorientierung   Der Bericht muss spätestens vier Wochen nach Beendigung des Praktikums eingereicht werden. Wurde das Praktikum gesplittet, sind entsprechende Teilberichte mit je drei A4-Seiten zu verfassen. Der Praktikumsbericht bzw. die Praktikumsberichte werden eingereicht, nachdem die erforderliche Gesamtzeit des Praktikums absolviert wurde.    Praktikum (mindestens 3 Wochen bzw. 115 Arbeitsstunden), Praktikumsbericht im Umfang von mindestens vier A4-Seiten, unbenotet  Wenn das Praktikum in einem Gremium | | | | |
| Selbstlernzeit  (in Zeitstunden (h)): | 90 | | | | |
|  | | | | | |
| Veranstaltungen (Lehrformen) | Kontaktzeit  (in SWS) | Prüfungsnebenleistungen  (Anzahl, Form, Umfang) | | | Lehrveranstaltungsbegleitende Modul(teil)- prüfung(en) (Anzahl, Form, Umfang) |
| Für den Abschluss des Moduls | Für die Zulassung zur Modulprüfung | |
|  | | | | | |
| Häufigkeit des Angebots: | | Jedes Semester | | | |
| Voraussetzung für die Teilnahme am Modul: | | Wird das Praktikum in einem Gremium absolviert, so darf die Tätigkeit nicht mit einer Aufwandsentschädigung entschädigt werden. Ist eine Aufwandsentschädigung für die Tätigkeit vorgesehen, kann auch eine schriftliche Erklärung auf „Verzicht auf Aufwandsentschädigung“ für das entsprechende Gremium eingereicht werden. | | | |
| Anbietende Lehreinheit: | | Zessko (Studiumplus) | | | |

Alle Änderungen am [Praktikumsmodul von Studiumplus](https://puls.uni-potsdam.de/qisserver/rds?state=verpublish&status=init&vmfile=no&moduleCall=modulansicht&publishConfFile=modulverwaltung&publishSubDir=up/modulbearbeiter&&modul.modul_id=581&menuid=&topitem=Modulbeschreibung&subitem=) sind mit orange markiert. Orientiert wurde sich am Praktikumsmodul der HU Berlin am Institut für Skandinavistik: <https://www.ni.hu-berlin.de/de/studium/bachelorstudium_2014/praxismodul/101_2014_amb_ba-skandinavistik_modul_16.pdf>.