

Kursusbevis

Kursist:

Søren Cramer

Ovenstående har gennemført "Genvejstaster i Excel"

I kurset gennemgås emner såsom:

- Gemme, klippe, kopiere
- Markering, sletning, formatering og redigering
- Arbejde med flere ark, formler og tilpasning af ark



Kasper Langmann
Partner og Kursusudvikler