

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	0158	de	2019		
<b>Objeto:</b> AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIDAD - AVANCE EN LA GRATUIDAD DEL PROGRAMA GENERACIÓN E, ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD DE CALDAS.					
Contratista:	UNIVERSIDAD DE CALDAS				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	02	de	agosto	de	2019
Duración total:	41 meses				
Fecha de terminación:	31	de	diciembre	de	2022

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
2	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		N/A	de	N/A	de N/A

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total:		N/A

Suspensiones		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		N/A	de	N/A	de	N/A
Modificaciones						
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación				
1	N/A	N/A				
2	N/A	N/A				

## BALANCE FINANCIERO

**El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo:** SI \_\_\_\_\_ No X

\*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	--	---------	--	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

\*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)					\$	-
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)					\$	-
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)					\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)					\$	-
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Adiciones (10)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Total (12)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor pagado (13)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
					\$ -	\$ -	\$ -	0%
		TOTALES			\$ -	\$ -	\$ -	0%

## INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) \* Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) \* Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) ( $\Sigma$  Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo -  $\Sigma$  De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) ( $\Sigma$  Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

## RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI \_\_\_\_\_ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

## PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

NO

Marque con una X

## ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	50%
--	-----

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

<b>Formula:</b> Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
<b>Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):</b>		
<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Generales del Contratista/Entidad</b>	<b>Estado de avance de la obligación</b>
1	Suministrar al Ministerio de Educación Nacional, toda la información requerida para el desarrollo y seguimiento del Componente de Equidad - Avance en la Gratuidad.	<b>% de Avance: 50%</b>
		<b>Descripción del avance:</b> Desde la Universidad de Caldas se ha proporcionado toda la información que el Ministerio de Educación Nacional nos ha solicitado a través de las diferentes comunicaciones que nos han hecho llegar, ya sea mediante oficios o correos electrónicos oficiales.
		<b>Entrega producto Si X No</b> <b>Ubicación:</b> Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES
2	Participar en las reuniones que convoque EL MINISTERIO y tengan relación con la ejecución del convenio.	<b>% de Avance: 50%</b>
		<b>Descripción del avance:</b> Hasta la fecha se ha asistido a las reuniones específicas, en relación con la ejecución del convenio.
		<b>Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación:</b> N/A
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio.	<b>% de Avance: 50%</b>
		<b>Descripción del avance:</b> La Universidad de Caldas dispone de una <b>Política de protección de datos</b> , aprobada mediante Acuerdo 31 de 2015 del Consejo Superior, la cual es aplicable al manejo de las bases de datos e información en general de todos los integrantes de nuestra comunidad universitaria, incluyendo a los beneficiarios del programa <i>Generación E – Componente de Equidad</i> .
		<b>Entrega producto Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación:</b> N/A
4	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	<b>% de Avance: 50%</b>
		<b>Descripción del avance:</b> Cuando ha sido necesario utilizar la imagen del programa <i>Generación E</i> , se ha hecho en el marco de las actividades propias objeto del convenio.
		<b>Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación:</b> N/A
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de cualquier requerimiento de los Organismos de Control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento, los cuales serán atendidos por EL MINISTERIO.	<b>% de Avance: 50%</b>
		<b>Descripción del avance:</b> Al igual que se expresó en el punto 1 del presente cuadro, desde la Universidad de Caldas se ha proporcionado toda la información que el Ministerio de Educación Nacional nos ha solicitado a través de las diferentes comunicaciones que nos han hecho llegar, ya sea mediante oficios o correos electrónicos oficiales.

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Registrar en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES el listado de los estudiantes admitidos y matriculados para primer semestre de los periodos académicos del 2019 y siguientes, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 20434 de 2016 y la Resolución 19591 de 2017 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> Desde la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, la Universidad de Caldas lleva a cabo los reportes periódicos de información institucional a través de plataforma del SNIES, realizando los respectivos procesos de revisión, depuración y ajuste de datos, según las auditorías que el Ministerio de Educación Nacional tiene dispuestas para ello.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b> <b>Ubicación:</b> Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES</p>
2	Reportar semestralmente o cuando sea requerido, al Ministerio de Educación Nacional, mediante oficio firmado por el representante legal, el listado de los potenciales beneficiarios junto con el monto de recursos que deben ser girados por concepto de derechos de matrícula, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación para tal fin.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> Estas verificaciones de información sólo se han enviado al Ministerio de Educación Nacional, una vez se conoce el listado de potenciales beneficiarios que se han matriculado en nuestra institución y que han aceptado el beneficio, incluyendo una columna con la información sobre el monto correspondiente al valor de matrícula que le ha sido liquidado a cada uno.</p> <p><b>Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación: N/A</b></p>
3	Velar por la veracidad y oportunidad de la entrega de información al Ministerio de Educación en función a la validación de los beneficiarios del componente de Equidad y la determinación de los valores de matrícula.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La Universidad de Caldas ha intentado ser lo más oportuna posible en el envío de la información solicitada por el Ministerio de Educación Nacional, en desarrollo del programa <i>Generación E – Componente de Equidad</i>, incluyendo la información sobre los valores de matrícula liquidados a cada estudiante beneficiario.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b> <b>Ubicación:</b> Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES</p>
4	Validar la vinculación de los beneficiarios en los periodos académicos subsiguientes al primer periodo académico en el sistema de información que para tal fin disponga el Ministerio de Educación.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> Esta información se valida semestralmente y, se verifica en asocio con nuestra unidad de ICETEX que los desembolsos se hagan efectivamente a los estudiantes que cuenten con matrícula vigente.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b> <b>Ubicación:</b> Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES</p>

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

5	Excluir del reporte a aquellos estudiantes frente a los cuales el rubro de matrícula se esté subsidiando por otros fondo o recursos distintos de carácter municipal, distrital, departamental o nacional.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La Universidad de Caldas no cuenta con acceso a las diferentes bases de datos nacionales, a fin de identificar si algún beneficiario de <i>Generación E</i> se encuentra percibiendo recursos de otros fondos; por lo anterior, en ese sentido se requiere el apoyo del Ministerio de Educación Nacional, al tener desde esta cartera acceso a los diferentes sistemas de información que permiten hacer dichos cruces de datos y, con base en ello, la Universidad de Caldas podría excluir eventualmente a estudiantes que estuvieran recibiendo otros recursos diferentes a los de <i>Generación E – Componente de Equidad</i>.</p> <p><b>Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación: N/A</b></p>
6	Designar un enlace con disponibilidad de tiempo que se encargue de interactuar constantemente con el Ministerio de Educación y quien facilitará el cumplimiento oportuno y adecuado de las actividades derivadas de la implementación y seguimiento del componente de Equidad.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La Universidad de Caldas cuenta con una funcionaria del nivel profesional (con perfil en psicología) encargada de hacer acompañamiento y seguimiento a todos los estudiantes del programa <i>Generación E</i>. A través de ella se canaliza el contacto entre la institución y el Ministerio de Educación Nacional. Su nombre es <b>Sandra Milena Franco Vélez</b>, y sus correos de contacto son: <a href="mailto:sandra.toro@ucaldas.edu.co">sandra.toro@ucaldas.edu.co</a> - <a href="mailto:programas.spp.gee@ucaldas.edu.co">programas.spp.gee@ucaldas.edu.co</a></p> <p><b>Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación: N/A</b></p>
7	Brindar acompañamiento académico y de bienestar a los estudiantes beneficiarios con el objetivo de alcanzar la culminación exitosa del proceso de formación (estrategias para la promoción de la permanencia y graduación estudiantil), dentro de las políticas de la IES	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La Universidad de Caldas garantiza a todos sus estudiantes diferentes estrategias de acompañamiento académico, psicosocial y de bienestar, mediante programas implementados desde la Vicerrectoría Académica y la Oficina de Bienestar Universitario. En respuesta emitida por nuestra institución al oficio con <b>radicado 2020EE122080</b>, se da cuenta de todas las estrategias que se tienen dispuestas para todos lo estudiantes, incluidos los beneficiarios del programa <i>Generación E</i>.</p> <p><b>Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación: N/A</b></p>
8	Suministrar a EL MINISTERIO la información requerida para el desarrollo y seguimiento del componente de Equidad, Avance en la gratuidad y para el seguimiento al progreso académico de los estudiantes, bajo los procedimientos, fechas y mecanismos	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> De acuerdo con las solicitudes que el Ministerio de Educación Nacional ha hecho a la Universidad de Caldas, se han emitido los respectivos informes de seguimiento al desarrollo del convenio, y con el fin de</p>

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

	determinados por EL MINISTERIO y dentro de la capacidad instalada de la IES	<p>contar con información veraz sobre el progreso académico de los beneficiarios del programa <i>Generación E – Componente de Equidad</i>.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b> <b>Ubicación:</b> Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES</p>
9	Coadyuvar en el proceso de convocatoria de los aspirantes y beneficiarios del componente de Equidad, de acuerdo con las actividades requeridas para la implementación y seguimiento.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> Una vez se recibe la información correspondiente a los potenciales beneficiarios del programa, o datos de interés para quienes ya cuentan con el apoyo, la Universidad de Caldas procede a realizar la socialización y comunicación con dichos estudiantes. Así mismo, se brinda asesoría personalizada a los aspirantes que desean conocer la estructura del programa y las condiciones para acceder a sus beneficios.</p> <p><b>Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación: N/A</b></p>
10	Reportar al Ministerio de Educación Nacional las irregularidades que identifiquen, relacionadas con la posible falsedad de información por parte del beneficiario.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> Hasta el momento no se han identificado irregularidades en relación a posible falsificación de información o documentos por parte de algún beneficiario.</p> <p><b>Entrega producto Si___ No X</b> <b>Ubicación: N/A</b></p>

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Tramitar la información con otras entidades del Estado, para la validación del cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios del Componente de Equidad, e informar de los resultados a la UNIVERSIDAD DE CALDAS.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado las gestiones con el Departamento Nacional de Planeación – DNP, el Ministerio del Interior y la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las víctimas – UARIV para tener acceso a las bases de datos y así realizar las validaciones de requisitos del componente de Equidad.
2	Determinar los beneficiarios del componente de Equidad de la UNIVERSIDAD DE CALDAS, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin y que se encuentran detallados en el ciclo operativo del componente de Equidad, teniendo como base la información reportada por las IES en el SNIES según los tiempos establecidos en la Resolución 19591 de 2017.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha determinado los beneficiarios del componente de Equidad que cursan sus estudios en la Universidad de Caldas, los cuales a la fecha llegan a un total de <b>1.478</b> jóvenes.



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

3	Determinar el valor del giro de matrícula por cada beneficiario de acuerdo con la información validada por la UNIVERSIDAD DE CALDAS y las posibilidades financieras del Ministerio de Educación Nacional.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha determinado y validado el valor del giro de matrícula, para los estudiantes aprobados por la Junta Administradora a la fecha del presente informe.
4	Brindar asesoría tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la UNIVERSIDAD DE CALDAS en el marco del componente de Equidad.	<p><b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha asesorado tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la Universidad de Caldas en los diversos temas relacionados con el componente de Equidad.</p> <p>El Ministerio de Educación Nacional cuenta con un equipo para el programa Generación E que realiza acompañamiento a la universidad en el proceso e implementación del programa, así mismo resuelve las inquietudes de la institución.</p> <p>Adicionalmente cuenta con profesionales para la atención de las inquietudes y requerimientos realizadas por los estudiantes y las Institución de Educación Superior a través del centro de Atención al Ciudadano.</p>
5	Garantizar el intercambio y confidencialidad de la información de los beneficiarios del Programa Generación E – Componente de Equidad con la UNIVERSIDAD DE CALDAS.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> La información reportada por la Institución tanto en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior-SNIES, como a la Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES por otros medios, se mantiene por parte del Ministerio de Educación Nacional bajo estricta confidencialidad.
6	Aprobar el giro de los recursos que desembolsará el ICETEX, una vez cada semestre, que corresponden a los valores de matrícula, luego de la aprobación de los beneficiarios y la aceptación del beneficio por parte de estos.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional, ha aprobado los giros correspondientes a los beneficiarios aprobados por la Junta Administradora de acuerdo con los parámetros establecidos en el reglamento Operativo y que el ICETEX ha realizado a la Institución para el pago de matrículas de los jóvenes que hacen parte del componente de Equidad.
7	Designar al supervisor del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El supervisor designado por el Ministerio de Educación Nacional es el Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES o quién haga sus veces
8	Presentar a través del supervisor, los requerimientos necesarios para el cumplimiento del Convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Se han remitido comunicaciones respecto al ciclo operativo, cronogramas de cargues en SNIES y juntas administradoras, reglamento operativo de las convocatorias, requerimiento sobre las actividades de permanencia y bienestar y cumplimiento de



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		compromisos.
9	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado todas las acciones necesarias para llevar a cabo el presente convenio.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A

**Nota:** Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	
3	

**Nota:** en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 02/08/2019 al 07/02/2021. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 07 días del mes de febrero de 2021.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre MIGUEL LEONARDO CALDERÓN M

Cargo: Subdirector Fecha: 07 febrero de 2021

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor