

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 17

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	771	de	2014		
<b>Objeto:</b> Aunar esfuerzos entre el Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX para fortalecer estrategias que permitan fomentar la excelencia y calidad de la educación superior a estudiantes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas saber 11 del año 2014 y en adelante					
Contratista:	INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	23	de	10	de	2014
Duración total:	1.825				
Fecha de terminación:	22	de	10	de	2019

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	Modificación 1	3.287			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		31	de	diciembre	de 2.027

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
Valor total:		\$ N/A

Suspensiones					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		N/A	de	N/A	de N/A
Modificaciones					
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación			
1	CLÁUSULA PRIMERA. – PRÓRROGA	Prorrogar el plazo de ejecución del convenio en 8 años y 67 días, es decir hasta el 31 de diciembre de 2027.			

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 17

### BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI \_\_\_\_\_ No X

\*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

\*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)						\$	-
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)						\$	-
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)						\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						\$	-
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad							
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)	
Valor inicial (9)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor Adiciones (10)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor Total (12)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor pagado (13)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor total ejecutado (15)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
					\$ -	\$ -	\$ -	0%	
TOTALES					\$ -	\$ -	\$ -	0%	

## INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
- Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
- No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
- Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
- Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) \* Casilla (9)
- Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) \* Casilla (10)
- Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) ( $\Sigma$  Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
- Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo -  $\Sigma$  De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
- Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
- Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
- Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
- Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
- Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
- Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
- Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) ( $\Sigma$  Valor pagado + Valor causado no pagado).
- Valor por ejecutar:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
- Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
- Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
- Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
- Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
- Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
- Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
- %:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

## RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI \_\_\_\_\_ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

## PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI X	NO
	Marque con una X	

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 17

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		58,05%
<b>Formula:</b> Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
<b>Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):</b>		
Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones en este convenio.	<b>% de Avance:</b> 49,57% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX a través de los recursos tecnológicos, humanos y procesos organizacionales ha asumido la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este convenio. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Subdirección de Contratación y en el siguiente enlace <a href="https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/Ep7gNpuWE95Fn5sd_mIQBG8BbZnaYSdosS4wwmQFhg4VfQ?e=BHzf9w">https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/Ep7gNpuWE95Fn5sd_mIQBG8BbZnaYSdosS4wwmQFhg4VfQ?e=BHzf9w</a>
2	Entregar al Ministerio de Educación Nacional una vez finalizado el plazo del convenio, los documentos que en desarrollo de este se haya producido, e igualmente todos los archivos que se haya generado en cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con la Ley General de Archivo y los procedimientos de la Unidad de Atención al Ciudadano del Ministerio de Educación Nacional, debidamente escaneados, y a la Subdirección de Gestión Administrativa los bienes devolutivos que le fueron asignados para su custodia.	<b>% de Avance:</b> 0,00% <b>Descripción del avance:</b> El convenio aún no ha finalizado, se encuentra vigente y en ejecución hasta el 31 de diciembre de 2027 por lo cual no se ha iniciado el proceso de liquidación. <b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
3	Participar y apoyar al MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del convenio.	<b>% de Avance:</b> 49,57% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha participado en todas las reuniones que se han realizado, tanto Comités Operativos como 54 reuniones de junta administradora (52 actas de los supervisores anteriores y dos con la Supervisora Encargada Ana Milena Gualdrón Díaz del 26 de febrero de 2021 y del día 23 de abril de 2021). <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas Junta Administradora ICETEX (Actas seguimiento) y en el siguiente enlace: <a href="https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EijivRy0qrhOjosVjzUbFuoBKt3uhd8_82rE68mJF6fpoA?e=2TCInR">https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EijivRy0qrhOjosVjzUbFuoBKt3uhd8_82rE68mJF6fpoA?e=2TCInR</a>
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio.	<b>% de Avance:</b> 49,57% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX hasta el 23 de junio de 2019 contaba con el contrato N° 2017-0234 suscrito con Data File S.A, por prestación de servicios de la "gestión documental para el ICETEX". Finalizado este contrato el 17 de junio de 2019 el ICETEX suscribió el contrato de prestación de servicios con el contratista MANEJO TECNICO DE INFORMACIÓN S.A N°2019-0332. Teniendo

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 17

		<p>en cuenta lo anterior, el ICETEX ha cumplido con la gestión documental para el depósito, custodia y administración del archivo en los términos y condiciones establecidas en la Ley General de Archivo (Ley 594 del 2000).</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042 (Entregables)</p>
5	<p>Colaborar con el Ministerio de Educación Nacional en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos de los organismos de control del</p> <p>Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio</p>	<p><b>% de Avance:</b> 49,57%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Para este periodo se ha requerido en diferentes ocasiones al ICETEX con el fin de que brinde información para responder tutelas, derechos de petición interpuestos por ciudadanos y solicitudes de los organismos de control, la cual ha sido entregada de forma diligente dentro de los tiempos establecidos y han asistido a las mesas de trabajo solicitadas para socializar la información.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> D:\Ser pilo paga y en el siguiente enlace se encuentra la información  <a href="https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EragyqZ4u6hOqpgb8fk3VM0BFrp41J6gRYSEGlTijmtWQ?e=3msFyj">https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EragyqZ4u6hOqpgb8fk3VM0BFrp41J6gRYSEGlTijmtWQ?e=3msFyj</a></p>
6	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral.	<p><b>% de Avance:</b> 49,57%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Por parte del ICETEX se ha recibido y validado la información correspondiente al pago de seguridad social hasta el mes de marzo de 2021.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpetas Convenio 771/2014, Carpeta Contrato 077/2015 y Convenio 042/2016 ICETEX y en el siguiente enlace <a href="https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EIB8vDwB_15AICyLDyQv-DUBXGLTPD9TU5K5hOIUtHPouA?e=K8ynET">https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EIB8vDwB_15AICyLDyQv-DUBXGLTPD9TU5K5hOIUtHPouA?e=K8ynET</a></p>
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	<p>Establecer incentivos como créditos condonables y subsidios de sostenimiento a los estudiantes que obtengan los mejores bachilleres, que se encuentren clasificados dentro del grupo poblacional que muestra las menores condiciones socioeconómicas del país, y desean acceder a la educación superior en instituciones de educación superior reconocidas por su alta calidad.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 100%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> La creación del Programa Ser Pilo Paga se estructuró bajo tres criterios: excelencia académica (Medida a través de los resultados de las Pruebas Saber 11), menores condiciones socioeconómicas (Puntaje Sisben) y admisión a un programa académico en una Institución de Educación Superior acreditada en alta calidad; en ese sentido, los jóvenes que cumplieron con los tres requisitos mencionados anteriormente, pudieron acceder como beneficiarios al Programa Ser Pilo Paga en sus cuatro convocatorias. Teniendo en cuenta lo anterior se adjudicaron 39.998 beneficiarios.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Carpetas Convenio 771/2014, Contrato 077/2015, Convenio 042/2016 y Convenio 259/2017 ICETEX.</p>

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 17

2	<p>Crear Fondos comunes para la administración de estos créditos y subsidios.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 100%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Se crearon 4 convenios para atender las convocatorias del programa, a continuación, se relacionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato Interadministrativo 0077 de 2015 cuyo objeto es <i>"Constituir el Fondo de Administración denominado Ser Pilo Paga con recursos del Ministerio de Educación Nacional, que permita fortalecer las estrategias de financiación de la demanda de Educación Superior para fomentar la excelencia y calidad de la educación superior a estudiantes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las Pruebas Saber 11 del año 2014 y en adelante"</i>.</li> <li>- Convenio Interadministrativo 042 de 2016, cuyo objeto es <i>"Constituir el Fondo de Administración denominado Ser Pilo Paga versión 2, con recursos del Ministerio de Educación Nacional, que permita fortalecer las estrategias de financiación de la demanda de educación superior para fomentar la excelencia y calidad de la educación superior a jóvenes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas saber 11"</i>.</li> <li>- Convenio interadministrativo 259 de 2017, cuyo objeto es <i>"Constituir el fondo de administración denominado "ser pilo paga versión 3", con recursos del ministerio de educación nacional que permita fortalecer las estrategias de financiación de la demanda de educación superior para fomentar la excelencia y calidad de la educación superior a jóvenes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas saber 11 de 2016"</i>.</li> <li>- Convenio interadministrativo 0757 de 2018 cuyo objeto es <i>"Constituir el fondo de administración denominado "Ser Pilo Paga Versión 4", que permita fortalecer las estrategias de financiación de la demanda de educación superior para fomentar la excelencia y calidad de la educación superior a jóvenes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas saber 11 de 2017"</i>.</li> </ul> <p>Los recursos serán destinados para el pago del valor total de la matrícula del programa académico, el pago de un valor cupo para IES públicas (solo para SPP2, SPP3 y SPP4) y un apoyo de sostenimiento que varía de 1 a 4 salarios mínimos legales mensuales vigentes para los beneficiarios seleccionados en cada una de las convocatorias definidas para el Programa Ser Pilo Paga.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 771 de 2014, Contrato 77 de 2015, Convenio 042 de 2016 y Convenio 259 de 2017, convenio 757 de 2018. Ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior y en el siguiente enlace <a href="https://mineducaciongovco-">https://mineducaciongovco-</a></p>
---	---	--

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 17

		<a href="https://my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineduacion_gov_co/Ep7gNpuWE95Fn5sd_mIQBG8BbZnaYSdosS4wwmQFhg4VfQ?e=Rvv7yN">my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineduacion_gov_co/Ep7gNpuWE95Fn5sd_mIQBG8BbZnaYSdosS4wwmQFhg4VfQ?e=Rvv7yN</a>
3	Fomentar un Sistema de Educación Superior que responda con calidad, equidad y eficiencia a los requerimientos de formación de los individuos de la sociedad.	<p><b>% de Avance:</b> 49,57%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX a través de los diferentes canales de comunicación que tiene, ha promulgado las fuentes de financiamiento que existen para el ingreso a la Educación Superior, a pesar de que los estudiantes pertenezcan o no al programa Ser Pilo Paga.</p> <p>Así mismo, se creó la línea de crédito pilos rezagados para poder otorgarle un crédito a los jóvenes que aún les quedan periodos por ver por rezagos en sus semestres académicos. Lo que busca este crédito es que los jóvenes se puedan graduar y puedan remitir los documentos para condonar el beneficio.</p> <p><b>Entrega producto Si No <u>X</u></b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
4	Revisar el cumplimiento de los requisitos por parte de los beneficiarios para acceder al Crédito condonable de pregrado, en programas de formación profesional de alta calidad o que se ofrezcan en instituciones de educación de superior con acreditación de alta calidad, con los procedimientos para otorgar el crédito condonable.	<p><b>% de Avance:</b> 100%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX coordinó las acciones para realizar la selección de los jóvenes que se constituyen en potenciales beneficiarios del programa, teniendo en cuenta el cruce de bases de datos de los resultados de pruebas saber 11 (ICFES) Vs clasificación de Sisbén (DNP), y sobre este cruce de información ha realizado la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes de las cuatro convocatorias del programa Ser Pilo Paga. Se aprobaron 39.998 beneficiarios adjudicados.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> D:\Ser Pilo Paga\Contratos y Convenios\CONV ICETEX</p>
5	Presentar informes mensuales que requiere EL MINISTERIO en función de la supervisión que ejerce, respecto de la ejecución del presente convenio.	<p><b>% de Avance:</b> 49,57%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> En la función de supervisión por parte del MEN se requieren recibir los informes financieros y operativos semestrales y los estados de cuenta mensuales, bajo este esquema se han recibido los estados de cuenta de las vigencias hasta el mes de marzo de 2021 y el informe semestral de julio a diciembre de 2020 de las 4 convocatorias del programa.</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpetas Convenio 771/2014, Carpeta Contrato 077/2015, Convenio 042/2016, Convenio 259/2017 y Convenio 757/2018 ICETEX y en el siguiente enlace: <a href="https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineduacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=4gN4Bp">https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineduacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=4gN4Bp</a></p>
6	Poner a disposición de los potenciales beneficiarios el apoyo requerido para acceder al crédito condonable de forma satisfactoria.	<p><b>% de Avance:</b> 49,57%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha brindado el apoyo necesario a los potenciales beneficiarios durante el proceso de adjudicación y renovación del crédito condonable, giro del</p>



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 17

		<p>apoyo de sostenimiento, matrícula y valor cupo y proceso de formación de los beneficiarios.</p> <p>Así mismo el ICETEX cuenta con personal capacitado para atender las solicitudes de los beneficiarios por municipios y ciudades de las IES.</p> <p><b>Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/></b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad</b>	<b>Estado de avance de la obligación</b>
<b>1</b>	N/A	<p><b>% de Avance:</b> N/A</p> <p><b>Descripción del avance:</b> N/A</p> <p><b>Entrega producto Si ___ No ___</b></p> <p><b>Ubicación:</b></p>

<b>Nº</b>	<b>Obligaciones del Ministerio</b>	<b>Estado de cumplimiento de la obligación</b>
<b>1</b>	Velar para que se cumpla con el objeto y las obligaciones del presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Se ha realizado el seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades que se desarrollan para la ejecución del programa Ser Pilo Paga en sus cuatro versiones, lo cual se evidencia en los informes parciales de supervisión, en las actas de reuniones y las respuestas a requerimientos de información.
<b>2</b>	Apoyar las actividades que desarrolle el ICETEX dentro del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha brindado el apoyo necesario a las actividades que adelanta el ICETEX según lo establecido en el convenio, muestra de ello son las constantes reuniones que se tienen como mesas de trabajo, comités y juntas administradoras.
<b>3</b>	Reportar al ICETEX el listado de programas de formación profesional de alta calidad vigente y/o correspondiente a Instituciones Acreditación de Alta Calidad.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El reporte de los programas de formación profesional se encuentran actualizados en la base de datos del SNIES, en donde se podrá consultar en el momento que se requiera por parte del ICETEX.
<b>4</b>	Coordinar con el ICETEX las políticas y las acciones necesarias en cumplimiento al presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional junto con el ICETEX, han coordinado las políticas y acciones requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente convenio, las cuales en ocasiones son tratadas en las reuniones de Junta Administrativa.
<b>5</b>	Designar al supervisor del convenio	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional, a través del Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES, quien desde el momento de su nombramiento y con apoyo del equipo humano del grupo Ser Pilo Paga ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones de las cuatro convocatorias.



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 17

		<p>Teniendo en cuenta lo anterior, se relacionan los supervisores que ha tenido el convenio 0771 de 2014 desde el inicio y hasta la fecha del presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NELSON LEONARDO LAMMOGLIA HOYOS - Director de Fomento de la Educación Superior del 23 de octubre de 2014</li> <li>- DIANA PAOLA BASTO CASTRO - Directora de Fomento de la Educación Superior del 15 de enero de 2016</li> <li>- ALEJANDRA SÁNCHEZ PERILLA, Directora de Fomento de la Educación Superior (E) del 2 de mayo de 2016</li> <li>- LUZ KARIME ABADIA ALVARADO Directora de Fomento de la Educación Superior del 1 de julio de 2016</li> <li>- VICTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA Director de Fomento de la Educación Superior del 1 de marzo de 2017</li> <li>- DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LOPEZ Directora de Fomento de la Educación Superior del 1 de febrero de 2018</li> <li>- EDGAR HERNÁN RODRÍGUEZ ARIZA Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 8 de agosto de 2018.</li> <li>- MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES del 21 de enero de 2019</li> <li>- CAROLINA GUZMÁN RUIZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 8 de febrero de 2021.</li> <li>- ANA MILENA GUADRÓN DÍAZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 16 de febrero de 2021 resolución 002363</li> </ul>
6	Realizar la supervisión y el respectivo control de ejecución del presente convenio.	<p><b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional, a través de la Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES, ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones. Adicionalmente mantiene comunicación continua con el ICETEX en todos los temas relacionados con el programa Ser Pilo Paga.</p>
7	Hacer el seguimiento a los informes presentados por el ICETEX en el marco de la ejecución del convenio	<p><b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha revisado cada uno de los informes presentados por el ICETEX, tanto los relacionados con la parte técnica como los referentes a la ejecución financiera del Convenio, encontrando falencias en la información. Debido a lo anterior se han solicitado aclaraciones y correcciones por medio de reuniones y mediante oficios y correos electrónicos. Se informa que a la fecha todas las inconsistencias que se han presentado han sido subsanadas por parte de ICETEX, muestra de ello es que el convenio se encuentra conciliado</p>

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A


**Nota:** Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	N/A
2	N/A

**Nota:** en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **16/02/2021 al 12/05/2021**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los **doce (12) días del mes de mayo de 2021**.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

  
**INTERVENTOR/SUPERVISOR (E)**  
**Nombre ANA MILENA GUALDRON DIAZ**  
**Cargo: Subdirector (E) Fecha: 12 de mayo de 2021**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor