

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1

INFORMACIÓN GENERAL				MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 03-08-2017 4:25:03 PM Al contestar cite este No. 2017-IE-011074 FOLIO ANEXO Origen: Dirección de Emento de la Educación Superior Destino: Subdirección de Contratación / FABIO ALBERTO GOMEZ SANTOS Asunto: Informe parcial No 1 Contrato 259 de 2017 icetex	
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	<input checked="" type="checkbox"/>	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Número:	259	de	2017	Espacio para registro CORDIS 	
Objeto: Constituir el fondo de administración denominado "ser pilo paga versión 3", con recursos del ministerio de educación nacional que permita fortalecer las estrategias de financiación de la demanda de educación superior para fomentar la excelencia y calidad de la educación superior a jóvenes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas saber 11 de 2016.					
Contratista:	INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	24	de	ENERO	de	2017
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	24	de	ENERO	de	2017
Duración total:	341 días				
Fecha de terminación:	31	de	DICIEMBRE	de	2017

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		día	de	mes	de año

Adiciones					
Adicional No.		Valor (\$)			
1					
Valor total:		\$ Valor suscrito en números			
Suspensiones					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1					

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1				

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	de	año
Modificaciones						
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación				
1						

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X


*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

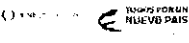
	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1
---	--

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	\$	-				
Fecha de Desembolso del anticipo (2)		Valor anticipo adiciones (6)	\$	-				
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	\$	-				
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	\$	-				
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ 95.818.085,325					\$ -	\$ -	0%
Valor Adiciones (10)	\$ -							
Valor Reducciones (11)	\$ -							
Valor Total (12)	\$ 95.818.085,325							
Valor pagado (13)	\$ -							
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -							
Valor total ejecutado (15)	\$ -							
Valor por ejecutar (16)	\$ 95.818.085,325							
		TOTALES			\$ -	\$ -	\$ -	0%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBRADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ☒ No

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO


Estado de avance de la ejecución física a la fecha		6,74%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de obligaciones establecidas en este convenio.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: El convenio se encuentra firmado por la contraparte en donde se asumen las responsabilidades de ejecución y cumplimiento de las obligaciones allí establecidas. Entrega producto: Si <input checked="" type="checkbox"/> No

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1

		Ubicación: Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 259/2017 ICETEX (Convenio)
2	Suscribir las actas de: inicio, seguimiento, recibo a satisfacción, terminación, liquidación y cualquier otra acta que resulte con ocasión y ejecución del convenio.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: La contraparte realizó la firma del acta de inicio. El porcentaje de ejecución se verá reflejado en el transcurso de la ejecución y al momento de terminación del convenio. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No Ubicación: Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 259/2017 ICETEX (Convenio)
3	No utilizar en ningún caso los recursos desembolsados por el MEN para fines diferentes a los señalados en el convenio.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha no se cuentan con desembolsos por parte del Ministerio al ICETEX, en este sentido no se ha hecho uso de los recursos que cubrirán el programa. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
4	Entregar al Ministerio de Educación Nacional una vez finalizado el plazo del convenio, los documentos que en desarrollo del mismo se haya producido, e igualmente todos los archivos que se haya generado en cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con la Ley General de Archivo y los procedimientos de la Unidad de Atención al Ciudadano del Ministerio de Educación Nacional, debidamente escaneados, y a la Subdirección de Gestión Administrativa los bienes devolutivos que le fueron asignados para su custodia.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: El convenio aún no ha finalizado. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
5	Participar y apoyar al MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del convenio.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: El Ministerio ha convocado a una reunión para el proceso de adjudicación de beneficiarios. Se encuentra en firmas el acta de la reunión. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No Ubicación: Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas.
6	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: El ICETEX manifestó que tiene un contrato con DATAFILE para la custodia y documentación, en este caso especial la relacionada con el objeto del convenio. A la fecha el contrato sigue vigente.

		Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
7	Colaborar con el MEN en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: En el periodo no se ha requerido información puesto que no se tienen solicitudes por parte de entes de control. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
8	Utilizar la imagen del MEN de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún contratista, subcontratista o empleado, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: Se ha hecho uso de la imagen del MEN según los lineamientos definidos por la entidad en los diferentes espacios donde se ha convocado al ICETEX (Reuniones institucionales, presentaciones, eventos, entre otros). Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: NA
9	Cumplir con sus obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar y de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: Por parte del ICETEX se ha recibido y validado la información correspondiente al pago de parafiscales del mes enero de 2017. Entrega producto Si <u>X</u> No Ubicación: Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 259/2017 ICETEX (Pago Seguridad Social)
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Realizar la constitución del Fondo, con la denominación estipulada en el objeto de este convenio.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Ya se realizó la constitución del fondo por parte del ICETEX con el código contable específico para los recursos de éste convenio. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
2	Administrar el FONDO, actuando como administrador – mandatario del mismo, a partir del direccionamiento y lineamientos determinados por la Junta Administradora.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: El ICETEX, ha cumplido sus obligaciones como administrador del fondo en las actividades de revisión de requisitos y validación de legalización y renovaciones de los estudiantes. A la fecha no se cuenta con recursos entregados por parte del Ministerio, en este sentido no se han ejercido las funciones de desembolsos. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A

3	Brindar asesoría, asistencia y seguimiento a la ejecución del Programa Ser Pilo Paga.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: El ICETEX ha realizado el acompañamiento a las actividades requeridas en la ejecución del programa, sin embargo la asesoría, asistencia y seguimiento no han sido consistentes con los datos del programa. Se han remitido correo con las observaciones encontradas. Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
4	Destinar los recursos para el cubrimiento de los rubros contemplados en el reglamento operativo.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con recursos económicos entregados la ICETEX, en este sentido no se podría determinar el destino de los mismos. Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
5	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del convenio.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: Hasta la fecha El ICETEX cuenta con la infraestructura operativa y técnica necesaria que le ha permitido cumplir con la administración de los recursos y con las actividades establecidas en el convenio. Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
6	Designar a un delegado para la Junta Administradora del Fondo.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: El ICETEX ha ratificado como delegado para participar en la Junta Administradora del Fondo, al Vicepresidente de Fondos o su delegado, en las reuniones que se ha llevado a cabo hasta la fecha. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No Ubicación: Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas.
7	Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Administradora del Fondo.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: El ICETEX ha participado con sus delegados en la sesión de Junta Administradora a las cuales ha sido convocado. En este periodo se realizó una (1) Junta. Se encuentra en firmas el acta Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No Ubicación: Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas.
8	Realizar los desembolsos de matrícula a las	% de Avance: 0,00%

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1

	Instituciones de Educación Superior y apoyos de sostenimiento a los beneficiarios del Programa Ser Pilo Paga, posterior al traslado de recursos del Ministerio al ICETEX.	Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con el desembolso de los recursos por parte del Ministerio para realizar los pagos por concepto de matrícula a las Instituciones de Educación Superior. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
9	Presentar mensualmente a la supervisión del convenio del Ministerio los estados de cuenta.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Aun no se cuenta con el estado de cuenta del mes de enero, debido a que no hay recursos desembolsados por parte del Ministerio al ICETEX. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
10	Presentar a la supervisión del convenio del Ministerio los informes semestrales de ejecución técnica, operativa y financiera del programa.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha por el tiempo de ejecución no se ha presentado por parte del ICETEX el informe de gestión. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
11	Contar con un grupo de profesionales debidamente capacitados para la ejecución exclusiva del programa.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: El ICETEX cuenta con un equipo de profesionales para ejecutar algunas de las actividades propias del programa. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
12	Realizar capacitación a los funcionarios del ICETEX en las sedes a nivel nacional, así como a los funcionarios de los diferentes canales de atención a fin de garantizar la unificación de criterios de funcionamiento y ejecución frente al Programa Ser Pilo Paga.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Aun el ICETEX no ha realizado capacitación a los funcionarios, se estima identificar los principales temas de interés para focalizar la capacitación en dichas temáticas. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
13	Publicar y divulgar las convocatorias y las condiciones del Fondo y por consiguiente del Programa Ser Pilo Paga en la página Web del ICETEX, garantizando claridad y completitud de la información brindada.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se realizó la correspondiente divulgación de la convocatoria garantizando que la información brindada fuera clara y completa, por tal motivo los beneficiarios pudieron realizar el trámite para iniciar sus estudios del programa Ser Pilo Paga 3. Entrega producto Si <u>X</u> No Ubicación: https://www.icetex.gov.co/dnnpro5/en-us/fondos/programasespeciales/serpilopaga3.aspx

14	Publicar a través de la página web del ICETEX y enviar a través de correo electrónico, para conocimiento de los beneficiarios del programa Ser Pilo Paga, el protocolo de información veraz y oportuna que se defina y se apruebe por la Junta Administradora del Fondo, así como asesoría detallada indicando paso a paso cada una de las etapas necesarias para realizar los trámites de legalización del crédito condonable, entrega del medio de pago del apoyo de sostenimiento, desembolsos de matrícula y apoyo de sostenimiento, renovación del crédito condonable y actualización de datos semestre a semestre, condonación del crédito y paso a cobro de los créditos no condonados.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con el reglamento operativo aprobado por la Junta Administradora, en este sentido, no se ha podido publicar ni remitir la información a los beneficiarios. El reglamento se encuentra en revisión y validación por parte de los miembros de la Junta. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
15	Realizar asesoría y asistencia técnica a las Instituciones de Educación Superior para que apoyen el proceso de legalización y renovación del crédito de los beneficiarios.	% de Avance: 50,00% Descripción del avance: Por medio de los convenios establecidos con las Instituciones de Educación Superior, se remitieron los lineamientos y cronograma para el periodo de legalización y renovación de los beneficiarios del programa, para el semestre 1 de 2017. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
16	Recibir y verificar los documentos exigidos a los beneficiarios para la legalización de los créditos condonables, por el medio que el ICETEX disponga para tal efecto.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Por medio de las Instituciones de Educación Superior se recopiló la información correspondiente a los documentos de legalización de los beneficiarios y posteriormente se remitieron al ICETEX para el proceso de verificación. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
17	Verificar el cumplimiento de los requisitos de los beneficiarios para la condonación del crédito, "SER PILO PAGA 3" y emitir concepto para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Hasta el momento no se ha presentado ningún caso de beneficiarios que cumplan con los requisitos de condonación del crédito o de cobro de cartera. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
18	Adelantar el registro de las condonaciones a partir de las autorizaciones realizadas por la Junta Administradora.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Hasta el momento no se ha presentado ningún caso de beneficiarios que cumplan con los requisitos de condonación del crédito o de cobro de cartera

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1


		Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
19	Custodiar de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, las garantías (pagaré y carta de instrucciones) que fueron otorgadas como respaldo del crédito condonable concedido.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: De acuerdo al procedimiento remitido por el ICETEX se establecen controles de seguimiento para la custodia de la información. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
20	Solicitar a las Instituciones de Educación Superior la información requerida para el seguimiento administrativo del Fondo Ser Pilo Paga 3 y el cumplimiento de las obligaciones de legalización y condonación del crédito.	% de Avance: 50,00% Descripción del avance: Las Instituciones de Educación Superior remitieron la información correspondiente a las legalizaciones de los beneficiarios correspondiente al semestre 1 de 2017, con dicha información se pudo establecer la totalidad de adjudicados que realizaron el proceso con el fin de habilitarlos para los pagos correspondientes. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
21	Asistir a las reuniones de comité técnico operativo para seguimiento del fondo.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: No se ha requerido realizar reuniones de comité técnico operativo para el seguimiento del fondo, sin embargo las partes interesadas se han encontrado en total disposición. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
22	Realizar visitas técnicas cuando las Instituciones de Educación Superior acreditadas en alta calidad o en proceso de renovación de acreditación que cuenten con beneficiarios del Programa Ser Pilo Paga 3, las requieran, a fin de realizar seguimiento a la ejecución del Programa y brindar asesoría y asistencia técnica a los beneficiarios, los funcionarios de las Instituciones de Educación Superior y la comunidad universitaria en general.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: Acorde con el periodo de este informe, en donde prevalece el proceso de legalización de los beneficiarios, las Instituciones de Educación Superior no han requerido programar visitas técnicas por parte del ICETEX para asistencias técnicas. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
23	Realizar el pago del valor cupo a las Instituciones de Educación Superior Públicas acorde con el anexo: ESTIMACIÓN DE COSTOS POR ESTUDIANTE DE PREGRADO EN LAS IES PÚBLICAS.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con el desembolso de los recursos por parte del Ministerio para realizar los pagos por concepto de valor cupo a las Instituciones de Educación Superior Públicas. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A

24	Gestionar la recuperación de cartera de conformidad con las aprobaciones impartidas por la Junta Administradora, de acuerdo con el Reglamento Operativo del Fondo.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: No se cuenta con beneficiarios que hayan generado cartera para iniciar proceso a cobro. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
25	Girar a la Dirección Nacional del Tesoro, los rendimientos financieros con ocasión de la administración de los recursos del convenio.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con el desembolso de los recursos por parte del Ministerio por tal motivo aún no se generan rendimientos financieros del fondo. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
26	Validar y actualizar la información reportada por el beneficiario en cada una de las etapas del crédito condonable.	% de Avance: 50,00% Descripción del avance: De acuerdo al inicio del programa en su tercera versión, el ICETEX realizó recopilación de información de los beneficiarios para la etapa inicial de legalización. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
27	Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la Ley a los pagos que deban hacerse a las Instituciones de Educación Superior o a los beneficiarios del FONDO directamente.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con el desembolso de los recursos por parte del Ministerio por tal motivo aún no se han generado pagos a las IES y beneficiarios, a lo cual no podrían realizar descuentos. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
28	Invertir los recursos del FONDO en un portafolio conforme a las políticas internas del ICETEX en esa materia.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con el desembolso de los recursos por parte del Ministerio por tal motivo no ha sido invertir en el portafolio estimado por el ICETEX. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
29	Adelantar el registro de las condonaciones a partir de las autorizaciones remitidas por EL MINISTERIO.	% de Avance: 0,00% Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con beneficiarios que requieran la condonación, debido a que se está al inicio del periodo académico. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
30	Cumplir a cabalidad con las condiciones de	% de Avance: 6,74%

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1**


	administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones que trata el artículo 2175 del Código Civil.	Descripción del avance: El ICETEX ha cumplido sus obligaciones enmarcadas en el convenio en referencia a la administración del mismo. En este sentido ha atendido solicitudes de información del periodo de legalización. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
31	Buscar la fuente de recursos para garantizar que los riesgos operacionales que genera el convenio, durante la actividad de desembolsos a las Instituciones de Educación Superior y a los beneficiarios, sean cubiertos por el ICETEX, una vez se establezca la responsabilidad del mismo.	% de Avance: 6,74% Descripción del avance: A la fecha no se cuenta con el desembolso de los recursos por parte del Ministerio lo cual indica que aún no se han realizado movimiento de recursos económicos. Entrega producto Si No <u>X</u> Ubicación: N/A
N°	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1...		% de Avance: N.A. Descripción del avance: N.A. Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:

N°	Obligaciones comunes de las partes	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Constituir la Junta Administradora.	Descripción del cumplimiento: Se constituyó la Junta Administradora del Fondo de acuerdo a lo establecido en el Convenio 259/2017.
2	Designar a los representantes que conformarán la Junta Administradora.	Descripción del cumplimiento: Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX designaron los miembros que hacen parte de la Junta Administradora <ul style="list-style-type: none"> • Ministro de Educación Nacional o la persona que él delegue • Viceministro de Educación Superior o la persona que él delegue. • Director de Fomento de la Educación Superior o la persona que él delegue. • El Vicepresidente de Fondos en Administración del ICETEX o la persona que él designe.
3	Constituir el Fondo en Administración de recursos del Programa Ser Pilo Paga Versión 3, adoptando conjuntamente el Reglamento Operativo para la administración de recursos del	Descripción del cumplimiento: Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX constituyeron el Fondo en administración de recursos para la tercera versión del Programa Ser Pilo Paga.

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1
---	--

	Fondo y velar por la adecuada aplicación de sus disposiciones en cuanto a: elaboración y publicación de las convocatorias, solicitudes de créditos, verificación de requisitos, adjudicaciones, legalizaciones, desembolsos, renovaciones, condonaciones, procesos de cobro de cartera, y demás aspectos que se requieran para garantizar el control y seguimiento.	
4	Expedir, aprobar y suscribir el reglamento operativo; éste indicará la metodología de asignación, teniendo en cuenta los requisitos establecidos para acceder al programa "SER PILO PAGA VERSIÓN 3".	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional junto con ICETEX, elaboraron el documento correspondiente al Reglamento Operativo del Fondo, en el cual se establece la naturaleza del Fondo, su administración, el proceso de adjudicación, condiciones y condonación de los créditos, condiciones y requisitos de los capítulos especiales dentro del programa y anexos. El documento se encuentra en revisión y validación por parte de los miembros de la Junta Administradora
5	Ejercer el control y supervisión para el cumplimiento del objeto del presente convenio.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX tienen representantes designados para ejercer la supervisión del presente convenio. Por parte del Ministerio de Educación Nacional está la Directora de Fomento de la Educación Superior o quien haga sus veces, y por parte del ICETEX están el Vicepresidente de Fondos en Administración o quien haga sus veces.
6	Suscribir las actas de: inicio, seguimiento, recibo a satisfacción, terminación, liquidación y cualquier otra acta que resulte con ocasión y ejecución del convenio.	Descripción del cumplimiento: Se realizó la firma del acta de inicio. En este tiempo de ejecución únicamente se cuenta con un acta de seguimiento que corresponde a la junta administradora de adjudicación.



N°	Obligaciones del Ministerio de Educación	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Velar para que se cumpla con el objeto y las obligaciones del presente convenio.	Descripción del cumplimiento: Se ha realizado el seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades que se desarrollan para la ejecución del programa Ser Pilo Paga.
2	Transferir oportunamente en el FONDO constituido en virtud de este convenio, los recursos necesarios para el mantenimiento, fortalecimiento y cumplimiento del FONDO.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional realizará la transferencia al ICETEX de acuerdo a los aportes establecidos en el Convenio 259/2017, acorde con la disponibilidad del PAC.
3	Verificar que el Fondo cumpla con la finalidad para el cual fue constituido.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha realizado el seguimiento respectivo en este periodo de este informe.

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1
---	--

4	Designar al supervisor del convenio.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional, realizó la designación del supervisor del convenio la cual será ejercida por la Dirección de Fomento de la Educación Superior, o quien haga sus veces.
5	Hacer el seguimiento a los informes presentados por ICETEX, en el marco de la ejecución de este convenio y presentar solicitar las aclaraciones y/o correcciones que consideren pertinentes dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción.	Descripción del cumplimiento: El informe presentado corresponde al anexo del trámite de pago, el cual contenía la información correspondiente.
6	Coordinar y asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias que fije la Junta Administradora.	Descripción del cumplimiento: Se ha realizado la reunión de Junta Administradora en la cual se adjudicaron los créditos condonables para la versión de Ser Pilo Paga.
7	Coordinar con el ICETEX las políticas y las acciones necesarias para el cumplimiento al presente convenio.	Descripción del cumplimiento: Inicialmente se han concertado actividades correspondientes a garantizar el proceso de legalización de los beneficiarios, garantizando de esta manera el cumplimiento del convenio.
8	Solicitar al ICETEX los informes necesarios para el seguimiento de los recursos y cumplimiento de los fines del fondo.	Descripción del cumplimiento: Los informes inicialmente solicitados corresponden a los soportes del trámite de pago el cual contiene la información requerida.
9	Definir los criterios de selección entre el grupo poblacional objetivo del Fondo.	Descripción del cumplimiento: En la reunión de Junta Administradora, El Ministerio definió los criterios de selección para los créditos condonables.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

N°	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

 	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1
---	--

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		SI	NO	X
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI	NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI	NO	X

RECOMENDACIONES	
1	Se informa el cambio del Director de Fomento de la Educación Superior, teniendo en cuenta que le fue aceptada la renuncia a partir del 17 de febrero de 2017 a Luz Karime Abadía Alvarado y quedó encargado Jaime Andrés Vargas Vives, Subdirector de Apoyo a la Gestión de la IES, mediante Resolución N° 2068 de 2017.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 24/01/2017 al 16/02/2017. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (16) días del mes de febrero de (2017).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre : LUZ KARIME ABADIA ALVARADO
 Cargo: Directora de Fomento de la Educación Superior
 Fecha: Febrero 16 de 2017

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

ICE-007-17


ICE-007-17

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE
CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR
"MARIANO OSPINA PÉREZ"- ICETEX**

NIT 899.999.035-7**CERTIFICA QUE:**

De acuerdo con la planilla de pago (Mi Planilla), correspondiente al mes de Enero de 2017 (pagada el 03 de Febrero de 2017), y demás soportes suministrados por la administración del ICETEX, el Instituto ha efectuado el pago de los aportes de sus empleados a las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 1 de la ley 828 de 2003 que modificó el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los Catorce (14) días del mes de Febrero de dos mil diecisiete (2017) por solicitud de la administración del ICETEX.



WILLIAM ALEXANDER GALVIS GUZMÁN
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional No. 74138-T
Designado por Deloitte & Touche Ltda.