
		<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>	
		MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 04-14-2016 4:19:31 PM Al contestar cite este No. 2016-4E-016690 FOLIO ANEX:0	
Marque con una X el tipo de documento:		Destino: Subdirección de Contratación / LUZ KARIME JAIMES BONILLA	
<b>CONTRATO</b>	<b>CONVENIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ORDEN DE ACEPTACIÓN</b>
		Asunto: REMISIÓN INFORME N° 1 CONVENIO 042 DE 2016 Espacio para registro CORDIS	
<b>Número:</b>	042	de	2016
<b>Objeto:</b> Constituir el Fondo de Administración denominado "Ser Pilo Paga Versión 2", con recursos del Ministerio de Educación Nacional, que permita fortalecer las estrategias de financiación de la demanda de educación superior para fomentar la excelencia y calidad de la educación superior a jóvenes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas saber 11.			
<b>Contratista:</b>	INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX		

Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	15	de	ENERO	de	2016
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio:	15	de	ENERO	de	2016
Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio					
Duración total:	2.176 días				
Fecha de terminación:	31	de	DICIEMBRE	de	2021

Prórrogas					
Adicional No.	Tiempo (días calendario)				
1					
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año

Adiciones		
Adicional No.	Valor (\$)	
1		
2		
Valor total:	\$ Valor suscrito en números	

Suspensiones		
Adicional No.	Tiempo (días calendario)	
1		

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>	

2					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	de año
Modificaciones					
	Cláusula N°	Breve descripción de la modificación			
1					
2					



El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ☐ No ☒

\*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación


Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

\*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas


PPS

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>	

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)						
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)						
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)						
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ 342.913.613.102	primer aporte	7409016	25/01/2016	\$ 115.035.535.937	\$ -		
Valor Adiciones (10)	\$ -	Segundo aporte	36981916	24/02/2016	\$ 70.000.000.000	\$ -		
Valor Reducciones (11)	\$ -	Segundo aporte	36983916	24/02/2016	\$ 14.964.464.063	\$ -		
Valor Total (12)		Tercer aporte	75512316	30/03/2016	\$ 35.000.000.000	\$ -		
Valor pagado (13)					\$ -	\$ -		
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ 107.913.613.102				\$ -	\$ -		
Valor total ejecutado (15)					\$ -	\$ -		
Valor por ejecutar (16)					\$ -	\$ -		
		TOTALES			\$ -	\$ -		

#### INSTRUCTIVO PARA DILGNCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- Anticipo Inicial: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%.
- Fecha de Desembolso del anticipo: Registre la fecha de desembolso del anticipo.
- No. Orden de pago de Anticipo: Registre el número de la orden de pago del anticipo.
- Anticipo de Adiciones: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%.
- Valor del anticipo inicial: Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) \* Casilla (9).
- Valor del anticipo adiciones: Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) \* Casilla (10).
- Valor Total anticipo: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6)  $(\sum \text{Valor anticipo inicial} + \text{Valor anticipo adiciones})$ .
- Saldo pendiente por amortizar: Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo -  $\sum$  De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
- Valor inicial: Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
- Valor Adiciones: En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas.
- Valor Reducciones: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas.
- Valor Total: Es la suma de la casilla (9) + (10).
- Valor Pagado: Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
- Valor Causado no Pagado: Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
- Valor Total Ejecutado: Es la sumatoria de la casilla (12) + (13)  $(\sum \text{Valor pagado} + \text{Valor causado no pagado})$ .
- Valor por ejecutar diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
- Concepto: Corresponde a los Números de pago realizados.
- Orden de Pago: Registre el Número de la orden de pago.
- Fecha: Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
- Valor Total Factura: Corresponde al valor de factura.
- Valor Amortización anticipo: Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
- Valor Neto: Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20).
- %: Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19).

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ☐ No ☒

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

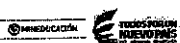
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI	NO
Marque con una X	

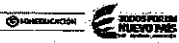
<b>Estado de avance de la ejecución física a la fecha (4,6%)</b>		
<b>Formula:</b> Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
<b>Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):</b>		
N°	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este convenio.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: Se da cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato.
		Entrega producto SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
2	Suscribir las actas de: inicio, seguimiento, recibo a satisfacción, terminación, liquidación y cualquier otra acta que resulte con ocasión y ejecución del convenio.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: El Contratista suscribió junto con el MEN, el acta de inicio para la formalización del convenio y se cuenta con la entrega de tres (3) actas que dan cuenta de los temas tratados en las tres (3) sesiones de Junta

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1**


		Administradora realizadas este año. No obstante, como no se ha finalizado el convenio, no se han realizado actas de terminación ni de liquidación.
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No
		Ubicación: Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
3	Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que haya lugar para desarrollar el objeto del convenio.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: Se han adelantado las actividades y acciones necesarias para cumplir con el desarrollo del objeto del convenio en mención.
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación: N/A
4	No utilizar en ningún caso los recursos desembolsados por el MEN para fines diferentes a los señalados en el convenio.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: los recursos desembolsados por el MEN se han ejecutado estrictamente para los fines establecidos en el convenio, que corresponden a valores de matrícula y apoyos de sostenimiento.
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación: N/A
5	Entregar al Ministerio de Educación Nacional una vez finalizado el plazo del convenio, los documentos que en desarrollo del mismo se haya producido, e igualmente todos los archivos que se haya generado en cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con la Ley General de Archivo y los procedimientos de la Unidad de Atención al Ciudadano del Ministerio de Educación Nacional, debidamente escaneados, y a la Subdirección de Gestión Administrativa los bienes devolutivos que le fueron asignados para su custodia.	% de Avance: 0%
		Descripción del avance: El Convenio aún no ha finalizado, lleva a la fecha tres meses de ejecución.
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación: N/A
6	Participar y apoyar al MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del convenio.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: el ICETEX ha participado en las tres (3) reuniones de Junta Administradora que a la fecha se han realizado en el marco del presente Convenio, así como en otros espacios requeridos.
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No
		Ubicación: Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
7	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: Se dispone de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación generada en el marco del presente convenio.
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación: N/A

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>
---	--

8	Colaborar con el MEN en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: el ICETEX ha colaborado oportunamente con el suministro de la información necesaria para dar respuesta a los requerimientos que a la fecha se han recibido por parte de los organismos de control en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del presente convenio.
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.- Correos electrónicos
9	Utilizar la imagen del MEN de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún contratista, subcontratista o empleado, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: se ha hecho uso de la imagen del MEN según los lineamientos definidos por la entidad en los diferentes espacios donde se ha convocado al ICETEX (Reuniones institucionales, presentaciones, eventos regionales, entre otros).
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
10	Cumplir con sus obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar y de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: Se han realizado oportunamente los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.
		Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
N°	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Administrar el FONDO, actuando como administrador - mandatario del mismo, a partir del direccionamiento y políticas determinadas por la Junta Administradora.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: el ICETEX ha administrado el Fondo teniendo en cuenta cada uno de los lineamientos establecidos por la Junta Administradora.
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
2	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del convenio.	% de Avance: 4,6%
		Descripción del avance: el ICETEX cuenta con la infraestructura operativa y técnica necesaria que le ha permitido cumplir con la administración de los recursos y con las actividades establecidas en el convenio.
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
3	Designar a un delegado para la Junta Administradora del Fondo.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: el ICETEX ha designado como delegados para participar en la Junta Administradora del Fondo, al Vicepresidente de Fondos en Administración y a la Vicepresidenta de Crédito y Cobranza.

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>
---	--


		<b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior
4	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizando la secretaría técnica de dichas sesiones y levantar las actas que sean necesarias.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> el ICETEX ha participado con sus delegados en las sesiones de Junta Administradora a las cuales ha sido convocado, y ha realizado la secretaría técnica correspondiente, así como la elaboración de las actas en cada caso. Durante el período correspondiente a este informe se realizaron tres (3) reuniones de Junta Administradora. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior
5	Aplicar los recursos de acuerdo con lo previsto en el reglamento operativo del presente Convenio e invertir los recursos con la destinación específica de los mismos, en armonía con la política del Gobierno Nacional y de la Junta Administradora del Fondo.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> el ICETEX ha tenido en cuenta lo establecido en el reglamento operativo del programa para aplicar e invertir los recursos desembolsados por el MEN, los cuales se han ejecutado estrictamente para los fines establecidos en el convenio, que corresponden a valores de matrícula y apoyos de sostenimiento. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior
6	Presentar a la Junta Administradora cuando esta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración del Fondo.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> el ICETEX ha presentado a la Junta Administradora la información correspondiente a la gestión realizada en desarrollo de la administración del Fondo, ya sea en reunión presencial o a través de oficios. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior
7	Hacer la selección de los posibles beneficiarios del Fondo, con base en la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> el ICETEX coordina las acciones para realizar la selección de los jóvenes que se constituyen en potenciales beneficiarios del programa, teniendo en cuenta el cruce de bases de datos de los resultados de pruebas saber 11 (ICFES) VS clasificación de sisben (DNP), y sobre este cruce de información ha realizado la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior
8	Validar con las Instituciones de Educación Superior (IES), previo a la adjudicación de los créditos condonables, si los potenciales beneficiarios de la convocatoria se encuentran o	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> el ICETEX realiza las validaciones correspondientes con las Instituciones de Educación Superior para verificar que los potenciales beneficiarios de la

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>
---	--


	no admitidos en cada una de ellas.	convocatoria del programa hayan realizado su proceso de admisión en cada una de ellas y se encuentren efectivamente en calidad de "Admitidos" en las mismas. Este proceso se realiza antes de llevar a cabo la adjudicación de los créditos condonables.
		<b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
9	Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la adjudicación, renovación y desembolso de los créditos condonables.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> De acuerdo a las políticas exigidas por ICETEX, se ha realizado la verificación para la renovación del crédito. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
10	Recibir y verificar los documentos exigidos a los beneficiarios para la legalización y renovación de los créditos condonables, por el medio que el ICETEX disponga para tal efecto.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> el ICETEX tiene tercerizada esta actividad con la firma Data File que se encarga de la recepción y verificación de la documentación solicitada a cada uno de los beneficiarios del programa Ser PiloPaga. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
11	Brindar a los beneficiarios del FONDO, información veraz y asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo del crédito.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> el ICETEX ha utilizado diferentes canales de comunicación para brindar a los beneficiarios del Fondo Ser Pilo Paga información clara, veraz y oportuna sobre diferentes aspectos relacionados con el trámite, funcionamiento y manejo del crédito, tales como sistema de atención virtual (Camila) y call center. <b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
12	Verificar el cumplimiento de los requisitos de los beneficiarios para la condonación del crédito, del programa "SER PILO PAGA VERSIÓN 2" y emitir concepto para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<b>% de Avance:</b> 0% <b>Descripción del avance:</b> hasta el momento no hay ningún beneficiario que cumpla con los requisitos de condonación. <b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
13	Adelantar el registro de las condonaciones a partir de las autorizaciones realizadas por la Junta Administradora.	<b>% de Avance:</b> 0% <b>Descripción del avance:</b> hasta el momento no hay ningún beneficiario que cumpla con los requisitos de condonación. <b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
14	Publicar y divulgar las convocatorias y las	<b>% de Avance:</b> 4,6%

DPB




	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>
---	--

	condiciones del Fondo, y por consiguiente del Programa Ser Pilo Paga, en la página Web del ICETEX, garantizando claridad y completitud de la información brindada.	<b>Descripción del avance:</b> el ICETEX realizó las gestiones necesarias para llevar a cabo la publicación y divulgación de la convocatoria de Ser Pilo Paga segunda versión en su página web, garantizando que la información brindada fuera clara y completa. <b>Entrega producto Si ___ No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
15	Remitir los informes que requiera el Ministerio de Educación Nacional en función de la supervisión que ejerce, respecto de la ejecución del presente convenio.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> el ICETEX ha enviado al Ministerio de Educación Nacional los informes con la caracterización y desagregación requerida, en los tiempos solicitados. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No ___</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
16	Girar a las Instituciones de Educación Superior los valores correspondientes al crédito condonable aprobado y los recursos de fomento para la permanencia.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX realizó las gestiones necesarias para llevar a cabo el proceso de giro de valores de matrícula a las Instituciones de Educación Superior donde se encuentran cursando programas académicos los beneficiarios del programa SPP. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No ___</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
17	Girar a los estudiantes el subsidio de sostenimiento cada semestre.	<b>% de Avance:</b> 4,6% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX realizó las gestiones necesarias para llevar a cabo el proceso de giro de apoyo de sostenimiento a los beneficiarios del programa SPP, mediante el mecanismo de tarjeta recargable. La entidad que ha realizado el proceso es el Banco Popular. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No ___</b> <b>Ubicación:</b> Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
18	Revisar y emitir concepto de los créditos condonables que ameriten ingresar al proceso de recuperación de cartera conforme al manual vigente de cartera establecido por el ICETEX, para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<b>% de Avance:</b> 0% <b>Descripción del avance:</b> hasta el momento no se ha presentado ningún caso de beneficiarios que cumplan con los requisitos de condonación del crédito o de cobro de cartera. <b>Entrega producto Si ___ No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
19	Gestionar la recuperación de cartera de conformidad con las aprobaciones impartidas por la Junta Administradora, a través del representante legal del ICETEX, de acuerdo con el manual de cartera vigente del ICETEX.	<b>% de Avance:</b> 0% <b>Descripción del avance:</b> hasta el momento no se ha presentado ningún caso de beneficiarios que cumplan con los requisitos para realizar el proceso de recuperación de cartera. <b>Entrega producto Si ___ No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A


	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>

20	Custodiar de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	% de Avance: 4,6% Descripción del avance: de acuerdo a las políticas establecidas por ICETEX y teniendo en cuenta los protocolos de seguridad requeridos, se ha cumplido con la custodia de los documentos. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
21	Remitir mensualmente al Ministerio de Educación Nacional el estado de cuenta del Fondo.	% de Avance: 4,6% Descripción del avance: el ICETEX ha enviado al Ministerio de Educación Nacional los estados de cuenta con periodicidad mensual. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
22	Remitir semestralmente el informe operativo y financiero del Fondo.	% de Avance: 0% Descripción del avance: aún no se cuenta con este informe dado que estamos en el primer trimestre del año y el informe se entregará con periodicidad semestral. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
23	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones de que trata el artículo 2175 del Código Civil.	% de Avance: 4,6% Descripción del avance: de acuerdo a las políticas establecidas por ICETEX, se han llevado a cabo las acciones de administración. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
24	Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la Ley a los pagos que deban hacerse a las Instituciones de Educación Superior o a los beneficiarios del FONDO directamente.	% de Avance: 4,6% Descripción del avance: se han realizado los descuentos de Ley y demás, de acuerdo a las políticas determinadas por ICETEX. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
25	Invertir los recursos del FONDO en un portafolio conforme a las políticas internas del ICETEX en esa materia.	% de Avance: 4,6% Descripción del avance: de acuerdo a las políticas establecidas por ICETEX, se han realizado las inversiones correspondientes. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
26	Girar a la Dirección Nacional del Tesoro, los rendimientos financieros con ocasión de la administración de los recursos del convenio.	% de Avance: 4,6% Descripción del avance: se han reintegrado los recursos según lo establecido por ICETEX. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del Convenio 042 de 2016 ubicada en la

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>	

		Dirección de Fomento de la Educación Superior.
N°	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1...	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	% de Avance: N.A.
		Descripción del avance: N.A.
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:


N°	Obligaciones comunes de las partes que constituyen el Fondo	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Constituir la Junta Administradora del Fondo así: Por parte de EL MINISTERIO, la Ministra o su delegado, la Viceministra de Educación Superior o su delegado y Directora de Fomento de la Educación Superior o su delegado. Por parte de EL ICETEX, el Vicepresidente de Fondos o su delegado, la Vicepresidente de Crédito y Cobranza o su delegado.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX constituyeron la Junta Administradora del Fondo de acuerdo a lo establecido en el Convenio 042/2016.
2	Designar a los representantes que conformarán la Junta Administradora.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX designaron los miembros que hacen parte de la Junta Administradora y sus respectivos delegados.
3	Constituir el Fondo en Administración de recursos del Programa Ser Pilo Paga VERSIÓN 2.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX constituyeron el Fondo en administración de recursos para la segunda versión del Programa Ser Pilo Paga.
4	Elaborar, expedir y aprobar el reglamento operativo del Fondo; éste indicará la metodología de asignación, teniendo en cuenta los requisitos establecidos para acceder al programa "SER PILO PAGA VERSIÓN 2".	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional junto con ICETEX, elaboraron el documento correspondiente al Reglamento Operativo del Fondo, en el cual se establece la naturaleza del Fondo, su administración, el proceso de adjudicación, condiciones y condonación de los créditos, condiciones y requisitos de los capítulos especiales dentro del programa y anexos.
5	Ejercer el control y supervisión para el cumplimiento del objeto del presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX tienen representantes designados para ejercer la supervisión del presente convenio. Por parte del Ministerio de Educación Nacional está la Directora de Fomento de la Educación Superior o quien haga sus veces, y por parte del ICETEX están el Vicepresidente de Fondos en Administración o quien haga sus veces y el Vicepresidente de Crédito y Cobranza o quien haga sus veces. Estos representantes han realizado la supervisión del presente convenio para garantizar su cumplimiento.

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>
---	--

6	Suscribir las actas de: inicio, seguimiento, recibo a satisfacción, terminación, liquidación y cualquier otra acta que resulte con ocasión y ejecución del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX suscribieron el acta de inicio para la formalización del convenio y se cuenta con la entrega de tres (3) actas que dan cuenta de los temas tratados en las tres (3) sesiones de Junta Administradora realizadas este año. No obstante, como no se ha finalizado el convenio, no se han realizado actas de terminación ni de liquidación.
7	Actuar dentro de los parámetros que se fijan en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX han realizado las actividades relacionadas con el Convenio 042/2016, en el marco de los parámetros establecidos tanto en el Convenio como en el Reglamento Operativo.

N°	Obligaciones del Ministerio de Educación	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Designar los delegados para la Junta Administradora del Fondo.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional ha cumplido con esta obligación y tiene como designados de la Junta Administradora a la Ministra de Educación Nacional o su delegado, la Viceministra de Educación Superior o su delegado y la Directora de Fomento de la Educación Superior o su delegado.
2	Velar para que se cumpla con el objeto y las obligaciones del presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> se ha realizado el seguimiento para garantizar el cumplimiento a satisfacción de la entrega de la información.
3	Transferir oportunamente en el FONDO constituido en virtud de este convenio, los recursos necesarios para el mantenimiento, fortalecimiento y cumplimiento del FONDO.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional ha realizado las transferencias al ICETEX de los aportes establecidos en el Convenio 042/2016, en las fechas establecidas en el mismo.
4	Apoyar las actividades que desarrolle el ICETEX dentro del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional ha brindado el apoyo necesario a las actividades que adelanta el ICETEX según lo establecido en el convenio.
5	Coordinar con el ICETEX las políticas y las acciones necesarias en cumplimiento al presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional junto con ICETEX, han coordinado las políticas y acciones requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente convenio.


023

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>	

6	Verificar que el Fondo cumpla con la finalidad para la cual fue constituido.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional ha realizado el seguimiento respectivo para garantizar que se cumpla con la finalidad del Fondo.
7	Solicitar a EL ICETEX los informes necesarios para el seguimiento de los recursos y cumplimiento de los fines del fondo.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional ha requerido al ICETEX diversos informes con el fin de realizar el respectivo seguimiento a la ejecución de los recursos y el cumplimiento de los fines para los cuales fue constituido.
8	Realizar la supervisión y el respectivo control de ejecución del presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional, a través de la Dirección de Fomento de la Educación Superior, ha realizado de forma oportuna la supervisión al presente convenio, garantizando el cumplimiento de las obligaciones y la entrega de los diferentes informes, tanto técnicos como de ejecución financiera.
9	Hacer el seguimiento a los informes presentados por EL ICETEX, en el marco de la ejecución de este convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional ha revisado cada uno de los informes presentados por el ICETEX, tanto los relacionados con la parte técnica como los referentes a la ejecución financiera del Convenio.
10	Divulgar las convocatorias y los criterios de selección entre el grupo poblacional objetivo del Fondo.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> el Ministerio de Educación Nacional ha realizado las gestiones necesarias para llevar a cabo la publicación y divulgación de la convocatoria de Ser Pilo Paga segunda versión en su página web, garantizando que la información brindada sea clara, completa y oportuna.

N°	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)			
	SI	NO	X
¿Por qué? - Anexar Soportes			

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1</b>	

¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X

1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 16/01/2016 al 12/04/2016. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (13) días del mes de abril de (2016).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Juridica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	X



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: DIANA PAOLA BASTO CASTRO

Cargo: Directora de Fomento de la Educación Superior

Fecha: Abril 14 de 2016

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor