 Libertad y Orden	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	Espacio para registro CORDIS
Número:	389	de	2013	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL 17-09-2013 10:28:09 AT: Contestar Cite este Nro.: 2013IE34166 O 1 Fol:1 Anex:0 Origen: Sd:610 - DIRECCION DE FOMENTO DE LA EDUCACION S Destino: SUBDIRECCION DE CONTRATACION / LUZ STELLA CA Asunto: INFORME PARCIAL DE INTERVENTORIA CONVENIO N°. : Observ.: ELABORÓ MARCELA TERESA TORRES.	
Objeto: CONSTITUIR EL FONDO DE REPARACIÓN PARA EL ACCESO, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, CON EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR -ICETEX- Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS; CON EL FIN DE OTORGAR CRÉDITOS EDUCATIVOS DE PREGRADO EN RESPUESTA A LO ORDENADO POR LA LEY 1448 DE 2011 "POR LA CUAL SE DICTAN MEDIDAS DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".					
Contratista:	Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior "Mariano Ospina Perez" -ICETEX-				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	31	de	Mayo	de	2013
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	31	de	Mayo	de	2013
Duración total:	55 meses				
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2017

Prórrogas					
Adicional No.	Tiempo (días calendario)				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año

Adiciones	
Adicional No.	Valor (\$)
Valor total:	\$ Valor suscrito en números

Suspensiones					
Adicional No.	Tiempo (días calendario)				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año

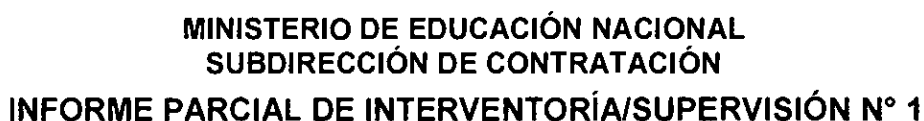
Modificaciones	
Cláusula N°	Breve descripción de la modificación

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ____ No__X__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

STella
JO.38 A7



Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	--	---------	--	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo Inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	\$ -					
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	\$ -					
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	\$ -					
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	\$ -					
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Adiciones (10)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Total (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor pagado (12)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (13)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor total ejecutado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor por ejecutar (15)	\$, -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
					\$ -	\$ -	\$ -	0%
		TOTALES			\$ -	\$ -	\$ -	0%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. Anticipo Inicial: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. Fecha de Desembolso del anticipo: Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. No. Orden de pago de Anticipo: Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. Anticipo de Adiciones: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. Valor del anticipo Inicial: Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. Valor del anticipo adiciones: Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. Valor Total anticipo: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (\sum Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. Saldo pendiente por amortizar: Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - \sum De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. Valor Inicial: Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. Valor Adiciones : En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. Valor Total: Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. Valor Pagado: Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. Valor Causado no Pagado: Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. Valor Total Ejecutado: Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (\sum Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. Valor por ejecutar diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. Concepto: Corresponde a los Números de pago realizados
17. Orden de Pago: Registre el Número de la orden de pago.
18. Fecha: Registra la fecha de la Numero de orden de pago.
19. Valor Total Factura: Corresponde al valor de factura
20. Valor Amortización anticipo: Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. Valor Neto: Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. %: Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1**

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio - Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------------------

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	X	NO
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		1%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente		
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
N°	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Conformar la Junta Administradora del Fondo y asistir a las sesiones	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ____ No ____
		Ubicación:
2	Participar en la Junta Administradora del Fondo con voz pero sin voto	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ____ No ____
		Ubicación:
3	Elaborar y expedir el reglamento operativo del Fondo, éste indicará los requisitos para aplicar al Fondo e incluirá la metodología de asignación la cual tendrá en cuenta la doble condición de las víctimas	% de Avance: 10%
		Descripción del avance: Se elaboró el Reglamento Operativo
		Entrega producto Si X No ____
		Ubicación:
4	Publicar y divulgar las convocatorias y las condiciones del Fondo	% de Avance: 90%
		Descripción del avance: La convocatoria se publicó en la página web del ICETEX del 17 de junio al 08 de julio de 2013
		Entrega producto Si X No ____
		Ubicación:
5	Revisar el cumplimiento de los requisitos por parte de los	% de Avance: 0



Libertad y Orden

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1

	beneficiarios de la Condonación del Crédito de pregrado para ser aprobado por parte de la Junta Administradora	Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
6	Mantener debidamente archivada toda la información relacionada con el desarrollo, ejecución del convenio, y sus respectivos soportes de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, para su consulta por parte del Ministerio de Educación Nacional y de las entidades de control	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
7	Remitir los informes que requiera el Ministerio de Educación Nacional en función de la Supervisión que ejerce, respecto de la ejecución del presente convenio	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
8	Custodiar de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
9	Entregar al Ministerio de Educación Nacional toda la información y los documentos recopilados en desarrollo de la ejecución del convenio, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en el Ministerio de Educación Nacional	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
10	Cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento, será atendido por el Ministerio de Educación Nacional. En virtud de lo anterior, el ICETEX colaborará con el Ministerio de Educación Nacional en el suministro de la información correspondiente	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
11	Suscribir convenios con las Instituciones de Educación Superior que admitan y matriculen a beneficiarios del Fondo	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
12	Girar a las Instituciones de Educación Superior los valores correspondientes a los créditos condonables aprobados contra el listado de beneficiarios y en los montos aprobados por la Junta Administradora del Fondo	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
13	Girar a las Instituciones de educación superior los valores correspondientes al recurso de fomento a la permanencia contra el listado de beneficiarios y en los montos aprobados por la Junta Administradora del Fondo	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
14	Girar a los estudiantes beneficiarios del Fondo los valores correspondientes al subsidio de sostenimiento una vez se haya iniciado el semestre académico, contra el listado de beneficiarios y en los montos aprobados por la Junta Administradora del Fondo	% de Avance: 0
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:
15	Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los	% de Avance: 0
		Descripción del avance:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1

	recursos financieros del fondo de conformidad con el reglamento de crédito educativo del ICETEX	Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
16	Gestionar la recuperación de cartera de conformidad con las indicaciones de la Junta Administradora	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
17	Remitir mensualmente al Ministerio de Educación Nacional el informe financiero y semestralmente el informe de gestión correspondiente a la ejecución del Fondo en Administración	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
18	Administrar el FONDO, actuando como administrador – mandatario del "FONDO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVO" en calidad de administrador de recursos, del convenio	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
19	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del Fondo	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
20	Elaborar y presentar semestralmente a la Junta Administradora del Fondo un informe sobre la gestión administrativa y financiera del mismo	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
21	Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la adjudicación y la renovación de los apoyos educativos	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
22	Adelantar el registro de las condonaciones a partir de las autorizaciones remitidas por la Junta Administradora	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
23	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Fondo	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
24	Brindar a los seleccionados del FONDO, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo del crédito y firma de garantías	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
25	Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las Instituciones de Educación Superior o a los beneficiarios del FONDD directamente	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:
26	Gestionar la recuperación de la cartera y gestionar la cobranza conforme a las políticas internas del ICETEX en la materia	% de Avance: 0 Descripción del avance: Entrega producto Si ___ No ___ Ubicación:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 1

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.

SI

NO

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

N°	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
----	-----------------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)

SI

NO

¿Por qué? - Anexar Soportes

¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes

SI

NO

¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes

SI

NO

RECOMENDACIONES

1

En aras de asegurar la buena ejecución del Convenio Marco de Cooperación se ha requerido a través del formato de solicitud de modificación la inclusión de la cláusula de Finalidad del Fondo, la cláusula de Junta Administradora, la cláusula de Funciones de la Junta Administradora y la modificación de las cláusulas segunda, tercera y cuarta.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los VEINTIDOS (22) días del mes de JULIO de 2013.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	X

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: Marcela Teresa Torres Harker

Profesional

Cargo: Especializada Fecha: 22 de julio de 2013

2028-16

Vo. Bo.

Líder de la necesidad de Contratación

Nombre: Jose Maximiliano Gomez Torres

Director de Fomento

Cargo: de la Educación

Superior

Fecha: 22 de julio de 2013

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor