

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	0060	de	2019		
<b>Objeto:</b> AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIDAD - AVANCE EN LA GRATUIDAD DEL PROGRAMA GENERACIÓN E, ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA					
Contratista:	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	06	de	junio	de	2019
Duración total:	43 meses				
Fecha de terminación:	31	de	diciembre	de	2022

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
2	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		N/A	de	N/A	de N/A

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total:		N/A

Suspensiones		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		N/A	de	N/A	de	N/A
Modificaciones						
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación				
1	N/A	N/A				
2	N/A	N/A				

## BALANCE FINANCIERO

**El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo:** SI \_\_\_\_\_ No X

\*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	--	---------	--	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

\*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)					\$	-
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)					\$	-
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)					\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)					\$	-
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Adiciones (10)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Total (12)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor pagado (13)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
					\$ -	\$ -	\$ -	0%
		TOTALES			\$ -	\$ -	\$ -	0%

## INSTRUCTIVO PARA DILGNCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

- Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
- Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
- No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
- Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
- Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) \* Casilla (9)
- Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) \* Casilla (10)
- Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) ( $\Sigma$  Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
- Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo -  $\Sigma$  De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
- Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
- Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
- Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
- Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
- Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
- Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
- Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) ( $\Sigma$  Valor pagado + Valor causado no pagado).
- Valor por ejecutar diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.**
- Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
- Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
- Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
- Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
- Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
- Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
- %:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

## RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI \_\_\_\_\_ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

## PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

NO

Marque con una X

## ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	50%
--	-----

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

<b>Formula:</b> Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
<b>Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):</b>		
<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Generales del Contratista/Entidad</b>	<b>Estado de avance de la obligación</b>
1	Suministrar al Ministerio de Educación Nacional, toda la información requerida para el desarrollo y seguimiento del Componente de Equidad - Avance en la Gratuidad.	<b>% de Avance: 50%</b> <b>Descripción del avance:</b> Se emiten en la totalidad de solicitudes del Ministerio de Educación Nacional respuestas por parte de la Institución Universitaria ITSA. Esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Generales 1.
		<b>Entrega producto Si X No</b> <b>Ubicación:</b> -Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES  -Carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA
2	Participar en las reuniones que convoque EL MINISTERIO y tengan relación con la ejecución del convenio.	<b>% de Avance: 50%</b> <b>Descripción del avance:</b> Se asistió por parte de la Institución Universitaria ITSA a los talleres y reuniones convocadas por el Ministerio de Educación Nacional: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> el 25 de febrero del 2019 en la Ciudad de Cartagena por Cindy Paola Capdevilla Alviz CC 1042422293, Lineth Alicia López Martínez CC 22589445 y Mirla Dayana Fernández Charris CC 22.712.551</li> <li><input type="checkbox"/> el 13 de noviembre del 2019 a la Ciudad de Bogotá por Cindy Paola Capdevilla Alviz CC 1042422293, Lineth Alicia López Martínez CC 22589445.</li> </ul> Esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Generales 2 y registros de asistencia a las reuniones del Ministerio de Educación.
		<b>Entrega producto Si X No</b> <b>Ubicación:</b> carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio.	<b>% de Avance: 50%</b> <b>Descripción del avance:</b> Conforme a la documentación soporte del presente convenio, la Institución Universitaria ITSA cumpliendo

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		<p>los Lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, representa los siguientes procedimientos para el Mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación representados en:</p> <p><input type="checkbox"/> PR-GAU-01 Inscripción, selección y admisión de estudiantes</p> <p><input type="checkbox"/> PR-GED-08 Transferencia Documental</p> <p><input type="checkbox"/> PR-GED-10 Valoración Documental</p> <p>Adicionalmente, el convenio original se encuentra custodiado conforme a los procedimientos.</p> <p>Esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Generales 3.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA</p>
4	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La Institución no ha utilizado para fines publicitarios o de cualquier otra índole la imagen del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p><b>Entrega producto Si___ No X</b></p> <p><b>Ubicación: N/A</b></p>
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de cualquier requerimiento de los Organismos de Control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento, los cuales serán atendidos por EL MINISTERIO.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> El Ministerio a la fecha del cumplimiento, no ha solicitado respuesta de cualquier requerimiento de los organismos de Control del Estado en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio.</p> <p><b>Entrega producto Si___ No X</b></p> <p><b>Ubicación: N/A</b></p>
<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad</b>	<b>Estado de avance de la obligación</b>
1	Registrar en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES el listado de los estudiantes admitidos y matriculados para primer semestre de los periodos académicos del 2019 y siguientes, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 20434 de 2016 y la Resolución 19591 de 2017 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> De acuerdo a la Resolución 20434 de 2016, la Resolución 19591 de 2017 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional y que la institución es de carácter cuatrimestral, nos hemos ajustado a los reportes de información de la siguiente manera los dos (2) primeros cuatrimestres son reportados en el semestre uno (1) y el tercer (3) cuatrimestre es reportado en el semestre dos (2); por lo anterior se debe tener en cuenta el Calendario Académico (Acuerdo N° 009-2019) por medio del cual se establece las fechas de la programación académica de</p>

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		<p>la institución, los cortes cuatrimestrales desde proceso de inscripción hasta la finalización de las actividades académicas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuatrimestre 1 - Mediados de Enero a Mediados de Mayo.</li> <li>• Cuatrimestre 2 – Mediados de Mayo a Finales de agosto.</li> <li>• Cuatrimestre 3 – Finales de Agosto Mediados de Diciembre.</li> </ul> <p>Esta información es evidenciada en la plataforma del SNIES donde quedan registrados todos reportes con su fecha cargue. Adjunto link: <a href="https://hecaa.mineduacion.gov.co/hecaa-snies/login">https://hecaa.mineduacion.gov.co/hecaa-snies/login</a></p>
		<p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p>
2	Reportar semestralmente o cuando sea requerido, al Ministerio de Educación Nacional, mediante oficio firmado por el representante legal, el listado de los potenciales beneficiarios junto con el monto de recursos que deben ser girados por concepto de derechos de matrícula, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación para tal fin.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La información poblacional es reportada al SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior) durante todo el ciclo académico de los estudiantes desde la inscripción, admisión, primer curso donde se determina el tipo de vinculación del estudiante (Nuevo, Transferencia Interna, Transferencia Externa, Transferencia entre seccionales, Doble Programa, Ciclo propedéutico, Co-Titulación o Titulación Conjunta o Doble Titulación, Estudiante de Articulación, Estudiante SPP, Opción de Grado, Semestre de intercambio académico, Requisito para Convalidar Título o Homologación) según el caso; siguiendo con la variable de matriculados y finalizando con el reporte de graduados. La información reportada es validada con nuestro sistema de información institucional.</p> <p>Esta información es evidenciada en la plataforma del SNIES donde quedan registrados todos reportes con su fecha cargue.</p> <p><a href="https://hecaa.mineduacion.gov.co/hecaa-snies/login">https://hecaa.mineduacion.gov.co/hecaa-snies/login</a></p> <p>Adicionalmente, esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Específica 2.</p>
		<p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b></p>

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		<p>- Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p> <p>-Carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA</p>
3	Velar por la veracidad y oportunidad de la entrega de información al Ministerio de Educación en función a la validación de los beneficiarios del componente de Equidad y la determinación de los valores de matrícula.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> Esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Específica 3, con los oficios del Representante legal validando la información, a su vez se adjunta Acuerdo 022 del 2016 reglamento estudiantil y Acuerdo 033 del 2019 de valores de matrícula.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> - Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p> <p>-Carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA</p>
4	Validar la vinculación de los beneficiarios en los periodos académicos subsiguientes al primer periodo académico en el sistema de información que para tal fin disponga el Ministerio de Educación.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La información poblacional es reportada al SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior) durante todo el ciclo académico de los estudiantes desde la inscripción, admisión, primer curso donde se determina el tipo de vinculación del estudiante (Nuevo, Transferencia Interna, Transferencia Externa, Transferencia entre seccionales, Doble Programa, Ciclo propedéutico, Co-Titulación o Titulación Conjunta o Doble Titulación, Estudiante de Articulación, Estudiante SPP, Opción de Grado, Semestre de intercambio académico, Requisito para Convalidar Título o Homologación) según el caso; siguiendo con la variable de matriculados y finalizando con el reporte de graduados. La información reportada es validada con nuestro sistema de información institucional.</p> <p>Esta información es evidenciada en la plataforma del SNIES donde quedan registrados todos reportes con su fecha cargue.</p> <p><a href="https://hecaa.mineduacion.gov.co/hecaa-snies/login">https://hecaa.mineduacion.gov.co/hecaa-snies/login</a></p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p>



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

5	Excluir del reporte a aquellos estudiantes frente a los cuales el rubro de matrícula se esté subsidiando por otros fondo o recursos distintos de carácter municipal, distrital, departamental o nacional.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> En cada listado de aprobación se han excluidos a los jóvenes que son beneficiarios por otros convenios, se soporta en documentación de aprobación de estudiantes.</p> <p>Esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Específica 5</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA</p>
6	Designar un enlace con disponibilidad de tiempo que se encargue de interactuar constantemente con el Ministerio de Educación y quien facilitará el cumplimiento oportuno y adecuado de las actividades derivadas de la implementación y seguimiento del componente de Equidad.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> En el convenio están los contactos como enlace, la Administradora Cindy Capdevilla Alvis, Jefe del Proceso de Atención al Usuario, adicionalmente la Ingeniera Eileen Patricia Marañón Manjarrés, realiza apoyo al Programa de Generación E.</p> <p>Esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Específica 6</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA</p>
7	Brindar acompañamiento académico y de bienestar a los estudiantes beneficiarios con el objetivo de alcanzar la culminación exitosa del proceso de formación (estrategias para la promoción de la permanencia y graduación estudiantil), dentro de las políticas de la IES	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> Esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Específica 7 a través del Informe de estrategias de permanencia y graduación estudiantil conforme a las Políticas de la Institución Universitario ITSA enviado por la entidad el día 3 de Julio del 2020.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA</p>
8	Suministrar a EL MINISTERIO la información requerida para el desarrollo y seguimiento del componente de Equidad, Avance en la gratuidad y para el seguimiento al progreso académico de los estudiantes, bajo los procedimientos, fechas y mecanismos determinados por EL MINISTERIO y dentro de la capacidad instalada de la IES	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La información poblacional es reportada al SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior) durante todo el ciclo académico de los estudiantes desde la inscripción, admisión, primer curso donde se determina el tipo de vinculación del estudiante (Nuevo, Transferencia Interna,</p>



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		<p>Transferencia Externa, Transferencia entre seccionales, Doble Programa, Ciclo propedéutico, Co-Titulación o Titulación Conjunta o Doble Titulación, Estudiante de Articulación, Estudiante SPP, Opción de Grado, Semestre de intercambio académico, Requisito para Convalidar Título o Homologación) según el caso; siguiendo con la variable de matriculados y finalizando con el reporte de graduados. La información reportada es validada con nuestro sistema de información institucional.</p> <p>Esta información es evidenciada en la plataforma del SNIES donde quedan registrados todos reportes con su fecha cargue.</p> <p><a href="https://hecaa.minedu.gov.co/hecaa-snies/login">https://hecaa.minedu.gov.co/hecaa-snies/login</a>.</p>
		<p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p>
9	Coadyuvar en el proceso de convocatoria de los aspirantes y beneficiarios del componente de Equidad, de acuerdo con las actividades requeridas para la implementación y seguimiento.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> La Institución realiza campañas por radio/ferias/ redes y directamente a los aspirantes. Esta obligación es soportada en carpeta adjunta Institución Universitaria ITSA. Obligaciones Generales. Obligaciones Específica 9.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> carpeta compartida drive informes/equidad/convenio IES-MEN/respuestas recibidas/3117_INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA</p>
10	Reportar al Ministerio de Educación Nacional las irregularidades que identifiquen, relacionadas con la posible falsedad de información por parte del beneficiario.	<p><b>% de Avance: 50%</b></p> <p><b>Descripción del avance:</b> No se han presentado irregularidades que identifiquen, relacionadas con la posible falsedad de información por parte de beneficiarios.</p> <p><b>Entrega producto Si ___ No X</b></p> <p><b>Ubicación: N/A</b></p>

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Tramitar la información con otras entidades del Estado, para la validación del cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios del Componente de Equidad, e informar de los resultados a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA.	<p><b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado las gestiones con el Departamento Nacional de Planeación – DNP, el Ministerio del Interior y la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las víctimas – UARIV para tener acceso a las bases de datos y así realizar las validaciones de requisitos del componente de Equidad.</p>

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

2	Determinar los beneficiarios del componente de Equidad de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin y que se encuentran detallados en el ciclo operativo del componente de Equidad, teniendo como base la información reportada por las IES en el SNIES según los tiempos establecidos en la Resolución 19591 de 2017.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha determinado los beneficiarios del componente de Equidad que cursan sus estudios en la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA, los cuales a la fecha llegan a un total de <b>3.081</b> jóvenes.
3	Determinar el valor del giro de matrícula por cada beneficiario de acuerdo con la información validada por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA y las posibilidades financieras del Ministerio de Educación Nacional.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha determinado y validado el valor del giro de matrícula, para los estudiantes aprobados por la Junta Administradora a la fecha del presente informe de acuerdo con la información reportada por la institución en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES.
4	Brindar asesoría tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA en el marco del componente de Equidad	<p><b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha asesorado tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA en los diversos temas relacionados con el componente de Equidad.</p> <p>El Ministerio de Educación Nacional cuenta con un equipo para el programa Generación E que realiza acompañamiento a la universidad en el proceso e implementación del programa, así mismo resuelve las inquietudes de la institución.</p> <p>Adicionalmente cuenta con profesionales para la atención de las inquietudes y requerimientos realizadas por los estudiantes y las Institución de Educación Superior a través del centro de Atención al Ciudadano.</p>
5	Garantizar el intercambio y confidencialidad de la información de los beneficiarios del Programa Generación E – Componente de Equidad con la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> La información reportada por la Institución tanto en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES, como a la Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES por otros medios, se mantiene por parte del Ministerio de Educación Nacional bajo confidencialidad.
6	Aprobar el giro de los recursos que desembolsará el ICETEX, una vez cada semestre, que corresponden a los valores de matrícula, luego de la aprobación de los beneficiarios y la aceptación del beneficio por parte de estos.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional, ha aprobado los giros correspondientes a los beneficiarios aprobados por la Junta Administradora de acuerdo con los parámetros establecidos en el reglamento Operativo y que el ICETEX ha realizado a la Institución para el pago de matrículas de los jóvenes que hacen parte del

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

		componente de Equidad.
7	Designar al supervisor del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El supervisor designado por el Ministerio de Educación Nacional es el Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES o quién haga sus veces
8	Presentar a través del supervisor, los requerimientos necesarios para el cumplimiento del Convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Se han remitido comunicaciones respecto al ciclo operativo, cronogramas de cargues en SNIES y juntas administradoras, reglamento operativo de las convocatorias, requerimiento sobre las actividades de permanencia y bienestar y cumplimiento de compromisos.
9	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado todas las acciones necesarias para llevar a cabo el presente convenio.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A

**Nota:** Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	
3	

**Nota:** en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 06/06/2019 al 07/02/2021. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 07 días del mes de febrero de 2021.

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



**INTERVENTOR/SUPERVISOR**

**Nombre MIGUEL LEONARDO CALDERÓN M**

**Cargo: Subdirector Fecha: 07 febrero de 2021**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor