

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	077		de	2015	
Objeto: Constituir el fondo de administración denominado “Ser Pilo, Si Paga” con recursos del Ministerio de Educación Nacional, que permita fortalecer las Estrategias de Financiación de la Demanda de Educación Superior para fomentar la excelencia y calidad de la Educación Superior a estudiantes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas Saber 11 del año 2014 y en adelante.					
Contratista:	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR “MARIANO OSPINA PÉREZ” – ICETEX				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	16	de	enero	de	2015
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	16	de	enero	de	2015
Duración total:	2.177 días				
Fecha de terminación:	31	de	diciembre	de	2020

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	Modificación 1	1.460			
2	Modificación 2	2.191			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		31	de	diciembre	de 2030

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total:		N/A

Suspensiones		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18**

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		N/A	de	N/A	de	N/A
Modificaciones						
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación				
1	OCTAVA – SUPERVISIÓN	Por medio de la presente se informa que se designó a la doctora ALEJANDRA SÁNCHEZ PERILLA, Directora de Fomento de la Educación Superior (E), como supervisora del convenio, a partir del 02 de mayo de 2016.				
2	OCTAVA – SUPERVISIÓN	De acuerdo con lo establecido en el parágrafo de la cláusula correspondiente a la supervisión de los contratos que se relacionan, se comunica a LUZ KARIME ABADIA que, a partir del 1 de julio de 2016, se designó por parte del Ministerio de Educación Nacional como supervisora del convenio 077 de 2015.				
3	OCTAVA – SUPERVISIÓN	De acuerdo con lo establecido en la cláusula correspondiente, la supervisión del convenio será efectuada por el Director de Fomento de la Educación Superior o quien haga sus veces. Según la resolución VICTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA ocupa este puesto desde el 1 de marzo de 2017.				
4	OCTAVA – SUPERVISIÓN	Designar como supervisor del convenio 077 de 2015 a DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ, Directora de Fomento de la Educación Superior, designación que surtirá efectos a partir del 1 de febrero de 2018.				
5	OCTAVA – SUPERVISIÓN	EDGAR HERNAN RODRIGUEZ ARIZA a partir del 3 de septiembre de 2018, quien a sus veces ejerció la supervisión hasta el día 30 de noviembre de 2018 fecha en la que finalizo la designación como Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES.				
6	OCTAVA – SUPERVISIÓN	A partir del 14 de diciembre de 2018 hasta el 4 de enero de 2019, las funciones de Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES la realizo JENNY VARGAS GUATAQUIRA.				
7	CLÁUSULA PRIMERA. PRÓRROGA PLAZO DE EJECUCIÓN	Prorrogar el plazo de ejecución establecido en la cláusula séptima del contrato interadministrativo No. 0077 de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2024.				
8	OCTAVA – SUPERVISIÓN	A partir del 21 de enero de 2019 hasta el 7 de febrero de 2021 las funciones de Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES las realizó MIGUEL LEONARDO CALDERON MARÍN.				
9	OCTAVA – SUPERVISIÓN	A partir del 8 de febrero de 2021 hasta el 15 de febrero de 2021 las funciones de Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES las realizó CAROLINA GUZMÁN RUIZ.				
10	OCTAVA – SUPERVISIÓN	A partir del 16 de febrero de 2021 hasta el 12 de mayo de 2021 las funciones de Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES las realizó ANA MILENA GUALDRÓN DÍAZ.				
11	OCTAVA – SUPERVISIÓN	A partir del 13 de mayo de 2021, las funciones de Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES las encuentra realizando JANETH CRISTINA GARCIA RAMIREZ.				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	------------------	----------------	-----------------------	---------------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						\$ -
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ 155.000.000.000	Pago 1	4363215	21/01/2015	\$ 72.978.582.422	\$ -	\$ 72.978.582.422	47%
Valor Adiciones (10)	\$ -	Pago 2	155056615	12/06/2015	\$ 82.021.417.578	\$ -	\$ 82.021.417.578	53%
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Total (12)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor pagado (13)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
					\$ -	\$ -	\$ -	0%
		TOTALES			\$ 155.000.000.000	\$ -	\$ 155.000.000.000	100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (\sum Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - \sum De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (\sum Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Eiecución contrapartida a la fecha	%

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ☒ No ☐

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
16/01/2015 – 31/01/2015	\$198.015.319,6	22/12/2015	SI
01/02/2015 – 28/02/2015	\$176.989.587,29	22/12/2015	SI
01/03/2015 – 31/03/2015	\$59.039.673,19	04/05/2015	SI
01/04/2015 – 30/04/2015	\$28.444.861,42	05/06/2015	SI
01/05/2015 – 31/05/2015	\$12.712.575,95	03/07/2015	SI
01/06/2015 – 30/06/2015	\$180.165.916,25	10/08/2015	SI
01/07/2015 – 31/07/2015	\$222.112.492,53	03/09/2015	SI
01/08/2015 – 31/08/2015	\$114.693.316,54	24/09/2015	SI
01/09/2015 – 30/09/2015	\$70.686.472,16	21/10/2015	SI
01/10/2015 – 31/10/2015	\$86.148.419,24	23/11/2015	SI
01/11/2015 – 30/11/2015	\$72.070.324,48	22/12/2015	SI
01/12/2015 – 31/12/2015	\$87.956.231,58	01/02/2016	SI
01/01/2017 – 31/01/2017	\$31.487.119,62	15/02/2016	SI

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)

46,92%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX a través de los recursos tecnológicos, humanos y procesos organizacionales ha asumido la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este convenio.</p> <p>Entrega producto: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Contrato) y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/Ep7gNpuWE95Fn5sd_mIQBG8BbZnaYSdosS4wwwQFhg4VfQ?e=BHzf9w</p>
2	Entregar al Ministerio de Educación Nacional una vez	% de Avance: 0,00%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

	<p>finalizado el plazo del contrato, los documentos que en desarrollo del mismo se haya producido, e igualmente todos los archivos que se haya generado en cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con la Ley General de Archivo y los procedimientos de la Unidad de Atención al Ciudadano del Ministerio de Educación Nacional, debidamente escaneados, y a la Subdirección de. Gestión Administrativa los bienes devolutivos que le fueron asignados para su custodia.</p>	<p>Descripción del avance: El convenio aún no ha finalizado, se encuentra vigente y en ejecución ya que el día 30 de noviembre de 2021 mediante la modificación número 2 se formalizó una prórroga hasta el 31 de diciembre de 2030 por lo cual no se ha iniciado el proceso de liquidación.</p> <p>Entrega producto Si___ No X</p> <p>Ubicación:</p>
3	<p>Participar y apoyar al MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.</p>	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX ha participado en todas las reuniones que se han realizado, tanto Comités Operativos como 59 reuniones de junta administradora, 54 actas de los supervisores anteriores y 5 actas con la Supervisora Janeth Cristina Garcia Ramirez las cuales se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Junta administradora del 4 de junio de 2021. 2. Junta administradora del 26 y 27 de julio de 2021. 3. Junta administradora del 6 y 7 de septiembre de 2021. 4. Junta administradora del 29 de septiembre de 2021. 5. Junta administradora del 9 al 11 de noviembre de 2021. <p>Así mismo, desde la firma de los reglamentos aprobados en sesión de Junta Administradora del 17 de diciembre de 2020, en los cuales se aprobó tener un comité técnico, se han realizado 9 comités, de los cuales 3 se realizaron con los supervisores anteriores y 5 con la Supervisora Janeth Cristina Garcia Ramirez las cuales se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comité técnico del 26 de mayo de 2021. 2. Comité técnico del 8 y 22 de julio de 2021. 3. Comité técnico del 31 de agosto de 2021. 4. Comité técnico del 28 de septiembre de 2021. 5. Comité técnico del 5 al 8 de noviembre de 2021. 6. Comité técnico del 3 de marzo de 2022. <p>Es importante indicar que se tiene presupuestado, realizar junta administradora en la tercera semana del mes de marzo de 2022, para aprobación de los casos de comité estudiados el día 3 de marzo de 2022.</p> <p>Entrega producto Si <u>X</u> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas Junta Administradora ICETEX (Actas seguimiento) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiivRy0qrhOjosVjzUbFuoBKt3uhd8_82rE68mJF6fpoA?e=2TClnR</p>
4	<p>Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.</p>	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX hasta el 23 de junio de 2019 contaba con el contrato N° 2017-0234 suscrito con</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<p>Data File S.A, por prestación de servicios de la “gestión documental para el ICETEX”. Finalizado este contrato el 17 de junio de 2019 el ICETEX suscribió el contrato de prestación de servicios con el contratista MANEJO TECNICO DE INFORMACIÓN S.A N°2019-0332. Teniendo en cuenta lo anterior, el ICETEX ha cumplido con la gestión documental para el depósito, custodia y administración del archivo en los términos y condiciones establecidas en la Ley General de Archivo (Ley 594 del 2000).</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: D:\Ser Pilo Paga\Contratos y Convenios\CONV ICETEX 0771-2014\CONV ICETEX 0042-2016 SPP2\Entregables</p>
5	Colaborar con EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: Para este periodo se ha requerido en diferentes ocasiones al ICETEX con el fin de que brinde información para responder tutelas, derechos de petición interpuestos por ciudadanos y solicitudes de los organismos de control, la cual ha sido entregada de forma diligente dentro de los tiempos establecidos y han asistido a las mesas de trabajo solicitadas para socializar la información.</p> <p>Así mismo, antes de realizar los comités y juntas administradoras programados la ejecutiva de cuentas del fondo del ICETEX se reúne con el equipo de trabajo del MEN para organizar la información a presentar respecto a los casos especiales que llegan a través de los derechos de petición, los entes de control y los entes judiciales.</p> <p>Finalmente, se programan reuniones para validar la información de los saldos disponibles y los giros realizados del programa para poder tener la información actualizada y presentar la información a los entes que lo requieran.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineduacion_gov_co/EragyqZ4u6hOqpgb8fk3VM0BFrp41J6gRYSEGIgTljmtWQ?e=3msFyj</p>
6	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: Por parte del ICETEX se ha recibido y validado la información correspondiente al pago de seguridad social hasta el mes de enero de 2022.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2016 ICETEX (Pago seguridad social) y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineduacion_gov_co/EIB8vDwB_15AlCyLDyQv-DUBXGLTPD9TU5K5hOIUthPouA?e=K8ynET</p>
N.º	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

1	Administrar el FONDO, actuando como administrador mandatario del FONDO, a partir del direccionamiento y políticas determinadas por la Junta Administradora.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX, en su condición de mandatario, conforme a lo establecido en el Libro Cuarto, Título XIII - Capítulo I del Código de Comercio, es un administrador del Fondo conforme a las instrucciones dadas por el Constituyente, quien decide acerca de la apertura de convocatorias, la destinación de los recursos y demás requisitos, términos y condiciones de funcionamiento de este.</p> <p>Por lo anterior, El ICETEX, ha cumplido sus obligaciones como administrador del fondo. Dicha actividad se puede conocer por medio de los informes que a continuación se relacionan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensualmente el ICETEX remite al MEN la base detallada con los beneficiarios y el informe de giros; para el presente informe se cuenta con la base con corte al 28 de febrero de 2022. 2. Mensualmente el ICETEX remite al MEN los estados de cuenta que resultan de la ejecución del Fondo, para el presente informe se cuenta con el estado de cuenta del mes de enero de 2022. 3. Semestralmente el ICETEX remite al MEN informe de la ejecución del fondo, para el presente informe se cuenta con el informe semestral de julio a diciembre de 2021. <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2016 ICETEX (Informe semestral) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=l0odhr</p>
2	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del contrato.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: Hasta la fecha El ICETEX cuenta con la infraestructura operativa y técnica necesaria que le ha permitido cumplir con la administración de los recursos y con las actividades establecidas en el contrato. Lo anterior se puede constatar mediante los reportes periódicos que realiza el ICETEX en donde se muestran los procesos operativos y administrativos como lo son las legalizaciones, renovaciones, desembolsos, conciliaciones, recuperación de cartera, condonaciones, entre otros.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=l0odhr
3	Designar un delegado para la Junta Administradora del Fondo.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El vicepresidente de Fondos en Administración del ICETEX asiste a las juntas administradoras del programa siempre que se requiere y en caso de no poder participar de las mismas y de acuerdo con lo reglamentado a enviado a su delegado, así mismo presenta la información referente a la administración del fondo de manera actualizada.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se han realizado 59 reuniones de junta administradora, 54 actas de los supervisores anteriores y 5 actas con la Supervisora Janeth Cristina Garcia Ramirez las cuales se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Junta administradora del 4 de junio de 2021. 2. Junta administradora del 26 y 27 de julio de 2021. 3. Junta administradora del 6 y 7 de septiembre de 2021. 4. Junta administradora del 29 de septiembre de 2021. 5. Junta administradora del 9 al 11 de noviembre de 2021. <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, y en el siguiente enlace: https://my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=l0odhr</p>
4	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Contrato, realizando la secretaría técnica de dichas sesiones y levantar las actas que sean necesarias.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX ha participado en las sesiones de Junta Administradora a las cuales ha sido convocado, y ha realizado la secretaría técnica correspondiente, así como la elaboración de las actas en cada caso. 59 reuniones de junta administradora, 54 actas de los supervisores anteriores y 5 actas con la Supervisora Janeth Cristina Garcia Ramirez las cuales se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Junta administradora del 4 de junio de 2021. 2. Junta administradora del 26 y 27 de julio de 2021. 3. Junta administradora del 6 y 7 de septiembre de 2021. 4. Junta administradora del 29 de septiembre de 2021. 5. Junta administradora del 9 al 11 de noviembre de 2021. <p>A la fecha todas las actas se encuentran debidamente firmadas (firmas completas por parte de los miembros de la junta)</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental</p>

		Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas Junta Administradora ICETEX y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjivRy0qrhOjosVjzUbFuoBKt3uhd8_82rE68mJF6poA?e=NpNZGf
5	Aplicar los recursos de acuerdo con lo previsto en el reglamento operativo del presente Contrato e invertir los recursos con la destinación específica de los mismos, en armonía con la política del Gobierno Nacional y de la Junta Administradora del Fondo.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: De acuerdo con los estados de cuenta presentados por el ICETEX, los recursos se han invertido en las actividades objeto del convenio, como lo son los giros de matrículas, valor cupo, apoyo de sostenimiento, gastos de administración y primas de garantía.</p> <p>Por lo anterior, El ICETEX, ha cumplido sus obligaciones como administrador del fondo. Dicha actividad se puede conocer por medio de los informes que a continuación se relacionan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensualmente el ICETEX remite al MEN la base detallada con los beneficiarios y el informe de giros; para el presente informe se cuenta con la base con corte al 28 de febrero de 2022. 2. Mensualmente el ICETEX remite al MEN los estados de cuenta que resultan de la ejecución del Fondo, para el presente informe se cuenta con el estado de cuenta del mes de enero de 2022. 3. Semestralmente el ICETEX remite al MEN informe de la ejecución del fondo, para el presente informe se cuenta con el informe semestral de julio a diciembre de 2021. <p>Es importante precisar, que a la fecha del presente informe el convenio se encuentra conciliado y sin ninguna novedad que reportar.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EmdpBbkfgwBFvySDvzfR1S0BLDMicdAKc424rcWzBDdKfg?e=GBP1V8</p>
6	Presentar a la Junta Administradora cuando ésta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración del Fondo.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX ha presentado a la Junta Administradora la información correspondiente a la gestión realizada en desarrollo de la administración del Fondo por medio de reportes estadísticos del programa. 59 reuniones de junta administradora, 54 actas de los supervisores anteriores y 5 actas con la Supervisora Janeth</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<p>Cristina Garcia Ramirez las cuales se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Junta administradora del 4 de junio de 2021. 2. Junta administradora del 26 y 27 de julio de 2021. 3. Junta administradora del 6 y 7 de septiembre de 2021. 4. Junta administradora del 29 de septiembre de 2021. 5. Junta administradora del 9 al 11 de noviembre de 2021. <p>A la fecha todas las actas se encuentran debidamente firmadas (firmas completas por parte de los miembros de la junta).</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Actas de Junta Administradora ICETEX y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjivRy0qrhOjosVjzUbFuoBKt3uhd8_82rE68mJF6fpoA?e=svlJWZ</p>
7	Hacer la selección de los posibles beneficiarios del Fondo, con base en la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX coordinó las acciones para realizar la selección de los jóvenes que se constituyen en potenciales beneficiarios del programa, teniendo en cuenta el cruce de bases de datos de los resultados de pruebas saber 11 (ICFES) VS clasificación de Sisbén (DNP) y la base censal indígena, y sobre este cruce de información ha realizado la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes del programa Ser Pilo Paga 1. Se aprobaron en 2014 a 10.142 beneficiarios los cuales se adjudicaron.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el D:\Ser Pilo Paga\Bases y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjivRy0qrhOjosVjzUbFuoBKt3uhd8_82rE68mJF6fpoA?e=svlJWZ</p>
8	Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la adjudicación, renovación y desembolso de los créditos condonables.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: De acuerdo con las políticas exigidas por ICETEX, la entidad verifica los requisitos para la adjudicación y renovación del crédito, establecidos en el reglamento operativo. El cumplimiento de los requisitos se ha validado para la etapa de adjudicación, y en la etapa de renovación semestral; para este caso se encuentra en vigencia las renovaciones 2022-1.</p> <p>A través, de su plataforma los beneficiarios ingresan al sistema y actualizan la información y posterior a esto las IES realizan el mismo proceso y renuevan el crédito condonable ingresando el valor de matrícula a girar. Con lo anterior</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<p>mencionado el ICETEX realiza un control de las renovaciones y remite a través de sus enlaces en los regionales correos a las IES recordando los calendarios establecidos.</p> <p>Lo anterior descrito, se evidencia en los estados de cuenta mensuales remitidos y en las bases de datos que se actualizan y se envían al MEN mensualmente.</p> <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EI-U8AJbB2RCsFbDA9zO-xcB2AZD4mrufVyW0hN5-tW2dA?e=hIkRiS</p>
9	Recibir y verificar los documentos exigidos a los beneficiarios para la legalización y renovación de los créditos condonables, por el medio que el ICETEX disponga para tal efecto.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX garantiza los medios y recursos necesarios para la recepción y verificación de la documentación solicitada a cada uno de los beneficiarios del programa Ser Pilo Paga 1.</p> <p>A través, de su plataforma los beneficiarios ingresan al sistema y actualizan la información y posterior a esto las IES realizan el mismo proceso y renuevan el crédito condonable ingresando el valor de matrícula a girar. Con lo anterior mencionado el ICETEX realiza un control de las renovaciones y remite a través de sus enlaces en los regionales correos a las IES recordando los calendarios establecidos.</p> <p>Lo anterior descrito, se evidencia en los estados de cuenta mensuales remitidos y en las bases de datos que se actualizan y se envían al MEN mensualmente.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 0077/2015 ICETEX (Trámite de pago) y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EI-U8AJbB2RCsFbDA9zO-xcB2AZD4mrufVyW0hN5-tW2dA?e=hIkRiS</p>
10	Brindar a los seleccionados del FONDO, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo del crédito.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX ha utilizado diferentes canales de comunicación para brindar a los beneficiarios del Fondo Ser Pilo Paga 1 información relacionada con el trámite, funcionamiento y manejo del crédito condonable, tales como sistema de atención virtual, centro de atención telefónica, centro de atención presencial, correo electrónico (serpilopaga@icetex.gov.co).</p> <p>Así mismo ICETEX cuenta con un equipo humano el cual se encarga de atender en las territoriales a las IES y los</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		beneficiarios de manera personalizada.
		Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación: N/A
11	Revisar el cumplimiento de los requisitos de los beneficiarios para la condonación del crédito condonable, del programa "Ser Pilo Paga" y emitir concepto para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: Se han realizado doce (12) Juntas Administradoras en las cuales se han autorizado y formalizados 5.109 condonaciones de jóvenes que cumplieron los requisitos de condonación establecidos en el Reglamento Operativos.</p> <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo y en siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/Eo-m74NfghZDoZLjkJASfzEBjWJrZSXmyNzHEVHyn8VUgA?e=uZOoGf</p>
12	Adelantar el registro de las condonaciones a partir de las autorizaciones realizadas por la Junta Administradora.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX ha registrado en sus sistemas las condonaciones autorizadas y aprobadas en las doce (12) sesiones de junta administradora que se han llevado a cabo. Teniendo en cuenta lo anterior a la fecha 5.109 condonaciones efectivas se encuentran registradas de jóvenes que cumplieron los requisitos de condonación estipulados en el reglamento operativo, lo cual se ve reflejado en el estado de cuenta del Fondo y en las resoluciones de condonación que son remitidas al MEN.</p> <p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/Eo-m74NfghZDoZLjkJASfzEBjWJrZSXmyNzHEVHyn8VUgA?e=uZOoGf</p>
13	Publicar y divulgar las convocatorias y las condiciones del Fondo en la página Web del ICETEX	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Se realizó la correspondiente divulgación de la convocatoria garantizando que la información brindada fuera clara, veraz y completa, por tal motivo los beneficiarios pudieron realizar el trámite para iniciar sus estudios del programa Ser Pilo Paga 1 a partir del año 2015.</p> <p>Lo anterior se puede constatar en la página web del ICETEX.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/fondos-en-administracion-Listado/fondo-ser-pilo-paga-1</p>
14		% de Avance: 44,80%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

	<p>Remitir los informes que requiera el Ministerio de Educación Nacional en función de la supervisión que ejerce, respecto de la ejecución del presente contrato.</p>	<p>Descripción del avance: El ICETEX mediante los siguientes informes da cuenta del correcto funcionamiento que ha realizado en la ejecución de los procesos administrativos, financieros y operativos del convenio.</p> <p>Por lo anterior, El ICETEX, ha cumplido sus obligaciones como administrador del fondo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensualmente el ICETEX remite al MEN la base detallada con los beneficiarios y el informe de giros; para el presente informe se cuenta con la base con corte al 28 de febrero de 2022. 2. Mensualmente el ICETEX remite al MEN los estados de cuenta que resultan de la ejecución del Fondo, para el presente informe se cuenta con el estado de cuenta del mes de enero de 2022. 3. Semestralmente el ICETEX remite al MEN informe de la ejecución del fondo, para el presente informe se cuenta con el informe semestral de julio a diciembre de 2021. <p>Es importante precisar, que a la fecha del presente informe el convenio se encuentra conciliado y sin ninguna novedad que reportar.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta e Informes semestrales) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=4gN4Bp</p>
15	Girar a las Instituciones de Educación Superior los	% de Avance: 44,80%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

	valores correspondientes al crédito condonable aprobado y los recursos de fomento para la permanencia.	<p>Descripción del avance: El ICETEX ha realizado los desembolsos a las IES acorde con los valores de matrícula estipulados y registrados por estas en el sistema dispuesto para las renovaciones, así mismo estos giros se han hecho en los tiempos acordados con cada una de ellas, para el periodo en el cual fueron entregados los recursos en administración, debido a que lo correspondiente a renovaciones se gestionan por medio de la relación contractual con el convenio 042 de 2016. A la fecha se culminaron los giros correspondientes desde el primer semestre de 2015 y hasta el segundo semestre de 2021 de los beneficiarios que cumplieron el proceso de adjudicación y renovación.</p> <p>Se encuentran para 2022-1 con los giros en proceso, en el marco del calendario establecido por la junta administradora para el inicio de giros el cual se proyectó para comenzar el primero de marzo de 2022.</p> <p>El ICETEX remite las bases de datos mensuales con la información del proceso de los giros y los valores girados por cada beneficiario a las IES del programa. Así mismo, en los estados de cuenta mensuales financieros se evidencia dicha información.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EI-U8AJbB2RCsFbDA9zO-xcB2AZD4mrufVyW0hN5-tW2dA?e=Fd42kQ</p>
16	Girar a los estudiantes el subsidio de sostenimiento cada semestre.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX realizó las gestiones necesarias para llevar a cabo el proceso de giro de apoyo de sostenimiento a los beneficiarios del programa SPP, mediante el mecanismo de tarjeta recargable o cuentas de ahorro de tramite simplificado CATS. Las entidades que ha realizado el proceso de bancarización son el Banco Popular y Bancolombia para el periodo en el cual fueron entregados los recursos en administración, debido a que lo correspondiente a renovaciones se gestionan por medio de la relación contractual con el convenio 042 de 2016.</p> <p>A la fecha se culminaron los giros correspondientes desde el primer semestre de 2015 y hasta el segundo semestre de 2021.</p> <p>Se encuentran para 2022-1 con los giros en proceso, en el marco del calendario establecido por la junta administradora para el inicio de giros el cual se proyectó para comenzar el 15 de febrero de 2022.</p> <p>El ICETEX remite las bases de datos mensuales con la información del proceso de los giros y los valores girados por</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<p>cada beneficiario a las IES del programa. Así mismo, en los estados de cuenta mensuales se evidencia dicha información.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta) y en el siguiente enlace https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_govco/EI-U8AJbB2RCsFbDA9zO-xcB2AZD4mrufVyW0hN5-tW2dA?e=Fd42kQ</p>
17	Revisar y emitir concepto de los créditos condonables que ameriten ingresar al proceso de recuperación de cartera conforme al manual vigente de cartera establecido por el ICETEX, para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX ha realizado las validaciones correspondientes a los beneficiarios que requieren la suspensión definitiva de los desembolsos y posterior paso al cobro por incumplir con los requisitos de condonación, por lo tanto, a la fecha la junta administradora del programa declaró la suspensión definitiva de los desembolsos y autorizó que se inicie con el proceso de amortización y paso al cobro de 1.212 jóvenes los cuales están siendo atendido a través de un programa de acompañamiento especial.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_govco/EI-U8AJbB2RCsFbDA9zO-xcB2AZD4mrufVyW0hN5-tW2dA?e=Ucd4T5</p>
18	Gestionar la recuperación de cartera de conformidad con las aprobaciones impartidas por la Junta Administradora, a través del representante legal del ICETEX, de acuerdo con el manual de cartera vigente del ICETEX.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: A la fecha se inició el proceso de recuperación de cartera de 1.212 casos que ha autorizado la junta administradora para la suspensión definitiva de los desembolsos en las diferentes sesiones realizadas los cuales incumplieron los requisitos de condonación establecidos.</p> <p>Así mismo y con el objetivo de disminuir el impacto al momento de pasar al cobro a la población total del Programa Ser Pilo Paga, se aprobó por parte de la Junta Administradora declarar la suspensión definitiva de desembolsos y pasar al cobro a los jóvenes de forma progresiva en un periodo no mayor a dos (2) semestres, posteriores al periodo en que incumplió las condiciones de condonación. Lo anterior teniendo en cuenta que es el tiempo estimado donde los estudiantes tienen la posibilidad de solicitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) reintegros por situaciones especiales, b) remisión de documentos de condonación, c) fallos judiciales d) corrección de estados o de situaciones atípicas. <p>Revisado lo anterior, se cuenta con un total de 1.888 jóvenes que se les haría la declaración de la suspensión definitiva de los desembolsos de manera progresiva de la siguiente</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<div>forma:</div> <table><tr><th>PERIODO EN QUE DESISTIÓ</th><th>CANTIDAD</th><th>SALDO TOTAL</th><th>PERIODO MÁXIMO PARA PASAR AL COBRO</th></tr><tr><td>2021-1</td><td>105</td><td>\$3.773.959.669</td><td>2022-1</td></tr><tr><td>2021-2</td><td>83</td><td>\$3.323.096.962</td><td>2022-2</td></tr></table>	PERIODO EN QUE DESISTIÓ	CANTIDAD	SALDO TOTAL	PERIODO MÁXIMO PARA PASAR AL COBRO	2021-1	105	\$3.773.959.669	2022-1	2021-2	83	\$3.323.096.962	2022-2
PERIODO EN QUE DESISTIÓ	CANTIDAD	SALDO TOTAL	PERIODO MÁXIMO PARA PASAR AL COBRO											
2021-1	105	\$3.773.959.669	2022-1											
2021-2	83	\$3.323.096.962	2022-2											
		<div>Entrega producto Si X No</div> <div>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EI-U8AJbB2RCsFbDA9zO-xcB2AZD4mrufVyW0hN5-tW2dA?e=Ucd4T5</div>												
19	Custodiar de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	<div>% de Avance: 44,80%</div> <div>Descripción del avance: De acuerdo con el procedimiento remitido por el ICETEX se establecen controles de seguimiento para la custodia de la información.</div> <div>El ICETEX hasta el 23 de junio de 2019 contaba con el contrato N° 2017-0234 suscrito con Data File S.A, por prestación de servicios de la “gestión documental para el ICETEX”. Finalizado este contrato el 17 de junio de 2019 el ICETEX suscribió el contrato de prestación de servicios con el contratista MANEJO TECNICO DE INFORMACIÓN S.A N°2019-0332. Teniendo en cuenta lo anterior, el ICETEX ha cumplido con la gestión documental para el depósito, custodia y administración del archivo en los términos y condiciones establecidas en la Ley General de Archivos (Ley 594 del 2000).</div> <div>Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>Ubicación: N/A</div>												
20	Remitir mensualmente al Ministerio de Educación Nacional el estado de cuenta del Fondo.	<div>% de Avance: 44,80%</div> <div>Descripción del avance: El ICETEX ha entregado a la fecha los estados de cuenta validados hasta el mes de enero de 2022 y estos ya fueron remitidos al coordinador del grupo de contabilidad mediante radicado 2022-IE-002796.</div> <div>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</div> <div>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EmdpBbkfgwBFvySDvzFR1S0BLDMicdAKc424rcWzBDdKfq?e=HyTXtl</div>												
21	Remitir semestralmente el informe operativo y financiero del Fondo.	<div>% de Avance: 44,80%</div> <div>Descripción del avance: Se recibió por parte del ICETEX el informe semestral del periodo de julio a diciembre de 2021, teniendo en cuenta la relación contractual con el convenio 042 de 2016. Teniendo en cuenta lo anterior esta obligación se encuentra al día.</div>												

		<p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Informe financiero semestral) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=FLgrO9</p>
22	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el contrato y abstenerse de realizar las acciones de qué trata el artículo 2175 del Código Civil.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: A la fecha, el ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración, así como lo establecido en el artículo 2175 del Código Civil. Lo anterior se valida de forma periódica mediante los siguientes informes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensualmente el ICETEX remite al MEN la base detallada con los beneficiarios y el informe de giros; para el presente informe se cuenta con la base con corte al 28 de febrero de 2022. 2. Mensualmente el ICETEX remite al MEN los estados de cuenta que resultan de la ejecución del Fondo, para el presente informe se cuenta con el estado de cuenta del mes de enero de 2022. 3. Semestralmente el ICETEX remite al MEN informe de la ejecución del fondo, para el presente informe se cuenta con el informe semestral de julio a diciembre de 2021. <p>Es importante precisar, que a la fecha del presente informe el convenio se encuentra conciliado y sin ninguna novedad que reportar.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=FLgrO9</p>
23	Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las Universidades o a los beneficiarios del FONDO directamente.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: Acorde con la información recibida hasta la fecha el ICETEX no ha reportado descuentos por ningún concepto. En caso de efectuarse descuentos se verían reflejados en los siguientes informes que se validan de manera periódica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensualmente el ICETEX remite al MEN la base detallada con los beneficiarios y el informe de giros; para el presente informe se cuenta con la base con

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<p>corte al 28 de febrero de 2022.</p> <p>2. Mensualmente el ICETEX remite al MEN los estados de cuenta que resultan de la ejecución del Fondo, para el presente informe se cuenta con el estado de cuenta del mes de enero de 2022.</p> <p>3. Semestralmente el ICETEX remite al MEN informe de la ejecución del fondo, para el presente informe se cuenta con el informe semestral de julio a diciembre de 2021.</p> <p>Se confirman que los informes se encuentran correctos sin ninguna novedad a reportar.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estados de cuenta) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=FLgrO9</p>
24	Invertir los recursos del FONDO en un portafolio conforme las políticas internas del Instituto en esa materia.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: El ICETEX invirtió los recursos entregados a la fecha de corte del presente informe, según sus políticas internas, los cuales han generado rendimientos financieros, y se evidencia en los informes semestrales de gestión y en los estados de cuenta financieros mensuales. Así mismo se confirma que estos son reintegrados al tesoro nacional mes vencido.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=FLgrO9</p>
25	Girar a la Dirección Nacional del Tesoro, los rendimientos financieros con ocasión de la administración de los recursos del contrato.	<p>% de Avance: 44,80%</p> <p>Descripción del avance: A la fecha se cuentan con los soportes de giro a la Dirección del Tesoro Nacional hasta el mes de enero de 2022. Desde el inicio del convenio mes a mes se valida por parte de la supervisión que se realice cumplimiento de esta obligación por parte del ICETEX.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No Ubicación: la evidencia se encuentra en los correos electrónicos del equipo de trabajo, en el archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Dirección del Tesoro) y en el siguiente enlace: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/krincon_mineducacion_gov_co/EjiBE2FBLGdHp81MfEA7_q4BpQkPbn_FRoubiAdOal70xQ?e=FLgrO9</p>
Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

1	N/A	% de Avance: N/A
		Descripción del avance: N/A
		Entrega producto Si ____ No ____ Ubicación:

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Designar a los delegados para la Junta Administradora del Fondo.	<p>Descripción del cumplimiento: Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX designaron los miembros que hacen parte de la Junta Administradora de acuerdo con lo reglamentado. A continuación se relacionan las personas a cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ministro de Educación Nacional o la persona que él delegue, con voz y voto. •Viceministro de Educación Superior o la persona que él delegue, con voz y voto. •Director de Fomento de la Educación Superior o la persona que él delegue, con voz y voto •El Vicepresidente de Fondos en Administración del ICETEX o la persona que él designe, con voz y sin voto.
2	Velar para que se cumpla con el objeto y las obligaciones del presente contrato.	<p>Descripción del cumplimiento: Se ha realizado el seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades que se desarrollan para la ejecución del programa Ser Pilo Paga 1, lo cual se evidencia en los informes parciales de supervisión, en las actas de reuniones y las respuestas a requerimientos de información. Así mismo mediante los siguientes informes se valida el cumplimiento administrativo, operativo y financiero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensualmente el ICETEX remite al MEN la base detallada con los beneficiarios y el informe de giros; para el presente informe se cuenta con la base con corte al 28 de febrero de 2022. 2. Mensualmente el ICETEX remite al MEN los estados de cuenta que resultan de la ejecución del Fondo, para el presente informe se cuenta con el estado de cuenta del mes de enero de 2022. 3. Semestralmente el ICETEX remite al MEN informe de la ejecución del fondo, para el presente informe se cuenta con el informe semestral de julio a diciembre de 2021.
3	Transferir oportunamente en el FONDO constituido en virtud de este contrato, los recursos necesarios para el mantenimiento, fortalecimiento y cumplimiento del FONDO.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional realizó las transferencias al ICETEX de los aportes establecidos en el Contrato 077/2015, en las fechas establecidas acorde con el PAC por valor de CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$155.000.000.000).</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

4	Apoyar las actividades que desarrolle el ICETEX dentro del contrato.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha brindado el apoyo necesario a las actividades que adelanta el ICETEX según lo establecido en el contrato, muestra de ello son las constantes reuniones que se tienen como mesas de trabajo, comités técnicos y juntas administradoras.
5	Coordinar con el ICETEX las políticas y las acciones necesarias en cumplimiento al presente contrato.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha coordinado con ICETEX las políticas y acciones requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente contrato, las cuales en ocasiones son tratadas en las reuniones de Junta Administradora y comité técnico para revisión y aprobación.
6	Verificar que el FONDO cumpla con la finalidad para la cual fue constituida. Solicitar al ICETEX los informes necesarios para el seguimiento de los recursos y cumplimiento de los fines del Fondo.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha realizado el seguimiento respectivo en el cual se ha evidenciado que se creó un fondo común con los recursos del contrato 077/2015 y código contable en ICETEX 121828. Así mismo, se valida la información y la ejecución de los recursos a través de las mesas de trabajo y juntas administradoras.</p> <p>Se puede evidenciar con los informes mensuales remitidos a financiera la revisión y análisis de los recursos invertidos en el convenio que para el presente informe son los de septiembre de 2021.</p>
7	Realizar la supervisión y el respectivo control de ejecución del presente contrato.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional, a través del Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES, quien desde el momento de su nombramiento y con apoyo del equipo humano del grupo Ser Pilo Paga ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se relacionan los supervisores que ha tenido el contrato 077 de 2015 desde el inicio y hasta la fecha del presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DIANA PAOLA BASTO CASTRO - Directora de Fomento de la Educación Superior del 15 de enero de 2015 - ALEJANDRA SÁNCHEZ PERILLA, Directora de Fomento de la Educación Superior (E) del 2 de mayo de 2016 - LUZ KARIME ABADIA ALVARADO Directora de Fomento de la Educación Superior del 1 de julio de 2016 - VICTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA Director de Fomento de la Educación Superior del 1 de marzo de 2017 - DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LOPEZ Directora de Fomento de la Educación Superior del 1 de febrero de 2018 - EDGAR HERNÁN RODRÍGUEZ ARIZA Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 3 de septiembre de 2018.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<ul style="list-style-type: none"> - JENNY VARGAS GUATAQUIRA Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 14 de diciembre de 2018. - MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES del 21 de enero de 2019. - CAROLINA GUZMÁN RUIZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 8 de febrero de 2021. - ANA MILENA GUADRÓN DÍAZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 16 de febrero de 2021 resolución 002363. - JANETH CRISTINA GARCIA RAMIREZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES del 7 de mayo de 2021 resolución 007890.
8	Hacer el seguimiento a los informes presentados por ICETEX, en el marco de la ejecución de este contrato.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha revisado cada uno de los informes presentados por el ICETEX, tanto los relacionados con la parte técnica como los referentes a la ejecución financiera del Convenio, encontrando falencias en la información. Debido a lo anterior se han solicitado aclaraciones y correcciones por medio de reuniones y mediante oficios y correos electrónicos. Se informa que a la fecha todas las inconsistencias que se han presentado han sido subsanadas por parte de ICETEX, muestra de ello es que el convenio se encuentra conciliado. A continuación se relacionan los informes validados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mensualmente el ICETEX remite al MEN la base detallada con los beneficiarios y el informe de giros; para el presente informe se cuenta con la base con corte al 28 de febrero de 2022. 2. Mensualmente el ICETEX remite al MEN los estados de cuenta que resultan de la ejecución del Fondo, para el presente informe se cuenta con el estado de cuenta del mes de enero de 2022. 3. Semestralmente el ICETEX remite al MEN informe de la ejecución del fondo, para el presente informe se cuenta con el informe semestral de julio a diciembre de 2021.
9	Divulgar las convocatorias y los criterios de selección entre el grupo poblacional objetivo del Fondo.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional divulgó la convocatoria de Ser Pilo Paga segunda versión en su página web. La información se encuentra en el siguiente link</p> <p>http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/node/90402#:~:text=Ser%20Pilo%20Paga%20es%20un,Superior%20acreditadas%20de%20alta%20calidad</p>
Nº	Obligaciones comunes de las partes que constituyen el Fondo	Estado de cumplimiento de la obligación

1	<p>Constituir la Junta Administradora del Fondo así: Por parte de EL MINISTERIO, la ministra o su delegado, la Viceministra de Educación Superior o su delegado y Directora de Fomento de la Educación Superior o su delegado. Por parte de EL ICETEX, el Vicepresidente de Fondos o su delegado, la Vicepresidente de Crédito y Cobranza o su delegado.</p>	<p>Descripción del cumplimiento: Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX constituyeron la Junta Administradora del Fondo de acuerdo con lo establecido en el Contrato 077/2015 y en el reglamento operativo de la convocatoria. Desde entonces se ha venido reuniendo con periodicidad para tomar las decisiones necesarias para el buen y correcto funcionamiento del programa en temas de adjudicaciones, renovaciones, casos especiales, calendarios para cada semestre, desembolsos, condonaciones y paso al cobro.</p> <p>A continuación se relacionan las personas que hace parte de la junta administradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ministro de Educación Nacional o la persona que él delegue, con voz y voto. •Viceministro de Educación Superior o la persona que él delegue, con voz y voto. •Director de Fomento de la Educación Superior o la persona que él delegue, con voz y voto •El Vicepresidente de Fondos en Administración del ICETEX o la persona que él designe, con voz y sin voto.
2	<p>Designar a los representantes que conformarán la Junta Administradora.</p>	<p>Descripción del cumplimiento: Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX designaron los miembros que hacen parte de la Junta Administradora y sus respectivos delegados los cuales actualmente asisten a las reuniones que se programan de manera periódica y toman las decisiones pertinentes para el correcto funcionamiento del fondo de acuerdo con las funciones establecidas en el reglamento operativo vigente.</p>
3	<p>Elaborar, expedir y aprobar el reglamento operativo del Fondo; éste indicará la metodología de asignación, teniendo en cuenta los requisitos establecidos para acceder al programa "SER PILO PAGA".</p>	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional junto con el ICETEX, elaboraron el documento correspondiente al Reglamento Operativo del Fondo, en el cual se establece la naturaleza de este, su administración, el proceso de adjudicación, condiciones y condonación de los créditos, condiciones y requisitos de los capítulos especiales dentro del programa y anexos y declaración de la suspensión definitiva de los desembolsos.</p> <p>Es preciso mencionar que se han realizado ajustes al reglamento por lo cual el ultimo vigente fue aprobado el 29 de septiembre de 2022 en donde se encuentran los siguientes ajustes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adicionar un Parágrafo en las funciones de la Junta Administradora el cual contemple que los jóvenes que por expresa voluntad propia, soliciten el paso al cobro, el ICETEX en su función de administrador del Programa Ser Pilo Paga puede iniciar con los tramites de pago sin la aprobación de la Junta Administradora del fondo. Sin embargo, el ICETEX debe informar a través de certificación formal al Ministerio de Educación Nacional de forma semestral el número de estudiantes que se han pasado al cobro por expresa voluntad propia. 2. Modificar el Artículo de recuperación de cartera para poder incluir el plan de acompañamiento para las condiciones de pago de los jóvenes que no cumplieron

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<p>los requisitos de condonación, atendiendo su vulnerabilidad.</p> <p>3. Incluir un Artículo de Procedimiento casos excepcionales, en el cual se busca evaluar los casos excepcionales de los beneficiarios, que no eran contemplados en el reglamento operativo y que impacten en la permanencia de los beneficiarios y que sean remitidos por el Comité Técnico a la junta administradora, soportados en casos de fuerza mayor, caso fortuito o por orden judicial.</p>
4	Ejercer el control y supervisión para el cumplimiento del objeto del presente contrato.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX tienen representantes designados para ejercer la supervisión del presente contrato. Por parte del Ministerio de Educación Nacional está el Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES o quien haga sus veces, quien ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones, y por parte del ICETEX están el Vicepresidente de Fondos en Administración o quien haga sus veces.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se relacionan los supervisores que ha tenido el convenio 077 de 2015 desde el inicio y hasta la fecha del presente informe por parte del Ministerio de Educación Nacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DIANA PAOLA BASTO CASTRO - Directora de Fomento de la Educación Superior del 15 de enero de 2015 - ALEJANDRA SÁNCHEZ PERILLA, Directora de Fomento de la Educación Superior (E) del 2 de mayo de 2016 - LUZ KARIME ABADIA ALVARADO Directora de Fomento de la Educación Superior del 1 de julio de 2016 - VICTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA Director de Fomento de la Educación Superior del 1 de marzo de 2017 - DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LOPEZ Directora de Fomento de la Educación Superior del 1 de febrero de 2018 - EDGAR HERNÁN RODRÍGUEZ ARIZA Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 3 de septiembre de 2018. - JENNY VARGAS GUATAQUIRA Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 14 de diciembre de 2018. - MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES del 21 de enero de 2019. - CAROLINA GUZMÁN RUIZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 8 de febrero de 2021. - ANA MILENA GUADRÓN DÍAZ Subdirectora de

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 18

		<p>Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 16 de febrero de 2021 resolución 002363.</p> <p>- JANETH CRISTINA GARCIA RAMIREZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES del 7 de mayo de 2021 resolución 007890.</p>
5	Actuar dentro de los parámetros que se fijan en el Reglamento Operativo del Contrato para el cumplimiento de sus obligaciones.	<p>Descripción del cumplimiento: Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX han realizado las actividades relacionadas con el Contrato 077/2015, en el marco de los parámetros establecidos en el Contrato y en el Reglamento Operativo. Lo anterior se evidencia, en las reuniones periódicas que se realizan para tomar decisiones respecto al buen funcionamiento y desarrollo del programa.</p>

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

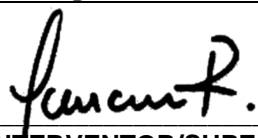
Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	Se realiza ajuste al porcentaje de ejecución de acuerdo con la revisión y análisis de información de ejecución del convenio. Así mismo, se tuvo en cuenta la prórroga del convenio la cual va hasta el 31 de diciembre de 2030.

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **03/11/2021 al 08/03/2022**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los **ocho (08) días del mes de marzo de 2022**.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre **JANETH CRISTINA GARCIA RAMIREZ**

Cargo: **Subdirector** Fecha: **08 de marzo de 2022**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor