	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b>
	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 05-30-2017 4:07:59 PM Al contestar cite este No. 2017-4E-024191 FOL:0 ANEX:0 Origen: Dirección de Fomento de la Educación Superior Destino: Subdirección de Contratación / STELLA QUIÑONES BENAVIDES Asunto: Informe parcial de supervisión No. 8 Convenio 042

### INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

<b>CONTRATO</b>		<b>CONVENIO</b>	X	<b>ORDEN DE ACEPTACIÓN</b>		Espacio para registro CORDIS
<b>Número:</b>	042	de	2016			
<b>Objeto:</b> Constituir el Fondo de Administración denominado "Ser Pilo Paga Versión 2", con recursos del Ministerio de Educación Nacional, que permita fortalecer las estrategias de financiación de la demanda de educación superior para fomentar la excelencia y calidad de la educación superior a jóvenes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas saber 11.						
<b>Contratista:</b>	INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX					

### INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

<b>Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):</b>	15	de	ENERO	de	2016
<b>Fecha aprobación de Pólizas Garantías:</b>	N/A	de	N/A	de	N/A
<b>Fecha de inicio:</b> Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	15	de	ENERO	de	2016
<b>Duración total:</b>	2.176 días				
<b>Fecha de terminación:</b>	31	de	DICIEMBRE	de	2021



### Prórrogas

Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1	
2	
<b>Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:</b>	día de mes de año

### Adiciones

Adicional No.	Valor (\$)
1 Se realizó adicional para cubrimiento de fallos judiciales y compra de equipos de cómputo convocatoria "Ser Pilo Paga Profe"	\$ 2.499.000.000

OSPINA  
30 MAY 2017  
04:28 PM

 	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b>
---	--

2	Se realizó adicional para cubrir el costo relacionado a matriculas, apoyo de sostenimiento, prima de garantía y gastos de administración para el primer semestre de 2017 para las cohortes de pilo 1 y pilo 2.	\$ 206.690.786.279
<b>Valor total:</b>		<b>\$ 552.103.399.381</b>
<b>Suspensiones</b>		
	<b>Adicional No.</b>	<b>Tiempo (días calendario)</b>
1		
2		
<b>Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:</b>		día    de    mes    de    año
<b>Modificaciones</b>		
	<b>Cláusula N°</b>	<b>Breve descripción de la modificación</b>
1		
2		

### BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ☐ No ☒


\*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

\*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b>	

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)			\$	-		
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)			\$	-		
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)			\$	-		
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)			\$	-		
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor.neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ 342.913.613.102	primer aporte	7409016	25/01/2016	\$ 115.035.535.937	\$ -	\$ 115.035.535.937	21%
Valor Adiciones (10)	\$ 209.189.786.279	Segundo aporte	36981916	24/02/2016	\$ 70.000.000.000	\$ -	\$ 70.000.000.000	13%
Valor Reducciones (11)	\$ -	Segundo aporte	36983916	24/02/2016	\$ 14.964.464.063	\$ -	\$ 14.964.464.063	3%
Valor Total (12)	\$ 552.103.399.381	Tercer aporte	75512316	30/03/2016	\$ 35.000.000.000	\$ -	\$ 35.000.000.000	6%
Valor pagado (13)	\$ 552.103.399.381	Cuarto aporte	107468016	29/04/2016	\$ 71.000.000.000	\$ -	\$ 71.000.000.000	13%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -	Quinto aporte	247104416	07/09/2016	\$ 19.943.146.404	\$ -	\$ 19.943.146.404	4%
Valor total ejecutado (15)	\$ 552.103.399.381	Sexto aporte	272927816	30/09/2016	\$ 16.970.466.698	\$ -	\$ 16.970.466.698	3%
Valor por ejecutar (16)	\$ -	Pago No. 1 Adición 1	3221317	17/01/2017	\$ 2.011.500.000	\$ -	\$ 2.011.500.000	0%
		Pago No. 2 Adición 1	30609817	17/02/2017	\$ 487.500.000	\$ -	\$ 487.500.000	0%
		Pago No. 1 Adición 2	33969017	22/02/2017	\$ 104.690.759.818	\$ -	\$ 104.690.759.818	19%
		Pago No. 2 Adición 2	64092117	23/03/2017	\$ 77.000.026.461	\$ -	\$ 77.000.026.461	14%
		Pago No. 3 Adición 2	76315617	03/04/2017	\$ 25.000.000.000	\$ -	\$ 25.000.000.000	5%
TOTALES					\$ 552.103.399.381	\$ -	\$ 552.103.399.381	100%

**INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO**

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) \* Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) \* Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) ( $\Sigma$  Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo -  $\Sigma$  De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) ( $\Sigma$  Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.**
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:



Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

**RENDIMIENTOS**

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI No ☒

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

 	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORIA/SUPERVISIÓN N° 8</b>	



PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px; transform: rotate(-45deg);"></div> </div>	<b>NO</b>
	<b>Marque con una X</b>	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha		<b>31,13%</b>
<b>Formula:</b> Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este convenio.	% de Avance: 26,67%
		<b>Descripción del avance:</b> El convenio se encuentra firmado por la contraparte en donde se asumen las responsabilidades de ejecución y cumplimiento de las obligaciones allí establecidas.
		<b>Entrega producto:</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
		<b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Convenio)
2	Suscribir las actas de: inicio, seguimiento, recibo a satisfacción, terminación, liquidación y cualquier otra acta que resulte con ocasión y ejecución del convenio.	% de Avance: 26,67%
		<b>Descripción del avance:</b> La contraparte realizó la firma del acta de inicio, en la ejecución del convenio se han presentado catorce (14) reuniones de junta administradora, (para el trimestre 3 reuniones). El porcentaje de ejecución restante se verá reflejado en el momento de terminación del convenio.
		<b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b>
		<b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Acta de inicio) y Actas de Junta Administradora ICETEX
3	Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad las actividades a que haya lugar para desarrollar el objeto del convenio.	% de Avance: 20,00%
		<b>Descripción del avance:</b> Las responsabilidades de las actividades del convenio han sido cubiertas por el ICETEX, la información de las mismas se ha conocido por medio del informe operativo y financiero semestral.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

**INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8**



			<b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Informe semestral)
4	No utilizar en ningún caso los recursos desembolsados por el MEN para fines diferentes a los señalados en el convenio.		<b>% de Avance:</b> 20,00% <b>Descripción del avance:</b> Conforme a lo registrado en la base de datos de giros, los recursos están siendo destinados a cubrir el valor de matrículas, apoyos de sostenimientos, rubros contemplados en el convenio. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> E:\Backup 20170310\Angelica Moreano\Ser Pilo Paga\Base de datos\2017\Giros
5	Entregar al Ministerio de Educación Nacional una vez finalizado el plazo del convenio, los documentos que en desarrollo del mismo se haya producido, e igualmente todos los archivos que se haya generado en cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con la Ley General de Archivo y los procedimientos de la Unidad de Atención al Ciudadano del Ministerio de Educación Nacional, debidamente escaneados, y a la Subdirección de Gestión Administrativa los bienes devolutivos que le fueron asignados para su custodia.		<b>% de Avance:</b> 0,00% <b>Descripción del avance:</b> El convenio aún no ha finalizado. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
6	Participar y apoyar al MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del convenio.		<b>% de Avance:</b> 26,67% <b>Descripción del avance:</b> El Ministerio ha convocado a tres (3) reuniones para el convenio con el ICETEX. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas Junta Administradora ICETEX
7	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio.		<b>% de Avance:</b> 26,67% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX presentó al Ministerio por medio de correo electrónico el pasado 20 de septiembre de 2016, el contrato de prestación de servicio de DATAFILE 2014-0326, donde se indica las obligaciones de custodia y documentación, en este caso especial la relacionada con el objeto del convenio. A la fecha el contrato sigue vigente. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> E:\Backup 20170310\Angelica Moreano\Ser Pilo Paga\Contratos y Convenios\CONV ICETEX 0771-2014\CONV ICETEX 0042-2016 SPP2\12.Entregables
8	Colaborar con el MEN en el suministro y		<b>% de Avance:</b> 26,67%

 	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b>
---	--



	<p>respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento.</p>	<p><b>Descripción del avance:</b> De los requerimientos por parte de los organismos de control en donde se ha necesitado información por parte del ICETEX, se ha transferido la solicitud. Especialmente se ha requerido información para Contraloría General de la Republica.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> E:\Backup 20170310\Angelica Moreano\Ser Pilo Paga\Comunicados Gra\Derechos de Petición\Certificaciones ICETEX</p>
9	<p>Utilizar la imagen del MEN de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún contratista, subcontratista o empleado, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 26,67%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Se ha hecho uso de la imagen del MEN según los lineamientos definidos por la entidad en los diferentes espacios donde se ha convocado al ICETEX (Reuniones institucionales, presentaciones, eventos regionales, entre otros).</p> <p><b>Entrega producto Si No X</b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
10	<p>Cumplir con sus obligaciones de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena, ICBF) a que haya lugar y de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 26,67%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Por parte del ICETEX se ha recibido y validado la información correspondiente al pago de seguridad social al año 2016 y seguridad social para los meses de mes enero hasta abril de 2017</p> <p><b>Entrega producto Si No X</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Seguridad Social)</p>
N°	<p><b>Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad</b></p>	<p><b>Estado de avance de la obligación</b></p>
1	<p>Administrar el FONDO, actuando como administrador - mandatario del mismo, a partir del direccionamiento y políticas determinadas por la Junta Administradora.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 26,67%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX, ha cumplido sus obligaciones como administrador del fondo. Dicha actividad se puede conocer por medio del informe operativo y financiero semestral.</p> <p><b>Entrega producto Si X No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Informe semestral)</p>
2	<p>Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del convenio.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 26,67%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Hasta la fecha El ICETEX cuenta con la infraestructura operativa y técnica necesaria que le ha permitido cumplir con la administración de los recursos y con las actividades establecidas en el convenio.</p>

			<b>Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
3	Designar a un delegado para la Junta Administradora del Fondo.		<b>% de Avance:</b> 26,67% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha ratificado como delegados para participar en la Junta Administradora del Fondo, al Vicepresidente de Fondos o su delegado, en las reuniones que se ha llevado a cabo hasta la fecha.
			<b>Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
4	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizando la secretaría técnica de dichas sesiones y levantar las actas que sean necesarias.		<b>% de Avance:</b> 26,67% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha participado con sus delegados en las sesiones de Junta Administradora a las cuales ha sido convocado, y ha realizado la secretaría técnica correspondiente, así como la elaboración de las actas en cada caso. En este periodo se realizaron tres (3) Juntas.
			<b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas Junta Administradora ICETEX
5	Aplicar los recursos de acuerdo con lo previsto en el reglamento operativo del presente Convenio e invertir los recursos con la destinación específica de los mismos, en armonía con la política del Gobierno Nacional y de la Junta Administradora del Fondo.		<b>% de Avance:</b> 20,00% <b>Descripción del avance:</b> De acuerdo a los estados de cuenta presentados por el ICETEX, los recursos se han invertido en las actividades objeto del convenio, como lo son matriculas, apoyo de sostenimiento, gastos de administración y primas de seguro.
			<b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Estado de cuenta)
6	Presentar a la Junta Administradora cuando esta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración del Fondo.		<b>% de Avance:</b> 26,67% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha presentado a la Junta Administradora la información correspondiente a la gestión realizada en desarrollo de la administración del Fondo, en la reunión presencial.
			<b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Actas de Junta Administradora ICETEX.
7	Hacer la selección de los posibles beneficiarios del Fondo, con base en la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes.		<b>% de Avance:</b> 100% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX coordinó las acciones para realizar la selección de los jóvenes que se constituyen en potenciales beneficiarios del



 	<p align="center"><b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b>  <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b>  <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b></p>
---	--



		<p>programa, teniendo en cuenta el cruce de bases de datos de los resultados de pruebas saber 11 (ICFES) VS clasificación de Sisben (DNP), y sobre este cruce de información ha realizado la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes del programa Ser Pilo Paga 2.</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> E:\Backup 20170310\Angelica Moreano\Ser Pilo Paga\Contratos y Convenios\CONV ICETEX 0771-2014\CONV ICETEX 0042-2016 SPP2\12.Entregables</p>
8	<p>Validar con las Instituciones de Educación Superior (IES), previo a la adjudicación de los créditos condonables, si los potenciales beneficiarios de la convocatoria se encuentran o no admitidos en cada una de ellas.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 100%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX realizó las validaciones correspondientes con las Instituciones de Educación Superior para verificar que los potenciales beneficiarios de la convocatoria del programa hayan realizado su proceso de admisión en cada una de ellas y se encuentren efectivamente en calidad de "Admitidos" en las mismas. Este proceso se realiza antes de llevar a cabo la adjudicación de los créditos condonables del programa Ser Pilo Paga 2.</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> E:\Backup 20170310\Angelica Moreano\Ser Pilo Paga\Contratos y Convenios\CONV ICETEX 0771-2014\CONV ICETEX 0042-2016 SPP2\12.Entregables</p>
9	<p>Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la adjudicación, renovación y desembolso de los créditos condonables.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 30,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> De acuerdo a las políticas exigidas por ICETEX, la entidad verifica los requisitos para la renovación del crédito. El cumplimiento de los requisitos se ha validado para la etapa de adjudicación, y en la etapa de renovación semestral</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Trámite de pago)</p>
10	<p>Recibir y verificar los documentos exigidos a los beneficiarios para la legalización y renovación de los créditos condonables, por el medio que el ICETEX disponga para tal efecto.</p>	<p><b>% de Avance:</b> 30,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX tiene tercerizada esta actividad con la firma Data File que se encarga de la recepción y verificación de la documentación solicitada a cada uno de los beneficiarios del programa Ser Pilo Paga.</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Trámite de pago)</p>
11	<p>Brindar a los beneficiarios del FONDO,</p>	<p><b>% de Avance:</b> 17,50%</p>

 	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b>
---	--

	información veraz y asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo del crédito.	<b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha utilizado diferentes canales de comunicación para brindar a los beneficiarios del Fondo Ser Pilo Paga información clara, veraz y oportuna sobre diferentes aspectos relacionados con el trámite, funcionamiento y manejo del crédito, tales como sistema de atención virtual (Camila) y call center. <b>Entrega producto Si No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
12	Verificar el cumplimiento de los requisitos de los beneficiarios para la condonación del crédito, del programa "SER PILO PAGA VERSIÓN 1 y 2" y emitir concepto para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<b>% de Avance:</b> 0,00% <b>Descripción del avance:</b> Debido a que no se ha completado por el momento ninguna promoción del programa Ser Pilo Paga, no se puede aún realizar la verificación para la condonación del crédito. <b>Entrega producto Si No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
13	Adelantar el registro de las condonaciones a partir de las autorizaciones realizadas por la Junta Administradora.	<b>% de Avance:</b> 0,00% <b>Descripción del avance:</b> Debido a que no se ha completado por el momento ninguna promoción del programa Ser Pilo Paga, no se puede aún realizar el registro de condonación del crédito. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> N/A
14	Publicar y divulgar las convocatorias y las condiciones del Fondo, y por consiguiente del Programa Ser Pilo Paga, en la página Web del ICETEX, garantizando claridad y completitud de la información brindada.	<b>% de Avance:</b> 100% <b>Descripción del avance:</b> Se realizó la correspondiente divulgación de la convocatoria garantizando que la información brindada fuera clara y completa, por tal motivo los beneficiarios pudieron realizar el trámite para iniciar sus estudios del programa Ser Pilo Paga 2. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> <a href="http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/cr%C3%A9ditoeducativo/pregrado/serpilopaga2.aspx">http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/cr%C3%A9ditoeducativo/pregrado/serpilopaga2.aspx</a>
15	Remitir los informes que requiera el Ministerio de Educación Nacional en función de la supervisión que ejerce, respecto de la ejecución del presente convenio.	<b>% de Avance:</b> 20,00% <b>Descripción del avance:</b> En la función de supervisión por parte del ICETEX se requieren recibir los informes financieros y operativos semestrales y los estados de cuenta mensuales, bajo este esquema se ha recibido el informe financiero con corte a 30 de diciembre/2016 y los estados de cuenta de 2016 y de los meses de enero a abril de 2017. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 - ICETEX (Estado de cuenta e Informe

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8

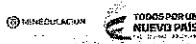
		semestral)
16	Girar a las Instituciones de Educación Superior los valores correspondientes al crédito condonable aprobado y los recursos de fomento para la permanencia.	<p><b>% de Avance:</b> 20,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha realizado los desembolsos a las IES acorde con los valores de matrícula definidos para la vigencia 2017.</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> E:\Backup 20170310\Angelica Moreano\Ser Pilo Paga\Base de datos\2017\Giros</p>
17	Girar a los estudiantes el subsidio de sostenimiento cada semestre.	<p><b>% de Avance:</b> 20,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha realizado los desembolsos a los beneficiarios acorde con los valores de cada uno conforme a su lugar de procedencia para la vigencia 2017.</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> E:\Backup 20170310\Angelica Moreano\Ser Pilo Paga\Base de datos\2017\Giros)</p>
18	Revisar y emitir concepto de los créditos condonables que ameriten ingresar al proceso de recuperación de cartera conforme al manual vigente de cartera establecido por el ICETEX, para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<p><b>% de Avance:</b> 20,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX remitió el concepto de los créditos de beneficiarios que ameritan el paso a cobro por no encontrarse vinculados al programa Ser Pilo Paga.</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Comunicaciones)</p>
19	Gestionar la recuperación de cartera de conformidad con las aprobaciones impartidas por la Junta Administradora, a través del representante legal del ICETEX, de acuerdo con el manual de cartera vigente del ICETEX.	<p><b>% de Avance:</b> 0,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Hasta el momento no se ha aprobado por Junta beneficiarios que cumplan con los requisitos para realizar el proceso de recuperación de cartera.</p> <p><b>Entrega producto Si No <u>X</u></b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
20	Custodiar de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	<p><b>% de Avance:</b> 26.67%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> De acuerdo al procedimiento remitido por el ICETEX se establecen controles de seguimiento para la custodia de la información. A la fecha se cuenta con la aplicación de este procedimiento en los 16 meses de ejecución.</p> <p><b>Entrega producto Si No <u>X</u></b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
21	Remitir mensualmente al Ministerio de Educación Nacional el estado de cuenta del Fondo.	<p><b>% de Avance:</b> 20,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha entregado a la fecha los estados de cuenta de los meses de enero a</p>

 	<p align="center"><b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b>  <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b>  <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b></p>
---	--

		<p>diciembre de 2016. Debido a un proceso de conciliación, el cual a la fecha aún no se ha cerrado, no ha sido posible recibir los estados de cuenta de la vigencia 2017.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b>  <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Estado de cuenta)</p>
22	Remitir semestralmente el informe operativo y financiero del Fondo.	<p><b>% de Avance:</b> 20,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Se recibió por parte del ICETEX el informe con corte a 30 de diciembre de 2016. En la revisión se presentaron observaciones, las cuales fueron transmitidas a ICETEX para los ajustes correspondientes.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b>  <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Informe financiero semestral)</p>
23	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el convenio y abstenerse de realizar las acciones de que trata el artículo 2175 del Código Civil.	<p><b>% de Avance:</b> 26,67%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> De acuerdo a la fecha actual de ejecución, el ICETEX ha han llevado a cabo las acciones de administración.</p> <p><b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b>  <b>Ubicación:</b> N/A</p>
24	Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la Ley a los pagos que deban hacerse a las Instituciones de Educación Superior o a los beneficiarios del FONDO directamente.	<p><b>% de Avance:</b> 20,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Acorde con la información recibida hasta la fecha el ICETEX no reporta descuentos por ningún concepto.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b>  <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Estado de cuenta)</p>
25	Invertir los recursos del FONDO en un portafolio conforme a las políticas internas del ICETEX en esa materia.	<p><b>% de Avance:</b> 100%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX, ingresó los recursos entregados en la vigencia 2016 en el fondo generado para el contrato 077/2015.</p> <p><b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b>  <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Informe financiero semestral)</p>
26	Girar a la Dirección Nacional del Tesoro, los rendimientos financieros con ocasión de la administración de los recursos del convenio.	<p><b>% de Avance:</b> 18,00%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Los rendimientos de los recursos entregados son girados a la dirección del</p>

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8**

		tesoro mensualmente acorde con la normatividad vigente.
		<b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Soporte giro a Dirección del Tesoro)
27	Suscribir los contratos necesarios que permitan la correcta ejecución del convenio, siempre y cuando no contraríen la naturaleza del mismo.	<b>% de Avance:</b> 26,67% <b>Descripción del avance:</b> A la fecha se cuenta con un contrato para la compra de computadores para la estrategia de Ser Pilo Paga Profe, con el fin que se pueda asignar el apoyo tecnológico mencionado en la convocatoria. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Entregables)
28	Garantizar que los valores correspondientes a los créditos aprobados bajo la línea especial SER PILO PAGA PROFE sean girados con el fin de cubrir la compra y entrega de apoyos tecnológicos (computadores portátiles). Se requiere de remisión de los soportes de pago semestral para esta línea, así mismo la constancia de entrega del apoyo tecnológico asignado a más tardar el 30 de mayo de 2017.	<b>% de Avance:</b> 00,00% <b>Descripción del avance:</b> Se estiman recibir 10 soportes de giro, correspondientes a los 10 semestres máximo de la doble carrera. Adicionalmente teniendo en cuenta que se adjudicó el contrato para la compra de equipos de cómputo, pero aún no se ha confirmado el requerimiento con los beneficiarios, se requiere ampliar el plazo de entrega de dicho apoyo. <b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
29	Realizar las actividades que correspondan bajo su responsabilidad para la compra y entrega del apoyo tecnológico a cada uno de los beneficiarios, se propenderá por las siguientes características técnicas mínimas o superiores a las mismas: - Core i5 - Memoria RAM 4GB en adelante - Disco duro mínimo de 1TB - Procesador a partir de 2,2 GHZ - Garantía de un año	<b>% de Avance:</b> 50,00% <b>Descripción del avance:</b> Debido a que se cuentan con dos actividades marco en esta obligación (Compra y Entrega), a la fecha se cuenta con la firma del contrato de compra donde se generará cronograma para la entrega a cada uno de los beneficiarios. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Entregables)
30	Presentar previo a la compra, las especificaciones técnicas del equipo para que sea avalada por el supervisor del convenio, así como el cronograma del proceso de compra y entrega de los computadores.	<b>% de Avance:</b> 100% <b>Descripción del avance:</b> Se recibieron los términos de subasta para la validación por parte del Ministerio de Educación. Allí se indicaban las condiciones y cronograma estimado para el cumplimiento del contrato. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b>



	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b>
---	--

		<b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Convenio 042/2016 ICETEX (Entregables)
<b>N°</b>	<b>Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad</b>	<b>Estado de avance de la obligación</b>
1...	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	<b>% de Avance:</b> N.A. <b>Descripción del avance:</b> N.A. <b>Entrega producto Si</b> ___ <b>No</b> ___ <b>Ubicación:</b>

<b>N°</b>	<b>Obligaciones comunes de las partes que constituyen el Fondo</b>	<b>Estado de cumplimiento de la obligación</b>
1	Constituir la Junta Administradora del Fondo así: Por parte de EL MINISTERIO, la Ministra o su delegado, la Viceministra de Educación Superior o su delegado y Directora de Fomento de la Educación Superior o su delegado. Por parte de EL ICETEX, el Vicepresidente de Fondos o su delegado, la Vicepresidente de Crédito y Cobranza o su delegado.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX constituyeron la Junta Administradora del Fondo de acuerdo a lo establecido en el Convenio 042/2016.
2	Designar a los representantes que conformarán la Junta Administradora.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX designaron los miembros que hacen parte de la Junta Administradora y sus respectivos delegados los cuales están indicados en el convenio.
3	Constituir el Fondo en Administración de recursos del Programa Ser Pilo Paga VERSIÓN 2.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX constituyeron el Fondo en administración de recursos para la segunda versión del Programa Ser Pilo Paga.
4	Elaborar, expedir y aprobar el reglamento operativo del Fondo; éste indicará la metodología de asignación, teniendo en cuenta los requisitos establecidos para acceder al programa "SER PILO PAGA VERSIÓN 2".	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional junto con ICETEX, elaboraron el documento correspondiente al Reglamento Operativo del Fondo, en el cual se establece la naturaleza del Fondo, su administración, el proceso de adjudicación, condiciones y condonación de los créditos, condiciones y requisitos de los capítulos especiales dentro del programa y anexos.
5	Ejercer el control y supervisión para el cumplimiento del objeto del presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX tienen representantes designados para ejercer la supervisión del presente convenio. Por parte del Ministerio de Educación Nacional está el Director de Fomento de la Educación Superior o quien haga sus veces, quien ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y por parte del ICETEX están el Vicepresidente de Fondos en Administración o quien haga sus veces y el Vicepresidente de Crédito y Cobranza o quien haga sus veces.

<b>6</b>	Suscribir las actas de: inicio, seguimiento, recibo a satisfacción, terminación, liquidación y cualquier otra acta que resulte con ocasión y ejecución del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX suscribieron el acta de inicio para la formalización del convenio y se cuenta catorce (14) actas que dan cuenta de los temas tratados en las sesiones de Junta Administradora realizadas durante la vigencia del convenio. No obstante, como no se ha finalizado el convenio, no se han realizado actas de terminación ni de liquidación.
<b>7</b>	Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX han realizado las actividades relacionadas con el Convenio 042/2016, en el marco de los parámetros establecidos tanto en el Convenio como en el Reglamento Operativo.

Nº	Obligaciones del Ministerio de Educación	Estado de cumplimiento de la obligación
<b>1</b>	Designar los delegados para la Junta Administradora del Fondo.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha cumplido con esta obligación y tiene como designados de la Junta Administradora al Ministro(a) de Educación Nacional o su delegado(a), al Viceministro(a) de Educación Superior o su delegado(a) y al Director(a) de Fomento de la Educación Superior o su delegado(a).
<b>2</b>	Velar para que se cumpla con el objeto y las obligaciones del presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Se ha realizado el seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades que se desarrollan para la ejecución del programa Ser Pilo Paga.
<b>3</b>	Transferir oportunamente en el FONDO constituido en virtud de este convenio, los recursos necesarios para el mantenimiento, fortalecimiento y cumplimiento del FONDO.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado las transferencias al ICETEX de los aportes establecidos en el Convenio 042/2016, en las fechas establecidas en el mismo, acorde con la disponibilidad del PAC.
<b>4</b>	Apoyar las actividades que desarrolle el ICETEX dentro del convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha brindado el apoyo necesario a las actividades que adelanta el ICETEX según lo establecido en el convenio.
<b>5</b>	Coordinar con el ICETEX las políticas y las acciones necesarias en cumplimiento al presente convenio.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional junto con ICETEX, han coordinado las políticas y acciones requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente convenio, las cuales en ocasiones son tratadas en las reuniones de Junta Administrativa.
<b>6</b>	Verificar que el Fondo cumpla con la finalidad para la cual fue constituida.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado el seguimiento respectivo en el cual se ha evidenciado que se creó un fondo común con los recursos del contrato 077/2015.
<b>7</b>	Solicitar a EL ICETEX los informes necesarios para el Seguimiento de los recursos y cumplimiento de los fines del fondo.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha requerido al ICETEX diversos informes con el fin de realizar el respectivo seguimiento a la ejecución de los recursos y el cumplimiento de los fines para los cuales fue constituido.

 	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b>
---	--

8	Realizar la supervisión y el respectivo control de ejecución del presente convenio.		<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional, a través del Director de Fomento de la Educación Superior, quien desde el momento de su nombramiento ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones. Se ha solicitado información y aclaraciones de la información recibida en reuniones y mediante oficios y correos electrónicos.
9	Hacer el seguimiento a los informes presentados por EL ICETEX, en el marco de la ejecución de este convenio.		<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha revisado cada uno de los informes presentados por el ICETEX, tanto los relacionados con la parte técnica como los referentes a la ejecución financiera del Convenio, encontrando falencias en la información. Debido a lo anterior se han solicitado aclaraciones y correcciones por medio de reuniones y mediante oficios y correos electrónicos.
10	Divulgar las convocatorias y los criterios de selección entre el grupo poblacional objetivo del Fondo.		<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado las gestiones necesarias para llevar a cabo la publicación y divulgación de la convocatoria de Ser Pilo Paga segunda versión en su página web, garantizando que la información brindada sea clara, completa y oportuna.

**ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO**  
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	Falta de conciliación en las cifras entre las áreas de cartera y contabilidad del ICETEX frente al reporte de estado de cuenta que remiten al MEN	En las revisiones que se han hecho de los documentos financieros entregados por el ICETEX, se ha identificado que no están cruzados los sistemas de información del ICETEX, lo que implica que no se refleje a una fecha de corte determinada la situación de cartera y pagos de los beneficiarios del programa.	Se planean realizar mesas de trabajo con el ICETEX en la última semana de mayo y junio para identificar cada uno de los casos y de esta manera poderlo ajustar en los estados de cuenta siguiente.



**OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)**

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		SI		NO	X
¿Por qué? - Anexar Soportes					
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI		NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI		NO	X

**RECOMENDACIONES**

1	Débito a que a la fecha no se cuenta con la aceptación por parte de los beneficiarios al apoyo tecnológico y quedó estipulado en el adicional No. 1 que la constancia de entrega debería ser a más tardar el 30 de mayo de 2017, se requiere ampliar la fecha de entrega una vez se haya realizado la verificación correspondiente, se estima que sea el 30 de junio de 2017.
---	---



 	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 8</b>
---	--

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 17/02/2017 al 16/05/2017. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (30) días del mes de mayo de (2017).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

*Victor A. Venegas*  
**INTERVENTOR/SUPERVISOR**

**Nombre:** VICTOR ALEJANDRO VENEGAS MENDOZA  
**Cargo:** Director de Fomento de la Educación Superior  
**Fecha:** Mayo 30 de 2017.

*APR* Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

1. The first part of the report is a summary of the work done during the year.

2. The second part is a detailed account of the work done during the year.

3. The third part is a summary of the work done during the year.

4.

5. The fourth part is a summary of the work done during the year.

6. The fifth part is a summary of the work done during the year.

7. The sixth part is a summary of the work done during the year.