

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| INFORMACIÓN GENERAL | | | | | |
|--|------------------------|----------|------|---------------------|--|
| Marque con una X el tipo de documento: | | | | | |
| CONTRATO | | CONVENIO | X | ORDEN DE ACEPTACIÓN | |
| Espacio para registro | | | | | |
| Número: | 0111 | de | 2019 | | |
| Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIDAD - AVANCE EN LA GRATUIDAD DEL PROGRAMA GENERACIÓN E, ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA. | | | | | |
| Contratista: | UNIVERSIDAD DEL TOLIMA | | | | |

| INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN | | | | | |
|--|----------|----|-----------|----|------|
| Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): | N/A | de | N/A | de | N/A |
| Fecha aprobación de Pólizas Garantías: | N/A | de | N/A | de | N/A |
| Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | 25 | de | junio | de | 2019 |
| Duración total: | 43 meses | | | | |
| Fecha de terminación: | 31 | de | diciembre | de | 2022 |

| Prórrogas | | | | | |
|--|-----|--------------------------|----|-----|--------|
| Adicional No. | | Tiempo (días calendario) | | | |
| 1 | N/A | N/A | | | |
| 2 | N/A | N/A | | | |
| Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga: | | N/A | de | N/A | de N/A |

| Adiciones | | |
|---------------|-----|------------|
| Adicional No. | | Valor (\$) |
| 1 | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A |
| Valor total: | | N/A |

| Suspensiones | | |
|---------------|-----|--------------------------|
| Adicional No. | | Tiempo (días calendario) |
| 1 | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| | | | | | | |
|--|-----|--------------------------------------|----|-----|----|-----|
| Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión: | | N/A | de | N/A | de | N/A |
| Modificaciones | | | | | | |
| Cláusula N° | | Breve descripción de la modificación | | | | |
| 1 | N/A | N/A | | | | |
| 2 | N/A | N/A | | | | |

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

| | | | | | | |
|--------|-----------|--|---------|--|----------------|--------|
| Cuenta | Corriente | | Ahorros | | Número Cuenta: | Banco: |
|--------|-----------|--|---------|--|----------------|--------|

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

| | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------|--|
| Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión | | Formato control de seguimiento anticipo* | | Conciliación bancaria | |
| Extractos bancarios | | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros | | | |

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

| | | | | | | | | |
|--|------------|---|--------------------|------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------|--------|
| Anticipo inicial % (1) | 0,00% | Valor anticipo inicial (5) | | | | | \$ | - |
| Fecha de Desembolso del anticipo (2) | DD/MM/AAAA | Valor anticipo adiciones (6) | | | | | \$ | - |
| No. De Orden de pago desembolso anticipo (3) | | Valor total anticipo (7) | | | | | \$ | - |
| % Anticipo de adiciones (4) | 0,00% | Saldo pendiente por amortizar (8) | | | | | \$ | - |
| Balance General | | Pagos realizados al contratista/entidad | | | | | | |
| Concepto | Valor | Concepto (16) | Orden de pago (17) | Fecha (18) | Valor total factura (19) | Valor amortización anticipo (20) | Valor neto (21) | % (22) |
| Valor inicial (9) | \$ - | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| Valor Adiciones (10) | \$ - | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| Valor Reducciones (11) | \$ - | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| Valor Total (12) | \$ - | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| Valor pagado (13) | \$ - | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| Valor causado que no se ha pagado (14) | \$ - | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| Valor total ejecutado (15) | \$ - | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| Valor por ejecutar (16) | \$ - | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| | | | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| | | TOTALES | | | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

| | |
|--|-----|
| Valor aporte contrapartida | N/A |
| Valor ejecutado contrapartida a la fecha | N/A |
| % de Ejecución contrapartida a la fecha | N/A |

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X

| Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte) | Valor de Rendimientos | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SI/NO) |
|--|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

| | | |
|--|------------------|----|
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. | SI | NO |
| | Marque con una X | |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO | | |
|--|---|--|
| Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%) | | 53,46% |
| Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito. | | |
| Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades): | | |
| Nº | Obligaciones Generales del Contratista/Entidad | Estado de avance de la obligación |
| 1 | Suministrar al Ministerio de Educación Nacional, toda la información requerida para el desarrollo y seguimiento del Componente de Equidad - Avance en la Gratuidad. | % de Avance: 53,46% |
| | | Descripción del avance: Se ha realizado el cargue de todos los inscritos, inscritos por programa, admitidos y estudiantes de primer curso en el SNIES de conformidad con las instrucciones del Ministerio de Educación Nacional. |
| | | Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES |
| 2 | Participar en las reuniones que convoque EL MINISTERIO y tengan relación con la ejecución del convenio. | % de Avance: 53,46% |
| | | Descripción del avance: La Universidad del Tolima participó en la jornada de socialización del proceso de generación E citado en la Universidad Tecnológica de Pereira, durante el año 2019. |
| | | Para el mismo año participó de la reunión llevaba a cabo en las instalaciones del Ministerio de Educación Nacional. |
| | | En el año 2020 en el marco de la pandemia participo en las reuniones virtuales citadas. |
| 3 | Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio. | Entrega producto Si___ No X |
| | | Ubicación: N/A |
| | | % de Avance: 53,46% |
| | | Descripción del avance: La Universidad del Tolima en el marco del proceso de Generación E y ante el aumento de la aprobación de estudiantes, modificó el sistema de información llamado convenios a un sistema de información masivo, donde se aplica el beneficio en la factura del estudiante, adicionalmente notifica al correo electrónico del estudiante sobre el valor aplicado y el estado actual del beneficio por el convenio. |
| | | Así las cosas, toda la documentación se lleva en el sistema de manera digital sin requerir al estudiante solicitar ningún tipo de descuento. |
| | | Entrega producto Si___ No X |
| 4 | Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de | Ubicación: N/A |
| | | % de Avance: 53,46% |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| | | |
|-----------|---|---|
| | acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra para fines publicitarios o de cualquier otra índole. | Descripción del avance: La Universidad del Tolima en los procesos de notificación de Generación E, hace uso del logo oficial del programa y el logo de la Universidad. Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A |
| 5 | Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de cualquier requerimiento de los Organismos de Control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento, los cuales serán atendidos por EL MINISTERIO. | % de Avance: 53,46% Descripción del avance: La Universidad del Tolima ha estado presta y atenta a los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional que hasta ahora se han efectuado. Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A |
| Nº | Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad | Estado de avance de la obligación |
| 1 | Registrar en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES el listado de los estudiantes admitidos y matriculados para primer semestre de los periodos académicos del 2019 y siguientes, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 20434 de 2016 y la Resolución 19591 de 2017 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional. | % de Avance: 53,46% Descripción del avance: Teniendo en cuenta la articulación del Ministerio de Educación Nacional entre el convenio de Generación E con la información reportada en el SNIES, la Universidad del Tolima determinó modificar las responsabilidades en el cargue y administración de esta información. Se han realizado reuniones con el Gerente de Generación E, representante al Consejo Superior por parte del MEN y la Universidad del Tolima con el propósito de articular acciones y armonizar los calendarios. Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES |
| 2 | Reportar semestralmente o cuando sea requerido, al Ministerio de Educación Nacional, mediante oficio firmado por el representante legal, el listado de los potenciales beneficiarios junto con el monto de recursos que deben ser girados por concepto de derechos de matrícula, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación para tal fin. | % de Avance: 53,46% Descripción del avance: El reporte del listado de potenciales beneficiarios ya no se realiza en razón a que por directriz del Ministerio de Educación los reportes de información se realizan a través del SNIES. Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A |
| 3 | Velar por la veracidad y oportunidad de la entrega de información al Ministerio de Educación en función a la validación de los beneficiarios del componente de Equidad y la determinación de los valores de matrícula. | % de Avance: 53,46% Descripción del avance: Con el propósito de velar por garantizar la veracidad y exactitud de la información reportada, se hace uso del sistema de información de convenios, quien es el encargado de liquidar y asignar el beneficio de acuerdo con los parámetros actuales los cuales establecen que cubre el 100% del valor matrícula, pero no puede ser |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>aplicado a otros conceptos como derechos complementarios e internet que cobra la Universidad del Tolima.</p> <p>Adicionalmente, se tienen en cuenta los descuentos electorales, por hermanos entre otros previo al reporte de la información.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES</p> |
| 4 | Validar la vinculación de los beneficiarios en los periodos académicos subsiguientes al primer periodo académico en el sistema de información que para tal fin disponga el Ministerio de Educación. | <p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: De manera semestral se valida que el estudiante antiguo tenga vínculo con la Universidad del Tolima para poder aplicar el beneficio en su recibo de pago, validando así la liquidación y mantenimiento de los estudiantes en el convenio.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior- SNIES</p> |
| 5 | Excluir del reporte a aquellos estudiantes frente a los cuales el rubro de matrícula se esté subsidiando por otros fondo o recursos distintos de carácter municipal, distrital, departamental o nacional. | <p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: El proceso de liquidación que se diseñó al interior de la Universidad comprende inicialmente liquidar de manera regular al estudiante, aplicar descuento por votación, por hermanos, becas, etc, posteriormente se aplica el descuento del ente departamental y finalmente es aplicado el convenio de Generación E.</p> <p>Con lo anterior, se garantiza que no sea aplicado por generación E beneficios que el estudiante ya tenga por entes de otros fondos.</p> <p>Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A</p> |
| 6 | Designar un enlace con disponibilidad de tiempo que se encargue de interactuar constantemente con el Ministerio de Educación y quien facilitará el cumplimiento oportuno y adecuado de las actividades derivadas de la implementación y seguimiento del componente de Equidad. | <p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: La persona designada para el proceso es el Ing Esteban Mauricio Lara, actual director de la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico quien ha liderado el proceso desde el inicio del convenio.</p> <p>Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A</p> |
| 7 | Brindar acompañamiento académico y de bienestar a los estudiantes beneficiarios con el objetivo de alcanzar la culminación exitosa del proceso de formación (estrategias para la promoción de la permanencia y graduación estudiantil), dentro de las políticas de la IES | <p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: La Universidad del Tolima ha emprendido acciones tendientes a la retención y permanencia de los estudiantes tanto del programa de Generación E como de toda su población, es por esto que realiza diferentes estrategias entre las que se</p> |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Residencias estudiantiles para varones. Apoyos de sostenimiento para residencias femeninas. Monitorias académicas y administrativas. Programa de restaurante con cupo para 1.000 almuerzos diarios. <p>Durante la medida de aislamiento preventivo ha realizado acciones correspondientes entre las cuales se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aumento en las monitorias. Entrega de dispositivos móviles TABLET para la conectividad de estudiantes. Asignación y entrega de SIM CARD para conectividad a internet. <p>Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A</p> |
| 8 | Suministrar a EL MINISTERIO la información requerida para el desarrollo y seguimiento del componente de Equidad, Avance en la gratuidad y para el seguimiento al progreso académico de los estudiantes, bajo los procedimientos, fechas y mecanismos determinados por EL MINISTERIO y dentro de la capacidad instalada de la IES | <p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: La Universidad del Tolima ha estado atenta a la información que requiera el Ministerio de Educación Nacional para el normal funcionamiento del programa de Generación E en su componente equidad, aclarando que la mayor cantidad de información ahora se publica en el SNIES en los términos remitidos por el Ministerio con los cortes establecidos.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p> |
| 9 | Coadyuvar en el proceso de convocatoria de los aspirantes y beneficiarios del componente de Equidad, de acuerdo con las actividades requeridas para la implementación y seguimiento. | <p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: Como universidad se convocaba a los estudiantes y se les solicitaba finalizar el proceso con el registro del formulario de ICETEX totalmente requerido en el marco del proceso de Generación E.</p> <p>Ante el cambio realizado a finales de 2019, se informó que dicho requerimiento es eliminado, por lo tanto, solo es requerida la Información que la Universidad del Tolima registra en el SNIES.</p> <p>Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A</p> |
| 10 | Reportar al Ministerio de Educación Nacional las | % de Avance: 53,46% |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| | | |
|--|---|--|
| | irregularidades que identifiquen, relacionadas con la posible falsedad de información por parte del beneficiario. | <p>Descripción del avance: Hasta la fecha no se ha evidenciado ninguna irregularidad con los estudiantes, sin embargo, la Universidad del Tolima se encuentra atenta a la información reportada y cruces que son remitidos al Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>Entrega producto Si ___ No X</p> <p>Ubicación: N/A</p> |
|--|---|--|

| Nº | Obligaciones del Ministerio | Estado de cumplimiento de la obligación |
|----|---|---|
| 1 | Tramitar la información con otras entidades del Estado, para la validación del cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios del Componente de Equidad, e informar de los resultados a la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA. | Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha realizado las gestiones con el Departamento Nacional de Planeación – DNP, el Ministerio del Interior y la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las víctimas – UARIV para tener acceso a las bases de datos y así realizar las validaciones de requisitos del componente de Equidad. A la fecha se encuentra realizando las validaciones para 2021-1. |
| 2 | Determinar los beneficiarios del componente de Equidad de la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin y que se encuentran detallados en el ciclo operativo del componente de Equidad, teniendo como base la información reportada por las IES en el SNIES según los tiempos establecidos en la Resolución 19591 de 2017. | Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha determinado los beneficiarios del componente de Equidad que cursan sus estudios en la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, los cuales a la fecha llegan a un total de 4.827 jóvenes. |
| 3 | Determinar el valor del giro de matrícula por cada beneficiario de acuerdo con la información validada por la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA y las posibilidades financieras del Ministerio de Educación Nacional. | Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha determinado y validado el valor del giro de matrícula, para los estudiantes aprobados por la Junta Administradora a la fecha del presente informe, los cuales son reportados por las IES en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES. |
| 4 | Brindar asesoría tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA en el marco del componente de Equidad. | <p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha asesorado tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA en los diversos temas relacionados con el componente de Equidad.</p> <p>El Ministerio de Educación Nacional cuenta con un equipo para el programa Generación E que realiza acompañamiento a la universidad en el proceso e implementación del programa, así mismo resuelve las inquietudes de la institución.</p> <p>Adicionalmente cuenta con profesionales para la atención de las inquietudes y requerimientos realizadas por los estudiantes y las Institución de Educación Superior a través del centro de Atención al</p> |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| | | |
|---|---|--|
| | | Ciudadano. |
| 5 | Garantizar el intercambio y confidencialidad de la información de los beneficiarios del Programa Generación E – Componente de Equidad con la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA. | Descripción del cumplimiento: La información reportada por la Institución tanto en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior-SNIES, como a la Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES por otros medios, se mantiene por parte del Ministerio de Educación Nacional bajo confidencialidad. |
| 6 | Aprobar el giro de los recursos que desembolsará el ICETEX, una vez cada semestre, que corresponden a los valores de matrícula, luego de la aprobación de los beneficiarios y la aceptación del beneficio por parte de estos. | <p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional, ha aprobado los giros correspondientes a los beneficiarios aprobados por la Junta Administradora de acuerdo con los parámetros establecidos en el reglamento Operativo tanto en el momento de adjudicación como en las renovaciones.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, a través del ICETEX se han realizado oportunamente los desembolsos a la Institución para el pago de matrículas de los jóvenes que hacen parte del componente de Equidad.</p> |
| 7 | Designar al supervisor del convenio. | <p>Descripción del cumplimiento: El supervisor designado por el Ministerio de Educación Nacional es el Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES o quién haga sus veces.</p> <p>El Ministerio de Educación Nacional, a través del Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES, quien desde el momento de su nombramiento y con apoyo del equipo humano del grupo ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, se relacionan los supervisores que ha tenido el convenio desde el inicio y hasta la fecha del presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES del 7 de febrero de 2019 - CAROLINA GUZMÁN RUIZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 8 de febrero de 2021. - ANA MILENA GUADRÓN DÍAZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 16 de febrero de 2021 resolución 002363. |
| 8 | Presentar a través del supervisor, los requerimientos necesarios para el cumplimiento del Convenio. | Descripción del cumplimiento: Se han remitido comunicaciones respecto al ciclo operativo, cronogramas de cargues en SNIES y juntas administradoras, reglamento operativo de las convocatorias, requerimiento sobre las actividades de permanencia y bienestar y cumplimiento de |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

| | | |
|---|--|--|
| | | compromisos. |
| 9 | Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del convenio. | Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha realizado todas las acciones necesarias para llevar a cabo el presente convenio con éxito. |

| ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado) | | | |
|---|---|---------------|--|
| Nº | Problema identificado que afecta la ejecución | Justificación | Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados |
| 1 | N/A | N/A | N/A |

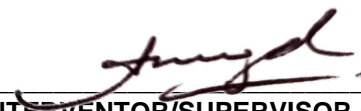
Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

| OBSERVACIONES | |
|---------------|-----|
| 1 | N/A |

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **16/02/2021 al 12/05/2021**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los **doce (12) días del mes de mayo de 2021**.

| ANEXOS | OBSERVACIÓN AL ANEXO | ✓ |
|---|---|---|
| Soporte de pagos de Salud y Pensión | Personas Naturales | |
| Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal | Persona Jurídica | |
| Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración | Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos | |


INTERVENTOR/SUPERVISOR (E)
Nombre ANA MILENA GUALDRON DIAZ
Cargo: Subdirector (E) Fecha: 12 de mayo de 2021

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor