

INFORMACIÓN GENERAL				MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 09-10-2018 9:18:56 AM	
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZEPELETA MERCHAN Asunto: Informe parcial de supervisión No 13 - contrato 77 de 2015					
Número:	77	de	2015		
<b>Objeto:</b> Constituir el fondo de administración denominado "Ser Pilo, Si Paga" con recursos del Ministerio de Educación Nacional, que permita fortalecer las Estrategias de Financiación de la Demanda de Educación Superior para fomentar la excelencia y calidad de la Educación Superior a estudiantes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas Saber 11 del año 2014 y en adelante.					
Contratista:	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX.				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	16	de	enero	de	2015
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	16	de	enero	de	2015
Duración total:	2.177 DÍAS				
Fecha de terminación:	31	de	diciembre	de	2020

Prórrogas					
Adicional No.	Tiempo (días calendario)				
1	N/A				
2	N/A				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año

Adiciones		
Adicional No.	Valor (\$)	
1	N/A	
2	N/A	
Valor total:	\$ Valor suscrito en números	

Suspensiones		
Adicional No.	Tiempo (días calendario)	
1	N/A	

2	N/A	N/A					
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:			día	de	mes	de	año
Modificaciones							
	Cláusula N°	Breve descripción de la modificación					
1	N/A	N/A					
2	N/A	N/A					

**BALANCE FINANCIERO**

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI \_\_\_\_\_ No X

\*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

\*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)					
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	12/12/2015	Valor anticipo adiciones (6)					
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)					
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)					
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad					
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)
Valor inicial (9)	\$ 155.000.000.000	Pago 1	4363215	21/01/2015	\$ 72.978.582.422	\$ -	\$ 72.978.582.422
Valor Adiciones (10)	\$ -	Pago 2	155056615	12/06/2015	\$ 82.021.417.578	\$ -	\$ 82.021.417.578
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -
Valor Total (12)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -	\$ -
Valor pagado (13)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -	\$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -
Valor total ejecutado (15)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -	\$ -
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -
					\$ -	\$ -	\$ -

**INSTRUCTIVO PARA DILGNCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO**

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) \* Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) \* Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) ( $\Sigma$  Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo -  $\Sigma$  De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) ( $\Sigma$  Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Quando se trate de un convenio que entregue recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

**RENDIMIENTOS**

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ☒ No ☐

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio - Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

**PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES**

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

**SI** ☒
**NO** ☐

Marque con una X

<b>ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO</b>		
<b>Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)</b>		<b>73.33%</b>
<b>Formula:</b> Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
<b>Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):</b>		
<b>Nº</b>	<b>Obligaciones Generales del Contratista/Entidad</b>	<b>Estado de avance de la obligación</b>
<b>1</b>	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	% de Avance: 73.33%
		<b>Descripción del avance:</b> El contrato se encuentra firmado por la contraparte en donde se asumen las responsabilidades de ejecución y cumplimiento de las obligaciones allí establecidas.
		<b>Entrega producto:</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
		<b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Contrato)
<b>2</b>	Entregar al Ministerio de Educación Nacional una vez finalizado el plazo del contrato, los documentos que en desarrollo del mismo se haya producido, e igualmente todos los archivos que se haya generado en cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con la Ley General de Archivo y los procedimientos de la Unidad de Atención al Ciudadano del Ministerio de Educación Nacional, debidamente escaneados, y a la Subdirección de Gestión Administrativa los bienes devolutivos que le fueron asignados para su custodia.	% de Avance: 0,00%
		<b>Descripción del avance:</b> El contrato aún no ha finalizado.
		<b>Entrega producto</b> Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/>
		<b>Ubicación:</b>
<b>3</b>	Participar y apoyar al MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	% de Avance: 73.33%
		<b>Descripción del avance:</b> El Ministerio ha convocado reuniones de seguimiento en las cuales ha participado el ICETEX.
		<b>Entrega producto</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
		<b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Actas Junta Administradora ICETEX (Actas seguimiento)
<b>4</b>	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	% de Avance:
		<b>Descripción del avance:</b> El ICETEX presentó el contrato de prestación de servicio de DATAFILE 2017-0234, el cual tiene vigencia hasta junio del 2019 y en el que se indican las obligaciones de custodia y documentación, en este caso especial la relacionada con el objeto del convenio.
		<b>Entrega producto</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
		<b>Ubicación:</b> D:\Ser Pilo Paga\Contratos y Convenios\CONV ICETEX 0771-2014\CONV ICETEX 0042-2016 SPP2\Entregables

5	Colaborar con EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> Para el periodo de este informe no se presentaron requerimientos de organismos de control frente a la ejecución de este contrato. <b>Entrega producto Si No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
6	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> se ha recibido por parte del ICETEX, la información correspondiente al pago de seguridad social del mes enero de 2015 hasta noviembre de 2017. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2016 ICETEX (Pago seguridad social)
N.º	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Administrar el FONDO, actuando como administrador mandatario del FONDO, a partir del direccionamiento y políticas determinadas por la Junta Administradora.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha cumplido sus obligaciones como administrador del fondo. Dicha actividad se puede conocer por medio de los informes operativo y financiero y los estados de cuenta. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2016 ICETEX (Informe semestral)
2	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del contrato.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> Hasta la fecha El ICETEX cuenta con la infraestructura operativa y técnica necesaria que le ha permitido cumplir con la administración de los recursos y con las actividades establecidas en el contrato. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2016 ICETEX (Entregables)
3	Designar un delegado para la Junta Administradora del Fondo.	<b>% de Avance:</b> 100% <b>Descripción del avance:</b> En este periodo no se realizaron delegaciones para la Junta Administradora del Fondo. <b>Entrega producto Si ___ No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
4	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora	<b>% de Avance:</b> 73.33%

	del Contrato, realizando la secretaría técnica de dichas sesiones y levantar las actas que sean necesarias.	<b>Descripción del avance:</b> En este periodo se realizó Junta Administradora el primero de agosto, en la cual uno de los temas tratados se refería a un beneficiario del programa en su primera versión. <b>Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
5	Aplicar los recursos de acuerdo con lo previsto en el reglamento operativo del presente Contrato e invertir los recursos con la destinación específica de los mismos, en armonía con la política del Gobierno Nacional y de la Junta Administradora del Fondo.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> De acuerdo con los estados de cuenta presentados por el ICETEX, los recursos se han invertido en las actividades objeto del contrato, como lo son matrículas, apoyo de sostenimiento, gastos de administración y primas de seguro. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta)
6	Presentar a la Junta Administradora cuando ésta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración del Fondo.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> el primero de agosto se realizó Junta Administradora, en la cual se trataron temas referentes a la gestión del Fondo. <b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
7	Hacer la selección de los posibles beneficiarios del Fondo, con base en la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes.	<b>% de Avance:</b> 100% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX coordinó las acciones para realizar la selección de los jóvenes que se constituyen en potenciales beneficiarios del programa, teniendo en cuenta el cruce de bases de datos de los resultados de pruebas saber 11 (ICFES) VS clasificación de Sisbén (DNP), y sobre este cruce de información ha realizado la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes del programa Ser Pilo Paga 1. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> D:\Ser Pilo Paga\Contratos y Convenios\CONV ICETEX 0771-2014\CONT ICETEX 0077-2015 SPP1\Beneficiarios
8	Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la adjudicación, renovación y desembolso de los créditos condonables.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> De acuerdo con las políticas exigidas por ICETEX, la entidad verifica los requisitos para la renovación del crédito. El cumplimiento de los requisitos se ha validado para la etapa de adjudicación, y en la etapa de renovación semestral <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> D:\Ser Pilo Paga \Contratos y Convenios\CONV ICETEX 0771-2014 CONV ICETEX 0042-2015 SPP1-SPP2\Tramite Pago.



9	Recibir y verificar los documentos exigidos a los beneficiarios para la legalización y renovación de los créditos condonables, por el medio que el ICETEX disponga para tal efecto.	<p><b>% de Avance:</b> 73.33%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX tiene tercerizada esta actividad con la firma Data File que se encarga de la recepción y verificación de la documentación solicitada a cada uno de los beneficiarios del programa Ser Pilo Paga.</p> <p><b>Entrega producto Si No <u>X</u></b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
10	Brindar a los seleccionados del FONDO, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo del crédito.	<p><b>% de Avance:</b> 73.33%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha utilizado diferentes canales de comunicación para brindar a los beneficiarios del Fondo Ser Pilo Paga información clara, veraz y oportuna sobre diferentes aspectos relacionados con el trámite, funcionamiento y manejo del crédito, tales como sistema de atención virtual (Camila) y call center.</p> <p><b>Entrega producto Si No <u>X</u></b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
11	Revisar el cumplimiento de los requisitos de los beneficiarios para la condonación del crédito condonable, del programa "Ser Pilo Paga" y emitir concepto para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<p><b>% de Avance:</b> 0%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Debido a que no se ha terminado ninguna promoción del programa Ser Pilo Paga, no se puede aún realizar la verificación para la condonación del crédito.</p> <p><b>Entrega producto Si No <u>X</u></b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
12	Adelantar el registro de las condonaciones a partir de las autorizaciones realizadas por la Junta Administradora.	<p><b>% de Avance:</b> 0%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Debido a que no se ha completado ninguna promoción del programa Ser Pilo Paga, no se puede aún realizar el registro de condonación del crédito.</p> <p><b>Entrega producto Si No <u>X</u></b></p> <p><b>Ubicación:</b> N/A</p>
13	Publicar y divulgar las convocatorias y las condiciones del Fondo en la página Web del ICETEX	<p><b>% de Avance:</b> 73.33%</p> <p><b>Descripción del avance:</b> Se realizó la correspondiente divulgación de la convocatoria garantizando que la información brindada fuera clara y completa, por tal motivo los beneficiarios pudieron realizar el trámite para iniciar sus estudios del programa Ser Pilo Paga 1.</p> <p><b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b></p> <p><b>Ubicación:</b> <a href="http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/cr%C3%A9ditoeducativo/pregrado/serpilopaga2014.aspx">http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/cr%C3%A9ditoeducativo/pregrado/serpilopaga2014.aspx</a></p>
14		<p><b>% de Avance:</b> 73.33%</p>



	Remitir los informes que requiera el Ministerio de Educación Nacional en función de la supervisión que ejerce, respecto de la ejecución del presente contrato.	<b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha presentado al Ministerio de Educación Nacional, los informes correspondientes a estados de cuenta e informes operativos y financieros, correspondiente al periodo en el cual fueron destinados los recursos entregados en administración. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta e Informes semestrales).
15	Girar a las Instituciones de Educación Superior los valores correspondientes al crédito condonable aprobado y los recursos de fomento para la permanencia.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha realizado los desembolsos a las IES acorde con los valores de matrícula estipulados y en los tiempos acordados con cada una de ellas, para el periodo en el cual fueron entregados los recursos en administración, debido a que lo correspondiente a renovaciones se gestionan por medio de la relación contractual con el convenio 042 de 2016. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta)
16	Girar a los estudiantes el subsidio de sostenimiento cada semestre.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX realizó las gestiones necesarias para llevar a cabo el proceso de giro de apoyo de sostenimiento a los beneficiarios del programa SPP, mediante el mecanismo de tarjeta recargable. La entidad que ha realizado el proceso es el Banco Popular, para el periodo en el cual fueron entregados los recursos en administración, debido a que lo correspondiente a renovaciones se gestionan por medio de la relación contractual con el convenio 042 de 2016. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta)
17	Revisar y emitir concepto de los créditos condonables que ameriten ingresar al proceso de recuperación de cartera conforme al manual vigente de cartera establecido por el ICETEX, para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> Hasta el momento no se ha presentado ningún caso de beneficiarios que cumplan con los requisitos de condonación del crédito o de cobro de cartera. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
18		<b>% de Avance:</b> 0%



	Gestionar la recuperación de cartera de conformidad con las aprobaciones impartidas por la Junta Administradora, a través del representante legal del ICETEX, de acuerdo con el manual de cartera vigente del ICETEX.	<b>Descripción del avance:</b> Hasta el momento no se ha presentado ningún caso de beneficiarios que cumplan con los requisitos para realizar el proceso de recuperación de cartera. <b>Entrega producto Si No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
19	Custodiar de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> De acuerdo con el procedimiento remitido por el ICETEX se establecen controles de seguimiento para la custodia de la información. <b>Entrega producto Si No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
20	Remitir mensualmente al Ministerio de Educación Nacional el estado de cuenta del Fondo.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX ha entregado a la fecha los estados de cuenta de la vigencia 2015, 2016, 2017 y de los meses de enero a junio de 2017 <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estado de cuenta)
21	Remitir semestralmente el informe operativo y financiero del Fondo.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> Se recibió por parte del ICETEX los informes de 2015, 2016 y 2017. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Informe financiero semestral)
22	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el contrato y abstenerse de realizar las acciones de qué trata el artículo 2175 del Código Civil.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> De acuerdo con la fecha actual de ejecución, el ICETEX ha llevado a cabo las acciones de administración. <b>Entrega producto Si No <u>X</u></b> <b>Ubicación:</b> N/A
23	Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las Universidades o a los beneficiarios del FONDO directamente.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> A la fecha en los estados de cuenta reportados el ICETEX no ha realizado ningún tipo de descuento por ningún motivo, para el periodo en el cual fueron entregados los recursos en administración, debido a que lo correspondiente a renovaciones se gestionan por medio de la relación contractual con el convenio 042 de 2016. <b>Entrega producto Si <u>X</u> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Estados de cuenta)

24	Invertir los recursos del FONDO en un portafolio conforme las políticas internas del Instituto en esa materia.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX, ingresó los recursos entregados en la vigencia 2015 en el fondo generado para el contrato 077/2015. <b>Entrega producto Si No <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b> N/A
25	Girar a la Dirección Nacional del Tesoro, los rendimientos financieros con ocasión de la administración de los recursos del contrato.	<b>% de Avance:</b> 73.33% <b>Descripción del avance:</b> El ICETEX realizó los giros a la Dirección Nacional del Tesoro, a la fecha se cuentan con los soportes de los meses de enero de 2015 a enero de 2016, debido a que este periodo fue el cubierto por los recursos entregados en administración. <b>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No</b> <b>Ubicación:</b> Archivo documental Dirección de Fomento de la Educación Superior - piso 4 / Carpeta Contrato 077/2015 ICETEX (Dirección del Tesoro)
Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	N/A	<b>% de Avance:</b> N/A <b>Descripción del avance:</b> N/A <b>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></b> <b>Ubicación:</b>

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Designar a los delegados para la Junta Administradora del Fondo.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha cumplido con esta obligación y tiene como designados de la Junta Administradora al ministro (a) de Educación Nacional o su delegado(a), al viceministro(a) de Educación Superior o su delegado(a) y al director(a) de Fomento de la Educación Superior o su delegado(a).
2	Velar para que se cumpla con el objeto y las obligaciones del presente contrato.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Se ha realizado el seguimiento para garantizar el cumplimiento de las actividades que se desarrollan para la ejecución del programa Ser Pilo Paga.
3	Transferir oportunamente en el FONDO constituido en virtud de este contrato, los recursos necesarios para el mantenimiento, fortalecimiento y cumplimiento del FONDO.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional realizó las transferencias al ICETEX de los aportes establecidos en el Contrato 077/2015, en las fechas establecidas acorde con el PAC

4	Apoyar las actividades que desarrolle el ICETEX dentro del contrato.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha brindado el apoyo necesario a las actividades que adelanta el ICETEX según lo establecido en el contrato
5	Coordinar con el ICETEX las políticas y las acciones necesarias en cumplimiento al presente contrato.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional junto con ICETEX, han coordinado las políticas y acciones requeridas para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente contrato, las cuales en ocasiones son tratadas en las reuniones de Junta Administrativa.
6	Verificar que el FONDO cumpla con la finalidad para la cual fue constituida. Solicitar al ICETEX los informes necesarios para el seguimiento de los recursos y cumplimiento de los fines del Fondo.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado el seguimiento respectivo en el cual se ha evidenciado que se creó un fondo común con los recursos del contrato 077/2015, se realizó trabajo conjunto con el ICETEX para la separación de los recursos y de la información allegada, con la cual se procedió a documentar el expediente de este contrato.
7	Realizar la supervisión y el respectivo control de ejecución del presente contrato.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional, a través de la Dirección de Fomento de la Educación Superior, ha realizado la actividad de supervisión, ejerciendo control y revisión constante de la información.
8	Hacer el seguimiento a los informes presentados por ICETEX, en el marco de la ejecución de este contrato.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha revisado cada uno de los informes presentados por el ICETEX, tanto los relacionados con la parte técnica como los referentes a la ejecución financiera del contrato.
9	Divulgar las convocatorias y los criterios de selección entre el grupo poblacional objetivo del Fondo.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional ha realizado las gestiones necesarias para llevar a cabo la publicación y divulgación de la convocatoria de Ser Pilo Paga segunda versión en su página web, garantizando que la información brindada sea clara, completa y oportuna
Nº	<b>Obligaciones comunes de las partes que constituyen el Fondo</b>	<b>Estado de cumplimiento de la obligación</b>
1	Constituir la Junta Administradora del Fondo así: Por parte de EL MINISTERIO, la Ministra o su delegado, la Viceministra de Educación Superior o su delegado y Directora de Fomento de la Educación Superior o su delegado. Por parte de EL ICETEX, el Vicepresidente de Fondos o su delegado, la Vicepresidente de Crédito y Cobranza o su delegado.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX constituyeron la Junta Administradora del Fondo de acuerdo con lo establecido en el Contrato 077/2015.
2	Designar a los representantes que conformarán la Junta Administradora.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX designaron los

		miembros que hacen parte de la Junta Administradora y sus respectivos delegados.
3	Elaborar, expedir y aprobar el reglamento operativo del Fondo; éste indicará la metodología de asignación, teniendo en cuenta los requisitos establecidos para acceder al programa "SER PILO PAGA".	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional junto con ICETEX, elaboraron el documento correspondiente al Reglamento Operativo del Fondo, en el cual se establece la naturaleza del Fondo, su administración, el proceso de adjudicación, condiciones y condonación de los créditos, condiciones y requisitos de los capítulos especiales dentro del programa y anexos.
4	Ejercer el control y supervisión para el cumplimiento del objeto del presente contrato.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> El Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX tienen representantes designados para ejercer la supervisión del presente contrato. Por parte del Ministerio de Educación Nacional está el Director de Fomento de la Educación Superior o quien haga sus veces, quien ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones, y por parte del ICETEX están el Vicepresidente de Fondos en Administración o quien haga sus veces.
5	Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Contrato para el cumplimiento de sus obligaciones.	<b>Descripción del cumplimiento:</b> Tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX han realizado las actividades relacionadas con el Contrato 077/2015, en el marco de los parámetros establecidos tanto en el Contrato como en el Reglamento Operativo.

**ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO**

(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A

**OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)**

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)				SI		NO	x
¿Por qué? - Anexar Soportes							
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes				SI		NO	x
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes				SI		NO	x

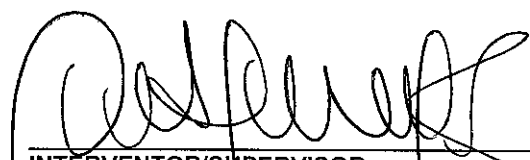
**RECOMENDACIONES**

1	N/A
---	-----

<b>2</b>	N/A
<b>3</b>	N/A

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 14/12/2017 al 21/08/2018. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (21) días del mes de agosto de (2018).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	✓
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	✓

  
**INTERVENTOR/SUPERVISOR**  
**Nombre: DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LÓPEZ**  
**Cargo: Directora de Fortalecimiento a la Educación Superior**

**Fecha: 21 agosto de 2018**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL INFORME DE EJECUCION FINANCIERA RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN

## INFORMACION GENERAL DEL CONVENIO

Convenio Número:	77	de	2015
Objeto	Constituir el fondo de administración denominado "Ser Pilo, Si Paga" con recursos del Ministerio de Educación Nacional, que permita fortalecer las Estrategias de Financiación de la Demanda de Educación Superior para fomentar la excelencia y calidad de la Educación Superior a estudiantes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas Saber 11 del año 2014 y en adelante.		
Suscriptor	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO SUPERIOR TECNICO S.A. (ICETEX) ANDRES VERGARA BALLEW EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - C.E.T. Educación financiera - Contrato Interadministrativo 077 de 2015 - Junio 2018		

## INFORMACIÓN DE LA EJECUCION DEL CONVENIO

Fecha de inicio:	16/01/2015	Fecha de terminación del Convenio:	31/12/2020	Duración Total del Convenio (No. Días Calendario)	2.177
Registro presupuestal	13915	Valor inicial del convenio (Recursos MEN)	\$ 155.000.000.000,00		
<b>PRORROGAS</b>		<b>ADICIONES</b>		<b>SUSPENSIONES</b>	
Convenio adicional No.	Tiempo (días calendario)	Convenio adicional No.	Valor (\$)	Convenio adicional No.	Tiempo (días calendario)
Fecha de terminación del Convenio incluida las prórrogas:		DD/MM/AAAA	Valor total del Convenio de incluidas las adiciones:	\$ 155.000.000.000,00	Fecha de terminación del Convenio de acuerdo con la suspensión:
DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA			
<b>MODIFICACIONES</b>					
Cláusula		Breve descripción de la modificación			
1					
2					
3					
4					
5					

## EJECUCION FINANCIERA DEL CONVENIO

Información reportada entre el período	1/06/2018	AL	30/06/2018
Recursos desembolsados por el MEN (1)	\$ 155.000.000.000,00	Ejecución acumulada informe anterior (4)	\$ 155.000.000.000,00
Adición de recursos desembolsados por el MEN (2)	\$ -	Ejecución del presente informe (5)	\$ -
Total Aportes desembolsados por el MEN al Convenio (3)	\$ 155.000.000.000,00	Ejecución de cartera del presente informe (ICETEX) (6)	\$ -
<b>SALDO CARTERA (SOLO PARA CONVENIOS ICETEX)</b>		Reintegro de recursos (7)	\$ -
\$ 150.887.591.667,59		Legalización acumulada del presente informe (8)	\$ 155.000.000.000,00
		Saldo pendiente por Legalizar (9)	\$ -

## RENDIMIENTOS

Durante el período reportado el Convenio generó rendimientos:		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	VALOR
Total Rendimientos generados en la ejecución del convenio	\$ 1.340.522.309,85	Rendimientos Reintegrados	\$ 1.340.522.309,85	Rendimientos por Reintegrar	\$ -	

## OBSERVACIONES

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los ( 16 ) días del mes de agosto de 2018.	
---	--

INTERVENTOR / SUPERVISOR  
 Nombre: DEYRA ALEJANDRA RAMÍREZ LÓPEZ  
 C.C.: 93.107.323  
 Cargo: DIRECTORA DE FOMENTO PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
 Dependencia: DIRECCIÓN DE FOMENTO PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
 Correo de contacto: dramirez@mineducacion.gov.co; dibernal@mineducacion.gov.co  
 Original: Subdirección Financiera 1ra. Copia: Interventor / Supervisor

\* Adjuntar una copia trimestralmente, con el informe parcial de interventoría/ Supervisión: Carpeta de Convenio





**(1) RECURSOS EFECTIVAMENTE DESEMBOLSADOS POR EL MEN**

No. Orden de Pago	fecha de pago	Concepto	Valor
4363215	21/01/2015	Primer pago	\$ 72.978.582.422
155056615	12/06/2015	Segundo pago	\$ 82.021.417.578
Valor Total Recursos Desembolsados Por el MEN			\$ 155.000.000.000,00

**(2) ADICIONES AL CONVENIO EFECTIVAMENTE DESEMBOLSADAS POR EL MEN**

No. Orden de Pago	fecha de pago	Concepto	Valor
N/A	N/A	N/A	
Valor Total Recursos Desembolsados Por el MEN			\$

**(5) EJECUCIÓN DEL PRESENTE INFORME****REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS GASTOS EJECUTADOS CON RECURSOS DEL MEN**

Fecha de pago	Beneficiario	Concepto	Valor Pagado
N/A	N/A	N/A	
Total Ejecución del Periodo			\$ 0.00

**(6) EJECUCIÓN DE CARTERA DEL PRESENTE INFORME (SÓLO CONVENIOS DE ICETEX)**

Concepto	Debito	Credito
Cartera de Creditos		

**(7) REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS (Anexar Soporte de Reintegro)**

Fecha de reintegro	Concepto	Valor del reintegro
		\$ -
		\$ -
Total Ejecución del Periodo		\$ 0.00

**INFORMACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS**

Periodo de generación de rendimientos		Valor Rendimientos Generados	Fecha de consignación de rendimientos	Valor Rendimientos Reintegrados
Fecha de Inicio	Fecha de corte			
16/01/2016	31/01/2016	\$ 198.015.319,60	22/12/2015	\$ 198.015.319,60
1/02/2016	29/02/2016	\$ 176.989.587,29	22/12/2015	\$ 176.989.587,29
1/03/2016	31/03/2016	\$ 59.039.673,19	4/05/2015	\$ 59.039.673,19
1/04/2016	30/04/2016	\$ 28.444.861,42	5/06/2015	\$ 28.444.861,42
1/05/2016	31/05/2016	\$ 12.712.575,95	3/07/2015	\$ 12.712.575,95
1/06/2016	30/06/2016	\$ 180.165.916,25	10/08/2015	\$ 180.165.916,25
1/07/2016	31/07/2016	\$ 222.112.492,53	3/09/2015	\$ 222.112.492,53

1/08/2016	31/08/2016	\$ 114.693.316,54	24/09/2015	\$ 114.693.316,54
1/09/2016	30/09/2016	\$ 70.686.472,16	21/10/2015	\$ 70.686.472,16
1/10/2016	31/10/2016	\$ 86.148.419,24	23/11/2015	\$ 86.148.419,24
1/11/2016	30/11/2016	\$ 72.070.324,48	22/12/2015	\$ 72.070.324,48
1/12/2016	31/12/2016	\$ 87.956.231,58	1/02/2015	\$ 87.956.231,58
1/01/2017	31/01/2017	\$ 31.487.119,62	15/02/2015	\$ 31.487.119,62
<b>Total Rendimientos Generados</b>		<b>\$ 1.340.522.309,85</b>	<b>Total Rendimientos Reintegrados</b>	<b>\$ 1.340.522.309,85</b>
<b>Rendimientos pendientes por reintegrar</b>				<b>\$ -</b>

**Serpiro**  
**CPJATGTA**

**PROGRAMA SER PILO PAGAI**  
**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 077 DE 2018**

OBJETO	PERIODO	01/06/2018 al	30/06/2018
SER PILO PAGA 1. Constituir el Fondo en Administración denominado "Serpiro Si Paga" con Recursos del Ministerio de Educación Nacional que permitan fortalecer las estrategias de financiación de la demanda de educación superior para fomentar la excelencia y calidad de la educación Superior a estudiantes con menores recursos económicos y desatendidos con excepciones puntuales en las Pruebas Saber 11 del año 2014 en adelante.			

	SALDO INICIAL	DEBITOS	CREDITOS	SALDO FINAL
<b>INGRESOS</b>				
Detembalos contractuales	\$ 155.000.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ 155.000.000.000,00
Consignaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Rendimientos de Inversiones	\$ 1.340.522.309,85	\$ -	\$ -	\$ 1.340.522.309,85
<b>Total Ingresos</b>	<b>\$ 156.340.522.309,85</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 156.340.522.310</b>

	SALDO INICIAL	DEBITOS	CREDITOS	SALDO FINAL
<b>EGRESOS</b>				
Condonaciones de cartero	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago a proveedores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subsidios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Comisiones	\$ 3.060.301.529,19	\$ -	\$ -	\$ 3.060.301.529,19
Gastos de Administración	\$ 1.340.522.309,85	\$ -	\$ -	\$ 1.340.522.309,85
Reintegro de Rendimientos	\$ 1.052.106.803,22	\$ -	\$ -	\$ 1.052.106.803,22
Primo de garantía	\$ 150.887.591.667,59	\$ -	\$ -	\$ 150.887.591.667,59
Cartera de créditos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total</b>	<b>\$ 156.340.522.309,85</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 156.340.522.309,85</b>

<b>DISPONIBLE</b>	\$ (0.00)	\$ -	\$ -	\$ (0.00)
-------------------	-----------	------	------	-----------





Relaciones  
Recursos  
Respuesta Ágil

Tel: +57 1 623 0199  
Fax: +57 1 236 8407  
comercial@bdo.com.co  
www.bdo.com.co

Sede Principal  
Transversal 21 No. 98 - 05  
Bogotá D.C. - Colombia  
Sucursales:  
Barranquilla, Cali, y  
Medellín.

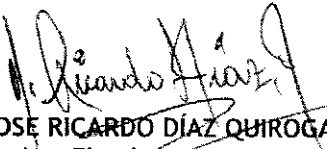
EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DEL  
INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR  
"MARIANO OSPINA PÉREZ"- ICETEX

NIT 899.999.035-7

CERTIFICA QUE:

1. De acuerdo a lo establecido en el artículo 1º. Parágrafo 2 de la Ley 828 de 2003, y de acuerdo con los registros contables y con la planilla única de pago que he tenido a la vista, la compañía ha realizado el día 3 de agosto de 2018 el pago de las liquidaciones correspondientes al mes de julio de 2018, por concepto de aportes a las entidades del SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL y APORTES PARAFISCALES (SENA, ICBF y Caja de Compensación), y ha realizado el pago de salarios a los trabajadores por el mes de julio de 2018. Con lo anterior se está dando cumplimiento con el requisito exigido por lo dispuesto en el artículo 1 de la ley 828 de 2003 que modificó el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
2. De acuerdo con la planilla integral de aportes e información suministrada por la Administración, los pagos correspondientes al mes de junio del 2018, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF - y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA -, se realizaron en concordancia con lo dispuesto en el artículo 8 del decreto 862 de 2013.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de agosto de 2018, a solicitud de la ADMINISTRACIÓN DEL ICETEX.

  
JOSE RICARDO DÍAZ QUIROGA  
Revisor Fiscal  
T.P. 22629-T

Miembro de  
BDO AUDIT S.A.  
99132-11-4062-18



AL CONTESTAR CITE ESTE NUMERO 2018287104-R  
Remitente: BDO AUDIT AGE S.A  
Tipo Doc: SOLICITUD



Fecha: 2018/08/21 10:16 AM



BDO Audit S.A. sociedad anónima colombiana, BDO Advisory S.A.S., BDO Asistios S.A.S., BDO BPO S.A.S., BDO Consulting S.A.S., BDO Corporate Finance S.A.S., BDO Legal S.A.S., BDO Outsourcing S.A.S., BDO Tax S.A.S., y BDO Colombia S.A.S., sociedades por acciones simplificadas colombianas, miembros de BDO International Limited, una compañía limitada por garantía del Reino Unido, y forman parte de la red internacional BDO de empresas independientes asociadas.

