

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	0085	de	2019		
Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIDAD - AVANCE EN LA GRATUIDAD DEL PROGRAMA GENERACIÓN E, ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.					
Contratista:	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	25	de	junio	de	2019
Duración total:	43 meses				
Fecha de terminación:	31	de	diciembre	de	2022

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
2	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		N/A	de	N/A	de N/A

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total:	N/A	

Suspensiones		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		N/A	de	N/A	de	N/A
Modificaciones						
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación				
1	N/A	N/A				
2	N/A	N/A				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	--	---------	--	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)					\$	-
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)					\$	-
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)					\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)					\$	-
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Adiciones (10)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Total (12)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor pagado (13)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
					\$ -	\$ -	\$ -	0%
		TOTALES			\$ -	\$ -	\$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI	NO
	Marque con una X	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		53,46%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Suministrar al Ministerio de Educación Nacional, toda la información requerida para el desarrollo y seguimiento del Componente de Equidad - Avance en la Gratuidad.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: En el marco del convenio Interadministrativo N°0085 de 2019 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y de acuerdo con las directrices de la Dirección de Fomento a la Educación Superior, para la vigencia 2019-1, la institución remitió las bases de datos de los potenciales beneficiarios del programa Generación E componente Equidad Avance en la Gratuidad.</p> <p>Para las vigencias 2019-2 y 2020-1, la identificación de potenciales beneficiarios fue realizada por el Ministerio de Educación Nacional utilizando la información que la Universidad de Pamplona reportó en la plantilla de admitidos del Sistema Nacional de Información de Educación Superior - SNIES</p> <p>Inicialmente en este proceso la institución realizó cargues parciales los cuales fueron aumentando a medida que se realizaban los procesos internos de admisión, posteriormente se realizó el reporte de primer curso y matriculados con los valores de matrícula correspondientes, de acuerdo con las fechas estipuladas en la Resolución 20434 de 2016 del Ministerio de Educación Nacional y los calendarios académicos.</p> <p>De igual forma se ha dado respuesta a las diversas solicitudes de información realizadas por el Ministerio de Educación durante el año 2019 y 2020-1</p> <p>En el marco del convenio Interadministrativo N°0085 de 2019 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y de acuerdo con las directrices de la Dirección de Fomento a la Educación Superior, para la vigencia 2020-2 y 2021-1, la institución reportó al SNIES de acuerdo a los calendarios académicos, la información correspondiente a los estudiantes nuevos, para la verificación de requisitos de los potenciales beneficiarios del programa Generación E componente Equidad Avance en la Gratuidad Anexo_01 Radicados Cargue Información</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		<p>Se dio repuesta de la solicitud del Gerente de Generación E el Dr. Salomón Cruz Zirene sobre incluir en el orden del día de la sesión del Consejo Superior, la presentación de un reporte del cargue en el SNIES para este semestre 2021-1. Anexo 2 Presentación Consejo superior</p> <p>De igual forma se ha remitido la información solicitada por la Vicepresidencia de Fondos en Administración, sobre correos de los estudiantes beneficiarios del apoyo de sostenimiento, cuentas bancarias y verificación de estado de las matrículas de los estudiantes en el periodo actual.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p>
2	Participar en las reuniones que convoque EL MINISTERIO y tengan relación con la ejecución del convenio.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: A la fecha la institución ha participado en las siguientes reuniones convocadas por el Ministerio de Educación sobre el programa de Generación E:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuentro programa generación E, fecha 19 noviembre 2019, Bogotá. Instalaciones Ministerio de Educación Nacional. - Reunión socialización reglamento operativo Generación E; fecha 02 de abril de 2020, Virtual. - Reunión avances sobre el programa de Generación E en 2020 y su ciclo operativo.; fecha 09 de julio de 2020, Virtual. - Jueves 18 de marzo: socialización del nuevo Reglamento Operativo del componente de Equidad y del ciclo operativo que se realizará en la convocatoria 2021-1. - 29 de enero 2021 Reunión con el equipo técnico del Ministerio de educación para seguimiento del programa. - 09 de julio de 2020: Reunión de trabajo, con el fin de despejar inquietudes relacionadas con el programa de Generación E. <p>Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A</p>
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: La información física se encuentra en los respectivos archivos de la institución</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		<p>bajo los lineamientos de gestión documental, en cuanto a la información digital relacionada con el convenio, la institución realiza el respaldo y almacenamiento de copias de seguridad de los registros reportados en el SNIES y al Ministerio de Educación.</p> <p>Para manejo administrativo de los beneficiarios, la Universidad de Pamplona desarrolló un software donde se registran los estudiantes beneficiarios, lo cual permite a los funcionarios hacer registro de los datos académicos y financieros y realizar seguimiento de la información relacionada. Anexo_ 03_ Aplicativo Generación E.</p> <p>Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A</p>
4	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: Para dar a conocer el programa se han utilizado la herramienta propia de información como el portal Institucional donde se publica los diferentes lineamientos del programa, requisitos de las convocatorias, listado de potenciales beneficiario y beneficiarios del Programa y demás información relevante para el estudiante.</p> <p>Los cual puede ser visualizado en el siguiente link: http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_173/recursos/sistmas_de_informacion/17072019/si_general.jsp</p> <p>Para ampliar información se realiza el enlace directo a la página del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A</p>
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de cualquier requerimiento de los Organismos de Control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento, los cuales serán atendidos por EL MINISTERIO.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: En desarrollo de la auditoría financiera, que adelantó la Contraloría Delegada para el Sector Educación, Ciencia y Tecnología, Cultura, Recreación y Deporte, de la Contraloría General de la República, al Ministerio de Educación Nacional, vigencia 2019, La institución dio respuesta a la solicitud 2020EE0038437 con Asunto: Solicitud información Auditoría Financiera, vigencia 2019.</p> <p>Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A</p>
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Registrar en el Sistema Nacional de Información	% de Avance: 53,46%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	de la Educación Superior –SNIES el listado de los estudiantes admitidos y matriculados para primer semestre de los periodos académicos del 2019 y siguientes, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 20434 de 2016 y la Resolución 19591 de 2017 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.	Descripción del avance: Dando cumplimiento a las fechas establecida en la Resolución 20434 de 2016 del Ministerio de Educación Nacional se realizaron cargue parciales y totales de las siguientes variables: Admitidos, primer curso, matriculados Anexo_01 Radicados Cargue Información.
		Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES
2	Reportar semestralmente o cuando sea requerido, al Ministerio de Educación Nacional, mediante oficio firmado por el representante legal, el listado de los potenciales beneficiarios junto con el monto de recursos que deben ser girados por concepto de derechos de matrícula, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación para tal fin.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: En el marco del convenio Interadministrativo N°0085 de 2019 suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y de acuerdo con las directrices de la Dirección de Fomento a la Educación Superior, para la vigencia 2020-2 y 2021-1, la institución registro en la plantilla del Matriculados – Hecaa SNIES todos los campos solicitados como valor de matrícula y se justificó los valores de matrícula en cero en la funcionalidad correspondiente.
		Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A
3	Velar por la veracidad y oportunidad de la entrega de información al Ministerio de Educación en función a la validación de los beneficiarios del componente de Equidad y la determinación de los valores de matrícula.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: Para suministrar la información correspondiente a los valores de matrícula de los beneficiarios en la Plataforma SNIES, la institución creo un sistema de consultas donde se extrae los datos correspondientes a valor de matrícula y los descuentos realizados en cada vigencia con el fin de reportar al SNIES el valor de la matricula después de descuentos.
		Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES
4	Validar la vinculación de los beneficiarios en los periodos académicos subsiguientes al primer periodo académico en el sistema de información que para tal fin disponga el Ministerio de Educación.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: Una vez el Ministerio de Educación actualiza en la plataforma del SNIES los listados de los beneficiarios se procede a realizar las respectivas validaciones de información cruzando las bases de datos de la institución se hace verificación en cuanto a completitud de los giros, revisión de programas, documentos de identidad. Y se realizan las respectivas solicitudes al Ministerio en el caso de Giros faltantes o reintegros
		Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES
5	Excluir del reporte a aquellos estudiantes frente	% de Avance: 53,46%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	a los cuales el rubro de matrícula se esté subsidiando por otros fondo o recursos distintos de carácter municipal, distrital, departamental o nacional.	<p>Descripción del avance: Al realizar el reporte de información de matriculados al SNIES los estudiantes que tiene un beneficio por otros fondos o recursos distintos de carácter municipal, distrital, departamental o nacional, se reportan con valor de matrícula \$0, para que no reciban giros correspondientes a Equidad -Generación E.</p> <p>Entrega producto Si___ No X</p> <p>Ubicación: N/A</p>
6	Designar un enlace con disponibilidad de tiempo que se encargue de interactuar constantemente con el Ministerio de Educación y quien facilitará el cumplimiento oportuno y adecuado de las actividades derivadas de la implementación y seguimiento del componente de Equidad.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: Para el contacto con el Ministerio de Educación se cuenta con un funcionario en la Oficina de Secretaría General que a su vez realiza el reporte al SNIES y un funcionario en la Oficina de Interacción social – Convenios.</p> <p>Para las acciones del proceso se cuenta con el apoyo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la oficina del ICETEX, Oficina de Pagaduría, Oficina de Registro y Control, Bienestar Universitario, Dirección de Interacción Social Secretaria General.</p> <p>Entrega producto Si___ No X</p> <p>Ubicación: N/A</p>
7	Brindar acompañamiento académico y de bienestar a los estudiantes beneficiarios con el objetivo de alcanzar la culminación exitosa del proceso de formación (estrategias para la promoción de la permanencia y graduación estudiantil), dentro de las políticas de la IES	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: Dentro del marco del componente de Equidad del Programa Generación E, LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA y el Ministerio de Educación Nacional suscribieron en 2019 el convenio interadministrativo 2019-0085 el cual tiene por objeto “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIDAD -AVANCE EN LA GRATUIDAD DEL PROGRAMA GENERACIÓN E, ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA”.</p> <p>El componente Equidad, Avance en la gratuidad – Generación E, inició con los estudiantes nuevos que ingresaron durante el primer semestre del año 2019. En este sentido, la Universidad de Pamplona, consecuente al marco normativo establecido, atendiendo lineamientos constitucionales, legales, directrices del Ministerio de Educación Nacional y la Implementación del Modelo de Gestión de Permanencia y Graduación Estudiantil en Instituciones de Educación Superior, ha optimizado los diversos procesos a través de la consolidación de políticas y acciones, que han permitido, llevar a la comunidad estudiantil beneficiaria del programa, a culminar con éxito su proceso de formación en la institución.</p>

		<p>El Acuerdo No.100 de diciembre 11 de 2018 (Anexo 1), emitido por el Honorable Consejo Superior Universitario, “<i>Por el cual se establecen las políticas de Bienestar Universitario en la Universidad de Pamplona</i>”, dispuso consideraciones importantes, que han llevado a alcanzar los objetivos trazados, consolidando la permanencia y bienestar de la comunidad estudiantil, promoviendo su calidad de vida, favoreciendo su formación integral y otorgando garantías para el alcance y desarrollo de su proceso de formación.</p> <p>En este contexto, con el fin de realizar el apoyo y acompañamiento requerido en cada caso en particular, la institución identifica las principales dificultades y falencias en aspectos de índole académico, psicosocial y de bienestar de la población estudiantil beneficiaria, en este sentido, se tienen en cuenta herramientas tales como; Alertas Tempranas, Asesoría Psicología, Asesorías Académicas, Apoyos y Auxilios Económicos, Descuentos y Estímulos.</p> <p>Conforme lo anterior, se realiza un diseño y ejecución de las estrategias y acciones, con el propósito de fomentar la permanencia y graduación de los estudiantes, brindando el acceso de la comunidad estudiantil</p> <p>ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL</p> <p>Desde Bienestar Universitario se diseñó e implementó estrategias y acciones encaminadas a fomentar la permanencia y graduación de los estudiantes, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Avanza Alertas Tempranas: El aplicativo es un software que permite detectar, identificar e interpretar la situación académica de cada uno de nuestros estudiantes, con variables como edad, procedencia y la pérdida de las asignaturas, sea por inasistencia, por rendimiento académico o por cancelación, ubicándolos según el caso, en riesgo crítico, riesgo alto, medio o bajo. <p>Se establecen los riesgos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posterior al primer corte debe correr por sede: las variables de: edad, procedencia, perdida por inasistencia y pérdida de asignatura. • Posterior al segundo y tercer corte correr por sede: las variables de pérdida por
--	--	--

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	<p>inasistencia y pérdida de asignatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luego del Cierre Académico correr variables de promedio, pérdida por inasistencia y pérdida de asignatura. <p>2. Acciones y estrategias implementadas por los diferentes programas académicos: teniendo en cuenta los resultados arrojados por el Sistema de Alertas Tempranas cada programa académico junto con su director y grupo de Docentes proponen estrategias para disminuir el riesgo crítico y/o alto en que se encuentra los estudiantes, a continuación, se mencionan algunas de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Énfasis en los controles de asistencia a clase, el uso de los laboratorios y equipos que se evidencien en listas y formatos de préstamos. • Realización de charlas y conversatorios que complementan la educación en el aula. • Reuniones y charlas informativas por parte del director de programa y los docentes a los estudiantes de primer semestre. • Acompañamiento académico y psicológico con los estudiantes en condicionalidad, para establecer planes de estudio que los lleven a superar dicha condición • Programación de talleres de repaso de fortalecimiento de temáticas <p>3. Programa de Mejoramiento Integral (PMI): El programa ofrece un apoyo integral a nivel académico a través de tutorías, monitorias, talleres en métodos y técnicas de estudio y orientación universitaria y profesional, cada estudiante acude de manera voluntaria o por remisión ya sea por el Docente o Psicólogo (a) de Bienestar Universitario.</p> <p>4. Adaptación a la vida Universitaria: En la etapa universitaria no solo se asumen</p>
--	--

	<p>responsabilidades en el ámbito académico, sino también se vive un proceso de adaptación y madurez como individuo autónomo, donde influyen diferentes factores como lo es el ambiente de la universidad, el lugar físico, el personal docente y administrativo, los familiares, la motivación, la personalidad, los estilos de vida, la cultura, el nivel socioeconómico, la escolaridad previa, las expectativas sobre la institución y la carrera que eligieron; tornándose críticos los primeros días de ingreso, por ello se realiza acompañamiento a los estudiantes a través de diferentes actividades y programas tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inducción a la vida universitaria • Asesoría psicológica • Asesoría espiritual • Orientación profesional y asesoría en el proyecto de vida. • Escuela de padres <p>5. Salud integral y Autocuidado: se desarrollan acciones de promoción de la salud, educación y autocuidado para mantener, mejorar y recuperar la calidad de vida a nivel individual y colectivo a partir de una concepción integral de la salud, ofreciendo los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta de medicina general • Consulta odontológica • Puntos de información de salud • Jornadas de Salud Integral • Talleres de Primeros Auxilios • Talleres en Salud Sexual y Reproductiva <p>6. Deporte y cultura: promueve la calidad de vida, el aprovechamiento del tiempo libre la adopción y</p>
--	---

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		<p>mantenimiento de hábitos saludables, favoreciendo la integridad emocional, física y social además de fortalecer valores como la disciplina, tolerancia, respeto y perseverancia. Servicios como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en competencias sociales • Pausas activas • Actividad física musicalizada • Técnica de origami • Cursos formativos <p>7. Entrenamiento en resiliencia: estrategia abierta para que estudiantes de últimos semestres puedan realizar su trabajo de grado y de esta manera poder capacitarlos en superar y adaptarse a momentos adversos, con la confianza de que saldrán adelante a pesar de todo. Son muchos los acontecimientos que pueden afectarte emocionalmente: una ruptura amorosa, dificultades económicas, proyectos fracasados, entre otros.</p>
8	<p>Suministrar a EL MINISTERIO la información requerida para el desarrollo y seguimiento del componente de Equidad, Avance en la gratuidad y para el seguimiento al progreso académico de los estudiantes, bajo los procedimientos, fechas y mecanismos determinados por EL MINISTERIO y dentro de la capacidad instalada de la IES</p>	<p>Entrega producto Si___ No X</p>
		<p>Ubicación: N/A</p>
		<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance:</p> <p>En el sistema SNIES la institución procede a reportar el número de materias tomadas y número de matrículas aprobadas por cada estudiante, datos que son sincronizados con el sistema SPADIES.</p> <p>En cuanto al factor académico la institución ofrece a los estudiantes los siguientes servicios:</p> <p>Sistema de Avanza Alertas Tempranas: El aplicativo es un software que permite detectar, identificar e interpretar la situación académica de cada uno de nuestros estudiantes, con variables como edad, procedencia y la pérdida de las asignaturas, sea por inasistencia, por rendimiento académico o por cancelación, ubicándolos según el caso, en riesgo crítico, riesgo alto, medio o bajo.</p> <p>Se establecen los riesgos de la siguiente manera:</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	<ul style="list-style-type: none"> • Posterior al primer corte debe correr por sede: las variables de: edad, procedencia, pérdida por inasistencia y pérdida de asignatura. • Posterior al segundo y tercer corte correr por sede: las variables de pérdida por inasistencia y pérdida de asignatura. • Luego del Cierre Académico correr variables de promedio, pérdida por inasistencia y pérdida de asignatura. <p>Acciones y estrategias implementadas por los diferentes programas académicos: teniendo en cuenta los resultados arrojados por el Sistema de Alertas Tempranas cada programa académico junto con su director y grupo de Docentes proponen estrategias para disminuir el riesgo crítico y/o alto en que se encuentra los estudiantes, a continuación, se mencionan algunas de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Énfasis en los controles de asistencia a clase, el uso de los laboratorios y equipos que se evidencien en listas y formatos de préstamos. • Realización de charlas y conversatorios que complementan la educación en el aula. • Reuniones y charlas informativas por parte del director de programa y los docentes a los estudiantes de primer semestre. • Acompañamiento académico y psicológico con los estudiantes en condicionalidad, para establecer planes de estudio que los lleven a superar dicha condición • Programación de talleres de repaso de fortalecimiento de temáticas. <p>Programa de Mejoramiento Integral (PMI): El programa ofrece un apoyo integral a nivel académico a través de tutorías, monitorias, talleres en métodos y técnicas de estudio y orientación universitaria y profesional, cada estudiante acude de manera</p>
--	--

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		voluntaria o por remisión ya sea por el Docente o Psicólogo (a) de Bienestar Universitario.
		Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES
9	Coadyuvar en el proceso de convocatoria de los aspirantes y beneficiarios del componente de Equidad, de acuerdo con las actividades requeridas para la implementación y seguimiento.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: La Universidad de Pamplona, realiza el acompañamiento y apoyo al proceso de convocatoria del Programa Generación E, a través de la Vicerrectoría Académica y de la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, quienes semestralmente realizan las siguientes actuaciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Publicación de la convocatoria, requisitos y calendario señalado, conforme a lo establecido por el Gobierno Nacional, actuación, que es realizada junto a la oferta académica institucional, a través de los medios y canales dispuestos para tal fin. ✓ Socialización y entrega de información de los Programas del Gobierno Nacional y de los estímulos Institucionales, actividad, dirigida a los estudiantes que inician su vida universitaria, con el fin, de que puedan acceder a los beneficios y se hagan parte de estos. <p>Finalmente, el Control y Seguimiento al proceso, se realiza desde la Secretaría General, Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la oficina del ICETEX, quienes, verifican y validan la información de las personas beneficiarias, de acuerdo con la información suministrada por el Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>Los casos detectados de beneficiarios del programa de Equidad generación E, con inconsistencias de información han sido reportados al Ministerio de Educación y al ICETEX para verificación.</p>
		Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A
10	Reportar al Ministerio de Educación Nacional las irregularidades que identifiquen, relacionadas con la posible falsedad de información por parte del beneficiario.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: Los casos detectados de beneficiarios del programa de Equidad generación E, con inconsistencias de información han sido reportados al Ministerio de Educación y al ICETEX para verificación como los siguientes casos: <p>Estudiantes con cambios de programa en los primeros semestres, remitido 25-03-2021</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		Estudiantes beneficiarios con registro de Grado, remitido 26-04-2021.
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A

°	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Tramitar la información con otras entidades del Estado, para la validación del cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios del Componente de Equidad, e informar de los resultados a la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha realizado las gestiones con el Departamento Nacional de Planeación – DNP, el Ministerio del Interior y la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las víctimas – UARIV para tener acceso a las bases de datos y así realizar las validaciones de requisitos del componente de Equidad. A la fecha se encuentra realizando las validaciones para 2021-1.
2	Determinar los beneficiarios del componente de Equidad de la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin y que se encuentran detallados en el ciclo operativo del componente de Equidad, teniendo como base la información reportada por las IES en el SNIES según los tiempos establecidos en la Resolución 19591 de 2017.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha determinado los beneficiarios del componente de Equidad que cursan sus estudios en la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA, los cuales a la fecha llegan a un total de 6.894 jóvenes.
3	Determinar el valor del giro de matrícula por cada beneficiario de acuerdo con la información validada por la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA y las posibilidades financieras del Ministerio de Educación Nacional.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha determinado y validado el valor del giro de matrícula, para los estudiantes aprobados por la Junta Administradora a la fecha del presente informe, los cuales son reportados por las IES en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES.
4	Brindar asesoría tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA en el marco del componente de Equidad.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha asesorado tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA en los diversos temas relacionados con el componente de Equidad. El Ministerio de Educación Nacional cuenta con un equipo para el programa Generación E que realiza acompañamiento a la universidad en el proceso e implementación del programa, así mismo resuelve las inquietudes de la institución. Adicionalmente cuenta con profesionales para la atención de las inquietudes y requerimientos realizadas por los estudiantes y las Institución de Educación Superior a través del centro de Atención al Ciudadano.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

5	Garantizar el intercambio y confidencialidad de la información de los beneficiarios del Programa Generación E – Componente de Equidad con la UNIVERSIDAD DE PAMPLONA.	Descripción del cumplimiento: La información reportada por la Institución tanto en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior-SNIES, como a la Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES por otros medios, se mantiene por parte del Ministerio de Educación Nacional bajo confidencialidad.
6	Aprobar el giro de los recursos que desembolsará el ICETEX, una vez cada semestre, que corresponden a los valores de matrícula, luego de la aprobación de los beneficiarios y la aceptación del beneficio por parte de estos.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional, ha aprobado los giros correspondientes a los beneficiarios aprobados por la Junta Administradora de acuerdo con los parámetros establecidos en el reglamento Operativo tanto en el momento de adjudicación como en las renovaciones. Teniendo en cuenta lo anterior, a través del ICETEX se han realizado oportunamente los desembolsos a la Institución para el pago de matrículas de los jóvenes que hacen parte del componente de Equidad.
7	Designar al supervisor del convenio.	Descripción del cumplimiento: El supervisor designado por el Ministerio de Educación Nacional es el Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES o quién haga sus veces. El Ministerio de Educación Nacional, a través del Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES, quien desde el momento de su nombramiento y con apoyo del equipo humano del grupo ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones. Teniendo en cuenta lo anterior, se relacionan los supervisores que ha tenido el convenio desde el inicio y hasta la fecha del presente informe: <ul style="list-style-type: none"> - MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES del 7 de febrero de 2019 - CAROLINA GUZMÁN RUIZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 8 de febrero de 2021. - ANA MILENA GUADRÓN DÍAZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 16 de febrero de 2021 resolución 002363.
8	Presentar a través del supervisor, los requerimientos necesarios para el cumplimiento del Convenio.	Descripción del cumplimiento: Se han remitido comunicaciones respecto al ciclo operativo, cronogramas de cargues en SNIES y juntas administradoras, reglamento operativo de las convocatorias, requerimiento sobre las actividades de permanencia y bienestar y cumplimiento de compromisos.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

9	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del convenio.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha realizado todas las acciones necesarias para llevar a cabo el presente convenio con éxito.
---	--	--

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

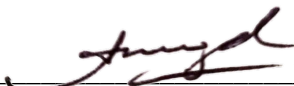
Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	N/A

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **16/02/2021 al 12/05/2021**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los **doce (12) días del mes de mayo de 2021**.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	


INTERVENTOR/SUPERVISOR (E)
Nombre ANA MILENA GUALDRON DIAZ
Cargo: Subdirector (E) Fecha: 12 de mayo de 2021

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor