		MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6	
		MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 09-06-2016 3:41:20 PM Al contestar cite este No. 2016-IE-043957 FOLIO ANEX:9 Origen: Dirección de Fomento de la Educación Superior Destino: Subdirección de Contratación / FABIO ALBERTO GÓMEZ SANTOS Asunto: INFORME PARCIAL NO. 6 CONTRATO 77 DE 2015	
INFORMACIÓN GENERAL			
Marque con una X el tipo de documento:			
CONTRATO	X	CONVENIO	ORDEN DE ACEPTACIÓN
Espacio para registro CORDIS			
Número:	77	de	2015
Objeto: Constituir el fondo de administración denominado Ser Pilo Paga con recursos del Ministerio de Educación Nacional, que permita fortalecer las Estrategias de Financiación de la Demanda de Educación Superior para fomentar la excelencia y calidad de la Educación Superior a estudiantes con menores recursos económicos y destacados con excelentes puntajes en las pruebas Saber 11 del año 2014 y en adelante			
Contratista:	INSTITUTO COLOMBIANO DE CREDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX.		



INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	16	de	ENERO	de	2015
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	16	de	ENERO	de	2015
Duración total:	2177 DÍAS				
Fecha de terminación:	31	de	DICIEMBRE	de	2020

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1					
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		día	de	mes	año

Adiciones	
Adicional No.	Valor (\$)
1	
2	
Valor total:	\$ Valor suscrito en números

Suspensiones	
Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1	
2	

CORDINA
 07 SEP 2016
 02:25 PM

 	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6
---	--

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	día	de	mes	de	año
Modificaciones					
Cláusula N°	Breve descripción de la modificación				
1					
2					

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: Si ☐ No ☒



*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas




MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)						\$
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)						\$
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)						\$
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						\$
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ 155.000.000.000	PAGO 1	4363215	21/01/2015	\$ 72.978.582.422	\$ -	\$ 72.978.582.422	47%
Valor Adiciones (10)		PAGO 2	155056615	12/06/2015	\$ 82.021.417.578	\$ -	\$ 82.021.417.578	53%
Valor Reducciones (11)	\$ -					\$ -		0%
Valor Total (12)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -		0%
Valor pagado (13)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -		0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -		0%
Valor total ejecutado (15)	\$ 155.000.000.000				\$ -	\$ -		0%
Valor por ejecutar (16)					\$ -	\$ -		0%
					\$ -	\$ -		0%
		TOTALES			\$ 155.000.000.000	\$ -	\$ 155.000.000.000	100%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. Anticipo Inicial: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. Fecha de Desembolso del anticipo: Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. No. Orden de pago de Anticipo: Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. Anticipo de Adiciones: Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. Valor del anticipo Inicial: Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. Valor del anticipo adiciones: Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. Valor Total anticipo: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. Saldo pendiente por amortizar: Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. Valor Inicial: Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. Valor Adiciones : En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. Valor Reducciones : En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. Valor Total: Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. Valor Pagado: Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. Valor Causado no Pagado: Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. Valor Total Ejecutado: Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. Valor por ejecutar diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. Concepto: Corresponde a los Números de pago realizados
18. Orden de Pago: Registre el Número de la orden de pago.
19. Fecha: Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. Valor Total Factura: Corresponde al valor de factura
21. Valor Amortización anticipo: Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. Valor Neto: Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. %: Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

	<p align="center">MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6</p>
---	--

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Quando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI X No

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)



PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI	NO
Marque con una X	

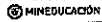

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		36,6%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente		
*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
N°	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se da cumplimiento a las actividades establecidas en el contrato. Entrega producto SI <u> </u> No <u>X</u> Ubicación: N/A
2	Entregar al Ministerio de Educación Nacional una vez finalizado el plazo del contrato, los documentos que en desarrollo del mismo se haya producido, e igualmente todos los archivos que se haya generado en cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con la Ley General de	% de Avance: 0% Descripción del avance: No se ha finalizado el contrato, por lo tanto no se lleva a cabo esta obligación.



 	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6
---	--

	Archivo y los procedimientos de la Unidad de Atención al Ciudadano del Ministerio de Educación Nacional, debidamente escaneados, y a la Subdirección de Gestión Administrativa los bienes devolutivos que le fueron asignados para su custodia.	Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
3	Participar y apoyar al MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se participa en las reuniones convocadas por el Ministerio, relacionadas con la ejecución del contrato. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se dispone de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación asignada y entregada por los beneficiarios del Programa Ser Pilo Paga. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
5	Colaborar con EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Durante este periodo no se recibieron requerimientos de los organismos de control. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
6	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se realizaron los pagos al Sistema de Seguridad Social durante el periodo correspondientes a la entrega del presente informe. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Administrar el FONDO, actuando como administrador mandatario del FONDO, a partir del direccionamiento y políticas determinadas por la Junta Administradora.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: el ICETEX ha llevado a cabo el seguimiento y la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el mismo y en el reglamento operativo. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
2	Disponer de la infraestructura operativa y técnica para cumplir con la administración de los recursos y las actividades propias del contrato.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: El ICETEX cuenta con la idoneidad, estructura operativa y técnica para ejecutar el

 	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6
---	--


		contrato firmado entre las dos entidades.
		Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación: N/A
3	Designar un delegado para la Junta Administradora del Fondo.	% de Avance: 100% Descripción del avance: Se designó al Vicepresidente de Fondos en Administración, y la Vicepresidenta de Crédito y Cobranza del ICETEX para la Junta Administradora. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
4	Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Contrato, realizando la secretaría técnica de dichas sesiones y levantar las actas que sean necesarias.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: el ICETEX ha participado con sus delegados en tres (2) sesiones de Junta Administradora a las cuales ha sido convocado durante el segundo trimestre de 2016. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
5	Aplicar los recursos de acuerdo con lo previsto en el reglamento operativo del presente Contrato e invertir los recursos con la destinación específica de los mismos, en armonía con la política del Gobierno Nacional y de la Junta Administradora del Fondo.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se han realizado las inversiones según lo establecido, como lo muestran los estados de cuenta presentados por el ICETEX al MEN de manera mensual. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
6	Presentar a la Junta Administradora cuando ésta se reúna, la información respecto a la gestión realizada en desarrollo de la administración del Fondo.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: El ICETEX ha presentado el Estado de cuenta de manera mensual Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
7	Hacer la selección de los posibles beneficiarios del Fondo, con base en la revisión y verificación de los requisitos y de la documentación de los aspirantes.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El ICETEX hizo la selección de beneficiarios de acuerdo a lo establecido en el reglamento operativo. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
8	Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la adjudicación, renovación y desembolso de los créditos condonables.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: De acuerdo a las políticas exigidas por ICETEX se ha realizado la verificación para la renovación del crédito. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la

 	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6
---	--

		Dirección de Fomento de la Educación Superior.
9	Recibir y verificar los documentos exigidos a los beneficiarios para la legalización y renovación de los créditos condonables, por el medio que el ICETEX disponga para tal efecto.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: De acuerdo a las políticas exigidas por ICETEX se ha realizado la verificación para la legalización y renovación de los créditos condonables otorgados mediante el Programa Ser Pilo Paga. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
10	Brindar a los seleccionados del FONDO, asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite y manejo del crédito.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se han realizado capacitaciones a los beneficiarios e Instituciones de Educación Superior a través de los diferentes medios (redes sociales, preguntas frecuentes, entre otras); además, las direcciones regionales del ICETEX y enlaces de las IES prestan orientación a los beneficiarios de SPP con respecto a las dudas que se presenten. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
11	Revisar el cumplimiento de los requisitos de los beneficiarios para la condonación del crédito condonable, del programa "Ser Pilo Paga" y emitir concepto para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	% de Avance: 0% Descripción del avance: Hasta el momento no hay ningún beneficiario que cumpla los requisitos de condonación Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
12	Adelantar el registro de las condonaciones a partir de las autorizaciones realizadas por la Junta Administradora.	% de Avance: 0% Descripción del avance: Hasta el momento no hay ningún beneficiario que cumpla los requisitos de condonación Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
13	Publicar y divulgar las convocatorias y las condiciones del Fondo en la página Web del ICETEX	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: El ICETEX como entidad operativa del programa, publicó los términos de la convocatoria en la página WEB de la entidad. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
14	Remitir los informes que requiera el Ministerio de Educación Nacional en función de la supervisión que ejerce, respecto de la ejecución del presente contrato.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se han remitido los informes de ejecución financiera del Contrato en mención, de manera mensual. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.
15	Girar a las Instituciones de Educación Superior	% de Avance: 36,6%



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6**

	los valores correspondientes al crédito condonable aprobado y los recursos de fomento para la permanencia.	<p>Descripción del avance: Se han realizado los pagos correspondientes a las IES donde se encuentran estudiando los beneficiarios del Programa Ser Pilo Paga.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015/ Informes de Gestión - ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.</p>
16	Girar a los estudiantes el subsidio de sostenimiento cada semestre.	<p>% de Avance: 36,6%</p> <p>Descripción del avance: Se han realizado los pagos correspondientes a apoyos de sostenimiento a los beneficiarios del programa Ser Pilo Paga.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015/ Informes de Gestión - ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.</p>
17	Revisar y emitir concepto de los créditos condonables que ameriten ingresar al proceso de recuperación de cartera conforme al manual vigente de cartera establecido por el ICETEX, para ser aprobado por parte de la Junta Administradora.	<p>% de Avance: 0%</p> <p>Descripción del avance: Hasta el momento no hay ningún beneficiario que cumpla los requisitos de condonación o de cobro de cartera.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: N/A</p>
18	Gestionar la recuperación de cartera de conformidad con las aprobaciones impartidas por la Junta Administradora, a través del representante legal del ICETEX, de acuerdo con el manual de cartera vigente del ICETEX.	<p>% de Avance: 0%</p> <p>Descripción del avance: Hasta el momento no hay ningún beneficiario que cumpla los requisitos de condonación o de cobro de cartera.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: N/A</p>
19	Custodiar de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	<p>% de Avance: 36,6%</p> <p>Descripción del avance: De acuerdo a las políticas exigidas por ICETEX se ha realizado la custodia de los documentos entregados en el marco del Contrato del Programa Ser Pilo Paga.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: N/A</p>
20	Remitir mensualmente al Ministerio de Educación Nacional el estado de cuenta del Fondo.	<p>% de Avance: 33%</p> <p>Descripción del avance: Icetex ha remitido los estados de cuenta mensualmente.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015 ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior.</p>
21	Remitir semestralmente el informe operativo y financiero del Fondo.	<p>% de Avance: 33%</p> <p>Descripción del avance: el ICETEX remitió el informe de gestión correspondiente al periodo de enero a mayo de 2016. El informe semestral está en proceso de elaboración mientras se consolida la información del primer semestre de 2016.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6
---	--

		Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015/ Informes de Gestión - ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior
22	Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el contrato y abstenerse de realizar las acciones de qué trata el artículo 2175 del Código Civil.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: el ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el contrato en mención. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
23	Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las Universidades o a los beneficiarios del FONDO directamente.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se han realizado los descuentos de Ley y demás de acuerdo a las políticas exigidas por ICETEX. Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación: N/A
24	Invertir los recursos del FONDO en un portafolio conforme las políticas internas del Instituto en esa materia.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: De acuerdo a las políticas exigidas por ICETEX se han realizado las inversiones. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015/ Informes de Gestión - ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior
25	Girar a la Dirección Nacional del Tesoro, los rendimientos financieros con ocasión de la administración de los recursos del contrato.	% de Avance: 36,6% Descripción del avance: Se han reintegrado los recursos según lo establecido por ICETEX. Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Ubicación: Carpeta del contrato 077 de 2015/ Informes de Gestión - ubicada en la Dirección de Fomento de la Educación Superior

N°	Obligaciones Específicas del MEN	Estado de avance de la obligación
1	Velar para que se cumpla con el objeto y las obligaciones del presente contrato.	Descripción del cumplimiento: el MEN ha realizado las acciones necesarias para dar cumplimiento al objeto y a las obligaciones del contrato.
2	Apoyar las actividades que desarrolle el ICETEX dentro del contrato.	Descripción del cumplimiento: el MEN ha colaborado al ICETEX para lograr el desarrollo de las actividades establecidas en el contrato.
3	Transferir oportunamente en el FONDO constituido en virtud de este contrato, los recursos necesarios para el mantenimiento, fortalecimiento y cumplimiento del FONDO.	Descripción del cumplimiento: el MEN ha realizado oportunamente los giros correspondientes al ICETEX para que este a su vez pueda cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato.

 	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6
---	--

4	Coordinar con el ICETEX las políticas y las acciones necesarias en cumplimiento al presente contrato.	Descripción del cumplimiento: el MEN y el ICETEX han trabajado de manera conjunta para lograr el cumplimiento del presente contrato.
5	Designar a los delegados para la Junta Administradora del Fondo.	Descripción del cumplimiento: el MEN designó a los miembros que hacen parte de la Junta Administradora del Fondo y sus respectivos delegados.
6	Realizar la supervisión y el respectivo control de ejecución del presente convenio.	Descripción del cumplimiento: el Ministerio de Educación Nacional, a través de la Dirección de Fomento de la Educación Superior, ha realizado de forma oportuna la supervisión al presente convenio, garantizando el cumplimiento de las obligaciones y la entrega de los diferentes informes, tanto técnicos como de ejecución financiera.
7	Verificar que el FONDO cumpla con la finalidad para la cual fue constituido. Solicitar al ICETEX los informes necesarios para el seguimiento de los recursos y cumplimiento de los fines del Fondo.	Descripción del cumplimiento: el Ministerio de Educación Nacional ha realizado la verificación del cumplimiento del objetivo principal del Fondo, para el cual fue creado. Asimismo, ha requerido al ICETEX los informes correspondientes para efectuar el seguimiento de los recursos, teniendo en cuenta nuevamente la finalidad establecida en el Fondo mencionado.
8	Hacer el seguimiento a los informes presentados por ICETEX, en el marco de la ejecución de este contrato.	Descripción del cumplimiento: el Ministerio de Educación Nacional ha realizado el seguimiento a los diferentes informes entregados por ICETEX, de acuerdo al objeto y a las obligaciones establecidas en el contrato, con el fin de velar por su correcta ejecución.
9	Divulgar las convocatorias y los criterios de selección entre el grupo poblacional objetivo del Fondo.	Descripción del cumplimiento: el Ministerio de Educación Nacional realizó las gestiones necesarias para llevar a cabo la publicación y divulgación de la convocatoria de Ser Pilo Paga primera versión en su página web, garantizando que la información brindada fuera clara, completa y oportuna.


N°	Obligaciones comunes de las partes que constituyen el Fondo	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Constituir la Junta Administradora del Fondo así: Por parte de EL MINISTERIO, la Ministra o su delegado, la Viceministra de Educación Superior o su delegado y Directora de Fomento de la Educación Superior o su delegado. Por parte de EL ICETEX, el Vicepresidente de Fondos o su delegado, la Vicepresidente de Crédito y Cobranza o su delegado.	Descripción del cumplimiento: tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX constituyeron la Junta Administradora del Fondo de acuerdo a lo establecido en el Contrato 077/2015.

 	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6
---	--

2	Designar a los representantes que conformarán la Junta Administradora.	Descripción del cumplimiento: tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX designaron los miembros que hacen parte de la Junta Administradora y sus respectivos delegados.
3	Elaborar, expedir y aprobar el reglamento operativo del Fondo; éste indicará la metodología de asignación, teniendo en cuenta los requisitos establecidos para acceder al programa "SER PILO PAGA".	Descripción del cumplimiento: el Ministerio de Educación Nacional junto con ICETEX, elaboraron el documento correspondiente al Reglamento Operativo del Fondo, en el cual se establece la naturaleza del Fondo, su administración, el proceso de adjudicación, condiciones y condonación de los créditos.
4	Ejercer el control y supervisión para el cumplimiento del objeto del presente contrato.	Descripción del cumplimiento: el Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX tienen representantes designados para ejercer la supervisión del presente contrato. Por parte del Ministerio de Educación Nacional está la Directora de Fomento de la Educación Superior o quien haga sus veces, y por parte del ICETEX están el Vicepresidente de Fondos en Administración o quien haga sus veces y el Vicepresidente de Crédito y Cobranza o quien haga sus veces. Estos representantes han realizado la supervisión del presente contrato para garantizar su cumplimiento.
5	Actuar dentro de los parámetros que se fijan en el Reglamento Operativo del contrato para el cumplimiento de sus obligaciones.	Descripción del cumplimiento: tanto el Ministerio de Educación Nacional como el ICETEX han realizado las actividades relacionadas con el contrato 077/2015, en el marco de los parámetros establecidos tanto en el contrato como en el Reglamento Operativo.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie en un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		SI	NO	X
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI	NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		SI	NO	X

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN N° 6
---	--

RECOMENDACIONES	
1	Se solicita el cambio de la actual Supervisora, ALEJANDRA SANCHEZ PERILLA , Directora de Fomento de la Educación Superior (E), teniendo en cuenta que fue nombrada en propiedad la Directora de Fomento de la Educación Superior, LUZ KARIME ABADIA ALVARADO , quien será designada como supervisora, a partir del 1 de julio de 2016.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 1 de mayo de 2016 al 30 de junio de 2016. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 30 días del mes de Junio de 2016.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	✓
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	X


INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: ALEJANDRA SÁNCHEZ PERILLA
Cargo: DIRECTORA (E) Fecha: 30/06/2016

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor