

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

INFORMACIÓN GENERAL					
Marque con una X el tipo de documento:					
CONTRATO		CONVENIO	X	ORDEN DE ACEPTACIÓN	
Espacio para registro					
Número:	0075	de	2019		
Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA LOGRAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE EQUIDAD - AVANCE EN LA GRATUIDAD DEL PROGRAMA GENERACIÓN E, ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO					
Contratista:	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	25	de	junio	de	2019
Duración total:	43 meses				
Fecha de terminación:	31	de	diciembre	de	2022

Prórrogas					
Adicional No.		Tiempo (días calendario)			
1	N/A	N/A			
2	N/A	N/A			
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		N/A	de	N/A	de N/A

Adiciones		
Adicional No.		Valor (\$)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
Valor total:		N/A

Suspensiones		
Adicional No.		Tiempo (días calendario)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		N/A	de	N/A	de	N/A
Modificaciones						
Cláusula N°		Breve descripción de la modificación				
1	N/A	N/A				
2	N/A	N/A				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	--	---------	--	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)					\$	-
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)					\$	-
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)					\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)					\$	-
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Adiciones (10)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor Total (12)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor pagado (13)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
					\$ -	\$ -	\$ -	0%
		TOTALES			\$ -	\$ -	\$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGNCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI	NO
	Marque con una X	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO		
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		53,46%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Suministrar al Ministerio de Educación Nacional, toda la información requerida para el desarrollo y seguimiento del Componente de Equidad - Avance en la Gratuidad.	% de Avance: 53,46%
		Descripción del avance: Semestralmente la Institución Universitaria de Envigado, por medio de la oficina de Planeación, reporta la información requerida (admitidos y matriculados) en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES). Adicionalmente, desde la oficina de Bienestar Institucional, toda la información requerida por el Ministerio de Educación Nacional.
		Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES
2	Participar en las reuniones que convoque EL MINISTERIO y tengan relación con la ejecución del convenio.	% de Avance: 53,46%
		Descripción del avance: - Socialización programa Generación E (componente Equidad): ITM Medellín - 25 de febrero de 2019 - Reunión informativa: MEN (Bogotá) - 19 de noviembre de 2019 - Tour Generación E: UPB Medellín - 18 de octubre de 2019 - Socialización Manual Operativo: Teams - 02 de abril de 2020 - Seguimiento convenio interadministrativo No. 0075 del 2019: 8 de septiembre 2020 - Sosténimiento programa Generación E: 6 de mayo 2021.
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente convenio.	% de Avance: 53,46%
		Descripción del avance: El presente convenio interadministrativo y demás documentos que soportan el desarrollo de este, se encuentran debidamente guardados y custodiados, de forma física en carpetas y digital en el sistema de gestión documental G+.
		Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
4	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de	% de Avance: 53,46%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	Descripción del avance: Estamos totalmente de acuerdo con este requisito y lo cumplimos a cabalidad Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de cualquier requerimiento de los Organismos de Control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del convenio objeto del presente documento, los cuales serán atendidos por EL MINISTERIO.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: Desde la Institución Universitaria de Envigado, estamos dispuestos a brindar toda la información requerida y dar respuesta oportuna frente a cualquier requerimiento en el buen desarrollo del programa Generación E, componente Equidad. Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Registrar en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior –SNIES el listado de los estudiantes admitidos y matriculados para primer semestre de los periodos académicos del 2019 y siguientes, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 20434 de 2016 y la Resolución 19591 de 2017 expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: La Institución Universitaria de Envigado, ha venido cumpliendo en los tiempos estipulados por el MEN, con el cargue de información (admitidos y matriculados) en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES, en el 2019, 2020 y lo transcurrido del 2021. Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES
2	Reportar semestralmente o cuando sea requerido, al Ministerio de Educación Nacional, mediante oficio firmado por el representante legal, el listado de los potenciales beneficiarios junto con el monto de recursos que deben ser girados por concepto de derechos de matrícula, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación para tal fin.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: Durante el 2019, 2020 y 2021, la Institución Universitaria de Envigado reportó al Ministerio de Educación Nacional, oficio firmado por la Rectora con listado de estudiantes potenciales beneficiarios del programa Generación E (componente equidad) y su respectivo monto de recursos (valor de matrícula) que debían ser girados por Icetex. Entrega producto Si___ No X Ubicación: N/A
3	Velar por la veracidad y oportunidad de la entrega de información al Ministerio de Educación en función a la validación de los beneficiarios del componente de Equidad y la determinación de los valores de matrícula.	% de Avance: 53,46% Descripción del avance: La información solicitada por el Ministerio de Educación Nacional es entregada de forma oportuna y cuando es requerida. Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

4	Validar la vinculación de los beneficiarios en los periodos académicos subsiguientes al primer periodo académico en el sistema de información que para tal fin disponga el Ministerio de Educación.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: Desde la oficina de Bienestar Institucional es validada la información de los periodos académicos subsiguientes al primero.</p> <p>Entrega producto Si X No Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p>
5	Excluir del reporte a aquellos estudiantes frente a los cuales el rubro de matrícula se esté subsidiando por otros fondo o recursos distintos de carácter municipal, distrital, departamental o nacional.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: La oficina de Bienestar Institucional en conjunto con la de Apoyo Financiero, valida el listado de estudiantes potenciales beneficiarios del programa Generación E, con el fin de revisar aquellos estudiantes que estén siendo subsidiados por otros fondos o recursos de carácter municipal, distrital, departamental o nacional. Posteriormente se contacta al estudiante con fin de que por su voluntad tome la decisión de renunciar algún apoyo y de aceptar el que considere de su mayor interés.</p> <p>Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A</p>
6	Designar un enlace con disponibilidad de tiempo que se encargue de interactuar constantemente con el Ministerio de Educación y quien facilitará el cumplimiento oportuno y adecuado de las actividades derivadas de la implementación y seguimiento del componente de Equidad.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: El enlace encargado por la Rectora es el Jefe de Bienestar Institucional (Sergio H. Zuluaga Villegas) con apoyo de una profesional universitaria (Verónica Arango Lince) de la misma dependencia.</p> <p>Entrega producto Si ___ No X Ubicación: N/A</p>
7	Brindar acompañamiento académico y de bienestar a los estudiantes beneficiarios con el objetivo de alcanzar la culminación exitosa del proceso de formación (estrategias para la promoción de la permanencia y graduación estudiantil), dentro de las políticas de la IES	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: La Institución Universitaria de Envigado cuenta con la dependencia de Bienestar Institucional, la cual es transversal a todas las demás dependencias de la institución y está compuesta por cuatros (4) diferentes áreas, las cuales impactan a toda la comunidad universitaria, especialmente a la académica, entre esta, los beneficiarios del programa Generación E (componente Equidad):</p> <p>1. PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN:</p> <p>Orientada a las acciones para el fomento, la promoción de hábitos de vida saludable y la prevención de enfermedades, situaciones críticas y factores de riesgo de la población universitaria. Esta área procura por el mejoramiento de las condiciones</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	<p>psíquicas, físicas y ambientales.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Promoción de la salud y prevención de la enfermedad · Prevención y sensibilización en temas de adicciones · Área protegida · Servicio médico general · Servicio de nutrición · Servicio bioenergética · Apoyo psicológico · Salud sexual y reproductiva <p>2. FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL:</p> <p>Propende por el fomento de diferentes expresiones artísticas y culturales. Desde criterios de conectividad, integralidad, reciprocidad, sostenibilidad, transversalidad y universalidad; buscamos incentivar y afinar las habilidades y capacidades cognitivas, culturales, emocionales, estéticas, físicas, y sociales de la Comunidad IUE, mediante la enseñanza y la práctica de diferentes expresiones artísticas y culturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cátedra de Arte y Cultura · Talleres culturales y artísticos · Grupos de proyección y eventos artísticos · Convenios interadministrativos (Escuela Superior de Artes Débora Arango) <p>3. RECREACIÓN Y DEPORTE:</p> <p>Orientada a actividades para la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Cátedra de Recreación y Deporte · Deporte y aprovechamiento del tiempo libre · Formación deportiva · Deporte representativo y formativo · Gimnasio: Acceso al servicio de manera gratuita <p>4. DESARROLLO HUMANO:</p> <p>Desarrollar programas que propicien la ejecución de los proyectos de vida en el ámbito personal, académico y laboral.</p> <p>Fortalece las relaciones humanas, la adaptabilidad, el respeto y el reconocimiento del otro en medio de la diferencia, la convivencia pacífica y el desempeño de las personas en la comunidad.</p> <p>-Programa alimentario: Suministro de servicio de</p>
--	--

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	<p>alimentación a los estudiantes que manifiestan vulnerabilidad económica.</p> <p>-Programa Jóvenes en Acción: Apoyo a los jóvenes de nuestra institución en condición de pobreza y vulnerabilidad económica, con la entrega de transferencias monetarias condicionadas para que puedan continuar sus estudios profesionales, tecnológicos o técnicos. Aquí apoyamos todas las actividades programadas desde PS a los estudiantes pertenecientes al programa e igualmente a los interesados en ingresar a él. Actualmente contamos con 175 estudiantes.</p> <p>-Programa Generación E (componente Equidad): Busca que más jóvenes en condición de vulnerabilidad económica tengan mayores oportunidades de acceder a la educación superior pública del país. Con este programa se ha logrado beneficiar a 165 estudiantes de la institución desde comienzos del 2019 (95) y 2020-1 (70).</p> <p>-Programas de equidad de género: Promovemos la cultura del respeto por la diversidad en razón al género, orientación sexual, capacidades diferentes, discapacidad, etnia, clase y edad.</p> <p>Programa de Permanencia: Busca disminuir los índices de deserción académica en los diferentes programas de la institución, contribuyendo así al desarrollo de una formación integral, humanista, desde las diversas necesidades académicas pedagógicas, psicosociales y culturales. De forma específica y como parte de su vocación, el programa de Permanencia de la IUE, brinda a la comunidad académica espacios de interacción, socialización, adaptación y conocimiento para los diferentes procesos de aprendizaje, con la perspectiva puesta en fortalecer los proyectos de vida tanto de los estudiantes, como de su entorno social y cultural. En ésta se agencian solicitudes, se articulan medidas y modula respuestas para aquellos miembros de la comunidad académica que requieren acompañamiento académico, socioeconómico y psicosocial. Pueden acceder además a variados tipos de asesorías, talleres y acompañamiento que buscan mejorar su proceso académico y personal, orientación de docentes y profesionales especializados, como también diferentes propuestas en horarios completamente accesibles durante su proceso formativo.</p> <p>Estas asesorías buscan nutrir diversos ámbitos del saber y el fortalecimiento de habilidades de</p>
--	--

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		<p>pensamiento que permitan el avance de su proceso formativo, apropiación y dominio de los conceptos y nociones que el mundo universitario le ofrece.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesorías Psicopedagógicas - Asesorías Académicas - Laboratorio LEO: Plataforma especial que incluye proyección social en el entorno inmediato, pedagogías de medios de comunicación, acompañamiento académico y cultural, y apoyo psicopedagógico desde el enfoque de lectura y escritura. - Consultorio Matemático <p>Por medio de este programa buscamos que el estudiante culmine exitosamente su proceso formativo.</p> <p>Disminuir los índices de deserción académica en los diferentes programas de la institución, contribuyendo así al desarrollo de una formación integral, humanista, desde las diversas necesidades académicas pedagógicas, psicosociales y culturales. De forma específica y como parte de su vocación, el programa de Permanencia de la IUE, brinda a la comunidad académica espacios de interacción, socialización, adaptación y conocimiento para los diferentes procesos de aprendizaje.</p>
		<p>Entrega producto Si___ No X</p> <p>Ubicación: N/A</p>
8	Suministrar a EL MINISTERIO la información requerida para el desarrollo y seguimiento del componente de Equidad, Avance en la gratuidad y para el seguimiento al progreso académico de los estudiantes, bajo los procedimientos, fechas y mecanismos determinados por EL MINISTERIO y dentro de la capacidad instalada de la IES	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: Desde la Institución Universitaria de Envigado, estamos dispuestos a brindar toda la información requerida y dar respuesta oportuna frente a cualquier requerimiento en el buen desarrollo del programa Generación E, componente Equidad.</p>
		<p>Entrega producto Si X No</p> <p>Ubicación: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES</p>
9	Coadyuvar en el proceso de convocatoria de los aspirantes y beneficiarios del componente de Equidad, de acuerdo con las actividades requeridas para la implementación y seguimiento.	<p>% de Avance: 53,46%</p> <p>Descripción del avance: Una vez recibimos el listado de potenciales beneficiarios para determinado semestre, los convocamos a finalizar el proceso formativo en la institución y a pre-registrarse en el programa Jóvenes en Acción.</p>
		<p>Entrega producto Si___ No X</p> <p>Ubicación: N/A</p>
10	Reportar al Ministerio de Educación Nacional las	<p>% de Avance: 53,46%</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

	irregularidades que identifiquen, relacionadas con la posible falsedad de información por parte del beneficiario.	<p>Descripción del avance: Una vez sea identificada una posible irregularidad relacionada con falsedad en documentación, el estudiante será reportado al Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>Entrega producto Si ___ No X</p> <p>Ubicación: N/A</p>
--	---	---

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Tramitar la información con otras entidades del Estado, para la validación del cumplimiento de requisitos de los potenciales beneficiarios del Componente de Equidad, e informar de los resultados a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha realizado las gestiones con el Departamento Nacional de Planeación – DNP, el Ministerio del Interior y la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las víctimas – UARIV para tener acceso a las bases de datos y así realizar las validaciones de requisitos del componente de Equidad. A la fecha se encuentra realizando las validaciones para 2021-1.</p>
2	Determinar los beneficiarios del componente de Equidad de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin y que se encuentran detallados en el ciclo operativo del componente de Equidad, teniendo como base la información reportada por las IES en el SNIES según los tiempos establecidos en la Resolución 19591 de 2017.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha determinado los beneficiarios del componente de Equidad que cursan sus estudios en la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO, los cuales a la fecha llegan a un total de 250 jóvenes.</p>
3	Determinar el valor del giro de matrícula por cada beneficiario de acuerdo con la información validada por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO y las posibilidades financieras del Ministerio de Educación Nacional.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha determinado y validado el valor del giro de matrícula, para los estudiantes aprobados por la Junta Administradora a la fecha del presente informe, los cuales son reportados por las IES en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES.</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

4	Brindar asesoría tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO en el marco del componente de Equidad	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha asesorado tanto a los estudiantes como a los funcionarios de la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO en los diversos temas relacionados con el componente de Equidad.</p> <p>El Ministerio de Educación Nacional cuenta con un equipo para el programa Generación E que realiza acompañamiento a la universidad en el proceso e implementación del programa, así mismo resuelve las inquietudes de la institución.</p> <p>Adicionalmente cuenta con profesionales para la atención de las inquietudes y requerimientos realizadas por los estudiantes y las Institución de Educación Superior a través del centro de Atención al Ciudadano.</p>
5	Garantizar el intercambio y confidencialidad de la información de los beneficiarios del Programa Generación E – Componente de Equidad con la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO.	<p>Descripción del cumplimiento: La información reportada por la Institución tanto en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior-SNIES, como a la Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES por otros medios, se mantiene por parte del Ministerio de Educación Nacional bajo confidencialidad.</p>
6	Aprobar el giro de los recursos que desembolsará el ICETEX, una vez cada semestre, que corresponden a los valores de matrícula, luego de la aprobación de los beneficiarios y la aceptación del beneficio por parte de estos.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional, ha aprobado los giros correspondientes a los beneficiarios aprobados por la Junta Administradora de acuerdo con los parámetros establecidos en el reglamento Operativo tanto en el momento de adjudicación como en las renovaciones.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior, a través del ICETEX se han realizado oportunamente los desembolsos a la Institución para el pago de matrículas de los jóvenes que hacen parte del componente de Equidad.</p>
7	Designar al supervisor del convenio.	<p>Descripción del cumplimiento: El supervisor designado por el Ministerio de Educación Nacional es el Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES o quién haga sus veces.</p> <p>El Ministerio de Educación Nacional, a través del Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES, quien desde el momento de su nombramiento y con apoyo del equipo humano del grupo ha realizado una revisión detallada de la información presentada por parte de ICETEX y la documentación correspondiente al cumplimiento de las obligaciones.</p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

		<p>Teniendo en cuenta lo anterior, se relacionan los supervisores que ha tenido el convenio desde el inicio y hasta la fecha del presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES del 7 de febrero de 2019 - CAROLINA GUZMÁN RUIZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 8 de febrero de 2021. - ANA MILENA GUADRÓN DÍAZ Subdirectora de Apoyo a la Gestión de las IES (E) del 16 de febrero de 2021 resolución 002363.
8	Presentar a través del supervisor, los requerimientos necesarios para el cumplimiento del Convenio.	Descripción del cumplimiento: Se han remitido comunicaciones respecto al ciclo operativo, cronogramas de cargues en SNIES y juntas administradoras, reglamento operativo de las convocatorias, requerimiento sobre las actividades de permanencia y bienestar y cumplimiento de compromisos.
9	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del convenio.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación Nacional ha realizado todas las acciones necesarias para llevar a cabo el presente convenio con éxito.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

Este informe corresponde al periodo comprendido entre **16/02/2021 al 12/05/2021**. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los **doce (12) días del mes de mayo de 2021**.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	



INTERVENTOR/SUPERVISOR (E)

Nombre ANA MILENA GUALDRON DIAZ

Cargo: Subdirector (E) Fecha: 12 de mayo de 2021

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor