

DICCCIONARIO DE BASE DE DATOS

BASE DE DATOS – SISTEMA DE BOLSA DE EMPLEO CAIL

1. Tabla: Empresa

La tabla Empresa representa a todas las organizaciones que participan en el ecosistema CAIL, ya sea como entidades que publican vacantes (empresa emisora) o como entidades que reciben propuestas (empresa receptora). Constituye una de las entidades raíz del sistema.

Función dentro del sistema

Registrar información básica y funcional sobre cada empresa participante, permitiendo la creación de vacantes, propuestas, comisiones, notificaciones y actividades de análisis.

Diccionario de Datos – EMPRESA			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	ruc	STRING	Identificador y/o registro Único de Contribuyentes. Identificador fiscal oficial compuesto por 13 números.
FK	idAdministrador	STRING	Identificador único del administrador de CAIL que registra y valida la empresa en el sistema.
	razonSocial	STRING	Nombre comercial o razón social de la empresa registrada ante organismos oficiales.
	direccion	STRING	Dirección física de la sede principal de la empresa
	telefono	STRING	Número telefónico de contacto de la empresa.
	email	STRING	Correo electrónico corporativo principal para comunicaciones oficiales y acceso al sistema.
	sectorIndustrial	STRING	Sector económico o industria a la que pertenece la empresa
	credenciales	STRING	Contraseña de acceso a la plataforma, almacenada de forma encriptada.
	actividad	INT	Años de actividad o vigencia de la empresa en el mercado o sector industrial.
	fechaRegistro	DATE	Fecha de creación y activación del perfil de la empresa en el sistema (formato: YYYY-MM-DD).

2. Tabla: Administrador

Los Administradores son usuarios internos del sistema CAIL con permisos especiales. Son responsables de gestionar todo el ecosistema: registran empresas, supervisan procesos de contratación, aprueban comisiones, gestionan análisis del sistema y resuelven conflictos operativos.

Función dentro del sistema

Controlar, monitorear y validar el flujo operativo completo del sistema CAIL, asegurando la integridad de datos, el cumplimiento legal y la calidad de los procesos de recolocación.

Diccionario de Datos – ADMINISTRADOR

Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idAdministrador	STRING	Identificador único del administrador.
	nombre	STRING	Nombres completos del administrador.
	email	STRING	Correo electrónico institucional único para acceso y notificaciones del sistema.
	contrasenia	STRING	Contraseña de acceso cifrada.
	autorizado	BOOLEAN	Indicador de autorización activa del administrador. (“True”, puede operar en el sistema y “False”, acceso revocado).

3. Tabla: Empleado

El Empleado representa al candidato con mínimo 8 años de antigüedad que busca recolocación laboral, su perfil completo alimenta los algoritmos de matching y los procesos de evaluación de desempeño.

Función dentro del sistema

Almacenar la información personal, laboral, de contacto y estado del candidato que participa en procesos de emparejamiento, evaluación y colocación laboral.

Diccionario de Datos – EMPLEADO			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	cedula	STRING	Cédula de identidad ecuatoriana del empleado. Identificador único validado con el Registro Civil.
FK	idPropuesta	INT	Identificador de la propuesta laboral en la que el empleado está actualmente involucrado.
FK	ruc	INT	RUC de la empresa que registró y publicó al empleado en la plataforma.
	nombres	STRING	Nombres completos del empleado.
	fechaNacimiento	DATE	Fecha de nacimiento del empleado.
	direccion	STRING	Dirección de residencia actual del empleado.
	email	STRING	Correo electrónico personal del empleado para notificaciones y comunicaciones.
	telefono	STRING	Número telefónico de contacto del empleado.
	estadoPublicacion	STRING	Estado actual del perfil del empleado en el sistema. Valores: "En Revisión", "Disponible", "En Negociación", "Contratado", "Rechazado".
	fechaPublicacion	DATE	Fecha en que el perfil del empleado fue publicado y activado en la plataforma para procesos de matching (formato: YYYY-MM-DD).

4. Tabla: InformePonderacion

El InformePonderacion es un documento inmutable que consolida la evaluación completa del desempeño laboral de un empleado. Se genera automáticamente tras completar la evaluación de desempeño y asignar el nivel laboral

Función dentro del sistema

Generar un informe oficial y detallado basado en la evaluación objetiva del empleado, incluyendo puntajes ponderados, justificaciones y nivel laboral asignado. Sirve como documento de transparencia para todas las partes involucradas.

Diccionario de Datos – INFORME PONDERACION			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idInforme	STRING	Identificador único del informe de ponderación generado.
FK	cedula	STRING	Cédula del empleado evaluado.
FK	idNivel	INT	Identificador del nivel laboral asignado (Junior/Mid-Level/Senior).
FK	idEvaluacion	INT	Identificador de la evaluación de desempeño que sustenta este informe.
	fechaEvaluacion	DATE	Fecha en que se generó el informe de ponderación (formato: YYYY-MM-DD).
	puntajeGlobal	INT	Puntaje global de efectividad laboral del empleado, calculado mediante promedio ponderado de todos los criterios evaluados. Rango de 0-100. Puntaje mínimo para publicación: 50 puntos.
	desgloseCriterios	STRING	Detalle estructurado con los puntajes individuales de cada criterio evaluado: logros, certificaciones, actitud, antigüedad y titulación.
	justificacionPuntajes	STRING	Texto descriptivo que explica y justifica el puntaje asignado a cada criterio evaluado, proporcionando transparencia en la evaluación.
	aceptado	BOOLEAN	Indicador de aceptación del informe por parte de la empresa emisora. (“True”, informe aceptado y empleado publicado y “False”, informe rechazado)
	fechaAceptacion	DATE	Fecha en que la empresa emisora aceptó o rechazó el informe.

5. Tabla: EvaluacionDesempeno

La EvaluacionDesempeno almacena los puntajes individuales de cada criterio utilizado para evaluar objetivamente el desempeño histórico de un empleado. Es la base para calcular el puntaje global de efectividad

Función dentro del sistema

Registrar los puntajes parciales de cada dimensión evaluada del empleado, permitiendo generar un análisis detallado y transparente del desempeño laboral.

Diccionario de Datos – EVALUACIONDESEMPENO

Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idEvaluacion	INT	Identificador único de la evaluación de desempeño.
	puntajeLogros	INT	Puntaje asignado por logros empresariales del empleado: premios, reconocimientos, proyectos exitosos.
	puntajeCertificaciones	INT	Puntaje calculado según cantidad, relevancia y vigencia de certificaciones profesionales del empleado.
	puntajeActitud	INT	Puntaje basado en evaluaciones de comportamiento laboral, ausencia de sanciones y referencias del empleador.
	puntajeAntiguedad	INT	Puntaje calculado en base a los años completos de antigüedad en la empresa.
	puntajeTitulacion	INT	Puntaje asignado según el nivel educativo del empleado: bachiller, técnico, tecnólogo, tercer nivel o cuarto nivel.

6. Tabla: HistorialLaboral

El HistorialLaboral consolida el registro completo de la experiencia laboral del empleado en su empresa actual. Es fundamental para validar la antigüedad mínima requerida y enriquecer el perfil profesional.

Función dentro del sistema:

Almacenar información detallada sobre el cargo actual, funciones desempeñadas, antigüedad y documentación de soporte que valida la experiencia laboral del empleado.

Diccionario de Datos – HISTORIALLABORAL			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idHistorial	STRING	Identificador único del registro de historial laboral.
FK	cedula	STRING	Cédula del empleado propietario del historial.
	cargoEmpresa	STRING	Título del cargo o posición actual que ocupa el empleado en la empresa.
	fechaIngreso	DATE	Fecha de ingreso del empleado a la empresa. Usado para calcular antigüedad (formato: YYYY-MM-DD).
	aniosAntiguedad	INT	Años completos de antigüedad del empleado en la empresa.
	funcionesRealizadas	STRING	Descripción detallada de las responsabilidades, tareas y funciones principales que el empleado desempeña en su cargo actual

	documentacionSoporte	LIST<STRING>	Lista o rutas de archivos que respaldan la relación laboral y el desempeño del empleado.
--	----------------------	--------------	--

7. Tabla: NivelLaboral

El NivelLaboral representa las categorías jerárquicas de experiencia laboral utilizadas para clasificar empleados y filtrar vacantes.

Función dentro del sistema

Clasificar empleados en niveles estandarizados (Junior/Mid-Level/Senior) para mejorar la precisión del matching entre candidatos y vacantes con requisitos específicos de experiencia

Diccionario de Datos – NIVELLABORAL			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idNivel	INT	Identificador único del nivel laboral.
	nivel	STRING	Nombre del nivel laboral asignado. Valores posibles: "Junior" (0-3 años), "Mid-Level" (4-8 años), "Senior" (8+ años).
	aniosExperiencia	INT	Cantidad mínima de años de experiencia requeridos para pertenecer a este nivel laboral.
	descripcion	STRING	Descripción detallada del perfil profesional típico de este nivel laboral, incluyendo responsabilidades y autonomía esperadas.

8. Tabla: Competencias

En Competencias se almacena el catálogo de habilidades técnicas, blandas, certificaciones y logros profesionales que puede poseer un empleado. Es utilizada para matching con requisitos de vacantes.

Función dentro del sistema:

Gestionar un repositorio centralizado de competencias profesionales que permite estandarizar habilidades, facilitar búsquedas y mejorar la calidad del algoritmo de matching.

Diccionario de Datos – COMPETENCIAS			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idCompetencias	STRING	Identificador único del conjunto de competencias.
	nivelExperiencia	STRING	Nivel de dominio o experiencia general en las competencias registradas. Valores: "Básico", "Intermedio", "Avanzado".
	habilidadesTecnicas	LIST<STRING>	Lista de habilidades técnicas específicas del área profesional (ej: programación,

			maquinaria, software especializado). Separadas por comas.
	habilidadesBlandas	LIST<STRING>	Lista de habilidades interpersonales y sociales (ej: liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, resolución de conflictos). Separadas por comas,
	certificaciones	LIST<STRING>	Lista de certificaciones profesionales oficiales obtenidas. Deben ser verificables.
	logros	LIST<STRING>	Lista de logros profesionales destacados y reconocimientos obtenidos en la carrera del empleado (premios, proyectos exitosos, publicaciones, patentes, etc.).

9. Tabla: CompetenciasEmpleado

En CompetenciasEmpleado es la tabla puente que materializa la relación muchos-a-muchos entre Empleado y Competencias. Un empleado puede poseer múltiples conjuntos de competencias y una competencia puede ser compartida por varios empleados.

Función dentro del sistema:

Relacionar empleados con sus competencias específicas, permitiendo búsquedas flexibles y cálculos de coincidencia precisos en el algoritmo de matching.

Diccionario de Datos – COMPETENCIASEMPLEADO			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idCompetenciasEmplado	STRING	Identificador único de la relación empleado-competencia.
FK	cedula	STRING	Cedula de identidad del empleado.
FK	idCompetencias	STRING	Identificador del conjunto de competencias.

10. Tabla: Vacante

En Vacante se contienen las oportunidades laborales publicadas por empresas receptoras. Cada vacante especifica requisitos detallados que son utilizados por el algoritmo de matching para encontrar candidatos ideales.

Función dentro del sistema:

Registrar ofertas laborales completas con todos sus atributos relevantes (requisitos, competencias, ubicación, tipo de contrato) para generar procesos automatizados de emparejamiento con perfiles de empleados disponibles.

Diccionario de Datos – VACANTE			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idVacante	STRING	Identificador único de la vacante publicada.
FK	ruc	STRING	RUC de la empresa receptora que publicó la vacante.
	tituloCargo	STRING	Título o nombre del cargo ofertado.

	descripcionFunciones	STRING	Descripción completa de las responsabilidades, tareas y funciones principales del puesto de trabajo.
	requisitosEducacion	STRING	Nivel educativo mínimo requerido para el puesto.
	aniosExperiencia	STRING	Años de experiencia laboral mínima requeridos en el área o puesto similar.
	competenciasRequeridas	List<STRING>	Lista de habilidades técnicas y conocimientos específicos requeridos para el puesto. Utilizadas en el algoritmo de matching.
	nivelLaboralRequerido	STRING	Nivel jerárquico de experiencia requerido para el puesto. Valores: "Junior", "Mid-Level", "Senior".
	ubicacion	STRING	Ubicación física de la vacante: ciudad y sector donde se desarrollará el trabajo.
	tipoContrato	STRING	Modalidad del contrato laboral ofrecido. Valores predefinidos: "Indefinido" (tiempo completo permanente), "Plazo Fijo" (temporal con fecha de finalización).
	estadoVacante	STRING	Estado actual de la vacante en el sistema. Valores: "Activa" (publicada y recibiendo candidatos), "Cerrada" (finalizada sin cobertura), "Cubierta" (posición llenada exitosamente).
	fecha_publicacion	DATE	Fecha en que la vacante fue publicada y activada en la plataforma (formato: YYYY-MM-DD).
	fechaUltimaActividad	DATE	Fecha del último evento significativo en la vacante: edición, recepción de propuestas, cambio de estado.

11. Tabla: Matching

La tabla Matching registra el resultado del algoritmo de emparejamiento automático entre empleados disponibles y vacantes activas. Cada matching incluye un score de coincidencia calculado objetivamente.

Función dentro del sistema:

Capturar las coincidencias generadas por el algoritmo de matching, incluyendo el porcentaje de compatibilidad, competencias coincidentes y estado del proceso. Es el puente entre vacantes y empleados candidatos.

Diccionario de Datos – MATCHING			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idMatching	STRING	Identificador único del proceso de matching ejecutado
FK	ruc	STRING	RUC de la empresa receptora propietaria de la vacante asociada.
FK	idPropuesta	STRING	Identificador de la propuesta generada a partir de este matching

	scoreCoincidencia	DECIMAL(5,2)	Porcentaje de coincidencia calculado entre el empleado y la vacante. Solo se registran matchings con score $\geq 60\%$.
	fechaMatching	DATE	Fecha en la que se ejecutó el algoritmo de matching y se generó esta coincidencia (formato: YYYY-MM-DD).
	estadoMatch	STRING	Estado actual del matching. Valores: "Pendiente" (generado, esperando revisión), "Aprobado" (empresa receptora mostró interés), "Rechazado" (empresa descartó candidato), "Contratado" (proceso finalizado exitosamente).
	competenciasCoincidentes	List<STRING>	Lista de habilidades técnicas y competencias específicas que coinciden entre los requisitos de la vacante y el perfil del empleado.

12. Tabla: MatchingEmpleado

MatchingEmpleado es la tabla puente que materializa la relación muchos-a-muchosentre Matching y Empleado. Un empleado puede participar en múltiples procesos de matching simultáneamente, y un matching puede evaluar varios candidatos.

Función dentro del sistema:

Relacionar cada proceso de matching con los empleados candidatos específicos que fueron evaluados y sugeridos para las vacantes correspondientes.

Diccionario de Datos – MATCHINGEMPLEADO			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idMatchingEmpleado	STRING	Identificador único de la relación matching-empleado
FK	idMatching	STRING	Identificador del proceso de matching.
FK	cedula	STRING	Cedula de identidad del empleado escogido para el match.

13. Tabla: MatchingVacante

MatchingVacante es la tabla puente que materializa la relación muchos-a-muchos entre Matching y Vacante. Un proceso de matching puede responder a múltiples vacantes relacionadas, y una vacante puede generar varios procesos de matching.

Función dentro del sistema:

Relacionar cada proceso de matching con las vacantes específicas que fueron analizadas y para las cuales se generaron recomendaciones de candidatos.

Diccionario de Datos – MATCHINGVACANTE			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idMatchingVacante	STRING	Identificador único de la relación matching-vacante.

FK	idMatching	STRING	Identificador del proceso de matching.
FK	idVacante	STRING	Identificador de la vacante analizada.

14. Tabla: Propuesta

La tabla Propuesta representa una oferta laboral formal que surge como resultado de un matching exitoso. Es enviada por la empresa receptora al empleado cuando hay interés mutuo.

Función dentro del sistema:

Registrar propuestas laborales formales generadas hacia empleados seleccionados, incluyendo su estado de negociación, fechas críticas y seguimiento de avance.

Diccionario de Datos – PROPUESTA			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idPropuesta	STRING	Identificador único de la propuesta laboral.
	fechaPropuesta	DATE	Fecha en que la propuesta fue generada y enviada al empleado (formato: YYYY-MM-DD).
	estadoNegociacion	STRING	Estado actual del proceso de negociación. Valores: "Pendiente" (se está evaluando por empresa), "Aceptada" (términos acordados, avanza a contratación), "Rechazada" (propuesta descartada por alguna parte), "Contratado" (proceso finalizado exitosamente).
	diasTranscurridos	INT	Número de días transcurridos desde la creación de la propuesta hasta la fecha actual.
	fechaLimite	DATE	Fecha límite máxima para completar el proceso de negociación. Después de esta fecha, el sistema solicita recolocación si no hay avance.

15. Tabla: PropuestaEmpresa

PropuestaEmpresa es la tabla puente que materializa la relación muchos-a-muchos entre Propuesta y Empresa. Una propuesta puede involucrar múltiples empresas (emisora y receptora), y una empresa puede estar involucrada en múltiples propuestas simultáneamente.

Función dentro del sistema:

Relacionar propuestas con las empresas receptoras que las generaron y las empresas emisoras que las reciben, permitiendo gestión y seguimiento multi-partida.

Diccionario de Datos – PROPUESTAEMPRESA			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idPropuestaEmpresa	STRING	Identificador único de la relación propuesta-empresa.
FK	ruc	STRING	RUC de la empresa involucrada (puede ser emisora o receptora).
FK	idPropuesta	STRING	Identificador de la propuesta laboral.

16. Tabla: ProcesoDeContratacion

El ProcesoDeContratacion representa el flujo formal de contratación que inicia cuando una propuesta es aceptada por todas las partes. Es supervisado por un administrador y requiere validación de documentación legal.

Función dentro del sistema:

Gestionar y documentar el proceso completo de contratación formal, desde la revisión de términos hasta la confirmación de colocación exitosa, incluyendo validación legal y generación de comisiones.

Diccionario de Datos – PROCESODECONTRATACION			
Key	Nombre columna	Tipo de dato	Descripción
PK	idProceso	STRING	Identificador único del proceso de contratación.
FK	idPropuesta	STRING	Identificador de la propuesta laboral que originó este proceso.
FK	idAdministrador	STRING	Identificador del administrador de CAIL responsable de supervisar y validar este proceso.
FK	idComision	STRING	Identificador de la comisión generada por este proceso de contratación exitosa.
FK	idAnalitica	STRING	Identificador del análisis estadístico al que contribuye este proceso.
	salario	DECIMAL(5,2)	Salario bruto anual acordado para el empleado en la nueva posición. Debe cumplir con el salario mínimo legal.
	cargo	STRING	Título oficial del cargo o posición laboral asignado al empleado en el contrato final.
	tipoContrato	STRING	Modalidad del contrato laboral acordado. Valores: "Indefinido" (contrato permanente a tiempo completo) y "Plazo Fijo" (contrato temporal con duración específica).
	fechaInicio	DATE	Fecha acordada de inicio de labores del empleado en la empresa receptora (formato: YYYY-MM-DD).
	estadoProceso	STRING	Estado actual del proceso de contratación. Valores: "Pendiente" (proceso iniciado, esperando documentación), "Aprobado" (términos y documentos validados), "Rechazado" (proceso cancelado por irregularidades), "Contratado" (colocación confirmada exitosamente).
	documentacion	LIST<STRING>	Lista o rutas de archivos de la documentación legal adjunta: contrato firmado, anexos laborales, acuerdos adicionales.
	validado	BOOLEAN	Indicador de validación completa del proceso por el administrador. "True", documentación aprobada y proceso validado y "False", requiere revisión o correcciones.

17. Tabla: Comision

La tabla Comision registra los montos económicos que el sistema CAIL cobra por cada colocación laboral exitosa. Las comisiones se calculan automáticamente según parámetros configurables.

Función dentro del sistema:

Calcular, registrar y gestionar los ingresos del negocio generados por procesos de recolocación exitosos, incluyendo aprobación administrativa y seguimiento de pagos.

Diccionario de Datos – COMISION			
Key	Columna	Tipo	Descripción
PK	idComision	INT	Identificador único de la comisión generada.
FK	idAdministrador	STRING	Identificador del administrador que aprueba o rechaza la comisión.
FK	ruc	STRING	RUC de la empresa receptora responsable del pago de la comisión.
FK	idAnalitica	STRING	Identificador del análisis financiero al que contribuye esta comisión.
	comisionColocacion	DECIMAL(10,2)	Monto fijo cobrado por la colocación exitosa del empleado.
	comisionSueldo	DECIMAL(10,2)	Monto calculado como porcentaje del salario anual del empleado.
	comisionContrato	DECIMAL(10,2)	Monto adicional según el tipo de contrato.
	comisionRetencion	DECIMAL(10,2)	Bonus adicional cobrado si el empleado permanece en la empresa receptora por 6 meses o más.
	montoTotal	DECIMAL(10,2)	Suma total de todas las comisiones aplicables. Calculado automáticamente.
	estadoComision	STRING	Estado del pago de la comisión. Valores: "Pendiente", "Aprobada", "Pagada" y "No Aprobada"
	fechaCalculo	DATE	Fecha en que se calculó y generó la comisión automáticamente tras confirmar la colocación (formato: YYYY-MM-DD).

18. Tabla: GestionDeAnalisis

La tabla GestionDeAnalisis consolida métricas y estadísticas clave del sistema CAIL, recopila datos de procesos de contratación y comisiones para generar reportes ejecutivos y análisis de rendimiento.

Función dentro del sistema:

Almacenar información analítica y métricas de desempeño del sistema para generar reportes, identificar tendencias y proporcionar insights estratégicos a empresas y administradores.

Diccionario de Datos – GESTIONDEANALISIS			
Key	Columna	Tipo	Descripción
PK	idAnalitica	INT	Identificador único del registro de análisis.
FK	idAdministrador	STRING	Identificador del administrador que genera o consulta el análisis.
FK	ruc	STRING	RUC de la empresa para la cual se genera el análisis específico.

	fechaGeneracion	DATE	Fecha en que se generó el reporte de análisis (formato: YYYY-MM-DD).
	tasaExito	DECIMAL(5,2)	Porcentaje de colocaciones exitosas sobre el total de empleados publicados.
	tiempoPromedioColocacion	DECIMAL(5,2)	Número promedio de días transcurridos desde que un empleado es publicado hasta que es contratado exitosamente.
	colocacionesMes	INT	Cantidad total de colocaciones laborales exitosas realizadas en el mes de análisis.
	ingresosGenerados	DECIMAL(12,2)	Suma total de comisiones cobradas y pagadas en el período de análisis.

19. Tabla: NotificacionEmpresa

NotificacionEmpresa es la tabla puente que materializa la relación muchos-a-muchos entre Notificacion y Empresa. Una notificación puede ser enviada a una o varias empresas, y una empresa puede recibir múltiples notificaciones.

Función dentro del sistema:

Relacionar notificaciones con las empresas destinatarias específicas, permitiendo gestión de notificaciones multi-destino y seguimiento de notificaciones por empresa.

Diccionario de Datos – NOTIFICACIONEMPRESA			
Key	Columna	Tipo	Descripción
PK	idNotificacionEmpresa	STRING	Identificador único de la relación notificación-empresa.
FK	ruc	STRING	RUC de la empresa receptora de la notificación.
FK	idNotificacion	STRING	Identificador de la notificación enviada.
	cantidad	INT	Contador de notificaciones enviadas a esta empresa en el período actual.

20. Tabla: Notificacion

La tabla Notificacion gestiona todos los mensajes y alertas automáticas emitidas por el sistema hacia empresas, empleados o administradores, es el canal central de comunicación del sistema.

Función dentro del sistema:

Registrar, enviar y rastrear notificaciones automáticas sobre eventos críticos del sistema como: matchings, propuestas, aprobaciones, rechazos y pagos, manteniendo informados a todos los actores.

Diccionario de Datos – NOTIFICACION			
Key	Columna	Tipo	Descripción
PK	idNotificacion	STRING	Identificador único de la notificación.
FK	idAdministrador	STRING	Identificador del administrador que envía o gestiona la notificación.
	tipoNotificacion	STRING	Tipo o clasificación de la notificación. Valores: “Importante”, “General” y “Aviso”).
	destinatario	STRING	Email o identificador del destinatario de la notificación

	contenido	STRING	Texto completo del mensaje de la notificación, incluyendo detalles relevantes del evento.
	fechaEnvio	DATE	Fecha y hora en que la notificación fue enviada (formato: YYYY-MM-DD HH:MM:SS).
	estadoMensaje	STRING	Estado de entrega y lectura de la notificación. Valores: "No Recibido" (falló en envío), "Recibido" (entregado exitosamente), "Leído" (abierto por destinatario), "No Leído" (entregado pero no abierto).

21. Tabla: NotificacionEmpleado

NotificacionEmpleado es la tabla puente que materializa la relación muchos-a-muchos entre Notificacion y Empleado. Un empleado puede recibir múltiples notificaciones, y una notificación puede estar dirigida a varios empleados.

Función dentro del sistema:

Relacionar notificaciones con los empleados destinatarios específicos, permitiendo seguimiento personalizado de comunicaciones y gestión de preferencias de notificación.

Diccionario de Datos – NOTIFICACIONEMPLEADO			
Key	Columna	Tipo	Descripción
PK	idNotificacionEmpleado	STRING	Identificador único de la relación notificación-empleado
FK	idNotificacion	STRING	Identificador de la notificación enviada.
FK	cedula	STRING	Cédula del empleado receptor de la notificación.
	cantidad	INT	Contador de notificaciones enviadas a este empleado en el período actual

22. Tabla: Conflicto

La tabla Conflicto almacena discrepancias, inconsistencias o problemas detectados durante los procesos de selección, matching o negociación. Son identificados automáticamente o reportados manualmente.

Función dentro del sistema:

Registrar conflictos operativos para permitir su seguimiento, resolución y documentación por parte de administradores, garantizando la calidad y transparencia del proceso.

Diccionario de Datos – CONFLICTO			
Key	Columna	Tipo	Descripción
PK	idConflicto	STRING	Identificador único del conflicto detectado.
FK	idAdministrador	STRING	Identificador del administrador responsable de resolver el conflicto.
	tipoConflicto	STRING	Clasificación del tipo de conflicto. Valores: "Vacante" (problema con vacante), "Empleado" (inconsistencia en perfil de empleado), "Match" (error en algoritmo de matching), "Documentacion" (documentos faltantes/inválidos), "Terminos" (desacuerdo en condiciones), "Pago" (problema con comisiones).
	descripcion	VARCHAR(300)	Descripción detallada del conflicto.

	fechaDeteccion	DATE	Fecha en que el conflicto fue detectado por el sistema o reportado manualmente (formato: YYYY-MM-DD).
	estadoConflicto	STRING	Estado actual del conflicto. Valores: "Pendiente" (detectado, esperando revisión), "En Revisión" (siendo analizado por administrador), "Solucionado" (conflicto resuelto exitosamente).
	resolucion	STRING	Descripción detallada de la solución aplicada al conflicto.
	fechaResolucion	DATE	Fecha en que el conflicto fue marcado como resuelto por el administrador (formato: YYYY-MM-DD).

23. Tabla: ConflitoPropuesta

ConflitoPropuesta es la tabla puente que materializa la relación muchos-a-muchos entre Conflicto y Propuesta. Una propuesta puede dar origen a varios conflictos, y un conflicto puede involucrar múltiples propuestas relacionadas.

Función dentro del sistema:

Relacionar conflictos con las propuestas laborales afectadas, permitiendo trazabilidad completa de problemas y su impacto en procesos de negociación.

Diccionario de Datos – CONFLICTOPROPUESTA			
Key	Columna	Tipo	Descripción
PK	idConflictPropuesta	STRING	Identificador único de la relación conflicto-propuesta.
FK	idConflict	STRING	Identificador del conflicto registrado.
FK	idPropuesta	STRING	Identificador de la propuesta laboral involucrada en el conflicto.